

## **Transferencias**

**Foja No.**

1.  Nota de la máxima autoridad de la entidad dirigida al Gerente del Banco Nacional o de la entidad bancaria donde están consignados los Fondos
2.  Giro bancario, Cheque o Gestión de Cobro.
3.  Cuadro detallado de la asignación presupuestaria (aporte o subsidio).
4.  Copia del Contrato o Convenio.
5.  Copia de la Orden de Compra.
6.  Nota de solicitud de la Entidad u Organismo.