

Contrato de Mantenimiento

Foja No.

1. _____ Contrato original y copias.
 2. _____ Compromiso presupuestario o cuenta financiera (Sello de Registro en el sistema electrónico correspondiente).
 3. _____ Pliego de cargos y especificaciones, cuando corresponda.
 4. _____ Expediente del Acto Público, cuando corresponda.
 5. _____ Cuadro de análisis de cotizaciones.
 6. _____ Declaración de PanamaCompra o Publicaciones en los periódicos, cuando corresponda.
 7. _____ Fianza de cumplimiento, cuando corresponda.
 8. _____ Desglose de las especificaciones técnicas de los equipos y su ubicación, cuando el mantenimiento incluye varios de estos.
 9. _____ Fotocopia de la licencia comercial, si lo exige el Pliego de Cargos o se establezca como requisito del procedimiento excepcional de contratación.
 10. _____ Si es procedimiento excepcional de contratación, autorización del MEF, CENA, Consejo de Gabinete o Junta Directiva, según cuantía. Nota justificativa de la entidad, cuando el monto es menos de B/.10,000.00.
 11. _____ Copia de cédula de identidad personal si el contratista es persona natural o del representante legal si es persona jurídica o copia autenticada del pasaporte del contratista, si es extranjero.
 12. _____ Cláusula de Renuncia Diplomática, cuando corresponda.
 13. _____ Declaración Jurada de Medidas de Retorsión, cuando aplique (Ley 48 de 2016).
 14. _____ Certificado de Registro Público de la empresa, cuando corresponda.
 15. _____ Acta de la Comisión Evaluadora, cuando corresponda.
 16. _____ Resolución de Adjudicación Definitiva, debidamente notificada.
 17. _____ Poder otorgado por el Representante Legal, autenticado por notario.
 18. _____ Constancia de pago de Timbres Fiscales, cuando corresponda.
 19. _____ Copia del paz y salvo de la Caja de Seguro Social, del Tesoro Nacional o Municipal, según se requiera en el pliego de cargos.
 20. _____ Resolución de designación de la Comisión Evaluadora.
 21. _____ Acta de homologación cuando corresponda.
-