

## **Devolución De Fianzas**

**Foja No.**

1. \_\_\_\_\_ Nota de la solicitud de la devolución de Fianza por parte del proveedor.
2. \_\_\_\_\_ Nota dirigida al Contralor (a) de la República por parte de la entidad, firmada por su máxima autoridad o el funcionario delegado. Esta nota debe describir lo siguiente: número y fecha del documento contractual, número y fecha del Recibo de Acta de Entrega Final y contar con el visto bueno del Jefe de Fiscalización de la entidad (Verificación, sello y firma).
3. \_\_\_\_\_ Copia del Acta de Aceptación Final o Aceptación Sustancial de la Obra, debidamente autenticada por la máxima autoridad de la entidad o funcionario delegado.
4. \_\_\_\_\_ Copia del Acta de entrega cuando es suministro, servicios o consultoría, debidamente autenticada por la máxima autoridad de la entidad o funcionario delegado.
5. \_\_\_\_\_ Copia de la Orden de Compra o Contrato y sus Adendas.
6. \_\_\_\_\_ En caso de incumplimiento, copia de Resolución de Contrato debidamente autenticada, sello de notificación (no se aplica los puntos 1, 3 y 4 del presente listado).
7. \_\_\_\_\_ Orden de proceder cuando corresponda.