

Contrato de Alquiler

Foja No.

1. _____ Contrato original y copias.
2. _____ Compromiso presupuestario o cuenta financiera (Sello de Registro en el sistema electrónico correspondiente).
3. _____ Pliego de cargos y especificaciones, cuando corresponda.
4. _____ Expediente del Acto Público.
5. _____ Cuadro de análisis de cotizaciones.
6. _____ Declaración de PanamaCompra o publicaciones en los periódicos, cuando corresponda.
7. _____ Fianza de cumplimiento, cuando corresponda.
8. _____ Fotocopia de la licencia comercial, siempre y cuando lo exija el Pliego de cargos o se establezca como requisito del procedimiento excepcional de contratación.
9. _____ Si es procedimiento excepcional de contratación, nota justificativa de la entidad en el caso de contratación menor de B/10,000.00. Resolución de Excepción del MEF, CENA, Consejo de Gabinete o Junta Directiva, según cuantía.
10. _____ Copia de cédula de identidad personal si el contratista es persona natural o del representante legal si es persona jurídica o copia autenticada del pasaporte del contratista, si es extranjero.
11. _____ Certificado de Registro Público de la empresa.
12. _____ Acta de la Comisión Evaluadora, cuando corresponda.
13. _____ Resolución de Adjudicación, debidamente notificada, cuando corresponda.
14. _____ Poder otorgado por el Representante Legal, autenticado por notario, cuando corresponda.
15. _____ Copia de paz y salvo de la Caja de Seguro Social o Municipal, cuando corresponda.
16. _____ Constancia del pago de Timbres Fiscales, cuando corresponda.
17. _____ Certificación de No Contribuyente de ITBMS, cuando corresponda.