

Contrato de Seguros

Foja No.

1. _____ Contrato original y copias.
2. _____ Resolución de delegación de los funcionarios que realizarán el proceso de contratación.
3. _____ Requisición o solicitud de bienes y servicios.
4. _____ Listado de bienes objeto del seguro.
5. _____ Informe técnico que muestre las condiciones satisfactorias en el caso de los vehículos, infraestructuras y equipos, avalado por personal idóneo.
6. _____ Aval de la Dirección Nacional de Recursos Humanos, referente a los funcionarios que se asegurarán.
7. _____ Cuando se refiera a seguro para infraestructura, aportar Certificado de Registro de la Propiedad con valores actualizados.
8. _____ Compromiso presupuestario o cuenta financiera (Sello de Registro en el sistema electrónico correspondiente).
9. _____ Resolución de aprobación de la Junta Directiva, cuando aplique por el monto.
10. _____ Concepto favorable del MEF, CENA o Consejo de Gabinete, cuando corresponda.
11. _____ Pliego de cargos y especificaciones.
12. _____ Declaración de PanamaCompra o Publicaciones en los periódicos, cuando corresponda.
13. _____ Resolución de la conformación de la Comisión Evaluadora.
14. _____ Expediente del Acto Público, cuando corresponda.
15. _____ Aviso de operaciones y fotocopia de la licencia comercial, cuando lo exija el pliego de cargos.
16. _____ Certificado de Registro Público de la empresa, cuando corresponda.
17. _____ Si el contratista es extranjero, que se incluya la cláusula de renuncia diplomática y la Declaración Jurada sobre la Ley de Retorsión actualizada según Ley 48 del 2016.
18. _____ Fianza de cumplimiento, cuando corresponda.
19. _____ Cuadro de análisis de cotizaciones (contratación menor)
20. _____ Poder otorgado por el Representante Legal, autenticado por notario, cuando corresponda. Poder general debe constar en Escritura Pública o en Certificado del Registro Público.
21. _____ Acta del acto público, cuando corresponda.
22. _____ Informe de la Comisión Evaluadora, cuando corresponda.
23. _____ Resolución de Adjudicación, debidamente notificada, cuando corresponda.
24. _____ Resolución de Excepción del MEF, CENA, Consejo de Gabinete o Junta Directiva, según cuantía.
25. _____ Declaración de PanamaCompra.

19 de noviembre de 2019

- 26. _____ Copia de cédula de identidad personal o del representante legal o del pasaporte del contratista, si es extranjero.
- 27. _____ Constancia del pago de Timbres Fiscales, cuando corresponda.
- 28. _____ Copia del paz y salvo de la Caja de Seguro Social o Municipal, cuando corresponda.
- 29. _____ Original o copia autenticada de la Resolución de la Superintendencia de Seguros y Reaseguros que autoriza al contratista a realizar la actividad (art. 39. Ley 12 de 2012).