

## Contrato de Préstamos Agropecuarios – B.D.A.

### Foja No.

1. \_\_\_\_\_ Contrato de Préstamo y copias.
2. \_\_\_\_\_ Solicitud de préstamo.
3. \_\_\_\_\_ Copia de cédula del beneficiario y garante, vigentes o Certificado del Registro Público cuando se trata de sociedades anónimas.
4. \_\_\_\_\_ Certificación de Derechos posesorios o escritura pública inscrita en el Registro Público, cuando corresponda. Los bienes dados en garantía no pueden estar previamente hipotecados.
5. \_\_\_\_\_ Registro de Ferrete, cuando corresponda.
6. \_\_\_\_\_ Informe de referencia de crédito, con constancia de Verificación del Comité de Crédito del Banco.
7. \_\_\_\_\_ Certificación de la Comisión del Gusano Barrenador, cuando corresponda.
8. \_\_\_\_\_ Estados Financieros del beneficiario, con constancia de Verificación del Comité de Crédito del Banco. Para préstamos mayores de B/.150,000.00, auditados por CPA (fecha no mayor de 6 meses).
9. \_\_\_\_\_ Informe de Inspección y avalúo. Cuando la garantía hipotecaria sea mayor de B/.150,000.00 se requiere que sea de una empresa autorizada (fecha no mayor de 6 meses).
10. \_\_\_\_\_ Hoja canalizadora-Programa de crédito B.D.A. – F.C.A.
11. \_\_\_\_\_ Propuesta de crédito.
12. \_\_\_\_\_ Cálculo de reproducción ganadera, cuando corresponda.
13. \_\_\_\_\_ Resolución del Comité de Crédito – Agencia Regional.
14. \_\_\_\_\_ Resolución de Aprobación del Préstamo – Oficina Central.
15. \_\_\_\_\_ Copia del paz y salvo del Tesoro Nacional, de la Caja de Seguro Social o Municipal, cuando corresponda.
16. \_\_\_\_\_ Plan de inversión y amortización.
17. \_\_\_\_\_ Informe técnico ATA sellado y firmado.
18. \_\_\_\_\_ Garantías bien descritas.
19. \_\_\_\_\_ Cotización de equipo y maquinarias, vigentes.
20. \_\_\_\_\_ Solicitud de seguro.
21. \_\_\_\_\_ Carta de intención de compra (futura cosecha).
22. \_\_\_\_\_ Contrato de compraventa.
23. \_\_\_\_\_ Contrato de arrendamiento.
24. \_\_\_\_\_ Autorización del garante para hipotecar.
25. \_\_\_\_\_ Estudio de impacto ambiental (según actividad).

19 de noviembre de 2019

26. \_\_\_\_\_ Certificado de trabajo y copia del talonario de cheque.
27. \_\_\_\_\_ Órdenes de descuento firmadas por el prestatario.
28. \_\_\_\_\_ Autorización de MINAMB, ACP y Comarcas (según actividad).

## Cheque de desembolso

30. \_\_\_\_\_ Cheque firmado.
31. \_\_\_\_\_ Autorización de pago.
32. \_\_\_\_\_ Copia de transferencia.
33. \_\_\_\_\_ Saldo bancario (cheque mayor de B/.50,000.00).