

Dirección de Ingeniería – Órdenes de Compra para Obras (Suministro de Materiales, Transporte, Mano de Obra e Instalación).

Foja No.

- 1.____ Plano de la obra (Obras sencillas croquis con dimensiones o descripción).
- 2.____ Especificaciones Técnicas.
- 3.____ Descripción detallada de los trabajos a realizar.
- 4.____ Localización de la obra (Plano o Dirección).
- 5.____ Presupuesto oficial detallado.
- 6.____ Fianza de cumplimiento a obras mayores de B/. 5,000.00.
- 7.____ Expediente de la Orden de Compra con antecedentes.
- 8.____ Certificado de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de la Empresa o si es persona natural certificado de Idoneidad (Vigente 1 año).

Para Órdenes de Compra

Para Suministro de Equipo

- 1.____ Especificaciones técnicas del equipo dadas por la entidad.
- 2.____ Folletos del equipo propuesto por el proveedor.
- 3.____ Presupuesto oficial detallado.
- 4.____ Expediente de la Orden de Compra con antecedentes.
- 5.____ Acta del acto público.
- 6.____ Garantías respectivas.

Para Órdenes de Compra

Para Alquiler de Equipo Pesado

- 1.____ Descripción detallada del equipo que se va alquilar.
- 2.____ Tiempo en horas del alquiler del equipo diario y total.
- 3.____ Certificado de registro Vehicular.
- 4.____ Sitio donde se utilizará el equipo.
- 5.____ Listado de trabajos a realizar con el equipo Presupuesto oficial detallado.
- 6.____ Expediente de la Orden de Compra con antecedentes.
- 7.____ Acta del acto público.
- 8.____ Garantías respectivas.

Para Órdenes De Compra

Para Suministro de Materiales de Construcción

- 1.____ Descripción detallada de los trabajos a realizar con el material (Plano Esquemático con dimensiones).
- 2.____ Cantidads, unidades de medidas, precios unitarios y totales, definidos claramente en la orden de compra.
- 3.____ Sitio donde se utilizará el material.
- 4.____ Presupuesto oficial detallado.
- 5.____ Expediente de la Orden de Compra con antecedentes.
- 6.____ Acta del acto público.

Para Órdenes de Compra

Para Servicios Técnicos

- 1.____ Descripción detallada de los servicios requeridos.
- 2.____ Certificación de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de la empresa o Idoneidad profesional si es personal natural.
- 3.____ Presupuesto oficial detallado.
- 4.____ Acta del acto público.