

CLAVE \_\_\_\_\_  
NÚM. \_\_\_\_\_  
FECHA \_\_\_\_\_

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
DIRECCIÓN NACIONAL DE MÉTODOS Y SISTEMAS DE CONTABILIDAD  
AUTORIZACIÓN DE DESCUENTOS VOLUNTARIOS  
**APLICACIÓN DE DESCUENTOS OMITIDOS**

F3

Núm. de Doc. Recibido \_\_\_\_\_

SEÑOR CONTRALOR: El funcionario que se detalla a continuación ha contraído compromiso con: \_\_\_\_\_, y deberá aplicársele el descuento abajo señalado, a partir de la: \_\_\_\_\_ quincena del mes de: \_\_\_\_\_ de: \_\_\_\_\_. Esta solicitud responde a la omisión que se ha dado, pese a que el descuento se incluyó adecuadamente luego de adquirir la obligación.

GENERALES						OBLIGACIÓN							
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ÁREA	MIN	PLA	POS	CÉDULA	DEUDOR	FIADOR	FECHA DE APROBACIÓN	MONTO INICIAL DE LA OBLIGACION	MONTO DEDUCIDO	FECHA DEL ULTIMO DESCUENTO EFECTUADO	MONTO PENDIENTE	DESCUENTO QUINCENAL

INSTITUCIÓN DE CRÉDITO
FIRMA Y/O SELLO
FECHA

FECHA, SELLO Y FIRMA / CONTRALORIA GENERAL

Nota: Adjuntar copia de la inclusión aprobada y la última planilla de descuento recibida.