



Contraloría General de la República

Informe de Gestión

Período: 1 de noviembre de 2023 al 31 de octubre de 2024



Diciembre 2024



Lcdo. Gerardo Solís
Contralor General

PERSONAL DIRECTIVO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

GERARDO SOLÍS

Contralor General

DAGOBERTO CORTEZ CASTRO

Subcontralor General

ZENIA VÁSQUEZ DE PALACIOS

Secretaria General

CUERPO DIRECTIVO

SARAÍ R. MENDOZA A.

Directora Nacional de Asesoría
Jurídica, Encargada

OMAR A. ARAÚZ

Director Nacional de Asesoría
Económica y Financiera, Encargado

FELIPE ALMANZA

Director Nacional de Métodos y
Sistemas de Contabilidad, Encargado

MARINO J. PALACIO C.

Director Nacional de Fiscalización
General

ALCIDES SEGOVIA P.

Director Nacional de Auditoría General

MARGARITA CEDEÑO

Directora Nacional de Ingeniería

DIANA M. KING C.

Directora Nacional de Administración y
Finanzas, Encargada

ISIS RODRÍGUEZ CENTELLA

Directora Nacional de Desarrollo de los
Recursos Humanos

ELIA DÍAZ

Directora Nacional de Servicio Exterior,
Incentivos Fiscales y Comercial, Encargada

EMMY GÓMEZ

Directora Nacional de Auditoría Interna

JESÚS E. GONZÁLEZ

Director Nacional de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones, Encargado

KELYNETH PÉREZ

Directora Nacional de Comunicación Social

ALEXANDRA RIVERA

Directora Nacional de Participación
Ciudadana

YONEL DE LA CRUZ P.

Director Nacional de Investigaciones y
Auditoría Forense

YOVANINA Z. NÁVALO G.

Directora Administrativa
Academia de Control Gubernamental,
Encargada

SAMUEL A. MORENO P.

Director del Instituto Nacional de
Estadística y Censo, Encargado



**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
2020– 2024**

VISIÓN

"Construir una entidad de fiscalización superior independiente, confiable, moderna, eficiente, facilitadora y apolítica de la gestión pública, diseñada con controles permanentes, resistentes a cambios que relajen su función fiscalizadora".

MISIÓN

"Fiscalizar, regular y controlar los movimientos de los fondos y bienes públicos, y examinar, intervenir y fenecer las cuentas relativas a estos".

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1

Modernizar y fortalecer la Fiscalización y Control Gubernamental.

2

Optimizar las estructuras administrativas y operativas de la gestión institucional.

3

Fortalecer el Sistema Estadístico Nacional.

4

Fortalecer la Gestión y desarrollo de las capacidades del Talento Humano.

5

Robustecer el sistema de la integridad a través de los códigos institucionales para adoptar la cultura permanente de control y rendición de cuentas, promoviendo la participación ciudadana como mecanismos para combatir la corrupción.

VALORES INSTITUCIONALES

*Legalidad - Independencia - Transparencia - Responsabilidad
Probidad - Integridad - Ética - Calidad - Confidencialidad
Justicia - Igualdad*

PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

1. LEGALIDAD

Cumpliremos a cabalidad con la Constitución Política, las leyes y los reglamentos que regulan nuestra institución y su ámbito de competencia.

2. INDEPENDENCIA

Seremos independientes e imparciales, en todas las actuaciones relacionadas con nuestras funciones.

3. TRANSPARENCIA

Mantendremos criterios objetivos y concretos, clara identificación de competencias y responsabilidades, mecanismos adecuados de prueba y control y una divulgación oportuna de nuestra gestión.

4. RESPONSABILIDAD

Seremos conscientes de la importancia de las funciones que desempeñamos por el bien de todo el país y procederemos con plena responsabilidad de nuestros actos.

5. PROBIDAD

Promoveremos la honradez, honestidad, integridad y rectitud de conducta de todos los servidores públicos de la institución.

6. INTEGRIDAD

En el plano de la moral, asimilamos la integridad como una incorruptibilidad ética, como la capacidad de mantener enteros, completos, nuestros valores ante la arremetida del medio y las circunstancias.

Además, se presentan otros valores que coadyuvarán y fortalecerán el logro de estos valores institucionales:

7. ÉTICA

Adoptaremos una conducta pública y privada basada en altos conceptos morales, conscientes del modelo que debemos inspirar ante la sociedad, para gestionar con autoridad el ejercicio de nuestras funciones.

8. CALIDAD

La superación y la calidad en el desempeño, será norma de conducta en la Contraloría General de la República y un reto, compromiso y obligación para todos los funcionarios de la institución.

9. CONFIDENCIALIDAD

Por sagrado respeto a los derechos humanos y por resultados “prístinos” de nuestros procesos, guardaremos la reserva que nos impone la ley respecto a hechos o informaciones de los que tengamos conocimiento con ocasión del ejercicio de nuestras funciones.

10. JUSTICIA

Mantendremos una conducta intachable, defendiendo la equidad y la objetividad en el ejercicio de nuestros deberes, para producir información de estricto derecho.

11. IGUALDAD

No permitiremos discriminación por motivos de raza, sexo, nacionalidad, religión, condición socioeconómica o filiación política.

ÍNDICE

	Pág.
INTRODUCCIÓN	v
I. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.....	1
II. LOGROS DE ALCANCE NACIONAL EN LAS ÁREAS FUNCIONALES.....	8
A. Dirección Superior	8
B. Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera.....	11
C. Dirección Nacional de Asesoría Jurídica.....	42
D. Dirección Nacional de Fiscalización General.....	64
E. Dirección Nacional de Ingeniería.....	80
F. Dirección Nacional de Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial.....	86
G. Dirección Nacional de Auditoría General.....	103
H. Dirección Nacional de Investigación y Auditoría Forense.....	109
I. Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.....	116
J. Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad.....	153
K. Dirección Nacional de Participación Ciudadana.....	175
L. Instituto Nacional de Estadística y Censo.....	194
III. LOGROS DE ALCANCE INSTITUCIONAL.....	260
M. Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos.....	260
N. Dirección Nacional de Administración y Finanzas.....	298
Ñ. Dirección Nacional de Auditoría Interna.....	342
O. Dirección Nacional de Comunicación Social.....	346
P. Academia de Control Gubernamental.....	355
IV. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN, DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024.....	366
Q. Asignación Presupuestaria de Gastos 2024.....	366
1. Ejecución Presupuestaria de Funcionamiento, por Tipo de Gasto.....	367
2. Ejecución Presupuestaria de Inversión, por Proyecto	369
V. ACCIONES DE LA INSTITUCIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN...	371
• Acciones de Proyección Externa.....	371

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo que establece el artículo 198 de la Constitución Política de la República de Panamá, presentamos el Informe de Gestión de la Contraloría General de la República, el que, de acuerdo a los requerimientos de la Nota No.2024_652_SSG de 6 de noviembre de 2024 de la Asamblea Nacional y lo establecido en el Artículo 9 de su Reglamento Orgánico, comprende el período del 1 de noviembre de 2023 al 31 de octubre del 2024.

Este Informe presenta un resumen de las actividades más relevantes realizadas por cada una de las Direcciones que conforman esta Institución.

Capítulo I. Estructura Orgánica de la Contraloría General de la República, que abarca los diferentes componentes de su estructura organizativa, incluyendo las modificaciones introducidas durante este período.

Capítulo II. Logros de Alcance Nacional en las Áreas Funcionales. Éste comprende las Direcciones cuyas actividades tienen una proyección a lo externo de la Institución.

Capítulo III. Logros de Alcance Institucional, destaca los logros de cada una de las Direcciones que sirven de soporte a la labor fundamental de la Institución.

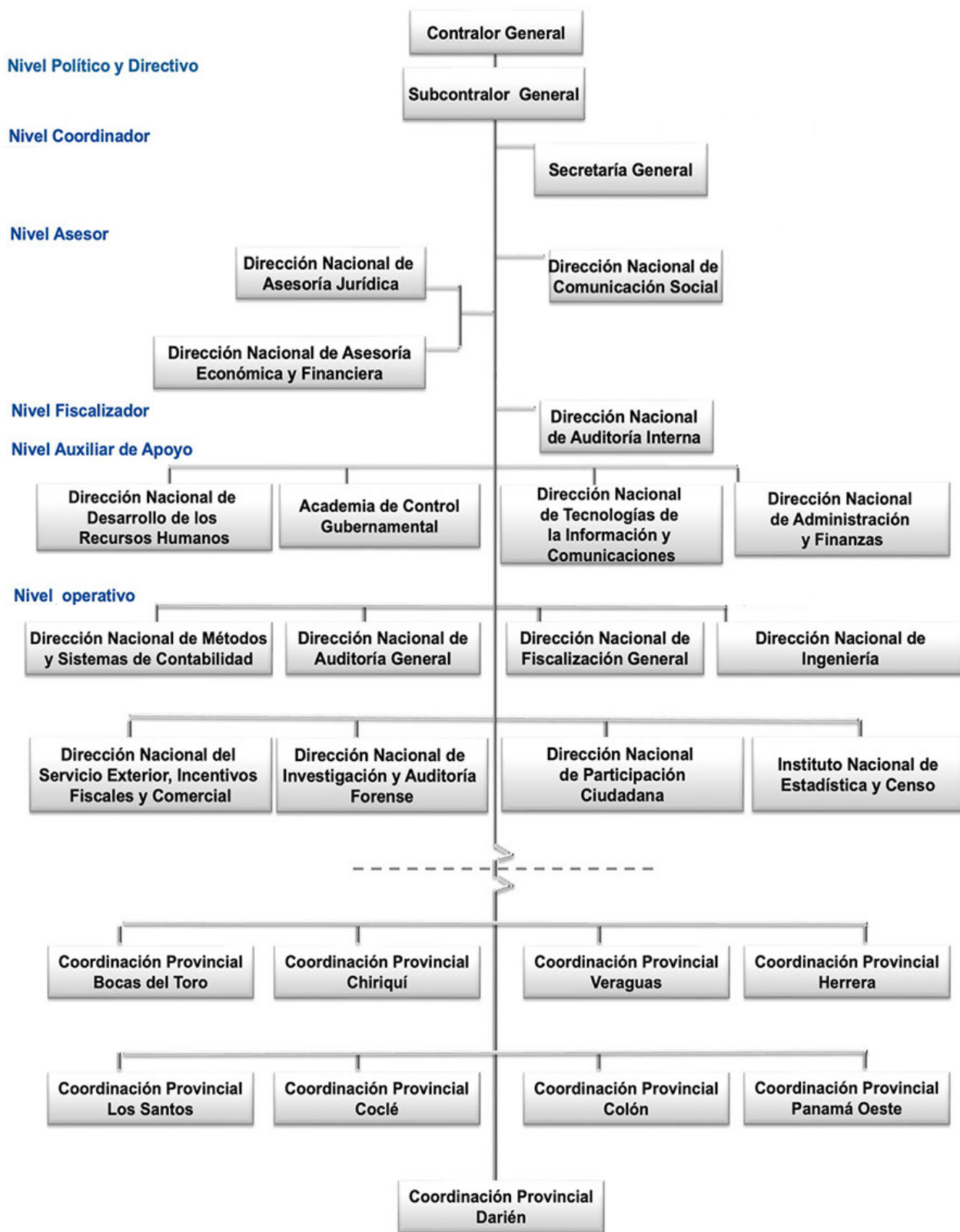
Capítulo IV. Ejecución Presupuestaria Institucional, de Funcionamiento e Inversión al 31 de octubre de 2024. En éste se presenta la ejecución del Presupuesto Institucional por Dirección y Proyecto, según clasificación económica, y por objeto del gasto, en términos absolutos y porcentuales.

Capítulo V. Acciones de la Institución en los Medios de Comunicación, el cual presenta las principales actividades desarrolladas por la Contraloría General de la República, a través de sus autoridades e instancias operativas, con proyección externa y a lo interno de la Institución.

Este Informe incluye lo conceptuado y solicitado en el Artículo 26 de la Ley 6 de 2002 que, en lo que corresponde a nuestra Institución, están contemplados en los logros alcanzados durante el período aquí evaluado y que comprenden lo siguiente:

- Atención de 293,041 documentos de correspondencia recibida, registrada y tramitada en el edificio sede de la Institución.
- Atención de 198,695 documentos de correspondencia preparada y enviada por mensajería externa, correos y valija.
- Atención de 45,762 solicitudes vía telefónica o personalmente por parte de los servidores del Departamento de Correspondencia y Archivos.

Estructura Orgánica de la Contraloría General de la República



I. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

A. Su constitución y funciones.

El 29 de diciembre de 1930, fue creada la Contraloría General de la República, por iniciativa del Presidente de la República, Florencio Arosemena. La Asamblea Nacional aprobó la Ley 84 que crea la Oficina de Contabilidad y Contraloría, luego la Constitución Política de la República de 1941, convierte dicha Oficina en Departamento del Poder Ejecutivo, independiente de los Ministerios del Estado. La Constitución Política de 1972, con sus actos reformativos, acto constitucional y actos legislativos, define su naturaleza como un organismo técnico estatal independiente, cuyas funciones están establecidas en sus Artículos 279 y 280, y en la Ley 32 de 8 de noviembre de 1984, Orgánica de la Institución. Tiene como misión garantizar a la nación panameña probidad en el ejercicio de la gestión fiscalizadora, con fundamento en la ley, los principios de economía, eficiencia, eficacia, equidad, calidad, transparencia en el manejo y mejoramiento en la gestión pública.

La Constitución Política de la República establece que la Contraloría General de la República, como organismo estatal independiente, llevará las cuentas nacionales, incluso las referentes a la deuda interna y externa; fiscalizará y regulará mediante el control previo o posterior, todos los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos, a fin de que se realicen con corrección, según lo establecido en la Ley; además, determinará los casos en que ejercerá tanto el control previo como el posterior sobre los actos de manejo, al igual que aquellos en que sólo ejercerá este último.

También deberá examinar, intervenir y fenecer las cuentas de los funcionarios públicos, entidades o personas que administren, manejen o custodien fondos u otros bienes públicos. Lo atinente a la responsabilidad penal corresponde a los tribunales ordinarios; deberá recabar de los funcionarios públicos correspondientes informes sobre la gestión fiscal de las dependencias públicas, nacionales, provinciales, municipales, autónomas o semiautónomas y de las empresas estatales; establecer y promover la adopción de las medidas necesarias para que se hagan efectivos los créditos a favor de las entidades públicas; demandar la declaratoria de inconstitucionalidad o de ilegalidad, según los casos, de las leyes y demás actos violatorios de la Constitución o de la Ley que afecten patrimonios públicos; establecer los métodos de contabilidad de las dependencias públicas; informar a la Asamblea Nacional y al Órgano Ejecutivo sobre el estado financiero de la Administración Pública y emitir concepto sobre la viabilidad y conveniencia de la expedición de créditos suplementales o extraordinarios; dirigir y formar la estadística nacional; presentar al Órgano Ejecutivo y a la Asamblea Nacional el informe anual de sus actividades, y presentar para su juzgamiento, a través del Tribunal de Cuentas, las cuentas de los agentes y servidores públicos de manejo cuando surjan reparos por razón de supuestas irregularidades.

B. Modificaciones a la estructura organizativa durante el período 1 de noviembre de 2023 al 31 de octubre de 2024

De conformidad con el Artículo 6 de la Ley 32, de 8 de noviembre de 1984, el Contralor General está facultado para establecer las subdivisiones de las distintas dependencias institucionales, así como para fusionar y suprimir dichas subdivisiones fijándoles las atribuciones específicas que les correspondan a través del Reglamento Interno, con el propósito de cumplir con sus funciones; en el período antes descrito se creó, mediante el Decreto y se formalizaron a lo interno de la Contraloría General de la República las siguientes modificaciones organizacionales y de funciones:

Resolución Número 2722-2023--DNMySC de 15 de septiembre de 2023, “Por la cual se actualiza el Manual de Organización y Funciones de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica.

Resolución Número 2657-2023-DNMySC de 11 de septiembre de 2023, “Por la cual se modifica el Manual de Organización y funciones de la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera.”

Resolución Número 3414-2023-DNMySC de 13 de noviembre de 2023, “Por la cual se modifica la Estructura Organizativa de la Dirección de Desarrollo de los Recursos Humanos de la CGR y se actualiza el Manual de Organización y Funciones.

La estructura orgánica de la Contraloría General de la República se describe a continuación:

1. Nivel Político y Directivo

Es aquel nivel jerárquico establecido de acuerdo a las normas jurídicas que representa la autoridad máxima y es responsable directo de la administración de la Institución.

Ejerce la orientación y dirección, la representación legal y la administración de la Institución, norma, señala y exige el cumplimiento de las políticas, estrategias, objetivos y leyes de la entidad.

Las funciones de cada unidad de este nivel se detallan como sigue:

1.1. Despacho del Contralor General

Planear, dirigir y coordinar las funciones constitucionales y por disposiciones especiales asignadas a la Contraloría General de la República. El cumplimiento de los objetivos de la Institución se logra con la participación conjunta del Subcontralor General. Son atribuciones del Contralor General, además de las que le asignan la Constitución y otras disposiciones especiales, las descritas en la Ley 32 de 8 de noviembre de 1984, “Por la cual se adopta la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República”.

1.2. Despacho del Subcontralor

Colaborar con el Despacho del Contralor General en el planeamiento, dirección y coordinación de las funciones asignadas a la Contraloría General de la República, por cuya marcha es conjuntamente responsable con el Contralor General.

2. Nivel Coordinador

Lo constituyen las unidades administrativas que se encargan de propiciar la interrelación de las labores y actividades que ejerce la Institución en la búsqueda y logro de un objetivo común, procurando que el desarrollo de esas actividades se cumpla en forma armoniosa, ordenada y racional. La unidad de este nivel y sus objetivos se detalla a continuación:

2.1 Secretaría General

Propiciar la interrelación de las labores de la Institución en la búsqueda de los objetivos comunes, planificar, organizar, dirigir y controlar en forma general las comisiones de trabajo, coordinando las reuniones del Consejo de Directores, de Auditores del interior de la República, evaluando las actas de sus reuniones e informes, que mantengan

informado al Despacho Superior, sobre el trámite de todos los asuntos que sean sometidos a su consideración o bajo su representación.

3. Nivel Asesor

Nivel que ejerce la orientación y asistencia técnica en un campo específico a los diferentes niveles de la Institución, para la consecución de los fines adscritos a la Entidad y a cada unidad administrativa correspondiente. Sus unidades y objetivos son los siguientes:

3.1. Dirección Nacional de Asesoría Jurídica

Actuar como unidad responsable del control jurídico superior sobre las actuaciones administrativas que se someten al conocimiento y examen de la Contraloría General de la República. Además, brinda orientación y asesoría de carácter jurídico a otros funcionarios públicos del gobierno central, instituciones descentralizadas y particulares que lo soliciten, de manera personal, telefónicamente o por escrito, inherentes a consultas, contratos, informes de auditorías, procesos judiciales y otros asuntos, relacionadas con la materia de su competencia legal.

3.2. Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera

Asesorar y asistir al Despacho Superior en materia de naturaleza económica, presupuestaria, financiera y fiscal.

Elaborar los informes que debe presentar la Institución, a saber: Informe Anual del Contralor General de la República, Informe Anual de Gestión Institucional, Informes Trimestrales del “Comportamiento de la Economía a través de sus Principales Indicadores Económicos y Financieros del Sector Público”, Informe Mensual de la Planilla del Sector Público, e Informe Mensual de la Ejecución Presupuestaria de la Contraloría General de la República. Estos informes se entregan a las altas autoridades de gobierno, de acuerdo a las normas legales establecidas y se publican en el sitio web de la Contraloría General de la República. Además se elabora el Informe Gerencial de Indicadores para las autoridades administrativas internas.

Evaluar los Estados Financieros del sector gubernamental, estén auditados o no.

Coordinar la elaboración del presupuesto de funcionamiento e inversión de la Institución, de acuerdo a las políticas definidas por el Órgano Ejecutivo, a las directrices, normas y procedimientos del Ministerio de Economía y Finanzas y las orientaciones del Despacho Superior.

Analizar los temas que serán discutidos en el Consejo Económico Nacional (CENA) y en el Consejo de Gabinete (CG).

Evaluar y opinar en sus aspectos económicos, fiscales, presupuestarios y financieros expedientes de contratos, convenios, acuerdos, adendas, proyectos de inversión, operaciones crediticias, minutas, compraventas de activos, proyectos de ley, cheques y otros que se celebren entre instituciones del Estado y entes privados que requieren análisis previo para el refrendo del Despacho Superior.

3.3. Dirección Nacional de Comunicación Social

Ofrecer a la ciudadanía acceso oportuno y efectivo a la información inherente a la Misión de la Contraloría General de la República.

Difundir las acciones de la Contraloría General de la República, de manera objetiva, transparente y veraz, a través de los medios de comunicación, proyectando una imagen de excelencia institucional, para lo cual será responsable de planificar, dirigir, coordinar, administrar y asesorar los programas que requiera la Institución, en materia de relaciones públicas, protocolo y ceremonial.

4. Nivel Fiscalizador

Nivel que evalúa, fiscaliza, controla, audita, promueve y monitorea las acciones administrativas, presupuestarias, financieras, fiscales y el control de todos los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos a nivel institucional. La unidad de este nivel y sus objetivos se describe a continuación:

4.1. Dirección Nacional de Auditoría Interna

Evaluar, fiscalizar, controlar, auditar, promover y monitorear las acciones administrativas, presupuestarias, financieras y fiscales, esenciales para el fortalecimiento de las estructuras de control interno, con el propósito de salvaguardar la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones institucionales, según las leyes reguladoras de la materia, las normas de auditoría y el control interno gubernamental para la República de Panamá.

5. Nivel Auxiliar de Apoyo

Lo constituyen todas aquellas unidades administrativas de las cuales la organización procura la disposición y administración de los recursos humanos, materiales, financieros, estructurales e informáticos y que, además, prestan a la misma los servicios indispensables para el desarrollo de actividades, programas y funciones encomendadas y asignadas a cada unidad administrativa o en su conjunto. Las unidades que forman parte de este nivel y sus objetivos son:

5.1. Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos

Desarrollar los planes, programas y actividades inherentes a la gestión del desarrollo del recurso humano de la Contraloría General de la República a nivel nacional.

Desarrollar y mantener las relaciones laborales internas de la Institución como apoyo a los grupos de línea, implementar políticas y programas de recursos humanos que buscan impulsar las mejores cualidades de los servidores, para su progreso y desarrollo.

Planear y programar el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal, evaluación de desempeño, clasificación de puestos, concursos, licencias, capacitación, renuncias, despidos y acciones de personal en general.

Coordinar las actividades sociales, programas de incentivos y de bienestar del servidor.

5.2. Academia de Control Gubernamental

Responsable de garantizar el acceso a la información y docencia profesional, diversificada especializada de todos los funcionarios de la Contraloría General de la República y de las entidades que conforman el Estado, tanto a nivel regional, nacional e internacional.

5.3. Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Contribuir al fortalecimiento y modernización de la Contraloría General de la República, mediante el suministro y adecuada administración de los servicios de tecnologías de la

información y comunicaciones, para promover una gestión pública eficiente, eficaz y transparente.

5.4. Dirección Nacional de Administración y Finanzas

Organizar, dirigir, supervisar y controlar las actividades financieras, presupuestarias y de contabilidad de la Institución, operar y manejar fondos, realizar acciones administrativas para la compra y adquisición de bienes y servicios, velar por la buena marcha de los servicios de administración de documentos, mantenimiento, seguridad y transporte, a fin de garantizar el normal desenvolvimiento de la Institución.

6. Nivel Operativo

Agrupar a las unidades administrativas responsables del desarrollo de las actividades de la Institución, en cumplimiento a su misión como organismo estatal independiente, de carácter técnico, que hace posible alcanzar los objetivos institucionales y gubernamentales en beneficio de la comunidad. Las unidades que forman parte de este nivel y sus objetivos son:

6.1. Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad

Instituir los métodos y sistemas de contabilidad para las dependencias públicas que señala la Constitución, así como coordinar y velar por su adecuada aplicación.

Coadyuvar a la adecuada y eficiente gestión contable de las entidades del sector público, de manera que sea posible medir y registrar las operaciones presupuestarias y financieras en forma oportuna, a fin que los informes financieros permitan a los ejecutivos responsables de las entidades públicas, tomar decisiones fundamentados en la realidad financiera institucional expresada en cifras.

Garantizar que las entidades públicas presenten información contable sustentatoria de su gestión de forma tal que facilite las tareas de control de auditoría y una adecuada evaluación de la administración de los patrimonios públicos y constituir un auxiliar eficaz para la labor de fiscalización y control que realiza la Contraloría General de la República.

Proveer los informes financieros del Estado al Órgano Ejecutivo y el Órgano Legislativo, como instrumento de fiscalización sobre las finanzas públicas.

Suministrar información financiera y presupuestaria, sobre los ingresos y gastos del gobierno para la formulación de estados financieros de las cuentas nacionales y las estadísticas de las finanzas públicas.

6.2. Dirección Nacional de Auditoría General

Planear y dirigir las labores de fiscalización posterior de los recursos del Estado y dictar las normas y procedimientos de auditoría gubernamental para regular las funciones de la Dirección Nacional de Auditoría General y de las unidades de auditorías internas del Sector Público.

Fiscalizar, mediante el control posterior, los actos de manejo de fondos y bienes públicos para determinar la corrección o incorrección de las operaciones que afecten patrimonios públicos y presentar al Ministerio Público y el Tribunal de Cuentas, los informes cuando así correspondan.

Realizar auditorías especiales a solicitud de organismos judiciales o por irregularidades determinadas en las intervenciones de auditoría.

Examinar toda cuenta finiquitada o reparada dentro del término de un año, a solicitud de la autoridad competente, contado a partir de la fecha en que se reciba en la Contraloría General de la República, debiendo ésta expedir recibo para hacer constar este hecho a requerimiento del interesado.

6.3. Dirección Nacional de Fiscalización General

Desarrollar las funciones relacionadas con la fiscalización y el control previo. Brindar un servicio de fiscalización, regulación y control de los movimientos de fondos y bienes públicos, con apego a la Constitución, normas y reglamentos que lo regulan, a fin de promover y facilitar el logro efectivo de la gestión administrativa en todas las entidades que conforman la administración pública panameña, mediante una coordinación mutua y una asesoría oportuna.

Contribuir con el proceso de modernización de la gestión pública, mediante una orientación oportuna por parte del fiscalizador.

Examinar los procesos de trabajo en las entidades públicas, a fin de determinar que los mismos se realicen con corrección en función a los objetivos institucionales, de acuerdo a la Ley de Contrataciones Públicas, al Código Fiscal y demás leyes vigentes.

6.4. Dirección Nacional de Ingeniería

Verificar, asesorar y fiscalizar la ejecución de todas las obras de construcción incluidas dentro del presupuesto de inversiones del sector público. Evaluar los procesos de avalúos, peritajes y arrendamientos de los bienes del Estado. Realizar los servicios de ingeniería y arquitectura que el Despacho Superior solicite.

Comprobar, mediante auditorías de obras, si los proyectos de inversión en obras públicas a cargo de las dependencias y entidades se ajustaron a los criterios de economía, eficiencia y eficacia planeados en su concepción; y si se cumplieron Leyes, Normas, Reglamentos y Disposiciones Contractuales.

6.5. Dirección Nacional de Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial

Lograr que el manejo de fondos y bienes públicos relacionados a la actividad Comercial, Diplomática, Marina Mercante, Gente de Mar, Aduanas, Incentivos y Devoluciones Fiscales, se realicen de conformidad con la normativa vigente.

Procurar que las fianzas de obligación contractual relacionadas con la Ley de Contrataciones Públicas, garanticen los mejores intereses del Estado, que las pólizas de seguros protejan la inversión, bienes y servicios del Sector Público y que cumplan con los requerimientos legales que regulan estas materias.

Promover las relaciones internacionales de la Institución entidades Homólogas y Organismos Internacionales.

6.6. Dirección Nacional de Investigación y Auditoría Forense

Planear, ejecutar y sustentar ante las autoridades competentes, las auditorías forenses encaminadas a la determinación del enriquecimiento injustificado de los servidores y ex servidores públicos.

Planear, controlar y coordinar las investigaciones de auditoría, sobre los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos que sean requeridas por el Ministerio Público o autoridades jurisdiccionales competentes, que sean asignadas directamente por el Contralor General.

Identificar, prevenir, disuadir y perseguir el fraude y la corrupción en la que se vean involucrados servidores públicos y particulares en el manejo de fondos y bienes públicos.

Investigar por oficio o por denuncia, por posible enriquecimiento injustificado a los servidores públicos obligados a presentar la Declaración Jurada de Estado Patrimonial, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 59 de 29 de diciembre de 1999 y el Artículo 96 de la Ley 67 de 14 de noviembre de 2008.

6.7. Dirección Nacional de Participación Ciudadana

Atender y dar respuesta a la ciudadanía en general, cuando se presenten denuncias sobre supuestas irregularidades en el manejo, cuidado, administración y uso de fondos y otros bienes públicos.

Elevar el conocimiento, educación y formación a la ciudadanía y servidores públicos sobre el buen manejo de fondos y otros bienes públicos.

Consolidar una cultura de denuncias, incrementando la participación ciudadana, incluyendo la participación de los servidores públicos, en el control y vigilancia del buen uso de los fondos y otros bienes públicos.

6.8. Instituto Nacional de Estadística y Censo

Dirigir y formar la Estadística Nacional. Mantener informada a la nación respecto a los hechos de interés nacional, susceptibles de numeración o recuento, utilizando para ello actualizados y científicos procesos de recolección, elaboración, análisis y publicación de los datos estadísticos.

Dirigir y elaborar las estadísticas nacionales continuas de comercio exterior, estadísticas del trabajo, industriales, transporte, agropecuarios, de justicia, educación, salud, asistencia social, vitales, económicas y otras.

Realizar investigaciones estadísticas que sean de interés y prioridad para el desarrollo económico y social del país.

II. LOGROS DE ALCANCE NACIONAL EN LAS ÁREAS FUNCIONALES

En este capítulo se contemplan las actividades de todas aquellas Direcciones cuyas ejecutorias tienen un impacto más que todo a nivel externo, fundamentalmente vinculado a la labor fiscalizadora de la Institución. A continuación el compendio de las actividades más relevantes de estas áreas funcionales.

A. DIRECCIÓN SUPERIOR

1. DESPACHO DEL CONTRALOR GENERAL

1.1 Departamento de Ética Pública y Transparencia

- Recepción, análisis y publicación mensual de la siguiente información en la Página Web de la Contraloría General - Sección de Transparencia, en el Nodo de Transparencia de la ANTAI, y en la Página Web de Datos Abiertos, en cumplimiento de la Ley N°. 6 de Transparencia.
 - Viáticos y transporte al Interior
 - Viáticos y transporte al Exterior
 - Pasajes al Interior
 - Pasajes al Exterior
 - Estadísticas de Denuncias Ciudadanas
 - Solicitudes de Información
 - Informe de Solicitudes de Resueltas y Negadas
 - Contrataciones
 - Designaciones
 - Programa de Ética
 - Informe Sustantivo de Misiones Oficiales al Exterior
 - Planilla
 - Gastos de Representación
 - Proyectos Institucionales
 - Ejecución Presupuestaria
 - Actos Relativos a las Contrataciones Públicas
- Publicación mensual en la Página de la Defensoría del Pueblo:
 - Contrataciones
 - Designaciones
 - Pasajes al Interior y Exterior
 - Viáticos al Interior y Exterior
- Participación en el Primer Congreso Internacional Contra la Corrupción, celebrado en el Marco de la Conmemoración del Día Internacional contra la Corrupción, Congreso auspiciado por la Procuraduría General de la Nación, Ministerio de Seguridad Pública y la Antai.

- Clausura del Proyecto de Implementación del Programa Interamericano de Datos Abiertos (PIDA) para Combatir la Corrupción en Panamá. Antai, Trust 4 Américas, OEA, DIA, CAF.
- Presentación de los Avances relativos a la Implementación de la Convención Interamericana Contra la Corrupción y las medidas adoptadas para prevención y lucha contra la corrupción en las siguientes categorías: a) expedición de leyes, b) adopción de otras normas y/o medidas jurídicas, c) elaboración y tramitación de proyectos de ley, d) realización de actividades de capacitación, e) realización de actividades de cooperación internacional; f) realización de actividades de fortalecimiento institucional, g) adopción o implementación de sistemas tecnológicos.
- Participación de la Conmemoración del Día Internacional de los Datos Abiertos, auspiciada por la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información junto con la Coalición por la Inteligencia de los Datos.
- Reunión de la IX Reunión de la Comisión Interinstitucional de Seguimiento de Políticas Públicas Anticorrupción, con el objetivo de intercambiar las buenas prácticas en materia de prevención y lucha contra la corrupción.
- Participación en la primera reunión extraordinaria de la Comisión Interinstitucional de Seguimiento de Políticas Anticorrupción (Cispa), específicamente en el Webinar virtual con el lema: “Transparencia y Corrupción: Experiencia y Desafíos”, cuyo objetivo principal de esta actividad es crear espacios de intercambios sobre las buenas prácticas, experiencias y desafíos de los miembros del Comité de Expertos del Mecanismo de Seguimiento de Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción (Mesicic), se contó con la participación de República Dominicana, Belice y Panamá, sobre la implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción (Cicc)
- Participación en el III° Foro Regional de Recursos Humanos – “Desarrollo Institucional de Nuestro Capital”. Auspiciado por la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (Antai).
- Recopilación mensual de los Informes de Gestión Institucional (IMEG) de las Direcciones Nacionales de la Contraloría General de la República.
- Reconocimiento realizado por la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (Antai) hacia la Contraloría General de la República por el cumplimiento del 100% de lo establecido en la ley No. 6 de Transparencia de 2002.
- Participación activa en el Webinar “DATOS ABIERTOS: Herramienta clave para la lucha contra la corrupción a través del Programa Interamericano de Datos Abiertos (PIDA)”, del proyecto del Trust of Américas.
- Participación en la Comisión para la Resolución del Cuestionario del Segundo Ciclo del Mecanismo de Aplicación de la Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción (Cnucc), liderizado por la Oficina de Cooperación Técnica Internacional a la Antai.

- Resolución del cuestionario sobre las buenas prácticas en materia de prevención y combate contra la corrupción ejecutadas en nuestra institución en cumplimiento con el Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana Contra la Corrupción (Mesisic).
- Confección de la Matriz con los Informes Sustantivos de las Misiones realizadas en el exterior, como lo establece el Artículo 297 de la Ley N° 418, de 29 de diciembre de 2023, que dicta el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal de 2024 / Gaceta Oficial N°. 29940-B.
- Participación activa en la comisión técnica especializada en la lucha contra la corrupción transnacional de la (Occefs) –EFS Panamá, en lo relativo a la Implementación del Nuevo Código de Ética basado en la NAGPA 130.
- Capacitación “Oficiales de Información”, en conmemoración a la semana del Acceso de Información”.

2. SECRETARÍA GENERAL

El Despacho de la Secretaria General ha tramitado un total de ocho mil, ochocientos sesenta y ocho (8,868) documentos, dentro de los cuales se incluyen setenta y ocho con monto, cuyo total acumulado alcanza la cifra de dos millones, novecientos setenta mil, doscientos ochenta y ocho balboas con 73/100 (B/.2,970,288.73).

**Cuadro No. A-1 Documentos Tramitados
Noviembre 2023- Octubre 2024**

Tipo de Documento	Cantidad	Monto
Contrato	3	2,735,420.90
Orden de Compra	1	102,470.29
Pólizas de Seguro	18	116,830.54
Solicitud de Viáticos	56	15,567.00
Total	78	2,970,288.73

**Cuadro No. A-2 Correspondencia Tramitada por
Tipo de Documentos
Noviembre 2023- Octubre 2024**

Documento	Cantidad
Avalúo	1,491
Notas	1,015
Certificado de año de servicio o salario	970
Memorando	953
Solicitudes	580
Resoluciones	558
Peticiones Institucionales	536
Certificación de Descuentos	511
Otros Documentos	496
Certificación de Salarios	448
Respuesta a Nota	290
Solicitud de auditoría	232
Trámite de Cerpan	194
Oficio	172
Citación a funcionarios	154
Inhabilitación de funciones	146
Acciones de personal	122
Total	8,868

B. DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA ECONÓMICA Y FINANCIERA

1. Unidad de Cena y Gabinete

En el período en referencia se recibió un total de 452 expedientes, para ser presentados en las reuniones de Consejo Económico Nacional y Consejo de Gabinete, respectivamente.

La Circular No.MEF-2024-59603 de 29 de octubre de 2024 sobre el “calendario de cierre fiscal 2024”, estableció como fecha límite el martes 13 de noviembre de 2024, para recepción de contratos, adendas y sus subsanaciones por el CENA, por lo que se celebraron Sesiones de CENA hasta el 23 de noviembre de 2023; en diciembre no hubo sesiones.

De los 373 expedientes evaluados y analizados, 348 proyectos fueron presentados en sesiones de CENA, 6 permanecen en estatus de pendientes y 19 fueron retirados del CENA y devueltos a la entidad.

Los montos de afectación fiscal que han sido autorizados en las sesiones de CENA suman un total de B/.18,483.6 millones.

Cabe señalar, que de este total autorizado los montos más sobresalientes son las “solicitudes de autorización” que suman B/.16,406.1 millones y los “créditos adicionales” que totalizan B/.1,057.0 millones.

**Cuadro No. B-1 Documentos con Opinión Favorable ante el CENA
Noviembre 2023- Octubre 2024**

Tipo de Documento	Cantidad	Monto B/.
Contratación Directa	163	228,411,675.33
Préstamos	4	690,000,000.00
Contrato / Arrendamiento	52	37,336,598.76
Proyecto de Adendas	33	57,175,864.05
Solicitud de Autorización	27	16,406,127,292.27
Contrato Compra/Venta	6	5,250,754.53
Crédito Adicional	56	1,057,019,122.69
Informativo	1	449,490.30
Convenio de Cooperación Técnico	4	975,000.00
Otros Temas	2	850,000.00
TOTAL	348	18,483,595,797.93

Las autorizaciones corresponden a Emisiones en Títulos Valores, Contratos de Fideicomisos, subsidios en la tarifa eléctrica, Convenios con Organismos Internacionales, entre otros.

1.2 Consejo de Gabinete

Un total de 79 proyectos fueron analizados, evaluados y presentados en 24 sesiones ordinarias del Consejo de Gabinete, los cuales todos fueron aprobados.

Los montos de afectación fiscal que han sido autorizados en las sesiones de Gabinete totalizan B/.6,058.7 millones, los cuales se desglosan a continuación:

**Cuadro No.B-2 Documentos con Autorizaciones del
Consejo de Gabinete
Noviembre 2023- Octubre 2024**

Tipo de Documento	Cantidad	Monto B/.
Resolución de Gabinete	45	1,052,864,002.27
Decreto de Gabinete	25	5,005,914,984.08
Proyecto de Ley	9	-
TOTALES	79	6,058,778,986.35

Cabe señalar, que en el período en referencia, se realizaron 48 sesiones del Consejo de Gabinete, no obstante, de este total solo se publicaron agenda de las 24 sesiones atendidas.

A continuación detallan los Préstamos y Autorizaciones aprobados por un monto de B/.17,096.1 millones y Créditos Adicionales solicitados en este período que totalizan B/.1,057.0 millones, y los arrendamientos solicitados por entidad los cuales totalizan la suma de B/.37.3 millones.

**Cuadro No. B-3 Solicitudes al CENA para préstamos
Noviembre 2023- Octubre 2024**

No.	LAS PARTES	MONTO B/.
1	MEF - BIRF Contrato de Préstamo No.9609-PA. Financiamiento del proyecto denominado "Consolidación del Sistema de Información de Gestión de las Finanzas Públicas de Panamá" (P180872).	40,000,000.00
2	Autorización de la suscripción de la primera operación individual del Programa "Programa de Fomento a la Investigación y la Innovación para la Productividad" (PN-O0011), Contrato de Préstamo No.5816/OC-PN, en el marco del Acuerdo para el Establecimiento de una Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP) del "Programa de Transformación Digital de la Justicia de Panamá" No.PN-O0010, por un monto de hasta US\$60.0 millones.	60,000,000.00
3	MEF - BIRF Contrato de Préstamo No.9659-PA, para apoyar financieramente el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal año 2024 y otras vigencias fiscales.	350,000,000.00
4	MEF - BCIE Contrato de Préstamo No.2334, para apoyar financieramente el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal año 2024 y otras vigencias fiscales.	240,000,000.00
	Total	690,000,000.00

**Cuadro No. B-4 Solicitudes al CENA para Autorizaciones
Noviembre 2023- Octubre 2024**

No.	LAS PARTES	MONTO B/.
1	MEF - Aporte al Fondo de Estabilización Tarifaria (FET), para compensar a las empresas distribuidoras de energía eléctrica por los aportes otorgados a sus clientes con tarifa de Baja Tensión Simple (BTS) con consumo de hasta 300 kwh mensuales, de enero a abril y parte de mayo de 2023.	36,008,055.28
2	MEF - Aporte al Fondo Tarifario de Oriente (FTO).Compensar a la Empresa de Distribución Eléctrica Chiriquí, S. A. (EDECHI) por el beneficio aplicado a sus clientes finales con consumo de 0-300 kWh mensuales, de enero a abril y parte de mayo y junio de 2023.	15,906,992.39
3	MEF - Solicitud de autorización de las modificaciones, enmiendas o adendas de los acuerdos, convenios o contratos de préstamo o cualquier otro documento que se derive de estos, suscritos a los cuales se hace referencia a la tasa LIBOR.	-
4	MEF -Emisión de uno o varios títulos valores de deuda pública denominados Notas del Tesoro. Para el pago del 47% de las obligaciones derivadas del Régimen de Intereses Preferenciales.	208,000,000.00
5	MEF - CSS Inversiones en Títulos-Valores ofrecidos en el mercado local e internacional de capitales, de conformidad con lo establecido en el Plan Anual y el Presupuesto de Inversiones Financieras del año 2024, por B/1,691,510,000.00	-
6	MEF - Para una o varias emisiones de títulos valores de deuda pública denominados Bonos Globales.	3,100,000,000.00
7	MEF -Para compensar a las empresas distribuidoras de energía eléctrica EDEMET, ENSA y EDECHI por los aportes otorgador a sus clientes con tarifa de Baja Tensión Simple (BTS) con consumo de hasta 300 kwh.	36,655,928.50
8	MEF -Para compensar a la empresa de Distribución Eléctrica Chiriquí, S. A. (EDECHI), por el beneficio aplicado a sus clientes finales y la tarifa pagada a sus clientes en el área de Almirante, Guabito, Las Tablas, Changuinola y áreas circunvecinas.	14,806,172.95
9	MEF -Emisión de uno o varios títulos valores de deuda pública denominados Notas del Tesoro, para pagar la totalidad de los créditos fiscales validados por la Sección de Incentivos Tributarios de la DGI, al 31 de enero de 2024, a los acreedores hipotecarios con deudas superiores a B/5,200,000.00 de Tramos Preferenciales en Préstamos Hipotecarios Preferenciales.	630,000,000.00
10	MEF -Para mutuo acuerdo del Fideicomiso No.0022-2020- Programa para la Defensa del Tejido Productivo y el Empleo, suscrito entre el MEF y el Banco Nacional de Panamá en calidad de Fiduciario.Terminación y cesión de cartera de préstamo al BNP, por B/215,831,940.07	-
11	MEF - Terminación por mutuo acuerdo del Contrato de Fideicomiso No.0023 denominado Fondo Especial de Estímulo al Sistema Bancario de Panamá y la suscripción del Contrato de Fideicomiso Fondo Especial de Programas de Garantías.Terminación del Fideicomiso No.0023 – Fondo Especial de Estímulo al Sistema Bancario de Panamá y finiquitar préstamo otorgado por el BNP y crear un nuevo Contrato de Fideicomiso, por B/67,510,954.00	-
12	MEF - Banco Mundial , Carta Contrato de Donación No. TFOC3956 "Proyecto Alianza para la Implementación de Mercado de Panamá". Para Apoyar el desarrollo de instrumentos de mitigación del cambio climático y fijación de precio del carbono en el territorio de Panamá, y las estrategias de mitigación de acuerdo con la agenda de descarbonización para lograr la reducción de emisiones de carbono, por B/1,615,000.00.	-
13	MEF - Emisión de uno o varios títulos valores de deuda pública para fortalecer el patrimonio del Fondo de Ahorro Panamá, sujeto a los siguientes términos y condiciones generales:	1,400,000,000.00
14	MEF - Enmienda No.1 al Contrato de Fideicomiso a favor de los trabajadores del extinto INTEL, S. A. ahora empresa Cable & Wireless Panamá, S. A. entre el Banco General y el Ministerio de Economía y Finanzas.	-
15	MEF - Para suscribir uno o más pagarés a favor del Fondo de Ahorro Panamá (FAP) correspondiente al periodo 2020-2023, para honrar los compromisos del Estado relacionados con los aportes al FAP, de acuerdo a la regla de acumulación establecida en el artículo 3 de la Ley 38 de 2012.	1,272,367,000.00
16	MEF -Programa Rotativo para la Emisión de Títulos Valores del Estado denominados Notas del Tesoro y su colocación en el mercado local de capitales.	6,000,000,000.00
17	MEF - Estructuras de financiamiento con diferentes entidades financieras locales e internacionales.	3,000,000,000.00

**Cuadro No. B-4 Solicitudes al CENA para Autorizaciones
Noviembre 2023- Octubre 2024 (Conclusión)**

No.	LAS PARTES	MONTO B/.
18	MEF -Terminación, por mutuo acuerdo, del Contrato de Fideicomiso No.0023 denominado Fondo Especial de Estímulo al Sistema Bancario de Panamá y la suscripción del Contrato de Fideicomiso Fondo Especial de Programas de Garantías y se dictan otras disposiciones.	-
19	MEF - BNP-BID , Contrato de Fideicomiso con el BNP y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Aprobar la constitución de un patrimonio autónomo para el Programa denominado "Creación y Desarrollo del Fondo de Garantía de Panamá".	150,000,000.00
20	MEF - BNP - BID Contrato de Fideicomiso Programa Global de Crédito para la Reactivación Económica Sostenible, entre el MEF (Fideicomitente), y el BNP (Fiduciario), con fondos obtenidos de facilidades de crédito gestionadas con el BID, para promover la recuperación económica sostenible mediante las inversiones que contribuyan a mejorar la productividad y sostenibilidad del tejido productivo panameño.	160,000,000.00
21	MEF- Para suscribir operaciones de cobertura de riesgo como estrategia para reducir los riesgos asociados a los mercados.	160,000,000.00
22	MEF - Terminación anticipada del Acuerdo No.001-2023 de Capitalización, suscrito entre los socios mayoritarios de la empresa AES Panamá, S.R.L., (AES: Applied Energy Services).	100,109,000.00
23	ETESA - Emisión de Títulos Valores, por remanente autorizado en CENA del 2019.	50,000,000.00
24	MEF -Decreto de Gabinete que Autoriza a la República de Panamá, a través del Ministerio de Economía y Finanzas, a suscribir operaciones de cobertura de riesgo como estrategia para reducir los riesgos asociados a los mercados.	-
25	MEF -Convenio de Mutuo Acuerdo entre la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos (ASEP) y la Sociedad Tejidos y Confecciones, S. A. Terminación del Contrato de Arrendamiento No. 617-22, de un local comercial con un área de 6,593.13 m2, construido sobre la finca No.4833, código de Ubicación 8708, ubicado en calle Segunda Carrasquilla, distrito y provincia de Panamá.	-
26	MEF - FET Solicitud de opinión favorable al Proyecto de Resolución de Gabinete S/N de octubre de 2024, que autoriza aprobar la incorporación de fondos para el aporte al Fondo Tarifario de Occidente (FET).	B/.43,576,020.04
27	MEF - FTO Solicitud de opinión favorable al Proyecto de Resolución de Gabinete S/N de octubre de 2024, que autoriza aprobar la incorporación de fondos para el aporte al Fondo Tarifario de Oriente (FTO).	B/.28,698,123.11
	Total	16,406,127,292.27

**Cuadro No. B-5 Solicitudes para Créditos adicionales
Aprobados ante el CENA**

No.	LAS PARTES	MONTO B/.
1	MINSEG - Ministerio de Seguridad Pública/ MINSa -Ministerio de Salud	17,999,960.00
2	MOP - Ministerio de Obras Públicas	1,577,664.00
3	MIDA -Ministerio de Desarrollo Agropecuario	17,436,133.00
4	ATP - Autoridad de Turismo de Panamá	373,064.00
5	ATP - Autoridad de Turismo de Panamá	1,723,070.00
6	MIDES - Min. de Des. Social y ATTT - Autoridad de Tránsito y -Transp. Terrestre	140,000,000.00
7	MIDA -Ministerio y Desarrollo Agropecuario	17,436,133.00
8	CGR - Contraloría General de la República	22,124,390.00
9	MEF - Ministerio de Economía y Finanzas	1,511,009.91
10	MERCA - Mercados Nacionales de la Cadena de Frío	2,653,000.00
11	DP -Defensoría del Pueblo	214,110.00
12	ATP - Autoridad de Turismo de Panamá	13,420,851.00
13	IMHPA - Instituto de Meteorología e Hidrografía de Panamá	857,985.00
14	MINSa - Ministerio de Salud	422,312.00
15	IMA - Instituto de Mercadeo Agropecuario	36,240,244.65
16	MEF - Ministerio de Economía y Finanzas	2,980,850.00
17	MINSEG - Ministerio de Seguridad Pública MINSa - Ministerio de Salud	596,397.00
18	MINSEG - Ministerio de Seguridad Pública MINSa - Ministerio de Salud	540,999.98
19	MEF - Ministerio de Economía y Finanzas	650,313,379.00
20	IPHE - Instituto Panameño de Rehabilitación Especial	1,334,860.15
21	BCBRP -Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá	979,217.00
22	MINSa - Ministerio de Salud / Instituto Oncológico Nacional	2,765,054.00
23	AIG -Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental	5,675,000.00
24	BCBRP -Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá	2,500,000.00
25	UNACHI - Universidad de Chiriquí	2,026,147.00
26	ASEP - Autoridad de los Servicios Públicos	2,115,000.00
27	AAUD -Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario	9,000,000.00
28	MIAMBIENTE -Ministerio de Ambiente	2,000,000.00
29	MIAMBIENTE -Ministerio de Ambiente	778,238.00
30	MEF - Ministerio de Economía y Finanzas	500,000.00
31	MEF - Ministerio de Economía y Finanzas	2,272,089.00
32	MSP - Ministerio de Seguridad Pública /Migración	2,813,630.00
33	BCBRP -Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá	373,228.00
34	MSP - Ministerio de Seguridad Pública de Pública	775,174.00
35	MSP - Ministerio de Seguridad Pública de Pública	622,105.00
36	MSP - Ministerio de Seguridad Pública de Pública	218,654.00
37	MSP - Ministerio de Seguridad Pública de Pública	401,449.00
38	SENACYT - Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología	1,750,000.00
39	CGR - Contraloría General de la República	7,730,666.00
40	APP - Agencia Panamá Pacífico	1,816,666.00
41	MIDA - Ministerio de Desarrollo Agropecuario	20,000,000.00
42	ICGES -Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud	1,485,000.00
43	MIAMBIENTE - Ministerio de Ambiente	446,634.00
44	SENACYT - Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología	1,750,000.00
45	AIG - Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental	12,483,000.00

**Cuadro No. B-5 Solicitudes para Créditos adicionales
Aprobados ante el CENA (Conclusión)**

No.	LAS PARTES	MONTO B/.
46	IDAAN - Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales	12,420,041.00
47	MOP -Ministerio de Obras Públicas-Fondo de Electrificación Rural	593,727.00
48	ENGESA - Empresa de Generación Eléctrica, S. A.	370,000.00
49	MPSA - Metro de Panamá, S. A.	1,800,000.00
50	MINSEG - Ministerio de Seguridad Pública	224,977.00
51	MINSAL - Ministerio de Salud	10,019,424.00
52	MIPRE - Ministerio de la Presidencia	1,454,560.00
53	MINSEG - Ministerio de Seguridad Pública	231,619.00
54	MINSEG - Ministerio de Seguridad Pública	1,139,945.00
55	MINGO - Ministerio de Gobierno	318,159.00
56	MINSAL - Ministerio de Salud	15,413,307.00
	Total	1,057,019,122.69

**Cuadro No. B-6 Solicitudes de Contratos de Arrendamientos Aprobados ante el
CENA**

No.	LAS PARTES	MONTO B/.
1	MIPRE - Ministerio de la Presidencia	889,073.36
2	UP -Universidad de Panamá	362,939.00
3	MIVIOT - Mininisterio de Vivienda y Ordenamiento Territorial	385,097.04
4	MEF - Ministerio de Economía y Finanzas	686,061.60
5	CSJ - Corte Suprema de Justicia	723,659.90
6	MEDUCA - Ministerio de Educación	835,498.80
7	MIVIOT - Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial	713,277.36
8	OJ - Órgano Judicial	876,041.16
9	MINGO - Ministerio de Gobierno	385,200.00
10	MINGO - Ministerio de Gobierno	1,605,964.83
11	CSS - Caja de Seguro Social	662,850.00
12	OJ - Órgano Judicial	335,582.64
13	MUPA -Municipio de Panamá	345,847.98
14	PGN - Procuraduría General de la Nación	183,412.68
15	FC - Fiscalía de Cuentas	450,770.76
16	AMPYME -Autoridad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa	1,438,688.64
17	MIPRE - Ministerio de la Presidencia	251,022.00
18	MEF - Ministerio de Economía y Finanzas	1,413,204.00
19	ATTT - Autoridad de Transito y Transporte Terrestre	360,477.72
20	MEF - Ministerio de Economía y Finanzas	1,553,074.34
21	OJ - Órgano Judicial	364,618.80
22	SS - Superintendencia de Seguros y Reaseguros	180,449.52
23	MEDUCA - Ministerio de Educación	1,620,911.16
24	MEF - Ministerio de Economía y Finanzas	530,432.91
25	CSS - Caja de Seguro Social	168,000.00
26	CSS - Caja de Seguro Social	150,360.00
27	UDELAS - Universidad de Las Américas	1,444,096.80
28	MEDUCA - Ministerio de Educación	435,138.48
29	PGN - Procuraduría General de la Nación	802,125.00
30	IMA - Instituto de Mercado Agropecuario	173,975.52

Cuadro No. B-6 Solicitudes de Contratos de Arrendamientos Aprobados ante el CENA (Conclusión)

No.	LAS PARTES	MONTO B/.
31	OJ - Órgano Judicial	725,939.01
32	OJ - Órgano Judicial	411,283.08
33	MIAMBIENTE -Ministerio de Ambiente/ CONADES	61,748.86
34	MOP - Ministerio de Obras Públicas	180,155.81
35	CSJ - Corte Suprema y Justicia	734,938.20
36	PGN -Procuraduría General de la Nación	596,636.28
37	SMV - Superintendencia de Mercado de Valores	181,282.61
38	MITRADEL -Ministerio de Trabajo y Desarrollo Social	776,473.32
39	MITRADEL -Ministerio de Trabajo y Desarrollo Social	576,781.79
40	AAUD - Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario	539,999.55
41	TA - Tribunal Administrativo	330,714.77
42	MEDUCA - Ministerio de Educación	683,652.96
43	ATTT - Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre	888,902.10
44	ASEP - Autoriad Nacional de los Servicios Públicos	1,080,439.68
45	MIDES -Ministerio de Trabajo y Desarrollo Social	717,409.32
46	TA -Tribunal Administrativo	330,714.77
47	OJ - Órgano Judicial	2,189,158.49
48	OJ - Órgano Judicial	1,105,490.16
49	OJ - Órgano Judicial	721,240.56
50	AAUD - Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario	854,007.12
51	SB - Superintendencia de Bancos	388,889.28
52	OJ - Órgano Judicial	2,932,889.04
	Total	37,336,598.76

2. Departamento de Asesoría a Proyecto de Inversión del Estado

Durante el período en referencia se realizaron análisis, comentarios, observaciones y revisiones de subsanaciones a un total de 1,540 expedientes, a saber, los siguientes: 69 contratos de los cuales 58 corresponden a contratos de obra, siete contratos de servicio y mantenimiento, cuatro otros contratos, actos y propuestas, entre los más destacados. Tramitación de 93 Certificados de No Objeción; 387 Adendas y Enmiendas; 126 Cuentas de Pago Parcial; cinco Acuerdos y Convenios Varios; 301 Liquidaciones; un cheque; 35 Fianzas; 12 gestiones de cobro; 502 Informes de Progreso de Trabajo (IPT) y 11 expedientes agrupados en Otros. Además, se atendieron consultas.

**Cuadro No. B-7 Documentos Atendidos para Evaluación Económica Financiera
Noviembre 2023-Octubre 2024**

DETALLE	CANTIDAD	MONTO
Acuerdo y Convenios Varios	5	15,192,624.46
Adenda y Enmiendas	387	2,296,916,059.12
Cheques	1	282,513.88
Certificados de No Objeción	93	662,190,007.09
Contratos de:	67	1,222,798,588.44
Arrendamiento	0	-
Compraventa de energía	0	-
Consultoría	0	-
Concesión	0	-
Obra	58	1,171,946,273.36
Servicios y Mantenimiento	7	21,860,703.86
Suministro	-	-
Préstamo	-	-
De Fideicomiso	-	-
Cesión de Contrato de obra	-	-
Otros contratos, actos y propuestas	2	28,991,611.22
Cuentas de Pago Parcial	126	549,988,022.45
Fianza	35	-
Fijación de Fianza	-	-
Orden de Compra	-	-
Gestión de Cobro	12	9,670,976.80
Actas de Liquidación	301	123,887,651.26
Otros	11	47,608,458.90
Informe de Progreso de Trabajo	502	925,926,336.72
TOTAL	1540	5,854,461,239.12

Otros: Comprende Cesiones de Crédito.

A continuación, se presentan los temas más relevantes, atendidos en el período:

2.1 Para la construcción y rehabilitación de viviendas, tenemos:

- Adenda No.6 al Contrato No.2-18, suscrito entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot) e Ingeniería Hos, S. A., para el “Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para los estudios, diseños y construcción del proyecto de Urbanización Nuevo Cartí (300 soluciones), ubicado en el sector de Gardi Sugdub, Guna Yala, Panamá”, por el valor adicional de B/.3,662,559.52, por equilibrio contractual.
- Adenda No.3 y Cesión al Contrato No.72-16, suscrito entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot) y Consorcio Techos de Esperanzas Veraguas 2 (cedente) y Grupo AIC, S. A., (cesionario), por incremento de B/.3,093,090.00 (Equilibrio Contractual) y extensión de tiempo por 1,208, referente al proyecto “Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para las obra de construcción de quinientas viviendas de interés social del programa Techos de Esperanzas, en la provincia de Veraguas, distrito de Soná y Río de Jesús”.
- Adenda No.3 al Contrato No.2-17, suscrita entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot) y Dirección de Obras, S. A., para el “Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para las obras de construcción de mil (1,000) viviendas de interés social del programa Techos de Esperanza en la provincia de Darién, distrito de Chepigana (corregimientos de La Palma, Setegantí y Chepigana, Río Congo, Santa Fé, Agua Fría, Río Iglesias) y distrito de Pinogana (corregimientos de Yaviza, Metetí y Comarca Wargandi)”, por incremento de costos hasta B/.11,651,353.55 y extensión de tiempo por 183 días calendario.
- Revaluación a la Adenda No.4 al Contrato No.60-16, suscrito entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot) y Dirección de Obras, S. A., para el “Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para las obras de construcción de setecientas (700) viviendas de interés social del programa Techos de Esperanza en la provincia de Chiriquí (distrito de Dolega y Gualaca”, por (B/.840,839.77) (disminución de actividades y equilibrio contractual).
- Adenda N°2 al Contrato No.10-2023, suscrito entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot) y Administración y Supervisión de Obras Civiles, S. A., por incremento económico B/.1,951,291.44 (Orden de Cambio No.1) y extensión de tiempo 210 días calendarios, referente al “Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para la construcción de 500 viviendas del programa plan progreso en el distrito de Changuinola, provincia de Bocas del Toro”.

2.2 Para la Ejecución de Obras Relacionadas con la Construcción, Diseño, Mejora y Mantenimiento de Infraestructura de Acueductos, Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales:

- Revaluación a la Adenda No.6 al Contrato No.112-2016, suscrito entre el Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (Idaan) y el Consorcio Rodsa, S. A., para el proyecto: “Estudio, diseño, construcción, operación y mantenimiento del sistema de abastecimiento de agua potable, sistema de alcantarillado sanitario y tratamiento de las aguas residuales de Isla Contadora, provincia de Panamá”, por un monto de B/.5,990,440.98).
- Revaluación a Contrato No.13-2023, suscrito entre el Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (Idaan) y Consorcio Miguel de la Borda, para los trabajos Estudio, diseño, construcción, operación, mantenimiento y financiamiento del nuevo sistema de abastecimiento de agua potable para las comunidades de Miguel de la

Borda, Gobeia y Boca de Rio Indio, Costa Abajo, distrito de Donoso, provincia de Colón”, por valor de B/.31,896,982.54 y vigencia de 1,379 días calendarios más dos meses de liquidación.

- Revaluación a Contrato No.25-2023, suscrito entre el Idaan y Consorcio Aguas de Santa Isabel, para los trabajos "Estudio, diseño, construcción, operación-mantenimiento y financiamiento del nuevo sistema de abastecimiento de agua potable para las comunidades del distrito de Santa Isabel, Costa Arriba de Colón”, por valor de B/.23,599,818.68 y vigencia de 987 días calendarios más dos meses de liquidación.
- Revaluación de la Adenda No.5 al Contrato de Obras No.COC-08-CAF-2014, suscrita entre el Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (Idaan) y Constructora MECO, S. A., referente al proyecto de “Construcción de Mejoras a la Línea de Conducción del corregimiento de San Francisco”, por extensión del período de ejecución en 820 días e incremento por B/.5,936,651.98.
- Adenda No.6 al Contrato No.AL-027-2012 suscrita entre el Ministerio de la Presidencia (Mipre) (transferido al Idaan) y Constructora Rodsa, S. A., por aumento de B/.12,326,401.03 y extensión de tiempo de 1736, referente al proyecto de “Ampliación y mejoras del sistema de alcantarillado sanitario de Chitré y sus alrededores”.

2.3 Para la Construcción, Diseño, Mejora y Mantenimiento de Infraestructura de Centros Escolares a Nivel Nacional:

- Adenda No.3 al Contrato No.O-62-2017, suscrita entre el Ministerio de Educación (Meduca) y CTL Ingeniería, S. A. (anterior Constructora Selva Negra, S. A.), referente al proyecto “Diseño, desarrollo de planos, demolición de estructuras tipo rancho, remodelaciones y construcción de las nuevas infraestructuras de los centros educativos: Palmar Abajo, corregimiento de Llano Grande, Machuca, corregimiento de Piedras Gordas, C.E.B.G. Cutevilla, C.E.B.G. Toabre Abajo, corregimiento de Llano Norte, C.E.B.G. San Juan de Limón, corregimiento El Harino, ubicados en los distritos de La Pintada, provincia de Coclé, Republica de Panamá” por Cesión de Contrato, extensión de tiempo en 608 días e incremento por equilibrio contractual por monto de B/.2,974,342.45.
- Adenda No.3 al Contrato O-31-2017, suscrito entre el Ministerio de Educación (Meduca) y A&A Arroyo y Asociados, S. A., referente al proyecto de “Diseño, desarrollo de planos, demolición de estructura tipo rancho, remodelaciones y construcción de las nuevas infraestructuras de los centros educativos; Hato Julí, del corregimiento de Hato Julí; Escuela Cerro Mesa Arriba; Escuela Alto Guayabal; Escuela Hato Dupí y Escuela Quebrada Otoe, del corregimiento de Salto Dupí, distrito de Mironó, comarca Ngabe Buglé, Zona 21, República de Panamá”, por extensión de tiempo de 718 días calendarios y orden de cambio No.1 por aumento de costos por B/.1,606,737.88.
- Contrato No.O-01-2024, suscrito entre el Ministerio de Educación (Meduca) y Dirección de Obras, S. A., referente al "Estudio, Diseño, Desarrollo de planos, demolición, remodelación y construcción del I.P.T. Fernando De Lesseps, corregimiento de Burunga, distrito de Arraiján, provincia de Panamá Oeste", por valor de B/.14,701,001.00 y ejecución de 710 días calendarios.
- Contrato N° O-07-2024, suscrito entre el Meduca y el Consorcio Por La Educación, conformado por Inversiones y Proyectos Asociados, S. A., QRT Arquitectos Contratistas, S. A., y PASS, S. A. (Proyectos, Automatización y Sistemas Solares, S. A.) para la ejecución del proyecto: "Estudio, diseño, desarrollo de planos,

demolición, construcción de nuevos espacios, remodelación y mobiliario para el Colegio Manuel María Tejada Roca, distrito de Las Tablas, provincia de Los Santos”, por valor de B/.11,212,729.77 y vigencia de 760 días calendario.

- Reevaluación a la adenda No.5 al Contrato O-28-2017, suscrita entre el Ministerio de Educación (Meduca) y Consorcio SM, S. A. (conformado por Constructora Simasa, S. A., e Ingeniería Ger, S. A.), referente al proyecto “Diseño, desarrollo de planos, construcción y remodelación del colegio Moisés Castillo Ocaña, ubicado en el corregimiento de Barrio Colón, distrito de La Chorrera, provincia de Panamá Oeste, República de Panamá”, por extensión de tiempo (348 d/c), Orden de Cambio No.3 por aumento de costos y reconocimiento de reclamación por equilibrio contractual por monto de B/.5,879,282.94.

2.4 Construcción, Diseño, Rehabilitación y Mantenimiento de Infraestructura Vial y transporte:

- Contrato N° UAL-1-01-2024, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y el Consorcio IR Los Santos, conformado por Constructora Rodsa, S. A., e Ingeniería y Remodelaciones Civiles, S. A. para el proyecto: "Rehabilitación de calles en el distrito de Los Santos", por valor de B/.11,696,307.56 y vigencia de 730 días calendario.
- Contrato No. UAL-1-46-2023, suscrito entre Ministerio de Obras Públicas y Consorcio La Comarca (conformado por Bocas Generation Company, INC, Ingeniería PC, S. A. E inversiones FJ, S. A.), referente a los “Diseño y construcción para la rehabilitación de la Vía PA – Soloy y Ramales, provincia de Chiriquí y Comarca Ngabe Buglé”, vigencia de 540 días calendario por un monto de B/.12,305,000.00.
- Contrato N° UAL-1-03-2024, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y el Consorcio CATÉ, conformado por Asfaltos Panameños, S. A., e Inversiones Los Tres, S. A. para la ejecución del proyecto: "Rehabilitación de carretera El Tigre de Los Amarillos-Santa Catalina", por valor de B/.10,692,363.30 y vigencia de 730 días calendario.
- Revaluación del Acta de Liquidación al Contrato No.AL-1-26-19, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) e Ingeniería La Estrella, descrito en el asunto, proyecto de “Demolición, estudio, diseño, desarrollo de planos, construcción para la rehabilitación e la carretera CPA-Jaguito-Calobre, provincia de Coclé y Veraguas” por de B/.2,453,678.25.
- Adenda No.6 al Contrato No.AL-1-23-17 suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Consorcio Loma Cová, referente al proyecto “Estudio, diseño, construcción y mantenimiento de obras para la ampliación y rehabilitación de la carretera Panamericana, Tramo: Puente de las Américas - Arraiján”, por incremento al monto de B/.37.936,034.72 y extensión de tiempo por 92 días calendarios (Etapas de Construcción).
- Adenda No.3 al Contrato No.AL-1-40-19, suscrita entre el MOP y Constructora MECO, S. A., por disminución de costos por un monto de B/.259,638.54, referente al proyecto “Diseño y construcción del Puente Vehicular Gemelo sobre el Río Chico, lado Sur, Carretera Panamericana, Tramo: David– Concepción, provincia de Chiriquí”.

2.5 Construcción, Diseño, Mejora y Mantenimiento de los Servicios de Electricidad:

- Revaluación al Contrato No.GG-096-2023., suscrito entre Empresa de transmisión Eléctrica, S. A., (Etesa) y el Consorcio Conavsa & Cwork LT4, referente al “Servicio

de consultoría para estudios de avalúos comerciales en el área de servidumbre de paso del proyecto-línea LT4, Chiriquí Grande – Panamá III, 500 KV operando en 230 KV (cuarta línea)", por un monto de B/.3,500,000.00 y vigencia de 360 días calendarios.

- Revaluación de la Adenda No.3 al Contrato No.GG-084-2013, suscrito entre la Empresa de Transmisión Eléctrica, S. A. (Etesa) y Celmec, S. A., referente al proyecto de "Suministro, obra civil y montaje del autotransformador T1 de la S/E Llano Sánchez y de los transformadores de potencia T2 y de tierra de la S/E Chorrera", por extensión de tiempo de 1,245 días calendarios y aumento de costos por un valor de B/.190,264.79.
- Acta de Liquidación por Mutuo Acuerdo del Contrato No. GG-100-2020, suscrito entre Empresa de Transmisión Eléctrica, S. A. (Etesa) y Cobra Instalaciones y Servicios, S. A., referente a "Suministro, montaje, obras civiles, pruebas de puestas en servicio y puestas en servicio para el nuevo subterráneo de cables de potencia de 34.5 kv del T1 de la subestación Llano Sánchez", por un valor de B/.50,630.91.
- Acta de Liquidación del Contrato GG-134-2017, suscrito entre Empresa de Transmisión Eléctrica, S. A. (Etesa) y Cobra Instalaciones y Servicios, S. A., referente al "Montaje, comisionado, puesta en servicio y obras civiles para los autotransformadores de potencia en las subestaciones de Panamá, Llano Sánchez, Mata de Nance y Progreso", por valor de B/.603,241.16.
- Solicitud de opinión para Adenda No.5 al Contrato No.GG-037-2016 suscrito entre Empresa de Transmisión Eléctrica, S. A. (Etesa) y Hyosung Heavy Industries Corporation, referente al "Suministro de equipos, materiales y servicios de compensadores estáticos de potencia reactiva (SVC/Statcom) en las subestaciones de Panamá II y Llano Sánchez de 230 KV", mediante la cual se concede prórroga y aumentos de valor en concepto de ajuste de precio por B/.2,454,259.62.

2.6 Construcción, Diseño, Mejora y Mantenimiento de Infraestructura para los Servicios de Salud:

- Acta de Liquidación por mutuo acuerdo del Contrato No.052 (2021), suscrito entre Ministerio de Salud y la empresa Hotelera El Panamá, S. A., referente al "Servicio de alimentos servidos, desayuno, almuerzo y cena para pacientes, personal médico, administrativo y enfermeras del centro integral de atención provisional para pacientes moderados Covid-19-Figali, ubicado en Amador, ciudad de Panamá", por valor de B/.260,442.66.
- Contrato No.003 (2024), suscrito entre el Ministerio de Salud (Minsa) y CTL Ingeniería, S. A., para el proyecto " Pedido 22-4015 Diseño, Anteproyecto Arquitectónico, Desarrollo de Planos, Especificaciones Técnicas, Demolición, Hospital San José en La Palma, Región de Salud de Darién", por valor de B/.24,999,921.64 y vigencia de 730 días calendario.
- Contrato No.UCP-SP-CO-CAF-03-2023 (Convenio contractual), suscrito entre el Ministerio de Salud / Programa de Saneamiento de Panamá y Consorcio Saneamiento Rodeo (conformado por: Constructora Meco, S. A. y Constructora Meco, Panamá, S. A.), para el "Diseño y construcción del sistema de alcantarillado sanitario de la Cuenca del Río Rodeo", por B/.30,588,193.08 y con vigencia de 840 días calendarios.
- Adenda No.4 al Contrato No.075 (2017), suscrito entre el Ministerio de Salud (Minsa) y Consorcio Policentro de San Isidro, referente al proyecto de "Estudios, diseño, anteproyecto arquitectónico, desarrollo de planos, especificaciones técnicas, equipos mecánicos, equipos médicos, mobiliario, demolición del Centro de Salud

existente, la construcción y mantenimiento preventivo y correctivo del Nuevo Policentro de San Isidro por tres años”, por equilibrio contractual de B/.10,147,300.19 y 183 días adicionales adicional.

- Revaluación a Adenda No.7 al Contrato No.182 (2010), suscrito entre el Minsa y Consorcio Metetí, para el “Estudio, diseño, construcción, equipamiento y financiamiento del Hospital Metetí, ubicado en la provincia de Darién”, por el valor de B/.148,747,820.59 y duración de 48 meses.
- Reevaluación a la Adenda No.4 al Contrato No.011 (2018), suscrito entre el Ministerio de Salud (Minsa) y Constructora Meco, S. A., para el “Estudio, diseño, desarrollo de los planos finales, equipamiento médico y no médico, mobiliario médico, mobiliario de oficina, capacitación, mantenimiento preventivo y correctivo y la reposición del Centro de Salud de Las Mañanitas, corregimiento de Las Mañanitas”, por valor de B/.8,385,866.68.

2.7 Contrato de Servicios:

- Criterio Técnico al Contrato No.CS-010-2024 (11 de marzo de 2024), suscrito entre la Zona Libre de Colón (ZLC) y Cable & Wireless Panamá, S. A., referente al “Servicio de modernización y seguridad electrónica, video vigilancia inteligente y control de acceso (Centro de control de monitoreo y control para la seguridad y operación institucional) en la Zona Libre de Colón”.
- Acta de Liquidación por Mutuo Acuerdo del Contrato No.56-2020, suscrito entre el Ministerio de la Presidencia (Minpre) y Hombres de Blanco, S. A., por valor de B/.0.00, referente al proyecto “Servicio de mantenimiento, limpieza y demás actividades conexas en las áreas verdes del Parque Recreativo y Cultural Omar”.
- Acta de Liquidación por mutuo acuerdo del Contrato No.052 (2021), suscrito entre Ministerio de Salud y la empresa Hotelera El Panamá, S. A., referente al “Servicio de alimentos servidos, desayuno, almuerzo y cena para pacientes, personal médico, administrativo y enfermeras del centro integral de atención provisional para pacientes moderados Covid-19-Figali, ubicado en Amador, ciudad de Panamá”, por valor de B/.260,442.66.
- Acta de Liquidación por Mutuo Acuerdo del Contrato por Servicios Especiales No.FMCIIMET-017-2019, suscrito entre la Universidad de Panamá (U.P.) y Stefanny Moncada, referente a la “Prestación de servicios como Asistente de Proyecto (cargo que no pertenece al Manual Descriptivo de Clases de Puestos) bajo la coordinación del Centro de Investigación e Información de Medicamentos y Tóxicos de la facultad de Medicina”, por valor de B/.4,000.00.
- Adenda No.1 al Contrato No.CO-009-2022, suscrita entre la Zona Libre de Colón (ZLC) y Transeq, S. A., para el proyecto denominado “Servicios para la construcción de los locales de cultura y Recreativos (mejoras de infraestructuras en la feria de colón)” por valor de B/.985,162.78.

2.8 Convenios:

- Criterio Técnico de Convenios sobre compensación e indemnización, suscrito entre la Empresa de Transmisión Eléctrica, S. A. (Etesa) y Ahmad Mohamed Waked Feres para la Compensación e indemnización por la constitución de una servidumbre permanente de paso de Línea de Transmisión Eléctrica 230kv Telfers - Sabanitas”, por valor de B/.8,124,884.00.

2.9 Cuentas de Pago Parcial (CPP):

- Cuentas de Pago Parcial (CPP) No.44, por B/.6,557,323.24 del contrato AL-1-85-17, para el proyecto de “Ampliación a seis carriles-Corredor de las Playas (Tramo 1: Chorrera-Santa Cruz), provincia de Panamá Oeste” suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y, Puentes y Calzadas Infraestructuras, S.L.U. Sucursal Panamá.
- Cuentas de Pago Parcial (CPP) No.45 F por B/.595,889.37, del contrato AL-1-85-17, para el proyecto de “Ampliación a seis carriles-Corredor de las Playas (Tramo 1: Chorrera-Santa Cruz), provincia de Panamá Oeste” suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y, Puentes y Calzadas Infraestructuras, S.L.U. Sucursal Panamá.
- Cuentas de Pago Parcial (CPP) No.47, por B/.7,540,080.28, No.47F por B/.1,038,426.50 y No.47S por B/.64,196.25, del contrato AL-1-85-17, para el proyecto de “Ampliación a seis carriles-Corredor de las Playas (Tramo 1: Chorrera-Santa Cruz), provincia de Panamá Oeste” suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Puentes y Calzadas Infraestructuras, S.L.U. Sucursal Panamá.
- Cuentas de Pago Parcial No.CPP-33.A-1 y 59.A-3, del Contrato No.R-12-2011, suscrito entre la Caja de Seguro Social (CSS) y Consorcio Panameño de Construcciones Hospitalarias, del Contrato No.R-12-2011 suscrito entre la Caja de Seguro Social (CSS) y Consorcio Panameño de Construcciones Hospitalarias del proyecto “Servicios integrales de estudios técnicos, diseños urbanísticos y arquitectónicos, elaboración y aprobación de planos, estudio de impacto ambiental categoría II, construcción, financiamiento y equipamiento de la Ciudad de la Salud, ubicado en Clayton, corregimiento de Ancón, distrito de Panamá, República de Panamá”, por valor de B/.8,400,502.32”.
- Cuenta de Pago Parcial No.CPP-1.A-1 / CPP-63.A-3 (a/b), de la adenda 9, por valor de B/.3,55,645.30, del Contrato No.R-12-2011 suscrito entre la Caja de Seguro Social (CSS) y Consorcio Panameño de Construcciones Hospitalarias del proyecto “Servicios integrales de estudios técnicos, diseños urbanísticos y arquitectónicos, elaboración y aprobación de planos, estudio de impacto ambiental categoría II, construcción, financiamiento y equipamiento de la Ciudad de la Salud, ubicado en Clayton, corregimiento de Ancón, distrito de Panamá, República de Panamá”.
- Cuenta de Pago Parcial No.CPP-44.C-1/ CPP-44.C-3, por valor de B/.2,005,690.86, del Contrato No.R-12-2011 suscrito entre la Caja de Seguro Social (CSS) y Consorcio Panameño de Construcciones Hospitalarias del proyecto “Servicios integrales de estudios técnicos, diseños urbanísticos y arquitectónicos, elaboración y aprobación de planos, estudio de impacto ambiental categoría II, construcción, financiamiento y equipamiento de la Ciudad de la Salud, ubicado en Clayton, corregimiento de Ancón, distrito de Panamá, República de Panamá.
- Cuentas de Pago Parcial (CPP) No.51, por B/.3,023,146.56 del Contrato No.AL-1-85-17, para el proyecto de “Ampliación a seis carriles-Corredor de las Playas (Tramo 1: Chorrera-Santa Cruz), provincia de Panamá Oeste” suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y, Puentes y Calzadas Infraestructuras, S.L.U. Sucursal Panamá.

2.10 Certificados de No Objeción (CNO):

- Certificados de No Objeción (CNO) No.202311-2024-0036, por B/.2,159,025.91, del contrato No.MPSA-04-2020, suscrito entre el Metro de Panamá, S. A. y el Consorcio Línea Panamá Norte integrado por (Sucursal de Obras con Huarte Lain, S. A.

Panamá y Mota-Engil Engenharia e Construção, S. A. Sucursal de Panamá), para el proyecto de “Servicio de Ingeniería de Diseño, Construcción de las Obras Civiles, Instalaciones Auxiliares de Línea e Estaciones e Interfaces con Sistema Integral Ferroviario para la Extensión de la Línea 1 del Metro de Panamá hasta Villa Zaita”.

- Certificados de No Objeción, por un monto total de B/.36,887,037.00, correspondiente al Contrato No.MPSA-12-2020, para el “Proyecto de Ingeniería de Diseño, Construcción de las Obras Civiles, Instalaciones Auxiliares de Línea y Estaciones, Suministro e Instalación del Sistema Integral que incluye el Material Rodante (Monorriel), y Puesta en Marcha del Sistema para la Línea 3 del Metro de Panamá”, suscrito entre el Metro de Panamá, S. A. (MPSA) y el Consorcio hph Joint Venture (integrado por Hyundai Engineering & Construction Co., Ltd., Posco Engineering & Construction Co., Ltd. y Hyundai Engineering co., Ltd.).
- Certificados de No Objeción, por un monto total de B/.69,804,934.11, correspondiente al Contrato No.MPSA-12-2020, para el “Proyecto de Ingeniería de Diseño, Construcción de las Obras Civiles, Instalaciones Auxiliares de Línea y Estaciones, Suministro e Instalación del Sistema Integral que incluye el Material Rodante (Monorriel), y Puesta en Marcha del Sistema para la Línea 3 del Metro de Panamá”, suscrito entre el Metro de Panamá, S. A. (MPSA) y el Consorcio Hph Joint Venture (integrado por Hyundai Engineering & Construction Co., Ltd., Posco Engineering & Construction Co., Ltd. Y Hyundai Engineering Co., Ltd.).
- Certificados de No Objeción (CNO) No.202403-2025-0043 por B/.2,454,380.93, suscrito entre el Metro de Panamá, S. A. y el Consorcio Línea Panamá Norte (integrado por Sucursal de Obrascon Huarte Lain, S. A. Panamá y Mota-Engil Engenharia e Construção, S. A. (Sucursal de Panamá), para el proyecto de “Servicio de Ingeniería de Diseño, Construcción de las Obras Civiles, Instalaciones Auxiliares de Línea y Estaciones e Interfaces con Sistema Integral Ferroviario para la Extensión de la Línea 1 del Metro de Panamá hasta Villa Zaita”.
- Certificado de No Objeción (CNO) No.202403-2025-0045 por B/.6,875,405.66, suscrito entre el Metro de Panamá, S. A. y el Consorcio Línea Panamá Norte (integrado por Sucursal de Obrascon Huarte Lain, S. A. Panamá y Mota-Engil Engenharia e Construção S. A. (Sucursal de Panamá), para el proyecto de “Servicio de Ingeniería de Diseño, Construcción de las Obras Civiles, Instalaciones Auxiliares de Línea y Estaciones e Interfaces con Sistema Integral Ferroviario para la Extensión de la Línea 1 del Metro de Panamá hasta Villa Zaita”.

2.11 Informe de Progreso de Trabajo (IPT):

- Informe de Progreso de Trabajo (IPT) No.10-Construcción por B/.10,968,897.98, del Contrato No.185-2010, suscrito entre el Minsa y el Consorcio de Instalaciones Médicas de Panamá, para el proyecto de “Estudio, diseño, Construcción, Equipamiento y Financiamiento del Hospital Manuel Amador Guerrero” ubicado en la provincia de Colón.
- Informe de Progreso de Trabajo (IPT) No. No.14, por B/.1,571,916.57 del Contrato No.UAL-1-07-22, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y el Consorcio Kankintú, para el proyecto de “Estudio, Diseño, construcción y financiamiento de la carretera Coclesito – Kankintú, Comarca Ngobe-Buglé”.
- Informe de Progreso de Trabajo (IPT) No.12 por B/.2,213,089.92 del Contrato No.UAL-1-22-2022, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Consorcio Transeq-Estrella, para el proyecto “Estudio, diseño, construcción y financiamiento de la carretera Quebrada Ancha – María Chiquita”.

- Informe de Progreso de Trabajo (IPT) No.15, por B/.2,203,288.67, del Contrato No.UAL-1-27-2022, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Centroequipos, S. A., referente al proyecto: Estudio, diseño, construcción y financiamiento para la Renovación de la Infraestructura Urbana de Chorrillo.
- Informe de Progreso de Trabajo (IPT) No.16-construcción por B/.9,684,513.50, del Contrato No.185-2010, suscrito entre el Minsa y el Consorcio de Instalaciones Médicas de Panamá, para el proyecto de "Estudio, Diseño, Construcción, Equipamiento y Financiamiento del Hospital Manuel Amador Guerrero" ubicado en la provincia de Colón.

2.12 Participación en reuniones y atención de temas de asignación especial, destacándose las siguientes:

- Reuniones internas con otras Direcciones de la CGR para la atención de contratos de relevancia alta (mesas de trabajo).
- Reuniones de coordinación interna con el personal de la Dirección para unificar criterios e indicar parámetros de medición relevantes para nuestro análisis a los documentos de afectación fiscal.
- Análisis mensual del Informe Mensual de Gestión.

3. Departamento de Asesoría Financiera y Proyectos APP

A continuación, se describen las actividades más relevantes realizadas durante el período en referencia:

**Cuadro No. B-8 Documentos para Evaluación Económica
Noviembre 2023- Octubre 2024**

DETALLE	CANTIDAD
Acuerdo	10
Adenda a Contratos	135
Administración de la Deuda Pública (Transferencia) etesa-aitsa	2
Colocación y/o extensión de Fondo a Plazo Fijo (Transferencia)	5
Compra de bienes inmueble	2
Cheque	11
Contratos:	380
Concesión	337
Fideicomiso	20
Servicios	5
Préstamos	18
Convenio Varios	4
Enmienda	4
Contrato de compraVentas	3
Contrato de Línea de Crédito	1
Fianza (Aumento y Disminución)	2
Fondo para la Inversión Financiera	1
Liquidación de Contrato	18
Liquidación de la Colocación de Títulos Valores(letras, notas y Bonos)	24
Otros	84
Orden de pago del servicio de la Deuda (Transferencia)	334
Pago de Servicio de la deuda Pública (Transferencia)	255
Viabilidad y Conveniencia de Crédito Adicional	88
TOTAL	1363

Otros: Anteproyectos de Ley y Transferencias.
Memorandos y Notas Varias.

Realización de análisis, comentarios, observaciones y revisiones de subsanaciones a un total de 1,363 expedientes, a saber, los siguientes: 381 contratos de los cuales 337

corresponden a contratos de concesión, 20 contratos de Fideicomiso, cinco contratos de servicio y 18 contratos de préstamos; 334 Orden de pago al servicio de la deuda pública (transferencias); 255 pagos al servicio de la deuda; 135 adendas a contratos; 88 viabilidades de crédito; 84 expedientes agrupados en otros; además se atendieron diversas consultas.

A continuación, se presentan los temas más relevantes, atendidos en el período:

3.1 Contratos de Concesión, tenemos:

- Contrato de Concesión No.001/DC/23, “Para la prestación de servicios no aeronáuticos, a título oneroso, para la explotación comercial del negocio de alimentos y bebidas en el Aeropuerto Internacional de Tocumen”, en los locales TB-C2-64A, TB-C2-33B y TB-C2-18B”.
- Contrato de Concesión No.A-2010-2023, suscrito entre la Autoridad Marítima de Panamá (AMP) y Decal Panamá, S. A., por un valor de B/.10,533,920.64 y vigencia de 20 años.
- Contrato de Concesión No.A-2014-2023, suscrito entre la Autoridad Marítima de Panamá (AMP) y Island Strategic Ventures, INC., “Para otorgar la concesión de un área de fondo de mar de 10 has.+3,631.49 m2, ubicado en Amador, corregimiento de Ancón, distrito y provincia de Panamá” por valor de B/.5,406,692.40 en concepto de canon fijo y vigencia de 20 años.
- Contrato de Concesión No.018/DC/23, suscrito entre Aeropuerto Internacional de Tocumen, S. A. (Aitsa) y El Hombre de la Mancha, S. A., “Para la prestación de servicios no aeronáuticos, a título oneroso, para la explotación comercial del negocio de librería en el aeropuerto internacional de Tocumen, en el local TB-C2-60” por el ingreso mínimo garantizado de B/.1,560,000.00 y vigencia de 10 años.
- Contrato de Concesión No.006/DC/23, suscrito entre el Aeropuerto Internacional de Tocumen, S. A. (Aitsa) y Consorcio Gastronómico Internacional Inc., por valor de B/.7,866,000.00 y vigencia de 10 años.
- Contrato de Administración y Operación de Máquinas Tipo C No.JCJ-2023-10, suscrito entre la Junta de Control de Juegos (JCJ) y Panamá Sin Límites, S. A., y vigencia de 20 años para la “Administración y operación de Máquinas Tipo C, de acuerdo a las modalidades establecidas en la Resolución No.6 de 3 de junio de 2022”.
- Contrato de Administración y Operación de Máquinas Tipo C No.JCJ-2023-15, suscrito entre la Junta de Control de Juegos (JCJ) y Juegos Panamá, S. A y vigencia de 20 años, para la “Administración y operación de Máquinas Tipo C, de acuerdo a las modalidades establecidas en la Resolución No. 6 de 3 de junio de 2022”.
- Contrato de Concesión No.033/DC/24, entre el Aeropuerto Internacional de Tocumen, S. A., (Aitsa) y Consorcio Molette Duty Free; para la prestación de servicios no aeronáuticos, a título oneroso, para la explotación comercial del negocio de bazar y artesanías en el Aeropuerto Internacional de Tocumen, en los locales C2-53, C2-69 y C2-70, por valor B/.3,600,120.00 (IMG), y vigencia de 10 años no prorrogables.

3.2 Contratos de Fideicomiso:

- Contrato de Fideicomiso de la Comisión Nacional para el Estudio y la Prevención de los Delitos Relacionados con Drogas (Conapred).

- Convenio de Adhesión y Ratificación del Contrato de Fideicomiso de propósito determinado identificado como “Banistmo Investment Corporation FID – 3226, fechado 20 de marzo de 2024, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP), Ruta del Este Sociedad Concesionaria, S. A. (Contratista APP) y Banistmo Investment Corporation, S. A. (Fiduciaria) para “Fideicomiso con propósito determinado en los términos del Contrato de APP y que es un fideicomiso de administración y pagos conforme a lo establecido en el Contrato de APP (en adelante, el “Contrato de Fideicomiso”.
- Escritura Pública No.748 de 28 de mayo de 2024, suscrito entre Banco Hipotecario Nacional (BHN–Fideicomitente-fiduciario) y High Class Med, INC., (Fideicomisaria), “Un proyecto comercial denominado Parque Logístico David sobre el folio real que resulte al segregar el Globo de Terreno S/N del Folio Real 31425 con código de ubicación 4501, localizado en el proyecto La Adelaida, El Vedado, corregimiento Cabecera, distrito de David, provincia de Chiriquí”, con una superficie de 3Has.+1109.65m2, a razón de B/.30.49 el m2 según el promedio de los avalúos realizados por la Contraloría General de la República y el Ministerio de Economía y Finanzas, y un área útil de 21,030.00m2”, con valor del bien B/.948,377.68 y vigencia de ocho años.
- Revaluación de la Adenda No.2 al Contrato de Fideicomiso de agua, áreas protegidas y vida silvestre, Convenio No. 011-34-2019 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Centro del agua del Trópico Húmedo para América Latina y el Caribe (Cathalac), para “Fortalecimiento de los servicios climáticos para Panamá mediante el sistema receptor de imágenes Goes GRB”, por extensión de tiempo de 22 meses.
- Contratos de Fideicomiso No.0026-2024 Fondo de Garantía de Panamá y No.0027-2024 Programa Global de Crédito para la Reactivación Económica Sostenible, suscritos entre el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF-Fideicomitente) y el Banco Nacional de Panamá (BNP – Fiduciario), con un aporte inicial de B/.160,000,000.00 y B/.150,000,000.00, respectivamente

3.3 Contrato de Préstamos:

- Contrato de Préstamo N° 5791/OC-PN entre la República de Panamá representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el Banco Interamericano de Desarrollo (IDB), hasta por un monto de US\$30,000,000.00 y vigencia de 14.5 años y Acuerdo para el Establecimiento de una Línea de Crédito hasta por un monto de US\$60,000,000.00 y vigencia de 10 años.
- Contrato de Préstamo N° 9659-PA, suscrito entre la República de Panamá representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), para apoyar financieramente el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal 2024 y otras vigencias fiscales.
- “Segundo Préstamo para Políticas de Desarrollo de Resiliencia Climática y Crecimiento Verde de Panamá” hasta por un monto de US\$350,000,000.00 y vigencia de 20 años.
- Adenda al Contrato de Préstamo No.CFA 10449 Cesce de 30 de julio de 2018, suscrito entre la República de Panamá a través del Ministerio de Economía y Finanzas y Corporación Andina de Fomento (CAF) “el cual tiene como propósito aplicar el beneficio del Programa Regional de Medioambiente y Clima en el Sector Agua, conocido como Programa KFW-CAF y el mantenimiento del Fondo de Financiamiento Compensatorio (FFC); para un abaratamiento o descuento a la tasa de interés aplicable para un tramo de hasta B/.25,000,000.00”.

- Contrato de préstamo suscrito entre el Banco Nacional de Panamá (BNP) y el Ministerio de Economía y Finanzas por la suma de hasta Quinientos millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (US\$500,000,000.00), para financiar parcialmente las necesidades estacionales de liquidez de recursos del presupuesto general del estado para la vigencia fiscal 2024 y otras vigencias fiscales.

3.4 Convenios varios:

- Convenio de Afiliación al Servicio de adquirencia entre Ministerio de Relaciones Exteriores (MIRE) y la Caja de Ahorros para la Pasarela de Pago del Nuevo Sistema de la Apostilla Electrónica, para “El servicio de adquirencia Visa, Mastercard y sistema Clave que permite a el Afiliado aceptar pagos, con tarjetas Visa, Mastercard y sistema Clave en relación con sus ventas y/o servicios electrónicamente conforme se describe en el Anexo 1. Dichos servicios se ofrecerán a través de los siguientes canales: A. Puntos de Ventas (POS) físicos y B. Canales de comercio electrónico vigencia cinco años.
- Revaluación Convenio de Adhesión y Ratificación del Contrato de Fideicomiso de propósito determinado identificado como “Banistmo Investment Corporation FID – 3226, fechado 20 de marzo de 2024, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP), Ruta del Este Sociedad Concesionaria, S. A. (Contratista APP) y Banistmo Investment Corporation, S. A. (Fiduciaria) para “Fideicomiso con propósito determinado en los términos del Contrato de APP y que es un fideicomiso de administración y pagos conforme a lo establecido en el Contrato de APP (en adelante, el “Contrato de Fideicomiso”.

3.5 Enmienda:

- Enmienda al Contrato de Crédito Cesce (Amendment to Cesce Facility Agreement) de 26 de abril de 2017, suscrito entre la República de Panamá a través del Ministerio de Economía y Finanzas e ING Bank, (Branch of ING-DiBa AG), “El cual tiene como propósito de reflejar cambios en el mercado de préstamos a base LIBOR, a fin de establecer las condiciones aplicables para la transición a un esquema referenciado al índice SOFR a Plazo en relación con ING Bank (Branch of ING-Di-BA AG)”.
- Enmienda del acuerdo maestro isda, modifica e introduce a la lista (schedule) del Isda Master Agreement, las clausulas n°1 a la n°8. expediente viaja con df supplement omnibus Amendment (14504001). documento relacionado 2002 Master Agreement.

3.6 Contrato de Compra Venta:

- Adenda N°1 del Contrato No.139-2006, suscrito entre la Autoridad del Canal (ACP) e Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (Idaan), por el aumento de tarifa fija B/.0.75 y variable B/.0.50 por millar de galones.

3.7 Contrato Línea de Crédito:

- Contrato de Línea de Crédito Interina suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el Banco Nacional de Panamá (BNP), “Cubrir los déficits estacionales del flujo de Caja del Tesoro Nacional, que pudieran presentarse en la ejecución del Presupuesto General del Estado para la vigencia 2024”, por un valor de

hasta un límite de B/.500,000,000.00 y vigencia desde 1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

3.8 Liquidación de Contrato:

- Acta de liquidación por mutuo acuerdo del contrato de servicios No.110-2018, suscritos entre la República de Panamá (Ministerio de Presidencia) y el Banco de Desarrollo de América Latina (CAF), por valor de B/.00.00.
- Acuerdo de Liquidación por mutuo acuerdo al contrato No. 026/22., suscrito entre el Aeropuerto Internacional de Tocumen, S. A. y Afingeniería, S. A., para el “Alquiler de equipo para el control de vegetación en las áreas verdes y pavimentadas del Aeropuerto Internacional Panamá Pacífico”, en el corregimiento de San Martín”, por B/.0.00.

3.9 Liquidación de la colocación de Títulos Valores:

- Título Global (Macrotítulo) Serie D12-3-2024, ISIN: PAL634445ZP6, por valor de USD31,000,000.00.
- Título Global (Macrotítulo) Serie D12-5-2024, ISIN: PAL634445ZT8, y Transferencia Corriente MEF-2024-30765 de 18 de junio de 2024, cuyas condiciones se establecen en el Decreto de Gabinete No.8 de 10 de marzo de 2015, que modifica el Decreto de Gabinete No.8 de 18 de abril de 2007, por valor de USD34,200,000.00 y USD10,468.78.
- Un Título Global (Macrotítulo) Serie D12-6-2024, ISIN: PAL634445ZU6, por valor de USD83,200,000.00 y Transferencia Corriente MEF-2024-35245 de 16 de julio de 2024, por valor de USD25,026.46 cuyas condiciones se establecen en el Decreto de Gabinete No.8 de 10 de marzo de 2015, que modifica el Decreto de Gabinete No.8 de 18 de abril de 2007.
- Un Título Global (Macrotítulo) RPMA0662500829A, ISIN: PAL63444E5A6, cuyas condiciones se establecen en el Decreto de Gabinete No.34 de 6 de agosto de 2024, publicada en Gaceta Oficial Digital No. 30090-b de 6 de agosto de 2024, por valor de USD188,690,000.00.
- Título Global (Macrotítulo) RPMA0662500829A, ISIN: PAL63444E5A6, por valor de USD221,653,000.00.

3.10 Orden de pago del servicio de la Deuda (Transferencia):

- Tipo pago del servicio de la deuda No. Doc 202400015411 B/. 7,021,503.13 Af. The Bank Of New York Mellon Obs.:Global 2034 8.125% Sigade: 10009
- Tipo pago del servicio de la deuda No. Doc 202400015409 B/.5,050,301.81 Af. Bank Of America Obs.-Caf 009852 - 75.0mm Sigade: 9517
- Tipo pago del servicio de la deuda No. Doc 202400017337 B/. 634,743.80 Af. Bank Of New York Mellon Obs. :Bid 1876/Oc-Pn.
- Tipo pago del servicio de la deuda no. Doc Mef-2024-18486 B/. 7,000.00 Af. Banque Internationale A Luxembourg S. A. para cubrir el pago de los servicios realizados en concepto de tarifa de agente de listado sobre el bono Global. Tipo pago del servicio de la deuda No. doc 202400061750, B/. 37,625,000.00, a favor de Bank of New York Mellon, referencia Global 2053 4.30%, Bono Global 2023 (Sigade 10015).

- Tipo pago del Servicio de la Deuda No. doc 202400061753, B/. 319,658.70, a favor de Bank of New York Mellon, referencia BID 1629/OC-PN, desarrollo de vivienda social (Sigade 9137).
- Tipo pago del Servicio de la Deuda No. doc 202400061755, B/. 617,594.15, a favor de Bank of New York Mellon, referencia BID 1876/OC-PN, Desarrollo Sost. Darien II (Sigade 9148).

3.11 Pago de Servicio de la Deuda Pública (Transferencia):

- Tipo pago del servicio de la deuda mediante Nota No. MEF-2024-35621, a favor de Bank of New York Mellon, por valor de B/. 283,466.55, referencia BID 4790/OC-PN, Prog. de Inteligencia Fiscal (Sigade 91110).
- Tipo Pago del servicio de la deuda mediante Nota No. MEF-2024-35620, a favor de Bank of New York Mellon, por valor de B/. 104,420.44, referencia BID 5316/OC-PN, Prog. de Innova Agrícola Sostenible e Inc. (Sigade 91107).
- Tipo pago del servicio de la deuda mediante Nota No. MEF-2024-35618, a favor de Bank of New York Mellon, por valor de B/. 152,777.53, referencia BID 5734/OC-PN, Programa de Inclusión y Desarrollo Social Fase II (Sigade 91114).
- Tipo pago del servicio de la deuda mediante Nota No. MEF-2024-35619, a favor de KEB Hana Bank, por valor de B/. 651,451,080.00, referencia PAN-1/24-1013, Korea Export Import Bank - MINSA I (Sigade 1302).

3.12 Viabilidad de Conveniencia de Crédito Adicional:

- Tiene como propósito incorporar recursos adicionales al Presupuesto de Funcionamiento del Tribunal Electoral para cumplir con la renovación de contratos de funcionarios nombrados el año 2023, que no fueron incluidos en el presupuesto de la vigencia 2024. La fuente de financiamiento proviene de saldos en caja y banco depositados en el Banco Nacional de Panamá en la cuenta bancaria No.10000010211 Fondo Especial de Reserva.
- Tiene como propósito incorporar al Presupuesto de Inversiones del Ministerio de Seguridad/Policía Nacional-Dirección Nacional de Investigación Judicial (DIJ), los recursos necesarios para la continuidad y fortalecimiento del proyecto “Unidad de Investigación Financiera DIJ/DEA”. por la suma de B/.596,397.00.
- Tiene como propósito incorporar al Presupuesto de Inversiones del Ministerio de Seguridad Pública/Policía Nacional para realizar la adquisición de treinta unidades vehiculares tipo Sedán y tres vehículos tipo Pick-up, que fortalecerán el uso operarios de la Policía Nacional en las comunidades nacionales de Don Bosco, Pacora, San Francisco, Alcalde Díaz, Chilibre, Metro Oeste, Área del Canal, Arraiján y San Miguelito. La fuente de financiamiento proviene de Saldo en Caja y Banco de recursos recaudados provenientes del Fondo de Intercambio de Servicios (Fiscoi) para cumplir con los objetivos Institucionales acreditados a la cuenta C.U.T. No.200801800715 a nombre del Ministerio de Seguridad/Policía Nacional.
- Tiene como propósito incorporar recursos adicionales al Presupuesto de Funcionamiento e Inversión del Ministerio de Ambiente, para el pago de la diferencia del Décimo Tercer Mes, haciendo referencia al fallo por parte del Pleno de la Corte Suprema de Justicia, sobre la determinación del tope salarial de quinientos cincuenta balboas con 00/100 (B/.550.00), para el cálculo del décimo tercer mes de los servidores público de Panamá. La fuente de financiamiento proviene de saldo en caja y banco depositado en el Banco Nacional de Panamá en la cuenta bancaria No.10000163794 Fondo de Ingreso del Ministerio de Ambiente.

- Tiene como propósito incorporar al Presupuesto de Inversiones de la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental, los recursos necesarios, para el pago a la Empresa Cable & Wireless Panamá, S. A., por los servicios de la Plataforma Integradora de Pago de enero a diciembre de 2022 de: licenciamiento ilimitado para ambientes productivos de todo tipo de usuarios y de roles administrativos, beneficiarios, controles, analistas; Soporte Panamá Solidario (Trimestre-4), Pase U-Mitradel (Trimestre-4), Nuevo Desarrollo de Bono Turístico, Bono de Transporte y Medicsol.
- Tiene como propósito incorporar al Presupuesto de Funcionamiento del Benemérito Cuerpo de Bombero de la República de Panamá (Bcbrp). El financiamiento para sufragar los compromisos pendientes de los ascensos al personal operativo. Por valor de 979,217.00

3.13 Otros:

- Solicitud de Criterio Técnico del Anteproyecto de Ley N°97, “Que incluye el sello de marca país agropecuario Panamá Produce +”.
- Solicitud de Criterio Técnico del Anteproyecto de Ley N°006 “Por el cual se crea el marco regulatorio sobre la producción, uso, comercialización, importación y exportación de bioinsumos y sustancias afines para el desarrollo de una agricultura sostenible, inclusiva y competitiva en la República de Panamá”.
- Anteproyecto de Ley No.9, “Que establece y garantiza el 1% del PIB en Ciencia, Tecnología, Innovación e Investigación para la República de Panamá”.
- El Banco Nacional de Panamá, proceda a realizar ajuste por valuación monetaria anual en las cuentas del FMI, al cierre de su ejercicio fiscal anual, el 30 de abril de cada año, de la moneda nacional (Balboa), para mantener su valor de paridad frente a la canasta de moneda que utiliza el FMI, representada por los Derechos Especiales de Giro (DEG)”.
- Para la contratación de la calificadora Moody’s Investors Services Inc., “Para que certifique el grado de inversión del país, lo que conlleva la reducción del costo de financiamiento, ampliar el acceso a fuentes de fondeo, a la promoción de la inversión extranjera, misma que genera fuentes de empleo, teniendo un notable impacto social en la República de Panamá” y de acuerdo al Informe de Evaluación adjunto, esta dirección no tiene observaciones de carácter económico-financiero para que continúe con el trámite correspondiente.

3.14 Participación en reuniones y atención de temas de asignación especial, destacándose las siguientes:

- Reuniones internas con otras direcciones de la CGR para la atención de contratos de relevancia alta (mesas de trabajo).
- Reuniones de coordinación interna con el personal de la dirección para unificar criterios e indicar parámetros de medición relevantes para nuestro análisis a los documentos de afectación fiscal.
- Análisis mensual del Informe Mensual de Gestión.
- Análisis y evaluación conjunta de documentación referente a la colocación en el mercado externo de capitales, de las emisiones denominadas Bono Global.
- Análisis y evaluación conjunta con el MEF, Dnmisc, DFG y DAJ del documentos requeridos para el proceso de Reapertura de Bono Global a cargo del MEF y Aitsa, donde se prepararon Informes Técnicos.

4. Departamento de Análisis e Informes Especiales

Este Departamento se encarga, en primera instancia, de la coordinación de los Informes Institucionales que deben presentarse a las autoridades correspondientes, conforme a lo establecido en la Constitución y las Leyes. También atiende otros temas de interés que le son asignados por la Dirección, como otros informes o solicitudes especiales.

4.1 Informes y Presentaciones:

Los informes que se preparan son los siguientes: Informes Mensuales de la Planilla del Sector Público, Informes Trimestrales del “Comportamiento de la Economía a través de sus Principales Indicadores Económicos y Financieros del Sector Público”, Informe Anual de Gestión Institucional, Informe Anual del Contralor General de la República, e Informes Especiales de Casos que demande la Dirección o el Despacho Superior.

Para el período que comprende este Informe, las actividades realizadas en este concepto se detallan a continuación:

- Coordinación para la entrega de información de todas las Direcciones que conforman la Institución y preparación del Informe de Gestión Institucional correspondiente al período 1 de noviembre de 2023 al 31 de octubre de 2024, para su distribución a las autoridades correspondientes; además, se enviaron a la Secretaría de la Asamblea Nacional, 75 sobres con códigos QR de este Informe, para ser distribuidos, uno a cada diputado, y dos para la Biblioteca Parlamentaria.
- Coordinación y elaboración del Informe del Contralor correspondiente, al 31 de diciembre de 2023; éste se presentó al Presidente de la República, al Presidente de la Asamblea Nacional y al Ministro de Economía y Finanzas.
- Procesamiento de la información fuente, de las Instituciones y preparación de los Informes de Planilla del Sector Público correspondientes a noviembre y diciembre de 2023 y de enero a septiembre de 2024.
Los informes antes descritos, también se distribuyen a los medios de comunicación para su divulgación, y se presentan en la página web de la Contraloría General de la República, para consulta del público en general.

4.2 Otras labores realizadas

- Envío del Memorando No.1778-24 DAEF de 30 de agosto de 2024, a todas las Direcciones de la Institución, solicitando la información de actividades relevantes correspondientes al período 1 de noviembre de 2023 al 31 de octubre de 2024, A solicitud de la Dirección se realizan revisiones técnicas de los comentarios de las publicaciones periódicas que realizó el INEC en el período en referencia, entre las cuales están: Principales Indicadores Económicos Mensuales, Balanza de Pagos, Índice de Precios al Consumidor (IPC), Índice Mensual de Actividad Económica (IMAE), Índice de Precios al Productor de la Industria Manufacturera y Agropecuario (IPP), Índice de Precios de Comercio Mayorista (IPCM).
- Asistencia a la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional de Diputados.

5. Departamento de Programación Presupuestaria

Departamento encargado de la coordinación y dirección para la formulación, elaboración y presentación del Anteproyecto de Presupuesto de la Contraloría General de la República, el cual incluye, entre otras funciones, todo el proceso desde formulación de los lineamientos institucionales que dan inicio a la etapa de elaboración, asesoría y orientación a los funcionarios encargados en cada unidad administrativa de las diversas Direcciones, hasta la culminación con las vistas presupuestarias internas, ante la Dirección de Presupuesto de la Nación del Ministerio de Economía y Finanzas, y finalmente en la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional; así como el seguimiento de la ejecución del presupuesto.

5.1 Actividades realizadas por el Departamento de Programación Presupuestaria:

- **Redistribución de las Asignaciones Mensuales.** Se tramitaron 13 solicitudes hasta por un monto total de B/.4.4 millones.
- **Traslado de Partida:** En atención a los requerimientos de las Direcciones, se tramitaron 50 solicitudes hasta por un monto total de B/.8.8 millones, para reforzar aquellas partidas presupuestarias con recursos insuficientes y cubrir las necesidades más apremiantes de la Institución.
- **Crédito Adicional:** Se tramitaron dos solicitudes a favor de nuestra Institución, por un monto total de B/.29.9 millones, con el fin de incorporar al Presupuesto de Funcionamiento e Inversión 2024 de la Contraloría General de la República los recursos necesarios para hacerle frente a la atención de la continuidad de proyectos de carácter institucional y nacional:
 - El VIII Censo Nacional Agropecuario 2024, programas de fiscalización y auditoría, y no menos importante el programa de administración, que constituye la base de la operatividad de la Institución. En cuanto a inversión, para la adquisición del edificio sede de la Academia de Control Gubernamental, culminación de la sede provincial de Chiriquí, compra de edificio para la sede del Centro de Atención Integral a la Primera Infancia (CAIPI) de la CGR y equipamiento tecnológico que facilita y contribuye al soporte de la eficiencia en la gestión institucional.
 - Recursos para cubrir el diferencial del pago de la segunda partida del Décimo Tercer Mes de 2024, con el fin de cumplir con el fallo de la Corte Suprema de Justicia (Gaceta Oficial N° 29975 de 23 de febrero de 2023; Fallo S/N de 12 de enero de 2024), extensión de posiciones del personal eventual de octubre a diciembre 2024, Además, para el pago al personal que será nombrado para las actividades previas, durante y posterior del VIII Censo Nacional Agropecuario 2024.
- **Creación de Partidas Presupuestarias.** Se tramitaron 13 solicitudes para la creación de 219 partidas presupuestarias que no fueron aprobadas en el Presupuesto Ley de la vigencia fiscal 2024 y no contaban con asignación presupuestaria, en el proyecto de Integración y Soluciones Tecnológicas del Modelo de Gestión Operativa (Istmo).

- **Modificación a la Estructura de Puestos:** Se evaluaron y verificaron 85 solicitudes, en el Sistema de Estructura, Planilla y Descuento (EPD) debidamente autorizadas, a fin de eliminar posiciones vacantes, crear posiciones nuevas y modificar posiciones existentes en la Estructura de Puestos de Personal de la Institución. De esta evaluación se realizaron los siguientes procesos:
 - Se registraron en el Sistema Integrado de Administración Financiera de Panamá (Siafpa), 84 Resoluciones, de las cuales 80 Resoluciones eran de Personal Fijo (001) y cuatro de Personal Transitorio (002), a solicitud de las Direcciones, con el propósito de adecuar la estructura a las necesidades reales de la institución. Remisión a la Dirección de Presupuesto de la Nación (Diprena) del Ministerio de Economía y Finanzas copias autenticadas de las Resoluciones, correspondientes a los meses de noviembre a diciembre de 2023, y enero a octubre de 2024.
 - Tramitación de una solicitud de modificación a la Estructura de Puestos de Personal Contingente (003), para cubrir la contratación del personal, que laborará en la Encuesta Entre Empresas No Financieras.
- **Transferencia de Fondos a la Cuenta Única del Tesoro (CUT):** Realización de tres transferencias de la Cuenta BNP 01-0000009570 Contraloría General – Servicio de Descuentos a la Cuenta Única del Tesoro, por un monto total de B/.39.1 millones de balboas:
 - Transferencia de B/.9.3 millones, como cumplimiento al aporte del Presupuesto de Ingresos del Estado para la vigencia fiscal 2023; el cual corresponde al 37.3% del monto aprobado por B/.25.0 millones, para el Presupuesto de Autogestión de la Contraloría General de la República 2023, establecido en la Ley de Presupuesto General del Estado, No. 336 del 14 de noviembre de 2022.
 - Transferencia de B/.22.1 millones, como financiamiento de un crédito adicional otorgado a la Contraloría General de la República, con el objetivo de incorporar al Presupuesto de Funcionamiento e Inversión 2024, los recursos necesarios para hacerle frente a la atención de la continuidad de proyectos de carácter institucional y nacional.
 - Transferencia de B/.7.7 millones, como financiamiento de un crédito adicional otorgado a la Contraloría General de la República, con el objetivo de reforzar el Presupuesto de Funcionamiento 2024, recursos para cubrir requerimientos de carácter operativo, propios de la Institución.
- **Disponibilidad Presupuestaria:** Tramitación de cuatro solicitudes de certificación de viabilidad presupuestaria por un monto total de B/.5.2 millones, para la realización de diversas actividades estadísticas, a nivel nacional.

5.2 Coordinación de las etapas de Formulación, Discusión y Aprobación del Presupuesto – Vigencia Fiscal 2025:

- **Formulación del Presupuesto de Inversiones**
 - Presentación a la Dirección de Programación de Inversiones (DPI) del Ministerio de Economía y Finanzas el Plan Quinquenal de Inversiones de la Contraloría General

de la República correspondiente a los años 2025-2029, y el documento Perfil de los cuatro proyectos de inversión de la Contraloría General de la República que requieren financiamiento para continuar con su ejecución la próxima vigencia fiscal 2025.

- Se registra en el sitio Web del Ministerio de Economía y Finanzas – Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversiones Públicas (SINIP), los cuatro proyectos de inversión de la institución que requerían financiamiento para su ejecución en la vigencia fiscal 2025, a fin de poder obtener el dictamen técnico favorable de la DPI/SINIP/MEF; debido a que la Dirección de Presupuesto de la Nación solo asigna recursos presupuestarios a aquellos proyectos que cumplan con este requisito.

- **Formulación, discusión y aprobación del Presupuesto Vigencia Fiscal 2025:**

- Inicio de la etapa de formulación tomando como base los lineamientos generales establecidos por el Despacho Superior para la vigencia fiscal 2025.
- Apoyo técnico a las diferentes Direcciones de la Institución para el logro de la presentación de sus requerimientos de acuerdo a sus planes y programas de trabajo para la vigencia fiscal 2025.
- Análisis y consolidación de la información presentada por las Direcciones para la vigencia fiscal 2025.
- Presentación del Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e Inversión para la vigencia fiscal 2025, a consideración del señor Contralor General de la República y luego de realizados los ajustes se entregó al Ministerio de Economía y Finanzas, de acuerdo a la fecha establecida.
- Entrega a la Dirección de Presupuesto de la Nación (Diprena) del Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e Inversión 2025; contemplando las correspondientes justificaciones de las cifras solicitadas, para su posterior sustentación mediante vistas presupuestarias, con las autoridades de la Contraloría General de la República y el Ministerio de Economía y Finanzas. Adicional, estos documentos se cargaron en el sistema SIPRESWEB del Ministerio de Economía y Finanza.

5.3 Informes Mensuales – Área Presupuestaria:

De acuerdo a las Normas Generales de Administración Presupuestaria, incluidas en la Ley de Presupuesto vigente de cada año, se enviaron mensualmente los siguientes informes:

- **Ejecución Presupuestaria Institucional.** Envío de este informe a la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional y a la Dirección de Presupuesto de la Nación en el Ministerio de Economía y Finanzas. En este período se presentaron los informes correspondientes de noviembre a diciembre 2023 (cierre vigencia presupuestaria) y de enero a octubre de 2024; adicional, estos documentos se han publicado en la página Web de la Institución.

- **Ejecución Física y Financiera de los Proyectos de Inversión.** Presentación a la Dirección de Programación de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas. Estos informes corresponden desde noviembre a diciembre 2023 (cierre vigencia presupuestaria) y de enero a octubre de 2024.
- **Acciones de Personal.** Remisión al Ministerio de Economía y Finanzas las acciones de personal relativas a nombramientos, destituciones, ajustes salariales y ascensos emitidos por la Institución. Estos informes corresponden desde noviembre a diciembre 2023 y de enero a octubre 2024.
- **Informe de Traslados menores a los B/.200 mil.** Presentación a la Asamblea Nacional y al Ministerio de Economía y Finanzas el informe referente a los traslados de partidas menores a los B/.200 mil realizados por la Institución, correspondientes de noviembre a diciembre 2023 y de enero a octubre 2024.
- **Informe de Redistribución de las Asignaciones Mensuales.** Presentado al Ministerio de Economía y Finanzas el informe de redistribución de asignaciones mensuales realizadas por la Institución, de noviembre a diciembre 2023 y de enero a octubre 2024.

Igualmente, se realizaron los siguientes informes:

- **Servicio de Descuento - Contraloría General de la República:** Presentación del informe del Estado de la Cuenta BNP 01-0000009570, correspondiente de noviembre a diciembre 2023 y de enero a octubre de 2024.
- **Informe de Ahorros Comprobados en el Renglón de Sueldos y Servicios Especiales:** Consolidación mensual de los ahorros comprobados en el renglón de sueldos (personal fijo, transitorio y contingente), y servicios especiales de toda la Institución, correspondiente de noviembre a diciembre 2023 y de enero a octubre de 2024.

5.4 Comisiones y Reuniones de trabajo:

- Reunión con personal de la Dirección de Presupuesto de la Nación del Ministerio de Economía y Finanzas para la presentación de la vista presupuestaria del Anteproyecto de Presupuesto para la Vigencia Fiscal 2025.
- Reunión para la organización de la XXXIII Asamblea Ordinaria de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs). El departamento de Programación Presupuestaria estuvo presente para orientar en temas relacionados a presupuesto a los coordinadores del evento.
- Reunión con personal del Ministerio de Economía y Finanzas para la propuesta del nuevo Manual de Clasificaciones Presupuestarias 2018.
- Reunión con personal de las Direcciones Nacionales de Asesoría Jurídica, Tecnología de la Información, Métodos y Sistemas de Contabilidad, Desarrollo de los Recursos Humanos, Administración y Finanzas y Secretaría General, para el pago del diferencial del XIII Mes correspondiente a 2024.

- Reunión con personal del Ministerio de Economía y Finanzas para la creación de los Departamentos de Planificación Estratégica, y Monitoreo y Evaluación.
- Reunión con personal del Ministerio de Economía y Finanzas para el seguimiento de las acciones inherentes al Presupuesto Basado en Resultados – PbR.
- Reuniones de trabajo con personal de la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera, para la creación de los Departamentos de Planificación Estratégica, y Monitoreo y Evaluación.
- Reunión con personal de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, referente al Programa de Gratificación Especial por Retiro para los Servidores Públicos de la Contraloría General de la República, que voluntariamente decidan dar por terminada su relación laboral con la Institución durante el año 2024.

5.5 Participación en Acciones de Capacitación

- Seminarios de Presupuesto Basado por Resultados, Nivel No.1 o General:
 - Módulo 1: Planificación Presupuestaria
 - Módulo 2: Presupuesto Basado en Resultado
 - Módulo 3: Monitoreo y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria.
- Seminario Taller Sistema de Clasificación de Cargos, formando evaluadores de cargo, trabajo en equipo.
- Taller de Monitoreo y Evaluación de Programas Presupuestarios.
- Jornada de Capacitación del Ministerio de Economía y Finanzas, en Normas Presupuestarias, Acciones y Modificación de Estructura en SIPRESWEB, y Presupuesto SIPRESWEB.

6. Centro Estratégico de Investigaciones Económicas

Durante el período en referencia, se realizaron estudios e investigaciones, análisis técnicos y comentarios, participación en reuniones de trabajo, las cuales se detallan a continuación: 21 estudios e investigaciones, 19 análisis técnicos sobre temas económicos e informes de gestión de fideicomisos, 27 informes técnicos, 23 reuniones de trabajo y 12 participaciones en perfeccionamiento continuo para el personal del Departamento.

- En cuanto a estudios e investigaciones tenemos los siguientes temas:
 - Lanzamiento de la plataforma web – Observatorio Económico.
 - Recopilación y actualización de la base de datos concerniente a la página web del Observatorio Económico.
 - Indicadores de Inflación Subyacente para Panamá basados en el método de exclusión fija y volátil para Panamá. Años: 2015-2022.
 - Análisis Económico de la Calificación de Fitch Rating a Panamá 2024.

- Actualización de los indicadores referentes a la Inflación Subyacente por Exclusión Fija y Volatilidad de noviembre de 2023.
 - Investigación corta en curso referente al alcance del Efecto Traspaso de la Tasa de Interés en Panamá.
 - Elaboración y análisis de ingresos por período de Gobierno.
 - Elaboración del cuadro de las importaciones de los fertilizantes para el período 2015-2023.
 - Investigación en curso referente a la Tasa de Interés Preferencial en Panamá.
 - Elaboración de modelo para proyectar el PIB de Panamá y otras variables macroeconómicas.
 - Investigación corta en curso referente a Efecto del Comportamiento de los precios de los insumos agrícolas importados sobre los precios de los alimentos al consumidor a nivel nacional. Años: 2015-2023.
 - Investigación corta en curso sobre impacto de la política anti-cíclica en el nivel de endeudamiento público en Panamá: 1993-2023.
 - Elaboración de informe para el señor Director sobre los déficits presupuestarios que ha tenido Panamá por períodos presidenciales.
 - Análisis de la protesta en Panamá sobre algunas actividades económica octubre-noviembre 2023.
 - Análisis Económico de la Coyuntura Preelectoral en Panamá 2004-2014.
 - Panamá en riesgo de convertirse en un ángel caído: lecciones de casos recientes (Análisis informe Goldman Sachs).
 - Análisis de ingresos y déficit fiscal por período presidencial 2004-2024.
 - Informe Económico de Coyuntura al III trimestre 2023.
 - Informe Económico de Coyuntura al IV trimestre 2023.
 - Informe Económico de Coyuntura al I trimestre 2024.
 - Informe Económico de Coyuntura al II trimestre 2024
- En el caso de los análisis técnicos sobre temas económicos e informes de gestión de fideicomisos tenemos los siguientes temas:
 - Informe Mensual de Gestión Financiera – Presupuesto de Operaciones y Programas de Inversiones de la ACP correspondiente a febrero de 2024.
 - Informe Mensual de Gestión Financiera - Presupuesto de Operaciones y Programas de Inversiones de la ACP correspondiente al 30 de abril 2024.
 - Informe Mensual de Gestión Financiera – Presupuesto de Operaciones y Programas de Inversiones de la ACP correspondiente al 31 de mayo 2024.
 - Informe Mensual de Gestión Financiera – Presupuesto de Operaciones y Programas de Inversiones ACP correspondiente al 31 de octubre de 2023.
 - Informe Trimestral de Gestión Financiera – Presupuesto de Operaciones y Programas de Inversiones ACP correspondiente al 30 de septiembre de 2024.
 - Análisis del Informe Trimestral no Auditado del Fideicomiso para el Programa de la Competitividad Agropecuaria No.0005, correspondiente al IV trimestre de 2023.
 - Informe auditado del Fideicomiso para el Programa de la Competitividad Agropecuaria No. 0005, correspondiente al año terminado 31 de diciembre de 2023.

- Análisis del Informe de Gestión Trimestral no auditado sobre la situación financiera del Fideicomiso del Programa para la Solidaridad Alimentaria, correspondiente al III trimestre de 2023.
 - Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso Fondo de Ahorro de Panamá (FAP), correspondiente al 30 de septiembre de 2023 del Banco Nacional de Panamá (BNP).
 - Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso del FAD correspondiente a octubre de 2023 del Banco Nacional de Panamá (BNP).
 - Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso Fondo de Ahorro de Panamá, correspondiente a noviembre de 2023 del Banco Nacional de Panamá (BNP).
 - Informe de Gestión Mensual Fideicomiso del FAP correspondiente a diciembre 2023 del Banco Nacional de Panamá (BNP).
 - Informe de Gestión Mensual Fideicomiso del FAP correspondiente a enero 2024 del Banco Nacional de Panamá (BNP).
 - Informe de Gestión Mensual Fideicomiso del FAP correspondiente a febrero 2024 del Banco Nacional de Panamá (BNP).
 - Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso del Fondo de Ahorro de Panamá - mayo 2024 del Banco Nacional de Panamá (BNP).
 - Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso del Fondo de Ahorro de Panamá - julio 2024 del Banco Nacional de Panamá (BNP).
 - Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso del Fondo de Ahorro de Panamá - agosto 2024 del Banco Nacional de Panamá (BNP).
 - Informe anual y estados financieros auditados 2023 del FAP.
 - Informe anual y estados financieros auditados 2023 del Fideicomiso correspondiente al 31 de diciembre FAP del Banco Nacional de Panamá (BNP).
- Por los informes técnicos tenemos los siguientes temas:
 - Solicitud de Criterio Técnico al Proyecto de Ley No.964.
 - Solicitud de revisión del Informe Técnico Fundado para la compra de licencias de softwares estadísticos.
 - Subsanción del Informe Técnico Fundado (IFT) para la gestión de compras de las licencias de softwares estadísticos Stata e Eviews.
 - Informe Mensual de Gestión Operativa y Financiera del FAD correspondiente a octubre de 2023.
 - Informe Mensual de Gestión Operativa y Financiera del FAD correspondiente a septiembre de 2023.
 - Informe Mensual de Gestión Operativa y Financiera correspondiente a noviembre de 2023 del Fideicomiso FAD.
 - Informe Mensual de Gestión Operativa y Financiera del FAD correspondiente a diciembre 2023.
 - Informe de Gestión Mensual del Fondo de Ahorro de Panamá correspondiente a enero y febrero 2024.
 - Informe Mensual de Gestión Operativa y Financiera del Fondo de Ahorro de Panamá correspondiente al 31 de marzo 2024.
 - Informe Mensual de Gestión Operativa y Financiera de Fondo de Ahorro de Panamá correspondiente al 30 de abril de 2024.
 - Informe de Gestión Operativa y Financiera del Fondo de Ahorro de Panamá – Mayo de 2024.

- Informe Mensual de Gestión Operativa y Financiera del Fondo de Ahorro de Panamá –julio 2024.
 - Informe Mensual de Gestión Operativa y Financiera del Fondo de Ahorro de Panamá -agosto 2024.
 - Informe para el señor Director sobre los déficits presupuestarios que ha tenido Panamá por períodos presidenciales
 - Elaboración de la matriz sobre identificación de riesgo de acuerdo a las funciones del departamento.
 - Realización de un primer borrador sobre manuales de procedimiento y guías técnicas del Departamento Estratégico de Investigaciones.
 - Elaboración de modelo para presentar información riesgos país en el observatorio económico.
 - Elaboración del Informe de Gestión anual del Departamento.
 - Elaboración de diapositivas del informe de Gestión a noviembre 2023.
 - Actualización de los indicadores referentes a los Bienes y Servicios regulados y no regulados a noviembre de 2023.
 - Recopilación y actualización de la base de datos concerniente a la página web del Observatorio Económico.
 - Elaboración de resumen de la situación económica de Panamá ante y después de la invasión de 1989.
 - Revisión de los comentarios y cuadros del IPC a febrero 2024.
 - Actualización del Informe de Gestión para el Señor Contralor General de la República.
 - Notas Técnicas de la Inflación Subyacente correspondiente de enero a diciembre 2022 y enero a mayo 2023 para el Observatorio Económico.
 - Actualización del cálculo de la inflación subyacente de enero-agosto de 2024.
 - Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento.
- Participación en reuniones, conferencias y temas de asignación especial:
 - Participación en reunión con la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación (Dntic) para lo concerniente a la página web del Observatorio Económico.
 - Reunión con el Director de la DAEF para revisar los avances al informe del Contrato Minero con First Quantum Minerals.
 - Reunión con el personal del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC) designados para la elaboración del informe económico- financiero de la Minería en Panamá.
 - Reunión con la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica y el INEC referente al informe minero.
 - Reunión en el Despacho Superior referente al informe minero.
 - Reunión con personal de la Agencia Alemana para la Cooperación Internacional (GIZ) sobre la Matriz Insumo Producto para Panamá.
 - Reunión para la presentación de los resultados de las estimaciones del PIB trimestral con año de referencia 2018.
 - Participación en la reunión para la presentación del PIB trimestral, con cambio de año base 2018.

- Reunión con el personal de la Dntic para los avances en el diseño del Observatorio Económico.
 - Reunión referente al informe sobre los resultados finales de la consultoría de precios sombras.
 - Participación en la reunión sobre la estimación del IV trimestre del PIB 2024.
 - Participación en la mesa de trabajo para la redacción del Decreto Ejecutivo sobre la Ley 383.
 - Participación en la reunión de réplicas en la Academia de Control Gubernamental (ACG).
 - Reunión de jefes de departamentos en conjunto con el Director y Subdirector para revisar el Informe de Gestión 2024.
 - Reunión con la Dirección Nacional de Comunicación Social (DNCS) sobre producción de video y diseños para la página web Observatorio Económico.
 - Participación en reunión con los jefes de departamento, para revisar y ultimar detalles para la presentación de la Dirección en el Taller sobre Plan Estratégico 2024-2029.
 - Participación de reunión con el Director de la DAEF y los jefes de departamento, referente a los talleres sobre Finanzas y Financiamiento de Inversiones.
 - Coordinación de trámite del seminario sobre Investigación y Análisis de Datos a realizarse durante octubre y noviembre de 2024.
 - Reunión con jefes de departamento de la DAEF sobre el seminario guía de evaluación de riesgos de la Institución.
 - Reunión con protocolo de la Dirección Nacional de Comunicación Social referente al lanzamiento web Observatorio Económico.
 - Participación en reunión con Dirección Nacional de Comunicación Social para coordinar detalles para el lanzamiento del Observatorio Económico.
 - Reunión con directivos de la Universidad Tecnológica de Panamá respecto al conversatorio de la página web – Observatorio Económico.
 - Participación de video institucional - CGR.
- Capacitación al personal del Departamento Estratégico de Investigaciones Económicas y Financieras:
 - Participación en Seminario sobre los Precios Sombra para Panamá. Capa Blanca financiado por GIZ.
 - Participación en Curso Innovación y Desarrollo con Asociaciones Público-Privado en Panamá, por la Secretaría Nacional de Asociación-Pública (Snapp).
 - Participación en capacitación sobre Principio Básico del Régimen de Asociación Público-Privada de Panamá. (réplica que participamos los compañeros del Diplomado de la CAF).
 - Participación en Taller Código de Cultura Institucional.
 - Participación como replicantes en la Academia de Control Gubernamental referente al Seminario – Taller Investigaciones Económicas.
 - Participación en Taller en R y R Studio organizado por el Instituto Nacional de Estadística y Censo, y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
 - Participación en Seminario de Alta Especialización en R Studio y Stata. Escuela Global.

- Participación en capacitación de Estadística inferencial por Software Shop.
- Participación en Seminario Fundamentos de Business Analytics & Big Data, (CGR).
- Participación del primero módulo del seminario Índice de Precio al Consumidor del Fondo Monetario Internacional.
- Participación en Taller de Finanzas Corporativas y Financiamiento de Inversión RMD Consultings.
- Participación en seminario de Equilibrio contractual bajo la perspectiva técnica, económica y financiera de los contratos realizados por el Estado, (CGR).

C. DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA

La Dirección Nacional de Asesoría Jurídica es la Unidad responsable del soporte técnico-jurídico de la Gestión Pública de la Contraloría General de la República dentro de los parámetros constitucionales, legales y reglamentarios vigentes.

La gestión realizada por la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica (DNAJ) durante el período en referencia, mantuvo su enfoque en los objetivos del Plan Estratégico Institucional, así como en los valores y principios institucionales.

Esta Dirección mantiene comunicación permanente, con las Oficinas de Fiscalización y Entidades, mediante reuniones, circulares y otros medios, con el objetivo de mitigar los riesgos y disminuir el reproceso en las actividades relacionadas con la aplicación de las normas y procedimientos que enmarcan la gestión de los bienes y fondos públicos.

A continuación las actividades de coordinación, control y los logros ejecutados por los distintos departamentos que conforman la Dirección durante el período en referencia.

1. Departamento de Previa – Entorno Virtual

Objetivo:

Efectuar la evaluación jurídica que se deriva del ejercicio del control previo, mediante la revisión y análisis de manera digital de las adendas, actas de liquidaciones, acuerdos, contratos, convenios, consultas y demás documentos de afectación fiscal que celebren las distintas entidades del sector público, sometidos al refrendo del Contralor General y que por su complejidad, naturaleza o cuantía son atendidos en la sede de la Contraloría General de la República.

1.1 Funciones:

- Realizar la revisión y análisis jurídico a través del entorno virtual de los contratos, adendas, actas de liquidaciones, acuerdos, concesiones administrativas, contratos, convenios, consultas y otros documentos de afectación fiscal,

remitidos por las distintas entidades del sector público para el refrendo del Contralor General o de quien este delegue.

- Participar en las distintas mesas de trabajo, en donde se requiera la evaluación jurídica de los contratos, adendas, convenios u otra documentación previa al refrendo, según solicitud del Despacho Superior.
- Elaborar informes jurídicos sobre casos específicos que se le asignen.
- Realizar tareas afines, según requerimientos del Despacho de la Dirección.
- Asesorar en los asuntos jurídicos que susciten que son de interés en la coordinación y entidad fiscalizadora.
- Informar al Director Nacional de Asesoría Jurídica, de los asuntos jurídicos que se susciten en las distintas entidades correspondientes, y que son de interés para la entidad fiscalizadora.
- Revisar y emitir opinión jurídica sobre temas relacionados con el ejercicio del control previo, que ejerce la Contraloría General de la República, a través del personal asignado directamente a otras dependencias públicas.
- Revisar los criterios jurídicos de los colaboradores, cuando son solicitados por las entidades que se encuentra dentro de su coordinación.
- El Departamento de Previa Entorno Virtual realiza una revisión integral tanto *in situ*, de aquellos documentos que por la delegación correspondiente, no sobrepasan el monto de B/.200,000.00 y en el edificio sede de la Contraloría General de la República, como documentación con montos superiores, que se someten al refrendo del Contralor General la República.
- Informe de documentos tramitados en la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica - Oficina Integral de Contraloría (OIC), atendidos en su Departamento de Previa – Entorno Virtual / Noviembre 2023 – Octubre 2024.

1.2 Logros:

- La coordinación eficiente con las Entidades mediante los canales institucionales existentes, lo que contribuye al fortalecimiento de la comunicación tanto interna como externa.
- La implementación del expediente virtual, el cual agiliza el proceso de evaluación y contribuye a una mejor coordinación del trabajo.
- El monitoreo oportuno de las objeciones y correcciones gestionadas con el objetivo de aumentar el porcentaje de viabilidad en los expedientes tramitados.
- Una mayor objetividad en el proceso de evaluación jurídica, con un estricto cumplimiento de la normativa vigente para disminuir los tiempos y evitar retrasos en el proceso, lo que permitió lograr una mayor eficacia en las gestiones realizadas.

- El fortalecimiento de conocimientos legales de los asesores del Departamento Previa Entorno Virtual mediante la participación en seminarios impartidos por la Dirección de Asesoría Jurídica.
- La participación nacional activa en los Conversatorios y la Revista "Vanguardia Jurídica" realizados en la Dirección de Asesoría Jurídica por parte de los abogados del departamento.

Cuadro No. C-1 Informe de Documentos Tramitados
Departamento de Previa - Entorno Virtual / Atención de Documentos OIC
Noviembre 2023 – Octubre 2024

Insitución	Acuerdos	Acta de Liquidación	Adendas	Contratos	Convenios	Escrituras	Consulta Reuniones	Total
ARAP				8				8
CSS	11	17	350	99	18	21	40	556
IDAAN		3	297	304	25		3	632
MEDUCA	26	4	285	213	102		36	666
MIDA			9	31	2			42
MOP	5		241	154	13		2	415
MINSA	4	11	74	157	34			280
MIVIOT	50		332	63	5	5		455
PDS			15	34				49
PGN			1					1
ION			1					1
Total	96	35	1605	1063	199	26	81	3105

2. Departamento de Previa Central

Objetivo:

Efectuar la evaluación jurídica que se deriva del ejercicio del control previo, mediante la revisión y análisis de los contratos, adendas, convenios y demás documentos de afectación fiscal que celebren o emitan las distintas entidades del sector público, sometidos al refrendo del Contralor General de la República y que por su complejidad, naturaleza o cuantía son atendidos en la sede de la Contraloría General de la República.

2.1 Funciones:

- Realizar la revisión y análisis jurídico de los contratos, adendas, convenios, concesiones administrativas y otros documentos de afectación fiscal, remitidos por las distintas entidades del sector público para el refrendo del Contralor General de la República o de quien este delegue.
- Revisar y emitir concepto jurídico sobre los bonos, pagarés, letras y otros documentos constitutivos de la deuda pública, previo al refrendo del Contralor General o de quien este delegue.
- Realizar la revisión jurídica de las liquidaciones de los contratos.
- Realizar la revisión jurídica de los contratos que celebre la Contraloría General de la República, con sujeción a la normativa vigente.

- Participar en las distintas mesas de trabajo, en donde se requiera la evaluación jurídica de los contratos, adendas, convenios u otra documentación previa al refrendo, según solicitud del Despacho del Contralor.
- Elaborar informes jurídicos sobre casos específicos que se le asignen.
- Realizar tareas afines, según requerimientos del Despacho de la Dirección.

2.2 Logros:

- La participación en mesas de trabajo y reuniones con diferentes entidades, con el objetivo de evaluar jurídicamente los distintos documentos sometidos al trámite de refrendo de la Contraloría General de la República, con un enfoque de mayor celeridad permitiendo la subsanación de las observaciones jurídicas en sitio, entre ellas:
 - Mesa de Trabajo para los Contratos de Administrador/Operador de Máquinas Tipo C, Tragamonedas Tipo A y Casinos Completos de la Junta de Control de Juegos.
 - Mesa de Trabajo para los diferentes Contratos y Adendas del Metro de Panamá para el diseño, construcción de las obras civiles, para las diferentes Líneas del Metro.
 - Reunión con la Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario, referente al servicio de alquiler de equipo pesado utilizado en la operación del relleno sanitario de Cerro Patacón.
 - Mesa de Trabajo para los Contratos, Adendas y Actas de Liquidación del Consejo Nacional para el Desarrollo Sostenible.
 - Reunión con Transporte Masivo de Panamá, S. A. (Mi Bus), para el suministro de repuestos genuinos del sistema de aire acondicionado Carrier (Eberspächer) para buses Gran Viale B7R y Torino B290R de la flota de buses de Tmpsa.
 - Otras Instituciones como: el Aeropuerto Internacional de Tocumen, Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Cultura, Autoridad del Canal de Panamá, Instituto Panameño de Deportes, Lotería Nacional de Beneficencia, etc.
 - Participación en Reuniones para la Elaboración del Cronograma de trabajo para el diferimiento de los pagos del Metro de Panamá- Estación de Villa Zaita.
 - La Participación en diferentes actividades de capacitación, entre ellas:
 - III Congreso Bilateral e Internacional de la Fiscalía General de Cuentas.
 - Taller Código de Cultura Institucional.
 - Taller "Supervisión Efectiva".
 - Ética en el Servicio Público.
 - II Foro Internacional de Gestión Integral del Riesgo de Desastres.
 - Seminario Principios Generales para un Proceso de Administración Pública Transparente.



Licdo. Eduardo Rivera en el Foro Internacional De Gestión Integral del Riesgo de Desastres, Hotel de Panamá.



Licdo. Luciano Contreras en el Seminario Principios Generales para un Proceso de Administración Pública Transparente.

**Cuadro No. C-2 Documentos atendidos en el Departamento de Previa Central
Noviembre 2023 – Octubre 2024**

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD
Contratos	1367
Adendas	558
Actas de Liquidación	150
Convenios, Acuerdos y Memorandos de Entendimiento	420
Otros	10
Total	2,058

3. Departamento de Previa Externa

Objetivo:

Efectuar la evaluación jurídica que se deriva del ejercicio del control previo, mediante la revisión y análisis de los contratos, adendas, convenios y demás documentos de afectación fiscal que celebren las entidades del sector público, sometidos al refrendo del Contralor General de la República y que en razón de las delegaciones del refrendo, se atienden en las diferentes entidades.

3.1 Funciones:

- Realizar la revisión y análisis jurídico de los contratos, adendas, convenios, concesiones administrativas y otros documentos de afectación fiscal, remitidos por las distintas entidades del sector público para el refrendo del Contralor General de la República, que en razón de las delegaciones del refrendo, se atienden en las diferentes entidades.
- Realizar la revisión jurídica de las liquidaciones de los contratos.
- Orientar y emitir opiniones jurídicas con relación a la documentación de afectación fiscal, de las entidades públicas dentro de su competencia.
- Coordinar con el Despacho de la Dirección, sobre los asuntos jurídicos relevantes que surjan de los documentos de afectación fiscal, en las distintas dependencias del Estado dentro de su competencia.

- Participar en las distintas mesas de trabajo, en donde se requiera la evaluación jurídica de los contratos, adendas, convenios u otra documentación previa al refrendo, con la anuencia del Despacho de la Dirección.
- Elaborar mensualmente informes de producción y remitirlo a la Unidad de Información y Servicios Administrativos.
- Realizar tareas afines, según requerimientos del Despacho de la Dirección.

3.2 Actividades

Entre las actividades realizadas por el Departamento estuvieron la atención de solicitudes de Opiniones Jurídicas en temas relacionados con:

- La viabilidad jurídica de refrendo sobre el pago de dietas a funcionarios de la Empresa Nacional de Autopistas (ENA) en la Coordinación de Fiscalización Vía España.
- La Excepción del Control Previo de las Órdenes de Compra del Ministerio de Educación relacionadas al Convenio Marco de suministro de útiles y accesorios de oficinas para el Estado de conformidad con la resolución No.474-2021-DNFG de 23 de marzo de 2021.
- La viabilidad jurídica de la Orden de Compra que guarda relación con el Consumo de Agua Refrigerada para las torres de enfriamiento de las oficinas del SUME 911, ubicadas en el P.H. Oceanía Business Plaza, que a su vez está relacionado con el contrato de arrendamiento de dichas oficinas.
- Reunión llevada a cabo con personal del Ministerio de Cultura y la Autoridad de Turismo de Panamá con motivo de las subsanaciones a las órdenes de compra de la empresa Ritmo Montañero.
- Continuación de asesoría jurídica expedita a través de llamadas telefónicas, y correos electrónicos.

3.3 Logros

- Permanente comunicación e interacción entre los diferentes asesores legales del Departamento a fin unificar criterios en cuanto a la evaluación de los distintos documentos de afectación fiscal procesados.
- Disminución del tiempo de respuesta de las consultas y opiniones jurídicas.
- Mejora en la captación de las asistencias, permisos personales e incapacidades.
- Entrega oportuna de los informes mensuales de gestión.
- Se ha optimizado la rotación del personal del Departamento de Previa Externa a fin de cubrir el período legal de vacaciones de nuestro equipo.
- Se brinda apoyo en la revisión de las consultas del departamento de entorno virtual.

**Cuadro No. C-3 Documentos atendidos por el Departamento de Previa Externa en sus diferentes Coordinaciones
Noviembre 2023 – Octubre 2024**

Entidad	Convenio	Servicios Profesionales	Contrato	Adenda	Consultas		Reuniones	Escritura Pública	Cesión de Crédito	Acuerdos Consignación de Textos	Liquidación de Contratos	Orden de Compra	Totales
					Escritura	Verbal							
Plaza Edison	76		1188	116					2	214			1596
Curundu I	9		775	591	6	38		2		1			1422
Vía España	387	22	451	132	25	210	2		1	2	62	1	1295
Casco Antiguo	19	40	132	15		21							227
Tumba Muerto	48	9	917	67	3	11		1		1			1057
Juan Díaz	8	115	688	563					37				1411
Universidad de Panamá	37	294	87	20	5	7				3			453
Avenida Perú		9	301	34	16			22					382
Albrook	43	338	432	221						18			1052
Total	627	627	4971	1759	55	287	2	25	40	239	62	1	8895

4. Departamento de Consultas y Asuntos Jurídicos Institucionales

Objetivo

Atender las consultas jurídicas formuladas por los Despachos del Contralor General de la República, Subcontralor General y la Secretaría General, así como las distintas unidades administrativas que integran la Contraloría General de la República, mediante el asesoramiento y la emisión de opiniones jurídicas, a fin de que ejerzan sus funciones en apego a la Constitución, las leyes y los reglamentos.

4.1 Funciones:

- Revisar los proyectos de notas, circulares, resoluciones, reglamentos, memorandos, manuales de procedimientos y otros documentos que presenten los Despachos del Contralor, del Subcontralor y la Secretaría General, así como las distintas unidades administrativas de la Contraloría General de la República.
- Absolver las consultas jurídicas presentadas por las diferentes unidades administrativas de la Contraloría General de la República, sobre diversos temas relativos a sus funciones, así como respecto a documentos de afectación fiscal que celebren o emitan las entidades públicas y demás documentos constitutivos de la deuda pública que requieran del refrendo del Contralor General.
- Participar en las homologaciones de los manuales de procedimientos, guías y otros documentos que elabore la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad.
- Participar en reuniones y mesas de trabajo relacionados con asuntos jurídicos institucionales.

- Revisar y emitir criterio jurídico sobre proyectos de documentos de afectación fiscal y constitutivos de deuda pública que se presentan en el Consejo Económico Nacional (CENA) y en el Consejo de Gabinete.
- Analizar los Recursos de Reconsideración interpuestos por servidores públicos de la Contraloría General de la República, contra Resoluciones que aplican sanciones disciplinarias y elaborar el respectivo proyecto de resolución.
- Revisar los pliegos de cargos, términos de referencia, informes técnicos fundados, estudio de mercado y demás actos preparatorios, dentro de la etapa precontractual, para las contrataciones en las que sea parte la Contraloría General de la República.
- Revisar los proyectos de convenios, contratos y adendas, así como los proyectos de resoluciones e inhabilitaciones a contratistas, para los procedimientos de selección de contratista, procedimiento excepcional de contratación y procedimiento especial de contratación en los que sea parte la Contraloría General de la República.
- Revisar los informes de conducta que se soliciten en razón de las acciones de reclamo y los recursos de impugnación contra la Contraloría General de la República.
- Realizar tareas afines, según requerimientos del Despacho de la Dirección.

4.2 Logros alcanzados:

- Participación activa durante la definición del marco jurídico y la elaboración de las resoluciones correspondientes al nuevo programa de retiro voluntario y gratificación de los servidores de la Contraloría General de la República y al mismo tiempo se apoyó a la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos en la revisión de las resoluciones de estos programas.
- Revisión legal de las resoluciones que reconocieron el pago de la prima de antigüedad de ex servidores de la Contraloría General de la República, conforme a las modificaciones establecidas en la Ley 241 de 13 de octubre de 2021.
- Se logró impulsar la conformación de una mesa de trabajo, con la participación de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica y la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, a fin de homologar la descripción de los documentos y establecer la posición institucional con respecto al período de retención y el método de preservación de las series documentales de cada Dirección (Tabla de Vida).
- Revisión legal del Reglamento Especial de Contratación del Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (Idaan), Aeropuerto Internacional de Tocumen, S. A. (Aitsa), Transporte Masivo de Panamá, S. A. y la Empresa de Transmisión Eléctrica, S. A. (Etesa), conforme a lo dispuesto en el Artículo 362 de la Ley 418 de 29 de diciembre de 2023, que dicta el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal 2024.

- En conjunto con la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad se estableció el nuevo marco jurídico de las “Claves de Descuentos”, a través de la Resolución No. 2047-2023-LEG/CI de 1 de agosto de 2023, “Por la cual se deroga el Decreto No. 275 de 26 de diciembre de 1974, Decreto No. 10 de 20 de enero de 1975, Decreto No. 210 de 27 de julio de 1992, Decreto No. 199 de 30 de agosto de 1997, Decreto No. 130-Leg de 17 de mayo de 2006, Decreto No. 25-Leg de 28 de enero de 2014 y se dictan nuevas disposiciones sobre las claves de Descuentos y las Claves Operativas” y la Resolución No. 2049-2023-LEG/CI de 1 de agosto de 2023, “Por la cual se establece el número mínimo de descuentos mensuales por Claves de Descuentos y la suma a pagar a la Contraloría General de la República por los gastos que demande el servicio de descuento”, ambas publicadas en la Gaceta Oficial No. 30118 de 13 de septiembre de 2024.

**Cuadro No. C-4 Documentos Atendidos en el Departamento de Consultas y Asuntos Jurídicos Institucionales
Noviembre 2023 – Octubre 2024**

Tipo de Documento	Cantidad
Actas de Liquidación	34
Cena	126
Confección de Resolución	3
Consultas Jurídicas	148
Homologación	63
Informe Técnico	15
Otros	81
Recurso de Reconsideración	11
Revisión de Borrador de Adenda	11
Revisión de Borrador de Contrato	69
Revisión de Convenio de la CGR	3
Revisión de Notas	249
Revisión de Resoluciones	231
Revisión del Pliego de Cargos	23
Solicitud de Información	8
Total	1075

5. Departamento de Consultas y Asuntos Jurídicos Externos

Objetivo:

Atender las consultas, peticiones, denuncias, quejas y solicitudes en general que realicen las diferentes entidades públicas, personas naturales y jurídicas a la Contraloría General de la República, sobre temas legales y concernientes al ámbito de acción de la Institución.

5.1 Funciones:

- Absolver las consultas, peticiones, denuncias, quejas y solicitudes realizadas por las entidades públicas, personas naturales o jurídicas sobre temas inherentes a las competencias y funciones de la Contraloría General de la República.
- Elaborar proyectos de resolución que se requieran dentro de los trámites de peticiones, denuncias, quejas y solicitudes que se reciben.

- Analizar los Recursos de Reconsideración interpuestos por los peticionarios, solicitantes, denunciantes o interesados, contra resoluciones que resuelven sus peticiones, denuncias, quejas o solicitudes y elaborar el respectivo proyecto de resolución.
- Revisar las resoluciones que reconocen el derecho de Auxilio Pecuniario.
- Coordinar y asistir a reuniones con las unidades administrativas de la Contraloría General de la República, con la finalidad de unificar criterios sobre consultas, solicitudes y peticiones realizadas.
- Emitir criterio sobre los proyectos de leyes que remite la Asamblea Nacional, relacionados con las facultades de la Contraloría General de la República y los que remita el Órgano Ejecutivo antes de su sanción.
- Realizar tareas afines, según requerimientos del Despacho de la Dirección.

5.2 Logros:

- Participación en reuniones para los implementadores del Plan Nacional de Gobierno Abierto realizados por la Antai, con el propósito de promover la transparencia a través del acceso a la información pública, la rendición de cuentas, la apertura de datos y el uso de las tecnologías; fomentar la participación y la colaboración de los ciudadanos para el mejoramiento de la gestión pública y de los servicios públicos; y brindar un espacio para el desarrollo de políticas públicas.
- El Departamento colaboró junto con la Dirección Nacional de Auditoría General, en la elaboración del proyecto de Resolución Núm.1103-2022/DINAG de 25 de agosto de 2022, con la que se reglamentan las Auditorías Especiales e Informes de Auditoría Especial con corrección o incorrección, de la Contraloría General de la República. Publicada en la Gaceta Oficial Digital No.29657 de 2 de noviembre de 2022.
- Bajo la instrucción de la Dirección el personal de Consultas y Asuntos Jurídicos Externos gestionó la Incorporación de la Contraloría General de la República como miembro activo del Comité Asesor Jurídico (CAJ) de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacef), en la cual la DNAJ ha participado en diversas reuniones.
- En conjunto con la Direcciones Nacionales de Auditoría General, Auditoría Forense, Auditoría Interna y de Fiscalización General, se realizó una mesa de trabajo para el desarrollo de los contenidos del programa “Diseño Curricular para la Capacitación y Certificación de Auditores Internos”.
- El Departamento formó parte de mesas de trabajo de la Comisión Técnica de la Lucha Contra la Corrupción Transnacional de la Occefs Efs- Panamá, cuyo objetivo consistió en la revisión de la elaboración de las actividades del Plan de Acción 2023-2025 de la CTCT, para obtener el porcentaje de avance de las actividades realizadas por la Contraloría General de la República de Panamá.
- Asistencia a reuniones promovidas por la Dirección Nacional de Participación Ciudadana (Dinpac), concernientes a estrategias funcionales de participación ciudadana e interacción con la sociedad civil.

- El Departamento formó parte de mesas de trabajo de la IDIGI – EFS (Índice de Disponibilidad de Información a la Ciudadanía sobre la Gestión Institucional de la Entidades Fiscalizadoras Superiores), cuyo propósito consistió en fomentar la transparencia de la información de la EFS de Panamá y de los demás países miembros. Como resultado de las mismas, es dable resaltar la actualización de la página web de la Contraloría General de la República.
- El Departamento participó en mesa de trabajo que estuvo bajo la coordinación de la Dirección Nacional de Fiscalización General, para la elaboración del proyecto "Contralor Estudiantil", cuyo fin es promover la participación ciudadana en los centros educativos de todo el país, capacitando a los jóvenes en temas relacionados con las funciones de la Contraloría y su labor fiscalizadora.
- Personal del Departamento formó parte del equipo encargado de la redacción del Acuerdo de Cooperación entre el Parlamento Latinoamericano y Caribeño y la Contraloría General de la República.
- Personal del Departamento formó parte del equipo encargado de la revisión del Convenio Marco de Cooperación entre la Corte de Cuentas de la República del Salvador y la Contraloría General de la República.
- Personal del Departamento formó parte del equipo encargado de la revisión del Convenio Marco de Cooperación entre el Tribunal Superior de Cuentas de la República de Honduras y la Contraloría General de la República de Panamá.
- Ejercer la representatividad de la Contraloría General de la República en mesas técnicas convocadas por las distintas comisiones de la Asamblea Nacional, para la discusión de anteproyectos y proyectos de Ley.
- Clave de Descuento, que otorgan a las entidades públicas la facultad de realizar trámites en línea, una vez que los medios electrónicos o digitales estén habilitados.
- En temas de Ética Pública y Transparencia, el Departamento ha designado a un asesor legal encargado de preparar de manera mensual, información tabulada en hoja de Excel, correspondiente a las solicitudes atendidas y en trámite, la cual se remite al Departamento de Ética Pública y Transparencia del Despacho Superior, para así cumplir con lo preceptuado por la Ley 6 de 22 de enero de 2002.

**Cuadro No. C-5 Documentos Atendidos por el Departamento
de Consultas y Asuntos Jurídicos Externos
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Tipo de Documento	Cantidad
Respuestas a Oficios y Notas	580
Redacción de Resoluciones	9
Cena (Documento de Cena)	104
Opiniones Internas	7
Informe Ejecutivo	11
Memorando (varios)	638
Total	1349

**Cuadro No. C-6 Respuestas y Notas Gestionadas por el
Departamento de Consultas y Asuntos Jurídicos Externos
Noviembre 2023- Octubre 2024**

ASUNTO	CANTIDAD
Ministerio Público / Órgano Judicial (Oficios)	260
Otras Instituciones públicas	164
Petición de Particulares	142
Auxilio Pecuniario	14
Total	580

6. Departamento de Procesos Judiciales

Objetivo:

Representar a la Contraloría General de la República en los procesos judiciales que promueva o que interpongan en contra de ésta, mediante un personal jurídico idóneo, con criterios fundados y apegados a la Constitución y a la Ley, con el propósito de defender los intereses de la Institución y del Estado.

6.1 Funciones

- Atender y dar seguimiento a los procesos judiciales que surjan de acciones que promueva la Contraloría General de la República o que se interpongan en su contra.
- Elaborar e interponer, debidamente autorizados por el Contralor General de la República, las demandas, denuncias y querellas pertinentes, en cumplimiento de las funciones otorgadas a la Contraloría General de la República por la Constitución y la Ley.
- Llevar un inventario actualizado y unificado de todos los procesos judiciales a nivel nacional, en los que figura como parte la Contraloría General de la República.
- Preparar informes de conducta requeridos por la Sala Tercera de lo Contencioso Administrativo, así como por el Pleno de la Corte Suprema de Justicia, en procesos contenciosos administrativos de plena jurisdicción, nulidad, indemnización, así como en procesos de Amparo de Garantías Constitucionales y Habeas Data.
- Preparar informes para el Contralor General de la República en los casos de insistencia de refrendo de actos de manejo de fondos y otros bienes públicos y elabora las solicitudes de viabilidad jurídica de refrendo, a ser presentadas ante la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia de acuerdo con lo previsto en el Artículo 77 de la Ley 32 de 1984, modificado por el Artículo 41 de la Ley 351 de 22 de diciembre de 2022.
- Registrar las penas accesorias de inhabilitaciones para el ejercicio de funciones públicas, comunicadas mediante los oficios de los Juzgados de Cumplimiento.
- Realizar tareas afines, según requerimientos del Despacho de la Dirección.

6.2 Logros

- Los abogados del Departamento de Procesos Judiciales han representado a la Contraloría General de la República en todos los procesos en que ésta ha sido

demandada, en la jurisdicción ordinaria civil y contenciosa administrativo, asegurando exitosamente el respeto al debido proceso legal, el contradictorio y el ejercicio del derecho de defensa, a fin de procesar que no se dicten fallos que sean contrarios al Derecho y a los intereses de la Institución.

- El Departamento de Procesos Judiciales, debidamente autorizado por el Contralor General de la República, ha interpuesto demandas contencioso administrativas de nulidad, de plena jurisdicción, solicitudes de viabilidad jurídica de refrendo de actos de manejo de fondos y otros bienes públicos, así como consultas de ilegalidad, amparos de Garantías Constitucionales y denuncias penales, en ejercicio de las funciones que la Constitución y la Ley le otorgan a nuestra Institución.
- Mediante Sentencia de 22 de mayo de 2024, la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia declaró que no es viable jurídicamente el refrendo del Contrato No.13-2018, para el proyecto denominado “Servicio de producción, creatividad y servicios de cuñas, pautas para radio, televisión, redes sociales y noticieros para el público en general”, por un monto de B/.120.000.00, suscrito entre el Instituto Panameño de Deportes y la empresa Impakt Events & More, S. A.
- Mediante Sentencia de 29 de mayo de 2024, la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia declaró que no es viable jurídicamente el refrendo para las Notas de Transferencia S/N de 11 de julio de 2018, por la suma de B/.119,000.00 y S/N de 18 de octubre de 2018, por la suma de B/.119,000.00, cada una correspondiente al pago del 30% del “Contrato de Compra y Venta Comercial Internacional de Trenes Turísticos Urbanos”, celebrado entre el Patronato de la Cinta Norteña y la Empresa Deltrain, S.A.

6.3 Revisión de Documentos

Revisión de borradores de avisos de anulación y reposición y proyectos de notas, principalmente relacionadas con temas de Certificados de Participación Negociable (Cerpan), Certificados de Pago Negociable de la Segunda Partida de Décimo Tercer Mes (Cepadem) y Certificados de Pago Negociable del Décimo Tercer Mes (Cerdem). Asimismo, se han atendido consultas relacionadas con los referidos títulos valores, así como la atención y revisión de órdenes de registro de las penas de Inhabilitación para el Ejercicio de Funciones Públicas ordenadas por las autoridades jurisdiccionales competentes.

**Cuadro No. C-7 Asuntos atendidos por el Departamento de Procesos Judiciales
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Documentos Revisados	Total
Aviso de Anulación y Reposición/Revisiones de Notas/ Registros y levantamientos de Inhabilitaciones para el Ejercicio de Funciones Públicas y Consultas Varias.	7,777

En lo concerniente a la revisión de documentos, las actividades realizadas en el período a que se refiere el presente informe son las siguientes:

- Revisión y análisis de proyectos de notas relacionadas con reportes de pérdida y solicitudes relacionadas mayoritariamente con Certificados de Participación Negociable (Cerpan), Certificados de Pago Negociable de la segunda partida de

décimo tercer mes (Cepadem) y Certificados de Pago Negociable del Décimo Tercer Mes (Cerdem).

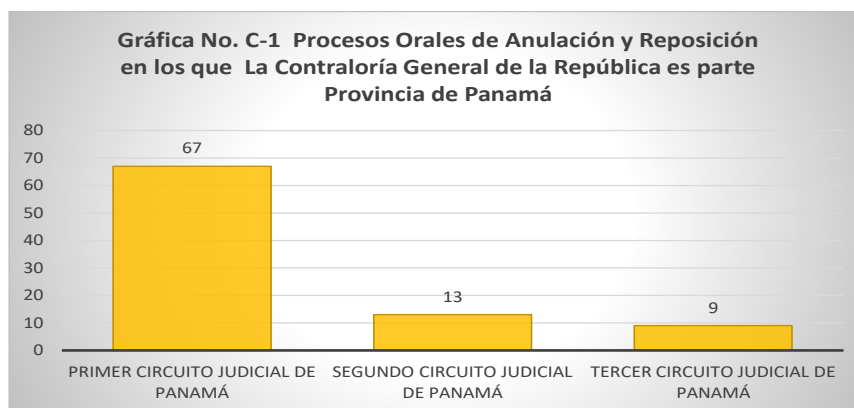
- Absolver consultas jurídicas escritas y verbales, realizadas por la Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad relacionadas principalmente con los títulos de crédito indicados en el punto anterior.
- Registro de las penas accesorias de Inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas, según lo comunicado en los oficios librados por las autoridades jurisdiccionales competentes.
- Atender las solicitudes de los particulares sobre su estatus en el Sistema de Verificación y Control de Ciudadanos Inhabilitados para Ejercer Funciones Públicas.

6.4 Control Previo

El Departamento de Procesos Judiciales ha atendido, en control previo, las siguientes insistencias de refrendo de actos de manejo de fondos y otros bienes públicos:

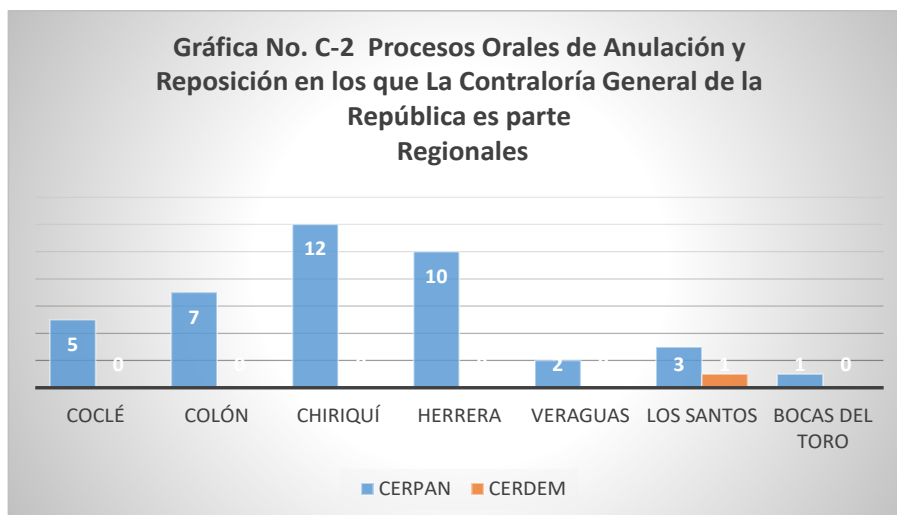
**Cuadro No. C-8 Revisión de documentos
en Control Previo
Noviembre 2023- Octubre 2024**

Documentos	Cantidad
Adendas	13
Acuerdos	1
Total	14



**Cuadro No. C-9 Procesos Orales de anulación y Reposición en los que la
Contraloría General de la República es Parte- Regionales
Noviembre 2023- Octubre 2024**

Circuito Judicial	Cerpan	Cerdem	Total
Coclé	5	0	5
Colón	7	0	7
Chiriquí	12	0	12
Herrera	10	0	10
Veraguas	2	0	2
Los Santos	3	1	4
Bocas del Toro	1	0	1
Totales			41



7. Departamento de Jurídica Posterior

Objetivo:

Efectuar la evaluación jurídica que se deriva del ejercicio del control posterior de los actos de manejo de fondos y bienes públicos, mediante la revisión de los informes de auditorías, resoluciones y reglamentos, así como brindar orientación a los auditores en materia legal.

7.1 Funciones:

- Revisar los aspectos jurídicos de los informes de auditoría elaborados por las Direcciones Nacionales de Auditoría General, Investigaciones y Auditoría Forense, Auditoría Interna y del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial
- Orientar a los auditores con relación a asuntos legales, antes y durante el desarrollo de una auditoría, así como cuando estos sean requeridos en procesos judiciales.
- Revisar los proyectos de reglamento elaborados por las direcciones que intervienen en el control posterior.
- Revisar los proyectos de resoluciones que ordenan realizar auditorías, su ampliación o cierre.
- Participar en reuniones requeridas por las direcciones que intervienen en el control posterior.
- Realizar tareas afines, según requerimientos del Despacho de la Dirección.

8.1 Logros Alcanzados:

- La atención permanente a los auditores en cuanto a los temas legales que enmarcan las auditorías en ejecución y las resoluciones, previo al refrendo de las mismas.

- La optimización de los canales de comunicación durante la interacción con la Dirección Nacional de Auditoría General (Dinag), Dirección Nacional de Auditoría Interna, Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense (DIAF) y la Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial, al momento de evaluar las observaciones encontradas, subsanaciones y demás temas relacionados.
- Participación en seminarios y cursos de las distintas entidades Nacionales e internacionales (Olacefs).
- La revisión oportuna de Resoluciones que ordenan auditorías y de informes de auditorías de la Dirección Nacional de Auditoría General (Dinag), Dirección Nacional de Auditoría Interna, Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense (DIAF),y la Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial.

**Cuadro No. C-10 Documentos Atendidos por
el Departamento de Jurídica Posterior
Noviembre 2023-Octubre 2024**

Documentos	Cantidad
Auditorías	150
Resoluciones	257
Notas	7
Consultas	31
Citaciones	2
Total	447

9. Departamento de Fianzas y Pólizas de Seguros del Estado

Objetivo:

Evaluar y custodiar las fianzas y otras garantías emitidas para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas con las entidades públicas, mediante su análisis, registro, control y seguimiento, así como verificar y analizar que los términos y condiciones establecidas en las pólizas de seguros contratadas por las entidades públicas, para asegurar los bienes y responsabilidades derivadas de las funciones y operaciones del Estado, cumplan con lo dispuesto en la Ley.

Logros:

- Implementación de capacitaciones a nivel interdepartamental en materia de pólizas de seguros contratadas por el Estado, permitiendo compartir y ampliar los conocimientos de los asesores legales y analistas sobre dicha materia.
- Se actualiza el Sistema de Control de Fianzas, para realizar el registro de los diferentes tipos de devolución de fianzas: a solicitud de la Entidad, de oficio y por reemplazo de la garantía. Esto permite diferenciar los distintos trámites y generar estadísticas.
- Respuesta a 91 comunicaciones recibidas por distintas entidades, en atención a la Circulares No.17-2023-LEG/FySE y Circular No.22-2024-LEG/FySE-CS, correspondiente a las Alerta 2023-2024 de fianzas vencidas, por vencer y sin

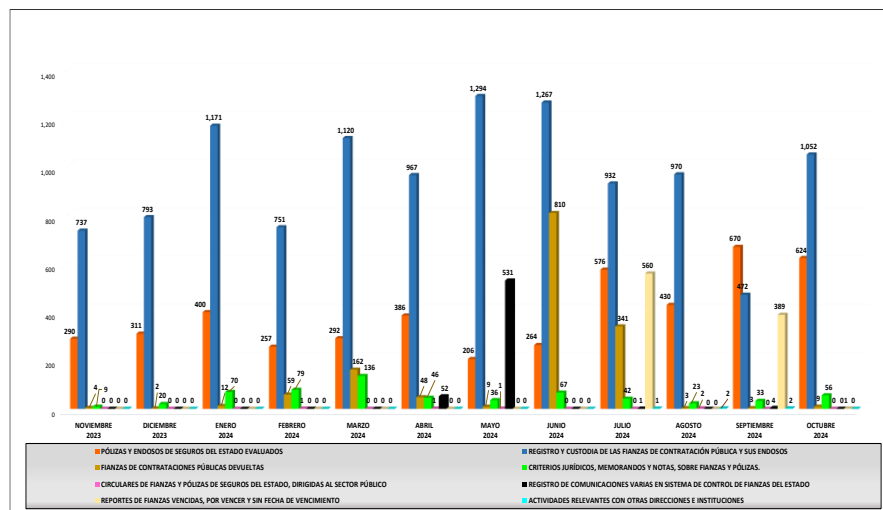
fecha de vencimiento, lo que dio como resultado, la actualización del estatus de las garantías en el Sistema de Control de Fianzas para cada contrato y la devolución de 1,371 fianzas vencidas.

- Llevamos a cabo la devolución de oficio por parte de la Contraloría General de la República, de 391 fianzas vencidas y su correspondiente registro en el Sistema de Control de Fianzas del Aeropuerto Internacional de Tocumen (Aitsa), de conformidad con el artículo 45 de la Resolución 2259-2023-LEG/FySE de 10 de agosto de 2023, al cumplirse los presupuestos legales para proceder con la misma.
- Reuniones con diferentes entidades del Estado, para atender consultas sobre las pólizas de seguros contratadas por el Estado y sobre diversos temas relacionados con las fianzas de contratación pública.
- Emisión de la Alerta Anual de fianzas de contratación pública vencidas, por vencer y sin fecha de vencimiento, mediante la Circular No.22-2024-LEG/FySE, la cual fue remitida a 331 Entidades (560 reportes).
- Actualización e implementación de nuevos formularios, plantillas y guías para el análisis y revisión de documentos contractuales (contratos, órdenes de compra, adendas, ajustes a órdenes de compra, otros), fianzas y otras garantías de contratación pública; así como para el análisis de los contratos de pólizas de seguros del Estado.
- Iniciación la migración al Sistema DocuWare, de los archivos digitales almacenados en la carpeta compartida en Red (NASD), debido a la falta de espacio, donde se mantenía la documentación digital tramitada y de consulta, de cada una de las Secciones del Departamento.
- Creación y actualización de los formularios de indexación en el Sistema DocuWare, con el objetivo de optimizar la digitalización de la documentación procesada en el Departamento.
- Reorganización de los archivos físicos, correspondientes a las fianzas y otras garantías de contratación pública en custodia, optimizando la búsqueda de la documentación en los archivos del Departamento.
- Establecimos un trabajo conjunto con el Departamento de Valores y Fondos Gubernamentales de la Dirección Nacional Métodos y Sistemas de Contabilidad, con la finalidad de compartir la data registrada en el Sistema de Control de Fianzas y, a su vez, la creación de un formulario de digitalización en el Sistema DocuWare, que permitirá que ambos departamentos tengan acceso a la información relativa a las fianzas consignadas mediante cheques de gerencia, cheques certificados, bonos y otros tipos de garantías.

**Cuadro No. C-11 Actividades Realizadas por el Departamento de Fianzas y Pólizas
Noviembre 2023-Octubre 2024**

Actividad	Cantidad
Evaluación técnica de Pólizas de Seguro contratadas por el Sector Público y sus correspondientes endosos.	4,706
Registro en el Sistema de Control de Fianzas y custodia de las fianzas de contratación pública y sus endosos.	11,526
Devoluciones de fianzas y otras garantías de contratación pública vencidas.	1,463
Atención a consultas varias y solicitudes de criterios jurídicos.	167
Atención a solicitudes de autorización para contratación de pólizas de seguros no regulados, para el aseguramiento de bienes del Estado y actividades especiales.	10
Respuestas a la Alerta 2023 de fianzas vencidas, por vencer y sin fecha de vencimiento.	91
Solicitud de subsanación de fianzas remitidas para su custodia.	347
Actividades relevantes con otras Direcciones e instituciones.	5
Circulares dirigidas al Sector Público sobre fianzas y pólizas de seguros del Estado.	5
Registro en Sistema de Control de Fianzas del Estado de comunicaciones varias sobre resoluciones administrativas, notificaciones de incumplimiento de contrato y documentación varia (actas de aceptación final, actas de liquidación, entre otros).	588
Reporte a los Titulares de las Entidades Públicas de las fianzas vencidas, por vencer y sin fecha de vencimiento – Alerta Anual 2024.	950

**Gráfica No. C-3 Atención Mensual de Pólizas, Fianzas y Otros
Noviembre 2023- Octubre 2024**



10. Departamento de Coordinación de Oficinas Provinciales

Objetivo:

Coordinar la labor de los asesores legales asignados a las Oficinas Provinciales en la evaluación jurídica que se deriva del ejercicio del control previo y del control posterior que lleva

a cabo la Contraloría General de la República, sobre los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos a nivel provincial.

10.1 Logros:

- La participación de los Asesores Legales del Departamento de Coordinación de Oficinas Provinciales en las siguientes actividades:
 - Consejos Municipales de los Distritos de Atalaya y el Distrito de las Palmas provincia de Veraguas.
 - La reunión realizada con la comunidad de Aguacatal, Corregimiento de los Hatillos distrito de San Francisco, referente a la construcción de un acueducto.
 - Consulta ciudadana para realizar estudio del Proyecto No.446 de 2020 para el estudio y creación de corregimientos en la Comarca Ngobé Buglé.
 - La realización a nivel provincial de conversatorios jurídicos participando como expositores en los temas de: Programa de Inversión y Obras Públicas (PIOPS) y Contrataciones Menores en Municipios y Juntas Comunales.
 - Las reuniones con funcionarios de otras direcciones para el análisis multidisciplinario de proyectos específicos, a fin de esclarecer temas jurídicos en documentos que fueron sometidos a la fiscalización de la Contraloría y que ha intervenido la Dirección de Asesoría Jurídica.
 - La revisión del Manual de Adquisición de Bienes, Servicios u Obras para Contrataciones Menores en Municipios, Junta Comunales, Concejos Provinciales y Comarcales (Ley 349 del 14 de diciembre de 2022).
 - Funcionarios de la Oficina Regional de Chiriquí asistieron como facilitadores en Capacitaciones a Gobiernos Locales dirigida a la Comarca Ngobé Buglé.
- A nivel nacional los funcionarios del Departamento de Coordinación Provincial tuvieron la oportunidad de asistir a diferentes capacitaciones, seminarios, foros y demás actividades relacionadas al desarrollo del talento humano de la dirección, entre ellas se pueden resaltar:
 - Foro Académico Gestión del Agua y Sostenibilidad Ambiental: Bajo el enfoque de gobernanza para el desarrollo local y la experiencia de la Autoridad del Canal de Panamá.
 - Seminario Taller “Retiro Laboral”, del Departamento de Trabajo Social de la Caja de Seguro Social.
 - Taller Autoevaluación de Riesgos, dictado por la Academia de Control Gubernamental, en el Compa Mida de Santiago de Veraguas, con el objetivo de analizar diversas alternativas para emprender posibles respuestas a los riesgos
 - Capacitación sobre el Decreto No.230 del 14 de abril de 2021.
 - Capacitación sobre Artículos 16 y 17 de la Ley 22 de 2006 de Contrataciones Públicas.
- La realización de giras de supervisión a los abogados que mantienen presencia física en los Municipios a nivel nacional para seguimiento de las actividades realizadas y en ejecución.
- Realización de reuniones mensuales con el equipo de trabajo, logrando una comunicación efectiva para el buen desarrollo de la Dirección, a fin de intercambiar experiencias y lograr unificar criterios.

Cuadro No. C-12 Asuntos que Atienden las Oficinas Regionales y Provinciales

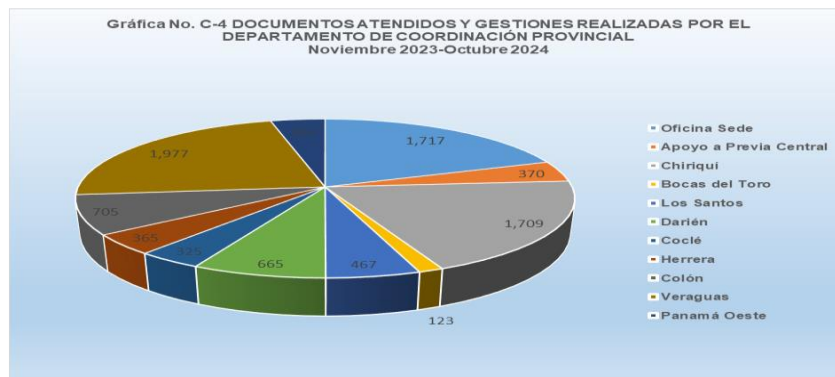
Regional o Provincial		Canridad de Asesores	Municipios	Juntas Comunales	Comarcas	Atención de Documentos de Afectación Fiscal de otras Entidades hasta B/. 200,000,00, Exceptuando Ordenes de Compras y Gestiones de Cobros
1	Bocas del Toro	3	4	40	4	✓
2	Coclé	4	7	49		✓
3	Colón	2	5	41		✓
4	Chiriquí	12	14	105	4	✓
5	Darién	2	3	26	2	✓
6	Herrera	8	7	49		✓
7	Las Santos	5	7	79		✓
8	Panamá Oeste	3	5	58		✓
9	Veraguas	9	11	87		✓
10	Panamá *	7	6	60	1	✓

En la sede se atiende toda la documentación del Municipio de San Miguelito, Chepo, Chimán, Taboga, Balboa, el Consejo Comarcal de Guna Yala, Zona Libre de Colón y la Autoridad Nacional de Descentralización, además de todos los documentos de Afectación Fiscal Superiores a B/.200,000.00

Cuadro No. C-13 Documentos Atendidos y Gestiones Realizadas por Departamento de Coordinación de Oficinas Provinciales Noviembre 2023-Octubre 2024

Departamento de Coordinación de Oficinas Provinciales	Entidades Municipios, Junata Comunales Contratos Convenios y Adendas	Reuniones	Consultas	Visitas Tribunales	Solicitud de Auditorias	Procesos Judiciales	Total
Oficina Sede	1717	10	29	-	-	-	1756
Apoyo a Previa Central	370	-	-	-	-	-	370
Chiriquí	1709	14	14	56	-	13	1806
Bocas del Toro	123	1	7	1	-	3	135
Los Santos	467	58	10	127	-	4	666
Darién	665	-	5	-	-	-	670
Coclé	325	-	14	12	-	5	356
Herrera	365	13	51	70	-	10	509
Colón	705	7	1	35	8	50	806
Veraguas	1977	240	-	1	-	6	2224
Panamá Oeste	355	4	12	-	2	1	374
TOTALES	8778	347	143	301	10	92	9672

Gráfica No. C-4 Documentos Atendidos y Gestiones Realizadas por el Departamento de Coordinación Provincial Noviembre 2023- Octubre 2024



11 Temas Operativos y Administrativos de Carácter General:

Logros:

- Mejoras cualitativas y cuantitativas en los servicios que ofrece la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica a sus usuarios internos y externos en los asuntos de naturaleza jurídica, tales como: la especialización en la atención de temas relacionados con recursos humanos, consultas, fiscalización de acuerdos interinstitucionales, entre otros.
- Mantiene la representación en los procesos de Cerpan, Cerdem y Cepadem.
- Avances en los controles y comunicaciones interna entre las áreas operativas.
- Mejoras en la atención de los servicios administrativos, más rápida, eficiente y organizada.
- Reemplazo de los 3 escáneres de las áreas de digitalización y se obtuvo uno adicional para reforzar el proceso.
- Espacios de trabajo más agradables, dignos, con estructuras y equipos adecuados.
- Ubicación en el Piso 14 lado derecho, los Departamentos de Coordinación Provincial, Jurídica Posterior, Fianzas y Pólizas de Seguros del Estado y el Área de Digitalización de la Unidad de Información y Servicios Administrativo, toda vez que los mismos estaban entre otras direcciones y pisos, por falta de espacio físico en el piso 15.
- Con el apoyo de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, el área de Digitalización ejecutó dos proyectos encaminados a que cada Coordinación visualice a través de la herramienta Docuware las imágenes de los documentos administrativos internos generados durante la ejecución de los procesos, para este proyecto se realizaron las siguientes acciones;
 - Se establecieron los formulario por coordinacion en el software estándar DocuWare.
 - Se integró información de formato físico al digital (DocuWare) de las siguientes Coordinaciones:
 - Procesos Judiciales
 - Asistentes Ejecutivos y Temas del Despacho Superior
 - Se asignaron usuarios, se instaló y explicó la forma de búsqueda a cada colaborador vinculado al tema.
- La Unidad de Información y Servicios Administrativos en estrecha colaboración con la Academia de Control Gubernamental logró una participación activa del personal de la Dirección, en diversos seminarios, Diplomados y capacitaciones a nivel nacional, con el objetivo de fortalecer la gestión y desarrollo del talento humano.

Cuadro No. C-14 Capacitaciones a Funcionarios de la DNAJ
Noviembre 2023- Octubre 2024

Provincia	A Distancia	Presencial	Funcionarios
Bocas del Toro	2	1	3
Chiriquí	4	14	18
Coclé	-	4	4
Colón	1	4	5
Herrera	2	5	7
Los Santos	1	3	4
Panamá	29	96	125
Panamá Oeste	0	2	2
Veraguas	2	13	15
Total	41	142	183

➤ Revista Vanguardia Jurídica

La revista nace en la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica con el propósito de contar con un espacio digital para la publicación de artículos de derecho, que contribuyan a divulgar, a efecto de mayor transparencia, los criterios jurídicos adoptados por la Institución, en el fiel y eficaz cumplimiento de sus atribuciones constitucionales y legales.

- Actividades Preliminares:

Para el cumplimiento de este proyecto se llevaron a cabo las siguientes actividades, que permitieron alcanzar el objetivo trazado:

- Planificación inicial:

Establecieron objetivos claros para la producción de dos números centrados en temas claves del derecho, y se desarrolló un calendario editorial detallado con fechas para la recepción y revisión de manuscritos. Establecieron una alianza estratégica con la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado de la Universidad de Panamá, con el fin de lograr la incursión de la revista en el mundo científico de la investigación.

- Formación del equipo:

Reclutamiento de revisores y expertos en diversas áreas del derecho, y capacitación para alinear al equipo con los estándares editoriales y objetivos anuales. El equipo de revisores externos estuvo compuesto por un cuerpo de catedráticos titulares de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad de Panamá, con el fin de asegurar la calidad de los artículos.

- Desarrollo del proceso editorial:

Implementación de un sistema de gestión de manuscritos para organizar y rastrear las contribuciones, y de un proceso de revisión por pares para asegurar la calidad de los artículos.

- Producción y diseño:

Producción y diseño: junto al diseñador gráfico de la Dirección Nacional de Comunicación Social, trabajamos en una presentación visual profesional, y coordinación de la maquetación de los artículos con la Oficina de Publicaciones Académicas y Científicas de la Universidad de Panamá para su publicación digital.

- Publicaciones:

La Dirección Nacional de Asesoría Jurídica a la fecha, ha publicado dos ediciones en el año 2024. La primera edición, lanzada en enero, se centró en una selección de interesantes artículos sobre temas propios de la Contraloría General de la República y otros de actualidad, relacionados a la realidad que vive el país. La segunda edición, publicada en julio, abordó una serie de artículos que abarcan desde la ejecución de fianzas hasta estrategias para impulsar el desempeño del recurso humano, cada uno ofreciendo un enfoque único y esencial sobre tópicos de relevancia nacional e internacional. Este enfoque integral permitió alcanzar con éxito las primeras publicaciones de la revista.

D. DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN GENERAL

Este Informe de Gestión compila las actividades de mayor relevancia desarrolladas por la Dirección Nacional de Fiscalización General (DNFG) durante el período del 1 de noviembre del 2023 al 31 de octubre del 2024. La DNFG como unidad responsable del control previo y la rendición de cuentas facultado a la Contraloría General de la República (CGR), realiza la fiscalización, refrendo y la implementación y examen de cuentas a los actos de manejo de fondos y bienes públicos que tramitan las entidades, a fin de que se realicen con corrección y según lo establecido en las normas vigentes.

La fiscalización de la gestión pública que realiza la DNFG es confiable, moderna, eficiente, facilitadora y apolítica; diseñada con controles permanentes, resistentes a cambios, y teniendo como marco la fiscalización, la participación en labores de verificación ciudadana, sobre el uso correcto de los fondos y bienes públicos, llevados a cabo por agentes y empleados de manejo.

D.1. BASE LEGAL

La DNFG, en términos generales, fundamenta sus funciones en la siguiente normativa:

- Constitución Política de la República de Panamá.
- Ley 32 del 8 de noviembre de 1984, Orgánica de la Contraloría General de la República, modificada y adicionada por la Ley 351 de 22 de diciembre de 2022.
- Decreto Número 101 de 22 de mayo de 1991, por medio del cual se establece dentro de la Estructura Organizacional de la Contraloría General de la República, la Dirección de Control Fiscal.
- Decreto No.282 Leg. del 3 de octubre de 2002, que modifica el Artículo 9 del Reglamento Interno y queda denominada oficialmente como “Dirección de Fiscalización General”.
- Resolución No.1396-2020-Leg de 28 de octubre de 2020, por la cual se adopta el Reglamento de Rendición, Examen y Finiquito de Cuentas de los Agentes y Empleados de Manejo.
- Resolución Número 1810-2020-DNMySC de 14 de diciembre de 2020, “Por la cual se crea en la Dirección Nacional de Fiscalización General de la Contraloría General de la República, la Subdirección Nacional de Rendición de Cuentas y los Departamentos de Coordinación de: Implementación de Rendición de Cuentas, Participación y Fiscalización Ciudadana, Integridad y Transparencia, y Evaluación Previa e Informes de Rendición de Cuentas”.
- Resolución número 1221-2022-DNMySC de 20 de septiembre de 2022 que modifica la Estructura Organizativa de la Dirección Nacional de Fiscalización General de la Contraloría General de la República, crea el Departamento de Coordinación del Examen de Informes de Rendición de Cuentas y se actualiza el Manual de Organización y Funciones.
- Texto Único de la Ley 22 de 27 de junio de 2006, que regula la Contratación Pública, ordenado por la Ley 153 de 8 de mayo de 2020, reglamentado por el Decreto Ejecutivo No.439 de 10 de septiembre de 2020, modificado por el Decreto Ejecutivo 34 de 24 de agosto de 2022.
- Ley N°336 de 14 de noviembre 2022, que dicta el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal del 2023.

- Ley N°418 de 29 de diciembre de 2023, que dicta el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal del 2024.
- Decreto No.214-DGA de 1999, “Por el cual se emiten las Normas de Control Interno Gubernamental para la República de Panamá”.
- Resolución No.02–ADM del 3 de enero del 2011, que establece la tabla de vida de documentos que se generan en la Contraloría General de la República.
- Decreto No.208-DFG del 14 de abril del 2015, que establece los niveles generales de refrendo.
- Decreto Núm.225-DDRH del 2015, por el cual se elimina la Oficina de Placas, Seguros y Riesgos de Bienes del Estado, adscrita al Despacho Superior y se distribuyen sus funciones.
- Circulares y Delegaciones de Refrendo emitidas por el Contralor General.
- Procedimientos Administrativos y Fiscales aprobados mediante Decretos o Resoluciones de la CGR.
- Leyes, Normas y Procedimientos que regulan las diferentes Instituciones del Estado.
- Resoluciones de excepción de Control Previo completo y/o parcial a entidades públicas y/o Patronatos.
- Resoluciones de excepción de Control Previo a las contrataciones de bienes y servicios que se realicen a través de Convenios Marco.
- Decreto de Gabinete No.46 de 1972 y Decreto Ejecutivo No.124 de 1996: uso y control de los vehículos propiedad del Estado.
- Decreto No.65-2018-DNMySC de 12 de noviembre del 2018, se modifica la estructura y se crea la Unidad de Monitoreo y Control de Documentos Gubernamentales.
- Resolución No.49-DFG del 24 de enero del 2008, sobre disposiciones sobre el uso, manejo, control y registro de los vehículos oficiales y ordena operativos vehiculares.
- Resolución No.1 RUVM del 22 de septiembre de 2021 de la Autoridad del Tránsito y Transporte Terrestre (ATTT), modificada por la Resolución No.001 del 3 de enero de 2023 por la que se establecen las especificaciones técnicas de las calcomanías de revisado vehicular para los años 2024 y 2025 de vehículos y motocicletas y se dictan otras disposiciones.

D.2. MISIÓN

Dirigir, supervisar y ejecutar el control previo, además de requerir los informes de rendición de cuenta de los empleados y agentes de manejo, fiscalizando que sus actos sobre los fondos y bienes públicos, se realicen con corrección y en apego a las disposiciones legales vigentes, para contribuir al logro de los objetivos de la gestión pública en beneficio de la sociedad panameña.

D.3. VISIÓN

Ser la unidad de fiscalización superior de excelencia, proveedora de servicios de calidad a través de nuevas metodologías de trabajo, que tengan impacto y valor agregado en los procesos internos como en los servicios a los entes de gobierno, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

D.4. OBJETIVOS

Para cumplir con su Misión y alcanzar su Visión, la Dirección ha definido objetivos operativos que determinan la ejecución cotidiana de sus funciones; estos, se detallan a continuación:

- Brindar el servicio de fiscalización a través del Control Previo de los movimientos de fondos, recursos y bienes públicos y la exigencia de informes de Rendición de Cuentas con apego a la Constitución, normas legales y reglamentos que lo regulan, a fin de controlar y facilitar el logro efectivo de la gestión administrativa en todas las entidades que conforman la administración pública, mediante una coordinación efectiva y una asesoría oportuna.
- Contribuir con el proceso de modernización de la gestión pública, mediante la orientación pertinente, por parte del Fiscalizador en el ámbito de su competencia.
- Examinar los procesos de trabajo en las entidades, relacionados con el manejo de fondos, recursos y bienes públicos, a fin de determinar que se realicen con corrección en función a los objetivos institucionales de acuerdo a la Ley de Presupuesto General del Estado, Ley de Contratación Pública, Código Fiscal, Ley 32 de 1984, leyes institucionales que rigen cada entidad fiscalizada y demás disposiciones reglamentarias vigentes.
- Mantener comunicación continua con las entidades rectoras del sistema de administración financiera gubernamental (Dirección General de Contrataciones Públicas - DGCP) y de vigilancia de la ética y transparencia (Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información - Antai), a fin de coordinar y contribuir en los programas de modernización que estos y/o la Contraloría General de la República establezcan, para mejorar y tecnificar los procesos de este sistema, según lo determina la Ley.
- Fortalecer la gobernabilidad, como principio de vida pública, mediante la cual se obliga a toda persona o Entidad a informar, justificar y responsabilizarse de sus actuaciones públicas.
- Contribuir al desarrollo de la participación ciudadana activa en el manejo de los recursos públicos.
- Crear un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, para promover la transparencia en el uso de los fondos y bienes públicos.
- Constituir el Informe de Rendición de Cuentas en insumo para la mejora de los programas y proyectos a fin de que los mismos respondan a necesidades reales de la comunidad.
- Contribuir con la eficiencia y eficacia para el cumplimiento de la ejecución del presupuesto.
- Cumplir con el principio de publicidad y el manejo transparente de los bienes y recursos públicos.
- Contribuir a que personas, organizaciones o empresas que se le asignen fondos o bienes públicos, cumplan con el propósito para el cual se asignan los recursos.
- Mitigar la corrupción y el ejercicio de malas prácticas en el manejo de los fondos y bienes públicos.

D.5. ESTRUCTURA ORGÁNICA

A la fecha del presente informe, la Dirección está organizada de la siguiente forma:

D.5.1. NIVEL POLÍTICO Y DIRECTIVO

Dirección Nacional de Fiscalización General.
Subdirección Nacional de Fiscalización General.
Subdirección Nacional de Rendición de Cuentas.

D.5.2. NIVEL COORDINADOR

Departamento de Coordinación Ejecutiva de Fiscalización.

D.5.3. NIVEL AUXILIAR DE APOYO

Unidad de Monitoreo y Control de Documentación Gubernamental.
Departamento de Información y Servicios Administrativos.

D.5.4. NIVEL OPERATIVO CENTRALIZADO (Oficinas ubicadas en la Sede)

Departamento de Fiscalización - Coordinación Multisectorial.
Departamento de Fiscalización de Personal y Planillas.
Departamento de Fiscalización de Bienes Patrimoniales.
Departamento de Investigación y Certificación de Planillas.
Departamento de Fiscalización Interna.
Oficina de Placas del Estado.
Departamento de Coordinación de Implementación y Evaluación Previa de Rendición de Cuentas.
Departamento de Coordinación de Control Social.
Departamento de Coordinación de Integridad y Transparencia.
Departamento de Coordinación del Examen de Informes de Rendición de Cuentas.

D.5.5. NIVEL OPERATIVO DESCENTRALIZADO (Oficinas externas)

Departamento de Fiscalización - Coordinación Albrook.
Departamento de Fiscalización - Coordinación Avenida Perú.
Departamento de Fiscalización - Coordinación Caja de Seguro Social.
Departamento de Fiscalización - Coordinación Casco Antiguo.
Departamento de Fiscalización - Coordinación Curundu.
Departamento de Fiscalización - Coordinación Juan Díaz.
Departamento de Fiscalización - Coordinación Plaza Edison.
Departamento de Fiscalización - Coordinación Tumba Muerto.
Departamento de Fiscalización - Coordinación Vía España.

D.6. RECURSO HUMANO

La Dirección, a nivel nacional, cuenta con 1,206 funcionarios; además, para la labor de control previo, se apoya con 141 funcionarios de las entidades fiscalizadas que brindan apoyo en las Oficinas de Fiscalización (secretarías, mensajeros y oficinistas), según se muestra a continuación:

Cuadro No. D-1 Funcionarios Asignados en las Oficinas de Fiscalización

Detalle	Fiscalización	Porcentaje	Rendición de Cuentas	Porcentaje	Total	Porcentaje
Funcionarios de la CGR:						
Permanentes	1,165	88.7%	34	100.0%	1,199	89.0%
Temporales	7	0.5%	0	0.0%	7	0.5%
Total de Funcionarios de la CGR	1,172	89.3%	34	100.0%	1,206	89.5%
Funcionarios de apoyo en las Entidades Fiscalizadas (Secretarías, Mensajeros y Oficinistas)	141	10.7%	0	0.0%	141	10.5%
Total de Funcionarios	1,313	100.0%	34	100.0%	1,347	100.0%

La DNFG, según la Estructura de Puestos, mantiene un 97.2% de su personal asignado a labores directamente relacionadas con la fiscalización y el 2.8% a labores de Rendición de Cuentas, tal como se muestra a continuación:

Cuadro No. D-2 Servidores Públicos de la Dirección Nacional de Fiscalización General por Cargos, Según Estructura de Puestos

Cargo	Fiscalización			Rendición de Cuentas			Totales		
	Cantidad	% Por Cargo	% Por Labores	Cantidad	% Por Cargo	% Por Labores	Cantidad	% Por Cargo	% Por Labores
Director/Subdirector	2	1%	75.7%	1	14.7%	2.1%	3	1.5%	77.8%
Jefe de Departamento de Coordinación	11			4			15		
Jefe de Fiscalización (I y II)	219	19%		2	5.9%		221	18.3%	
Supervisor de Fiscalización	166	14%		4	11.8%		170	14.1%	
Fiscalizador	515	44%		14	41.2%		529	43.9%	
Secretaría Ejecutiva, Secretaria	203	17%	21.5%	4	11.8%	0.7%	207	17.2%	22.2%
Otros (Asistente Ejecutivo, Asistente Administrativo, Oficinista, Conductor)	56	5%		5	14.7%		61	5.1%	
Total	1,172		97.2%	34		2.8%	1,206		100.0%

D.7. GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN VIGENCIA 2023-2024

De la gestión de las labores realizadas por la DNFG, a través de los diferentes niveles que la conforman, se destacan:

- Participación en los actos públicos de contratación, para verificar el cumplimiento de aspectos relacionados con la presentación de la fianza de propuesta; así como orientar si se le solicita, sobre otros aspectos formales del acto público en cuestión.
- Fiscalización de los documentos contractuales generados de los actos públicos y demás actos de la administración, referentes a uso y manejo de fondos.
- Fiscalización del proceso de pago y refrendo de cheques.
- Fiscalización del proceso de pago de salarios mediante planillas y control de la estructura de puestos.
- Evaluación concomitante, como complemento del control previo. Se sustenta en el control interno para verificar el cumplimiento de la legalidad, veracidad, exactitud y razonabilidad del acto controlado en el momento en que este se realiza o en el curso de su ejecución.
- Fiscalización del uso de bienes y fondos públicos (Arqueos de fondos de caja menuda, verificaciones de pagos de salario quincenal, entre otros).
- Fiscalización de permutas, descartes o eliminación de bienes patrimoniales (activos).
- Regulación y control del uso y asignación de placas oficiales en los vehículos del Estado y verificación del cumplimiento de las normas aprobadas para el uso correcto de estos.
- Atención de oficios de despachos judiciales requiriendo información laboral y de pagos realizados a servidores y ex servidores públicos, mediante expedición de las certificaciones respectivas.
- Atención y respuesta de oficios de las Fiscalías Anticorrupción y de la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (Antai), relacionados con la solicitud de copia de Informes de Rendición de Cuentas de las Juntas Comunales.
- Impulsar los principios y valores éticos institucionales: integridad, independencia, imparcialidad, transparencia, pertinencia, precisión, coherencia, compatibilidad, accesibilidad, oportunidad y puntualidad, para asegurar que el proceso de rendición de cuentas se ajuste a las normas establecidas.
- Realizar la fiscalización de ingresos en el sector descentralizado no financiero y municipal; principalmente mediante la revisión de los informes de recaudaciones y

su comparación con el presupuesto aprobado, para verificar la disponibilidad de recursos.

- Coordinar y supervisar el proceso de implementación de rendición de cuenta de los empleados y agentes de manejo.
- Coordinar y supervisar lo relativo al control social en los programas y proyectos gubernamentales.
- Realizar el examen de cuentas a los informes rendidos por los empleados o agentes de manejo, respecto a la gestión institucional, la ejecución de los planes, programas, proyectos, operaciones o la utilización de los recursos públicos.
- Verificación de solicitudes de probidad de empleados de manejo, según lo establecido en el Código Fiscal y manuales de procedimientos emitidos por la Contraloría General de la República.
- Control y registro de aperturas, cierres, inclusión y/o eliminación de firmas en cuentas bancarias oficiales.
- Aperturas, cierres y traspasos de Autorizantes y/o Custodios de cajas menudas.
- Firma o refrendo de planillas adicionales y cheques tramitados.

D.8. RESULTADO DE LA GESTIÓN

D.8.1. NIVEL POLÍTICO Y DIRECTIVO

Con el objetivo de verificar el uso correcto de los recursos del Estado, según lo establecido en las normas jurídicas respectivas, la Dirección ha mantenido el seguimiento continuo a los procesos de trabajo relacionados al control previo y a la rendición de cuentas, a través de medios tecnológicos, con el propósito de que se realicen de forma ágil, integral y oportuna.

Respecto a la modernización y actualización de procesos desarrollados en este período para promover la cultura de corrección en la gestión pública, que se encuentran relacionados con los cinco Objetivos Estratégicos de esta entidad fiscalizadora e involucran tres ejes de acción a saber: Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas y Tecnología, se destaca lo siguiente:

- Fomentación de la participación ciudadana en las escuelas del todo el país, a través del concurso del Contralor Estudiantil, proporcionando capacitación a los jóvenes sobre la función de la CGR, la transparencia y la rendición de cuentas.
- Con la colaboración de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Dntic), se diseñó y desarrolló el Sistema Electrónico de Rendición de Cuentas (Sierc) con recursos humanos y tecnológicos de la CGR, del cual se concluyó el primer prototipo en diciembre de 2023. Su diseño ha sido homologado por las Coordinaciones de Implementación y Examen de Cuenta de la Subdirección Nacional de Rendición de Cuentas.
- Revisión y actualización de las Guías de Fiscalización y el Listado Verificador.

Convenio y Acuerdo Específico con la Universidad Autónoma de Chiriquí (Unachi), para la realización de Auditorías Sociales a los proyectos en ejecución de los Gobiernos Locales, por parte de estudiantes de la Universidad.

Además, como parte del programa de perfeccionamiento profesional del recurso humano de la CGR, orientado a promover la cultura de corrección en la gestión pública, se desarrolló el proyecto “Doctorado en Control de la Gestión Pública”, cuyo objetivo es

formar doctores investigadores de alto nivel en los campos de la gestión y finanzas públicas, así como otras disciplinas relacionadas con el control y la auditoría gubernamental; este Doctorado, fue aprobado en la Comisión de Postgrado y por el Concejo de Investigación y Posgrado de la Universidad de Panamá (UP). Se realizó la convocatoria en la CGR y el primer grupo conformado por 15 profesionales, iniciará el primer semestre del 2025 en el Centro Regional Universitario de San Miguelito (Crusam).

En cuanto a la Maestría en Control Gubernamental de la Gestión Pública que se desarrolla en el Crusam, graduaron 62 profesionales de la CGR. Actualmente, están en el desarrollo de sus trabajos finales 43 estudiantes: 21 laboran en provincias centrales y 22 en la provincia de Panamá, cuya promoción será en el 2025.

Mediante convenio de colaboración con la UP y la CGR, se lanza a la comunidad científica nacional e internacional la revista Contraloría Fiscaliza, cuya visibilidad se puede ingresar a través del portal de revistas de la UP y en la página web de la CGR. En el primer volumen (Septiembre del 2024 – Febrero del 2025), presentación de 10 ensayos, escritos por estudiantes de la Maestría en Control Gubernamental de la Gestión Pública.

Desarrollaron dos seminarios para estudiantes y miembros del comité editorial para fortalecer las competencias investigativas y la sostenibilidad de la revista. El primero, Publicaciones Científicas de Trabajos Profesionales en el área de la administración pública y Redacción de Artículo Científico-Administración Pública apoyado en herramientas IA 2024.

En coordinación con la Facultad de Administración Pública de la UP, se realiza el diseño de la malla curricular para la creación de la licenciatura en Control Gubernamental con la oportunidad de iniciar en la provincia de Coclé.

Igualmente, la DNFG en representación de la CGR, lideró durante este período las siguientes actividades internacionales:

- Reunión del Consejo Directivo de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs), 2024.
- Seminario Internacional denominado “Parlamento y Entidades Fiscalizadoras Superiores, Buenas Prácticas entre Parlamentarios y las Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS)”, 2024.
- LXXIX Reunión del Consejo Directivo de la Olacefs, octubre de 2024.
- XXXIII Asamblea General Ordinaria de la Olacefs, octubre de 2024.

D.8.2. NIVEL OPERATIVO

La Dirección, es la encargada de velar que el manejo de los fondos y bienes públicos se realicen con corrección y apego a las normas jurídicas establecidas; para ello, continúa realizando las siguientes tareas y actividades enmarcadas en el control previo y la rendición de cuentas:

D.8.2.1. CONTROL PREVIO

El volumen de documentos atendidos por las Oficinas de Fiscalización, a nivel nacional, se incrementó principalmente por el aumento del Presupuesto, lo que impactó en la cantidad de transacciones y documentos que gestionaron las instituciones públicas. Con el fin de atender el creciente número de documentos, la Dirección mantuvo 253 oficinas

externas adscritas a las **Coordinaciones de Fiscalización**, las cuales fiscalizaron 1,080,642 documentos por B/.58,290,383,898.10, según se detalla, por mes, a continuación:

**Cuadro No. D-3 Documentos de Afectación Fiscal
Tramitados y Refrendados por la Dirección
Nacional de Fiscalización General**

Mes	Cantidad de Documentos	Monto B/.	Porcentaje
Noviembre	84,341	3,291,001,754.49	5.6%
Diciembre	106,333	4,692,396,910.35	8.1%
Enero	48,988	2,513,580,236.10	4.3%
Febrero	67,363	7,196,557,422.07	12.3%
Marzo	79,826	3,792,900,964.12	6.5%
Abril	114,471	5,222,950,366.01	9.0%
Mayo	109,689	6,105,211,800.77	10.5%
Junio	103,490	6,451,798,334.66	11.1%
Julio	78,892	2,522,567,251.44	4.3%
Agosto	84,049	6,015,645,128.70	10.3%
Septiembre	91,507	5,296,360,412.20	9.1%
Octubre	111,693	5,189,413,317.19	8.9%
Total	1,080,642	58,290,383,898.10	100.0%

Por otro lado, además del control previo a los documentos de afectación fiscal, se tramitaron 5,019 documentos administrativos, de los cuales 4,705 que representa el 93.7%, corresponden a adiciones, eliminaciones de firmas y apertura y/o cierre de cuentas bancarias; las cuales se resumen a continuación:

**Cuadro No. D-4 Resumen de Documentos Administrativos
Tramitados**

Detalle	Documentos Tramitados	Total	Porcentaje
Cuentas Bancarias:		4,705	93.7%
Adiciones y eliminación de Firma	4,390		87.5%
Apertura y/o Cierre	315		6.3%
Cajas Menudas:		159	3.2%
Traspaso	109		2.2%
Apertura y/o Cierre	19		0.4%
Aumento y/o Disminución	31		0.6%
Otros Documentos:		155	3.1%
Cheques Levantamiento de Embargo	70		1.4%
Probidades Temporales	3		0.1%
Planillas Adicionales	82		1.6%
Total		5,019	100.0%

En atención a la ubicación geográfica de los gobiernos locales, centros educativos oficiales, entidades con representación en el interior del país e instalaciones de salud pública y considerando las excepciones de control previo autorizadas, el personal asignado a las oficinas de los respectivos municipios realizaron 178 exámenes de control concomitante, para verificar la corrección de sus operaciones y el cumplimiento de las normas vigentes para la ejecución de sus gastos e inversiones. Las intervenciones realizadas en el período, se resumen por área, siendo las Juntas Comunales (43.8%), en la que se realizó un mayor control, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

**Cuadro No. D-5 Exámenes Concominantes Realizados en Provincias
Coordinación Multisectorial**

No.	Oficinas y/o Regionales	Juntas Comunales	Salud	MEDUCA / FECE	Municipios	MIDA	Consejo Provincial	Total
1	Darién	27	16	32	5		7	87
2	Veraguas	30	14			8		52
3	Coclé	9	1		6			16
4	Bocas del Toro	10	3	1	1			15
5	Panamá Oeste	1	6					7
6	Chiriquí	1						1
Totales		78	40	33	12	8	7	178
		43.8%	22.5%	18.5%	6.7%	4.5%	3.9%	100.0%

Respecto a la Herramienta de Registro Planilla Externa (Planext), se capacitó a personal de Juntas Comunales y Consejos; igualmente, a personal de la Dirección, quienes harán de agentes multiplicadores para que los Municipios, Juntas Comunales y Consejos Provinciales y Comarcales, que no están incluidos en el Sistema de Estructura, Planilla y Descuentos (EPD), puedan registrar todas sus planillas del personal fijo, transitorio, contingente y de servicios especiales de manera quincenal; esta acción permitirá lograr controlar, prevenir o detectar, en tiempo oportuno situaciones de dualidad en la prestación de servicios en el sector estatal.

El Departamento de Fiscalización de Bienes Patrimoniales, es el encargado de coordinar con la Dirección de Bienes Patrimoniales del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y las respectivas Instituciones solicitantes, los procesos de descarte, permutas, donaciones, disposición de chatarra y cualquier otro que involucra los bienes patrimoniales del Estado. A través de este departamento se levantaron 344 actas y boletas a partir de las actividades realizadas, que involucraron el control de 34,421 bienes y activos cuyo valor en libros fue de B/.12,550,614.66. Las donaciones y traspasos fueron las de mayor actividad realizada por el departamento, cuyo monto representa el 83.2%.

**Cuadro No. D-6 Fiscalización de Descartes, Donaciones,
Traspasos y Subastas realizadas**

Detalle	Actas	Cant. de Bienes	Monto B/.	Porcentaje
Donaciones / Traspasos	179	3,286	10,440,234.94	83.2%
Subastas	61	11,912	1,435,724.98	11.4%
Descartes	102	18,175	665,435.80	5.3%
Permutas	2	1,048	9,218.94	0.1%
Totales	344	34,421	12,550,614.66	100.0%

Es importante mencionar que las actividades son realizadas a nivel nacional y coordinadas por el Departamento de Fiscalización de Bienes Patrimoniales con el apoyo de las Oficinas de Fiscalización y las Oficinas Provinciales de Fiscalización. Entre las actividades más relevantes destacan:

- Noviembre 2023: Traspaso de cinco carros bombas de la Autoridad Aeronáutica Civil al Aeropuerto Internacional de Tocumen, S. A., por valor de B/.1,175,738.69.

- Octubre 2024: Donación de tres motores fuera de borda marca Yanmar, realizada por la Embajada de los Estados Unidos de América al Servicio Nacional Aeronaval (Senan), por valor de B/.402,216.00.

A partir de junio de 2024, las actividades a cargo del departamento se centraron en el Programa de Recolección de Chatarra a nivel estatal. Dicha actividad es previamente coordinada con la Dirección de Bienes Patrimoniales del Estado del MEF.

La fiscalización del presupuesto estatal en materia de remuneración, estuvo a cargo del **Departamento de Fiscalización de Personal y Planillas**, cuyas funciones se orientan a la regulación y control de los movimientos y acciones de personal con apego a la Constitución, normas y procedimientos que regulan la materia; se tramitaron 86,544 movimientos de planillas regulares y 13,418 planillas adicionales, por B/.275,190,321.06, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro No. D-7 Acciones de Personal Tramitadas

Detalle	Cantidad	Monto B/.	Porcentaje
Movimiento a la Planilla Regular	86,544	70,718,538.94	26%
Planillas Adicionales	13,418	204,471,782.12	74%
Totales	99,962	275,190,321.06	100%

Se atendieron solicitudes de cargas masivas de entidades del Sector Público, que fueron coordinadas con las direcciones nacionales de Métodos y Sistemas de Contabilidad (Dnmysc) y (Dntic). Estas cargas incluyeron estructuras de puestos para la vigencia 2024, eliminaciones de personal de contrato, reconocimiento de ascensos y sobresueldos, retroactivos, ajustes a salarios e incrementos de gastos de representación. Adicional, se atendieron dos solicitudes de creación de entidades en el sistema de Estructura, Planilla y Descuento: Instituto Técnico Superior de Agro Tecnologías de Las Américas (ITSA-INA) y el Tribunal Administrativo de la Función Pública.

El Departamento de Investigación y Certificación de Planillas, responsable de custodiar información de los salarios pagados por el Gobierno Central, utiliza herramientas y procesos de conservación documental tales como: rollos de microfilm y planillas originales embaladas en carpetas (mantiene archivos de 35 años, según lo dispuesto en la normativa), con el fin de emitir Certificaciones Anuales de Salarios, solicitadas por los servidores públicos directamente o por la administración de Gobierno Central (ministerios).

En este período, se emitieron 1,574 comunicaciones (entre notas, memorandos y certificaciones), equivalentes al 100% de las solicitudes recibidas, como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro No. D-8 Autenticación y Certificaciones de Salarios

Documentos	Recibidos	Tramitados
Certificaciones de Salarios para tramitar devolución de impuestos o Declaración de Renta	703	703
Certificaciones de Salarios y Sobresueldos	439	439
Notas de Solicitudes de Certificaciones Provenientes de: Entidades, Tribunales, Ministerios, Caja de Seguro Social y Otros	154	154
Certificaciones para tramitar jubilación (Incluye PRAA)	138	138
Certificación de Pagos por Planillas Adicionales	129	129
Memorandos Referentes a Solicitudes de: Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad, Dirección de Auditoría General, Otras Direcciones	11	11
Totales	1,574	1,574

La Oficina de Placas del Estado, lleva los registros de todos los vehículos oficiales, da seguimiento al proceso de inspección anual (revisado vehicular) y mantiene coordinación con la Dirección Nacional de Registro Único de Vehículos Motorizados de la ATTT, para el registro de la propiedad de los vehículos del Estado.

Mediante los Contratos No.1-2023-ADM y No.1-2024-ADM, se formaliza el suministro de calcomanías de habilitación y de las placas oficiales de las vigencias 2023 y 2024, para vehículos y motocicletas de diferentes instituciones del Estado, de acuerdo a lo estipulado por la ATTT. Para el período de noviembre de 2023 a octubre de 2024, se elaboraron 15 planes de renovación, cuya ejecución fue del 82% (B/.82,161.00) y corresponden a 90 placas para vehículos de la vigencia 2021; 1,501 placas para vehículos y motos de la vigencia 2024 y 16,599 calcomanías de revisado 2024 para vehículos y motos.

En este período, se atendieron 12,105 solicitudes, siendo las de mayor relevancia las renovaciones de placas (87.8%); adicionalmente, se atendieron trámites de inscripciones de vehículos, liberaciones, placas encubiertas y cambios de generales, según se muestra a continuación:

Cuadro No. D-9 Solicitudes de Renovaciones de Placas e Inscripciones de Vehículos Oficiales y Otras Tramitadas

Tipo de Trámites	Total	Porcentaje
Renovaciones	10,634	87.8%
Inscripciones	1,294	10.7%
Otros	177	1.5%
Totales	12,105	100%

Adicional, este departamento realizó las siguientes actividades:

- **Apoyo al VIII Censo Nacional Agropecuario década 2020:** logística para la consecución de los vehículos requeridos para el VIII Censo Agropecuario, realizado del 6 de julio al 11 de septiembre de 2024.
- **Salvoconductos:** a través del Sistema de Salvoconducto Electrónico en Línea (SELI), se generaron 166,097 salvoconductos de 82 entidades; con esta herramienta, se ha logrado una mejor fiscalización en el uso de los vehículos oficiales.

La Unidad de Monitoreo y Control de Documentos Gubernamentales, se encarga de administrar y controlar los procesos relacionados con la operación del sistema de Seguimiento, Control, Acceso y Fiscalización de Documentos (Scafíd). En el desarrollo de sus funciones, durante este período participó y colaboró en las siguientes actividades:

- Reportes de informes gerenciales.
- Monitoreo de las Oficinas de Fiscalización a nivel nacional y de Rendición de Cuentas, a través del Scafíd y Kibana. Como medida preventiva, se realizan visitas en la sede y las oficinas de fiscalización externas en conjunto con técnicos de la DNTIC, para atender solicitudes y/o llamadas de usuarios con problemas de acceso al sistema, configuración del software, instalación y otras situaciones afines que se presenten. Entre noviembre de 2023 y octubre de 2024, se atendieron 8,063 incidencias; las mismas se detallan por mes, en el siguiente cuadro:

Cuadro No. D-10 Monitoreo de Documentos de Afectación Fiscal y de Trámites Administrativos

Detalle	2023		2024										Totales
	Nov.	Dic.	Enero	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	
Asignación de Rol / Oficina	446	130	224	105	208	232	160	230	159	1,287	86	300	3,567
Otros (Consultas Generales)	13	44	17	5	149	3	485	147	21	28	57	42	1,011
Parametrización	10	7	12	94	20	2	194	48	185	21	32	168	793
Administrador de Criterios SCAFID	42	664	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	706
Reportes / Cuadros	59	30	13	2	43	1	6	95	99	27	38	45	458
Mantenimiento de Proveedores	0	0	1	98	89	79	64	14	0	48	4	28	425
Reporte de Documentos	64	30	7	10	15	43	20	15	0	36	71	89	400
Istmo	9	9	12	29	38	12	24	46	36	38	26	25	304
Modificación de Documentos	10	20	4	6	34	27	17	30	17	15	8	19	207
Claves	29	5	6	1	15	17	9	1	9	6	9	10	117
Contraseña	0	0	5	8	2	25	12	8	0	0	15	0	75
TOTALES	682	939	301	358	613	441	991	634	526	1,506	346	726	8,063
	8.5%	11.7%	3.7%	4.4%	7.6%	5.5%	12.3%	7.9%	6.5%	18.7%	4.3%	9.0%	100.0%

D.8.2.2. RENDICIÓN DE CUENTAS

Elaboración e implementó la Guía Básica para la Rendición de Cuentas Sobre el Uso y Manejo de los Fondos y Bienes Públicos que gestionan las Juntas Comunales en los períodos 2020 al 2023; su implementación conllevó la integración de más de 400 funcionarios de la DNFG de las Oficinas Provinciales a nivel nacional. Igualmente, se elaboró la segunda versión de esta Guía; no obstante, los resultados de la presentación de informes anteriores, se toma la decisión directiva de migrar al uso del mecanismo para la rendición de cuentas electrónica, para lo cual se diseñó y desarrolló el Sierc.

En febrero 2024, se desarrolló el plan piloto para la capacitación a funcionarios de las Juntas Comunales en el uso del Sierc, el cual incluyó a 123 funcionarios de 58 Juntas de Panamá y Panamá Oeste; entre agosto y septiembre del 2024, se concluyó la capacitación al personal de las 701 Juntas Comunales.

Concluyó el diseño, elaboración y homologación de las Guías de Rendición de Cuentas sobre el uso y manejo de los recursos asignados al Fondo de Equidad y Calidad de la Educación (FECE) del Ministerio de Educación (Meduca) y de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología e Innovación (Senacyt); además, la Guía de rendición de cuentas sobre el uso y gestión de los ingresos y egresos del Fondo de Intercambio de Servicios

para cumplir objetivos institucionales (Fiscoi) de la Policía Nacional. Adicional, en un esfuerzo junto a la Senacyt, se identificaron puntos de concordancia entre las Asociaciones de Interés Público Privadas (AIP) y la Subdirección Nacional de Rendición de Cuentas, para el diseño de la guía de rendición de cuentas de estas asociaciones.

Entre abril y junio de 2024 se ejecutó un plan conjunto con la Dirección Nacional del FECE del Meduca para capacitar a docentes de centros educativos y personal administrativo – contable, sobre el uso del Sierc. Restan por capacitar a 533 funcionarios de centros educativos.

Trabajó en la inducción del marco normativo y conceptos de rendición de cuentas de la Lotería Nacional de Beneficencia (LNB) y la Autoridad de Turismo de Panamá (ATP). Se desarrollaron dos talleres utilizando la herramienta de Autoevaluación de la Integridad (Into-Saint) en el Ministerio de Desarrollo Social (Mides) y el Ministerio de Desarrollo Agropecuario (MIDA), con el objetivo de identificar y evaluar el grado de vulnerabilidad de integridad institucional y la eficacia del Sistema de Control Interno. Adicional, se realizaron dos talleres Into-Saint para funcionarios de la DNFG y la Dirección de Auditoría Interna de la CGR.

Se realizaron siete capacitaciones dirigidas al personal de la DNFG para fortalecer los conocimientos sobre los principios de integridad, transparencia, derecho de acceso a la información, rendición de cuentas, datos abiertos de gobierno y protección de datos personales.

Se llevó a cabo la revisión y evaluación de la implementación de las recomendaciones resultantes del Taller de Into-SAINT en la Senacyt. El proceso incluyó tanto las recomendaciones que habían sido atendidas como las pendientes de implementar; como resultado, se identificaron brechas en la implementación de las mismas.

Realización de capacitaciones a funcionarios del sector público:

- Transparencia y Rendición de Cuentas en la gestión y custodia de los fondos públicos: dirigida a funcionarios (Contadores, auditores e investigadores) de la Procuraduría General de la Nación, el Ministerio de Seguridad Pública y la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información.
- La Contabilidad y la Rendición de Cuentas en el Sector Público (Escuela de Contabilidad, Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad de la Universidad de Panamá).
- La Transparencia y la Rendición de Cuentas (Sierc) en el Sector Público (Facultad de Administración Pública del Centro Regional Universitario de San Miguelito (Crusam) de la Universidad de Panamá).
- Preparándonos hacia el futuro: Asesoría y Aseguramiento, tecnologías e innovación para el desempeño del Auditor Interno Gubernamental (Auditores internos).
- Marcos Normativos, Conceptos y Metodologías de Rendición de Cuentas y Transparencia (Instituto Académico de la Fiscalía General de Cuentas).

Respecto a la evaluación de Taller de Into-Saint realizado a la CGR en el 2022, se realizó supervisiones de los planes de mejora implementados por 12 direcciones de la CGR. En el Taller de Actualización de los Materiales de Into-Saint (México 2023), se presentaron las buenas prácticas de la CGR en la implementación de la herramienta Into-Saint, así

como propuestas de mejora para actividades a corto y mediano plazo en la planeación estratégica.

En cumplimiento del proceso y producción del proyecto a cargo de la Dirección, se identificaron e incorporaron los indicadores de transparencia, integridad y rendición de cuentas (Itirc) en la CGR; se agrupan en tres categorías:

- Indicador de Transparencia: Acceso a la información, **Publicación de Datos Financieros y Canales de Comunicación.**
- Indicador de Integridad: Código de Ética, Capacitación en Ética y Mecanismos de Denuncia.
- Indicador de Rendición de Cuentas: Informes de Gestión Fiscal, Evaluaciones Externas y Participación Ciudadana.

Por otro lado, examinamos 61 informes de rendición de cuentas, presentados por el Ministerio de la Presidencia (Mipre), conforme lo establecido en el Procedimiento para el Uso y Manejo del Recurso para Giras de Trabajo Comunitario (GTCO) y por el Servicio Nacional de Fronteras (Senafront) en atención al Manual de Procedimiento para el uso y control del Fondo Especial de Investigaciones para la lucha contra la delincuencia. Con base en la documentación revisada, los recursos fueron manejados con corrección y se resume en el siguiente cuadro:

**Cuadro No. D-11 Exámenes a Informes de Rendición de Cuentas
(En Balboas)**

Entidad	Período de Rendición de Cuentas	Informes Examinados	
		Cantidad	Monto B/.
MIPRE	De noviembre de 2021 a abril de 2024	39	1,881,000.00
SENAFRONT	De octubre de 2022 a enero de 2024	22	1,405,000.00
Totales		61	3,286,000.00

Adicionalmente, se mantiene en ejecución el examen de cuentas a los 31 informes presentados por la Cruz Roja de Panamá, relacionados con el manejo de los B/.2,774,420.00, que le fueron asignados conforme lo establece la Ley N°44 del 13 de junio de 2017, producto del señoreaje por la acuñación de monedas conmemorativas al Centenario de la Entidad. Estos informes corresponden a los desembolsos por B/.2,251,129.89, realizados entre octubre de 2021 y abril de 2024.

En cuanto a la rendición de cuentas de las Juntas Comunales (JC's), con base en la Guía Básica elaborada, se han recibido 2,130 informes de rendición de cuentas, sobre el uso y manejo de los recursos recibidos del Gobierno Central, Municipal y otros; se resumen por período a continuación:

Cuadro No. D-12 Resumen de Informes de Rendición de Cuentas de Juntas Comunales Recibidos y Pendientes, por período

Período de Rendición de Cuentas	Cantidad de Juntas Comunales	Informes Recibidos		Informes Pendientes	
		Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
Año 2020	679	243	35.8%	436	64.2%
Año 2021	679	295	43.4%	384	56.6%
Año 2022	679	413	60.8%	266	39.2%
Primer Semestre del 2023	679	591	87.0%	88	13.0%
Tercer Trimestre del 2023	679	235	34.6%	444	65.4%
Cuarto Trimestre del 2023	679	193	28.4%	486	71.6%
Primer Trimestre del 2024	679	113	16.6%	566	83.4%
Segundo Trimestre del 2024	679	47	6.9%	632	93.1%
Totales	5,432	2,130	39.2%	3,302	60.8%

Fuente: Control de Informes Recibidos de JC's, Herramienta Ofimática de Registro y el Sistema de Seguimiento, Control, Acceso y Fiscalización de Documentos (SCAFID).

En julio de 2024, se hizo una evaluación de la rendición de cuentas de las 679 JC's existentes a nivel nacional; esta evaluación fue presentada a nivel directivo y se resume a continuación:

Cuadro No. D-13 Evaluación de la Rendición de Cuentas de las 679 Juntas Comunales

N°	Detalle	Representante 2024-2029		Total de JC's
		Reelecto	Nuevo	
1	Juntas Comunales que han rendido cuentas del período 2020-2023.	122	80	202
2	Juntas Comunales que no han rendido cuentas y/o han rendido cuentas parcialmente del período 2020-2023.	174	303	477
Totales		296	383	679

Basados en la información descrita, se instruyó remitir a la Dirección Nacional de Auditoría General el listado de 577 Juntas Comunales para que dicha Dirección realice auditoría al manejo de los fondos del período 2020-2023. Este listado lo conforman las 80 JC's que han rendido cuentas y, para el quinquenio 2024-2029, tienen representantes nuevos y las 477 JC's que no han rendido y/o han rendido cuentas parcialmente, independiente si el representante fue reelecto o no.

Respecto a las 122 JC's que habían rendido cuentas del período 2020-2023, se ordenó a la Subdirección Nacional de Rendición de Cuentas el examen de cuentas respectivo. A la fecha, está en ejecución el examen a 22 JC's, según se detalla a continuación, por provincia:

Cuadro No. D-14 Juntas Comunales que se ordenó el Examen de Cuentas

N°	Provincia	Total de JC's a Examinar	Examen de Cuentas en Ejecución
1	Chiriquí	31	4
2	Los Santos	23	4
3	Herrera	17	4
4	Panamá Oeste	14	2
5	Veraguas	13	4
6	Panamá	7	2
7	Colón	6	0
8	Coclé	5	2
9	Bocas del Toro	2	0
10	Comarca Ngäbé Buglé	2	0
11	Comarca Guna Yala	1	0
12	Darién	1	0
Totales		122	22

En las **Auditorías Sociales** realizadas a nivel nacional, participaron 129 fiscalizadores de la DNFG y 210 veedores. Con el uso de la Plataforma Informática se monitorearon 152 proyectos por B/.90,774,889.90, recibiendo 521 reportes (508 sin observaciones y 13 con observaciones atendidas por la administración de los gobiernos locales). Los proyectos monitoreados se presentan, por provincia, en el siguiente cuadro:

Cuadro No. D-15 Distribución de Proyectos para Auditorías Sociales, por Provincia y tipo de Documento

Provincia	Contratos de Obras		Orden de Compra		Totales	
	Cantidad	Monto B/.	Cantidad	Monto B/.	Cantidad	Monto B/.
Bocas del Toro	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Coclé	1	11,984.00	8	2,669.94	9	14,653.94
Colón	0	0.00	5	41,725.19	5	41,725.19
Darién	2	29,899.63	8	71,080.54	10	100,980.17
Herrera	11	883,418.11	3	659,871.14	14	1,543,289.25
Los Santos	1	68,600.00	60	80,532.41	61	149,132.41
Panamá	34	86,845,349.83	8	1,819,216.64	42	88,664,566.47
Veraguas	0	0.00	5	95,900.30	5	95,900.30
Comarca Ngäbé Buglé	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Panamá Oeste	2	99,099.08	4	65,543.09	6	164,642.17
Totales	51	87,938,350.65	101	2,836,539.25	152	90,774,889.90

Fuente: Plataforma de Control Social en los Gobiernos Locales.

Las auditorías sociales han sido fundamentales para lograr la participación activa de los estudiantes de la UP en el monitoreo de los proyectos en ejecución de los gobiernos locales y que estos se ejecuten según lo pactado en los documentos contractuales; tal como se puede observar en los reportes recibidos, solo el 3% (13), mostraron observaciones que fueron atendidas.

Realización de los primeros acercamientos y presentación del proyecto de Auditoría Social a personal administrativo, docentes y estudiantes de la Unachi, por la firma del nuevo convenio; así como también, al personal de la Dirección que tiene asignadas funciones en el Departamento de Coordinación de Control Social.

Realización de la segunda versión del concurso “**Contralor Estudiantil**”, cuyo objetivo principal es que los estudiantes de undécimo grado conozcan y repliquen la función que ejerce la CGR en el control y fiscalización de los fondos y bienes públicos. Participaron estudiantes de 15 Regiones Educativas, resultando ganadora la estudiante Fabianis Echeverría, de la provincia de Colón, con la propuesta de implementar talleres a nivel nacional sobre ética, transparencia, integridad y participación ciudadana en centros educativos.

Aprobación de la segunda versión de la guía para la solicitud, emisión, registro y control del certificado para la gestión de fondos públicos de las Organizaciones Sin Fines de Lucro (OSFL), y otras sujetas a un régimen legal de carácter especial, de carácter social (Resolución No.1391-2023 Dnmysc de 16 de junio de 2023), y se asigna a la Subdirección Nacional de Rendición de Cuentas la responsabilidad de la emisión de la nota y del certificado de aprobación. En ese sentido se emitieron y entregaron 15 certificados a quienes cumplieron con el procedimiento, entre los que destacan: Fundación Puertas Abiertas de Erika Ender, Probirdsida, Asociación Nacional contra el

Cáncer, Club de Leones de Panamá, Asociación Luz y Vida y la Asociación Panameña para el Planeamiento de la Familia.

La Comisión Técnica de Combate a la Corrupción, conformada por representantes de diversas direcciones de la CGR y liderada por la DNFG, presentó a nivel de la Comisión Internacional una matriz que muestra el Plan de Acción 2023- 2025, para la lucha contra la corrupción y el fortalecimiento de las capacidades del personal de esta Entidad Fiscalizadora Superior. En esa materia se ha logrado un avance del 84%.

Cuadro No. D-16 Plan de Acción 2023-2025

Matriz de Actividades	
1. Sistema de Alertas Tempranas e intervención Concurrente	
Título de la acción: Fortalecer los sistemas que permitan intervenir de forma oportuna en todos los casos de sospecha razonable.	Nombre de la Dirección: DNFG y DNI
2. Coordinación Interinstitucional con entes Públicos y Privados	
Título de la acción: Abrir canales de coordinación e intervención conjunta.	Nombre de la Dirección: Auditoría General y Auditoría Forense
3. Auditoría Social y Participación Ciudadana	
Título de la acción: Fortalecer canales e instrumentos de comunicación para profundizar la cultura de participación	Nombre de la Dirección: DNFG y Participación Ciudadana
4. Estudios de Prevención contra la Corrupción	
5. Sistema de Comunicación e Información	
6. Planes de Reforma Institucional	
Título de la acción: Diagnóstico de las condiciones actuales de funcionamiento institucional que aborde limitaciones y potencial para la prevención y lucha contra la corrupción.	Nombre de la Dirección: Comunicación Social y Recursos Humanos

Grado de avance global **84%**

Fuente: Archivo de la Comisión Técnica de Combate a la Corrupción - EFS Panamá

Los resultados obtenidos evidencian el impacto positivo de cada una de las actividades desarrolladas por el Departamento de Coordinación de Control Social, en materia de participación ciudadana y rendición de cuentas.

E. DIRECCIÓN NACIONAL DE INGENIERÍA

Las actividades más relevantes realizadas, se detallan a continuación:

➤ Estructura:

- Modificación parcial a la Estructura Organizacional de la Dirección Nacional de Ingeniería (Dning) a nivel auxiliar de apoyo, en el Departamento de Administración de Datos e Información Gerencial, con la creación de la “Unidad de Monitoreo, Seguimiento y Supervisión”, el cual se encuentra en Etapa de Homologación.

➤ Normas y Procedimientos:

- Manual de Procedimientos para la Solicitud y Trámite de Avalúos en la Contraloría General de la República, el cual está por aprobación y firma del Sr. Contralor.

- Actualmente en su Etapa tres de Contenido, la creación del Manual de Procedimientos del Departamento de Análisis de Costos.
- Reuniones semanales virtuales (Vía Zoom) a nivel nacional, lideradas por cada oficina provincial.

➤ **Programas de Sistema Informático:**

- Actualización (Intranet y página web de Contraloría General de la República) periódica de la base de datos de costos directos de construcción para la consulta ciudadana y el personal técnico. Esta actualización cuenta con 60 base de datos a nivel nacional y más de 5,000 actividades de construcción.
- Adquisición de licencias de los Software OPUS Módulo 5 y Autodesk AEC Collection, para la implementación de la metodología BIM en la dimensión 5D de presupuestos y costos, en cumplimiento de la Ley 22 de 27 de junio de 2006, que regula la contratación pública, ordenado por la Ley 153 de 2020, que en su Artículo 107 dice: Modelamiento digital de obras públicas: Las entidades contratantes deberán fomentar, incorporar e imponer progresivamente el uso de sistemas para el modelamiento digital de la información en los procedimientos de selección de contratista que involucren el diseño, construcción, operación y/o mantenimiento de obras públicas.
- Creación y Publicación en Intranet de las Guías de Registro en el Sistema de Control de Obras del Estado (COBE) y el Tutorial Virtual del Rol de Monitoreo.
- Continuidad de mejoras en la base de datos COBE.

➤ **Capacitación:**

- Capacitaciones a nivel nacional para áreas técnicas y blandas a todo el personal técnico y administrativo de la Dirección, mediante modalidades virtual y presencial, se realizaron un total de 35 capacitaciones.
- Seminario “Fundamentos de Data Science e Inteligencia Artificial”, con el objetivo de evaluar la implementación de la Inteligencia Artificial en la optimización de los procedimientos y actividades que se realizan en la Dirección.
- El Programa de Saneamiento de la Bahía de Panamá, con la participación de dos facilitadores internacionales, capacitaron (presencial y virtual) al personal técnico en temas relacionados con plantas de tratamiento de aguas residuales, tratamiento de agua potable y tecnologías innovadoras.
- En colaboración con el Departamento de Bienestar Laboral, el personal administrativo, asistió a Talleres de Liderazgo e Inteligencia Emocional en el ambiente laboral.

- Cursos de Autocad 2D 2025, Civil 3D 2025 y en Autodesk Revit Arquitectura 2025 y OPUS M5 Cuantificación BIM enlace con Revit para el uso del Software OPUS Módulo 5 y Autodesk AEC Collection.
- En coordinación con la Dirección de Asesoría Económica y Financiera y la DNING, se desarrolló el Seminario Taller “Equilibrio Contractual, bajo la perspectiva Técnica, Económica y Financiera a los Contratos realizados por el Estado”, en el cual un fiscalizador de obras participó como expositor.

De acuerdo a nuestro Reglamento Interno que nos dice en su artículo No.32: de la Capacitación: “La Contraloría General de la República brindara oportunidades de formación y desarrollo a través de la capacitación interna, externa nacional e internacional a los servidores públicos, conforme a las necesidades detectadas por cada Dirección”, la Dning tramitó:

- Solicitudes de becas para que el personal pueda realizar seminarios, diplomados y maestrías locales. Entre los que podemos mencionar:
 - Maestría en Ingeniería del Ciclo del Agua.
 - Maestría en Gestión de Recursos Humanos para el personal de DNING en la Oficina Provincial de Bocas del Toro.
 - Maestría en Análisis de Costos y Cálculo Estructural.
 - Maestría en Diseño, Construcción y Mantenimiento de Carreteras.



Taller de Liderazgo e Inteligencia Emocional en el Ambiente Laboral



Capacitación en temas relacionados con Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales, Tratamiento de Agua Potable y Tecnologías Innovadoras.



Seminario “Fundamentos de Data Science e Inteligencia Artificial”.

1. Departamento de Avalúos

En el Departamento de Avalúos se tramitaron los siguientes informes de avalúos:

**Cuadro No.E-1 Avalúos Aprobados
Noviembre 2023 - Octubre de 2024
(En Balboas)**

Período	Cantidad	Monto
noviembre-23	313	1,258,162,476.45
diciembre-23	135	205,526,304.42
enero-24	152	96,636,159.18
febrero-24	26	51,398,779.62
marzo-24	24	65,829,481.42
abril-24	59	67,195,560.35
mayo-24	328	752,995,937.63
junio-24	9	55,443,935.86
julio-24	117	69,891,046.95
agosto-24	99	123,855,787.48
septiembre-24	100	19,940,657.41
octubre-24	151	279,624,166.39
Total	1,513	3,046,500,293.16

2. Departamento de Fiscalización de Obras del Estado

Los Departamentos de Fiscalización de Obras del Estado provincia de Panamá, Fiscalización de Obras del Estado Provincial, Especialidades Técnicas y Análisis de Costos, trabajan en conjunto para la realización de las siguientes actividades de fiscalización:

**Cuadro No. E-2 Fiscalización de Documentos de Contratación de Obras Públicas
Noviembre 2023 - Octubre 2024
(En Balboas)**

Período	Cantidad	Monto
Noviembre-23	582	201,707,861.44
Diciembre-23	533	272,967,740.23
Enero-24	498	44,434,024.55
Febrero-24	510	380,264,664.42
Marzo-24	553	434,597,763.39
Abril-24	683	282,982,001.45
Mayo-24	670	356,278,686.03
Junio-24	578	71,802,927.61
Julio-24	438	1,063,950,765.03
Agosto-24	367	238,621,159.97
Septiembre-24	352	111,728,805.77
Octubre-24	418	81,925,685.78
Total	6,182	3,541,262,085.67

**Cuadro No. E-3 Visitas de Fiscalización de Obras
Noviembre 2023 - Octubre de 2024**

Periodo	Cantidad
Noviembre-23	401
Diciembre-23	617
Enero-24	578
Febrero-24	553
Marzo-24	658
Abril-24	747
Mayo-24	788
Junio-24	706
Julio-24	551
Agosto-24	537
Septiembre-24	546
Octubre-24	521
Total	7,203

**Cuadro No. E-4 Registro de Orden de Proceder
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Periodo	Cantidad
Noviembre-23	123
Diciembre-23	212
Enero-24	217
Febrero-24	195
Marzo-24	247
Abril-24	270
Mayo-24	274
Junio-24	262
Julio-24	158
Agosto-24	144
Septiembre-24	127
Octubre-24	118
Total	2,347

**Cuadro No. E-5 Documentos Contractuales Refrendados
Noviembre 2023 - Octubre 2024
(En Balboas)**

Meses	Documentos Refrendados	
	Cantidad	Valor
Noviembre-23	418	102,938,811.28
Diciembre-23	537	407,856,943.06
Enero-24	330	86,479,749.56
Febrero-24	369	67,252,443.34
Marzo-24	412	396,810,999.80
Abril-24	550	153,175,771.19
Mayo-24	495	265,422,645.56
Junio-24	422	107,324,023.27
Julio-24	371	109,778,143.97
Agosto-24	310	362,350,543.00
Septiembre-24	288	339,212,312.58
Octubre-24	320	63,243,858.93
Total	4,822	2,461,846,245.54

Nota: Información obtenida de la base de datos del Sistema de Control de Obras del Estado COBE.

La Dirección Nacional de Ingeniería brinda apoyo a las Direcciones Nacionales de Auditoría General y Denuncia Ciudadana en la elaboración de informes técnicos de proyectos que se encuentran en investigación, de la cual se detallan los siguientes datos:

**Cuadro No. E-6 Informes Técnicos de Auditoría
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Meses	Cantidad
Noviembre-23	-
Diciembre-23	-
Enero-24	1
Febrero-24	1
Marzo-24	1
Abril-24	6
Mayo-24	1
Junio-24	5
Julio-24	2
Agosto-24	0
Septiembre-24	0
Octubre-24	1
Total	18

3. Unidad de Fiscalización de Gestión de Obras del Estado

La Unidad de Fiscalización de Gestión de Obras del Estado, quien administra la base de datos COBE, realiza informes de revisión de registros en COBE para los pagos de gestiones de cobro, certificados de no objeción, cheques, pagos parciales entre otros documentos para el desembolso por avances de obras de los proyectos de inversión a nivel nacional.

**Cuadro No. E-7 Revisión de Gestiones de Cobro, CNO,
CPP y Cheques Noviembre 2023 - Octubre 2024
(En Balboas)**

Meses	Cantidad	Monto
Noviembre-23	159	378,972,287.03
Diciembre-23	246	444,051,474.98
Enero-24	168	213,596,868.64
Febrero-24	150	191,770,307.48
Marzo-24	216	690,333,536.29
Abril-24	202	347,697,523.09
Mayo-24	195	431,837,455.05
Junio-24	227	463,238,246.79
Julio-24	127	183,168,484.39
Agosto-24	100	270,336,445.00
Septiembre-24	124	326,883,382.66
Octubre-24	92	235,824,830.67
Total	2,006	4,177,710,842.07

4. Departamento de Análisis de Costos y Especialidades Técnicas

En los Departamentos de Análisis de Costos y Especialidades Técnicas se realizan diferentes actividades, las cuales se detallan a continuación:

**Cuadro No. E-8 Departamento de Análisis de Costos Actividades Ejecutadas
Noviembre 2023 hasta Octubre 2024**

Mes	Total	Apoyo Técnico	Auditorías
		Cantidad	Cantidad
Noviembre-23	58	58	-
Diciembre-23	53	53	-
Enero-24	46	46	-
Febrero-24	28	28	-
Marzo-24	22	22	-
Abril-24	25	25	-
Mayo-24	22	22	-
Junio-24	35	30	5
Julio-24	35	35	-
Agosto-24	42	42	-
Septiembre-24	20	20	-
Octubre-24	28	28	-
Total	414	409	5

**Cuadro No.E-9 Departamento de Especialidades Técnicas, Actividades Ejecutadas
Noviembre 2023 hasta Octubre 2024**

Mes	Total	Apoyo Técnico	Revisión de Expedientes	Visita a Campo
		Cantidad	Cantidad	Cantidad
Noviembre-23	14	10	4	-
Diciembre-23	5	3	1	1
Enero-24	11	5	6	-
Febrero-24	6	6	-	-
Marzo-24	10	8	-	2
Abril-24	7	5	-	2
Mayo-24	5	2	2	1
Junio-24	10	10	-	-
Julio-24	10	9	1	-
Agosto-24	14	8	6	-
Septiembre-24	7	2	-	5
Octubre-24	8	1	6	1
Total	107	69	26	12

F. DIRECCIÓN NACIONAL DE SEVICIO EXTERIOR, INCENTIVOS FISCALES Y COMERCIAL

Entre las actividades más relevantes desarrolladas por el departamento de Asuntos Internacionales durante el período en referencia se destacan:

1. Misiones oficiales al exterior

- Gestión de misión oficial para la participación del Ing. José Barrios en el “Estudio, Diseño, Construcción y Financiamiento para la conexión Cinta Costera tres – Calzada de Amador” a realizarse en la ciudad de Bogotá, Colombia del 19 al 20 de enero de 2024.

- Gestión de misión oficial para la participación de los licenciados Jahayra Low, Diego Pérez, Dibidilguili Barrantes, en el seminario presencial “Ajuste Estacional; métodos Técnicas y su aplicación en indicadores de alta Frecuencia”, realizado desde el 25 de febrero al 1 de marzo de 2024, en la ciudad de Guatemala, Guatemala.
- Gestión de misión oficial, la participación de la licenciada Yasmín Quintero, a la “Reunión del Grupo de Expertos en Elaboración de Cuestionarios para Encuestas sobre la trata de personas” desarrollada del 6 al 8 de febrero del 2024 en Lima, Perú.
- Gestión de misión oficial para la participación del servidor Samuel Alberto Moreno Peralta, Director del Instituto Nacional de Estadísticas y Censo, en el “Quincuagésimo quinto período de sesiones de la comisión de Estadísticas de las Naciones Unidas, para presentar Innovaciones del Censo de Población y Vivienda, en el Contexto de las Intervenciones regionales”, realizado desde el 27 de febrero al 1 de marzo de 2024, en la ciudad de New York, Estados Unidos.
- Gestión de misión oficial para la participación de la Directora Nacional de Participación Ciudadana y los licenciados Andrés Gil, Héctor Cosme, en la “Primera Reunión Internacional de la Intosai, sobre Interacción Ciudadana con la Sociedad Civil”, realizada desde el 13 al 15 de marzo de 2024, en la ciudad de Lima, Perú.
- Gestión de misión oficial para la participación del Director Samuel A. Moreno, en la “Jornada Censal de Bolivia” realizado en Bolivia, del 23 al 25 de marzo de 2024.
- Gestión de misión oficial para el Director Jesús González, de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para que participe en la “Tercera edición de Global Cybersecurity Immersion 2024” en la ciudad de San Francisco California de Estados Unidos de América, del 5 al 12 de mayo de 2024.
- Gestión de misión oficial para la participación de la servidora Albina Quintero, del Instituto Nacional de Estadística y Censo en la pasantía en el Servicio Nacional de Discapacidad (Senadis) de la República de Chile, del 6 al 13 de abril de 2024.
- Gestión de misión oficial para la participación de la Lcda. Paula E. Barrios Murillo, de la Dirección Nacional de Participación Ciudadana como representante de la EFS de Panamá para que culmine la segunda fase del curso de manera presencial: “Formación de Formadoras y Formadores en Estrategias de Participación Ciudadana” la pasantía se desarrolló en la ciudad de Lima, Perú del 4 al 5 de julio de 2024.
- Gestión de misión oficial para la participación de la Lcda. Elvira Delvalle, de la Dirección Nacional de Servicios Exterior, Incentivos Fiscales y Comerciales como delegada de la EFS de Panamá para su participación en el “Grupo de Referencia sobre Independencia de las Entidades de Fiscalización Superior (EFS)” coordinado por la Presidencia de la OLACEFS y la iniciativa para el Desarrollo de la INTOSAI (IDI) la cual tuvo lugar en la ciudad de México, México del 9 al 12 de julio de 2024.
- Gestión de misión oficial para la participación de la Lcda. Hilda Martínez, Subdirectora Nacional de Sociodemográfica en el seminario “Evaluación de los Censos de Población y Vivienda de la Ronda 2020 de cara a los Censos de la Ronda 2030” la cual tuvo lugar en la ciudad de Santiago de Chile, el día 27 de agosto de 2024.
- Gestión de misión oficial para la participación de la Ingeniera María Mitre, de la Dirección Nacional de Ingeniera para su asistencia en el “XLI Curso Sobre

Tratamiento de Aguas Residuales y Explotación de Estaciones Depuradoras” La cual se desarrolló en Madrid, España, del 11 al 22 de noviembre de 2024.

- Gestión de misión para la participación del Director Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones el Ingeniero Jesús González M., en el seminario “Experiencias TICS y Ciencia de Datos en Olacefs”. La cual se desarrolló en la ciudad de Asunción, Paraguay el 17 de septiembre de 2024.

Actividades de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs)

- Participación en el Taller de Actualización de Materiales de Intosaint en Olacefs, desarrollado el 8 de noviembre de 2023 de manera virtual, bajo la coordinación de Auditoría Superior de la Federación de México.
- Participación en el webinario “Fortalecimiento de la integridad institucional de nuestras EFS y entidades auditadas” realizado el 6 de diciembre de 2023.
- Participación en el Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Técnica Especializada de Lucha contra la Corrupción Transnacional (CTCT) el 15 de mayo de 2024.
- Invitación para los colaboradores miembros de la comisión para participar del Comité de Creación de Capacidades (CCC) de la Olacefs y Técnicos designados de “Traspaso de la Metodología de Capacitación en Formato Laboratorio” ha realizarse el día 14 de diciembre del 2023.
- Carta Olacefs/SE/016/2024 mediante la cual se solicita que nos informen sobre el monto del presupuesto de su Entidad para el año 2024.
- Participación en el webinario Núm.2: Innovación en el Fortalecimiento de Capacidades sobre Integridad, Transparencia y Rendición de Cuentas en las EFS de la región”, realizado el viernes 23 de febrero 2024.
- Participación en el LXXVIII Consejo Directivo de la Olacefs, realizado el 29 de mayo 2024, realizado en ciudad, Panamá.
- Realización el Seminario Internacional “Comisión de Parlamentos y Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS) Olacefs y Parlatino, buenas prácticas para optimizar el relacionamiento entre los Parlamentos y las EFS, a realizarse los días 29, 30 y 31 de mayo de 2024 en la ciudad de Panamá.
- Participación en el Encuentro – Eurosai-Olacefs, a celebrarse los días 9 y 10 de julio, 2024 al igual que la reunión del Grupo de referencia sobre independencia de las EFS, de la Región los días 11 y 13 del 2024 en la ciudad de México.
- Participa en la Asamblea General Extraordinaria virtual de la Olacefs, en la ciudad de México que se desarrolló el 13 de junio de 2024.
- Reunión virtual el 25 de septiembre de 2024 de la EFS del Paraguay sobre proyecto de comunicación presentado por la EFS de Costa Rica.
- Celebración de la XXXIII Asamblea General Ordinaria de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs) y el Consejo Directivo del 22 al 25 de octubre de 2024.

2. Actividades de la Organización Centroamericana y del Caribe de Entidades de la Organización de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Occefs)

- Participación en la XLVIII Asamblea General Ordinaria de Occefs que tuvo lugar en Santo Domingo, República Dominicana, los días 22 y 23 de agosto del 2024.

- Colaboración en la Comisión de Imagen de la Occefs, de las noticias más relevantes de nuestra EFS, correspondiente al primer trimestre de 2024.
- Participación en la Capacitación sobre metodología y aplicación del Índice de Gobernanza Pública (IGP) a realizarse en formato virtual los días 25 y 26 de septiembre.

3. Actividades de la Organización Internacional de Entidades Superiores (Intosaint)

- Participación de tres colaboradores en la “Primera Reunión Internacional de la Intosai, sobre Interacción Ciudadana con la Sociedad Civil, en la Ciudad de Lima Perú”. La misión se llevó a cabo del 12 al 16 de marzo de 2024.
- Participación del programa de la IDI, Iniciativa de Educación Profesional para Personal Auditor de las EFS (PESA) por primera vez en español. PESA constituye una iniciativa para la educación y certificación profesional en junio del 2024.
- Participación en el Iniciativa SPMR, la naturaleza del soporte brindado por la IDI, el calendario de actividades, los requerimientos institucionales para las EFS participantes el 31 de julio de 2024.

4. Actividades del Ministerio de Relaciones Exteriores

- El departamento participa en Asuntos Internacionales en la Presentación final del Informe de Cooperación Sur-Sur, Triangular en Iberoamérica 2022.

5. Pagos de cuotas de membresía anual, a las organizaciones de las cuales somos miembros y reciben anualidades entre ellas Olacefs, Occefs e Intosai

**Cuadro No.F-1 Pagos de Cuotas de Membresía Anual
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Organización	Pagos en balboas
Occefs	4,000.00
Olacefs	8,100.00
Intosai	825.00

A. Departamento de Fiscalización y Auditoría de la Marina Mercante y Gente de Mar

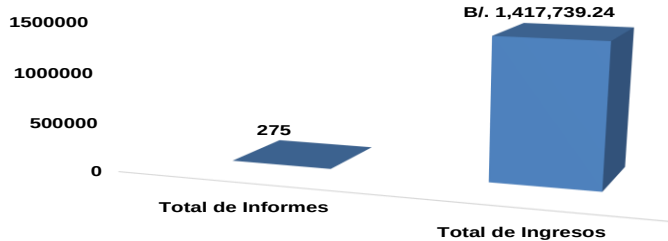
La gestión realizada durante el período comprendido del 1 de noviembre de 2023 al 31 de octubre de 2024, en materia de Fiscalización y Auditoría de la Marina Mercante y Gente de Mar, se analizó un total de Cuatrocientos Ochenta y Ocho, Informes presentados por las Oficinas de la Autoridad Marítima de Panamá, determinándose ingresos por la suma de B/.18,711,286.88 y subsidios por B/.6,477,223.37, Egresos por B/.15,211,188.02, y se remesó al Fondo General de la Autoridad Marítima de Panamá, la suma de B/.2,997,239.96, en concepto de saldos remanentes después de ejecutados los gastos, Según desglose:

1. Fiscalización de los Informes de Inspectoría de Marina Mercante y Gente de Mar y Dirección de Finanzas (Pan Canal):

Análisis de 275, informes mensuales de recaudación presentados por las inspectorías de la Marina Mercante y Gente de Mar ubicadas en los Puertos Nacionales, y por la Dirección de Finanzas de la Autoridad Marítima de Panamá,

observándose ingresos por el monto de B/.1,417,739.24, comprobándose el ingreso al Fondo General de la Autoridad Marítima de Panamá en el Banco Nacional de Panamá.

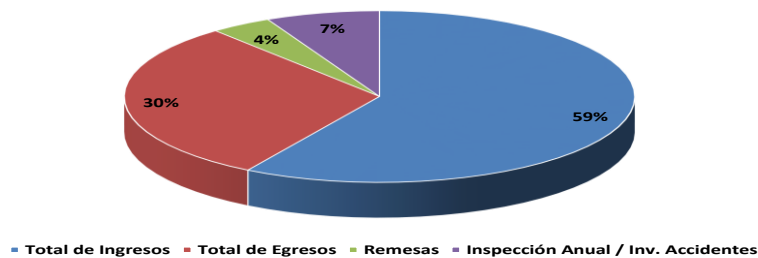
**Gráfica No. F-1 Informes de Ingresos de Inspectorías de Marina Mercante y Gente de Mar
Noviembre 2023 - Octubre 2024**



2. Fiscalización de las Oficinas de la Autoridad Marítima de Panamá en el Exterior, Oficinas Técnicas de Segumar, Oficinas Regionales de Documentación de la Gente de Mar de la AMP en el Exterior

Examen a 207 informes financieros, observándose que entre recaudos efectuados y subsidios recibidos por esas oficinas se obtuvo ingresos por el orden de B/.23,770,771.01, los egresos para gastos de funcionamiento por B/.12,285,167.71 y se pagó en Inspección Anual a Naves e Investigación de Accidentes de Naves de Bandera Panameña la suma de B/.2,926,020.31, se remesó al Fondo General de la Autoridad Marítima de Panamá, la suma de B/.1,579,500.72, en concepto de depósitos y saldos remanentes enviados después de ejecutados los gastos, comprobándose su ingreso en Fondo General de la Autoridad Marítima de Panamá en el Banco Nacional de Panamá.

**Gráfica No. F-2 Fiscalización de las Oficinas de la Autoridad Marítima de Panamá en el Exterior
Noviembre 2023 - Octubre 2024**



3. Resueltos y Resoluciones

Revisión de seis Informes de Resueltos emitidos por la Autoridad Marítima de Panamá por reconocimiento de créditos a naves abanderadas en el registro panameño.

4. Oficinas Provinciales

Entre las Oficinas Provinciales de Chiriquí y Colón se recibieron y analizaron un total de trece informes de recaudos, no se determinaron diferencias representativas en los

recaudos reportados, la disminución entre los informes analizados en el período anterior y este se debe al nuevo sistema de cobros implementado en la Dirección de Finanzas de la AMP.

5. Otras Actividades

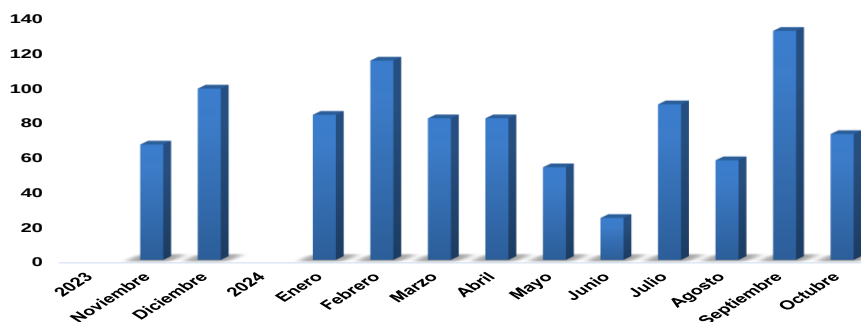
- Participación continua en las reuniones de la mesa de Trabajo para la Certificación de Auditores Internos en representación de la Dinsic. Estas reuniones se realizaron en la Academia de Control Gubernamental de la CGR (ACG).
- Conclusión con el informe de Auditoría Especial Núm. 476-2024-DINSIC-DMMMyGM a los contratos suscritos entre la empresa Stward Agency Inc. y la AMP, en cumplimiento a la Resolución Núm. 761-Dinsic-DMMMyGM 2023 de 16 de mayo de 2023.
- Revisión de los presupuestos de varias Oficinas Regionales y Técnicas de Segumar para las reuniones de la Comisión Cuatripartita No. 158 (2da parte) y No.161.
- Suministro de información relacionada al Departamento de Fiscalización y Auditoría de la Marina Mercante y Gente de Mar para ser presentada en la reunión de transición.

B. Departamento de Fiscalización de Auditoría de Consulados y Embajadas

1. Fiscalización de la Actividad Consular:

Producto de la gestión del examen de las cuentas presentadas a la Contraloría General de la República por los Consulados Panameños, durante el período de 1 de noviembre de 2023 al 31 de octubre de 2024, se analizaron 449 Informes de Recaudos Consulares, correspondientes a 96 Consulados de Panamá, que corresponde a Secciones Consulares y Privativos de la Marina Mercante.

**Gráfica No. F-3 Informes de Recaudos Consulares Examinados
Noviembre 2023- Octubre 2024**



Como resultado de la fiscalización de los Consulados panameños, en el período referido, se verificaron ingresos, egresos, beneficios y sumas a remesar al Fondo

General de la Autoridad Marítima de Panamá y a la Cuenta Única del Tesoro (CUT),
(ver cuadro No. F-2).

**Cuadro No. F-2 Recaudación de los Consulados de Panamá acreditados en el
Servicio Exterior Noviembre 2023- Octubre 2024
(En Balboas)**

Periodo	Recaudación Total	Gastos de Funcionamiento	Honorarios Dec.75	Subsidios y Otros Gastos	Sumas a Remesar	Informes Consulares examinados
2023						
Noviembre	4,983,216.47	869,329.17	360,719.16	405,885.07	3,347,283.07	66
Diciembre	4,722,121.68	997,939.82	208,357.92	388,176.23	3,127,647.71	98
Sub Total	9,705,338.15	1,867,268.99	569,077.08	794,061.30	6,474,930.78	164
2024						
Enero	9,687,993.13	2,423,052.51	328,898.89	1,408,883.55	5,527,158.18	83
Febrero	13,573,143.76	2,364,193.37	442,640.06	1,289,379.72	9,476,930.61	114
Marzo	11,751,585.57	1,186,722.55	390,693.38	686,724.75	9,487,444.89	81
Abril	8,484,961.56	1,315,628.91	368,993.73	167,569.30	6,632,769.62	81
Mayo	6,220,163.51	416,688.95	198,881.83	167,569.30	5,437,023.43	53
Junio	6,025,174.92	806,970.74	185,176.18	325,693.55	4,707,334.45	24
Julio	10,993,953.74	1,163,999.19	340,785.40	851,709.21	8,637,459.95	89
Agosto	5,174,138.80	581,618.55	187,205.43	220,480.22	4,184,834.60	57
Septiembre	10,295,301.88	1,554,313.27	397,223.74	1,067,759.46	7,276,005.41	131
Octubre	6,124,432.67	942,715.17	288,118.68	381,573.03	4,512,025.79	72
Sub Total	88,330,849.54	12,755,903.21	3,128,617.32	6,567,342.09	65,878,986.93	785
TOTAL	98,036,187.69	14,623,172.20	3,697,694.40	7,361,403.39	72,353,917.71	949

Fuente: Informes mensuales emitidos por los consulares.

2. Fiscalización de la Actividad de Embajadas:

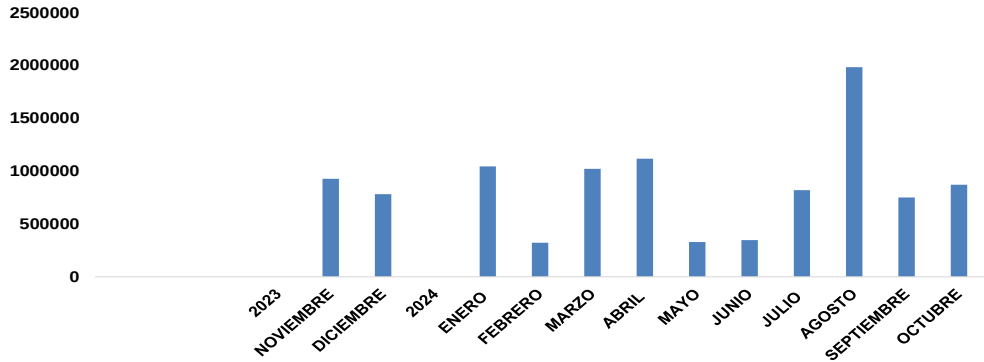
En el análisis a las Cuentas presentadas a la Contraloría General de la República por los Embajadores Panameños, se examinaron 517 Informes de Ejecución del Gasto de Funcionamiento, correspondiente a 61 Embajadas de Panamá, de los cuales se verificó el manejo en la ejecución de las partidas presupuestarias que le fueron asignadas a cada Embajada, por un monto de B/.9.0 Millones.

**Cuadro No. F-3 Informes de Gastos de Embajadas
de Panamá en el Exterior, examinados
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Periodo	Informes examinados
2023	
Noviembre	49
Diciembre	39
2024	
Enero	39
Febrero	24
Marzo	59
Abril	64
Mayo	22
Junio	19
Julio	46
Agosto	62
Septiembre	38
Octubre	56
Total	517

Fuente: Informes de Producción mensuales del Departamento de Fiscalización y Auditoría de Consulados y Embajadas.

Gráfica No. F- 4 Ejecución del Gasto de Funcionamiento
de las Embajadas de Panamá en el Exterior
Noviembre 2023- Octubre 2024
(En Balboas)



Fuente: Informe de gastos mensuales remitidos por las embajadas.

3. Informe de Auditoría a Consulados y embajadas de Panamá

Auditorías en proceso:

- Al Consulado General de Panamá en Miami, Florida, Estados Unidos de América.
- A la Embajada de Panamá en Nicaragua.
- Al Consulado General de Panamá en Nápoles, Italia.
- Al Consulado General de Panamá en Nueva York, Estados Unidos de América.

4. Fiscalización de los Resueltos de Presupuestos de Gastos Mensuales de Funcionamiento y Gastos Extraordinarios de los Consulados Panameños en el Exterior

De noviembre de 2023 a octubre de 2024, se verificaron 57 Resueltos de Presupuestos de Consulados de Panamá, por B/.2.7 Millones. De igual forma, se examinaron Resueltos de Gastos Extraordinarios por un monto de B/.641 Mil, los cuales, inicialmente, pasaron por el proceso de análisis a las solicitudes de los funcionarios consulares, verificando el cumplimiento de la normativa para que posteriormente, fuesen evaluados por la Comisión Interinstitucional Cuatripartita, quien autoriza los gastos de Presupuestos Mensuales de Funcionamiento y los Extraordinarios de las Oficinas Consulares.

Cuadro No. F- 4 Trámites de Resueltos de Modificación de Presupuestos
y Gastos Extraordinarios de los Consulados panameños
Noviembre 2023- Octubre 2024

Período	Resueltos de Modificación de Presupuestos		Resueltos de Gastos Extraordinarios	
	Cantidad	Valor B/.	Cantidad	Valor B/.
2023				
Noviembre	23	1,102,940.94	1	54,697.17
Sub total	23	1,102,940.94	1	54,697.17
2024				
Mayo	31	1,382,611.31	7	351,600.91
Julio	1	20,088.75	3	235,172.42
Sub total	34	1,560,270.26	10	586,773.33
TOTAL	57	2,663,211.20	11	641,470.50

Fuente: Informes Mensuales de Producción del Departamento de Fiscalización y Auditoría de Consulados y Embajadas.

5. Finiquitos Consulares:

De noviembre de 2023 a octubre de 2024, se tramitaron doce (12) solicitudes de Finiquitos de exfuncionarios Diplomáticos y Consulares Panameños, de los cuales se verificó y comprobó que se cumplió a satisfacción con los requisitos legales y procedimientos establecidos en el manejo de los fondos y bienes públicos.

**Cuadro No. F-5 Finiquitos tramitados a exfuncionarios del Servicio Exterior
Noviembre de 2023 - Octubre 2024**

Período	Cantidad
2023	
Diciembre	3
Sub total	3
2024	
Febrero	1
Marzo	2
Abril	1
Junio	2
Septiembre	2
Octubre	1
Sub total	9
Total	12

Fuente: Informes mensuales de Producción del departamento de Fiscalización y Auditoría de Consulados y Embajadas.

6. Capacitación a Funcionarios Consulares:

Durante el período de noviembre de 2023 a octubre de 2024, en la Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial, a petición del Ministerio de Relaciones Exteriores, se brindó asesoramiento en materia de Rendición de Cuentas, a 78 funcionarios Diplomáticos y Consulares, nombrados por esa Entidad.

C. Departamento de Fiscalización de Incentivos y Devoluciones Fiscales

1. Fiscalización a los Incentivos Fiscales

Para el período de noviembre de 2023, hasta octubre del año 2024, los beneficios fiscalizados, determinaron que el Estado dejó de percibir ingresos por la suma de B/.58.2 millones, que comparado con el mismo período del año 2023, reflejó una disminución de B/. 6.3 millones. El desglose en millones de balboas es el siguiente:

**Cuadro No. F-6 Comparativo de Beneficios Fiscalizados
Noviembre 2023 - Octubre 2024
(En balboas)**

Concepto	Monto		Variación
	2024	2023	
Exoneraciones De Impuesto De Importación	42,216,964.1	43,203,728.2	(986,764.0)
Certificados De Fomento Productivo (C.F.P.)	8,503,320.8	12,057,161.4	(3,553,840.6)
Certificados De Fomento A La Agroexportación (Ce.F.A)	5,791,749.6	5,266,083.7	525,665.8
Certificados Con Poder Cancelatorio (C.P.C.)	1,786,782.9	4,127,515.6	(2,340,732.7)
Certificados De Fomento Industrial (C.F.I.)	-	-	-
TOTAL	58,298,817.3	64,654,488.9	(6,355,671.6)

Fuente: Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial-Contraloría General de la República.

1.1. Fiscalización a las solicitudes Exoneradas del Impuesto de Importación

En cumplimiento a las disposiciones legales se examinaron previamente 14,396 solicitudes de exoneraciones, autorizadas por la Autoridad Nacional de Aduanas, que alcanzaron un valor C.I.F., de B/.1,107 millones y exoneraciones de impuesto de importación por B/.42.2 millones que comparado con el mismo período del año 2023, refleja una disminución de B/. 986.7 miles. El desglose es el siguiente:

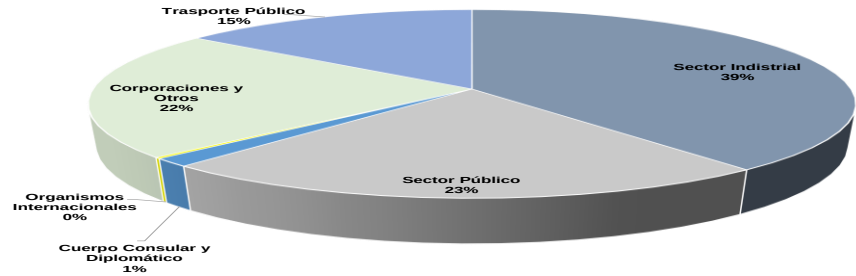
- i. Sector Industrial se otorgaron beneficios por B/.16.4 millones en la importación de mercancías por valor C.I.F., de B/.207.2 millones. Entre las mercancías exoneradas están: maquinarias, equipos, repuestos, accesorios, materias primas, productos semielaborados, envases y empaques para el desarrollo de las actividades de este sector. Se produjo una disminución de B/.1.2 millones comparados con el año 2023.
- ii. Sector Público se concedieron beneficios por B/.9.5 millones en las importaciones exoneradas de equipos médicos y medicamentos (para uso de hospitales), vehículos para Honorables Diputados y Miembros del Órgano Judicial, así como también equipos didácticos y deportivos para los colegios públicos, y otros; cuyo valor C.I.F., fue de B/.339.7 millones. El sacrificio fiscal en este renglón aumento en B/.2.2 millones, comparado con el mismo período del año anterior.
- iii. Cuerpo Consular, Diplomático y los Organismos Internacionales recibieron exoneración por la suma de B/.707.3 miles, en trámites de las importaciones de vehículos, mobiliarios y otros, con valor C.I.F., de B/.26.5 millones. En este renglón, disminuyó en B/.61.5 miles, comparado al mismo período del año 2023.
- iv. Sector de Corporaciones y Otros donde se incluyen: Cooperativas, las concesiones administrativas, clínicas y hospitales privados, colegios privados, Turistas Pensionados radicados en nuestro país, Universidades Privadas, el gremio de la acción pastoral; recibieron exoneraciones en concepto de impuesto de importación por un monto de B/.9.2 millones y valor C.I.F., de B/.393.8 millones. Para el 2024 disminuyó en B/.5.6 millones, con relación al mismo período del año 2023.
- v. Sector del Transporte Público con exoneración en impuesto de importación por B/.6.1 millones, con un valor C.I.F., de B/.140.2 millones. Para el 2024, se refleja un aumento de B/.3.7 millones, comparado con el mismo período del año 2023; este renglón incluye la exoneración de autobuses, Metro de Panamá, S. A. (Líneas 1 y 2), microbuses, vehículos para taxis colectivos y de turismo, por el cual se establecen incentivos fiscales al transporte público de pasajeros. Es importante señalar, que a partir del 1 de julio de 2010, las importaciones de vehículos del Capítulo 87 del Arancel de Importación no pagan Impuesto de Importación, por lo que la exoneración a que hace referencia este punto, es básicamente para piezas, repuestos y otros.

Cuadro No. F-7 Costo de la Mercadería e Impuesto de Importación
de importación exonerado a los Distintos Sectores,
Noviembre 2023 - Octubre 2024
(En balboas)

Sector	Número de Solicitud		Valor C.I.F.		Impuesto de Importación Exonerado ^{1/}		Variación Absoluta Exonerada
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	
TOTALES	14,396	14,644	1,107,727,552.5	1,151,549,665.4	42,216,964.1	43,203,728.2	(986,764.1)
Industrial	5,870	6,066	207,263,119.7	283,044,136.9	16,475,970.2	17,746,405.8	(1,270,435.6)
Público	2,262	2,210	339,777,344.6	239,561,252.5	9,578,969.5	7,325,848.2	2,253,121.3
Cuerpo Consular y Diplomático	833	818	23,395,173.1	28,409,036.9	618,159.8	735,798.0	(117,638.2)
Organismos Internacionales	75	109	3,183,058.1	1,835,966.1	89,158.0	33,039.6	56,118.4
Corporaciones Y Otros ^{2/}	4,367	4,531	393,897,980.3	512,432,214.7	9,276,744.2	14,906,995.0	(5,630,250.8)
Transporte Público	989	910	140,210,876.7	86,267,058.3	6,177,962.5	2,455,641.6	3,722,320.9

^{1/} Se refiere al impuesto de importación, no incluye I.T.B.M.S. y demás gravámenes conexos.
^{2/} Incluye Turistas, Rentistas y Jubilados Pensionados, Cooperativas, Exfuncionarios Diplomáticos Panameños que regresan definitivamente al país, Clínicas y Hospitales Privados, Colegios Privados, Concesiones Administrativas otorgadas por el Estado y otros.
Fuente: Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial-Contraloría General de la República.

Gráfica No. F-5 Exoneración de Impuesto de Importación
Noviembre 2023 - Octubre 2024



Fuente: Dirección Nacional de Servicio Exterior, Incentivos Fiscales, Contraloría General de la República.

1.2. Fiscalización a las solicitudes de Incentivos a las Exportaciones de los Certificados de Fomentos a las Agroexportaciones (Ce.F.A.)

Por medio de la Ley No. 82 de 31 de diciembre de 2009, se crea el Programa de Fomento a la Competitividad de las Exportaciones Agropecuarias (Ce.F.A.), reglamentada por el Decreto Ejecutivo No. 65 de 25 de marzo de 2010.

Durante el período correspondiente a la fecha del informe, se examinaron 165 resoluciones por el monto de B/.6.1 millones, emitidas por la Dirección Nacional de Promoción de las Exportaciones del Ministerio de Comercio e Industrias.

Se firmaron 156 Certificados de Fomento a las Agroexportaciones, expedidos a favor de 14 empresas o sociedades, por el valor de B/.6.0 millones. Para este incentivo, comparado con el mismo período del año 2023, se produjo un aumento de B/.525.6 miles.

1.3. Fiscalización a las solicitudes de Certificados de Fomento Productivo (C.F.P.) producto de actividades agropecuarias y agroindustriales

Por medio de la Ley No. 105 de 21 de noviembre de 2013, se crea el Programa de Modernización Agropecuaria y Agroindustrial, reglamentada por el Decreto Ejecutivo No. 46 de 16 de abril de 2014.

Para el período correspondiente a la fecha del informe, se examinaron 185 resoluciones por el monto de B/.9.0 millones, emitidas por el Ministerio de Desarrollo Agropecuario.

Se firmaron 174 Certificados de Fomento Productivo (C.F.P.) expedidos a favor de 24 empresas o sociedades, por valor de B/.8.5 millones. Esto representó una disminución de B/.3.5 millones comparándolo al mismo período del año 2023.

1.4. Fiscalización a las solicitudes de Incentivos a la Industria Nacional (C.F.I.)

A través de la Ley No. 76 de 23 de noviembre de 2009, se crea el Programa de Fomento y Desarrollo Industrial, reglamentada por el Decreto Ejecutivo No. 37 de 10 de abril de 2018.

Para el período transcurrido de noviembre 2023 a octubre de 2024, no se refrendaron Certificados de Fomento Industrial (C.F.I.).

1.5. Fiscalización a las solicitudes de Certificados con Poder Cancelatorio (C.P.C.) producto del crédito fiscal a su favor, en concepto de I.T.B.M.S.

En el período reportado correspondiente al año 2023, se refrendaron 14 Certificados con Poder Cancelatorio (C.P.C.) a favor de ocho empresas o sociedades por valor de B/.1.7 millones, emitidos por la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas, previo examen de las solicitudes aprobadas; a beneficio de aquellos contribuyentes que al liquidar el impuesto, determinen un excedente de crédito fiscal proveniente del Impuesto de Transferencia de Bienes Muebles y Servicios (Itbms). Esto representó una disminución de B/.2.3 millones, comparándolo al mismo período del año 2023.

**Cuadro No. F-8 Beneficios Refrendados por la Contraloría General de la República al Sector Agropecuario (Certificado de Fomento Productivo - C.F.P.)
Noviembre 2023 - Octubre 2024
(En balboas)**

No.	Empresas	Valor C.F.P.
	TOTAL	8,503,320.8
1	Agrolat, S. A.	2,509,978.23
2	Agrotropical Sostenible, S. A.	1,866,383.27
3	Potuga Fruit Company, S. A.	1,039,306.44
4	Estrada Company, S. A.	674,976.22
5	Augro Fresh Panama Group, S. A.	641,490.54
6	Agro Export Pacific, S. A.	594,544.87
7	Comexa, S. A.	229,507.74
8	Danis Santana/Panama Squash	176,895.59
9	Grupo R&M, S. A.	164,775.00
10	Coop. Agrop De S/M El Progreso, R.L.	154,201.59
11	Fruveg Del Pacífico Corp.	85,176.00
12	Tropical Fruit Company, S. A.	73,440.64
13	Fruits And Pineapples Panama, S. A.	61,600.50
14	Rosa Alamanza / Latin Fruit	55,446.08
15	Panafruit, S. A.	55,296.58
16	Inversiones Jpw, S. A.	32,495.32
17	B. H. Fruits, S. A.	21,463.00
18	Inraf, S. A.	12,979.20
19	Continental Fruit De Panamá, S. A.	12,053.85
20	Piladora San Juan, S. A.	11,439.35
21	Agro Alzam, S. A.	10,731.50
22	LV Farms, S. A.	6,633.25
23	Frutas San José, S. A.	6,337.50
24	Capitán Piña Panamá, S. A.	6,168.50

Fuente: Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial-Contraloría General de la República.

**Cuadro No. F-9 Beneficios Refrendados Por la Contraloría General de la República
al Sector Agroexportador de Productos no Tradicionales, Certificado de
Fomento a las Agroexportaciones por Orden de Valor
Noviembre 2023 - Octubre 2024
(En Balboas)**

No.	Empresas	Valor Ce.F.A.
	TOTAL	5,791,749.56
1	Carnes de Coclé, S. A.	1,870,611.10
2	Tenería El Progreso, S. A.	1,390,072.20
3	Comercializadora Sharon Panamá, S. A.	1,049,308.61
4	Panabc, S. A.	727,098.26
5	Matadero Chiriquí, S. A.	207,124.17
6	Núcleo Logística Panamá, S. A.	166,100.80
7	Embutidos y Conservas de Pollo, S. A.	114,179.61
8	Panama Products Investment, Inc.	70,786.92
9	Servicios de Carnes de Panamá, S. A.	62,000.40
10	Corporación Industrial Barú, S. A.	56,467.23
11	Macello, S. A.	26,674.03
12	American Flowers Shippers Inc.	22,207.00
13	Bodegas De América, S. A.	19,993.23
14	Empresas Melo, S. A. (027) Empolladora Panamá	9,126.00

Fuente: Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial-Contraloría General de la República.

**Cuadro No. F-10 Beneficios Refrendados por la Contraloría General de la República
para el fomento al Sector Industrial, (Certificado de Poder Cancelatorio - C.P.C.)
Por Orden De Valor: Noviembre 2023 - Octubre 2024
(En balboas)**

No.	Empresas	Valor C.P.C.
	TOTAL	1,786,782.85
1	Azucarera Nacional, S. A.	744,647.32
2	Niels Pedersen, S. A.	486,300.26
3	Agrícola Grecia, S. A.	218,121.99
4	Grupo Panalang Union, Inc.	158,392.00
5	Molino Veraguas, S. A.	71,500.04
6	Productos Lácteos San Antonio, S. A.	53,812.16
7	Veggiefresh Invest Corp. (Vficorp)	37,009.79
8	Productos Del Mar Veraguense, S. A.	16,999.29

Fuente: Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial-Contraloría General de la República.

**Cuadro No. F-11 Beneficios Refrendados por la Contraloría General de la República
Noviembre 2023- Octubre 2024 (En Balboas)**

Detalle	Valor		Variación
	2024	2023	
TOTAL	58,298,817	64,654,489	(6,355,671.6)
A. Exoneración de Impuesto de Importación ^{1/}	42,216,964	43,203,728	(986,764.0)
Industrial	16,475,970	17,746,406	(1,270,435.6)
Público	9,578,970	7,325,848	2,253,121.3
Cuerpo Consular Y Diplomático	618,160	735,798	(117,638.2)
Organismos Internacionales	89,158	33,040	56,118.4
Corporaciones Y Otros	9,276,744	14,906,995	(5,630,250.8)
Transporte Público	6,177,963	2,455,642	3,722,320.5
B. Certificados De Fomento Productivo ^{2/}	8,503,321	12,057,161	(3,553,840.6)
C. Certificados De Fomento A La Agroexportación ^{3/}	5,791,750	5,266,084	525,665.8
D. Certificados Con Poder Cancelatorio ^{4/}	1,786,783	4,127,516	(2,340,732.7)
E. Certificados De Fomento Industrial ^{5/}	-	-	-

^{1/} No incluye I.T.B.M.S. y demás gravámenes conexos.

^{2/} Incentivos a las Exportaciones de Productos no Tradicionales.

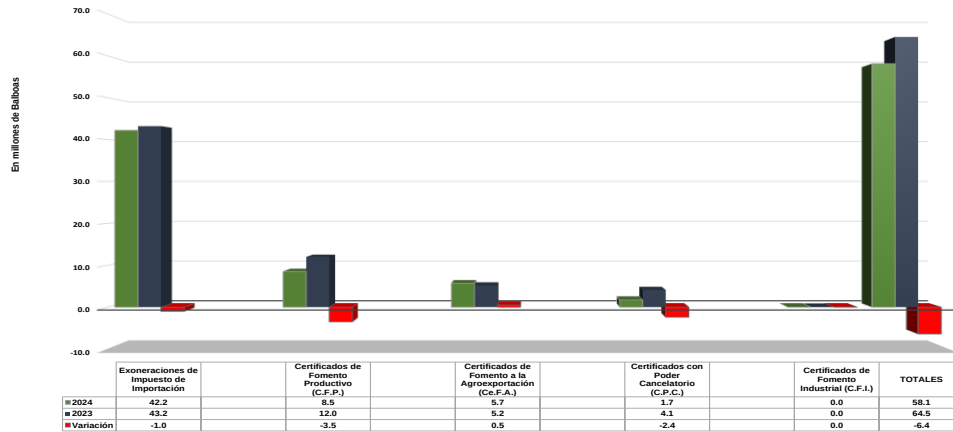
^{3/} Incentivos a la Producción Agropecuaria y Agroindustrial.

^{4/} Créditos Fiscales, I.T.B.M.S. acumulado.

^{5/} Incentivos a la Industria Nacional.

Fuente: Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial-Contraloría General de la República.

Gráfico No. F-6 Beneficios Fiscalizados
Noviembre 2023- Octubre 2024



1.6. Actividades fiscalizadas

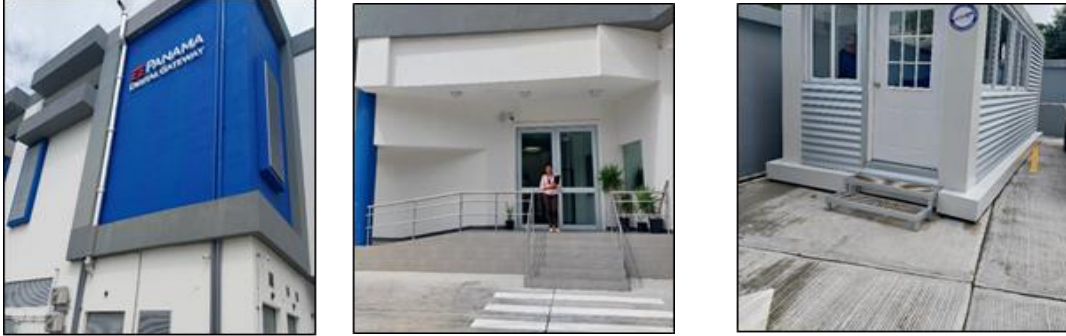
1.6.1. Devolución de Depósitos de Garantía

Durante el período correspondiente de noviembre de 2023 a octubre de 2024, se examinaron Devoluciones de Depósitos de Garantía, relacionados con trámites aduaneros de importación con pago garantizado, correspondientes a las Zonas Oriental, Occidental, Norte y Aeroportuaria, como se detalla a continuación:

- Zona Oriental (Panamá): de esta zona se recibieron 390 solicitudes de Devolución de Depósitos de Garantía, de las 20 fueron garantizadas con cheques y 370 con fianzas de obligación fiscal, expedidas por compañías aseguradoras por un total de B/8.4 millones. Para este período, el monto aprobado para la devolución de garantías fue de B/7.2 millones.
- Zona Occidental (Chiriquí): de esta zona se recibieron 73 solicitudes de Devolución de Depósitos de Garantía, de las cuales, 30 fueron garantizadas con cheques y 43 con fianzas de obligación fiscal, expedidas por compañías aseguradoras, por un total de B/721.0 miles. El monto aprobado para la devolución de garantías fue por la suma de B/673 mil.
- Zona Norte (Colón): de esta zona se recibieron 237 solicitudes de Devolución de Depósitos de Garantía, de las cuales 33 fueron garantizadas con cheques y 204 con fianzas de obligación fiscal, expedidas por compañías aseguradoras, por la suma total de B/5.7 millones; cuyo monto aprobado para devolución, fue por B/5.6 millones.
- Zona Aeroportuaria (Tocumen): de esta zona se recibieron ciento veintitrés 123 solicitudes de Devolución de Depósitos de Garantía, de las cuales; 28 fueron garantizadas con cheque y 95 con fianzas de obligación fiscal expedidas por compañías aseguradoras por la suma total de B/1.4 millones; cuyo monto aprobado para la devolución de garantías fue de B/1.3 millones.

1.6.2. Inspecciones Oculares

Durante el período reportado, la Autoridad Nacional de Aduanas solicitó la asignación de funcionarios de la Contraloría General de la República para realizar 26 inspecciones oculares, a locales comerciales que se dedican al almacenamiento de mercancías no nacionalizadas, de las cuales, las 26 inspecciones cumplieron con los requisitos establecidos para este fin.



Inspecciones Oculares a locales que operan bajo el Servicio Especial de Control y Vigilancia Aduanera, estas inspecciones tienen como objetivo, verificar que los locales cumplan con los requisitos legales para almacenar mercancías no nacionalizadas, es decir, las que no han cumplido con el pago de los impuestos correspondientes a la importación; como establece el Decreto de Gabinete No. 12 de 29 de marzo de 2016. Estas inspecciones se realizan junto con funcionarios de la Autoridad Nacional de Aduanas; durante el período, se efectuó inspección ocular en las instalaciones de la empresa Panamá Digital Gateway, ubicada en la zona franca con el mismo nombre (empresa), en el Corregimiento de Ancón, Distrito y Provincia de Panamá, quienes cumplieron con los requisitos establecidos para la habilitación de licencia. En las fotos (centro) aparece la auditora Evidelia Espino de Calderón del Departamento de Fiscalización de Incentivos y Devoluciones Fiscales, el resto de las fotos está compuesta por vistas de la empresa (izquierda) y la oficina de la Autoridad Nacional de Aduanas (derecha) ubicada dentro de la referida zona.

D. Departamento de Fiscalización y Auditoría Aduanera

A continuación se presentan los aspectos más relevantes de la gestión realizada en la fiscalización de las actividades realizadas por la Autoridad Nacional de Aduanas, con los siguientes resultados:

1. Examen a consignaciones de fianzas de obligación fiscal y de cumplimiento:

Examen y registro de 328 fianzas de obligación fiscal y de cumplimiento por B/.19,817,250.00, relacionadas con documentos enviados por la Autoridad Nacional de Aduanas de empresas que trabajan con mercancía no nacionalizada como Auxiliares de la Función Pública Aduanera.

2. Examen de los Certificados de Depósitos de Garantía con Pago Garantizado:

Examen y registro de 787 fianzas que garantizan el cumplimiento de las obligaciones resultantes de acogerse al Sistema de Despacho con Pago Garantizado por B/.41,458,592.25, tramitados en las Administraciones Regionales de Aduanas de las Zonas Aeroportuaria, Norte y Oriental.

3. Comunicación de garantías vencidas:

Comunicaron las fianzas vencidas a la Autoridad Nacional de Aduanas de los Auxiliares Aduaneros que operan con mercancías no nacionalizadas con 82 garantías por B/.2,102,500.00.

4. Comunicación de Garantías por vencer:

Comunicaron a la Autoridad Nacional de Aduanas de los Auxiliares Aduaneros que operan con mercancías no nacionalizadas siete garantías por B/.140,000.00.

5. Devolución de Fianzas al Departamento de Fiscalización de Incentivos y Devoluciones Fiscales:

Enviaron 774 fianzas y/o endosos originales por B/.12,997,499.29 a solicitud del Departamento de Incentivos y Devoluciones Fiscales para su devolución a la Autoridad Nacional de Aduanas de Certificados de Depósitos de Garantía.

6. Proyecto de modelos de las garantías aduaneras:

Iniciaron el Desarrollo del Proyecto de la revisión y actualización de los Modelos de las Garantías Aduaneras que son consignadas a la Autoridad Nacional de Aduanas/Contraloría General de la República.

7. Examen a informes de ingresos no tributarios en las Administraciones Regionales de Autoridad Nacional de Aduanas:

Análisis de los informes de recaudación en concepto de multas por dineros retenidos, el servicio especial de control y vigilancia aduanera, custodias marítimas, venta de formularios de $\frac{3}{4}$ del 1% del valor en aduanas de las mercancías, control vehicular, guía de transporte, venta de precintos y custodias físicas de las Administraciones Regionales de Aduanas de las Zona Oriental, Aeroportuaria, Norte, Occidental y Noroccidental por B/.2,333,501.54.

8. Examen a declaraciones de aduanas:

Se examinaron 861 declaraciones de aduana de mercancías retiradas en diferentes recintos aduaneros con impuestos de importación pagados por B/.29,945,918.56.

9. Examen a Conciliaciones Bancarias de las Cuentas de la Autoridad Nacional de Aduanas de Depósitos de Garantía:

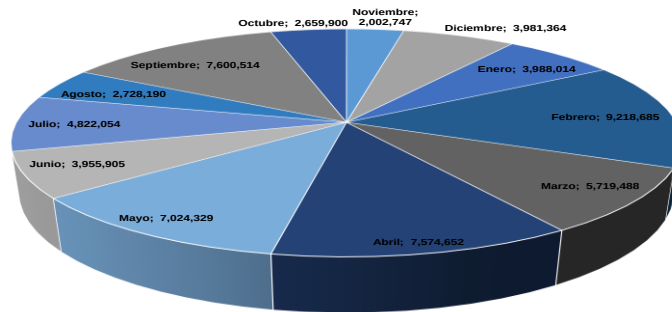
Revisión de las siguientes conciliaciones bancarias:

- Cuenta N°10000151210 de la Zona Norte con un saldo conciliado al 31 de diciembre de 2023 de B/.70,708.42.
- Cuenta N°10000028280 de la Zona Oriental con un saldo conciliado al 31 de diciembre de 2023 de B/.192,296.05.
- Cuenta N°010000006531 de la Zona Occidental con un saldo conciliado al 31 de julio de 2024 de B/.39,498.85.
- Cuenta N°010000150713 de la Zona Aeroportuaria con un saldo conciliado al 30 de abril de 2024 de B/.350,013.60.

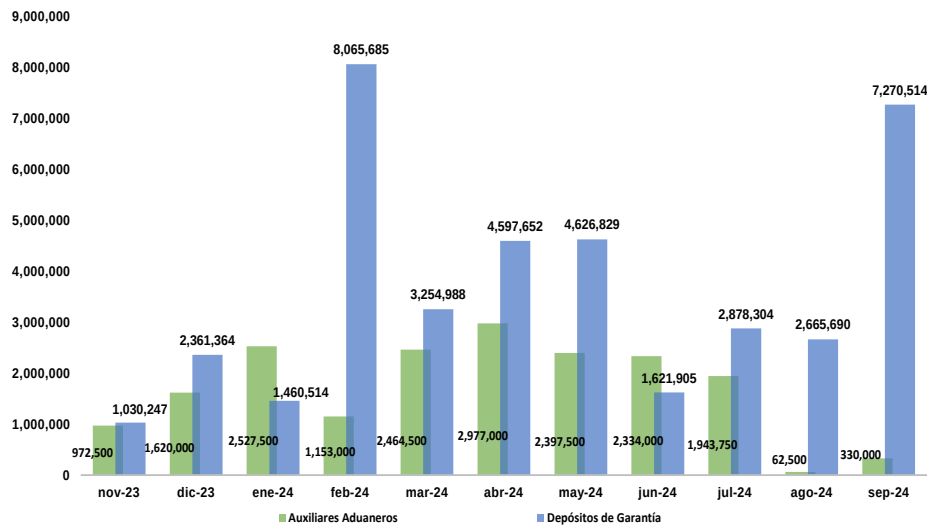
10. Examen a informes de recaudación en las Oficinas Provinciales:

- Provincial de Colón: Se examinaron preliminarmente y registraron en el Sistema de Garantías Aduaneras los certificados de depósitos de garantía y sus fianzas para la custodia desde el mes de octubre de 2023 a septiembre de 2024. También, se examinaron las recaudaciones de los recintos aduaneros de la Zona Norte al mes de septiembre de 2024.
- Provincial de Chiriquí: Se examinaron las recaudaciones por custodias marítimas; el servicio especial de control y vigilancia aduanera; guías de transporte en diferentes sitios habilitados para el movimiento internacional de mercancías (Charco Azul, Puerto Armuelles, Pedregal, Chiriquí Grande, Almirante, Bocas-Isla, Río Sereno y Paso Canoa), desde octubre de 2022 hasta septiembre de 2024. Además, se examinaron las garantías consignadas que fueron tramitadas por la Autoridad Nacional de Aduanas para la custodia de las fianzas.

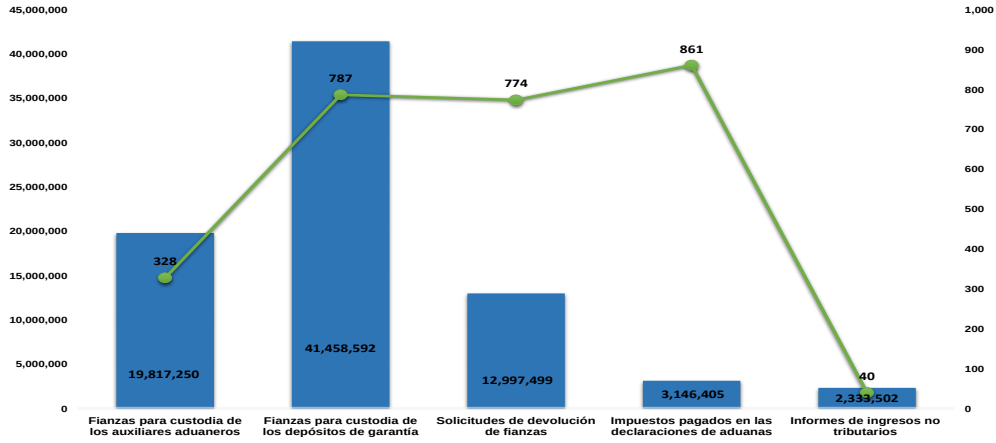
**Gráfica No. F-7 Fianzas Custodiadas por Mes
Noviembre 2023- Octubre 2024
(En Balboas)**



**Gráfica No. F-8 Fianzas Custodiadas
Noviembre 2023- Septiembre 2024
(En Balboas)**



**Gráfica No. F-9 Fiscalización por Actividad
Noviembre 2023- Octubre 2024
(En Balboas)**

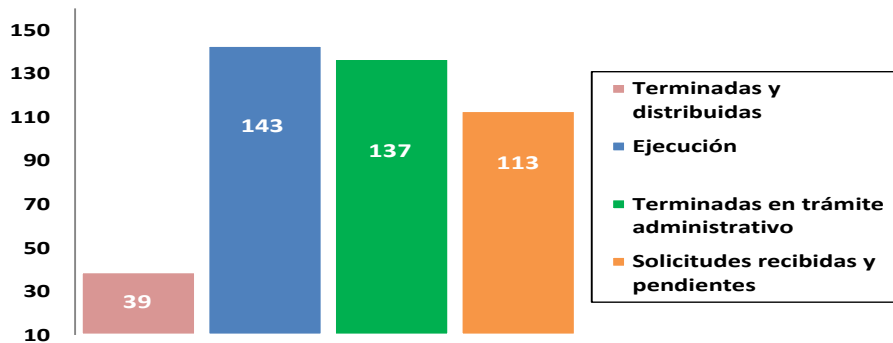


G. DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍA GENERAL

1. Resultados de la Gestión

Durante el período en referencia se realizaron auditorías de Cumplimiento, Financiera, Desempeño y Especiales, de las cuales entregó 39 informes de auditorías a las instancias correspondientes. Mantiene 143 auditorías en ejecución, 137 con informes terminados por los departamentos y en trámite administrativo, y 113 solicitudes que se encuentran pendientes de asignación.

**Gráfica No. G-1 Gestión de Auditorías
Noviembre 2023- Octubre 2024**

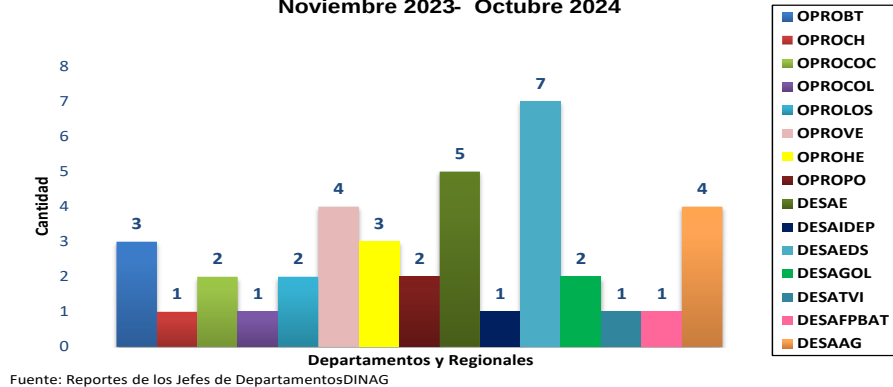


Fuente: Reportes de los Jefes de Departamentos-DINAG

Con respecto a las 39 auditorías terminadas, los informes fueron remitidos al Ministerio Público, Tribunal de Cuentas y a las entidades públicas correspondientes, objeto de las auditorías, de las cuales resaltan las realizadas en:

- Ministerio de la Presidencia, realizada de oficio, relacionada con el Contrato de Obra Civil Núm.COC-39-15 de 1 de octubre de 2015 del Programa de Sanidad Básica, suscrito entre el Ministerio de la Presidencia en representación del Consejo Nacional para el Desarrollo Sostenible (Conades), actualmente adscrito al Ministerio de Ambiente y a la Empresas Arrovilla, S. A., para el “Diseño y Construcción de 279 unidades sanitarias” en el corregimiento de Llano Grande, distrito de Ocú, provincia de Herrera.
- Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot), realizada a solicitud de la Fiscalía Anticorrupción del Sistema Penal Acusatorio, para determinar la corrección o incorrección, relacionada con el Contrato Núm.86-15 de 12 de octubre de 2015, suscrito entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot) y la empresa MCM Global Consorcio, para el “Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración de las obras de construcción de 1,000 viviendas de interés social” en la provincia de Panamá, a través del Programa Techos de Esperanza.
- Instituto Panameño de Deportes (Pandeportes), realizada de oficio, para determinar la corrección o incorrección en el uso de los fondos públicos que fueron transferidos al Comité Paralímpico de Panamá, por parte del Instituto Panameño de Deportes.

Gráfica No. G-2 Auditorías Terminadas y Distribuidas
Noviembre 2023- Octubre 2024



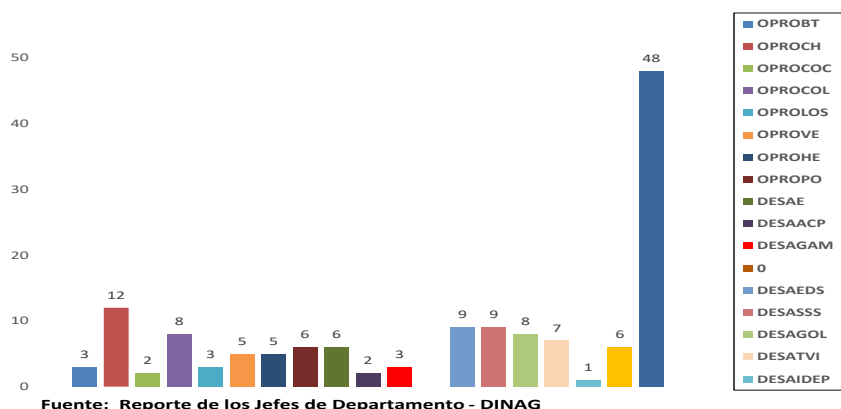
Con respecto a las 143 auditorías en ejecución, se resaltan las siguientes:

- Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (Idaan), realizada de oficio, para determinar la corrección o incorrección de los Contratos Núm.113-2016 y Núm.114-2016, de 30 de septiembre de 2016, celebrados con el Consorcio Agua de David, para el “Estudio, diseño, construcción, operación y mantenimiento del Sistema de Alcantarillado Sanitario y Tratamiento de las Aguas Residuales” de la ciudad de David y alrededores, provincia de Chiriquí.
- Instituto de Mercadeo Agropecuario, solicitada por la Fiscalía Anticorrupción del Sistema Penal Acusatorio, para determinar la corrección o incorrección,

relacionada con la entrega de las bolsas de comida y productos perecederos.

- Ministerio de Ambiente, se realiza de oficio, referente a la reducción del riesgo de desastres relacionado con el clima incluyendo enfoques sobre el aumento del nivel del mar y la erosión costera.
- Ministerio de Desarrollo Agropecuario, se realiza de oficio, relacionada con el cobro de compensación de incentivos de arroz, desembolsado por la Dirección Nacional de Incentivos y Fideicomiso del Ministerio de Desarrollo Agropecuario.
- Ministerio de la Presidencia, se realiza de oficio, la corrección o incorrección en el cumplimiento de contratos suscritos entre el Consejo Nacional de Desarrollo Sostenible (Conades) y diversas empresas a nivel nacional.

**Gráfica No. G-3 Auditorías en Ejecución
Noviembre 2023- Octubre 2024**



El Departamento Sectorial de Auditoría de la Administración General (Desaag), mantiene el incremento de auditorías en ejecución que se realizan en el Consejo Nacional de Desarrollo Sostenible (Conades), debido a que cada contrato examinado fue considerado como una auditoría.

Por otra parte, al 31 de octubre de 2024, se mantenían 137 informes de auditorías terminadas, en trámite de aprobación en diferentes instancias, de las cuales se destacan las siguientes:

1. Ministerio de la Presidencia, realizadas para determinar la corrección o incorrección en el cumplimiento de contratos suscritos entre el Consejo Nacional de Desarrollo Sostenible (Conades) y diversas empresas a nivel nacional.
2. Instituto Panameño de Deportes (Pandeportes), realizadas de oficio, para determinar la corrección o incorrección en el manejo de los fondos asignados a distintas federaciones y organizaciones.

3. Autoridad de Turismo de Panamá (ATP), evaluación de las cuentas financieras de los procesos de compra de bienes, combustible y viáticos basados en la evaluación de riesgos de la entidad.

2. Resultados de la gestión relacionados con asuntos técnicos y administrativos

2.1. Capacitaciones

El personal administrativo y operativo de la Dinag participó en seminarios y cursos presenciales y virtuales, acumulando 1,473 horas de capacitación continua.

Cuadro No. G-1 Cantidad de Cursos o Seminarios y Funcionarios Capacitados

Tipo	Cantidad de Seminarios o Cursos	Promedio de horas por actividad	Cantidad de participaciones en capacitaciones
Cursos y Seminarios Virtuales Internacionales	24	1,685	105
Talleres, Jornadas y Otros	11	3,296	498
Cursos y Seminarios Presenciales Nacionales	40	7,064	525
Cursos y Seminarios Virtuales Nacionales	4	1,229	24
Conferencias, Congresos, Diplomados y Conversatorios	8	2,095	321
Total	87	15,369	1,473

Fuente de Información: Registros de capacitaciones de la DINAG

En el período en referencia, el personal de la Dinag, participó en capacitaciones realizadas en formato virtual, así como presenciales.

Entre las relevantes están: Inducción a Nuevos Funcionarios de la Dinag, Ciclo de Conferencias en el Marco del Día del Contador Público Autorizado, Aspectos relevantes de la Resolución Núm.1103-2022/DINAG de 25 de agosto de 2022, Sistema Penal Acusatorio con Énfasis en la preparación y participación del perito de auditoría en el juicio oral, Aspectos Importantes de la Administración Pública y del Proceso de Contrataciones Públicas, Implementación del Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías Internas (SCAI), Código de Cultura Institucional, Gestión Sistematizada de la Auditoría Gubernamental y Supervisión Efectiva.

En cuanto a las capacitaciones virtuales internacionales realizada por Olacefs u otros organismos, se destacan: Aseguramiento del Control Interno Auditoría Basada en Riesgos, Planeación, Ejecución e Informes y Producción de Documentos Accesibles y Auditoría de Confiabilidad de los Recursos y Estados Financieros.

2.1.1 Inducción a nuevos funcionarios de la Dinag

El 29 de febrero de 2024, se realizó la capacitación para dar a conocer el funcionamiento misional de la Dirección Nacional de Auditoría General y que los participantes comprendieran el marco regulatorio de la Auditoría Gubernamental e identificaran los

principios básicos del proceso de auditoría, de acuerdo a las Normas Auditoría Gubernamental (Nagpa).

2.1.2. Capacitación sobre la Resolución Núm.1103-2022/DINAG de 25 de agosto de 2022

Del 11 al 23 de enero de 2024, se continuó con la capacitación de la Resolución Núm.1103-2022/DINAG de 25 de agosto de 2022, por la cual se reglamentan las auditorías especiales e informes de auditoría especial con corrección e incorrección. Esta capacitación se realizó con el objetivo de fortalecer las capacidades del personal de la DINAG, considerando que la Resolución Núm.1103-2022-DINAG, contiene las reglas y principios básicos de cumplimiento y aplicación, al realizar las auditorías especiales con corrección o incorrección.

2.1.3. Ciclo de Conferencias en el marco del día del Contador Público

Realización de una jornada de capacitación en el marco del día del Contador Público Autorizado, a fin de fortalecer y actualizar los conocimientos del personal, así como promover el intercambio de experiencias.

Entre los temas abordados destacaron la independencia del auditor para garantizar la integridad de la Información Financiera, el fortalecimiento de las Unidades de Auditoría Interna del Sector Público, rendición de cuentas, liderazgo organizacional, comunicación asertiva, proceso de depuración, conciliación contable y el rol fundamental de la Contraloría General de la República.

2.1.4. Capacitación sobre aspectos importantes de la Administración Pública y del Proceso de Contrataciones Públicas.

En agosto y septiembre de 2024, el personal de la Dinag participó en la capacitación sobre Aspectos Importantes de la Administración Pública y del Proceso de Contrataciones Públicas, con el objetivo de identificar aspectos relevantes de la Administración Pública y del proceso de contrataciones públicas para fortalecer los conocimientos del personal auditor de la Dirección Nacional de Auditoría General (Dinag), para un mejor desempeño en el ejercicio de sus funciones.

2.2. Proyectos en ejecución:

2.2.1. Proyecto de Fortalecimiento de las Unidades de Auditoría Interna (UAI)

Al 31 de octubre de 2024, se continúa con el Proyecto de Fortalecimiento de las Unidades de Auditoría Interna de las entidades del sector público, con el objetivo de fortalecer el ejercicio de las Unidades de Auditoría Interna, mediante el establecimiento guías de trabajo, acciones de capacitación acordes a las normas de Auditoría Interna vigentes, seguimiento y evaluación de los trabajos realizados, a fin de obtener la eficiencia y efectividad en el desarrollo de sus competencias.

Entre los avances más destacados del proyecto en el período, podemos mencionar:

- En conjunto con la Dirección Nacional de Tecnologías y Comunicaciones, se realizó el lanzamiento del Sistema de Control y Seguimiento de las Auditorías

Internas del Sector Público (SCAI), cuyo objetivo es contar con una herramienta tecnológica a disposición de las Unidades de Auditoría Interna (UAI), que les permita registrar información relevante de los informes de auditoría, el perfil del recurso humano, el presupuesto y el cumplimiento del plan anual.

- Talleres para la implementación del Sistema de Control y Seguimiento de las Auditorías Internas del Sector Público (SCAI), cuyo objetivo es contar con una herramienta tecnológica a disposición de las unidades, dirigido a entidades del sector público.



Lanzamiento del Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías Internas (SCAI)

- Realización del intercambio regional para conocer más sobre la herramienta tecnológica "Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías Internas – SCAI", en el cual participaron países miembros de Organización Latinoamericana de Entidades de Fiscalización Superior.
- El Departamento de Coordinación de Auditorías Internas formó parte del equipo multidisciplinario para la actualización del diseño curricular del Programa de Certificación de los Auditores Internos del Sector Gubernamental, acorde a las normas globales de Auditoría Interna, que empezarán a regir en el 2025.

2.3. Comisiones especiales nacionales e internacionales

La Dinag participó en diversas comisiones o mesas de trabajo, a saber:

- Mesa de trabajo para la actualización del contenido de la Certificación de los Auditores Internos del Sector Público.
- Mesa de trabajo del Diseño Curricular del Diplomado Auditoría Forense con Énfasis en Tecnología de la Información.
- Miembro de la Comisión de GIZ/Olacefs de la Lucha Contra la Corrupción.
- Reincorporación de la Contraloría General de la República en la Comisión Técnica de Medio Ambiente (Comtema), representada por el Departamento Sectorial de Auditoría de Gestión Ambiental de la Dinag.
- Mesa de trabajo Guía para la Comisión de Registro y Control del Certificado de las Organizaciones sin fines de lucro de carácter social.

- Formamos parte del Comité para la Sostenibilidad del Índice de Disponibilidad de Información a la Ciudadanía sobre la Gestión Institucional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (Idigi-EFS).

2.4. Recurso Humano

2.4.1. Distribución del Personal de sede y oficinas provinciales

La Dinag cuenta con 352 servidores públicos, distribuidos en la sede y en las oficinas provinciales

Cuadro No. G-2 Personal de Sede y Oficinas Provinciales

Ubicación	Cantidad	Porcentaje
Sede	222	63%
Oficinas Provinciales	130	37%
TOTAL	352	

Como se puede apreciar en el cuadro anterior, la sede cuenta con el **63%** del personal de la Dinag, el resto, el **37%**, lo componen las oficinas provinciales.

La Dinag cuenta con personal idóneo y con las competencias para el ejercicio de sus funciones y durante este período, se realizaron entrevistas a aspirantes para ingresar como auditores generales y se efectuaron otros movimientos de personal, para fortalecer los equipos de auditoría de la Dirección.

2.5. Homologaciones de Manuales de Procedimientos

La Dirección Nacional de Auditoría General participó durante el período en referencia, en 54 reuniones de homologación de diferentes manuales de procedimientos de distintas entidades gubernamentales, con la finalidad de revisar y validar que los manuales elaborados contengan los puntos claves de control, con el fin de minimizar los riesgos de posibles irregularidades.

H. DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y AUDITORÍA FORENSE

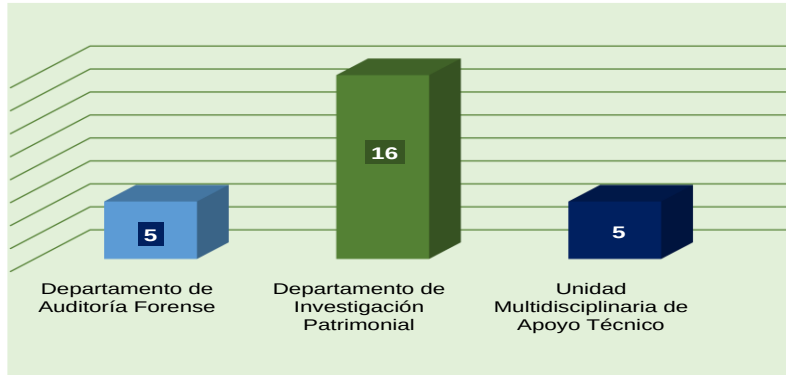
1. Resultado de la Gestión

Principales logros alcanzados:

1.1. Estado de las auditorías

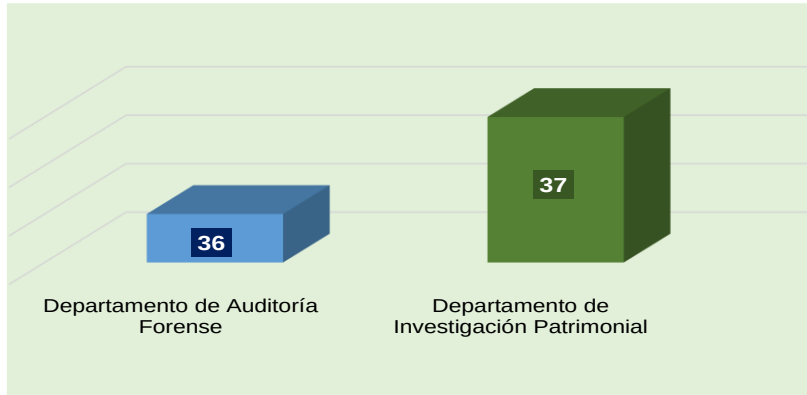
Durante el período en referencia, la DIAF recibió 26 solicitudes de auditoría, las cuales fueron distribuidas a los departamentos para su evaluación correspondiente, tal como se describe en la siguiente gráfica:

**Gráfica No. H-1 Solicitudes Evaluadas por Departamentos
Noviembre 2023- Octubre 2024**



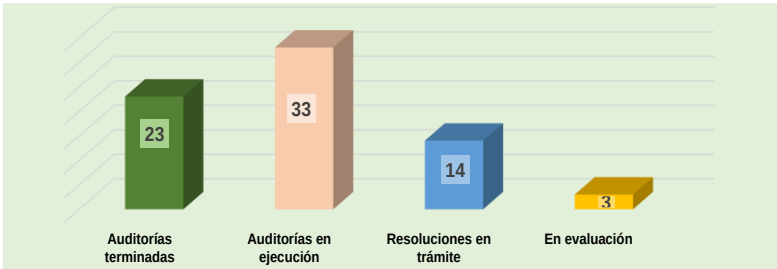
De las 26 solicitudes de auditoría, siete no procedieron (una fue evaluada por el Departamento de Auditoría Forense, una por el Departamento de Investigación Patrimonial y cinco por la Unidad Multidisciplinaria de Apoyo Técnico) y las 19 restantes se atenderán, a las que se le suman 53 auditorías en ejecución asignadas entre el 2023 y el 2024, más una que viene de la administración anterior, para totalizar 73 auditorías manejadas por la DIAF, en lo que va de esta administración, las cuales están distribuidas por departamento, tal como se describe en la siguiente gráfica:

**Gráfica No. H-2 Auditorías Asignadas por Departamentos
Noviembre 2023- Octubre 2024**



De las 73 auditorías asignadas a los departamentos, 23 fueron concluidas, 33 están en ejecución, 14 con resoluciones en trámite y tres en evaluación, tal como se resume en la siguiente gráfica:

**Gráfica No. H-3 Estado de las Solicitudes y Auditorías Asignadas
Noviembre 2023- Octubre 2024**

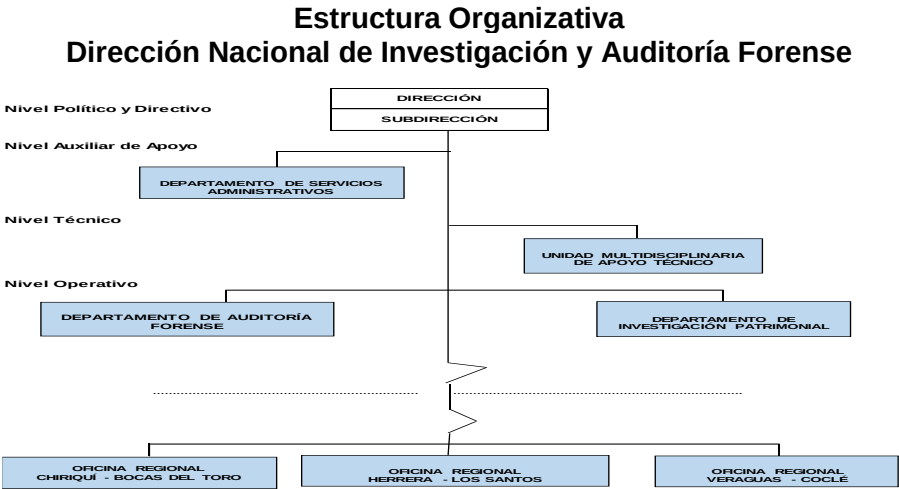


La auditoría que viene de la administración anterior fue terminada.

1.1. Reforzamiento del personal de las Oficinas Regionales de la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense

Mediante la Gaceta Digital No.29478-A de 16 de febrero de 2022, se publicó la Resolución Núm.168-2021-DNMySC de 5 de febrero de 2021, se reestructura organizacionalmente la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense (DIAF), de la Contraloría General de la República, con el propósito de hacerla más eficaz, eficiente, especializada y robusta, con presencia en el interior de la República, para optimizar sus recursos.

La Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense de la Contraloría General de la República, quedó estructurada de la siguiente manera:



En este período se reforzó el personal de la DIAF, con el traslado de dos funcionarios de otras direcciones, una auditora en la Oficina Regional de Herrera – Los Santos y otro en la Oficina Regional de Veraguas - Coclé.

**Cuadro No. H-1 Personal Adicional
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Oficina Regional	Personal		
	Inicial	Adicional	Total
Chiriquí – Bocas del Toro	4	-	4
Herrera – Los Santos	2	1	3
Veraguas - Coclé	3	1	4
Total	9	2	11

Actualmente se está en los trámites de modificación de la estructura orgánica de la Dirección, para que las oficinas regionales pasen a ser provinciales, abriéndose una en Coclé y otra en Herrera, como oficinas independientes y además, aumentar la cantidad de funcionarios por provincia, de tres a cinco, maximizando la operatividad y administración de las actividades que realiza la DIAF, garantizando la prestación de sus servicios con calidad y mejorando su productividad.

1.2. Guías de Planificación y Supervisión de la Auditoría Forense

Estas guías desarrollan los planteamientos considerados en el Manual de Auditoría Forense, y tienen como objetivo establecer un marco de referencia orientado sobre la forma en que debe desarrollarse el proceso de auditoría en la DIAF, por parte del auditor forense, de manera uniforme, eficaz, eficiente y oportuna, en la fase de planificación y supervisión; así como los métodos necesarios para determinar el curso de las acciones requeridas, para la verificación, investigación, implementación o cualquier otro procedimiento, que la ley nos faculte, para lograr los objetivos.

Al establecer el camino a seguir en la planificación y supervisión de una auditoría forense y trabajando de la mano con la normativa vigente, el auditor de la DIAF va a estar provisto de herramientas que le permitirán enfocarse en trabajar en la prevención y detección del fraude y la corrupción en las entidades del Estado; ya que generalmente los resultados de su trabajo van a ser puestos a consideración de la justicia, que se encargará de analizar, juzgar y sentenciar los delitos cometidos en la administración pública.

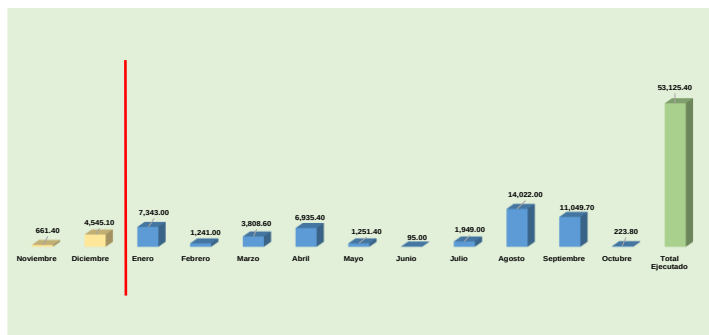
En la actualidad, la guía de planificación se encuentra en la etapa de revisión final y la de supervisión está en desarrollo.

1.3. Resultado de la gestión relacionada con asuntos administrativos

El talento humano, es el activo más valioso en toda organización, debido a las características propias de las auditorías que se realizan. El personal de la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense (DIAF), está conformado por servidores calificados y multidisciplinarios, por lo que es imperante disponer de los recursos para que realicen sus labores de manera eficaz y eficiente, por lo que se les ha dotado del equipo informático necesario.

Con relación a los recursos económicos, dentro del presupuesto de funcionamiento, se ejecutaron B/.53,125.40 en concepto de viáticos, alimentación y transporte, tal como se observa en la siguiente gráfica:

**Gráfica No. H-4 Ejecución Presupuestaria
Noviembre 2023- Octubre 2024**



De este monto B/.50,703.00 corresponden al pago de viático, B/.168.00 a alimentación y B/.2,254.40 a transporte.

1.4. Actividades de capacitación

Para el recurso humano de la DIAF, se definieron proyecciones importantes como un plan anual de capacitación, tanto interna como externa, para complementar las competencias necesarias para el desarrollo del cargo, crecimiento profesional, promociones, ajustes, ascensos y mejoras en el ambiente laboral.

A continuación se presenta un detalle de las actividades de capacitación y actualización profesional, en las que participó el personal de la DIAF.

**Cuadro No. H-2 Capacitaciones Realizadas
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Actividad	Funcionarios Capacitados	Duración (Horas)
Curso Delegación de Autoridad (del 23 de octubre al 30 de noviembre de 2023).	2	5
Curso Liderazgo (Del 23 de octubre al 30 de noviembre de 2023).	2	5
Curso Introducción al Análisis Causa Raíz de los Hallazgos (del 14 de octubre al 30 de noviembre de 2023).	2	7
Curso Planeación, Ejecución e Informes (Del 23 de octubre al 30 de noviembre de 2023).	2	10
Curso Actualidades de Control Interno en la Prevención y Detección de Irregularidades (Del 23 de octubre al 30 de noviembre de 2023).	2	8
Curso Virtual Diez Poderes para Combatir la Corrupción (8 de noviembre al 5 de diciembre de 2023).	1	16
Webinar "Técnicas de Investigación Forense" (14 de noviembre de 2023).	10	1
Curso Especial de Post Grado en Formación de Formadores para la Investigación y Juzgamiento en la Jurisdicción de Cuentas, (Inició el 24 de octubre de 2023, en Udelas).	1	240
Curso "Virtual Manejo, Tramitación y Archivo del Expediente Administrativo 2024".	1	30
Seminario "La importancia de la cultura de control en la EFS-Panamá" - (10-1-24, 20-2-24, 7-2-24, 24-6-24, 11-7-24).	8	8
"III Congreso Bilateral e Internacional de la Fiscalía General de Cuentas" - 1 y 2 de febrero de 2024.	4	16
Curso Actualidades de Control Interno en la Prevención y Detección de Irregularidades (Del 12 de febrero al 15 de marzo de 2024).	2	8
Curso Auditoría basada en Riegos del 12 de febrero al 15 de marzo de 2024.	2	20
Curso Introducción al Análisis Causa Raíz de los Hallazgos (del 12 de febrero al 15 de marzo de 2024).	2	7
Curso "La Normativa Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores". Del 12 de febrero al 15 de marzo de 2024.	1	20
Curso Planeación, Ejecución e Informes (Del 12 de febrero al 15 de marzo de 2024).	2	10
Taller Antai "Ética, Transparencia, Anticorrupción y la Ley No. 81 de 26 de marzo de 2019, sobre Protección de Datos Personales y su reglamentación" - Mayo de 2024.	1	16
Inadeh, Curso Virtual "Procesador de Texto Intermedio" - 9 de abril al 28 de mayo de 2024.	3	60
Inadeh, Curso Virtual "Hoja de Cálculo Intermedio", - 9 de abril al 28 de mayo de 2024.	5	60
Curso "Virtual Manejo, Tramitación y Archivo del Expediente Administrativo 2024" (15 de enero al 4 de febrero de 2024).	1	30
Activa tu súper poder de ser mujer (8 de marzo de 2024).	8	3
Seminario Programa de Convivencia y Acoso en el Ambiente Laboral.	1	16
Seminario reinventando tu vida a los 40 (14 de marzo de 2024).	1	8

Cuadro No. H-2 Capacitaciones Realizadas
Noviembre 2023 - Octubre 2024 (Continuación)

Actividad	Funcionarios Capacitados	Duración (Horas)
Conoce tu capacidad financiera al momento de solicitar un préstamo (15 de marzo de 2024).	1	8
Programa Básico de Inducción 2024 Regionales - 11 al 20 de marzo de 2024.	1	12
Seminario Cómo ser un Supervisor de Calidad (4 y 5 de abril de 2024).	1	16
Curso "Descentralización Municipal" (24 de abril de 2024).	12	3
Gestión del Talento Humano (18 y 19 de marzo de 2024).	1	16
Programa Básico de Inducción (22 de mayo al 10 de junio de 2024).	7	12
Seminario Taller Sistema de Clasificación de Cargos (15 al 17 de abril de 2024).	2	12
XV Seminario Regional Interamericano de Contabilidad (29 y 30 de agosto de 2024).	3	16
Seminario "Historia de la Travesía de los Grupos Afrodescendientes en Panamá" (8 y 9 de mayo de 2024).	1	16
Guía para la prevención y persecución de la corrupción dirigida al sector público - provincia de Herrera - (20 al 24 de mayo de 2024).	1	24
Curso "Construcción de la irregularidad e imputación en los dictámenes técnicos para denuncia de hechos" - Olacefs - (13 de mayo al 14 de junio de 2024).	5	15
Seminario "Cómo redactar artículos científicos" (27 de abril de 2024).	1	8
Seminario cómo hacer presentaciones más atractivas con prezi.	1	16
Curso virtual de Ética, Integridad y Fiscalización" - Olacefs - (13 de mayo al 14 de junio de 2024).	3	8
Curso virtual "Obtención de evidencias mediante técnicas de investigación forense" (13 de mayo al 14 de junio de 2024).	5	8
Curso virtual "Auditoría basada en riesgos" (13 de mayo al 14 de junio de 2024).	5	20
Curso virtual "Gestión de Proyectos - MS Project" Inadeh (junio de 2024).	2	60
Seminario "Inteligencia Emocional para un desarrollo profesional positivo" (4 y 5 de julio de 2024).	1	16
Seminario "Finanzas Prácticas: Inteligencia Económica" (20 y 21 de mayo de 2024).	3	8
Seminario "Ingresos en el Sector Público" (3 y 4 de junio de 2024).	4	16
Seminario "Salud Femenina" (17 de junio de 2024).	3	2
Seminario "Técnicas para la creación de un negocio" (8 y 9 de julio de 2024).	2	16
Seminario Dirección en Proyectos y Mitologías Ágiles, Parte I (27 de junio de 2024).	1	4
Seminario "Finanzas Prácticas: Inteligencia Económica" (6 y 7 de mayo de 2024).	1	8

**Cuadro No. H-2 Capacitaciones Realizadas
Noviembre 2023 - Octubre 2024 (Conclusión)**

Actividad	Funcionarios Capacitados	Duración (Horas)
Jornada de Sensibilización de los Derechos Políticos – Electorales - (11-4-24).	5	1
Seminario Felicidad con Estrategias de Motivación y Pausas Activas (3 de abril de 2024).	1	4
Curso virtual "Obtención de evidencias mediante técnicas de investigación forense" (12 de agosto al 13 de septiembre de 2024).	2	8
Curso Planeación, Ejecución e Informe (Del 12 de agosto al 13 de septiembre de 2024).	3	10
Curso virtual de Ética, Integridad y Fiscalización" - Olacefs - (13 de mayo al 14 de junio de 2024).	3	8
Curso virtual "Obtención de evidencias mediante técnicas de investigación forense" (12 de agosto al 13 de septiembre de 2024) -Veraguas Coclé.	2	8
Curso virtual "Obtención de evidencias mediante técnicas de investigación forense" (12 de agosto al 13 de septiembre de 2024)- Chiriquí Bocas.	2	8
Curso virtual "Auditoría basada en riesgos" (12 de agosto al 13 de septiembre de 2024).	3	20
Taller "Autoevaluación de Riesgos". Panamá 5 al 7 de agosto de 2024.	4	18
Curso virtual "Panorama General para la Fiscalización de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible" (12 de ago. al 13 de sep.).	3	40
Curso Introducción al Análisis Causa Raíz de los Hallazgos (del 12 de agosto al 13 de septiembre de 2024).	3	7
Curso virtual "Obtención de evidencias mediante técnicas de investigación forense" (12 de agosto al 13 de septiembre de 2024) - Herrera Los Santos.	2	8
Taller "Supervisión Efectiva" del 26 de julio de 2024.	1	8
Taller "Supervisión Efectiva" del 30 de julio de 2024.	2	8
Taller: "Herramienta Básica para la creación de contenidos dinámicos" 29 de julio de 2024.	3	8
Seminario: "Dirección en Proyectos y Metodología Ágiles, Parte I" 7 de agosto de 2024.	2	8
Taller Código de Cultura Institucional 16 de agosto de 2024.	10	4
Taller Código de Cultura Institucional 19 de agosto de 2024.	5	4
Seminario La Importancia de la Cultura de Control en la EFS- Panamá 16 de agosto de 2024.	1	8
Seminario Cómo ser un Servidor Público de Excelencia 19 y 20 de agosto de 2024.	2	16
Curso Virtual Diseño de Estrategias de Comunicación para Productos de Auditoría del 29 agosto al 30 de septiembre de 2024.	1	25
Conferencia - Metodología y Técnicas de Auditoría 4 de septiembre de 2024.	4	1
Taller "Autoevaluación de Riesgos". Chiriquí, 16 y 17 de octubre de 2024.	4	12
Taller "Supervisión Efectiva", 20 de septiembre de 2024.	1	8
Taller Código de Cultura Institucional, 26 de septiembre de 2024.	1	4
Taller Código de Cultura Institucional, 3 de octubre de 2024.	1	4
Seminario Felicidad, Estrategias de Motivación y Pausas Activas, 8 de octubre de 2024.	3	4
Seminario Fundamentos de Data Science e Inteligencia Artificial, 9 de octubre de 2024.	2	8
Taller Código de Cultura Institucional, 18 de octubre de 2024.	1	4
Taller Código de Cultura Institucional, 28 de octubre de 2024.	1	4
Taller Código de Cultura Institucional, 30 de octubre de 2024.	1	4

1.5. Modernización de la infraestructura informática

Uno de los fines de la auditoría forense es el de revisar los procesos y procedimientos, de manera eficaz, eficiente y oportuna, para lograr detectar e investigar si las actividades relacionadas al manejo de bienes y fondos públicos se desarrollan o no de manera correcta, y para ello deberá proveerse al auditor forense de las herramientas especializadas que permitan obtener datos suficientes para ser procesados y analizados.

Por esta razón la DIAF, en conjunto con la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Dntic), desarrolló el Sistema de Información para Auditorías (SIA), el cual permite al equipo de auditoría la consecución de información generada en diversas bases de datos de entidades como la Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre (ATTT), Caja de Seguro Social (CSS), y del Tribunal Electoral (TE), lo que hace más efectivo y eficiente el proceso de obtención de información relacionada con las investigaciones y auditorías que realiza, y de esta manera presentar los informes de auditoría con la oportunidad requerida.

Sobre la búsqueda de información, de manera simultánea, en las bases de datos de las entidades antes citadas, la Dntic, de la Contraloría General de la República, indicó que en éste momento no es viable, ya que cada una de ellas otorgó el acceso a sus bases de datos mediante usuario y contraseña, y la única forma es que esas entidades le den a la CGR, un acceso especial, vía servicio web, de manera simultánea, como lo hizo la CSS, para que la Dntic pueda crear el portal de búsqueda simultánea.

1.6. Participación de la DIAF en eventos locales e internacionales

En este periodo la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense, a través de su Director Yonel De La Cruz, participó como expositor en los siguientes eventos:

- III Congreso Bilateral e Internacional de la Fiscalía General de Cuentas, realizado el 1 y 2 de febrero de 2024, en el Parlamento Latinoamericano.
- Seminario sobre la Transparencia y Rendición de Cuentas en el Manejo y Custodia de los Fondos Públicos y la Responsabilidad de los Funcionarios, realizado del 18 al 20 de marzo de 2024, organizado por la Procuraduría General de la Nación, el Ministerio de Seguridad Pública y la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información.

I. DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

En su compromiso de “fortalecer los procesos de la Contraloría General de la República, mediante el suministro y adecuada administración de los servicios de tecnologías de la información y comunicaciones, para contribuir a una gestión pública eficiente, eficaz, confiable y transparente”, la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Dntic), da cuenta de los resultados obtenidos durante el período en referencia.

1. Gestión Estratégica

1.1 Gestión Financiera

Al cierre de la vigencia fiscal 2023, la Dntic ejecutó el 96.46% del presupuesto de funcionamiento y el 75.61% en el de inversión.

**Cuadro No. I-1 Ejecución Presupuestaria de Funcionamiento e Inversión
(Al 31 de diciembre de 2023)**

Presupuesto	Presupuesto Modificado	Asignado a Diciembre	Ejecutado a Diciembre	Porcentaje de Ejecución
Funcionamiento	7,180,417.00	7,180,417.00	6,926,058.12	96.46%
Inversión	908,429.00	908,429.00	686,840.99	75.61%

Para el 2024, contó con un presupuesto de funcionamiento por el monto de B/.8,476,177.00; asignado a octubre B/.7,869,785.00; al 31 de octubre de 2024 se ejecutó la suma de B/.6,493,545.65, equivalente a 82.51% con relación al presupuesto asignado.

**Cuadro No. I-2 Ejecución Presupuestaria- Presupuesto de Funcionamiento
(En base a la asignación al 31 de octubre de 2024)**

Presupuesto Modificado	Asignado a Octubre	Ejecutado a Octubre	Porcentaje de Ejecución
8,476,177.00	7,869,785.00	6,493,545.65	82.51%

De los gastos de inversión por valor de B/.775,950.00 se ejecutó al 31 de octubre de 2024 un 61.18% por el monto de B/.474,731.88; al considerar las solicitudes en trámite por valor de B/.213,277.82, se prevé una proyección estimada de inversión para cerrar con un estimado de 88.67% de ejecución al finalizar la vigencia fiscal 2024.

**Cuadro No. I-3 Ejecución Presupuestaria- Presupuesto de Inversión
(En base a la asignación al 31 de octubre de 2024)**

**Cuadro No. I-3 Ejecución Presupuestaria – Presupuesto de Inversión
(En base a la asignación al 31 de Octubre de 2024)**

Objeto del Gasto	Presupuesto Modificado	Asignado a Octubre	Ejecutado a Octubre	Porcentaje de Ejecución
	775,950.00	775,950.00	474,731.88	61.18%
301 Maquinaria y Equipo de Computación	100,000.00	100,000.00	31,395.43	31.40%
320 Equipo Educacional y Recreativo	74,094.00	74,094.00	29,362.96	39.63%
370 Maquinaria y Equipos Varios	1,497.00	1,497.00		0.00%
380 Equipo de Computación	599,032.00	599,032.00	412,646.69	68.89%
393 Equipo Educacional y Recreativo	1,327.00	1,327.00	1,326.80	99.98%

Cuadro No. I-4 Proyección
Estimada al finalizar la vigencia fiscal 2024
Presupuesto de Inversión (En base a las solicitudes en trámite)

Objeto del Gasto	Presupuesto Modificado	Asignación a Octubre	Ejecutado	Solicitudes en Trámite	Total Proyectado	Porcentaje de Ejecución Proyectado
TOTAL	775,950.00	775,950.00	474,731.88	213,277.82	688,009.70	88.67%
Equipo de Computación	100,000.00	100,000.00	31,395.43	5,039.70	36,435.13	36.44%
Equipo Educacional y Recreativo	74,094.00	74,094.00	29,362.96	31,490.87	60,853.83	82.13%
Maquinaria y Equipos Varios	1,497.00	1,497.00	0	0	0	0.00%
Equipo de Computación	599,032.00	599,032.00	412,646.69	176,747.25	589,393.94	98.39%
Equipo Educacional y Recreativo (Vigencia Expirada)	1,327.00	1,327.00	1,326.80	0	1,326.80	99.98%

1.2 Gestión de la Calidad

Actualización de descripciones de cargos: Con la oficialización del Manual de Organización y Funciones de la Dntic, publicado en Gaceta Oficial Digital No.29857-B, de 30 de agosto de 2023, se dio inicio al proceso de actualización de las descripciones de cargos; trabajo al cual se abocó la Dirección, bajo la coordinación del Departamento de Gestión de Calidad, logrando importantes avances al actualizar el 87% de los cargos de nivel de mandos medios, los cuales fueron remitidos a la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos para su revisión.

Plan de mejora y fortalecimiento del desempeño institucional: Al culminar con éxito el proyecto de adecuación de la estructura organizativa de la Dntic, se retoman los trabajos de actualización de los procedimientos e instructivos, con la participación de representantes de todas las unidades administrativas de la Dirección, quienes formaron parte de las mesas de trabajo con técnicos del Departamento de Gestión de Calidad.

Como resultado del arduo trabajo realizado en conjunto, se cuenta con 215 documentos revisados. El avance en este trabajo se ha dado a conocer a las distintas áreas, detallando el estatus de cada documento, a fin de culminar con la consolidación de toda la información en el “Manual de procedimientos e instructivos de las operaciones de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones”. En la medida en que se concluya con estos trabajos que registran importantes avances, se espera adelantar con la elaboración del Manual de Calidad de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Indicadores de Calidad del Servicio y Productividad: A partir del documento “Propuestas para ajustar el cálculo de los indicadores de productividad y calidad del servicio en la Dntic”, se aprobaron cambios a la metodología de cálculo que fueron aplicados desde junio de 2024, con el propósito de eliminar sesgos identificados, corregir la amplitud de los rangos en la escala de valoración, buscando aumentar el grado de esfuerzo institucional y, realizar una valoración justa de la productividad real en un mes de trabajo.

Proyección Institucional: En el marco de la conmemoración del 60 aniversario de la Dntic que se celebró del 9 al 13 de septiembre de 2024, la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones llevó a cabo tres importantes capacitaciones donde se abordaron temas que revisten especial trascendencia para las áreas de informática, a saber: Business

Analytics & Big Data, protección de la información y seguridad informática, y Ethical Hacking, las cuales fueron impartidas por profesionales de la Dntic. En estas jornadas participó todo el personal de esa dirección y técnicos del Instituto Nacional de Estadística y Censo, Dirección Nacional de Auditoría General y de la Academia de Control Gubernamental de la Institución.

Por otra parte, se divulgaron cápsulas informativas que fueron socializadas con todo el personal de la Contraloría General de la República, a fin de dar a conocer las actividades desarrolladas por las unidades administrativas de la Dntic y visibilizar los aportes realizados a la gestión Institucional. De igual manera, se aplicó la segunda encuesta de satisfacción de los usuarios, con el objetivo de medir qué tan satisfechos están respecto a los servicios y/o productos que brinda la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, buscando establecer estrategias tendientes a mejorar los parámetros para alcanzar un nivel óptimo de desempeño.

1.3 Talento Humano

La Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones fue fortalecida con seis nuevas unidades que se integraron a las áreas de desarrollo de soluciones tecnológicas e infraestructura, para atender la demanda de las direcciones de la Contraloría General de la República en su afán de optimizar los procesos de control gubernamental y mejorar la eficacia de las auditorías.

**Cuadro No. I-5 Personal de Recién Ingreso
Noviembre 2023- Octubre 2024**

Unidad administrativa	Total
Departamento de Evaluación de Proyectos	1
Departamento de Desarrollo de Sistemas	3
Sección de Telefonía, Control de Acceso y Audiovisual	1
Oficina Provincial de Chiriquí	1
TOTAL	6

1.4 Fortalecimiento de Capacidades

Frente a los desafíos que enfrenta la institución por dar respuesta a una ciudadanía cada vez más participativa en la fiscalización de los recursos públicos, la capacitación y desarrollo del personal del área de TI es un pilar fundamental para asegurar una mayor eficiencia y efectividad de la gestión institucional impulsada por la modernización tecnológica.

En este sentido, se gestionó la participación en las distintas actividades promovidas a través de la Academia de Control Gubernamental de la Contraloría General de la República. De igual manera, la Dntic organizó una serie de actividades en materia de TI destinadas a fortalecer las competencias del personal técnico interno y de otras direcciones de la Institución. Como resultado de dichas gestiones, se logró la participación en las siguientes actividades:

**Cuadro No. I-6 (a) Eventos de fortalecimiento de capacidades del personal de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Tipo	Cantidad	Temas	Participantes de la DNTIC
Eventos ofrecidos a través de la Academia de Control Gubernamental			
Curso	1	Metodología para la Gestión del Cambio Digital en las EFS	1
Curso	2	Introducción al Análisis Causa Raíz de los Hallazgos	6
Curso	2	Auditoría Basada en Riesgos	6
Seminario	1	Programa Básico de Inducción para Servidores de la CGR	6
Taller	12	Código de Cultura Institucional	98
Curso	1	Planeación, Ejecución e Informes	4
Curso	1	Liderazgo	2
Curso	1	Delegación de Autoridad	1
Seminario	9	La importancia de la cultura de control en la EFS-Panamá	11
Taller	1	Relaciones Públicas y Diplomáticas	1
Curso	1	Producción de Documentos Accesibles de la Olacefs	5
Curso	1	Productividad Laboral: Cómo gestionar tu tiempo	2
Curso	2	Hoja de Cálculo Intermedio	7
Conferencia	1	Transformación Digital en Acción con Power Platform	1
Seminario	1	Conoce tu Capacidad Financiera al momento de solicitar un préstamo	1
Seminario	1	Reinventando tu vida a los 40	1
Seminario	1	Gestión del Talento Humano	1
Curso	1	Normativa internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores	3
Taller	2	Inteligencia Emocional y Liderazgo	5
Jornada	2	Sensibilización de los Derechos Político-Electorales	6
Seminario	1	Cómo hacer presentaciones más atractivas con Prezi	2
Seminario	1	Obtención de Evidencias mediante Técnicas de Investigación Forense	3
Seminario	6	Finanzas Prácticas: Inteligencia Económica	6
Seminario	1	Técnicas y consejos para la realización de una presentación exitosa, efectiva, emotiva e innovadora	1
Seminario	1	Inteligencia emocional para un desarrollo profesional positivo	2
Seminario	1	Mooc: Ciencia de Datos 2(SQL y Python	5
Webinar	1	Dashboards de alto impacto en Microsoft Power BI: Técnicas de estética y diseño	1
Seminario	2	Felicidad con Estrategias de Motivación y Pausas Activas	2
Curso	1	Proceso en la requisición de bienes, servicios y evaluación de propuestas en las compras menores	1
Webinar	1	Advance Day	1

**Cuadro No. I-6 (b) Eventos de fortalecimiento de capacidades del personal de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Noviembre 2023 - Octubre 2024 (Continuación)**

Tipo	Cantidad	Temas	Participantes de la DNTIC
Conferencia	1	Azure y sus servicios	3
Seminario	1	Psicología de la Corrupción	2
Seminario	2	Dirección de Proyectos y Metodologías Ágiles - Parte I	12
Curso	1	EC-Council: Curso Certified Ethical Hacker	2
Seminario	1	Técnicas para la Creación de un Negocio	2
Curso	1	Mecanismos Alternativos para la Resolución Pacífica de Conflictos	1
Taller	2	Autoevaluación de Riesgos	4
Webinar	1	Proyecto dIARA para monitorear obra pública	5
Curso	1	Identificación y Solución de Problemas en la Administración	1
Seminario	1	Fundamentos de Business Analytics & Big Data	8
Taller	8	Supervisión Efectiva	14
Taller	1	Herramienta Básicas para la Creación de Contenidos Dinámicos	2
Seminario	1	Cómo ser un Servidor Público de Excelencia	2
Curso	1	Introducción a PYTHON	2
Curso	1	Diseño de Estrategias de Comunicación para Productos de Auditoría	4
Conferencia	1	Prevención, detección e investigación de fraudes	1
Seminario	2	Conoce tu capacidad financiera al momento de solicitar tu préstamo	3
Seminario	1	Planificación estratégica, monitoreo y evaluación con enfoque a resultados	1
Actividad	1	Círculo de Lectura: Hábitos Atómicos	1
Actividad	1	Autores que Transforman Vidas	3
Actividad	1	Acto de clausura del mes de la Biblia	4
Seminario	1	Fundamentos de Data Science e Inteligencia Artificial	3
Seminario	1	Salud Mental y su impacto en el Bienestar General	1
Seminario	1	Formación de Facilitadores	5
Seminario	1	Perspectiva integral en la Prevención y Tratamiento del Cáncer	3
Seminario	1	Herramientas y Técnicas para la comunicación asertiva	4
Seminario	1	Cómo Funciona la Ciberseguridad y el Ethical Hacking	3
Subtotal	97		288

**Cuadro No. I-6 (c) Eventos de fortalecimiento de capacidades del personal de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Noviembre 2023 - Octubre 2024 (Conclusión)**

Tipo	Cantidad	Temas	Participantes	
			DNTIC	Externos
Eventos organizados y ofrecidos por la DNTIC				
Conferencia	1	Leyes que rigen los delitos informáticos en Panamá y sus implicaciones	160	16
Seminario	2	Fundamentos de Business Analytics & Big Data	169	10
Seminario	1	Protección de la Información y Seguridad Informática	142	10
Conferencia	1	Fundamentos de Ethical Hacking	145	10
Subtotal	5		616	46
TOTAL	102		904	46

Cuadro No. I-7 Cantidad de participaciones por área de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Área	Participaciones
Dirección	155
Infraestructura	317
Proyectos	303
Provinciales	129
TOTAL	904

1.5 Gestión de la Seguridad Informática

Con el objetivo de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y de los activos informáticos de la Institución, mediante el seguimiento a la implementación de controles de seguridad ante posibles riesgos de seguridad informática, se realizaron las siguientes actividades:

- **Validación quincenal del proceso de generación del pago de la planilla y subproductos asociados** (entidades de Gobierno Central y Descentralizadas), a través del acompañamiento al personal encargado del proceso durante la realización de las actividades.
- **Seguimiento al cumplimiento y correcta ejecución de los respaldos de los servidores de datos** que albergan información crítica de la entidad.
- **Supervisión a la efectividad de la prueba anual de generación del proceso del pago en el sitio de contingencia** para el Sistema de Estructura, Planilla y Descuentos (EPD).
- **Seguimiento de la efectividad de los resultados de las pruebas de restauraciones** de los respaldos de servidores de datos y bases de datos identificados como críticos.
- **Verificación de la protección de las estaciones de trabajo y de los servidores de datos ante códigos maliciosos**, a través del monitoreo de las consolas de servicios antimalware y notificación a los administradores para la atención y seguimiento oportuno de los incidentes identificados.
- **Seguimiento de la atención de eventos y alertas de los servidores de datos virtuales** considerados críticos, monitoreados por la herramienta de protección avanzada contra amenazas en tiempo real.

- **Identificación de la disponibilidad de las últimas actualizaciones de seguridad de los sistemas operativos de las estaciones de trabajo y servidores de datos** de la entidad y la verificación de su aplicación por parte de los administradores.
- **Monitoreo de las herramientas que identifican riesgos y amenazas cibernéticas como apoyo en la vigilancia de la seguridad de la Red Institucional**, verificando el buen uso de los recursos por parte de los usuarios institucionales y la aplicación de controles por parte de los administradores.
- **Monitoreo y notificación del desempeño de las aplicaciones informáticas y su infraestructura**, a través de la herramienta de gestión de rendimiento de cargas de trabajo.
- **Concientización institucional en temas de seguridad informática** con el envío regular de notas, alertas y recomendaciones a través del correo electrónico, para mitigar los riesgos a la seguridad informática.
- **Jornadas de divulgación** en el marco de la conmemoración del 60 Aniversario de la Dntic, a servidores de la Dirección y de la Contraloría General de la República, con los temas: "Protección de la Información y Seguridad Informática", "Fundamentos de Ethical Hacking" y "¿Cómo funciona la Ciberseguridad y el Ethical Hacking?".
- **Cumplimiento de forma oportuna con la programación de la renovación de suscripciones y licenciamientos de software a nivel institucional**, garantizando la continuidad de los servicios a través del uso de las últimas versiones liberadas por los fabricantes.
- **Elaboración del "Manual de Seguridad Informática Básica, en su primera versión"**; actualmente en la generación de su resolución para aprobación, dirigido a todos los servidores de la Contraloría General de la República, para el reforzamiento de las buenas prácticas en materia de seguridad informática a nivel institucional y orientación para la solicitud de los servicios de las TIC a la Dirección.
- Emisión de **Opinión Técnica al Anteproyecto de Ley No. 61**, "Por el cual se adoptan medidas contra la Ciberdelincuencia y se dictan otras disposiciones" a solicitud de la Comisión de Gobierno, Justicia y Asuntos Constitucionales de la Asamblea Nacional de Panamá.

2. Desarrollo de nuevos servicios y soluciones tecnológicas, y/o adecuación de las existentes.

Como pilar fundamental de la gestión Institucional, la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Dntic) encauzó sus esfuerzos en desarrollar e incorporar nuevas funcionalidades en las soluciones tecnológicas diseñadas para contribuir a una mayor eficiencia tanto en los procesos de fiscalización y rendición de cuentas, como en las demás labores que son competencia de la Contraloría General de la República, entre las cuales destacan:

2.1 Proyectos Concluidos

• Interinstitucionales

Sistema de Seguimiento, Control, Acceso y Fiscalización de Documentos (Scafíd): Periódicamente, la Dntic realiza adecuaciones y mejoras a esta herramienta informática que, desde su implementación, ha logrado transformar la gestión documental de la Contraloría

General de la República, promoviendo la transparencia y la eficiencia en el Estado e impactando positivamente en la administración.

En este período, se incorporaron nuevas funcionalidades que permiten al usuario desvincular un expediente registrado en Scafíd e integrado con Istmo, siempre y cuando no se le haya dado salida en la Entidad; nuevas mejoras se adicionaron para que la búsqueda de controles no se limite por “tipo de documento”, sino por movimientos en general, debido al volumen de los documentos que se reciben, logrando así optimizar el tiempo de respuesta y la tramitación de la documentación en forma oportuna; asimismo, se incluyó una nueva funcionalidad que permite ver el expediente digital del control que el usuario está consultando.

Ilustración No.1 Inclusión de nueva funcionalidad en el Sistema de Seguimiento, Control, Acceso y Fiscalización de Documentos (Scafíd) que permite ver el expediente digital

Consulta Digitalizados DocuWare

The screenshot displays the Scafíd system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Buscar', 'Detalle', 'Asignación', 'Motivos', 'Días de Trámite', 'Tiempo en Oficina', 'Historial', 'Enlace', and 'Consulta Digitalizados DocuWare'. Below this, a search form is visible with the following fields: 'Procedencia' (MINISTERIO DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL - DE FISCALIZACIÓN), 'No. Control' (4728932), 'Año' (2024), 'Ubicación Actual' (DESPACHO SUPERIOR (DESPACHO DEL CONTRALOR)), 'Tipo de Documento' (CONTRATO), 'SubTipo de Documento' (CONTRATO DE LIQUIDACION), and 'Monto' (B/.60,000.00). To the right of the search form, there is a preview of a scanned document, which appears to be a contract or agreement, with a header that reads 'CONTRATO DE LIQUIDACION' and a body of text in Spanish.

Por otra parte, se realizaron mejoras en la opción Mantenimiento de Entidades donde se despliega un nuevo mensaje para indicar el máximo de caracteres en el nombre de Dependencia; también se efectuaron correcciones de incidentes respecto al flujo cuando el Despacho Superior o la Dirección Nacional de Fiscalización General deben enviar expedientes a evaluar a la Coordinación Multisectorial en la Sede, así como en el registro del Número de Ordenación en Gestiones de Cobro que no son de Tesoro Nacional Pago a Proveedores.

Con la implementación de estas mejoras se continúa fortaleciendo el Scafíd para asegurar un seguimiento más eficaz de la entrada y salida de documentos, optimizando así la gestión administrativa de la Contraloría General de la República y con ello, contribuir a una gestión pública responsable y transparente.

Sistema de Estructura, Planilla y Descuentos (EPD): En el ejercicio de su función de asegurar la entrega oportuna de los productos asociados al pago de la planilla de las entidades de Gobierno Central y Descentralizadas, a las cuales la Contraloría General de la República le brinda ese servicio, se cumplió con la carga masiva de bases de datos para pago de planillas, ajustes de sueldos y bonos; actualización e implementación de nuevas estructuras de puestos, eliminación, adición o modificación de posiciones, entre otros servicios.

También se realizaron ajustes al módulo de pago del sistema EPD para la inclusión de la Agencia Panameña de Alimentos y del Tribunal Administrativo de la Función Pública, totalizando 66 entidades del sector público a las cuales la Contraloría General de la República brinda el servicio de pago de planilla.

La Dntic implementó ajustes al sistema de Estructura, Planilla y Descuentos para dar respuesta a las medidas adoptadas por el Estado, asegurando el uso correcto, eficiente y transparente de los recursos públicos. En ese sentido, se realizaron ajustes para la aplicación de la Ley 357 del 1 de febrero de 2023, que modifica un artículo de la Ley 92 de 1974, en lo que respecta a la aplicación de los embargos de acuerdo al salario mínimo establecido.

Asimismo, a partir del Fallo de la Corte Suprema de Justicia de febrero de 2024, donde se declaró inconstitucional el tope salarial para el pago del décimo tercer mes de los servidores públicos, se efectuaron una serie de acciones con el propósito de hacer efectivo el pago de la primera y segunda partida, a saber: modificación del procedimiento que calcula el impuesto sobre la renta con los nuevos cambios; proceso de carga masiva que actualizó el descuento de impuesto sobre la renta en la planilla, para aproximadamente 162,975 servidores públicos; ajustes a nueve programas donde se registran en la planilla las diferentes acciones de personal con que dispone el EPD, a fin de que las entidades realizaran los registros de movimientos (ajustes o eliminaciones) de pagos que no correspondieran, entre otras.

Del mismo modo, se atendieron diversas solicitudes especiales de cruce de información con las planillas de pagos para validar y comprobar dualidades o detectar funcionarios que estén inhabilitados para ejercer funciones públicas, apoyando la labor fiscalizadora que ejerce la Contraloría General de la República como por ejemplo, los cruces de información de los 16,544 aspirantes que aplicaron para laborar en el octavo Censo Nacional Agropecuario.

Proforma Certificado de Trabajo (PCT): Con los nuevos ajustes realizados al formato del documento de la proforma, se facilita al servidor público el acceso a información sobre el porcentaje aplicado según la ley del salario mínimo que regía al momento de la aprobación de los descuentos en concepto de secuestros y/o embargos.

Ilustración No. 2 Mejoras a la Proforma Certificado de Trabajo (PCT)

TIEMPO DE SERVICIO:		INFORMACIÓN LABORAL		
		AÑOS: 0	Y MESES: 8	
ESTADO LABORAL:		PERMANENTE		DEUDOR
SUELDO MENSUAL:	1,318.00	TOTAL DESCANTADO: 242.13	SUELDO NETO: 1,075.87	

DEDUCCIONES				
CLAVE	DENOMINACIÓN	DEDUCCIONES	SALDO	DESC. MENSUAL
---	SEGURO SOCIAL			128.51
---	IMPUESTO SOBRE LA RENTA			70.78
---	SEGURO EDUCATIVO			16.48
-04	SIACAP	13.18	0.00	26.36

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____

Ley 92 equivale a (Sueldo Mensual - 100.00) * 15%	182.70
Ley 357 equivale a (Sueldo Mensual - 600.00) * 15%	107.70

20%	263.60	25%	329.50	35%	461.30	50%	659.00	75%	988.50

Consulta de Estatus de Funcionarios (CEF): Con el fin de optimizar los procesos de consulta para las labores de fiscalización, se realizaron mejoras a esta plataforma tecnológica al centralizar el almacenamiento de la información para la verificación de dualidades, inhabilitados, otros pagos y últimos pagos realizados a través del Sistema de Estructura, Planilla y Descuentos (EPD) a los servidores públicos de las entidades de Gobierno Central y Descentralizadas, a las cuales la Contraloría General de la República le brinda el servicio de pago de planilla.

Comprobante de Pago Electrónico: Se logró optimizar el rendimiento de esta solución tecnológica implementando mejoras de seguridad de acceso a la aplicación, la cual beneficia a 258,046 usuarios activos de 69 entidades del Estado.

Sistema de Registro de Planilla Externa (Planext): Esta solución tecnológica permite el registro o carga del detalle de la planilla de pago de las entidades a las cuales la Contraloría General de la República no le procesa el pago, a través del sistema EPD. Con el cambio de nuevas autoridades en las entidades del sector público, la Dntic participó en las capacitaciones de 37 usuarios de recién ingreso en juntas comunales y municipios que tienen implementado el sistema; y apoyó el plan de capacitación de municipios y juntas comunales a nivel nacional, con miras a implementar dicha herramienta en los próximos meses, a fin de proveer los conocimientos necesarios para el registro de las funcionalidades del sistema, contribuyendo a crear una cultura de transparencia en la gestión de las planillas, uso y manejo de los fondos públicos. Se capacitó personal de 75 municipios y 581 juntas comunales.

• Institucionales

Sistema de Control de Obras del Estado (COBE): Nuevas funcionalidades se han agregado a esta herramienta para optimizar los procesos de fiscalización de las obras, las cuales permitirán al personal de la Dirección Nacional de Ingeniería de la Contraloría General de la República: a) referenciar con mayor precisión la ubicación de los proyectos de obras; b) registrar y dar seguimiento a los proyectos interprovinciales, al contar con el registro individual del avance físico por provincia de los contratos interprovinciales; c) mejorar los registros de las fianzas de cumplimiento para reflejar las fusiones de aseguradoras, de manera que la información de los fiadores se muestre en las consultas y reportes, con la finalidad de facilitar los procesos de fiscalización, y d) registrar el acta final habiendo adendas en tránsito (sin refrendo), posterior registro de adendas y actas de liquidación.

Sistema de Control de Fianzas del Estado: A esta solución tecnológica se le agregaron nuevas funcionalidades, tales como: Creación rol de Custodio Fianzas Títulos/Valores/Cheques, que permitirá la inclusión del registro al Departamento de Valores de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, que es el custodio de las fianzas de valor como títulos, cheques u otros valores; a fin que se cuente con la información actualizada para identificar la garantía y reemplazar herramienta legacy utilizada en el programa Access.

Ilustración No. 3 Inclusión de nueva funcionalidad al Sistema de Control de Fianzas del Estado: Creación rol Custodio Fianzas para inclusión de registro



A su vez, se realizaron modificaciones al Formulario de Solicitud de Devoluciones de Fianzas, con lo cual el usuario podrá identificar las causas de solicitudes de devolución de fianzas y las notas de respuesta dadas por el Departamento de Fianzas, para mantener un historial electrónico detallado y actualizado relacionado a las fianzas.

Ilustración No. 4 Inclusión de nueva funcionalidad al Sistema de Control de Fianzas del Estado: Modificaciones al Formulario de Solicitud de Devoluciones de Fianzas

Microsoft Edge
ss/DevolverFianzaCustodia.aspx?Opt=Dev

Sistema de Control de Fianzas del Estado
Ref. Oficial de Registro de Fianzas Nombre: Manual de Ayuda Versión: 1.8.7, Junio 2024 Consulta General

Devolución de Fianzas en Custodia

Detalles de la Nota Recibida:

Remitente o Solicitante:

Tipo de Devolución:

No. SCAFID:

No. Nota:

Fecha Nota:

Tipo:

Ingrese las Fianzas:

No. Fianza:

Nota de Respuesta Relacionada:

No. Nota:

Fecha Nota:

Copyright © 2016 Dirección Nacional de Asesoría Jurídica - Contraloría General de la República

Entre otras mejoras realizadas a la aplicación destaca la modificación a Reportes de Inventario de Garantías y Fianzas, incluyendo datos como la clase de garantías, que facilita al usuario identificar con qué valor se garantiza un contrato, para llevar el inventario de forma más clara.

Sistema de Seguimiento y Control de Manuales de Procedimientos (ManProc): Una serie de mejoras se han incorporado a esta solución tecnológica de uso de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad de la Contraloría General de la República, para llevar el registro, seguimiento y control de manuales y procedimientos elaborados a nivel del sector público, orientados a asegurar la regulación, fiscalización y control de la gestión pública; y a nivel interno, relacionados con la organización de la CGR.

Entre las nuevas funcionalidades se incluyen: anulación y corrección de una solicitud ingresada por error de captura de usuario para el rol de Jefe; consultas de reportes por número específico de gaceta para el rol de Usuario; formulario de registro que permite contar con el listado de todas las correcciones incluidas en el catálogo para los roles de Jefe y Corrector de Estilo y Forma; registro Fe de Errata para el rol Corrector de Estilo, para que pueda registrar los datos de las gacetas en las que se publica la fe de errata de los manuales ya publicados; Tablero de Control - Filtro Etapa Culminada, al cual se le agrega una columna de tiempo transcurrido en esa etapa, de modo tal que el rol Director pueda ver el tiempo que tomó un proyecto para su respectivo monitoreo y seguimiento, entre otras.

Ilustración No. 5 Incorporación de nueva funcionalidad para Anular Proyectos por Designar en el Sistema de Seguimiento y Control de Manuales de Procedimientos

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.contraloria.gob.pa/Manproc/Formas/AnularScafid>. The page header includes the logo of the Sistema de Seguimiento y Control, the title 'Manuales de Procedimientos', and the subtitle 'Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad'. A 'Consulta' link is visible in the top right. The main heading is 'Anular Proyectos por Designar'. Below this, there is a section titled 'Generales de la Solicitud' with four input fields: '* No. SCAFIID:', '* Fecha de Recepción en el Depto.:', '* No. Nota Solicitud:', and '* Fecha de Solicitud:'. A 'Buscar' button is located to the right of the first field. Below the 'Generales de la Solicitud' section is a section titled 'Solicitante' with two input fields: '* Entidad:' and 'Dependencia/Dir:'. At the bottom of the page, there is a footer that reads '© 2021 - Contraloría General de la República. Versión 1.7.7'.

Ilustración No. 6 Inclusión de nueva funcionalidad en el Sistema de Seguimiento y Control de Manuales de Procedimientos: Registro Fe de Errata

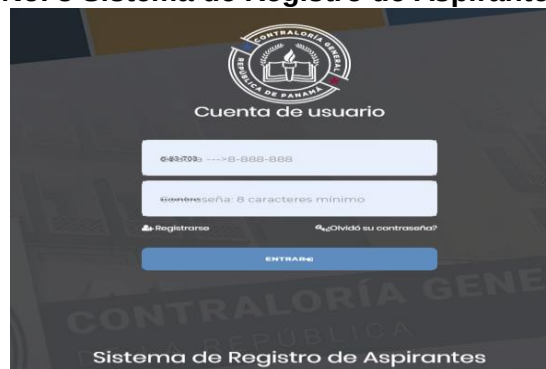
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.contraloria.gob.pa/Manproc/Formas/FeDeErrata>. The page header includes the logo of the Sistema de Seguimiento y Control, the title 'Manuales de Procedimientos', and the subtitle 'Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad'. A 'Consulta' link is visible in the top right. The main heading is 'Registro Fe de Errata'. Below this, there is a section with five input fields: '* Año de publicación:', '* No. Gaceta:', '* Entidad:', '* Descripción:', and '* URL:'. The '* No. Gaceta:' field has a placeholder text '80 caracter(es) restantes'. The '* Entidad:' field has a placeholder text '254 caracter(es) restantes'. The '* Descripción:' field has a placeholder text '1000 caracter(es) restantes'. The '* URL:' field has a placeholder text 'Ejemplo: https://www.gacetaoficial.gob.pa/...' and a placeholder text '255 caracter(es) restantes'. Below the 'Registro Fe de Errata' section is a section titled 'Documento que vincula' with one input field: '* No. Gaceta Original:' with a placeholder text '80 caracter(es) restantes'. A 'Buscar' button is located to the right of the last field.

Sistema de Registro de Aspirantes (SAS Web): Se incluyó una sección en la página web de la Contraloría General de la República, dentro de Atención al ciudadano, denominada “Reclutamiento y Selección del Personal”, en la cual se incluye el Sistema de Registro de Aspirantes en línea que facilita a la ciudadanía, que aspire aplicar por un puesto de trabajo en la Institución, completar su hoja de vida desde un formulario electrónico y dar seguimiento a su solicitud de forma segura y confiable.

Ilustración No. 7 Inclusión de nueva sección “Reclutamiento y Selección del Personal” en página web de la Contraloría General de la República



Ilustración No. 8 Sistema de Registro de Aspirantes (SAS Web)



Certificación de Estabilidad Laboral (CEL): Solución tecnológica desarrollada con el propósito de generar el formato para la impresión del Certificado de Estabilidad Laboral de los servidores de la Contraloría General de la República; a la fecha se han expedido 3,040 certificados.

Ilustración No. 9 Impresión de pantallas – Certificación de Estabilidad Laboral (CEL)



Sistema de Monitoreo Vehicular (SMV): A solicitud de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, se diseñó esta herramienta informática que, a través de una encuesta vehicular a los servidores, les facilita el registro de sus vehículos, para contar con información actualizada que permite llevar un registro de los datos correspondientes a los vehículos de los colaboradores de la Institución, de modo tal que en situaciones de emergencia, la administración pueda contactarse directamente con el propietario del vehículo registrado en esta aplicación.

Ilustración No. 10 Sistema de Monitoreo Vehicular (SMV)

Contraloría General - Encuesta Vehicular 2024

Instrucción: Por favor, complete todos los campos de esta encuesta vehicular. La información proporcionada nos ayudará a mejorar nuestros servicios y planificación. Esta encuesta está dirigida únicamente al personal de la Contraloría de la sede principal.

De requerir modificar la información registrada, por favor dirigirse al correo CENTRODAF@contraloria.gob.pa e indique los datos que desea actualizar.

Los campos marcados con * son obligatorios.

1. ¿Posee vehículo? *

☐ Sí ☐ No

2. ¿Labora en la sede de la Contraloría General de la República de Panamá? *

Sistema de Monitoreo Vehicular

Consulta de Registros
Consulte la información detallada de todos los registros disponibles.
Consultar

Registro de Vehículos
Complete la encuesta para registrar un nuevo vehículo en el sistema.
Iniciar Encuesta

© 2024 Sistema de Monitores Vehículos. Todos los derechos reservados.

Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías Internas del Sector Público (Scail): Facilita a las entidades el registro del plan anual de auditorías y el detalle de los resultados de las mismas, lo que permitirá un análisis más rápido y eficiente de los hallazgos encontrados, de manera que la Contraloría General de la República pueda tomar decisiones oportunas.

El plan piloto para la implementación de esta herramienta se llevó a cabo en el Instituto de Mercadeo Agropecuario, Superintendencia del Mercado de Valores y en la Dirección Nacional de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República.

Este sistema se presentó a las Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS) de la región que han expresado interés en su implementación, por lo cual se realizan mejoras a la infraestructura para brindar soporte al uso de la aplicación desde localidades externas, con miras a ser compartido como una buena práctica entre otras EFS.

Desde su liberación, se han incorporado mejoras en el Catálogo de Recurso Humano y Catálogo de Organigrama, ambos para el rol Administrador de Catálogos – Entidad; Plan anual de Auditoría Internas, para el rol Registrar – Entidad y, Resultados de Auditoría Internas, para el rol Registrar – Entidad, con el objeto de corregir y optimizar aspectos encontrados en las revisiones y pruebas en cada una de esas opciones.

Además, para todos los roles se buscó mejorar aspectos generales del Registro de Auditorías Internas, a fin de corregir o mejorar forma, navegabilidad y visualización dependiendo del rol que ingrese a la opción; se tiene un dashboard con las principales estadísticas para los diferentes roles, permitiendo que se vea en la pantalla de inicio los datos más relevantes del SCAI de forma rápida y fácil; y se crea el Rol Comité de Auditoría, para que el usuario pueda recibir filtrados los hallazgos revisados y que han decidido el Comité atienda o realicen alguna acción.

Por otra parte, se realizaron modificaciones para que el rol Jefe Depto. y Jefe Sectorial puedan ver los Resultados de Auditoría Internas aprobados en la Entidades asignadas, así como los planes anuales de Auditoría registrados en las Entidades una vez sean aprobados. También se

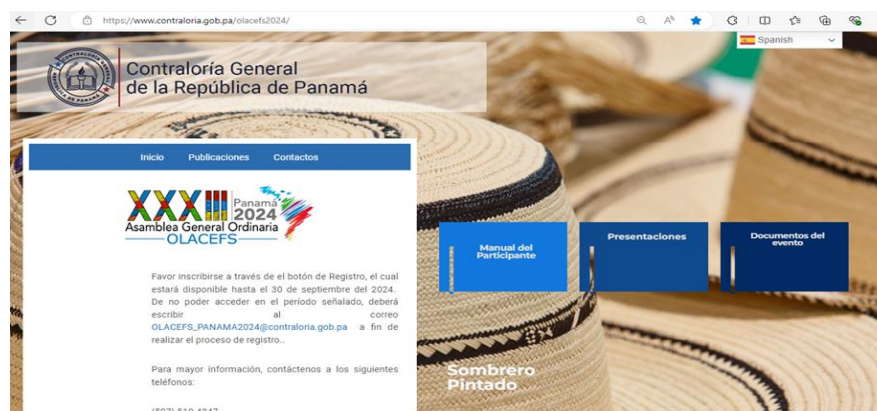
conocerá cuando la Entidad tenga planes en estado Registrado o Por Aprobar, pero no podrá ver los detalles del mismo, facilitando la toma de decisiones.

Luego de culminar con el plan piloto y realizar las modificaciones y mejoras identificadas, se prosigue con el proceso de implementación iniciando con la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (Senacyt), Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (Inadeh), Mi Bus, Ministerio de Ambiente y Agencia Panamá Pacífico, para lo cual se capacitó a personal de esas entidades.

Creación de Página Web para la XXXIII Asamblea General Ordinaria y LXXIX Reunión del Consejo Directivo de la Olacefs: Con motivo de la realización de estos eventos, celebrados en la ciudad de Panamá, del 22 al 25 de octubre de 2024, se creó una página web concebida con el objetivo de establecer una plataforma digital integral que facilitara el acceso a la información, comunicación e interacción entre los participantes. Este espacio virtual se diseñó no solo para difundir los detalles de estos eventos, sino también para crear un entorno colaborativo en tiempo real, permitiendo:

- **Accesibilidad y conexión regional:** El sitio web facilitó a los usuarios de todos los países de la región que pudieran conectarse y participar en los eventos sin barreras físicas, fortaleciendo la comunidad Olacefs y promoviendo una colaboración más estrecha entre las Entidades Fiscalizadoras Superiores.
- **Eficiencia en la gestión de los eventos:** A través de funcionalidades como el registro en línea, la organización de actividades y el acceso a documentos oficiales, el sitio web optimizó la administración de estas actividades, ahorrando recursos y tiempo tanto a organizadores como a participantes.
- **Facilitación del conocimiento y la transparencia:** Al proveer un espacio accesible y centralizado de recursos, el sitio web facilitó el aprendizaje sobre temas de fiscalización y control público en América Latina, contribuyendo al fortalecimiento institucional y a la transparencia en la región.
- **Legado digital:** El sitio web se mantiene como un recurso documental que permite a futuros participantes y estudiosos acceder a los resultados, conclusiones y materiales de las actividades, beneficiando a futuras generaciones de profesionales de la fiscalización.

Ilustración No. 11 Portal Web para la XXXIII Asamblea General Ordinaria y LXXIX Reunión del Consejo Directivo de la OLACEFS



Gestor Documental de Expedientes Electrónicos (DocuWare): La implementación de la digitalización en las diferentes áreas de la Institución ha permitido mejorar la eficiencia en la gestión administrativa, agilizar trámites y optimizar los procesos de fiscalización, participación ciudadana y demás servicios asociados que brinda la institución. En la Dirección Nacional de Participación Ciudadana se implementaron distintos documentos para el área administrativa; en

el Departamento de Denuncia Ciudadana, se consideraron los formularios de denuncias de acuerdo al tipo de irregularidad y su estado (concluidas o descartadas), permitiendo que los usuarios puedan registrar y acceder a la información de manera oportuna, y en el Departamento de Promoción Ciudadana se implementó formulario para digitalizar informes operativos, memorandos, notas y documentos varios.

En apoyo a las actividades que desarrolla la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense (Dniaf), se implementó la inclusión de archivador para mantener en un repositorio digital único, todos los documentos relacionados con las solicitudes de información sensitiva para la investigación y/o auditorías; adjuntar correos electrónicos del Director, donde solicita información de otras direcciones para mantener actualizado el expediente digital y con los debidos sustentos; registro del formato que genera el Sistema para solicitar información sensitiva para la investigación y/o auditorías (SIA) al momento en que se completa la solicitud, para que sea atendida por la Unidad Multidisciplinaria de Apoyo Técnico (Umat) de esa Dirección, logrando mantener documentada la solicitud con los datos a investigar.

También se registran avances en la implementación de formularios en el Instituto Nacional de Estadística y Censo al digitalizar documentos de notas, memorandos, informes de rendición de cuentas y auditoría, asignaciones y solicitudes, a nivel de la Dirección y Subdirecciones, que pueden ser consultados de forma digital, permitiendo la accesibilidad de la información de manera oportuna. Del mismo modo, se aplicó formularios por provincias para la digitalización de documentos de resolución de nombramiento y de terminación de Censo; así como formulario para documentos históricos.

Igualmente, en los departamentos de Operaciones Especiales, Valores y Gubernamentales de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad se implementó formulario para digitalizar documentos de conciliación bancaria, fianzas, gestión de cobro y notas; mientras que en el Departamento de Gestión Contable de Ingresos, se aplicó a documentos del área de tesoro: informes de análisis, reporte de cheques emitidos y circulación, reportes de conciliación bancaria y hoja de cierre de planilla.

Además, se registraron importantes avances en la Dirección Nacional de Auditoría General, implementándose formularios de notas, memos, resoluciones, poderes, asignaciones de bienes, evaluación de desempeño, traslado de bienes, solicitudes e informes en 17 unidades administrativas de esa Dirección.

En la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, específicamente en el Departamento de Correspondencia y Archivos, se avanzó en la implementación de formularios para digitalizar documentos de adendas, certificados, contratos, minutas y órdenes de compra. Y en el caso de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos se aplicó en los reportes de asistencia de todo el personal de la Contraloría General de la República.

Por otra parte, se realizaron mejoras para la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, al incluir nuevos índices que permitirán la digitalización y posteriormente, agilizar la búsqueda de los documentos digitales (acuerdos, adendas, cesiones de contrato, endosos, entre otros). También se implementaron formularios para los documentos de fianza, valores, de control y seguimiento, así como para los documentos administrativos con el propósito de mejorar la organización y clasificación de los documentos de cada coordinación; este proyecto se va a dividir en varias fases, iniciando con la coordinación de la Dirección.

Sistema de Afiliación de Pagos Electrónicos de Planilla por ACH: Con el propósito de optimizar el proceso de afiliación para pagos electrónicos de planilla, se realizaron mejoras a incidentes que permiten la modificación de afiliaciones existentes cuyos bancos se encuentran inactivos o ya no existen en la tabla de Bancos que consume el sistema; actualización del

nombre del servidor público, según planilla; ajustes para que aquellos servidores que están asignados a una entidad distinta a la que laboran, también puedan realizar afiliaciones en la entidad a la que pertenecen.

Igualmente se realizaron mejoras que permiten desplegar descripción de la Entidad del Usuario que interactúa con el sistema; desplegar datos de la planilla como la Entidad y Posición del funcionario al momento de registrar, modificar o consultar la afiliación; desplegar campo de observación en la consulta de “Estado de Afiliación” y Fecha de Rechazo en el reporte de cuentas rechazadas en el proceso de validación de la Red ACH, lo que permitirá al usuario de servicios administrativos de las Entidades, contar con información para dar seguimiento o responder a consultas de los servidores públicos sobre el estado de la afiliación de su cuenta.

Gestión Sistematizada de la Auditoría Gubernamental (Gesag): Esta herramienta de gestión facilita la labor de auditoría que realiza la Dirección Nacional de Auditoría General. Ahora, con las mejoras realizadas en la administración de usuarios y el catálogo de días libres, se han corregido duplicidades de permisos al modificar el departamento, logrando minimizar los incidentes reportados por los usuarios y, por otra parte, se pueden validar días duplicados y el ordenamiento por año.

Sistema de Administración y Control de Entrega de Cheques: Para el período de referencia, se actualizó el Sistema con importantes mejoras para la entrega de cheques en la Ventanilla en lo que respecta al proceso, la interfaz y el funcionamiento con controles administrados por el usuario. Adicionalmente, se incorporaron mejoras a las funcionalidades existentes y otras de atención de incidentes, permitiendo flexibilidad y mejorar la atención de próximas solicitudes de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad en los departamentos de Valores y Ventanilla utilizando herramientas de nueva tecnología.

Ilustración No. 12 Mejoras al Sistema de Administración y Control de Entrega de Cheques



Creación del Observatorio Económico: En septiembre de 2024 se lanzó esta plataforma digital desarrollada por la Dntic a solicitud de la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera, y a la cual puede accederse desde la página web de la Contraloría General de la República. A través de esta herramienta digital, la comunidad en general puede acceder a la visualización de datos en línea sobre información económica y financiera relevante del plano nacional, contribuyendo a la mejora en el acceso a la información pública, la promoción de la transparencia y el apoyo a la toma de decisiones.

Ilustración No. 13 Pantalla principal Observatorio Económico



Optimización de páginas Web (Institucional, Intranet y Participación Ciudadana): En el marco del proceso de modernización de las páginas web de la Contraloría General de la República, se continuó con los trabajos de migración a nuevas plataformas en WordPress lo que permite una mayor flexibilidad y oportunidad en la administración de las publicaciones y actualizaciones de la información contenida en el portal institucional interno y externo, así como en la página web de Participación Ciudadana.

De igual manera, se realizaron mejoras a la página de intranet incorporando una nueva sección para el acceso a la información relevante de la Dirección Nacional de Comunicación Social, logrando centralizar los datos y administrar según la categoría cada uno de estos (fotos, videos, publicaciones y notas de prensa). Con estas iniciativas, se busca facilitar a usuarios internos y externos, el acceso a las necesidades de información y a los servicios virtuales brindados por la Contraloría General de la República, de manera ágil y oportuna.

Sistema Electrónico para la Rendición de Cuentas (Sierc): Permite al fiscalizador analizar, en tiempo real, los registros de ingresos y gastos realizados por las juntas comunales. Actualmente, 690 juntas comunales tienen usuario y roles asignados para ingresar, de las cuales 231 han realizado algún tipo de registro; sólo 11 de ellas tienen pendiente la creación de usuarios.

Desde su puesta en marcha se han incorporado nuevas funcionalidades a esta herramienta para apoyar la labor de fiscalización, como la creación del Catálogo de Proveedores y Beneficiarios para el rol Administrador en cada entidad o dependencia, lo que permitirá registrar los proveedores y beneficiarios para cada junta comunal; se ha incluido un tablero de mando con Power BI, el cual permite identificar rápidamente errores de los usuarios o registros faltantes y así dar seguimiento de manera rápida y puntual.

También se realizaron mejoras en el Catálogo de Administrar Usuarios para el rol Administrador de Sistemas, que permite asociar los usuarios del sistema tanto de la Dirección Nacional de Fiscalización General a diferentes áreas físicas de atención de Entidad o Dependencias; asociar los propios usuarios de Entidades o Dependencias y que todos los usuarios sean administrados por un rol independiente del Administrador de Catálogos CGR. Tanto para el Catálogo de Cargos y el Catálogo Recurso Humano, el rol Administrador de Catálogos - Entidad puede agregar nuevos campos solicitados por los usuarios, mejorar navegabilidad y formatos. Para el rol

Registrar Entidad se mejora el Registro de Gastos, al cambiar la forma en que se asigna el Beneficiario y el Proveedor por un listado con los proveedores o beneficiarios registrados que estén activos.

Con la opción Catálogo de Fondos, ocultar botón de Editar, para el rol Administrador Catálogos – Entidad, se evita la modificación de los objetos de gastos de las cuentas bancarias, una vez sean registradas la primera vez por parte de los usuarios. Del mismo modo, con la opción Registrar Gastos – Anular Cheques, el rol Registrar Entidad puede anular un cheque en cualquier período donde se haya generado, mientras que con la opción Libro / Banco, se podrá exportar en formato Pdf y Excel. Adicionalmente, con la opción Recurso Humano-Empleado Eventual, el rol Administrador Catálogos – Entidad puede agregar tipo de Empleado Eventual, para asignar este nuevo tipo al listado.

Ilustración No. 14 Inclusión de nuevas funcionalidades al Sistema Electrónico para la Rendición de Cuentas: Opción Catálogo de Fondos

N° Cuenta	Banco	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial BI	Período Inicial	Saldo Según Banco BI	Estado	Registrado Por	Modificado Por
010000066226	Banco Nacional de Panamá	EMPRESA NACIONAL DE AUTOPISTAS GRAL	0.00	Trimestre III 2023	5,000.00	Activo	CARGA 25/06/2024 09:14 AM	27/09/2024 10:05 AM
010000066520	Banco Nacional de Panamá	EMPRESA NACIONAL DE AUTOPISTA SA FONDO DE PLANILLA	1,100.00	Trimestre IV 2023	78,539.31	Activo	CARGA 25/06/2024 09:14 AM	MARIA RIQUELME 27/09/2024 10:05 AM
1112233	Caja de Ahorros	dsfsdfsdfsdfs	2,500.00	Trimestre IV 2023	0.00	Activo	CARGA 31/10/2023 10:23 AM	27/11/2023 11:39 AM
12345678901234567891452145214	Caja de Ahorros	Esta cuenta se esta creando para verificar que no se pase de	1,000.00	Anual 2024	0.00	Activo	CARGA 21/09/2023 11:42 AM	MARIA RIQUELME 30/09/2024 11:28

Otras funcionalidades contemplan la opción Registrar otros Tipos de Gasto, para el rol Registrar Entidad, el cual permitirá registrar dos tipos más de gastos: ACH y Nota de Débito, además de poder registrar más de un beneficiario por cheque para tener una opción que cumpla con los tipos de registros que llevan las juntas comunales; registrar anulación de cheques deteriorados, para el rol Administrador de Entidad, de manera tal que pueda registrar y anular un grupo de cheques que, por deterioro, no podrán ser utilizados para sacarlos de la secuencia de cheques, ya que no pueden ser emitidos; tablero de control, para el rol Grupo de Monitoreo de Sierc, mejorando la visualización de los tableros a fin de facilitar el análisis de datos.

Ilustración No. 15 Inclusión de nueva funcionalidad al Sistema Electrónico para la Rendición de Cuentas: Registro de dos tipos más de gastos - ACH y Nota de Débito

Trámites / Registrar Gastos - ACH

Periodos **Gastos**

Periodo: Anual - Del 01/01/2024 al 31/12/2024

* Nombre de la Cuenta: --Seleccione--

N° Cuenta Bancaria: [Campo de texto]

Saldo según libro: [Campo de texto]

* N° ACH: [Campo de texto]

* Fecha: [Campo de fecha]

* Monto: B/. 0.00

* A favor de: ☐ Beneficiario ☐ Proveedor ☐ Recurso Humano **Agregar** **Detallar**

* Descripción del Gasto: [Campo de texto]

254/254 caracteres

Regresar **Guardar**

Mejoras al proceso de carga desde los datos de Scafíd a la herramienta de Kibana: Con la misión de proveer tableros de control para el seguimiento y la toma de decisiones basados en los datos de documentos registrados en Scafíd, se realizan acciones de optimización y cargas de datos a fin de incluir leyendas y datos usualmente requeridos por los usuarios en los tableros y en la explotación de información como la oficina que tramita el documento.

Con miras a optimizar el rendimiento y la calidad de la visualización de datos se realiza la actualización de la herramienta a la versión .NET 2022, lo que ha permitido aprovechar nuevas funcionalidades técnicas, esto no solo mejora la eficiencia en la carga de datos, sino que también evita posibles cuellos de botella en la ejecución de los procesos de integración, lo que a su vez reduce el tiempo total de procesamiento y mejora el rendimiento general.

El proceso de carga y transformación de datos se optimizó lo que permite un manejo más eficiente de grandes volúmenes de datos; se realizó una ampliación en los recursos del servidor, tanto en términos de memoria RAM como de espacio en disco, lo que contribuyó directamente a mejorar el rendimiento de los procesos de carga y actualización de datos, se aplicaron mejoras para optimizar el manejo de los registros en procesos de carga de información que se registra diariamente, a fin que esté accesible prácticamente de inmediato a lo que se le denomina carga incremental.

Sistema de Gestión de Asistencia y Puntualidad (GAP): Durante el período de referencia de este informe, se realizaron ajustes de permiso al rol de servicios administrativos de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos (Dndrh), para que no tenga acceso al catálogo de supervisores de las demás direcciones. Del mismo modo, se hicieron ajustes de validación para permitir el registro de tiempo extraordinario en periodos donde el usuario tenga registro de ausencia por seminario. A la fecha, se ha implementado en las oficinas provinciales de Panamá Oeste, Ingeniería, Desarrollo de los Recursos Humanos, Estadística y Censo, Auditoría General, Auditoría Interna y Administración y Finanzas, ascendiendo a 966 usuarios activos. La Dndrh ha tomado la iniciativa de implementar las Direcciones o Departamentos restantes.

• Instituto Nacional de Estadística y Censo

Sistema de Administración de Fondos para Censos (SAF): Para asegurar una mayor eficiencia de esta herramienta desarrollada para el registro de los gastos del presupuesto asignado a los Censos Nacionales, se realizaron adecuaciones en la funcionalidad de la pantalla de Anular Cheques, para que los cheques se marquen con un valor de cero al ser anulados; así

como en el registro de cargos bancarios y ajuste de los reportes de cheques girados, movimientos y detalle de movimientos para incluir la presentación de los cargos bancarios.

2.2 Proyectos en Ejecución

Fase II de integración de Scafíd con Istmo para incluir el documento de Gestión de Cobro:

Con miras a incluir la integración del proceso de trámite para Refrendo de la Gestión de Cobro se realizan reuniones interinstitucionales entre la Contraloría General de la República (Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones / Dirección Nacional de Fiscalización General) y la Dirección Nacional de Contabilidad del Ministerio de Economía y Finanzas, para acordar los flujos administrativos y de fiscalización, los servicios técnicos de intercambio de información e interconexión de los sistemas y el plan de trabajo técnico para el análisis, diseño, desarrollo e implementación de ambas aplicaciones.

Control de Documentos Inactivos: Se atienden las necesidades del manejo y control de documentos inactivos por parte de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, que son cónsonas con lo solicitado por la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, lo que generó la unificación de ambas solicitudes a fin de automatizar la gestión de creación y almacenamiento de las cajas que contienen documentos inactivos, que posteriormente son archivadas en el depósito de documentos de correspondencia por cada dirección y manejando la tabla de vida de los documentos. Actualmente se realiza el primer desarrollo.

Pólizas de Seguros del Estado: En base al análisis de los requerimientos de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, se inicia con el desarrollo de la solución tecnológica para llevar un control de los seguros del Estado de las instituciones o entidades públicas con las aseguradoras o las compañías aseguradoras que operan en la República de Panamá y su reconocida solvencia por la Superintendencia de Seguros y Reaseguros de Panamá, salvo las pólizas de riesgos especiales. Actualmente se realiza el primer desarrollo que consiste en la inclusión del proceso de Evaluación de Pólizas en la Contraloría General de la República y las interfaces con sistemas como Scafíd y Fianzas.

Servicio de Automatización y Control del Combustible + analítica: Esta herramienta externa es gestionada y administrada por la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, la cual debe permitir consultar en tiempo real el control del combustible, rendimiento, ubicación de vehículos a través de rastreo satelital, comportamiento de conductores, generación de indicadores estratégicos para la toma de decisiones y administración de la flota vehicular. Se solicitó la integración de información contenida en el Sistema de Administración Vehicular (Siav) que es utilizado por la Contraloría General de la República y fue construido por la Dntic, por lo que se realizan las atenciones a las solicitudes que apoyarán dicho sistema.

3. Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de hardware y software de la Contraloría General de la República

El desarrollo tecnológico de la Contraloría General de la República se soporta en una infraestructura que se ha fortalecido con la adquisición de nuevos componentes para mejorar la estabilidad y el rendimiento de la red, ofreciendo capacidades avanzadas de gestión y mayor ancho de banda que aseguren mayor disponibilidad y rapidez en el acceso a los servicios y aplicaciones de la institución.

Se implementan las herramientas de seguridad y se efectúan los monitoreos para reducir las probabilidades de sufrir ciberataques que afecten el funcionamiento de la Contraloría General de la República, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y de los activos informáticos institucionales. A continuación, se detallan las iniciativas realizadas como parte del fortalecimiento de la infraestructura tecnológica institucional:

3.1 Proyectos Concluidos

- **Soporte a la infraestructura de soluciones tecnológicas**

Garantizar el servicio a la infraestructura tecnológica del Sistema de Estructura, Planilla y Descuentos (EPD): Aseguramiento del servicio anual de alojamiento (hosting) de los equipos informáticos de contingencia, así como del servicio de alquiler de la infraestructura de los ambientes de producción, desarrollo, prueba y contingencia del EPD, con la finalidad de garantizar la continuidad operativa del sistema y la seguridad de los datos críticos en un sitio secundario.

- **Seguridad de la Infraestructura de TI**

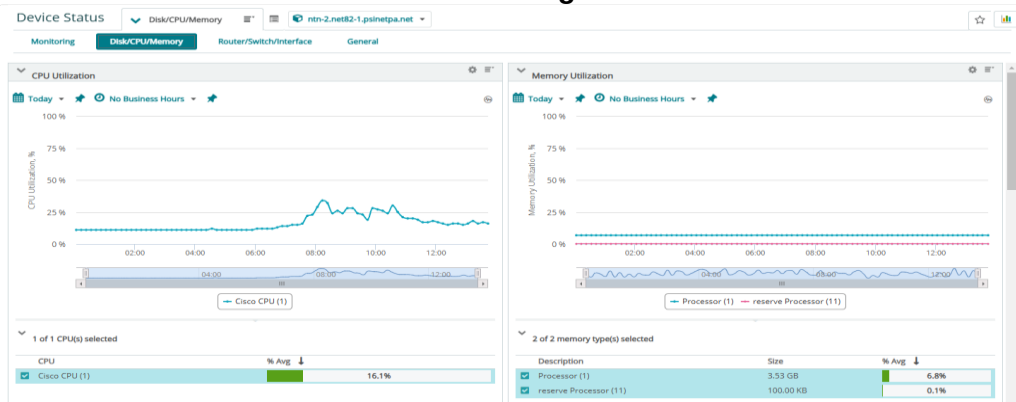
Fortalecer la administración de servidores y servicios informáticos: Migración de 4 servidores a la versión de Linux Fedora y actualización del F-Secure al WithSecure, logrando mejorar la seguridad en los endpoint y robusteciendo los mismos para mantener la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos; migración de un servidor a la versión de Linux CentOS 9, que mantiene la consola de administración del antivirus de los servidores, fortaleciendo la administración centralizada de los agentes y los clientes de antivirus para los servidores; actualización de los agentes FortiEDR y atención de las alertas emitidas por la herramienta, logrando mantener la seguridad para minimizar los ataques a los servidores y asegurar la prestación de los servicios a usuarios internos y externos.

Evitar los riesgos contra amenazas y ataques de ciberseguridad mediante el servicio de filtrado de correo: Se garantiza la renovación anual del servicio de seguridad del sistema Barracuda Primario, así como la adquisición de la renovación de suscripción anual del Barracuda Secundario Networks (filtrado de correo) modelo Spam Firewall 400 HA y suscripción de protección de amenazas avanzadas (seguridad de correo electrónico), impactando directamente en los niveles de servicio del correo electrónico de la Contraloría General de la República respecto a protección y filtrado de contenido. Esta herramienta detecta, bloquea, pone en cuarentena y elimina correos denominados basura que son remitidos masivamente congestionando el servidor de correo, provocando un funcionamiento erróneo y lento del servicio, lo que refuerza la seguridad a nivel del sistema de mensajería de la institución.

Lograr mantener los niveles de servicio y seguridad con la última actualización de los sistemas de seguridad perimetral: Adquisición de tres licencias de suscripciones anuales de servicios y soporte para equipos de seguridad perimetral, lo que permitirá la actualización de los dos firewalls FortiGate 1500D (primario y secundario) y el reporteador FortiAnalyzer 1000F.

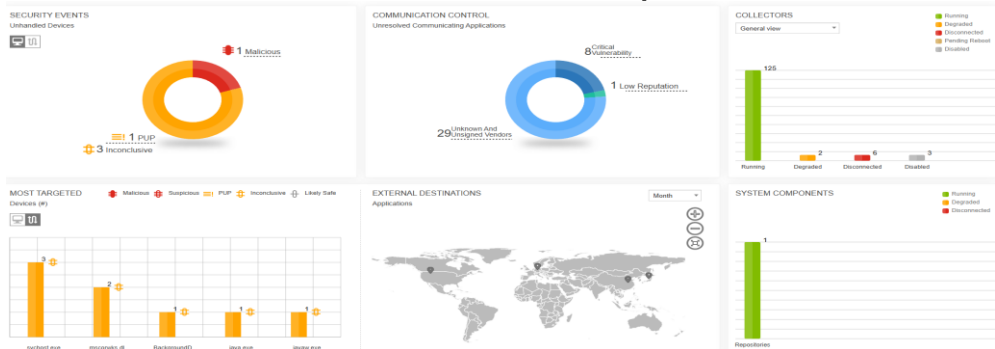
Adquisición de cuatro equipos ruteadores de servicios integrados de alto rendimiento con sus módulos SFP RJ45 de 1 GB, requeridos para el manejo del servicio de Internet y de transmisión de datos de la Red MPLS (Multiprotocol Label Switching, por sus siglas en inglés) de la Contraloría General de la República, con el propósito de reemplazar equipos que cumplieron su tiempo de vida útil, específicamente en las oficinas provinciales u oficinas de fiscalización del área metropolitana.

Ilustración No. 16 Rendimiento a nivel de memoria y CPU de los Ruteadores de Servicios Integrados



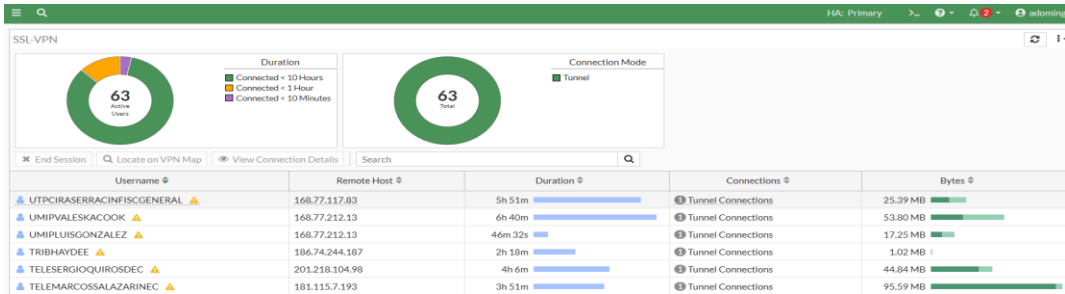
Reducir las vulnerabilidades ante posibles ataques internos y externos: Renovación anual de 150 licencias FortiEDR para servidores virtuales, que incluye servicios de administración de fábrica (MDR), detección, protección y respuesta integrada a la plataforma existente de FortiGate 1500D de la Contraloría General de la República, a fin de mantener la protección, en tiempo real, ante amenazas y ataques de ciberseguridad. Con la puesta en funcionamiento de esta herramienta, se ha logrado mantener el registro de amenazas y también de excepciones que se han realizado en el Sistema EDR.

Ilustración No. 17 Consola del Sistema End Point Detection and Response (EDR) de la Contraloría General de la República



Adquisición, habilitación e implementación de dos licencias (soporte y actualizaciones) para equipos de seguridad perimetral modelo Fortigate 400F (primario y secundario), garantizando el mantenimiento óptimo de los equipos, mejorando la capacidad de respuesta ante incidentes y reforzando la seguridad perimetral de la red, lo que contribuye a la integridad y estabilidad de las operaciones tecnológicas.

Ilustración No. 18 Usuarios concurrentes que administran el Fortigate 400F conectados a través de software remoto SSL-VPN



• Adecuación de la Infraestructura de TI para los Censos Nacionales

Adquisición de tecnologías para labores censales: En apoyo a las actividades del Instituto Nacional de Estadística y Censo, se gestionó la compra de equipos colectores GPS/GNSS para la realización del VIII Censo Nacional Agropecuario.

Mejorar la disponibilidad de acceso de los servicios y aplicaciones de los Censos: Configuración, instalación y desinstalación de 90 enlaces de servicio de Internet simétrico físico terrestre de 10 Mbps y de 4-6 Mbps requeridos para el VIII Censo Nacional Agropecuario. Este servicio permitió la transmisión eficiente de datos críticos en tiempo real, asegurando la precisión y la eficacia en la recolección, análisis y procesamiento de los datos recopilados en el Censo; renovación de los cuatro enlaces de las sedes censales del Instituto Nacional de Estadística y Censo en Chiriquí (2), Veraguas (1) y Panamá Este (1), asegurando que el personal accediera a los servicios y aplicaciones de la Contraloría General de la República.

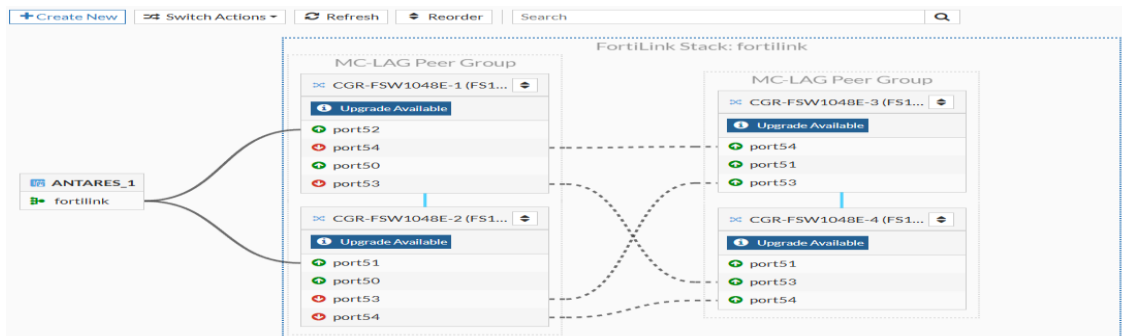
Ilustración No. 19 Distribución a nivel nacional de los 90 enlaces de servicio de Internet simétrico físico terrestre para el desarrollo del VIII Censo Nacional Agropecuario



• Servicios de Redes y Comunicaciones

Mejorar la disponibilidad de acceso mediante el fortalecimiento de las comunicaciones: Adquisición e implementación de dos switches Core de 48 puertos en el área del Cross Connection del edificio Sede para crecimiento y respaldo, lo cual impactará positivamente en el acceso a los servicios y aplicaciones de la Contraloría General de la República; aseguramiento del servicio de transmisión de datos e Internet de la Institución, garantizando de esta manera la conectividad y buen funcionamiento de las oficinas de fiscalización fuera del edificio Sede y la accesibilidad a todos los servicios que brinda la CGR de parte de la ciudadanía en general.

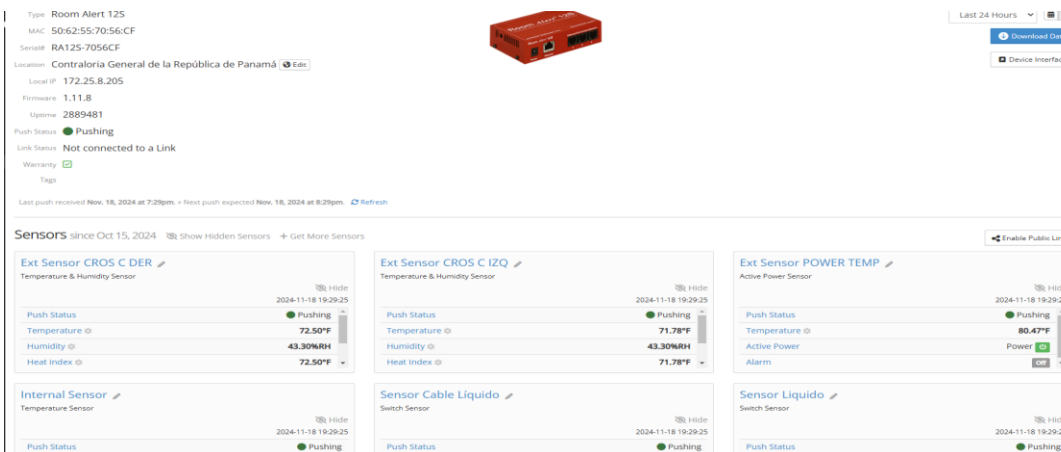
Ilustración No. 20 Integración de los 4 switches Core de 48 puertos que integran sistemas principales de la red LAN de la Contraloría General de la República



Con el propósito de modernizar y mejorar la eficiencia y capacidad de la red LAN de la institución, se adquirieron tres switches PoE avanzados de 48 puertos, los cuales tendrán mayor capacidad y rendimiento a nivel del tráfico de la red, reemplazando los switches Cisco 3660 que están en los DMZ del Cross Connection. Asimismo, se reemplazaron los switches principales Cisco 3650 de 48 puertos de alta gama en todos los pisos del edificio Sede, por los switches FortiSwitch-448E-FPOE avanzado de 48 puertos y DELL N3048EP-ON POE de 48 puertos, para mejorar el acceso a los servicios y aplicaciones de la Institución.

Adquisición de un sistema de alerta y monitoreo de sala para el área de Cross Connection, a fin de prevenir y anticipar cualquier alerta o riesgo de daños en los equipos principales de comunicación y de seguridad perimetral; del mismo modo, se adquirieron conectores de fibra óptica pre-pulidos y patch cords para la confección de enlaces de fibra en el Centro de Datos, lográndose conectar a la red la infraestructura del proyecto de Modernización de Servidores Virtuales y Sistemas de Almacenamiento de la Contraloría General de la República.

Ilustración No. 21 Consola a nivel Web del Sistema de monitoreo ambiental Room Alert del área del Cross Connection del Centro de Datos de la Contraloría General de la República



Ampliación de segmento DMZ1 donde se encuentran los servicios de Web Services de las aplicaciones de la Contraloría General de la República, ampliando el rango de direcciones IP de 16 direcciones a un máximo de 256 direcciones IP, con los cuales se pueden añadir más servidores de servicios.

Por otra parte, se llevaron a cabo una serie de trabajos en apoyo a la Dirección Nacional de Administración y Finanzas: Implementación de dos UPS (Sistemas de Alimentación Ininterrumpida) en el sótano del edificio Sede, los cuales proporcionan respaldo eléctrico crítico para garantizar la continuidad operativa de los sistemas informáticos y de comunicación en caso de cortes de energía eléctrica.

La implementación de estos UPS proporcionó una capa adicional de redundancia y protección contra cortes de energía, asegurando que los equipos críticos continúen funcionando sin interrupciones durante situaciones de emergencia; acompañamiento al Departamento de Mantenimiento en la supervisión de apagado de circuitos protegidos con UPS que conectan equipos de comunicaciones, central telefónica y sistema de videovigilancia en la Academia de Control Gubernamental, logrando culminar con la implementación del UPS principal, para asegurar la disponibilidad de fuente de energía ante fallas o desconexiones eléctricas.

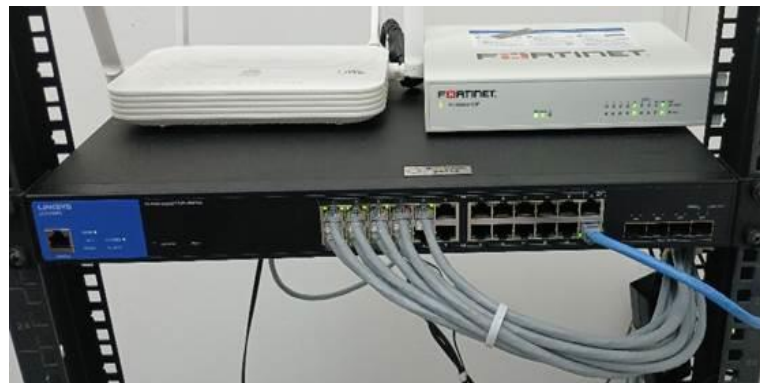
Ilustración No. 22 UPS en serie ubicados en el Sótano de la Contraloría General República, los cuales dan soporte eléctrico de salidas de respaldo a ambas alas del edificio Sede



Por otra parte, se reemplazaron 11 switches principales en el edificio Sede, componentes clave de la infraestructura de red, responsables de dirigir el tráfico de datos de manera eficiente y confiable dentro de la Institución. El reemplazo de estos switches mejoró la estabilidad y el rendimiento de la red en todo el edificio Sede, ofreciendo capacidades avanzadas de gestión y mayor ancho de banda, lo que resulta en una comunicación más rápida y confiable entre los diversos departamentos y usuarios.

Cambio de tecnología de cobre a fibra óptica de los enlaces de comunicación en las oficinas de la Contraloría General de la República ubicadas en el Hospital Santo Tomás, Ministerio de Comercio e Industrias y Aeropuerto Internacional de Tocumen; cambio de enlace en el Municipio de los Pozos en la provincia de Herrera, logrando adecuar el medio para futuros anchos de banda y asegurar el acceso a los diferentes servicios y aplicativos.

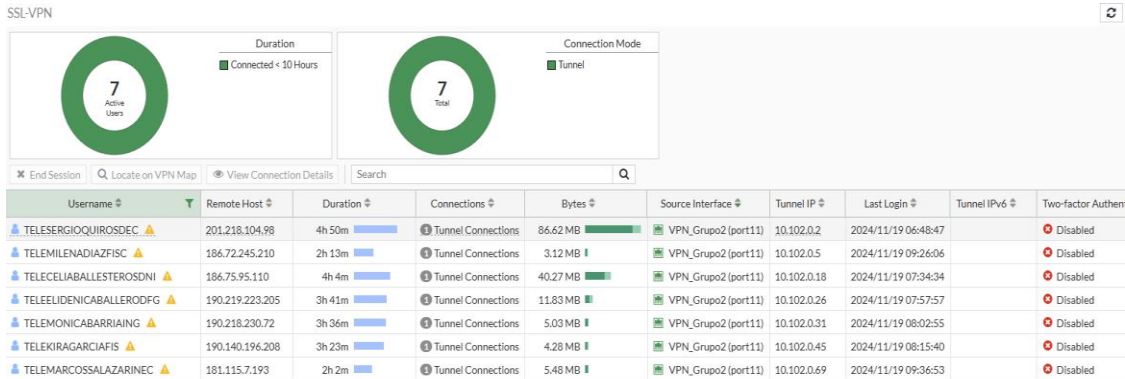
Ilustración No. 23 Migración de enlace de cobre a fibra óptica en el Ministerio de Comercio e Industrias, utilizando como tecnología GPON (Red Óptica Pasiva con Capacidad de Gigabit)



Asimismo, se realizaron las gestiones para asegurar la continuidad de las operaciones de la Tercerización de Servicios de Infraestructura Tecnológica que se proporciona a la Contraloría General de la República, con lo cual se garantiza el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de servidores virtuales, y de almacenamiento tanto del sitio primario como secundario.

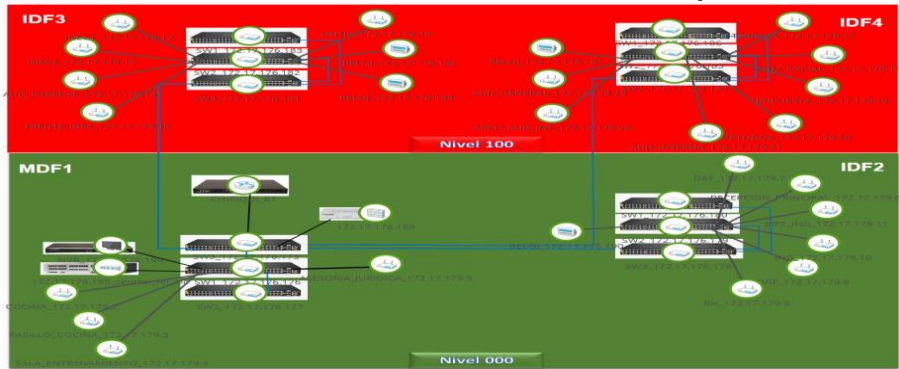
Asegurar que los usuarios internos y externos tengan acceso a los servicios y aplicativos institucionales: Habilitación de acceso remoto (Teletrabajo) al personal de la Institución para el desempeño de sus labores, por motivo de protestas en el país en noviembre de 2023.

Ilustración No. 24 Acceso remoto (Teletrabajo) para el personal de la institución



Instalación y configuración de las infraestructuras de redes de comunicaciones en la nueva sede provincial de la Contraloría General de la República en Chiriquí, Centro de Acondicionamiento Físico, Dirección Nacional de Fiscalización General (piso 12), planta baja y sótano de la Academia de Control Gubernamental; remodelación de la oficina provincial de Panamá Oeste, lo que contempló trabajos de cableado y reacondicionamiento de los rack para mejorar las conexiones y telefonía de la red; adecuación de cableado estructurado y telefonía en la Dirección Nacional de Fiscalización General (pisos 4 y 14, lado derecho y piso 13), Dirección Nacional de Participación Ciudadana, Asociación de Empleados de la CGR y en el Almacén (nivel 400).

Ilustración No. 25 Infraestructura de red de la nueva sede provincial de Chiriquí



Ejecución de pruebas de conexión del Sistema de Registro Presupuestario de Gastos (Srpg) en el Departamento de Presupuesto del Banco Nacional de Panamá, logrando de manera satisfactoria la conexión a dicho sistema; solicitud de nuevos dominios, denunciaciudadana.gob.pa y acgcontraloria.gob.pa, con lo cual se implementarán los nuevos accesos web a estos dos dominios vía Internet por parte de los usuarios externos e internos.

Aseguramiento de los servicios de cinco enlaces de Internet asimétricos de 10 Mbps, para las oficinas de fiscalización ubicadas en Municipios, Instituciones, Gobernaciones y Coordinaciones de la Caja de Seguro Social y dos enlaces de 200 Mbps y 20 Mbps para el edificio Sede y la Academia de Control Gubernamental de la Contraloría General de la República, respectivamente; servicio de Internet de seis Mbps asimétrico para el Centro de Atención Integral a la Primera Infancia (CAIPI); adquisición de los servicios de USB internet para uso del

Despacho del Subcontralor General y direcciones de la Institución, facilitando las labores de las unidades administrativas desde cualquier punto remoto donde se tenga cobertura del servicio de Internet, cuando así sea necesario.

Enrutamiento de VPN SSL con la red del Ministerio de Economía y Finanzas, para que los usuarios que se conectan remotamente puedan acceder al servidor de Istmo; adecuación de la red en el edificio Bolívar de la Caja de Seguro Social, para que el personal que trabaja con el Sistema de Invalidez, Vejez y Muerte (IVM), ingrese al dominio de la Contraloría General de la República; inspección completa en la futura sede del Centro de Atención Integral a la Primera Infancia, encontrando avances significativos en la infraestructura de comunicaciones, un sistema de cableado subterráneo que conecta directamente al cuarto principal y salidas de red y telefonía ocultas en todos los cuartos.

Mejorar la infraestructura tecnológica del Centro de Datos (Sala Cofre): Durante este período, se efectuaron gestiones para dar mantenimiento correctivo extraordinario por reporte de derrame de líquido y obstrucción de tubería de desagüe de los aires acondicionados de precisión en la Sala Cofre, tomándose las medidas necesarias que garantizaran un ambiente climatizado y seguro para el óptimo funcionamiento de los sistemas críticos de la Sala Cofre; se tramitó la adquisición de suministros y servicio de mantenimiento preventivo para el Grupo Electrógeno (Planta Eléctrica de la Sala Cofre), de la Contraloría General de la República; se gestionó el servicio de reparación que contempla el reemplazo de piezas, mano de obra e implementación del Sistema CMC III de la Sala Cofre, con el propósito de minimizar cualquier impacto negativo en las actividades diarias, asegurando la confiabilidad continua del equipo; se adquirió un compresor para el aire acondicionado No.3 de precisión de la Sala Cofre.

Ilustración No. 26 Reemplazo de sensores modernos de humedad y temperatura del Sistema CMC III del Centro de Datos (Sala Cofre) de la Contraloría General de la República



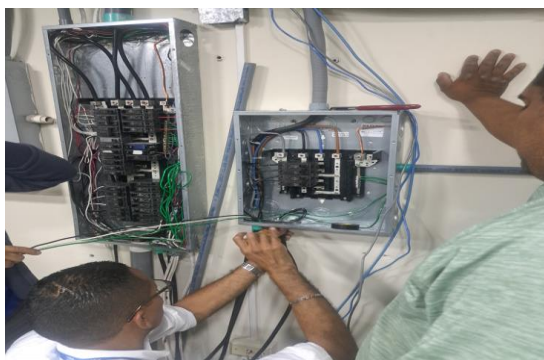
Con la instalación y configuración exitosa de dos UPS modelo Galaxy VS de 40KW y 208V, se marca un hito significativo en el funcionamiento del Centro de Datos de la Contraloría General de la República. Ese trabajo requirió un meticuloso desarme y reemplazo de los anteriores UPS MGE Galaxy 4000, registrando un avance crucial en la estrategia de infraestructura eléctrica; se realizaron pruebas exhaustivas de la planta eléctrica de la Sala Cofre y simulación exitosa con escenarios de ausencia de fluido eléctrico externo hacia el Centro de Datos, asegurando así la continuidad operativa en cualquier situación adversa. Con ello, se fortalece la capacidad y compromiso institucional para mantener la disponibilidad, fiabilidad de los servicios críticos y excelencia de la infraestructura tecnológica.

Ilustración No. 27 UPS en paralelo ubicados en PB de la Contraloría General de la República, los cuales dan soporte eléctrico de salidas de respaldo a Sistemas virtuales y Almacenamiento de la Sala Cofre



Reubicación de los cables de alimentación, uno de cada fuente de energía de los Nexus, hacia la nueva línea de corriente alterna, lo que permitió establecer una redundancia óptima tanto en las fuentes de energía como en las líneas provenientes de distintos UPS, para respaldar eléctricamente los dos switches principales Cisco 7009. Este ajuste garantiza la continuidad operativa incluso en casos de fallos en una fuente de energía o en una de las líneas eléctricas; aseguramiento para la continuidad del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a nivel de hardware y software de todos los componentes que integran la Sala Cofre.

Ilustración No. 28 Panel principal redundante para la conexión de los switches Cisco Nexus 7009 a los UPS de Planta Baja del edificio Sede de la Contraloría General de la República



Asegurar servicio de Internet en equipo de seguridad: Aseguramiento del servicio de Internet simétrico terrestre de cuatro-seis Mbps, que permite el análisis de tráfico y archivos maliciosos en el equipo de seguridad FortiSanbox, ubicado en el Centro de Datos de la Institución.

Mejorar el sistema de videovigilancia institucional: Renovación del servicio de Internet simétrico inalámbrico de cuatro Mbps para la Garita de Seguridad de la Contraloría General de la República ubicada en la Cinta Costera, a fin de asegurar que se mantenga una conexión estable y segura para las actividades que realiza el Departamento de Seguridad de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas; renovación del enlace de Internet de cuatro Mbps para la Garita de Seguridad ubicada en Calle E Sur, David, provincia de Chiriquí.

Ilustración No. 29 Instalación del enlace de Internet simétrico inalámbrico de 4 Mbps de la Garita de Seguridad ubicada en la Cinta Costera



Integrar redes de información para acceder a fuentes de datos e interconexión de soluciones tecnológicas: Enrutamiento de la red de la Autoridad Nacional de Aduanas y de la Contraloría General de la República para que usuarios de la Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial puedan tener acceso a la base de datos de exoneración; enrutamiento del enlace de la Contraloría General de la República con el Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales, para que el personal de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad pueda acceder a un servidor de esa Institución.

Habilitación del VPN de sitio a sitio con el Ministerio de Educación, para que los fiscalizadores en las oficinas de Meduca en todo el país, accedan a los servicios y aplicaciones de la Contraloría General de la República; con el Banco Nacional de Panamá (BNP), sucursal de la Transístmica, para que los funcionarios del BNP puedan acceder por FTP al servidor de la CGR; reestructuración de VPN de sitio a sitio con el Ministerio de Seguridad, de manera tal que los usuarios tengan acceso a los servicios y aplicaciones de la Contraloría General de la República.

• Servicios de telefonía, videovigilancia, control de acceso y audiovisuales

Mayor seguridad mediante sistemas de videovigilancia: Adquisición de cámaras de videovigilancia y dispositivo inalámbrico de los más altos estándares de calidad y tecnología disponible en el mercado actual, para las oficinas provinciales y edificio Sede de la Contraloría General de la República, a fin de asegurar la protección de las instalaciones, los activos y bienes institucionales, así como de los colaboradores y usuarios frente a cualquier eventualidad; adquisición de materiales y herramientas para la instalación de cámaras y mejoramiento del sistema de videovigilancia a nivel nacional.

De igual manera, se instaló una cámara tipo domo en la oficina provincial de Colón; siete cámaras adicionales en el edificio Galicia y una en la Dirección Nacional de Administración y Finanzas. También se instaló un nuevo cuarto de monitoreo en el edificio Mercedes Pool en Balboa, donde se ubica la Oficina de Investigación de Planillas de la Dirección Nacional de Fiscalización General, logrando una mayor cobertura de vigilancia a nivel de perímetro en esas áreas. Asimismo, se dio mantenimiento al sistema de videovigilancia en el edificio Galicia y en la Oficina de Investigación de Planilla en Balboa, con la finalidad de mejorar y ampliar la operación de los sistemas de videovigilancia.

Ilustración No. 30 Centro de Monitoreo ubicado en la Planta Baja del Edificio de la Contraloría General de la República



Ilustración No. 31 Cuarto de Monitoreo ubicado en la Planta Alta del Edificio Mercedes Pool de la Contraloría General de la República



Fortalecimiento de la infraestructura audiovisual: Aseguramiento de la continuidad de los servicios de cable tv digital para el edificio Sede de la Contraloría General de la República, Centro de Acondicionamiento Físico y áreas de cafeterías habilitadas en las oficinas provinciales de la Institución, así como adquisición de nuevos servicios de cable tv digital para el Centro de Atención Integral a la Primera Infancia (Caipi), Instituto Nacional de Estadística y Censo, Dirección y Subdirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Subdirección Nacional de Administración y Finanzas y la cafetería del nuevo edificio de la oficina provincial de la CGR en Chiriquí.

Ilustración No. 32 Centro de Acondicionamiento Físico de la Contraloría General de la República, con servicio de tv Digital, Anexo 6 edificio Sede



Adquisición de soportes articulados para 32 televisores de la Institución, a fin de proporcionar soluciones ergonómicas y funcionales adaptadas a las necesidades específicas de cada área, asegurando la optimización del espacio y el aprovechamiento eficiente de los recursos, para

contribuir a un entorno laboral más cómodo y productivo para los usuarios; adquisición de seis televisores para equipar con tecnología avanzada los salones de reuniones de las direcciones de Administración y Finanzas, Investigaciones y Auditoría Forense y de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; oficinas provinciales de Bocas del Toro y Panamá Oeste y Salón de Contralores de la Contraloría General de la República. Además, se gestionó la adquisición de un televisor para el Despacho del Subcontralor General, con mejor calidad de visualización, proyección de contenido de audio y video, así como de visualización de documentos electrónicos, planos, entre otras características.

Ilustración No. 33 Instalación de equipo con servicio de tv Digital en oficina y Salón de Reuniones del Despacho del Subcontralor General, piso 16, edificio Sede de la Contraloría General de la República



Igualmente, se instalaron cuatro televisores con soportes articulados en la nueva oficina de la Sección de Administración de Servidores y Servicios Informáticos de la Dntic, logrando disponer de un centro de monitoreo y administración de sistemas virtuales y almacenamiento.

Ilustración No. 34 Instalación de pantallas en la Sección de Administración de Servidores y Servicios Informáticos de la Dntic, Planta Baja del edificio Sede



También se gestionó la adquisición de equipos de audio para cinco aulas de la Academia de Control Gubernamental en apoyo a las capacitaciones, a saber: cuatro consolas análogas de seis canales; una consola digital de 18 canales; tres micrófonos inalámbricos, cuatro bocinas de columna, dos videocámaras, dos trípodes, dos bocinas de torre, una bocina monitor de estudio; una lámpara de luz y dos estabilizadores de cámara.

Por otra parte, se reemplazaron todas las cajas de TV digitales a HD del Despacho Superior y de las direcciones de Asesoría Jurídica, Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial, Asesoría Económica y Financiera, Fiscalización General, Auditoría General, Investigaciones y Auditoría Forense, Desarrollo de los Recursos Humanos y de Administración y Finanzas, asegurando un mejor rendimiento de los equipos. Del mismo modo, se reemplazaron tres dispositivos de señalización digital (Spinetix) en los pisos 8, 7 y planta baja del edificio Sede, apoyando la labor

de divulgación de las distintas actividades desarrolladas, a través de contenidos dinámicos difundidos en las pantallas a nivel nacional.

Mejoras al sistema de telefonía de la CGR: Adquisición de equipos, materiales, repuestos y otros productos para las centrales telefónicas de la Institución, a fin de disponer de componentes esenciales para el crecimiento y respaldo de los servicios de telefonía; aseguramiento del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a 25 centrales telefónicas de la Contraloría General de la República a nivel nacional, así como del servicio de telefonía celular del edificio Sede. Adquisición de bastidor módulo rack tres y 13 teléfonos digitales para la ampliación del servicio de telefonía en la Academia de Control Gubernamental, asegurando la compatibilidad con los equipos de las centrales telefónicas de la CGR.

Además se gestionó la adquisición de un kit de migración OXE hardware común, dos unidades remotas IP media, ocho placas de extensiones digitales y 50 teléfonos digitales destinados a diversas direcciones de la Contraloría General de la República.

Mejorar el servicio de llamadas telefónicas externas locales y a larga distancia: Instalación de teléfonos y configuración de extensiones telefónicas para colaboradores de las direcciones de Administración y Finanzas, Ingeniería y del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial, logrando ampliar el servicio telefónico.

• Apoyo técnico al usuario

Garantizar la satisfacción del usuario en la atención de incidentes de TI: Se detalla un resumen de los incidentes gestionados por la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para el período en referencia:

**Cuadro No. I-8 Incidente por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, según área de trabajo
Noviembre 2022- Octubre 2024**

Área de trabajo	Periodo Nov 2022 - Oct 2023	Periodo Nov 2023 - Oct 2024		
		Nov - Dic, 2023	Ene - Oct, 2024	Total (Nov 2023 - Oct 2024)
Total	46,741	7,215	50,833	58,048
Apoyo Técnico al Usuario	20,834	2,824	16,766	19,590
Administración de Servicios Informáticos, Redes y Telecomunicaciones	10,038	1,912	9,305	11,217
Administración de Bases de Datos	6,290	812	9,570	10,382
Oficinas Provinciales	4,509	993	9,312	10,305
Soporte Técnico	4,101	478	4,218	4,696
Coordinación de Proyectos	881	182	1,507	1,689
Departamento de Servicios Administrativos		11	94	105
Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC)	88	3	61	64

Con relación al período noviembre 2023 a octubre 2024, destaca lo siguiente:

- El Departamento de Apoyo Técnico al Usuario atendió el 33.7% de los incidentes gestionados.
- Tres áreas administrativas de la Dntic (Departamento de Apoyo Técnico al Usuario, Departamento de Administración de Servicios Informáticos, Redes y Telecomunicaciones y Departamento de Administración de Bases de Datos) atendieron el 71% de los incidentes.
- Las Oficinas Provinciales de la Dntic atendieron el 17.8% de los incidentes gestionados.

Por destacar que para ese período, la Dntic gestionó la atención de 58,048 incidentes, lo que corresponde a un incremento de 24,2% con respecto al periodo noviembre 2022 a octubre 2023 (46,741 incidentes). El incremento en mención está sustentando en la implementación de distintas aplicaciones que impactan en el resto de las instituciones públicas, considerando se

deben crear y definir roles de usuarios; incremento en las capacitaciones por la modalidad "en línea", para lo cual se requiere la habilitación y configuración del equipo correspondiente y en adición, a las actividades de reemplazo y mantenimiento de equipos en la sede y provinciales. También destacan las solicitudes de apoyo de usuarios de aplicaciones de la Contraloría General de la República (comprobante de pago y proforma certificado de trabajo).

Asegurar el correcto funcionamiento y óptimo rendimiento de los bienes informáticos institucionales: La Dntic, a través del Departamento de Soporte Técnico, continuó brindando asistencia técnica, de segundo nivel, de manera ininterrumpida, a usuarios internos y externos, incluyendo entre otras actividades: configuración de equipos para teletrabajo, revisión y configuración de equipos nuevos y de reuso (desktop y laptop), instalación de equipos en edificio Sede y oficinas satélites, actualización e instalación de programas, actualización de antivirus, revisión y traslado de equipos para reuso y descarte a nivel nacional, configuración y entrega de impresoras multifuncionales.

Actualización de inventario para descarte de aproximadamente 12,000 equipos ubicados en el depósito de la Mercedes Benz; supervisión en la instalación y configuración de nuevos equipos multifuncionales; emisión de criterios técnicos y trámites de traslados para los equipos en desuso y defectuosos; cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo de equipos multifuncionales. Además, se brindó apoyo técnico en reuniones virtuales, presenciales, conferencias, mesas de trabajo, capacitaciones, presentaciones, entre otros, a nivel de toda la Institución; asimismo, en eventos nacionales e internacionales donde la Contraloría General de la República participó como anfitriona, por mencionar algunos.

3.2. Proyectos en Ejecución

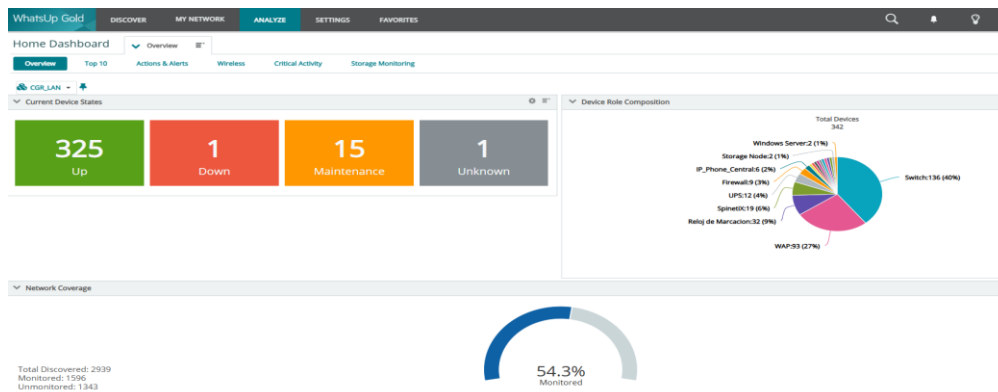
- Contratación de los servicios por un período de cinco años para el **Proyecto de Renovación Tecnológica de Infraestructura de servidores virtuales, VMware y sistemas de almacenamiento y respaldo**, que comprende el Sistema de Contingencia y los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos Cisco y licencias de software del Proyecto de Modernización.

Como parte del citado proyecto, se incluye la adquisición e implementación de un Sistema de Almacenamiento Centralizado Multiprotocolo de larga duración, con protección nativa Antiransomware, a través de tecnología de inteligencia artificial. Se logrará una base sólida para la adquisición de una solución robusta y segura. Este proceso asegura la integración de tecnología avanzada, garantizando la protección de datos contra amenazas cibernéticas, proporcionando un soporte técnico integral para el mantenimiento y operatividad del sistema durante su ciclo de vida, lo que contribuye a la estabilidad y confiabilidad de la infraestructura de almacenamiento.

- **Proyecto de Renovación de la Arquitectura de los Servicios de Directorio Activo (AD) y Exchange (Correo Electrónico)**, logrando una transición fluida y sin interrupciones en los servicios críticos de correo electrónico y gestión de usuarios.

- **Adquisición de licencias de suscripción del software de monitoreo de redes WhatsUp Gold 2024 Premium Edition** para 2,500 dispositivos y de Network Traffic Analysis para 5 dispositivos, a partir del 1 de octubre de 2024, con lo cual se facilitará el monitoreo en tiempo real de dispositivos de redes, tales como: routers, switches, relojes de marcación, Access Point inalámbricos, impresoras de red, servidores, y cualquier dispositivo que tenga direccionamiento IP y maneje protocolo SNMP; además, ofrece otras funcionalidades que incrementan el potencial de monitoreo de la infraestructura institucional de telecomunicaciones.

Ilustración No. 35 Sistema de Monitoreo WhatsUp Gold versión 2024: Monitoreando equipos de comunicaciones de la red LAN de la Contraloría General de la República



4. Planificación futura

4.1 Proyectos de mejoras y desarrollo de soluciones tecnológicas

Con la visión de impulsar la transformación digital en la Contraloría General de la República para abordar los desafíos que enfrenta hacia una gestión pública más íntegra, transparente y eficiente, la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones tiene como propósito seguir avanzando en el desarrollo de nuevas soluciones tecnológicas y mejoras a las existentes, así como en la adopción e implementación de tecnologías avanzadas en los procesos de fiscalización, soportada en una infraestructura tecnológica moderna y robusta que garantice la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información.

Entre los proyectos que se esperan concretar a un corto y mediano plazo destacan:

- **Migración, gestión y renovación tecnológica de infraestructura para el Sistema de Estructura, Planilla y Descuentos (EPD) de la Contraloría General de la República:** A través del Ministerio de Economía y Finanzas, mediante la figura de préstamo con el Banco Mundial y enmarcado en la Mejora de la Administración Financiera de Panamá, se aseguraron los recursos para este proyecto. Se está a la espera para la sustentación del proyecto ante el Consejo de Gabinete.
- **Sistema Electrónico para la Rendición de Cuentas del FESE Meduca (Sierc-FESE):** Con miras a atender solicitud de la Dirección Nacional de Fiscalización General – Subdirección Nacional de Rendición de Cuentas, se realizará el análisis de los requerimientos que permitirán al fiscalizador analizar, en tiempo real, los registros de ingresos y gastos realizados por los distintos planteles educativos para la administración del fondo financiero FESE.
- **Integración de Scafíd con la aplicación Sipres del Ministerio de Economía y Finanzas – Dirección de Presupuesto de la Nación:** Generación de control Scafíd automatizada con la información del Sipres, permitiendo el flujo del trámite de los movimientos y refrendo de las planillas.
- **Diseño e implementación de un nuevo Sistema de Conciliación Bancaria,** con el propósito de mejorar la versión e integrar la información de los cheques pagados (Hispag) con los cheques en circulación; iniciando con el análisis priorizado del libro de bancos, permitirá consolidar la información de los registros de depósitos, transferencias y notas de crédito como apoyo a las labores de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad.

- **Envío automático del Comprobante de Pago** (Talonario Electrónico).
- **Actualizar a medios (dispositivos) tecnológicamente vigente, la información histórica del EPD** contenida en cintas magnéticas de respaldo.
- **Sistema de Avalúos:** Proveerá información y automatizará el proceso de los avalúos realizados y por realizar; complementando la digitalización existente de los documentos y facilitando información gerencial oportuna.
- **Página Web Control Social:** Con la creación de este portal se facilitará la información de las veedurías realizadas, buscando promover la cultura de participación ciudadana y la transparencia de la información y comunicación con la ciudadanía.
- **Migración de aplicaciones legadas:** Sistema de Ingresos de Gestión Institucional - SIG, Declaración Jurada, Placas, Sigrhu, aplicaciones en herramienta Access y Sistema de Seguimiento de las Denuncias Ciudadanas.
- **Control de Accesos:** Permitirá optimizar la recepción y atención de solicitud de usuarios y roles de aplicaciones y otros servicios proporcionados por la Dntic, eliminando el uso de los formularios en papel.
- **Sistema de Administración de Capacitaciones:** Solución tecnológica que permitirá gestionar de manera eficiente todos los procesos relacionados con la formación y el desarrollo del personal de la Contraloría General de la República, y asegurar que reciban la preparación necesaria para mejorar la efectividad y eficiencia de la Institución en su misión de fiscalizar, regular y controlar los movimientos de los fondos y bienes públicos, y examinar, intervenir y fenecer las cuentas relativas a estos.

4.2. Proyectos de mejoras a la infraestructura de servicios informáticos y telecomunicaciones

- **Proyecto de Seguridad Integral Fases II y III**, que busca integrar nuevos componentes y servicios de seguridad a la infraestructura actual de la Contraloría General de la República.

5. Otras Acciones Relevantes

• Recomendaciones técnicas en materia de TIC's

Durante el período en referencia, la Dntic brindó apoyo a las oficinas de fiscalización de la Contraloría General de la República ubicadas en las diferentes entidades del Estado, al emitir opinión técnica sobre la adquisición de bienes y/o servicios informáticos, como sustento para la toma de decisiones en el proceso de fiscalización.

Muchos son los desafíos que enfrenta la Contraloría General de la República para asegurar el uso correcto, eficiente y transparente de los recursos y bienes del Estado, siendo un pilar imprescindible las tecnologías de la información y comunicaciones para optimizar los procesos de control y fiscalización.

El resultado de la gestión realizada por la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones durante este período, reafirma su compromiso en asegurar la continuidad de los servicios de TI, mediante la adopción e implementación de tecnologías avanzadas que contribuyan a la optimización y eficiencia en el ejercicio de las funciones que cumple la Contraloría General de la República.

J. DIRECCIÓN NACIONAL DE MÉTODOS Y SISTEMAS DE CONTABILIDAD

Entre las actividades realizadas por los Departamentos para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad (DMySC) en su Gestión Técnica (Departamentos de Sistema de Contabilidad, Normatividad Contable y Regulación de Fondos y Bienes Públicos) y Gestión Operativa (Departamentos de Gestión Contable de Ingresos y de Remuneraciones del Gobierno Central; Seguimiento a la Gestión de la Deuda Pública; Gestión Presupuestaria y Financiera del Sector Público; Trámites de Certificados de Participación Negociable (Cerpan); Departamento de Gestión de Pagos, Departamento de Deducciones Varias y Departamento de Operaciones de Fondos y Valores Gubernamental), tenemos:

Actividades realizadas al Sistema de Contabilidad Gubernamental basados en la NicSP en las entidades del Gobierno Central, Instituciones Descentralizadas, Empresas Públicas, Intermediarios Financieros, Municipios y Juntas Comunales.

**Cuadro No. J-1 Actividades realizadas al Sistema de Contabilidad Gubernamental basados en los NicSP
Noviembre 2023- Octubre 2024**

Actividades	Total
Seguimiento al Sistema de Contabilidad Gubernamental basado en las NICSP	345
Confección de Procedimientos Contables Específicos	81
Implementación y Seguimiento al proceso de Depuración y Conciliación Contable basado en las NICSP	263
Preparación para implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental	38
Implementación y Seguimiento al Proceso de Depuración Contable (Decreto 420-2005)	30
Total	757

- Proceso de Depuración y Conciliación Contable**

Presentación y entrega del informe de evaluación contable, con la finalidad de implementar el Proceso de Depuración y Conciliación Contable en: Dirección Regional de Educación de la Provincia de Chiriquí y Los Santos; Hospital Luis Chicho Fábrega, Región de Salud de Bocas del Toro y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Panamá.



Lcda. Gladys Arauz, Analista del Departamento de Sistemas de Contabilidad DNMySC, presentan las tareas a realizar para desarrollar el Proceso de Depuración y Conciliación Contable. Hospital Chicho Fábrega, febrero 2024.

- Participación en el acto protocolar de Implementación del Proceso de Depuración y Conciliación Contable en Acodeco, como parte de las metas del Departamento de Sistemas de Contabilidad de la DNMySC, al lograr que Acodeco sea la primera institución del Sector Público en culminar el proceso.



Lcda. Gladys Lu, Lcda. Herminia Santiago, jefa y supervisora del Departamento de Sistemas de Contabilidad y los analistas Lcdo. Felipe Flores y Lcda. Jessica Martínez y personal de Acodeco, enero 2024.

- Participación en reuniones de Seguimiento del Proceso de Depuración y Conciliación Contable con personal de las siguientes entidades: Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Cultura, Ministerio de Obras Públicas, Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial, Ministerio de Desarrollo Agropecuario, Ministerio de Educación (Regional de San Miguelito, Regional Colón, Región Panamá Centro, Regional de Veraguas); Ministerio de Salud (Regional Colón, Bocas del Toro, Veraguas), Instituto Panameño de Deportes (INDE), Tribunal Administrativo de Contrataciones Públicas (TACP), Secretaria Nacional de Ciencias, Tecnología e Innovación (Senecyt), Zona Libre de Colón, Agencia Panameña de Alimentos, Contraloría General de la República, Hospital del Niño, Hospital Luis Chicho Fábrega, Área de Administración y Finanzas y sus Unidades Contables de la Universidad de Panamá, Instituto Nacional de Medicina Física y Rehabilitación, Facultad de Ciencias Agropecuarias en Chiriquí, Benemérito Cuerpo de Bomberos de Panamá y Municipios de David y Boquete en la Provincia de Chiriquí.
- Presentación de temas como el Plan Nacional de Depuración Contable Gubernamental 2024 para Meduca: Importancia de la conformación del comité para el Proceso de Depuración y Conciliación Contable; Presentación y definición de la reactivación del Comité de Depuración y Conciliación Contable; Presentación de avances a nuevas autoridades sobre el Manual del Proceso de Depuración; Divulgación del Proceso de Depuración y Conciliación Contable; Avances del plan de trabajo y las cuentas de inventarios de bienes de consumo; y entrega de la circular 25-2024-DC-Dnmysc, referente al Proceso de Depuración y Conciliación Contable.



Lcdo. Abdiel Soto - Analista de Sistemas de Contabilidad y personal de Ministerio de Obras Públicas y Lcda. Jessica de Martínez – Analista de Sistemas de Contabilidad y personal de Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial. Se realizó reunión, con la finalidad de dar seguimiento del Proceso de Depuración y Conciliación Contable, agosto 2024.



Reunión sobre el Proceso de Depuración y Conciliación Contable para la implementación del Sistema Contable basado en NICSP, en la Facultad de Ciencias Agropecuarias, Chiriquí con Lcda. Herminia Santiago – Supervisora de Sistemas de Contabilidad, Lcda. Gladys Araúz – Analista de Sistemas de Contabilidad y personal de la Facultad de Ciencias Agropecuaria, octubre 2024.

- Participación en reunión con el viceministro de Economía del Ministerio de Economía y Finanzas y personal de la Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad, en donde se trató el tema de la importancia e impacto de cumplir con el Proceso de Depuración y Conciliación Contable para obtener informes financieros con cifras razonables.



Licenciado Carlos González, viceministro de Economía del Ministerio de Economía y Finanzas y Lcdo. Felipe Almanza, director de la Dnmysc, personal directivo de la Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad, febrero, 2024.

- Participación en reunión en la Universidad de Panamá, con el tema “Conversión del Plan de Cuentas, próximo a la implantación del Sistema Contable Basado en NICSP”; participaron las Unidades Contables de la Universidad de Panamá y con personal del Hospital del Niño, sobre Seguimiento al Proceso de Depuración y Conciliación Contable.



Lcdo. Felipe Flores – Analista de Sistemas de Contabilidad y personal de Hospital del Niño y Lcdo. Juan Chiari Analista de Sistemas de Contabilidad y los participantes de la Universidad de Panamá, septiembre 2024.

- **Revisión de políticas contables y desarrollo de Guías Técnicas**

Cuadro No. J-2 Revisión de Políticas Contables y desarrollo de Guías Técnicas Noviembre 2023- Octubre 2024		
Descripción	Nombre	Trámite
Política Contable (1)	Propiedades, planta y equipo	Homologada- Dpto. Normatividad Dnmysc
Política Contable	Efectivo y equivalentes al efectivo.	Oficialización- Despacho Contralor
Política Contable	Activos intangibles	Homologada- Dpto. Normatividad Dnmysc
Política Contable	Ingresos de transacciones con contraprestación.	Oficialización- Despacho Contralor
Política Contable	Ingresos de transacciones sin contraprestación.	Oficialización- Despacho Contralor
Guía Técnica (2)	Para la elaboración de Políticas contables, como herramienta de trabajo para los analistas de normatividad.	Homologada- Dpto. Normatividad Dnmysc

(1) La oficialización de esta política fue suspendida (La Norma 17 en la cual se sustentaba fue reemplazada por la Norma 45), empieza a regir a partir de enero 2025.

(2) Etapa de revisión para proceder a su homologación.

- El Departamento de Normatividad Contable de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad (Dnmysc), en conjunto con la Dirección Nacional de Auditoría General y la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica llevó a cabo reunión de homologación de las políticas contables de Provisiones, Pasivo Contingente y Activo Contingente para el Sector Público. La adopción de normas NICSP no solo proporcionarán directrices sólidas a los registros que llevan los entes públicos, sino que también establecen un marco coherente que facilitará las evaluaciones de auditoría.



Personal del Departamento de Normatividad Contable de la Dnmysc con personal del Asesoría Jurídica y Auditoría General, en la reunión de Homologación de la Política Contable de provisiones, pasivos y activos contingentes, noviembre 2023.

- Oficialización en Gaceta Oficial 49 procedimientos de regulación para el uso y manejo de Bienes y Fondos Públicos, entre los cuales destacan en la parte organizacional institucional de la CGR y a nivel nacional:
 - Reestructuración organizacional de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica de la Contraloría General de la República y se actualiza su Manual de Organización y Funciones.
 - Manual de Organización y funciones de la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera.
 - Modificación de la Estructura Organizativa de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos de la Contraloría General de la República y se actualiza el Manual de Organización y Funciones de esa Dirección.

- Elevación a nivel de departamento, la Sección de Almacén de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas de la Contraloría General de la República, se modifica su estructura organizativa y se actualiza el Manual de Organización y Funciones de esa Dirección.
- Manual de procedimientos para el registro y pago de las planillas adicionales y la retención del acreditamiento salarial en la Contraloría General de la República.
- Manual de procedimiento para el pago a los becarios que participan en el programa de apoyo a la inserción laboral (PAIL) del Ministerio de trabajo y Desarrollo Laboral (Mitradel), segunda versión.
- Manual de procedimientos para la contratación por mérito a través del programa de fomento a la innovación en el aprendizaje de ciencias, según convocatoria en la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (Senacyt).
- Manual de procedimiento para el desembolso de remuneraciones por pasantía laboral en el programa mi primer empleo del Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral.
- Manual de procedimientos para el uso y administración del fondo de equidad y calidad de la educación (FECE).
- Manual de procedimientos de adquisición de bienes, servicios y obras del Instituto Técnico Superior Especializado (ITSE).

Cuadro No. J-3 Procedimientos Administrativo Elaborado y Oficializado Noviembre 2023 - Octubre 2024		
No.	Procedimiento	Nº de Gaceta
1	Reestructuración organización de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica de la Contraloría General de la República y se actualiza su Manual de Organización y Funciones.	Gaceta Oficial No.29003 de 2 de noviembre de 2023. Resolución No.2722-2023-DNMySC de 15 de septiembre de 2023.
2	Manual de Organización y funciones de la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera.	Gaceta Oficial No.29912 de 17 de noviembre de 2023.Resolución No. 2657-2023-DNMySC de 11 de septiembre de 2023.
3	Manual de Procedimiento de Desembolsos para Apoyos Sociales a través del Fondo de Obra de Interés Social del Ministerio de la Presidencia.	Gaceta Oficial No.29975 de 23 de febrero de 2024. Resolución No.3471-2023 de 24 de noviembre de 2023.
4	Manual de Procedimiento para el Uso del Fondo de Obras Sociales, Tercera Versión del Ministerio de Presidencia.	Gaceta Oficial No.29976-b de 26 de febrero de 2024. Resolución No.2717-2023 de 15 de septiembre de 2023
5	Manual de Procedimiento Para el Uso y Manejo del Fondo Especial de Ayudas a la Navegación de la Autoridad Marítima de Panamá.	Gaceta Oficial No.29978-b de 27 de febrero de 2024. Resolución No.3567-2023-DNMySC de 14 de diciembre de 2023.
6	Manual de Procedimiento para el Uso y Manejo del Fondo Especial Para Desarrollo y Mantenimiento de Atacaderos y Puertos Estatales de la Autoridad Marítima de Panamá.	Gaceta Oficial No.29978-b de 27 de febrero de 2024. Resolución No.3603-2023-DNMySC de 21 de diciembre de 2023.
7	Manual de Procedimiento para el Establecimiento y Recuperación de los Pagos Indebidos a Entidades Crediticias por Descuentos efectuados a Servidores, Ex Servidores, Pensionados, Jubilados y Beneficiarios fallecidos de la Caja de Seguro Social	Gaceta Oficial No.29978-b de 27 de febrero de 2024. Resolución No.3554-2023-DNMySC de 12 de diciembre de 2023
8	Manual de Procedimiento para la Entrega de Billetes y Chances a los Billeteros de la Lotería Nacional de Beneficencia.	Gaceta Oficial No.29978-b de 27 de febrero de 2024. Resolución No.3499-2023-DNMySC de 04 de diciembre de 2023.
9	Manual de Procedimiento para la Adquisición de Bienes y/o Servicios de los Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S. A.	Gaceta Oficial No.29978-b de 27 de febrero de 2024. Resolución No.3580-2023-DNMySC de 18 de diciembre de 2023.
10	Manual de Procedimiento para la Aprobación y Pago de Turnos Extras a Profesionales y Técnicos de la Salud en el Ministerio de Salud.	Gaceta Oficial No.29998-a de 29 de febrero de 2024. Resolución No.3364-2023-DNMySC de 2 de noviembre de 2023.
11	Manual de procedimiento para el cobro de la morosidad de préstamos hipotecarios, mediante jurisdicción coactiva de la Caja de Seguro Social.	Gaceta Oficial No.29980 de 01 de marzo de 2024. Resolución No.1858-2022-DNMySC de 27 de diciembre de 2022.
12	Manual de procedimiento para el pago a los becarios que participan en el programa de apoyo a la inserción laboral (PAIL) del Ministerio de trabajo y Desarrollo Laboral (Mitradel), segunda versión.	Gaceta Oficial No.29981- A de 04 de marzo de 2024. Resolución No.1458-2023-DNMySC de 22 de junio de 2022.
13	Manual de procedimientos para el cobro y registro de las pólizas agropecuarias a través de puntos de venta del Instituto de Seguro Agropecuario.	Gaceta Oficial No.29981- A de 04 de marzo de 2024. Resolución No.1521-2023-DNMySC de 27 de junio de 2023.
14	Manual de procedimiento para el arrendamiento de kioscos y cafeterías en centros educativos del Ministerio de Educación.	Gaceta Oficial No.29982 de 05 de marzo de 2024.Resolución No.1584-2023-DNMySC de 30 de junio de 2023.
15	Manual de procedimiento para el pago de comisiones a reaseguros, coaseguros o corredores de seguro del Instituto de Seguro Agropecuario.	Gaceta Oficial No.29982-A de 05 de marzo de 2024. Resolución No.1519-2023-DNMySC de 27 de junio de 2023.
16	Manual de procedimientos para el Programa de Asistencia Social Educativa Cooperativa (Pasecoop) del Instituto Panameño Autónomo Cooperativo (Ipacoop).	Gaceta Oficial No.29982-A de 5 de marzo de 2024 y 29984 de 7 de marzo de 2024. (Se publico 2 veces en Gaceta Oficial, por error en la fecha de resolución). Resolución No.2263-2023-DNMySC de 11 de agosto de 2023.
17	Manual de procedimientos para descuentos voluntarios y judiciales a servidores públicos de la Caja de Seguro Social.	Gaceta Oficial No.29983-A de 6 de marzo de 2024. Resolución No.1899-2023-DNMySC de 14 de julio de 2023.
18	Manual de procedimientos para el manejo de fondos del programa de apoyo comunitario en las áreas rurales del Ministerio de Salud.	Gaceta Oficial No.29983-A de 6 de marzo de 2024. Resolución No.2235-2023-DNMySC de 7 de agosto de 2023.

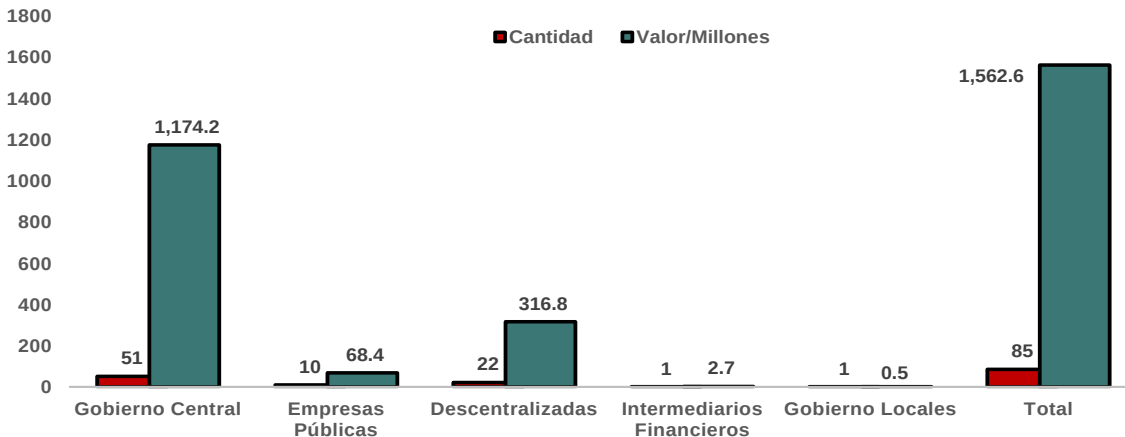
Cuadro No. J-3 Procedimientos Administrativo Elaborado y Oficializado Noviembre 2023 - Octubre 2024 (Continuación)		
No.	Procedimiento	N° de Gaceta
19	Manual de procedimientos para el desarrollo de los programas granjas familiares auto sostenibles y el apoyo económico para las cooperativas legalmente inscritas en el Ipacoop.	Gaceta Oficial No.29983-A de 6 de marzo de 2024. Resolución No. 1947-2023-DNMySC de 17 de julio de 2023.
20	Manual de procedimientos para las prestaciones por muerte, del subsistema exclusivamente de beneficio definido, en la Caja de Seguro Social.	Gaceta Oficial No.29984-A de 7 de marzo de 2024. Resolución No.2182-2023-DNMySC de 1 de agosto de 2023.
21	Manual de procedimiento para la solicitud y pago de viáticos y transporte - Universidad Tecnológica de Panamá.	Gaceta Oficial No.29985 de 8 de marzo de 2024. Resolución No.1383-2023-DNMySC de 15 de junio de 2023.
22	Manual de procedimientos para la adquisición de bienes, servicios y obras en el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.	Gaceta Oficial No.29987 de 12 de marzo de 2024. Resolución No.2305-2023-DNMySC de 21 de agosto de 2023.
23	Manual de procedimientos para la recepción y despacho de bienes en el almacén de la Junta Comunal de Victoriano Lorenzo	Gaceta Oficial No.29989-A de 14 de marzo de 2024. Resolución No.3604-2023-DNMySC de 21 de diciembre de 2023
24	Manual de procedimientos para la contratación por mérito a través del programa de fomento a la innovación en el aprendizaje de ciencias, según convocatoria en la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (Senacyt).	Gaceta Oficial No.29989-A de 14 de marzo de 2024. Resolución No.2718-2023-DNMySC de 15 de septiembre de 2023.
25	Manual de procedimientos para la devolución de billetes y chances, segunda versión de la Lotería Nacional de Beneficencia.	Gaceta Oficial No.29989-D de 14 de marzo de 2024. Resolución No.3441-2023-Dnmysc de 20 de noviembre de 2023.
26	Manual de procedimiento para el desembolso de los subsidios estatales en el Ministerio de Desarrollo Social	Gaceta Oficial No.29990-A de 15 de marzo de 2024. Resolución No.2250-2023-Dnmysc de 9 de agosto de 2023.
27	Manual de procedimiento para la recaudación y la solicitud de bienes y servicios a través del "Fondo de Gestión denominado escuela de oficiales de policía Doctor Justo Arosemena" del Ministerio de Seguridad Pública.	Gaceta Oficial No.29990-A de 15 de marzo de 2024. Resolución No.1881-2023-DNMySCde 13 de julio de 2023.
28	Manual de procedimientos para el funcionamiento de la flota vehicular de la Superintendencia del Mercado de Valores.	Gaceta Oficial No.29991-B de 18 de marzo de 2024. Resolución No. 52-2024-DNMySC de 17 de enero de 2024.
29	Reglamento especial de contratación de Transporte Masivo de Panamá, S. A. (Mi bus).	Gaceta Oficial No.29998-B de 27 de marzo de 2024. Resolución No.299-2024-DNMySC de 15 de marzo de 2024.
30	Manual de procedimientos de adquisición de bienes, servicios y obras del Instituto Técnico Superior Especializado.(ITSE)	Gaceta Oficial No.30001-A de 2 de abril de 2024. Resolución No.117-2024-DNMySC de 29 de enero de 2024.
31	Manual de procedimientos para la recaudación de los ingresos del parque recreativo y cultural Omar.	Gaceta Oficial No.30001- A de 2 de abril de 2024. Resolución No.121-2024-DNMySC de 30 de enero de 2024.
32	Manual de procedimientos para la solicitud, aprobación del reembolso y distribución de cheques de los beneficios de lentes y prótesis dental de la Caja de Seguro Social.	Gaceta Oficial No.30002- A de 3 de abril de 2024. Resolución No.129-2024-DNMySC de 31 de enero de 2024.
33	Manual de procedimientos para el uso y manejo de los fondos de las actividades del componente académico dentro del programa de renovación de la Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología (Facinet) de la Universidad de Panamá.	Gaceta Oficial No.30002-A de 3 de abril de 2024. Resolución No.152-2024-DNMySC de 7 de febrero de 2024.
34	Manual de procedimientos para el registro y pago de las planillas adicionales y la retención del acreditamiento salarial en la Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30005-A de 8 de abril de 2024. Resolución No.988-2023-DNMySC de 30 de mayo de 2023.
35	Guía protocolar para el acto de homologación del calendario de registro y pago de sueldos de la Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30005-A de 8 de abril de 2024. Resolución No. 2439-2023-DNMySC de 4 de septiembre de 2023.
36	Manual de procedimientos para el uso y administración del fondo de equidad y calidad de la educación (FECE).	Gaceta Oficial No.30005-A de 8 de abril de 2024. Resolución No.1403-2023-DNMySC de 19 de junio de 2023.

Cuadro No. J-3 Procedimientos Administrativo Elaborado y Oficializado Noviembre 2023 - Octubre 2024 (Conclusión)		
No.	Procedimiento	N° de Gaceta
37	Modifica la resolución N°476-DFG de 9 de septiembre de 2005 y la resolución N°.576-DFG de 10 de octubre de 2005, que se refiere a la excepción del control previo al FECE- Meduca.	Gaceta Oficial No.30005-A de 8 de abril de 2024. Resolución No.1404-2023-DNMySC de 19 de junio de 2023.
38	Procedimientos para el establecimiento de cuentas por cobrar a servidores y exservidores públicos que adeuden montos a la Caja de Seguro Social, por cualquier causa derivada de la relación laboral, segunda versión.	Gaceta Oficial No.30006-B de 9 de abril de 2024. Resolución No.3058-2023-DNMySC de 31 de octubre de 2023.
39	Modifica la Estructura Organizativa de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos de la Contraloría General de la República y se actualiza el Manual de Organización y Funciones de esa Dirección.	Gaceta Oficial No.30006-B de 9 de abril de 2024. Resolución No. 3414-2023-DNMySC de 13 de noviembre de 2023.
40	Guía de comunicación en crisis del Instituto Nacional de Estadística y Censo de la Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30007-B de 10 de abril de 2024. Resolución No.90-2023-DNMySC de 23 de enero de 2023.
41	Guía para la regulación del uso de vehículos propiedad del Estado.	Gaceta Oficial No.30007-B de 10 de abril de 2024. Resolución No.517-2023-DNMySC de 3 de abril de 2023.
42	Procedimiento para el uso y manejo del fondo especial para proyectos de responsabilidad social en la Autoridad Marítima de Panamá.	Gaceta Oficial No.30007-B de 10 de abril de 2024. No. 2201-2023-DNMySC de 2 de agosto de 2023.
43	Eleva a nivel de departamento, la Sección de Almacén de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas de la Contraloría General de la República, se modifica su estructura organizativa y se actualiza el Manual de Organización y Funciones de esa Dirección.	Gaceta Oficial No.30010-A de 15 de abril de 2024. No.96-2023-DNMySC de 24 de enero de 2023.
44	Aprueban el Reglamento especial de contratación del Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (IDAAN).	Gaceta Oficial No.30011-C de 17 de abril de 2024. Resolución No.394-2024-DNMySC de 3 de abril de 2024.
45	Reglamento Especial de contratación del Aeropuerto Internacional de Tocumen, S. A. (Aitsa).	Gaceta Oficial No.30044-B de 03 de junio de 2024. Resolución N°740-2024-DNMySC de 22 de mayo de 2024.
46	Guía de Reclutamiento y Selección del personal del programa de voluntariado para los Censos Nacionales de la Década 2020, Segunda Versión.	Gaceta Oficial No.30091 de 07 de agosto de 2024. Resolución N°924-2024-DNMySC de 24 de junio de 2024.
47	Reglamento Especial de contratación de la Empresa de Transmisión Eléctrica, S. A. (Etesa), para la vigencia fiscal 2024.	Gaceta Oficial No.30110-A de 3 de septiembre de 2024. Resolución No.463-2024-DNMySC de 17 de abril de 2024.
48	Manual de procedimiento para el desembolso de remuneraciones por pasantía laboral en el programa mi primer empleo del Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral.	Gaceta Oficial No.30116 de 11 de septiembre de 2024. Resolución No. 1644-2024-DNMySC de 9 de agosto de 2024.
49	Manual de Procedimientos de Adquisición de Bienes y Servicios de la Asamblea Nacional.	Gaceta Oficial No.30136 de 9 de octubre de 2024. Resolución No.2738-2023-DNMySC de 19 de septiembre de 2023.

- Participación en mesa de trabajo para verificar expedientes con afectación presupuestaria en: Ministerio de Obras Públicas, Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales, Ministerio de Salud, Ministerio de Ambiente (Conades), Idaan, Pandeportes y Ministerio de Cultura.
- Evaluaron 175 documentos de entidades públicas, referente a temas a tratar en el Consejo Económico Nacional (CENA), por un monto de B/.2,191.1 millones, 219 Traslados Institucionales por B/.371.1 millones; y 566 recapitulaciones de salarios por B/.2,984.9 millones.

- Tramitar 85 solicitudes de créditos adicionales presentadas por diversas instituciones del Sector Público por un monto de B/.1,562.6 millones.

Gráfica No. J-1 Cantidad y Valor de los Créditos Adicionales Tramitados
Noviembre 2023-Octubre 2024



- Realización en el Departamento de Gestión Presupuestaria y Financiera del Sector Público la evaluación presupuestaria de 12,372 documentos de afectación fiscal mayor de B/.200,000.00, por un monto de B/.17,960.7 millones; y en las siete entidades descentralizadas, en las que se realizan registros en el Sistema SRPG (Sistema de Registro Presupuestario del Gasto) se atendieron 118,011 documentos de afectación fiscal menor de B/.200,000.00, por un monto de B/.6,109.4 millones.

Cuadro No. J-4 Evaluación Presupuestaria de Documentos de Afectación Fiscal
Noviembre 2023- Octubre 2024

Área	Mayor de B/. 200,000.00		**Menor de B/. 200,000.00	
	Cantidad	Valor/ (millones)	Cantidad	Valor/ (millones)
Gobierno Central	4,855	9,011.0	89,427	4,753.8
Descentralizadas	3,935	3,387.2	19,452	1,265.6
Empresas Públicas	2,428	4,736.1	9,132	90.0
Intermediarios Financieros	293	635.9	0	0.0
Municipios	861	190.5	0	0.0
Total	12,372	17,960.7	118,011	6,109.4

**Registros en el sistema SRPG

- Procesaron a través de Sistema de Estructura Planilla y Descuentos (E.P.D), 198,040 movimientos de acciones de personal en 68 entidades (28 Gobierno Central, 30 Instituciones Descentralizadas, una Empresa Pública, un Intermediario Financiero, seis patronatos y dos Sistemas de Registro Especial (Jubilados y Pensionados).
- Emisión de 149 Cerpan, 809 Cerpan anulados, 275 Cerpan Negociados, 6,649 correcciones de la Base de datos del Cerpan y se tramitaron 4,071 certificaciones a los tenedores para que las entidades financieras u otros, puedan efectuar el cobro ante la entidad registradora pagadora Fondo Siacap.
- Entrega de 242,752 cheques, con un valor de B/.904.2 millones.

Cuadro No. J-5 Cantidad de Cheques Entregados
Noviembre 2023 - Octubre 2024

Descripción	Cantidad	Valor/millones
Pensión Alimenticia	2,753	0.4
Descuentos Voluntarios	25,047	734.9
Planilla Adicional	150,915	151.2
Embargos	63,557	17.1
Retenciones por Secuestro	386	0.5
Entrega Especial	94	0.1
Total	242,752	904.2

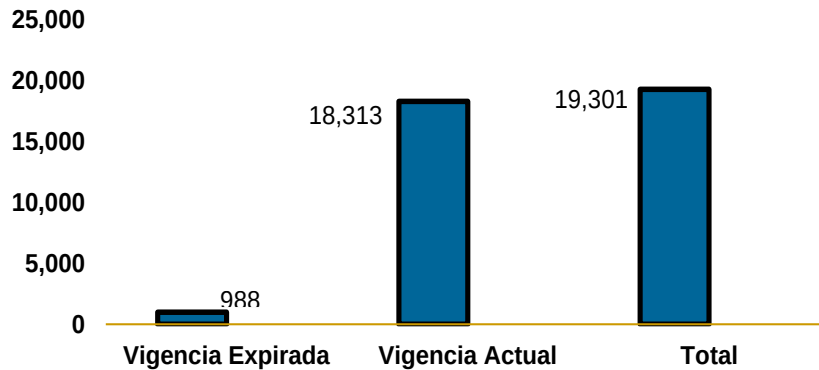
- Efectuar pagos en concepto de planilla regular y adicionales (Salarios, Gastos de Representación, Jubilados, y las partidas del décimo tercer mes) por B/.4,495.6 millones.

Cuadro No. J-6 Pagos de Planillas Adicionales, XIII Mes,
Salarios, Jubilados y Gastos de Representación
Noviembre 2023 - Octubre 2024

Descripción	Valor/millones
Planillas Adicionales Pagadas Vig. Expirada	11.2
- Gobierno Central	9.7
- Entidades Descentralizadas	1.5
Planillas Adicionales Pagadas Vig. Actual	363.8
- Gobierno Central	313.7
- Entidades Descentralizadas	50.1
Salarios	3,838.7
- Gobierno Central	3,344.1
- Entidades Descentralizadas	494.6
Gastos de Representación	46.1
- Gobierno Central	41.8
- Entidades Descentralizadas	4.3
Jubilados	165.1
XII Mes	70.7
Total	4,495.6

- Emisión 2,757 cheques manuales por caducidad, extravió, cambio de beneficiario, nombre errado, cédula errada, deterioro y por división y recapitulación de funcionarios del Gobierno Central y Entidades Autónomas, a la que se le presta el servicio de impresión de cheques.
- El pago de 19,301 planillas adicionales correspondientes a vigencia expirada y actual.

**Gráfica No. J-2 Cantidad de Planillas Adicionales Pagadas
Noviembre 2023 - Octubre 2024**



- Recibo de 116,708 documentos para registro y aprobación de descuentos nuevos, 18,058 documentos para trámites de Pensión Alimenticias, Secuestros, Embargos, Levantamientos, Reintegros por un valor de B/.165,830.0.
- Brindar el servicio acumulativamente a 16.3 millones de solicitudes de descuentos voluntarios, pensiones alimenticias, y embargos a Servidores Públicos del Gobierno Central, por un valor de B/.949.6 millones.

**Cuadro No. J-7 Descuentos Efectuados a Funcionarios del Gobierno Central
(En balboas)
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Detalle	Cantidad	Prcentaje (%)
Tesoro Nacional, Multas... Recuperación	3,146,640	19
Pensiones Alimenticias	292,156	2
Prestamos Hipotecarios	875,060	5
Alquileres	670,091	4
Ahorros	303,001	2
Embargos y Secuestros	274,160	2
Banco Nacional - Préstamos Personales	453,359	3
Caja de Ahorros - Préstamos Prendarios	437,541	3
Instituciones Estatales	266,627	2
Bancos Particulares -Préstamos Personales	1,266,048	8
Financieras	1,460,993	9
Asociación de Servidores Públicos y otros	1,707,638	10
Cooperativas de Ahorros y Créditos	4,625,522	28
Asociación Empresariales	517,997	3
Total	16,296,833	100

- Recibo en concepto del Seguro Educativo la suma B/.396.6 millones, y se distribuyó de acuerdo a los porcentajes que estipula la Ley N°49 del 2002; se realizó el pago a la CSS correspondiente a las retenciones de la Cuota Obrero por B/.365.6 millones y Patronal por B/.496.9 millones, de los salarios de los servidores públicos y jubilados de Gobierno Central; igualmente se hicieron pagos al MEF en concepto de la retención del impuesto sobre la renta por B/.273.2 millones y pago de la cuota patronal de SIACAP, por B/.4.4 millones.
- Trámite de 268 oficios judiciales de Secuestros y Embargos sobre cuentas por cobrar de personas naturales y jurídicas, a la Dirección General de Tesorería del MEF; así como a las direcciones

usuarias: Asesoría Jurídica, Asesoría Económica y Financiera, Fiscalización General, Administración y Finanzas, Auditoría Interna y Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial de la Contraloría General de la República.

- Revisión, corrección y remisión para el refrendo del Despacho Superior y al Viceministerio de Finanzas del MEF de 436 notas de transferencia directa de fondos de la cuenta del Tesoro Nacional, inicialmente tramitadas por la Dirección de Financiamiento Público del MEF, para cubrir oportunamente el servicio de la deuda contractual del Gobierno Central, de préstamos con vencimiento en este período por un monto de B/.6,084.5 millones.
- Revisión y validación de mil setenta y seis registros contables y presupuestarios, correspondientes a desembolsos, pagos, fluctuaciones y gastos bancarios, remitidas por la Dirección de Financiamiento Público del MEF.
- **Opinión técnica del Departamento de la Gestión de la Deuda Pública, para solicitar refrendo de contrato y colocaciones de títulos valores a la Contraloría General de la República referente a:**
 - Refrendo a la Nota y Título Global correspondiente a la liquidación de colocación de Letras del Tesoro, realizada el martes 8 de octubre de 2024, a través de la Bolsa de Valores de Panamá por un monto de B/.102.8 millones.
 - Refrendo al tercer Segundo Tramo de la emisión de Nota del Tesoro 2029-6.625%, subastada el 22 de octubre de 2024 con fecha de liquidación el 20 de septiembre de 2024 y vencimiento el 23 de agosto de 2029, a través de Central Latinoamericana de Valores, S.A. (Latinclear), por B/.109.4 millones.
 - Solicitud de Transferencia para la apertura de dos Fideicomisos con el Banco Nacional de Panamá; el Contrato de Fideicomiso N°0026-2024, fondeado por el préstamo BID 5630/OC-PN por B/.160.0 millones y el Contrato de Fideicomiso N°0027-2024, fondeado por el préstamo BID 5793/O C-PN por USD.150.0 millones
 - Contrato de Préstamo con la Corporación Andina de Fomento (CAF), con el objetivo de asistir financieramente al Presupuesto General del Estado mediante una operación de libre disponibilidad y rápido desembolso por USD. 200.0 millones.
 - Contrato de Línea de Crédito Interina con el Banco Nacional de Panamá (BNP) por US.500.0 millones.
 - Contrato de Préstamo con Cesce, Banco Europeo de Inversiones, Miga I y Miga II, con el objetivo de adecuar el marco financiero de referencia a la Tasa Libor.
 - Contrato de Préstamo N°9609-PA, suscrito entre la República de Panamá, a través del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), hasta por un monto de USD 40.0 millones.
 - Contrato de Préstamo con la Corporación Andina de Fomento (CAF), con el objetivo de asistir financieramente al Presupuesto General del Estado (USD 200.0 millones).
 - Contrato de Préstamo BID N° 5791/OC-PN, para el desarrollo del “Apoyo a la Transformación Digital del Órgano Judicial de Panamá” y dos (2) ejemplares del Acuerdo CCLIP No. PN-O0010, denominado “Programa de transformación Digital de la Justicia de Panamá”, por USD 30.0 millones.

- Contrato de Préstamo BID N° 5793/OC-PN, con el propósito de incrementar los niveles de financiamiento en el sector de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en el país y cuya Unidad Ejecutora es el Banco Nacional de Panamá, hasta USD 150.0 millones.
- Contrato de Préstamo BID N° 5816/OC-PN, denominado “Programa de apoyo a la Investigación, Innovación, Emprendimiento y Capital Humano”, hasta USD.25.0 millones.
- Enmienda del Acuerdo Maestro ISDA, que fue realizada utilizando los formatos estándares publicados por Asociación Internacional de SWAP y Derivados (International Swaps and Derivatives Associations o ISDA).
- Emisión de Nota del Tesoro 2028-6.50%, por B/.205.9 millones, emisión autorizada con el Decreto de Gabinete N° 35 de 18 de diciembre de 2023 y publicado en Gaceta Oficial N°29933 de martes 19 de diciembre de 2023.
- Contrato de préstamo con la Corporación Andina de Fomento (CAF) con el propósito de apoyar a Senacyt en la ejecución del proyecto de construcción y puesta en marcha de tres Centros de Investigación y Capacitación en Agricultura en Ambiente Controlado (Cicap) por B/.19.0 millones.
- Se evaluaron expedientes para ser discutidos en el Consejo Económico Nacional (CENA), tales como: La emisión de uno o varios Títulos Valores de Deuda Pública, denominado Notas del Tesoro, para el pago de obligaciones derivadas del Régimen de Intereses Preferenciales, por un monto de B/.626.7 millones; Decreto de Gabinete que autoriza la emisión de Bonos Globales hasta tres mil quinientos millones de dólares (B/. 3,500.0 millones); Decreto de Gabinete que autoriza la suscripción del contrato de préstamo N°9609-PA denominado “Apoyo a la Sostenibilidad Fiscal y Eficiencia del Gasto Público”, por un monto de cuarenta Millones de dólares con 00/100 (B/.40.0 millones) y Decreto de Gabinete que autoriza las modificaciones, enmiendas o adendas a los contratos de préstamos suscritos por el MEF en representación de la República de Panamá, a fin de realizar la transición de la tasa LIIBOR a la tasa de referencia alternativa aplicada por las entidades financieras y organismos multilaterales de crédito.
- **Seminario de Contabilidad Gubernamental basado en NICSP para Instituciones del Gobierno Central**, celebrado del 28 al 31 de octubre de 2024, con una participación de 45 funcionarios de diversas entidades como: MEF, MOP, Tribunal Electoral, Ministerio de la Presidencia, Ministerio de Ambiente, Ministerio de Educación, Minsa y Policía Nacional.
- **Seminario “Aspectos Contables de las Propiedades Planta y Equipo, según las NICSP” realizado** en el Salón de capacitaciones de la Regional de la CGR en la provincia de Los Santos, del 14 al 17 de octubre, con la participación de 33 funcionarios de diferentes entidades del Sector Público.



Ing. Servio Odin Mendoza, Subdirector de Métodos y Sistemas de Contabilidad brindando las palabras de bienvenida del seminario y el expositor Lcdo. Pedro Loaiza, Analistas del Departamento de Normatividad Contable y los participantes de diversas Instituciones, octubre 2024.

- Actualización del Personal de la Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad (DNMySC) y Capacitaciones realizadas a 730 funcionarios del Sector Público.

**Cuadro No. J-8 Capacitaciones Realizadas en el Área de la Contabilidad Gubernamental
Noviembre 2023- Octubre 2024**

Cantidad Seminarios	Nombre del Seminario	Participantes	N° de Capacitados
1	Tratamiento contable de los ingresos según las Nicsp.	Funcionarios de 15 entidades públicas.	34
1	Aspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental.	Funcionarios de distintas áreas de la Dirección de Administración y Finanzas del Inadhe.	21
1	La Ética Profesional del Contador Gubernamental.	Funcionarios de distintas entidades de la provincia de Bocas del Toro.	38
1	Proceso de Depuración y Conciliación Contable.	Funcionarios de la Procuraduría General de la Nación.	30
1	Importancia de la Contabilidad Gubernamental en el Sector Público.	Estudiantes provenientes de la Universidad de Panamá (Kankintú de la Provincia de Bocas del Toro).	20
1	Aspectos contables de los Activos-Propiedades, Planta y Equipo según las Nicsp.	Funcionarios de entidades públicas en la provincia de Coclé.	28
2	Contabilidad Gubernamental basado en NICSP.	Funcionarios de la Caja de Seguro Social en la provincia de Panamá, Panamá Oeste, Colón, Chiriquí y Bocas del Toro. (Policlínicas, agencias y hospitales)	251
1	Contabilidad Gubernamental basado en NICSP para Instituciones Descentralizadas.	Funcionarios de 16 Instituciones Descentralizadas	30
1	Contabilidad Gubernamental basado en Nicsp.	Funcionarios de la Caja de Seguro Social en la Provincia de Herrera (Policlínicas, Agencias y Hospitales de la Provincias de Herrera, Los Santos, Veraguas y Coclé)	63
1	Tratamiento contable de los ingresos, según las Nicsp.	Funcionarios representantes de 6 entidades públicas.	21
1	Procesos Administrativos y Financieros para los Gobiernos Locales	Funcionarios administrativos de las juntas comunales de las provincias de Panamá y Panamá Oeste.	116
1	Contabilidad Gubernamental basado en Nicsp.	Funcionarios del MEF, MOP, Tribunal Electoral, Ministerio de la Presidencia, Ministerio de Ambiente, Ministerio de Educación, Minsa y Policía Nacional.	45
1	Aspectos Contables de las Propiedades Planta y Equipo, según las Nicsp.	Funcionarios de entidades públicas en la provincia de Los Santos.	33
14			730

- **Participación del Lcdo. Edgardo A. Romero en el Seminario “Taller de Finanzas Corporativas y Financiamiento de Inversiones”** realizado en la Academia de Control Gubernamental del 15 al 28 de octubre de 2024, brindado por la consultora RMD Consulting.
- **Charla sobre la Administración Pública y la Importancia de la Contabilidad Gubernamental** a estudiantes del Centro Regional Universitario de Panamá Oeste de la Universidad de Panamá.



Lcda. Gladys Lu, Jefa del Departamento de Sistemas Contabilidad Gubernamental, Lcdo. Felipe Flores, Analista de Sistemas de Contabilidad y los participantes de diversas Instituciones Descentralizadas, octubre 2024.

- **Seminario de Contabilidad Gubernamental basado en Nicsp para Instituciones Descentralizadas**, celebrado del 16 al 19 de septiembre de 2024, con una participación de 30 funcionarios de diversas entidades como: Aduana, ARAP, ATTT, AND, DGCP, Inadeh, Imhpa, Senadap, Mides, ProPanamá, Registro Público, Senadis, Sertv, TACP, TAT y Tribunal Electoral.
- **Seminario de Contabilidad Gubernamental basado en NICSP para la Caja de Seguro Social** en la provincia de Herrera-Policlínicas, agencias y hospitales de las provincias de Herrera, Los Santos, Veraguas y Coclé, celebrado del 2 al 5 de septiembre de 2024, con una participación de 63 funcionarios de la entidad.
- **Por la celebración de los 100 años del Elefante Banco (Hospital Santo Tomás), bajo el lema “Una Mirada hacia la Cultura Organizacional del Hospital Santo Tomás y su Impacto en el Servicio”,** la Licenciada Naila Soto, analista del Departamento de Sistemas de Contabilidad de la DNMySC, participó como expositora con el tema **“Mejora de la Eficiencia en los Procesos de Gestión”**.
- **Seminario sobre “Procesos Generales de Administración Financiera para Gobiernos Locales”,** dirigida a servidores administrativos de las juntas comunales de las provincias de Panamá y Panamá Oeste, participaron 116 funcionarios.



Secretaria General de la CGR, Zenia Vásquez de Palacios, Secretario General de la Autoridad Nacional de Descentralización, Wilfredo Ríos, Lcdo. Felipe Almanza Director de la DNMySC, Participaron como expositoras Lcdas. Jessica de Martínez, Herminia Santiago y Gladys Lu, Analista, Supervisora y Jefa del Departamento de Sistemas de Contabilidad de la DNMySC, septiembre 2024.

- Seminario “**Tratamiento contable de los ingresos, según las NICSP**”, en el salón de capacitaciones de la regional de la CGR en la provincia de Herrera, realizado los días 16 al 19 de septiembre, con la participación de 21 funcionarios representantes de seis entidades públicas.
- **Seminario de Contabilidad Gubernamental basado en NICSP a la Caja de Seguro Social** en la provincia de Panamá (Policlínicas, agencias y hospitales de las provincias de Panamá, Panamá Oeste y Colón), celebrado del 5 al 8 de agosto de 2024, con una participación de 172 funcionarios en modalidad presencial y 30 en modalidad virtual; y el Seminario de Contabilidad Gubernamental basado en Nicsp a la Caja de Seguro Social en la provincia de Chiriquí (Policlínicas, agencias y hospitales de las provincia de Chiriquí y Bocas del Toro), celebrado del 19 al 22 de agosto de 2024, con una participación de 49 funcionarios.



Lcda. Cecilia Lemus y Lcda. Maureen Castillo, Analista y Supervisora del Departamento de Sistema de Contabilidad; y funcionarios de la CSS, Panamá, Chiriquí y Bocas del Toro, agosto 2024.

- Seminario “**Aspectos contables de los Activos-Propiedades, Planta y Equipo según las NICSP**”, realizado de 19 al 22 de agosto, en el salón de capacitaciones de la regional de la CGR en la provincia de Coclé, participaron 28 funcionarios.
- Charla sobre la **Importancia de la Contabilidad Gubernamental en el Sector Público**, realizado en la Academia de Control Gubernamental de la Contraloría General de la República, se impartió charla a 20 estudiantes provenientes de la Universidad de Panamá de Kankintú, Provincia de Bocas del Toro.



Licenciado. Felipe Flores, Analista del Departamento de Sistemas de Contabilidad, en su exposición sobre la Importancia de la **Contabilidad Gubernamental en el Sector Público**, a estudiantes de la Universidad de Panamá (Kankintú de la Provincia de Bocas del Toro).

- **Seminario del Proceso de Depuración y Conciliación Contable**, realizado del 4 al 7 de marzo de 2024, participaron 30 funcionarios de la Procuraduría General de la Nación.
- **Seminario La Ética Profesional del Contador Gubernamental** para funcionarios de las entidades de la Provincia de Bocas del Toro. El mismo se efectuó del 19 al 20 de marzo de 2024 con una participación de 38 funcionarios de distintas entidades de la provincia.
- **Seminario “Aspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental”** para funcionarios del Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (Inadeh), realizado el 16 de marzo de 2024, con la participación de 21 funcionarios de distintas áreas de la Dirección de Administración y Finanzas.



Licenciado. Felipe Flores, analistas del Departamento de Sistemas de Contabilidad y los funcionarios participantes del Inadhe, marzo 2024.

- **Seminario “Tratamiento contable de los ingresos según las NICSP”** realizado en la Academia de Control Gubernamental durante los días 18 al 21 de marzo, con la participación de 34 funcionarios de 15 entidades públicas.



Licenciado. Pedro Bernal y Lcdo. Gabriel Beitía, expositores y analistas del Departamento de Normatividad Contable de la DNMySC y los participantes, marzo 2024.

- **Seminario “Aspectos contables de las Propiedades, planta y equipo según las Nicsp”** a los analistas del Departamento de Sistemas de Contabilidad durante los días 26 al 29 de febrero.



Licenciado Pedro Bernal y la Licenciada Jamileth González expositores y analistas del Departamento de Normatividad Contable y los participantes, Analistas del Departamento de Sistemas de Contabilidad, febrero 2024.

- Participación en el III Congreso Bilateral e Internacional de la Fiscalía General de Cuentas, a 20 años de la Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción, realizado los días 1 y 2 de febrero de 2024, en el marco del XV aniversario de la Jurisdicción de Cuentas, retos avances y oportunidades.



Foto: Licenciado Pedro Bernal, analista de Normatividad Contable, en su participación III Congreso Bilateral e Internacional de la fiscalía general de Cuentas. A 20 años de la Convención de las Naciones Unidas, febrero 2024.

- Realización del examen de certificación y se obtuvo la Certificación ACCA (**Asociación de Contadores Públicos Colegiados**) en Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (Nicsp). Actividad de capacitación organizada por el Foro de Contadurías Gubernamentales de América Latina – Focal, BID y Ernest & Young.
- Elaboración de material didáctico del Seminario Incidencia de la Ley 280 en el Contador Gubernamental y la Importancia de la Contabilidad Gubernamental en el Proceso de Descentralización en los Gobiernos Locales.
- Participación en conferencia realizada el 20 de febrero de 2024, por parte del Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Panamá y la Contacom en modalidad virtual de los analistas del Departamento de Sistemas de Contabilidad sobre **Las Nuevas Nicsp y su Impacto en las Finanzas Públicas**, en conjunto con el personal del Departamento de Normatividad Contable de la DNMySC.



Funcionarios de los Departamentos de Sistemas y Normatividad Contable, febrero 2024

- Participación en capacitación relacionada con los Principios Generales de Administración Pública Transparente; en la cual se resaltó la importancia de la Ley 34 del 5 de junio de 2008 sobre Responsabilidad Fiscal, Ley 56 del 17 de septiembre de 2013 que crea el Sistema Nacional de Tesorería y la Cuenta Única del Tesoro (CUT), Normas Generales de Administración y el Proceso Presupuestario.
- Participación de los Supervisores del Departamento de Sistemas de Contabilidad, los licenciados Ezequiel Figueroa, Herminia Santiago y Maureen Castillo, en el XV Seminario Regional Interamericano de Contabilidad con el tema Sostenibilidad e Inteligencia Artificial: Desafíos de la Profesión Contable, organizado por la Asociación Interamericana de Contabilidad.
- Participación del Licenciado. Edgardo A. Romero, Jefe del Departamento de Seguimiento a la Gestión de la Deuda Pública, en el Diplomado “Mercado de Capitales”, brindado por la Asociación Panameña de Mercado de Capitales (Apamec), realizado del 2 julio al 22 de agosto de 2024.
- Participación del Licenciado. Edgardo Romero en la jornada de capacitación, impartida por Senacyt, sobre el tema “Medición de Indicadores de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CTI)”.
- Participación de las Licenciadas Letzaira Castillo y Kyara De León en la jornada de capacitación, impartida por Asociación Panameña del Mercado de Capitales (Apamec), sobre el tema **“El Mercado de Derivados Financieros”**.
- Se participó en Seminario Taller Sistema de Clasificación de Cargos-Formando Valuadores de Cargos, organizado por la Dirección Nacional de Recursos Humanos y la Academia de Control Gubernamental durante los días 15, 16 y 17 de abril.
- Participación en seminario La importancia de la cultura de control en las entidades fiscalizadoras superiores realizado el 6 de diciembre de 2023 y organizado por la Academia de Control Gubernamental.
- Participación en Capacitación para la preparación y certificación en Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (Nicsp) a los funcionarios de los países miembros del Foro de Contadurías Gubernamentales de América Latina – Focal, celebrada del 25 de octubre al 22 de diciembre de 2023.
- **Reuniones/Otros Personal de la DNMySC, participó durante este período en múltiples reuniones y otras actividades:**
- Participación en presentación sobre las actividades realizadas en la Dnmysc, a las nuevas

autoridades: El Licenciado. Anel Flores De La Lastra Contralor General de la República, el Licenciado Eli Felipe Cabeza Justavino Subcontralor General de la República y otras autoridades.

- Iniciación de los registros en producción del nuevo Sistema de Administración y Control de Entrega Cheques del Gobierno Central Trámites de Ventanilla y Valores.
- Participación en reunión en el salón de la Dnmysc, para tratar temas relacionados a la Resolución de Gabinete No.66 del 30 de julio de 2024 y la creación de nueva Dirección de Auditoría Ambiental.
- Participación en reunión con autoridades de la Autoridad Nacional de Descentralización, para la implementación de la metodología que incluya la rendición de cuentas y la Contabilidad Integral de las Juntas Comunes.
- Reunión en la Dnmysc, con personal de la Caja de Seguro Social, para coordinar la homologación de trámites de órdenes de compra de medicamentos de la Caja de Seguro Social de adquisiciones multianuales; modificación al Manual de Informe de Recepción y coordinar la adecuación de la nueva oficina de Análisis Presupuestario a través del Registro Presupuestario de Gasto (SRPG).
- Asistencia a reunión con el fin de establecer controles para que las nuevas autoridades del país presenten la Declaración Jurada de Bienes Patrimoniales (presidente de la República, Ministros, Viceministros, Representantes de Corregimientos y Presidente de la Asamblea Nacional).
- Participación de reunión interinstitucional, solicitada por la Ministerio de Economía y Finanzas / Dirección de Financiamiento Público, para presentar la operación que involucraba la generación de pagarés a favor del Fondo de Ahorro de Panamá (FAP), por la deuda contraída por el Estado a favor del FAP.
- Conversatorio con estudiantes de nivel secundario del Instituto Panamericano (IPA), los cuales solicitaron información referente a las funciones de la Contraloría General Republicana y sobre el Sistema de información Contable Gubernamental en Panamá.



Licenciados Felipe Almanza, Servio Mendoza, Director y Sub Director Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad respectivamente, Licenciado Felipe Flores, Analista del Departamento de Sistemas de Contabilidad, Gladys Lu, Jefa del Departamento de Sistemas de Contabilidad y los estudiantes de Noveno grado del Instituto Panamericano (IPA), julio 2024.

- Participación en reuniones en la Dirección de Presupuesto de la Nación Diprena-MEF, para la actualización del Manual de Clasificación Presupuestaria del Gasto Público.
- Realización de gira de trabajo a la provincia de Colón, en el Ministerio de Salud- Regional de Colón sobre seguimiento al Proceso de Depuración y Conciliación Contable; Ministerio de

Educación- Regional Colón, se recopila información para iniciar la confección del diagnóstico Contable y en Zona Libre de Colón, recopilación de información para el levantamiento de la evaluación contable después de la implantación del sistema Istmo.

- Revisión de 827 cajas para descarte y 137 cajas para custodia en los Archivos de Contabilidad pertenecientes al Departamento de Operaciones de Fondos Especiales y Valores, Gestión de Pagos y Deducciones Varias.



Revisión de cajas para descarte por funcionarios Alcibiades González, Departamento. Operaciones de Fondos Especiales y Valores, Gestión de Pagos y Deducciones Varias, mayo-junio 2024.

- **En conmemoración del día del Contador**, la Dnmysc, participó con expositores en actividades de capacitación: En el Hospital Santo Tomás se presentó el tema sobre la **Importancia del Proceso de Depuración Contable en el Sistema de Contabilidad**; en la actividad organizada por la Dirección Nacional de Auditoría General de la CGR, celebrada en las instalaciones de la Universidad Latina de Panamá se presentó el tema sobre el **Manual del Proceso de Depuración y Conciliación Contable, para el sector del Gobierno General**; y tres exposiciones sobre el tema **Contabilidad Gubernamental** a estudiantes de Décimo, undécimo y duodécimo grado del bachiller en contabilidad, del Colegio Bilingüe de San Antonio.



Licenciada. Maureen Castillo, Supervisora del Departamento de Sistemas de Contabilidad, en su exposición sobre la **Contabilidad Gubernamental** a estudiantes de Decimo, Onceavo y Doceavo grado del bachiller en contabilidad, del Colegio Bilingüe de San Antonio, mayo 2024.

- Con la participación del Licenciado. Felipe Almanza, Director Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad; Licenciada. Gladys Lu, Jefa del Departamento de Sistemas de Contabilidad, y la Licenciada Gladys Arauz, Analista de Sistemas de Contabilidad Gubernamental de la CGR, se

realizó Gira de trabajo en la provincia de Bocas del Toro, en donde se visitó las regional del Ministerio de Desarrollo Agropecuario, Contraloría General y la Región de Salud de Bocas del Toro.

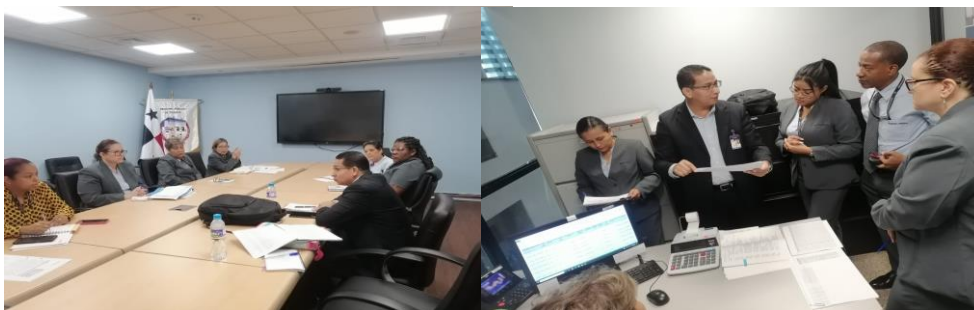


Licenciado Felipe Almanza, director de la DNMySC, Licenciada. Gladys Lú, jefa Departamento de Sistemas de Contabilidad de la DNMySC de la CGR y autoridades de la Región de Salud de Bocas del Toro, marzo 2024.

- Se realizó reunión con la participación de personal de Dnmysc, Dirección Nacional de Fiscalización General y de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, para establecer el método sobre el cálculo del XIII Mes, basado en el último salario, de acuerdo al fallo fechado 1 de febrero de 2024, establecido por la Corte Suprema de Justicia.
- Participación en reunión en el Salón de Contralores con personal del Despacho Superior, Dirección Nacional de Fiscalización General, Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera, Dirección Nacional de Ingeniería, y la Dirección Nacional de Servicio Exterior, Incentivo Fiscales y Comercial, para la **revisión del Flujo de Documento – Versión 1.07**.
- Participación en reuniones virtuales con funcionarios de la Dirección Nacional de Contabilidad del MEF y asesores de la firma Consultora Ernest & Young para evaluar la herramienta de medición y monitoreo de las NICSP.
- Participación en mesa de trabajo en conjunto con las Direcciones Nacionales de Asesoría Económica y Financiera, Asesoría Jurídica, Fiscalización General, con el objetivo de verificar documentación que sustentara el refrendo a los Bonos Globales con vencimiento en siete años, 14 años y 33 años por USD1,100 millones, USD1,250 millones y USD750 millones, respectivamente.
- En el salón de reuniones de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad (DNMySC), se atendió, la visita del Ing. Alejandro Vernaza Director del Presupuesto Nacional – Diprena, en la cual se realizó la entrega de la circular que establece **“Consideraciones para Adendas de Contratos”**, que reciben la firma del Señor Contralor.
- Participación en mesa de trabajo con personal del Departamento de Contabilidad de la Agencia Panameña de Alimentos, sobre la entrega de los modelos de asientos contables para el cierre de Aupsa y la apertura de la nueva entidad APA.
- Reunión en el Ministerio de Economía y Finanzas con el Lic. Carlos González (viceministro del

Ministerio de Economía y Finanzas), para plantear los temas sobre la modificación de la estructura organizativa, creación de objeto de gasto para la caja menuda, creación de objeto de gasto para la prima antigüedad y depreciación contable.

- Realización del Procedimiento del pago del **Décimo Tercer Mes en el Sector Público**, de acuerdo con el fallo de la Corte Suprema de Justicia de 1 de febrero de 2024.
- Reunión en la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera para determinar la homologación del trámite de los documentos para el Consejo Económico Nacional que requieren evaluación (CENA) de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad.
- Participación en reunión con la Dntic relacionada con la digitalización de documentos e incorporación de los documentos oficializados del Departamento de Normatividad en la página web de la institución y la implementación de la aplicación **DocuWare**, la cual brindará apoyo en archivar la documentación relevante que tramita el Departamento de Operaciones de Fondos Especiales y Valores Gubernamentales.
- Reunión con las autoridades del Ministerio de Educación, Directores Nacionales y Regionales de Educación; y personal de Dnmysc de la CGR, en donde se abordó el tema del Proceso de Depuración y Conciliación Contable y la gira propuesta a cada una de las regionales.
- Participación en reunión con el personal de la Subdirección de Rendición de Cuentas y el personal de la Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicaciones (Dntic), con relación a la herramienta informática diseñada para el proceso de rendición de cuentas de las Juntas Comunales y el Fondo de Equidad y Calidad de la Educación (FECE) del Ministerio de Educación.
- Reunión con el personal del Registro Público de Panamá en relación con consultas de afectación contables de los ingresos por servicios prestados.



Los Licenciados Ezequiel Figueroa y Mirna Olivardía, Analistas de la DNMySC con personal del Registro Público de Panamá, enero 2024.

- Participación en reunión con el personal de la Dirección Nacional de Contabilidad del Ministerio de Economía y Finanzas, en donde se discutió el tema sobre cuentas contables para la recaudación del Impuesto de transferencia de bienes corporales muebles y prestación de servicios (Itbms), en los casos de instituciones del Gobierno Central que pagan a través de fondos distintos a la Cuenta Única del Tesoro Nacional que serán aplicadas en el proceso automático que se está desarrollando en la herramienta Istmo y afectarán los Módulos de Ingresos y del Tesoro Nacional.
- Reunión en la Dirección Nacional de Presupuesto (Diprena), del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), para analizar temas sobre nuevas entidades (1.94 - Universidad Autónoma de los Pueblos Indígenas y 1.98 - Instituto Técnico Superior de Agrotecnología de las Américas / antiguo INA). Además, sobre la entidad de la Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos

(Aupsa), que pasa a ser Autoridad Panameña de Alimentos (APA) / 1.24 a 1.29.

- Reunión en la Dirección Nacional de Presupuesto de la Nación (Diprena), para ver aspectos relacionados con el traslado de partida / Transitorio 002 del Ministerio de Educación (Meduca), Jubilaciones Especiales, del Ministerio de Seguridad Pública (Minseg) y para coordinar la puesta en línea del Presupuesto General del Estado 2024.
- Actualización del Procedimiento para la depuración y conciliación contable de la información financiera, para las entidades con el Sistema de Contabilidad Gubernamental de acuerdo con el Decreto 420 de 26 de septiembre 2005-Dnmisc.
- Participación en reunión virtual de la Olacef, en donde se presentaron los resultados de los índices de sostenibilidad alcanzados por los países miembros, de acuerdo con evaluación correspondiente a la vigencia 2022.
- Reunión en la Gerencia de Recursos Financieros del Aeropuerto Internacional de Tocumen, S.A., para coordinar el trámite de los registros presupuestarios de los informes de recepción de Aitsa, documentos pendientes de refrendo, proceso de cierre fiscal 2023 y otros aspectos presupuestarios.

K. DIRECCIÓN NACIONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

A continuación las iniciativas estratégicas y operativas que se encuentran en curso y finalizadas. Adicional, se presentan los resultados y logros obtenidos, y cómo se vinculan al Plan Estratégico Institucional establecido para el periodo de 2023-2024.

La dirección está conformada por departamentos operativos que robustecen las bases fundamentales de la participación ciudadana: Atención Ciudadana, Formación Ciudadana y Promoción Ciudadana. Centrados en cambiar la percepción de los servidores públicos y ciudadanos sobre la participación ciudadana, sus ejes de control y cómo pueden ser incluidos en los ejercicios de fiscalización de la institución.

Operativos:

1. Programa: "Al participar tú haces la diferencia"

Objetivo:

Vincular a la ciudadanía en el ejercicio del control fiscal, promoviendo la información y orientación que esta requieran sobre los procedimientos, trámites y requisitos para interponer una denuncia ciudadana, sobre supuestas irregularidades en el uso de fondos y bienes públicos.

Realización de un total de 24 jornadas de orientación y promoción, alcanzando un 83% de cumplimiento en la ejecución de las actividades planificadas con un nivel de participación promedio de 86% de asistencia en las diferentes actividades, lo que demuestra un buen grado de interés y compromiso de la población con los temas tratados enfocados en el fortalecimiento de la conciencia ciudadana, promoción de los mecanismos de participación activa, sensibilización sobre

el papel fundamental que juega la participación ciudadana en la promoción de la transparencia, la fiscalización de los bienes públicos y la rendición de cuentas. Estas jornadas fueron desarrolladas de la siguiente manera:

Promoción en Ferias Nacionales e Internacionales:

Las actividades de promoción en ferias, se desarrollaron en colaboración con el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), en el stand de la Contraloría General de la República; fue una iniciativa estratégica orientada a fortalecer la visibilidad y el impacto de la Dirección Nacional de Participación Ciudadana dentro de la sociedad.



Feria Internacional de las Flores y del Café Boquete

Fecha: 11 de enero de 2024

Lugar: Chiriquí, Boquete

Nombre: Julissa Ballesteros; Leónidas De Gracia.



Feria San José de Tolé

Fecha: 15 marzo de 2024

Lugar: Tolé, Chiriquí

Nombre: Siris Tenorio.



Feria Internacional de La Chorrera

Fecha: 25 al 30 de enero de 2024

Lugar: La Chorrera

Nombre: Edgardo Infante; Julissa Ballesteros.



Feria de la Naranja Penonomé

Fecha: 1 al 3 de febrero de 2024

Lugar: Penonomé

Nombre: Vidalia Moreno.



Feria Internacional de Azuero

Fecha: 19 de abril de 2024

Divulgación en Entidades Públicas:

Dirigida a los servidores públicos, tiene como objetivo principal fortalecer el conocimiento y la comprensión de los mecanismos de participación ciudadana en el ámbito de la gestión pública.



Dirección Nacional de Fiscalización General (Dirección y Depto. de Rendición de Cuentas):

Fecha: 14 de junio de 2024

Lugar: CGR, Panamá

Nombre: Katherine Coció; Edgardo Infante,



Dirección Nacional de Ingeniería

Fecha: 17 de junio de 2024

Lugar: CGR, Panamá

Nombre: Andrés Gil; Katherine Cocio; Héctor Cosme; Leónidas De Gracia.



Dirección Nacional de Auditoría General

Fecha: 14 de junio de 2024

Lugar: CGR, Panamá

Nombre: Andrés Gil; Katherine Cocio; Paula Barrios, Héctor Cosme.



Junta Comunal de Bella Vista

Fecha: 13 de agosto de 2024

Lugar: Panamá

Nombre: Katherine Cocio.



Dirección Nacional de Asesoría Jurídica

Fecha: 17 de junio de 2024

Lugar: CGR, Panamá

Nombre: Alexandra Rivera, Johana Tang, Katherine Cocio, Paula Barrios, Andrés Gil.



Dirección Nacional de Investigación y Auditoría Forense: 20 de septiembre de 2024.
Fecha: 20 de septiembre de 2024
Lugar: Panamá
Nombre: Katherine Cocio; Héctor Cosme; Paula Barrios.



Ministerio de la Presidencia
Fecha: 27 de septiembre de 2024
Lugar: Panamá
Nombre: Katherine Cocio.

Orientación sobre Promoción Ciudadana:

CDS: Bajo el enfoque de orientación al emprendimiento femenino y Sociedades Vulnerables (Pueblos originarios), DINPAC logró impactar a más del 67% promedio de las 300 mujeres emprendedoras que se dieron cita en el Gran Auditorio de la CDS.



Ciudad del Saber (Canal de Empresarias de CDS)

Fecha: 6 de agosto de 2024
Lugar: Panamá
Nombre: Mirta Núñez; Paula Barrios; Katherine Cocio.



Ciudad de las Artes (CDLA):

Donde convergen diversas disciplinas desde la cultura, educación y tecnología.
Fecha: 29 de Julio de 2024
Lugar: Panamá



Foro de Líderes Locales (AND)

Fecha: 1 de octubre de 2024

Lugar: Panamá

Nombre: Edgardo Infante, Katherine Cocio.

Foro de Líderes Locales, Dinpac en colaboración con la Dirección Nacional de Fiscalización General de la Contraloría General de la República (CGR), participó activamente en este evento realizado por la Autoridad Nacional de Descentralización (AND). Logrando un impacto significativo en la audiencia, alcanzando un promedio de 67% de efectividad.

Este foro reunió a una destacada delegación de alcaldes y representantes de las juntas comunales de todo el país, consolidándose como un espacio clave para el diálogo y la reflexión sobre la gestión local.

Esta sinergia dio como resultado nuevas audiencias de participación, visibilidad e intercambio de conocimientos.

Orientación en Universidades y Centros Educativos:

Con una participación promedio del 82%, se impactó a una población de 1,024 docentes asistentes.

Como resultado, se crearon espacios de diálogo entre estudiantes y representantes de Dinpac, lo que permitió a los jóvenes expresar sus inquietudes y propuestas. Este enfoque promovió la inclusión, fortaleció la relación con las instituciones públicas y, a su vez, contribuyó al aumento de la satisfacción estudiantil, favoreciendo la construcción de un ambiente más cercano.



Universidad Tecnológica de Panamá (UTP)

Fecha: 30 de agosto de 2024

Lugar: Panamá

Nombre: Katherine Cocio; Paula Barrios.



Universidad de Panamá (Crupe)

Fecha: 30 de Octubre de 2024

Lugar: Panamá Oeste

Promoción en Centros Comerciales:

Fue el escenario en donde pulsamos a través de la encuesta externa que desarrolló para Dinpac la empresa de Consultoría Data Integral, bajo la asesoría de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, al ciudadano para conocer el nivel de percepción y conocimiento que tiene de la Dirección Nacional de Participación Ciudadana de la CGR, logrando un alcance promedio o tasa de respuesta del 22% de la participación ciudadana.



Centro Comercial Albrook Mall
Fecha: 28 de octubre de 2024
Lugar: Panamá
Nombre: Katherine Cocio.



Terminal de transporte de Albrook
Fecha: 11 de octubre de 2024
Lugar: Panamá
Nombre: Leónidas De Gracia,
Katherine Cocio.

Promoción de Eventos Especiales:

En el marco del 2º Aniversario del nuevo nombre y Estructura Organizacional de la Dirección Nacional de Participación Ciudadana (Dinpac), según Resolución N° 597-2022DNMySC de 6 de junio de 2022, y publicada en Gaceta Oficial N° 29607-B de 25 de agosto de 2022, se hace entrega de 600 paquetes con información y material promocional a los servidores de la CGR.

Dinpac en reconocimiento y agradecimiento al valioso apoyo brindado por los altos directivos de las diversas Direcciones de la CGR, así como por sus equipos de trabajo clave, quienes han contribuido de manera significativa al crecimiento, desarrollo y los logros alcanzados por nuestra dirección, ha realizado la entrega de obsequios simbólicos. Estos presentes no sólo reflejan agradecimiento, sino que también se suman a la celebración de los éxitos compartidos, consolidando la unidad y el esfuerzo conjunto que han sido fórmula para el progreso.

El objetivo de la presentación de la Estrategia Funcional de Participación Ciudadana es proporcionar a los directivos de la Contraloría General de la República una visión detallada y comprensible de las directrices clave para el quinquenio 2024-2028 en el marco de las políticas y prioridades institucionales. Esta estrategia busca fortalecer la interacción de la CGR con la ciudadanía, promoviendo un modelo de gestión transparente, inclusivo y participativo a través de los mecanismos de participación ciudadana



Celebración del 2º Aniversario Dinpac
Fecha: 28 de junio de 2024
Lugar: Panamá
Nombre: Paula Barrios; Katherine Cocio; Edgardo Infante; Mirta Núñez.



Presentación de la Estrategia Funcional de Participación Ciudadana y Lanzamiento del Portal Web de DINPAC
Fecha: 26 de agosto de 2024
Lugar: Panamá
Nombre: Servidores de la Dinpac.

En conclusión el 86% antes mencionado de números de personas participantes en las actividades o Jornadas de Orientación y promoción, representa a un total de 5,269, de los cuales 2,785 son hombres y 2,484 mujeres, logrando una cobertura distribuida entre las provincias de Chiriquí, Coclé, Los Santos, Panamá y Panamá Oeste.

Materiales distribuidos en las Jornadas:

- Trípticos: 6,807.
- Bolígrafos con logo CGR: 3,138.
- Llaveros con logo CGR: 5,000.
- Bolsas con logo CGR: 4,008.
- Lápiz grabado CGR: 5,021.
- Separadores Info Mecanismos: 2,350.
- Pads: 1,904
- Guía Práctica: El Manejo y Cuidado de los Vehículos del Estado es mi responsabilidad: (130 ejemplares).
- Mini Kits Bolso + bolígrafo: (224).

2. Campaña de Divulgación en Medios Digitales

Objetivo:

La actividad en medios digitales y redes sociales busca fomentar una mayor interacción, participación y compromiso de los ciudadanos en los procesos democráticos.

Ejecución de producciones audiovisuales, diseño de banners y diseño de post para ser utilizados mediante una calendarización en los medios de comunicación de la CGR (Spinetix, Instagram, Facebook, Intranet, Portal Web, Correos Masivos y Pantallas LED dobles):

- Producción audiovisual (video) alusivo al 2° Aniversario de la Dinpac para Spinetix, Pantalla LED doble e Instagram.
- Producción Audiovisual (video) de los Mecanismos de Participación Ciudadana para Spinetix, Portal Web.
- Producción Audiovisual (video) para actividad Junta Comunal Bella Vista.
- Producción Audiovisual (video) actividad Ciudad del Saber.
- Producción Audiovisual (video) de la presentación de la Estrategia Funcional de Participación Ciudadana y Portal Web.
- Producción Audiovisual (video) de la actividad en la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP).
- Producción Audiovisual (video) de la actividad en el Ministerio de la Presidencia.
- Producción Audiovisual (video) de actividad en la Universidad de Panamá (CRUPO).
- Diseño de banner: 2° Aniversario para publicación en Portal web e Intranet.
- Diseño de banner: Mecanismos de Participación Ciudadana para publicación en el portal web e Intranet.
- Diseño de banner: actividad Tren de Valores en el CAIPI. (Portal web).
- Diseño de banner: actividad Ciudad de las Artes para Portal web.
- Diseño de banner para Portal web: cursos y seminarios de Formación Ciudadana en las provincias de Los Santos, Chiriquí, Coclé, Colón, Bocas del Toro, Herrera, Ministerio de la Presidencia, Junta Comunal Bella Vista.
- Diseño de Plantilla para correos masivos: actividad 2° Aniversario y para la promoción de las Encuestas de Participación Ciudadana internas y externas.
- Diseño de Separador con la Infografía de los Mecanismos de Participación *para* las jornadas de Orientación y Promoción.

- Diseño de la Guía Práctica del Manejo y Cuidado de los Vehículos del Estado a utilizar en Seminarios.
- Rediseño y actualización del Tríptico a utilizar en Seminarios, curso, y jornadas de promoción y orientación.
- Diseño de tarjeta de celebración 2° Aniversario.
- Diseño de tarjeta invitación a la presentación de la Estrategia Funcional de Participación Ciudadana

Dando como resultado: 10 producciones audiovisuales, 18 diseños de banners, 17 publicaciones en redes sociales, 10 publicaciones en Spinetix, cuatro publicaciones en Intranet, cuatro correos masivos.

Las publicaciones en redes sociales lograron un nivel destacado de interacción y engagement, alcanzando un 41% durante el período de noviembre de 2023 a octubre de 2024. Este rendimiento refleja un crecimiento sostenido a lo largo del año, con un incremento notable en las interacciones a partir de julio, cuando se intensificaron las actividades con mayor afluencia de público. Estos eventos y acciones específicas contribuyeron significativamente a mejorar la visibilidad y el compromiso de la audiencia, generando un impacto positivo en la interacción con las publicaciones.

3. Creación de Contenido

Objetivo:

Generación de recursos educativos, informativos y visuales que faciliten el acceso a la información, infografías y material relevante acerca de la Dirección Nacional de Participación Ciudadana, mecanismos de participación y del proceso de la denuncia ciudadana.

- Diseño por parte de Dircom de un separador con doble funcionalidad: sirve como pieza promocional y de material infográfico, contiene un código QR con el cual se puede entrar de manera expedita al portal web de Dinpac y navegar.
- Diagrama y diseño de la Guía Práctica del Manejo y Cuidado de los Vehículos del Estado. Actualización del contenido. 240 Impresiones.
- Generación de contenido para la actualización de tríptico utilizado en las Jornadas Formación, Orientación y Promoción Ciudadana. 12,100 Impresiones.



4. Seminarios de Formación Ciudadana:

- “La Transparencia y el Buen uso de los Recursos del Estado, Fortalecen Nuestra Democracia”.
- “El Manejo y Cuidado de los Vehículos, es mi Responsabilidad”.
- “Tren de los Valores”.

Objetivo:

Favorecer el involucramiento de los servidores públicos y demás ciudadanos en la vigilancia y buen uso de los recursos del Estado a través de programas de capacitaciones.

Ejecución de 19 capacitaciones “La Transparencia y el Buen uso de los Recursos del Estado, Fortalecen Nuestra Democracia”. y “El Manejo y Cuidado de los Vehículos, es mi Responsabilidad”. Estas capacitaciones se llevaron a cabo en diferentes Regionales de CGR, entidades públicas y Juntas Comunales, con una duración promedio de 192 horas, en las provincias de Panamá, Chiriquí, Los Santos, Colón, Coclé, Bocas del Toro y Herrera. Logrando una cobertura del 70% a nivel nacional. Impactando 400 ciudadanos: 165 mujeres y 235 hombres. Quienes fueron capacitados en temas relevantes, tales como: la participación ciudadana, transparencia, acceso a la información, mecanismos de participación ciudadana, buen uso de los fondos y bienes públicos, cuidado de los vehículos del Estado.



Regional CGR Chiriquí

Fecha: 16 al 19 de abril de 2024

Lugar: Chiriquí

Nombre: Héctor Cosme; Mirta Núñez.



Regional CGR

Fecha: 28 al 31 de mayo de 2024

Lugar: Los Santos

Nombre: Héctor Cosme; Mirta Núñez.



Tren de Valores en el CAIPI de la CGR

Fecha: 24 de mayo y 20 de agosto de 2024

Lugar: Panamá

Nombre: Mirta Núñez; Andrés Gil; Vidalia Moreno; Leónidas De Gracia.



Junta Comunal de Bella Vista

Fecha: 1 de agosto de 2024

Lugar: Panamá

Nombre: Héctor Cosme; Mirta Núñez. Gil; Vidalia Moreno; Leónidas De Gracia.



Regional CGR- Colón

Fecha: 21 al 23 de agosto de 2024

Lugar: Regional de Colón

Nombre: Héctor Cosme; Mirta Núñez.

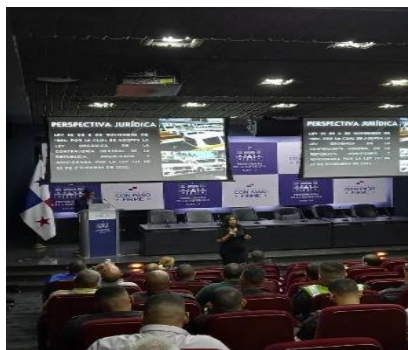


Regional CGR- Coclé

Fecha: 28 al 30 de agosto de 2024

Lugar: Regional de Coclé

Nombre: Héctor Cosme; Mirta Núñez.



Ministerio de La Presidencia

Fecha: 27 de septiembre de 2024

Lugar: Panamá

Nombre: Mirta Núñez.



Asociación de Jubilados

Fecha: 3 de octubre de 2024

Lugar: Panamá

Nombre: Héctor Cosme; Mirta Núñez.



Regional CGR – Bocas del Toro

Fecha: 15 al 17 de octubre de 2024

Lugar: Bocas del Toro

Nombre: Héctor Cosme; Leónidas De Gracia.

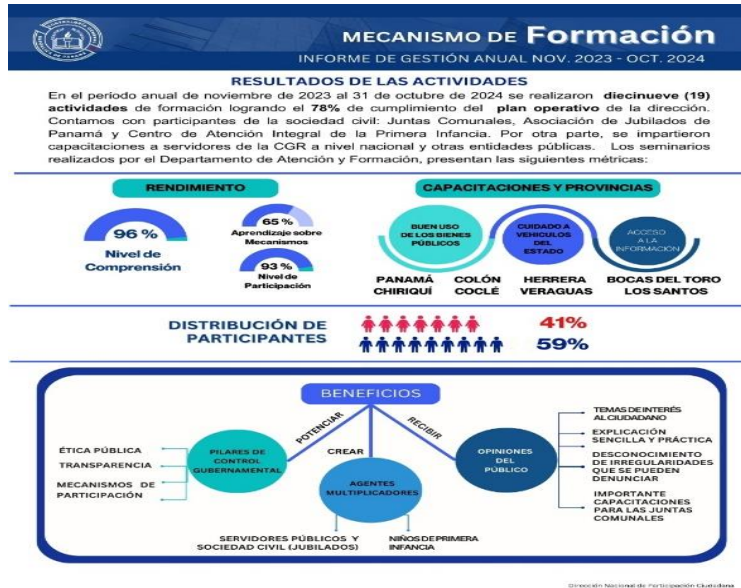


Regional CGR Herrera

Fecha: 23 al 25 de octubre de 2024.

Lugar: Herrera

Nombre: Héctor Cosme; Mirta Núñez.



5. Mesa de Trabajo para la creación del “Procedimiento para el trámite de la Denuncia Ciudadana”.

A través de una mesa de trabajo en conjunto con la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad (DNMySC) se ha confeccionado el “Manual de Procedimiento para el Trámite de las Denuncias Ciudadanas”, que se encuentra en aprobación del Despacho Superior. Igualmente se estableció otra mesa de trabajo en conjunto con la DNMySC, en donde se ha iniciado la formulación para la creación de un documento denominado “Guías para el Trámite de la Documentación Administrativa en la Dirección Nacional de Participación Ciudadana”, mediante el establecimiento de un diagrama.

6. Participación en Mesas de Trabajo:

- Comité Institucional de la “Fuerza de Tarea de Participación Ciudadana e Interacción con la Sociedad Civil (TFCP).
- Comisión Técnica Especializada en la Lucha contra la Corrupción Transnacional (CTCT).

Reunión con los miembros del Comité para recopilar información de la entidad, para la presentación que realizó en Perú por parte de los delegados de la Dirección de Participación Ciudadana en la 1ra. Reunión de la Fuerza de Tarea de Participación Ciudadana e Interacción con la Sociedad Civil (TFCP), Intosai.

Reunión de seguimiento a los cumplimientos de los compromisos establecidos en el plan de acción 2023-2025 de la comisión institucional, además de atender las recomendaciones y observaciones consideradas.

7. Denuncias ciudadanas recibidas.

MECANISMO DE DENUNCIA CIUDADANA INFORME DE GESTIÓN ANUAL 2023-2024

DENUNCIAS RECIBIDAS

Del 1 de noviembre de 2023 al 31 de octubre de 2024, se recibieron y atendieron efectivamente **96 denuncias ciudadanas**, de las cuales 25 denuncias (26%) se realizó de manera **anónima** y 71 denuncias (74%) se realizaron con la identificación completa del denunciante. El 49% o sea 47 denuncias fueron presentadas por **medio escrito** y 49 para el 51% por **formulario web**. Se mantiene el nivel de **reducción de los expedientes** de denuncias en un 16%.



Hasta el mes de octubre de 2024, del total de **denuncias recibidas (96)**, se mantiene un promedio en el trámite de evaluación de **11 días hábiles**, desglosado de la siguiente manera: **3 días hábiles** para su registro en el sistema, **6 días hábiles** para el análisis de la información recibida y **2 días hábiles** para el cambio del estado en el sistema.



96 DENUNCIAS DE NOV. 2023 A OCT. 2024

IRREGULARIDADES DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS NOV. 2023 A OCT. 2024		
TIPO IRREGULARIDAD	DENUNCIAS	%
Irregularidad laboral	34	35%
Fondos Públicos	22	23%
Bienes Públicos	20	21%
Alteración de Documentos Públicos	8	8%
Contrataciones y Concesiones Públicas	7	8%
Denuncias Varias	5	5%
TOTAL	96	100%

*Dirección Nacional de Participación Ciudadana

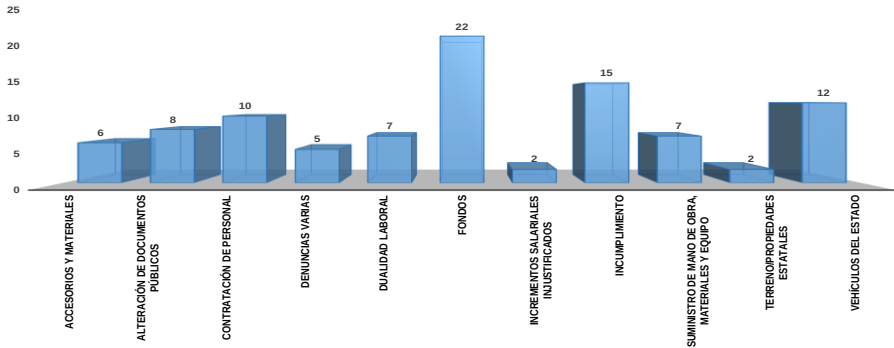
Periodo	Recibidas	Asignadas	Descartadas	Evaluación	Concluido
NOV. 2023	0	0	0	0	0
DIC. 2023	6	2	4	0	0
AÑO 2024	90	15	74	1	8
Total	96	17	78	1	8
Porcentaje	100%	18%	81%	1%	8

De las denuncias recibidas en el período anual de octubre de 2023 a octubre de 2024, se refleja una comunicación efectiva sobre el trámite de la denuncia ciudadana.

Gráfica No. K-4 Denuncias Recibidas por Tipo de Irregularidades

Noviembre 2023- Octubre 2024

Gráfica No. K-4 Denuncias Recibidas por el Tipo de Irregularidades
Noviembre 2023 - Octubre 2024

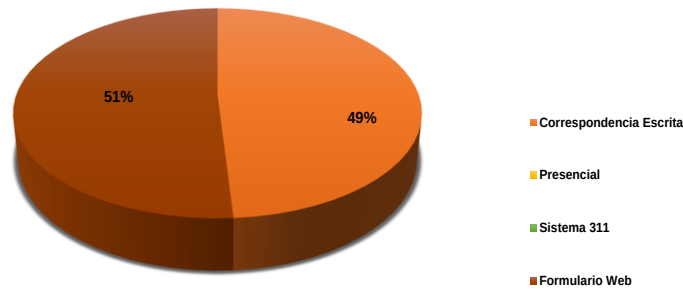


7.1. Expedientes de denuncias ciudadanas tramitadas:

Denuncias tramitadas 96 expedientes correspondientes a denuncias ciudadanas que fueron recibidas, analizadas, atendidas y tramitadas de manera efectiva, desglosados según el siguiente detalle:

- 49% (44) de denuncias ingresadas por correspondencia escrita.
- 51% (46) de denuncias ingresadas vía WEB.

**Gráfica No. K-6 Medios de Recepción de las Denuncias Ciudadanas
Noviembre 2023- Octubre 2024**



La orientación y formación que se ha estado realizando a través de las actividades informativas de la dirección, ha logrado la comprensión del proceso en el trámite de las denuncias ciudadanas, lo que ha conllevado a una mejor utilización de los medios de recepción y la calidad en la participación y conciencia ciudadana.

7.2 Expedientes de denuncias ciudadanas descartadas

Luego del análisis de las denuncias recibidas se concluyeron 78 siendo el 74% del total de denuncias ciudadanas. Se concluyeron por: no es competencia de la Contraloría General de la República, denuncias repetidas, comentarios que no corresponden a denuncias, faltan elementos concretos para su trámite, y lo denunciado no corresponde a una irregularidad que afecte un bien y/o fondo del Estado.

Este indicador es de gran importancia para determinar las deficiencias que tiene el ciudadano, al momento de presentar las denuncias, para luego así establecer en los programas y actividades estratégicas, elementos de orientación en busca de mejor calidad en las denuncias.

7.3 Expedientes de denuncias en evaluación:

Quedo pendiente en estado de evaluación una denuncia ciudadana, representando el 1%, el cual está sujeto al trámite de comunicación con el denunciante para cumplir con lo establecido en la Ley 38 de 2000, relacionada con los procedimientos administrativos en general, donde indica que el denunciante debe estar debidamente identificado y firmar su denuncia; siempre que sea dentro del periodo de ocho días hábiles.

Cabe destacar que nos encontramos, en espera de la aprobación del Manual de Procedimientos para el Trámite de las Denuncias Ciudadanas para actualizar, optimizar y oficializar su reglamentación, con el objetivo de brindar un resultado con mayor efectividad y eficiencia.

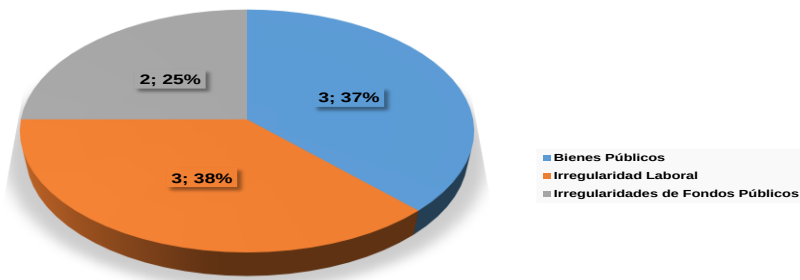
7.4 Denuncias asignadas:

Han sido **asignadas 15 siendo el 25%** del total de las denuncias ciudadanas recibidas, para iniciar su respectivo trámite de investigación.

7.5 Expedientes concluidos:

Atención a ocho expedientes, el cual confirma o no la supuesta irregularidad descrita en la denuncia ciudadana, que a su vez generaron la misma cantidad de Informes de Auditorías remitidos por los órganos de control de las instituciones, e informes de oficinas de las direcciones de la Contraloría General de la República a las cuales se le asignaron las denuncias para esclarecer el hecho denunciado, obteniendo los resultados y las recomendaciones dirigidas al reforzamiento del control interno gubernamental, aplicación de multas, sanciones administrativas y disciplinarias.

**Gráfica No. K-6 Tipo de Irregularidades Concluidas
Noviembre 2023- Octubre 2024**

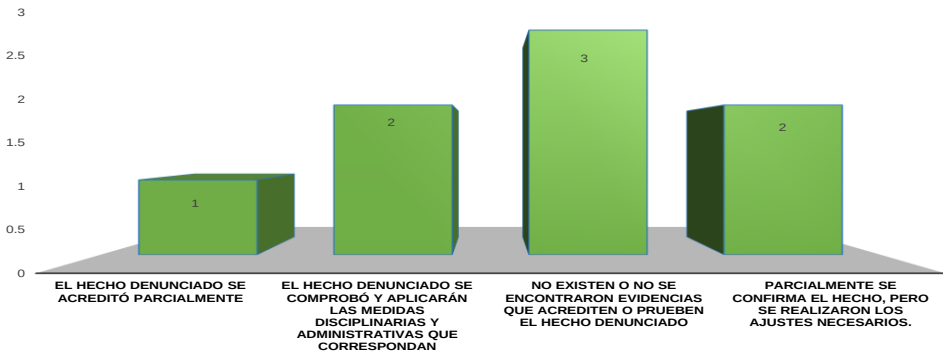


**Cuadro No. K-1 Denuncias por Tipo
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Denuncias	Tipo de Denuncia			
	Bienes Públicos	Irregularidad Laboral	Irregularidades de Fondos Públicos	Total general
El hecho denunciado se acreditó parcialmente.			1	1
El hecho denunciado se comprobó y aplicarán las medidas disciplinarias y administrativas que correspondan.	2			2
No existen o no se encontraron evidencias que acrediten o prueben el hecho denunciado.		3		3
Parcialmente se confirma el hecho, pero se realizaron los ajustes necesarios.	1		1	2
Parcialmente se confirma el hecho, se remite advertencia y recomendaciones.				-
Parcialmente se confirma el hecho y se está atendiendo por la autoridad jurídica correspondiente.				-
Total	3	3	2	8

A continuación, se muestra los resultados obtenidos de las denuncias concluidas:

**Gráfica No. K-7 Resultados de las Denuncias Concluidas
Noviembre 2023 - Octubre 2024**



I. Administrativos:

1. Digitalización de expedientes:

Objetivo:

Mantener el registro de documentación digitalizada, tramitada en la dirección a través del sistema de gestión de documentos DocuWare.

Los documentos que deben ser digitalizados en el sistema de gestión de documentos, Docuware:

- Denuncias Descartadas y Denuncias Concluidas Digitalizadas
- Memorandos y Notas

Actividades realizadas y proyectos que se completaron durante el período:

**Cuadro No. K-2 Avance de Digitalización de Denuncias
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Datos	Cantidad	%
Total de Denuncias Digitalizadas	4,365	32.7
Total de Denuncias Iniciales	13,342	

Fuente: Dirección Nacional de Participación Ciudadana.

El avance de la digitalización total comprende dos fases: las denuncias y los documentos administrativos de la dirección. En el período comprendido entre noviembre de 2023 y octubre de 2024 alcanzó la primera fase con un cumplimiento del 32,72%, lo que refleja un progreso significativo en la implementación de tecnologías digitales, esto facilita tanto el acceso rápido y directo de la información. Este porcentaje de avance es un indicativo claro de los esfuerzos realizados para modernizar los procedimientos, hacerlos más accesibles, optimizar los tiempos y la mejora en la transparencia y seguridad del manejo de la información.

1. Capacitación de los servidores

La capacitación juega un papel primordial para el logro de tareas y proyectos, dado que es el proceso mediante el cual los servidores de la Dinpac adquieren los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo que se les encomienda.

Las capacitaciones asignadas a los servidores de la Dirección Nacional de Participación Ciudadana se cumplieron en un 100%.

2. Proyectos Estratégicos

Objetivo:

Avanzar con ideas que permiten la optimizar las funciones de los servidores públicos. Significativas acciones para transformar la manera de realizar las tareas en la Dinpac, alineadas a las tendencias actuales en diferentes áreas de impacto, optimizando así, las funciones cotidianas de la Dirección por medio de las siguientes acciones:

- **Acción:** Desarrollo y creación de la primera estrategia funcional de participación ciudadana a nivel de las Entidades Fiscalizadoras Superiores de Latinoamérica y del Caribe.

Descripción: Guía para la planificación, organización e implementación de los mecanismos de participación ciudadana con el fin de fortalecer el control gubernamental que ejerce la institución y fomentar una gestión más transparente e inclusiva.

Periodo de finalización: Febrero de 2024.

Objetivo estratégico CGR: Modernizar y fortalecer la fiscalización y control gubernamental.

Pilar estratégico Dinpac: Crear una estrategia integral de participación ciudadana.

Resultados obtenidos:

- 1) Plan institucional integral y estructurado.
- 2) Desarrollo de nueve mecanismos de participación ciudadana.

Desafíos superados:

- 1) Definición de metas concretas y medibles.
- 2) Inclusión y representación de los grupos vulnerables.
- 3) Adecuación de herramientas tecnológicas.
- 4) Coordinación interinstitucional integrando las perspectivas de las unidades involucradas.
- 5) Adaptación de normativas del país y estándares internacionales.

- **Acción:** Modernización y rediseño del logo de la dirección.

Descripción: Logo renovado que refleja la evolución de la dirección y comunica valores clave de transparencia, inclusividad y compromiso con la participación ciudadana.

Finalizado: Julio de 2024.

Objetivo estratégico CGR: Optimizar las estructuras administrativas y operativas de la gestión institucional.

Pilar estratégico DINPAC: Proyectar imagen renovada y accesible.

Resultados obtenidos:

- 1) Reforzamiento de la imagen de la Dirección.
- 2) Diseño moderno y atractivo que capta la atención de las generaciones más jóvenes.
- 3) Se transmite mayor profesionalismo y seriedad.

Desafíos superados:

- 1) Aceptación interna.
- 2) Diseño sencillo y acorde a la identidad de la dirección.

- **Acción:** Modernización de la infraestructura tecnológica de las unidades administrativas y operativas de la Dirección.

Descripción: Renovación de los equipos informáticos y la actualización de los sistemas operativos, garantizando la mejora de la eficiencia operativa y seguridad de la información. Periodo de finalización: Febrero de 2024.

Objetivo estratégico CGR: Optimizar las estructuras administrativas y operativas de la gestión institucional.

Pilar estratégico DINPAC: Innovación y automatización de procesos.

Resultados obtenidos:

- 1) Cambio del 100% de los equipos informáticos de la dirección.
- 2) Facilidad y agilidad en el procesamiento de datos, información, sistemas y aplicativos.
- 3) Reducción de fallas técnicas y tiempo de inactividad.
- 4) Adaptación de equipos portátiles para activar plan de continuidad laboral de forma remota.

Desafíos superados: Optimización de los recursos disponibles.

- **Acción:** Rediseño integral del portal de participación ciudadana en conjunto con la unidad de apoyo institucional.

Descripción: Modernizar y optimizar la experiencia del usuario, facilitando la interacción entre la ciudadanía y las instituciones

Periodo de finalización: Mayo de 2024.

Objetivo estratégico CGR: Modernizar y fortalecer la fiscalización y control gubernamental.

Pilar estratégico DINPAC: Innovación y creación de herramientas digitales.

Resultados obtenidos:

- 1) Interfaz moderna y dinámica.
- 2) Presentación de información y contenido de mayor utilidad para los ciudadanos.
- 3) Accesible desde todos los dispositivos tecnológicos.
- 4) Muestra información práctica y de lenguaje simple.

Desafíos superados:

- 1) Barreras de accesibilidad a la información.
- 2) Integración de tecnología utilizando los recursos disponibles.
- 3) Aumento de la interacción ciudadana con el portal web.

- **Acción:** Implementación del **Chat Bot** en la página web de la dirección.

Descripción: Inteligencia artificial diseñada para interactuar con usuarios a través de mensajería instantánea.

Periodo de finalización: Julio de 2024

Objetivo estratégico CGR: Modernizar y fortalecer la fiscalización y control gubernamental.

Pilar estratégico Dinpac: Innovación y creación de herramientas digitales.

Resultados obtenidos:

- 1) Atención a los usuarios las 24/7
- 2) Optimización de recursos disponibles, aprovechando las alianzas estratégicas internacionales para el diseño e implementación de la herramienta.
- 3) Recopilación de datos e información guiada por las preguntas frecuentes de los usuarios.
- 4) Resolución eficiente de las consultas de los usuarios sobre temas relativos a las operaciones de la dirección.

Desafíos superados:

- 1) Adaptación de tecnología moderna.
- 2) Disponibilidad de información y datos las 24/7.
- 3) Atención simultánea e inmediata de los usuarios que requieran un servicio o tengan consultas.
- 4) Estandarización de las respuestas proporcionadas a los usuarios.

- **Acción:** Reestructuración, adecuación e innovación física de las oficinas de la Dirección en el edificio Gusromares anexo a la sede principal.

Descripción: Cambios en la distribución de espacios y puestos de la dirección.

Periodo de finalización: Agosto de 2024

Objetivo estratégico CGR: Optimizar las estructuras administrativas y operativas de la gestión institucional.

Pilar estratégico DINPAC: Ampliar los espacios de la Dirección optimizando los recursos disponibles para aumentar la contratación de personal clave.

Resultados obtenidos:

- 1) Espacio personalizado y privado para la atención del ciudadano.
- 2) Reorganización de puestos, creando espacios de trabajo compartido.
- 3) Divisiones flexibles con paneles móviles que pueden adecuarse a nuevo diseño de espacios.
- 4) Maximización de la capacidad dimensional de la oficina.
- 5) Reducción de mobiliario y materiales innecesarios.
- 6) Apariencia más ejecutiva y organizada.

Desafíos superados:

- 1) Optimización de recursos disponibles, superando las limitaciones de presupuesto.
- 2) Trámites de aprobación, revisión y formalización.

3. Actividades Internacionales:

Se efectuaron tres actividades internacionales educativas y de seguimiento de proyectos con Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS) de la región:

1. Curso "Formación de Formadoras y Formadores en Estrategias de Participación Ciudadana"

La Dirección Nacional de Participación Ciudadana culminó con éxito la segunda fase del curso presencial titulado "Formación de Formadoras y Formadores en Estrategias de Participación Ciudadana", organizado por la Contraloría General del Perú en la ciudad de Lima.



Fecha: 22 al 24 de noviembre de 2023
Lugar: Lima, Perú.
Entidad: Olacef
Nombre: Héctor Cosme.

El evento, que se desarrolló del 22 al 24 de noviembre de 2023, contó con la participación destacada de Héctor Cosme, quien fue designado para representar a la EFS de Panamá ante la Comisión de Participación Ciudadana de la Olacefs.

2. Primera Reunión Internacional de la Intosai sobre "Participación Ciudadana e Interacción con la Sociedad Civil"

La Dirección Nacional de Participación Ciudadana de la Contraloría General de la República se hizo presente en la Primera Reunión Internacional de la Intosai sobre "Participación Ciudadana e Interacción con la Sociedad Civil", en Lima, Perú. Encabezó la delegación de la EFS Panamá la Directora Nacional de Participación Ciudadana, Mgter. Alexandra Rivera en conjunto a su equipo de trabajo servidores Andrés Gil y Héctor Cosme.



Fecha: 12 al 16 de marzo de 2024.
Lugar: Lima, Perú.
Entidad: Olacefs
Nombre: Alexandra Rivera, Andrés Gil, Héctor Cosme.

Este evento internacional permitió a los representantes de Panamá establecer importantes lazos de colaboración con otras entidades fiscalizadoras y expertos en el área, lo que contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de participación ciudadana en el contexto del control gubernamental.

3. Curso: "Formación de Formadoras y Formadores en Estrategias de Participación Ciudadana"

La Dirección Nacional de Participación Ciudadana se hizo presente en la culminación del curso titulado "Formación de Formadoras y Formadores en Estrategias de Participación Ciudadana", cuarta edición, organizada por la Contraloría General del Perú en la ciudad de Lima. La fecha de encuentro del evento fue del 3 al 5 de julio de 2024, contó con la participación de la Mgter. Paula Barrios, quien fue designada para representar a la EFS de Panamá ante la Comisión de Participación Ciudadana de la Olacefs.



Fecha: 3 al 5 de julio de 2024
Lugar: Lima, Perú
Entidad: Olacefs
Nombre: Paula Barrios, Contralor del Perú
Nelson Shack.

L- INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

El Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), durante el período en referencia, se ejecutaron y continuaron desarrollándose una serie de actividades asociadas a diversos proyectos censales y estadísticos de relevancia nacional, que son fundamentales para la recopilación de datos e información de calidad, orientada a la toma de decisiones políticas, económicas y sociales a nivel nacional.

A lo largo de este período, se llevaron a cabo las distintas fases de los siguientes proyectos censales principales:

- **Censos Nacionales XII de Población y VIII de Vivienda (fase poscensal).**
- **Actualización del Directorio de Empresas y Locales (fase poscensal).**
- **VIII Censo Nacional Agropecuario (fase precensal, censal y poscensal).**
- **VII Censos Nacionales Económicos (fase precensal).**

Además de estos proyectos censales, el INEC ha impulsado y desarrollado otras iniciativas estadísticas clave que complementan la labor censal y contribuyen a la mejora continua de los sistemas de información estadística del país. Entre estos proyectos adicionales destacan la **actualización de registros estadísticos** en sectores específicos, **estudios de medición de pobreza y bienestar** y el **fortalecimiento de plataformas tecnológicas** para la recolección y procesamiento de datos. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la infraestructura estadística nacional y permiten una mayor precisión y eficacia en la producción de estadísticas oficiales.

Este informe resume los avances, logros y desafíos de cada uno de estos proyectos, tanto censales como no censales, detallando las actividades de gestión, coordinación y monitoreo realizadas para garantizar su correcta implementación y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

➤ **Censos Nacionales XII de Población y VIII de Vivienda (CP12V08)**

Las actividades posteriores al operativo censal del 2023, se desarrollan en el marco de la Mesa de trabajo de Productos Censales. Durante el 2024, se elaboran los resultados finales ampliados: Volúmenes I, II, III, IV y V y actualización de lugares poblados y catálogo de lugares.

Además, se coordina el proyecto de Conciliación Censal, a través de la asesoría de expertos del Celade-Cepal, quienes trabajan directamente con el departamento de Demografía.

Otras actividades que se dan en 2024, comprenden la elaboración de los siguientes informes:

- Informe Metodológico de los Censos Nacionales.
- Informe final de la póliza de accidentes personales.
- Informe de los resultados de riesgos operativos.
- Informe de los resultados de incidencias operativas.

➤ **Actualización del Directorio de Empresas y Locales (DEL):**

Asignación un presupuesto por B/.1,838,991.00 (un millón ochocientos treinta y ocho mil novecientos noventa y un balboas con 00/100); de octubre a diciembre de 2023 en la provincia de Panamá logró un 44% y en las provincias del País 60 %.

Del 2 de enero al 30 de marzo de 2024, se realizó la continuidad y extensión de levantamiento y se obtuvo durante este período en la provincia de Panamá un 67% y en las provincias del país 79%.

Esta actividad se concluyó con un 100% y se encuentra en la revisión de los datos para su publicación en la página Web de la Institución.



Capacitación dictado por personal de la
Sección de Directorio de Empresas y Locales

➤ VIII Censo Nacional Agropecuario (CNA-08)

El Censo Nacional Agropecuario (CNA) es un proyecto clave del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC) de Panamá, diseñado para recopilar datos precisos y actualizados sobre el sector agropecuario del país.

Se llevó a cabo entre el 1 al 30 de agosto de 2024. Este censo tuvo como objetivo principal recolectar información detallada sobre el estado de las explotaciones agropecuarias, los productores y los recursos utilizados en el sector agrícola, ganadero y pesquero del país. Durante el censo, se visitaron viviendas y empresas para identificar cuántas de ellas estaban involucradas en actividades agropecuarias, su tamaño, tipos de cultivos o ganado, y otros aspectos relacionados con la producción agrícola.

Los datos recolectados en este censo son fundamentales para la toma de decisiones en políticas públicas y para el desarrollo del sector agropecuario. Permiten al gobierno y a las instituciones entender mejor la situación actual del campo, lo que incluye desde la cantidad de productores activos hasta el uso de tierras y tecnología en el agro.

Iniciando 2024, se hacen ajustes a todos los procesos e instrumentos a emplear durante la fase censal, luego de haber realizado el Censo Experimental Agropecuario (CEA-2023).

➤ Planificación

Levantamiento de un Project Censal para llevar el control de los objetivos, y a la vez informar el avance semanal en el cumplimiento de metas del proyecto. Parte de la documentación levantada en este periodo incluyen:

- Plan de Gestión de Alcance
- Estructura desglosada del trabajo (EDT)
- Matriz RACI
- Plan de Gestión del Cronograma
- Cronograma en MS Project, que incluyó:
 - Definición de duración de tareas
 - Secuenciación de tareas
 - Hitos
 - Porcentaje completado
- Plan de gestión de comunicaciones

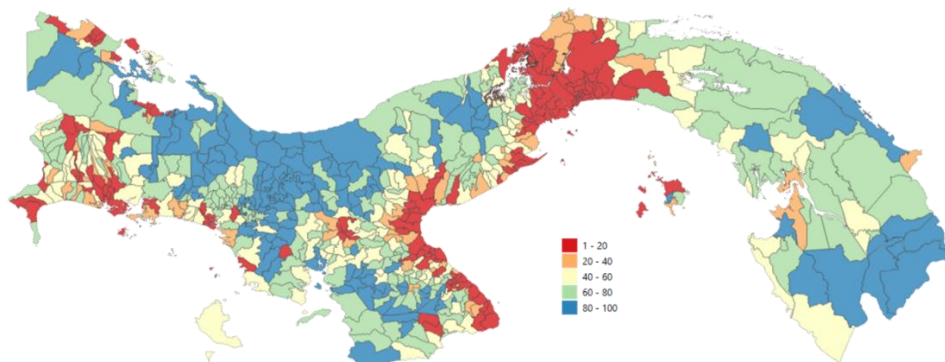
➤ Plan de Gestión de Control de Cambios

A través de las herramientas arriba mencionadas, se hizo seguimiento de cada uno de los entregables elaborados por el equipo de proyecto, el cual estuvo subdividido según “ejes temáticos”.

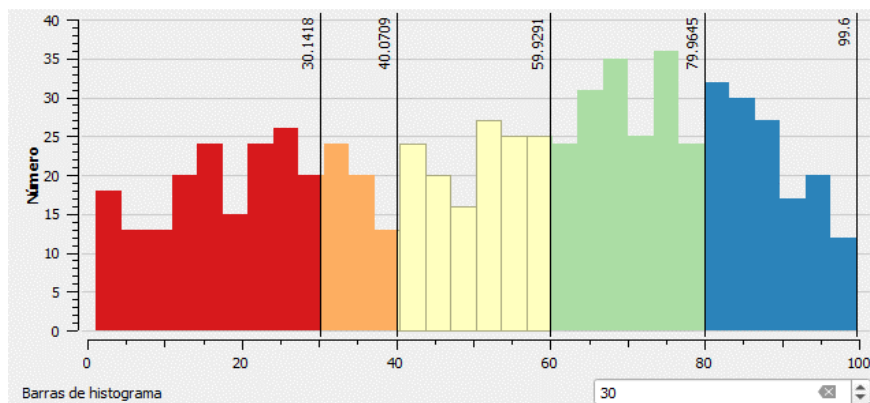
Paralelamente a la planificación del proyecto, se realizó la planificación operativa, que inició con la estimación del universo de estudio: Viviendas y/o empresas con explotaciones agropecuarias. Para dicha estimación, se emplearon datos de los Censos Nacionales XII de Población y VIII de Vivienda para determinar la cantidad de viviendas que declararon tener alguna explotación agropecuaria, preguntas a 21 de hogares, así como las personas que informaron trabajar en alguna actividad agropecuaria o pesquera, pregunta 18 de población.

Esta información permitió hacer un análisis espacial para segmentar los lugares poblados acorde a la presencia de explotaciones agropecuarias, y así establecer el tipo de metodología de empadronamiento adaptado a cada área. Durante este proceso, se hizo una revisión conjunta con las oficinas provinciales para determinar la metodología a aplicar.

De manera resumida, se determinó que en la mayor parte de áreas urbanas y algunas zonas rurales se haría el empadronamiento focalizado, mientras que el resto de áreas urbanas rurales y de difícil acceso se haría el empadronamiento regular. El primero, consistió en empadronar en base a una selección de viviendas que se buscarían a través de listados preestablecidos, mientras que el segundo, consistió en la visita a todas las viviendas acorde a los segmentos censales.

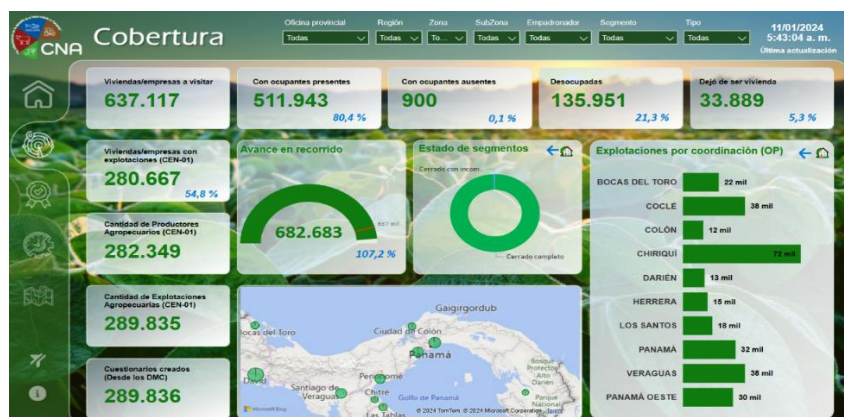


Mapa e histograma (abajo), por corregimiento, que ilustran la presencia de explotaciones agropecuarias acorde a las respuestas obtenidas en los Censos Nacionales XII de Población y VIII de Vivienda.



En las imágenes arriba, el color rojo denota aquellos corregimientos que tenían una tasa de respuesta inferior al 30%. Es decir, que de cada 10 viviendas, menos de tres reportaron tener alguna explotación agropecuaria. De tal modo, se hizo el empadronamiento focalizado en dichos lugares, salvo excepciones que hicieron las oficinas provinciales durante el proceso de revisión.

A continuación se muestra la información de la cobertura del Censo Nacional Agropecuario, tomando en cuenta de algunos puntos importantes:



- **Recorrido:**

Al cierre del operativo censal, se visitaron 682,683 viviendas o empresas, lo que representa una cobertura de 107% con respecto a lo planificado (poco más de 637 mil viviendas y/o empresas a visitar).

- **Empresas/viviendas con explotaciones agropecuarias:**

280,667 empresas o viviendas tienen explotaciones agropecuarias, lo que corresponde al 54.8% del total.

- **Número de productores y explotaciones agropecuarias:**

Hay un total de 282,349 productores agropecuarios y 289,836 explotaciones agropecuarias identificadas según la cantidad de cuestionarios utilizados.

- **Número de explotaciones por provincia:**

La provincia de Chiriquí es la que presenta la mayor cantidad de explotaciones, con poco más de 71 mil explotaciones agropecuarias, seguida de Coclé y Veraguas con aproximadamente 38 mil explotaciones agropecuarias cada provincia.

- **Presupuesto y Gestión Financiera**

Realización, revisiones y análisis detallados del presupuesto correspondiente a las fases previas del VIII Censo Nacional Agropecuario, que abarcaron áreas clave como reclutamiento, capacitación, divulgación, logística, y planificación. Estas actividades estuvieron orientadas a asegurar la correcta asignación de recursos para las diversas etapas del censo, desde el reclutamiento del personal hasta la promoción y distribución de materiales informativos.

El presupuesto total aprobado para la ejecución de estas fases previas fue de B/.727,027.00, financiados a través del Fondo de Encuestas y Servicios Especiales (FESE), con un alcance nacional y la implementación de actividades desde enero hasta agosto de 2024. Estas actividades incluyeron:

- Reclutamiento: Realización de la preselección de personal para las diferentes categorías requeridas (supervisores, empadronadores, digitadores, conductores censales, codificadores, secretarías y oficinistas censales).
- Ferias Agropecuarias y Culturales: Promoción de los Censos Nacionales a través de ferias regionales y actividades culturales, en colaboración con el Gabinete Turístico.
- Divulgación: Campañas en medios de comunicación para informar sobre el censo, desde enero hasta noviembre de 2024.
- Planificación y Logística: Organización de giras de distribución de materiales, reuniones de coordinación e inspección de locales censales a nivel nacional.

El presupuesto también contempló las necesidades específicas de cada área, incluyendo la impresión de documentos censales, el pago de alimentación y transporte para el personal, y la compra de insumos necesarios para el desarrollo de las actividades.

Cuadro No. L-1 Detalle de los Recursos, según Objeto del Gasto
(VIII Censo Nacional Agropecuario)
Noviembre 2023-Octubre 2024

Código	DESCRIPCIÓN: Objeto del gasto	TOTAL
		727,027.0
101	Aquileres de Edificios y Locales	2,000.0
115	Telecomuni-caciones	1,664.0
132	Promoción y Publicidad	66,980.0
141	Viáticos dentro del País	385,458.0
143	Viáticos a Otras Personas	15,984.0
151	Transporte dentro del país	151,635.0
154	Transporte de bienes	1,747.0
169	Otros Servicios Comerciales y Financieros	10,310.0
181	Reparación y Manteni iento de Edificios	1,000.0
182	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Otros Equipo	1,950.0
201	Alimento para Consumo Humano	63,055.0
203	Bebidas	2,015.0
213	Hilados y Telas	44.0
214	Prendas de Vestir	553.0
221	Diésel	14,280.0
224	Lubricantes	415.0
232	Papelería	585.0
239	Otros Productos de Papel y Cartón	60.0
243	Pinturas, Colorantes y Tintes	75.0
249	Otros Produtos Químicos	217.0
254	Materiales de Fontanería	100.0
255	Material Eléctrico	100.0
259	Otros Materiales de Construcción	150.0
262	Herramientas e Instrumentos	80.0
265	Materiales y Suministros de Computación	30.0
269	Otros Productos Varios	150.0
271	Útiles de Cocina y Comedor	3,134.0
273	Útiles de Aseo y Limpieza	127.0
275	Útiles y Mat. De Oficina	799.0
279	Otros Útiles y Materiales	160.0
280	Respuestos	2,170.0

Fuente: Departamento de Coordinación de Censos y Oficinas Provinciales del Instituto Nacional de Estadística y Censo.

- **Presupuesto para el Operativo de Campo, para el VIII Censo Nacional Agropecuario:**

Para la ejecución del VIII Censo Nacional Agropecuario (a realizarse del 8 de julio al 11 de septiembre de 2024), se presupuestó un monto de B/.10,760,697.00 para cubrir las necesidades de reclutamiento, capacitación, trabajo de campo, y las actividades posteriores de verificación y revisión de la información.

Cuadro No. L-2 Detalle de los Recursos según el Objeto del Gasto
Noviembre 2023-Octubre 2024

Objeto del gasto		Monto Total Requerido para el Operativo de Campo
Código	Total	10,760,637.0
101	Alquiler de Edificios y Locales	6,751.0
115	Telecomunicaciones	8,692.0
141	Viáticos dentro del País	1,592,474.0
143	Viáticos a otras Personas	7,328,133.0
151	Transporte dentro del País	619,333.0
153	Transporte de otras Personas	516,218.0
154	Transporte de Bienes	7,275.0
162	Comisiones y Gastos Bancarios	4,648.0
169	Otros Servicios-Comerciales y Financieros	143,720.0
182	Mant. y Reparación de Maquinarias y Otros Equipos	9,403.0
201	Alimentos para Consumo Humano	308,869.0
203	Bebidas	3,163.0
221	Diésel	82,404.0
223	Gasolina	4,980.0
224	Lubricantes	5,935.0
229	Otros Combustibles	25,000.0
231	Impresos	26,730.0
232	Papelería	1,100.0
239	Otros Productos de Papel y Cartón	20.0
249	Otros Productos Químicos	2,180.0
255	Material Eléctrico	890.0
256	Material Metálico	400.0
263	Material y Artículos de Seguridad e Institucional	20.0
269	Otros Productos Varios	11,255.0
273	Útiles de Aseo y Limpieza	3,520.0
275	Útiles y Materiales de Oficina	8,409.0
280	Repuestos	39,115.0

Fuente: Departamento de Coordinación de Censos y Oficinas Provinciales del Instituto Nacional de Estadística y Censo.

El objetivo principal de este operativo es contabilizar y caracterizar la producción agropecuaria del país, para obtener datos estructurales y económicos sobre el sector agropecuario. Este proceso incluirá el análisis de aspectos como el tamaño de las explotaciones agropecuarias, la tenencia de tierras, el uso de insumos agropecuarios y la mano de obra, entre otros.

Los recursos solicitados fueron cargados al Presupuesto Programa de Censos Nacionales correspondiente a la vigencia fiscal 2024, bajo los códigos presupuestarios asignados para tal fin. Las fases contempladas dentro de este presupuesto incluyen:

- Reclutamiento y selección de personal voluntario Ad-Honorem, que se encargará de las labores de campo, la verificación y captura de datos.

- Capacitación del personal asignado para la ejecución del censo en el terreno.
- Trabajo de campo: Ejecución de las actividades censales en los sectores agropecuarios a nivel nacional.
- Verificación y revisión de la información: Proceso posterior a la recolección de datos, para asegurar la calidad y precisión de la información obtenida.

Este presupuesto también contempla el nombramiento y distribución de los recursos humanos necesarios para la ejecución de estas actividades, con la asignación de cargos y el pago de los reconocimientos mensuales a los colaboradores Ad-Honorem.

Actualmente, el presupuesto de las fases operativas de campo se encuentra en la fase de preparación de los Informes de Rendición de Cuentas, con una ejecución estimada del 95%.

Designación del personal voluntariado Ad-Honorem a nivel de república, según cargo, cantidad de colaboradores, pago de reconocimiento mensual y período de ejecución, según detalle a continuación:

Cuadro No L-3. Designación del Personal Voluntariado Adhonoren a Nivel de la República
Según Cargo, Pago y Periodo
Noviembre 2023-Octubre 2024

Cargo	Total de voluntarios	Rata diaria de viáticos	Días	Total
TOTAL	7,483.0	353.3	724.0	6,871,617.9
Soporte Técnico	90.0	30.0	105.0	283,500.0
Inspector Auxiliar Local	112.0	33.3	66.0	246,449.3
Conductor Censal -Grupo 1	110.0	25.0	62.0	170,500.0
Secretaria Censal	95.0	25.0	66.0	156,750.0
Oficinista Censal (sede)	4.0	23.3	66.0	6,143.3
Conductor Censal -Grupo 2	126.0	25.0	41.0	129,150.0
Supervisor	1,046.0	31.7	39.0	1,291,946.0
Empadronador	4,600.0	26.7	32.0	3,925,824.0
Empadronadores/Semana de recuperación de datos en el campo	1,000.0	26.7	7.0	186,690.0
Supervisor de Codificación	34.0	30.0	60.0	61,200.0
Supervisor de Digitación	12.0	26.7	60.0	19,202.4
Codificador	193.0	26.7	60.0	308,838.6
Digitador	61.0	23.3	60.0	85,424.4

Fuente: Departameteo de Coordinación de Censos y Oficinas Provinciales del INEC.

Logística

Durante el período correspondiente, el Eje de Logística del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC) desarrolló y ejecutó diversas actividades clave relacionadas con la adquisición de insumos y materiales, renovación de contratos, gestión vehicular, así como la coordinación logística de las fases del Censo Nacional Agropecuario (CNA). A continuación, se presenta un resumen detallado de los aspectos más relevantes, con énfasis en los datos económicos y financieros:

➤ Apoyo logístico y actividades de campo

El Eje de Logística brindó soporte en diversas actividades operativas, incluyendo la movilización de insumos, mobiliarios y equipos tecnológicos, así como la verificación de inventarios asignados

al DCC. Asimismo, se proporcionó apoyo en la instalación de mesas de trabajo y otros requerimientos logísticos para el intercambio de experiencias con la Oficina Nacional de Estadísticas e Información (ONEI) de Cuba.

➤ **Compra de insumos y materiales regulares:**

El Eje de Logística logró la adquisición oportuna de materiales y servicios necesarios para el Censo Nacional Agropecuario (CNA), asegurando que se cumplieran los tiempos establecidos por el Departamento de Compras de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas (DNAF). La adquisición se realizó conforme a los lineamientos de la Ley 22 de 2006, que regula la contratación pública.

- **Total de insumos adquiridos:** Adquisición de 98 productos, de los cuales 67 fueron comprados a través de la plataforma PanamaCompra y 31 por trámite excepcional.

La compra se basó en el panorama de regionalización del CNA, según los datos proporcionados por el Eje de Planificación, considerando la depuración de la regionalización.

Cuadro No. L-4 Eje de Logística del Instituto Nacional de Estadística y Censo
Censo Nacional Agropecuario
Noviembre 2023-Octubre 2024

Provincia	Empadronador	Supervisor	Secretarias	Insp. Regional	Insp. Auxiliar	Soporte Técnico	Conductor
TOTAL	5,477	1574	135	135	398	126	533
Bocas Del Toro	193	61	5	5	17	5	22
Coclé	604	169	10	10	27	10	37
Colón	270	83	9	9	27	9	36
Chiriquí	826	234	16	16	54	16	70
Darién	156	49	4	4	13	4	17
Herrera	224	70	5	5	16	5	21
Los Santos	219	71	6	6	16	6	22
Vergauas	695	193	13	13	35	13	48
Panamá Oeste	622	173	16	16	52	16	68
Comarca Ngabe Buglé	800	223	7	7	36	2	43
Panamá	727	204	41	41	101	40	142
Comarca Guna Yala	93	29	3	3	4	-	7
Comarca Embera Wounan	48	15	-	-	-	-	-

Fuente: Eje logística.

• **Adquisición de insumos para el Departamento de Cartografía**

Gestionar la adquisición de insumos específicos para el Departamento de Cartografía, responsable de la impresión de gigantografías para el Censo Nacional Agropecuario (CNA). A través del Memorando No. 985-23 INEC/DCC y autorizado por el Subcontralor, se adquirieron insumos por un monto de B/. 67,532.00. Este trámite fue derivado a la DNAF para su posterior procesamiento y se custodiarán en el almacén-DNAF debido a limitaciones de espacio en el Departamento de Cartografía.

➤ **Renovación de arrendamientos**

Gestionó la renovación de los arrendamientos del edificio El Topacio-Bangkok (Glomon, S. A.), suscrito mediante el Contrato 261-2021 ADM., el cual venció en julio de 2024. La renovación se

extendió hasta diciembre de 2027, con posibilidad de prórroga. Este proceso fue formalizado a través del Memorando No. 1575-23 INEC/DCC.

➤ **Renovación de contratos de locales**

La renovación de los contratos de doce locales, que fueron utilizados en el pasado Censo de Población y Vivienda. Esta gestión se llevará a cabo con el objetivo de poder contar con centros que operarán como depósitos seguros, amplios y adecuados, tanto en Panamá, como en las Oficina Provincial.

Cuadro No. L-5 Renovación de los Contratos Locales
Noviembre 2023 - Octubre 2024

Provincia	Nombre de los Contratistas	Superficie (m ²)	Contrato
Bocas del Toro	Miao Feng Luo de León	207	Contrato No.611-2022-ADM
Chiriquí-Occidente (David)	Zoila Nieves Herrera González	416.5	Contrato 522-2022 ADM
Chiriquí-Oriente (San Félix)	Xindi Zhong de Wu	150	Contrato No. 441-2022 ADM
Coclé	Weng Chin leong Fong	180	Contrato No. 443 -2022 ADM
Colón	Plaza Milenio, S.A.	264.34	Contrato No.584-2022-ADM
Darién	Guqing Qiu Li Che Yau Que	144	Contrato No.3-2023 ADM
Panamá Este	Wan Yuk Chan de Yau	242.99	Contrato No. 602-2022 ADM
Panamá Oeste	Greenamerica Corp., S.A.	590.18	Contrato No. 456-2022 ADM.
Veraguas	Agroganadera Los Guayacanes, S.A.	350	Contrato No. 600-2022 ADM.
Panamá - Edificio Glomón	Glomón S.A.	672	Contrato No. 647-2022-ADM
Panamá - Edificio Bangkok	Glomón S.A.	1234	Contrato No. 261-2021-ADM
Panamá - Calle 50	Grupo Cincuenta, S.A.	348	Contrato No. 165-2023-ADM

Fuente: Eje logística.

➤ **Adquisición de Licencias Tecnológicas y Renovación de Líneas Telefónicas y Knox Manage**

Durante el período de referencia, se tramitó y aprobó la Orden de Compra tipo de crédito No. 4800090196, por un total de B/. 5,932.50, a favor de la empresa Cable & Wireless Panamá, S.A. Esta orden de compra cubrió los servicios correspondientes a la licencia *Knox Manage*, que se requirieron para las actividades de actualización del Directorio de Empresa y Locales (DEL) 2023, así como para el Censo Experimental Agropecuario (CEA). El monto aprobado contempló la contratación de 150 licencias durante un período de 14 meses, desde agosto de 2023 hasta septiembre de 2024.

Asimismo, en relación con la renovación de las líneas de los Dispositivos Móviles de Captura, tanto de voz como de datos móviles, el Departamento de Proveedurías de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas gestionó la reserva de caja por un monto de B/.203,112.60 en la partida G.000240203.001.116 – Servicio de Transmisión de Datos. Cabe destacar que este monto se encontraba incluido en el fondo destinado al FESE 2023. En este sentido, el Departamento de Servicios Administrativos del Instituto Nacional de Estadística y Censo verificó la disponibilidad de otras partidas presupuestarias para reponer el monto reservado, con el fin de garantizar que no se viera afectado el presupuesto del FESE 2023.

Cuadro No. L-6 Detalle de Gestión de Partidas
Noviembre 2023 - Octubre 2024

Partida	Detalle	Monto (En balboas)
G.000240100.001.171	Consultorías	100,000.00
G.000240100.001.214	Prendas de Vestir	103,112.60
Total		203,112.60

Fuente: Departameteo de Coordinación de Censos.

Este proceso de adquisición y renovación fue ejecutado de acuerdo con las normativas y procedimientos establecidos, asegurando la disponibilidad de los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de las actividades censales programadas.

El servicio de Knox Manage ofrece las siguientes características:

- Administración de Seguridad KNOX (Solución Integral en la nube que brinda seguridad reforzada desde el hardware hasta las aplicaciones; seguro e independiente para la ejecución de políticas de seguridad y almacenamientos de datos corporativos).
- Modulo del Software MDM (Mobile Device Management).
- Activación y desactivación de dispositivos remotamente.
- Autorización y bloqueo de acceso a Apps.
- Ubicación en tiempo real de los dispositivos.
- Permite la aplicación de políticas de seguridad, para el mejor rendimiento del dispositivo.
- Inhabilita el sim card si lo sacan del equipo institucional para ser usado en otro equipo.
- Atención de servicio de soporte remoto (remote support) para conectarse y brindar asistencia en los dispositivos de manera remota.
- Atención y/o soporte técnico, deben darse en un mínimo de 24 horas, ante situaciones imprevistas que se presenten con la herramienta del Knox Manage.

A continuación, el periodo de contratación de la licencia Knox Manage:

Cuadro No L-7: Licencias adquiridas del Knox Manage
Noviembre 2023 - Octubre 2024

Renglón	Cantidad de Licencias	Meses	Descripción de los meses
1	4,250	14	3 meses del 2023 (del 1 de octubre al 31 de diciembre) y 11 meses del 2024 (del 1 de enero al 30 de noviembre).
2	4,250	13	2 meses del 2023 (del 1 de noviembre al 31 de diciembre) y 11 meses del 2024 (del 1 de enero al 30 de noviembre).

Fuente: Eje de Logística.

Cuadro L-8 El costo total de la contratación del Knox Manage

Noviembre 2023 - Octubre 2024

GRUPO	FESE		Presupuestario	
	Período	Monto (en Balboas)	Período	Monto (en Balboas)
14 meses de servicio	11 meses (del 1 de octubre del 2023 al 31 de agosto del 2024)	116,875.00	3 meses (del 1 de septiembre al 30 de noviembre 2024)	31,875.00
13 meses de servicio	11 meses (del 1 de noviembre del 2023 al 30 de septiembre del 2024)	116,875.00	2 meses (del 1 de octubre al 30 de noviembre 2024)	21,250.00
SUB TOTAL		233,750.00	SUB TOTAL	53,125.00
TOTAL				286,875.00

Fuente: Eje de Logística en conjunto con el eje de presupuesto.

➤ **Consecución de flota vehicular:**

El eje de logística participó y dio seguimiento a la estructuración del panorama nacional de la necesidad vehicular, para así poder cumplir y cubrir la demanda con la dotación a nivel nacional de cuatrocientos veinte vehículos, necesarios para el despliegue de aproximadamente siete mil personas durante las fases censales de capacitación nivel cuatro y operativo de campo. Esta actividad se llevó a cabo con el Departamento de Transporte de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, Oficina de Placas del Estado de la Dirección de Fiscalización General y el Eje de Transporte del Departamento de Servicios Administrativos del Instituto Nacional de Estadística y Censo.

Cuadro No. L-9 Flota Vehicular por Oficina Provincial

Noviembre 2023 - Octubre 2024

CONDUCTORES	DESDE CAPACITACIÓN N4			DESDE OPERATIVO DE CAMPO			TOTAL GENERAL
OFICINA PROVINCIAL	LOCAL	DE OTRA INST.	DE CGR	LOCAL	DE OTRA INST.	DE CGR	
Bocas Del Toro	6	-	2	6	6	3	23
Chiriquí	30	4	13	35	5	-	87
Coclé	7	-	10	12	10	1	40
Colón	4	-	4	12	-	2	22
Darién	6	-	2	12	9	-	29
Herrera	6	-	6	9	2	2	25
Los Santos	3	8	6	5	1	1	24
Panamá	16	-	21	8	11	11	67
Panamá Oeste	13	1	16	10	-	2	42
Veraguas	19	4	13	17	8	-	61
Total General	110	17	93	126	52	22	420

Fuente: Eje de logística.

➤ **Negociaciones con Estamentos de Seguridad**

Coordinación de la participación de los estamentos de seguridad como el Senafront y Senan, quienes brindaron apoyo en diversas fases del censo, incluyendo la búsqueda de locales, distribución de materiales, instalación del censo y logística inversa. Estos estamentos también realizaron la movilización de personal hacia áreas de difícil acceso, a través del reconocimiento de gasto por combustible.

Se gestionaron pagos a estas unidades policiales, con un total de B/.16.00 por día de consumo de combustible durante las fases del censo en las áreas de difícil acceso.

➤ **Búsqueda y Gestión de Sedes y Subsedes**

Realizaron gestiones para la consecución de locales para sedes, subsedes y salones de capacitación en las 104 regiones censales del país. Estos espacios fueron proporcionados por instituciones públicas y privadas, y debían cumplir con requisitos de infraestructura, servicios básicos y seguridad. La autorización de uso de estos espacios se formalizó a través de cartas de compromiso firmadas por las autoridades correspondientes.

➤ **Logística Inversa y Reposición de Insumos**

Coordinación y logística inversa para la extracción de insumos y equipos tecnológicos de las áreas censales en la Provincia de Panamá. Además, se gestionó la reposición de combustible y el transporte de materiales para asegurar la continuidad de las operaciones en las áreas remotas.

Gestionaron, también, reclamos con la empresa aseguradora Ancón, S.A., respecto a equipos tecnológicos afectados durante las labores de campo.

➤ Reclutamiento

Durante el periodo en referencia, la Coordinación Nacional de Reclutamiento y Selección de Personal del Departamento de Coordinación de Censos, en conjunto con la Subdirección Socioeconómica, y las Oficinas Provinciales, ejecutaron y desarrollaron actividades puntuales, de importancia nacional como:

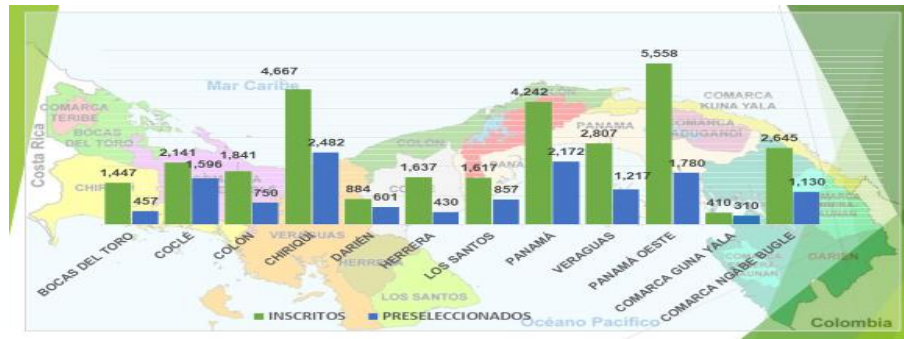
- Elaboración del informe de rendición de cuenta del eje de reclutamiento en el Censo XII de Población y VIII de Vivienda de Panamá, 2023.
- Organización del lanzamiento de la hoja de inscripción en la página web del Censo Agropecuario 2024.
- Apertura de la Inscripción a nivel Nacional del 15 de enero al 21 de junio 2024, con un total de inscritos de 29,495
- Reuniones con líderes comunitarios, entidades gubernamentales, estamentos de seguridad y encargados de las áreas comarcales para el debido acceso y realizar el reclutamiento focalizado o SOS.
- Implementación del sistema digitalizado Sespoc, que permitió la fase de inscripción en línea, además de agilizar y facilitar los siguientes procesos (preselección del personal, calificaciones de capacitación, resoluciones y afiliación al BEN)
- Verificación por parte de la Dintic, al personal aspirante inscripto en la plataforma Sespoc (cese de funciones, duplicidad de labores en el estado y algún caso sensitivo que inhabilite las funciones públicas).
- Entrevistas a los aspirantes a diversos cargos a participar del CNA (oficinistas, conductores, secretaria y soporte técnico). Además del resto del personal preseleccionado a participar del proyecto luego de aprobada la capacitación.
- Realización del plan de trabajo y ruta del CNE-07.
- Reuniones con el equipo técnico del CNE-07 y el DCC, coordinaciones pre-censales (Proyección de cifras, material divulgativo y desarrollo de procesos).

Cuadro No. L-10 Personal Preseleccionado y Cargado
al Sespoc por Cargos a Seleccionar
Noviembre 2023 - Octubre 2024

Cargos censales	Área	Bocas del Toro	Ngäbe Bugle- Bocas del	Chiriquí	Ngäbe Bugle- Chiriquí	Coclé	Colón	Darién	Herrera	Los Santos	Panamá	Panamá Oeste	Veraguas	Guna Yala	Total
Total		472	321	2,465	725	1,613	746	600	306	854	2,163	1,790	1,347	312	13,714
Inspector Auxiliar Local	Urbana/Rural	12	11	42	16	5	1	6	2	5	-	6	8	2	116
Secretaria	Urbana/Rural	8	4	16	8	9	5	6	5	3	7	7	14	5	97
Oficinista	Urbana	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4
Conductor - G1	Urbana/Rural	13	-	56	25	22	22	20	17	14	26	31	40	-	286
Conductor - G2	Urbana/Rural	5	-	16	-	11	7	5	5	4	11	13	15	-	92
Soporte técnico	Urbana/Rural	5	5	212	80	94	56	45	-	59	134	110	139	21	960
Supervisor	Urbana/Rural	332	298	1376	332	686	275	185	266	302	765	551	561	62	5,991
Empadronador	Urbana/Rural														
Empadronador (Contingente)/ Reserva	Urbana/Rural	-	-	352	135	170	90	61	1	70	515	251	225	28	1,898
Capacitación	Urbana	-	-	153	56	545	247	131	-	175	557	305	15	194	2,378
Reserva de Reclutamiento	Urbana	9	3	172	73	36	25	121	-	211	58	475	299	-	1,482
Reserva de Reserva	Urbana	2	-	1	-	1	2	1	-	1	4	4	2	-	18
Supervisor de codificación	Urbana	21	-	19	-	32	16	6	10	8	24	27	13	-	176
Codificador	Urbana	-	-	5	-	2	-	1	-	2	28	9	4	-	51
Reserva de codificación	Urbana	9	-	1	-	-	-	1	-	-	3	-	2	-	16
Supervisor de Digitación	Urbana	-	-	13	-	-	-	1	-	-	15	1	3	-	33
Reserva de digitación	Urbana	56	-	31	-	-	-	10	-	-	12	-	7	-	116
Digitador	Urbana														

Fuente: Departamento de Coordinación de Censos y Oficinas Provinciales del INEC.

**Gráfica No. L-2 Aspirantes Preseleccionados cargos al Sespoc
Noviembre 2023 – Octubre 2024**



➤ Capacitación

A finales de 2023, se estableció la Mesa Técnica Evaluadora del CEA (MTE 2), donde se expusieron los resultados de la evaluación de los procesos de reclutamiento, capacitación, comunicación y áreas administrativas, lo que permitió identificar áreas de mejora en la gestión del CEA. Además, se llevó a cabo un intercambio de experiencias con representantes del ONEI de Cuba sobre los procesos de capacitación en los Censos Nacionales de Población y Vivienda, facilitando el fortalecimiento de buenas prácticas entre ambas instituciones.

Simultáneamente, se elaboró el presupuesto de capacitación para el VIII Censo Nacional Agropecuario (CNA), con énfasis en los niveles CC, 1 y 2, y en la formación del personal técnico del INEC. Se gestionó la certificación digital del CEA 2023 con la ACG, garantizando un proceso ágil para la acreditación del personal institucional.

En el marco de la Mesa Técnica del Manual de Empadronamiento para el CNA 2024, se definió la metodología de trabajo para actualizar el manual del empadronador y la metodología de capacitación para los Centros de Codificación y Digitación (CDC). También se coordinó con la Sección de Estadísticas Agropecuarias y Pesqueras (SEAP) para la implementación del Aula Virtual del CNA 2024.

Realización de una mesa de trabajo con las Direcciones de Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, Fiscalización, Administración y Finanzas para definir la Guía de Reclutamiento y Selección de Personal para el CNA, abordando los procesos de reclutamiento, capacitación, nombramientos ad honorem y los sistemas de apoyo a implementar en el proyecto censal.

Coordinación del cronograma de actividades de capacitación con el SEAP y el área de Planificación, elaborando los programas analíticos y las guías correspondientes. Se desarrolló el Plan y Estrategia de Capacitación, el cual fue socializado con las oficinas provinciales para garantizar su correcta implementación.

Durante marzo de 2024, se efectuaron las capacitaciones en Sespoc para el CNA, dirigidas a 320 colaboradores del INEC. Del 15 al 26 de abril, se capacitó a 36 facilitadores en la Academia de Control Gubernamental para apoyar el proceso censal. Además, se realizó la Capacitación Nivel 1 para 94 colaboradores del INEC, y se produjeron 14 videos educativos con la Dirección Nacional de Comunicación Social para el Aula Virtual y las capacitaciones del CNA.

Estas acciones contribuyeron a asegurar la preparación adecuada del personal involucrado en el VIII Censo Nacional Agropecuario.

**Cuadro No L-11: Fechas de las capacitaciones del VIII Censo Nacional Agropecuario
Noviembre 2023-Octubre 2024**

Nivel	Fecha establecida	Nombre del Seminario	Salones requeridos	Observaciones
NIVEL CC (Capacitación de Capacitadores)	15 al 21 de abril de 2024	"Formación de Facilitadores para el VIII Censo Nacional Agropecuario"	Un salón	En Panamá
	22 al 24 de abril de 2024	"Sistema del Empadronador del Censo Nacional Agropecuario, utilizando Dispositivos Móviles de Captura (DMC)"		
	25 y 26 de abril de 2024	"Sistema del Supervisor del Censo Nacional Agropecuario, utilizando Dispositivos Móviles de Captura (DMC)"		
NIVEL 1 Jefes provinciales, Coordinador Técnico, Facilitadores, Coordinador de CDC e Informáticos	13 al 19 de mayo de 2024	"Aspectos generales del manejo del cuestionario censal para el VIII Censo Nacional Agropecuario"	Tres salones	En Panamá
	20 al 22 de mayo de 2024	"Sistema del Empadronador del Censo Nacional Agropecuario, utilizando Dispositivos Móviles de Captura (DMC)"		
	23 y 24 de mayo de 2024	"Sistema del Supervisor del Censo Nacional Agropecuario, utilizando Dispositivos Móviles de Captura (DMC)"		
NIVEL 2 (Inspectores Regionales, Inspectores Auxiliares, Inspectores Auxiliares Locales, Soporte técnico)	10 al 16 de junio de 2024	"Aspectos generales del manejo del cuestionario para el VIII Censo Nacional Agropecuario"	Dos salones	Cada provincia
	17 al 19 de junio de 2024	"Sistema del Empadronador del Censo Nacional Agropecuario, utilizando Dispositivos Móviles de Captura (DMC)"		
	20 y 21 de junio de 2024	"Sistema del Supervisor del Censo Nacional Agropecuario, utilizando Dispositivos Móviles de Captura (DMC)"		
NIVEL 3 (Capacitación Presupuestaria y Financiera)	15 al 19 de abril de 2024	"Aspectos presupuestarios y financieros para el VIII Censo Nacional Agropecuario"	Un salón con equipo informático	En Panamá-homologación
	22 al 24 de abril de 2024		Dos salones con equipo informático	Bocas del Toro, Veraguas, Herrera y Los Santos.
	27 al 29 de mayo de 2024		salones con equipo informático	Colón, Darién, Chiriquí, Coclé
	24 al 26 de junio de 2024		Un salón con equipo informático	Panamá y Panamá Oeste
NIVEL 4 (Capacitación a aspirantes a Supervisores, Empadronadores, Codificadores)	15 al 21 de julio de 2024	"Aspectos generales del manejo del cuestionario censal para el VIII Censo Nacional Agropecuario"	en cada RC	En todas las provincias/presencial
	22 al 24 de julio de 2024	"Sistema del Empadronador del Censo Nacional Agropecuario, utilizando Dispositivos Móviles de Captura (DMC)"		
	25 de julio	ingreso al SESPOC para registro de apreciación y selección de supervisores		
	26 y 27 de julio de 2024	"Sistema del Supervisor del Censo Nacional Agropecuario, utilizando Dispositivos Móviles de Captura (DMC)"		
NIVEL 5 Centro de Digitalización y Codificación	9 al 12 de julio de 2024	Manejo del Sistema de Codificación en el VIII Censo Nacional Agropecuario"	virtual	Para coordinadores
	29 de julio al 2 de agosto de 2024	"Uso y manejo de las clasificaciones y sistemas de codificación para el Censo Nacional Agropecuario"	Un salón	En todas las provincias /presencial
Manejo Tecnológico y Administrativo del Censo Nacional Agropecuario	4 al 7 de junio de 2024	Manejo Tecnológico y Administrativo del Censo Nacional Agropecuario	Un salón	Capacitación a instructores
	lunes 24 y martes 25 de junio de 2024		Dos salones en Panamá, Colón y Darién	Capacitación a personal técnico
	jueves 27 y viernes 28 de junio de 2024		Un salón	Coclé, Pmá Oeste, Herrera, Los Santos, Veraguas, Bocas del Toro, Chiriquí
(SESPOC)	marzo y abril de 2024	Sistema de Evaluación y Selección de Personal Operativo Censal (SESPOC) para CNA	En cada provincia	Facilitadora ing. Bárbara Britón
Capacitación a Soporte Técnico	4 y 5 de junio de 2024	Guía del Soporte Técnico	Un salón en Panamá	En cada provincia
Ccapacitación de Secretaría Censal	10 de julio de 2024	Guía para la Secretaría Censal	Un salón en Panamá	
Reforzamiento a Soporte Técnico	11 de julio de 2024	Soporte Técnico de la provincia de Panamá	Un salón en Panamá	
Audidores internos	12 de julio de 2024	Aspectos presupuestarios y financieros para el VIII Censo Nacional Agropecuario	Un salón en Panamá	
Capacitación a Supervisor	30 de julio de 2024	Guía del Supervisor	En cada provincia	En cada provincia
Capacitación a Secretarías Censales	10 de julio de 2024	Guía de la Secretaría Censal	En cada provincia	En cada provincia

Fuente: Departameo de Coordinación de Censos.

- **Monitoreo y Evaluación de Procesos Censales y Gestión de Riesgos y del componente del voluntariado ad honorem**
- **Base jurídica del voluntariado**

Gestionaron cuatro resoluciones relacionadas con el nombramiento ad honorem, reconocimiento de viáticos y guía de reclutamiento y selección del personal del programa de voluntariado, para la atención administrativa del voluntariado que laboró en el VIII Censo Nacional Agropecuario. Se detallan resoluciones:

Cuadro No. L-12: Base Jurídica del Voluntariado
Noviembre 2023-Octubre 2024

No.	RESOLUCIONES DEL VIII CENSO NACIONAL	Estatus	Relación con la actividad del voluntariado
1	Resolución No.497-2022-LEG-DIR de 9 de mayo de 2022 "Por el cual se crea el Programa de Voluntariado de la Contraloría General de la República, para los Censos Nacionales de la Década 2020".	Gaceta Oficial Digital No. 29572, miércoles 6 de julio de 2022.	Pilar que amparó el proceso de nombramiento ad honorem, renuncia e incumplimiento del voluntariado, contribuyendo al flujo rápido y expedito de la gestión administrativa.
2	Resolución No.309-2024-INEC de 18 de marzo de 2024 "Por el cual se modifica la Resolución No.1142-2023 que aprueba la Tabla de Viáticos del personal que formará parte del Programa de Voluntariado de la Contraloría General de la República para los Censos Nacionales de la Década 2020: VIII Censo Nacional Agropecuario (CNA)".	Gaceta Oficial Digital No. 30041, miércoles 29 de mayo de 2024.	Detalla la rata diaria del reconocimiento de viáticos y transporte a pagar al voluntariado según cargo censal.
3	Resolución No.464-2024-INEC de 18 de abril de 2024 "Por el cual se delegan funciones al Director Nacional Encargado, a la Subdirectora Nacional Económica y a la Subdirectora Nacional Sociodemográfica del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), de la Contraloría General de la República y se dictan otras disposiciones".	Gaceta Oficial Digital No.30033, viernes 17 de mayo de 2024.	El Contralor General delega su firma en el director encargado y subdirectoras del INEC y, la Secretaria General como ad hoc, en los jefes y subjes de las Oficinas Provinciales, Jefe del Departamento de Coordinación de Censos e inspectores regionales, para la firma de las resoluciones del voluntariado ad honorem.
4	RESOLUCIÓN NÚMERO 924-2024-DNMySC de 24 de junio de 2024 Por el cual se aprueba la "Guía de Reclutamiento y Selección del Personal del Programa de Voluntariado para los Censos Nacionales de la Década 2020, Segunda Versión".	Gaceta Oficial Digital No.30091, miércoles 7 de agosto de 2024.	Detalla los tres procesos a ejecutarse con el voluntariado: reclutamiento, capacitación y nombramiento ad honorem, y los deberes y derechos del voluntariado.

Fuente: Coordinación de monitoreo y evaluación de procesos censales y gestión de riesgos, del Departamento de Coordinación de Censos, INEC

Nombramiento ad honorem del voluntariado

- **Protocolo administrativo**

Elaboración de un protocolo administrativo que orientó a coordinadores provinciales y técnicos e inspectores regionales y auxiliares (incluyó inspectores auxiliares locales) y equipo de apoyo, en las actividades con el voluntariado ad honorem, para el desempeño adecuado de las tareas administrativas. Para ello, se desarrolló un programa de capacitación presencial y virtual, en el que participaron 410 colaboradores a nivel nacional, el 24, 25, 27 y 28 de junio y el 2 y 3 de julio de 2024, instruyendo en temas de procedimientos de atención de resoluciones de nombramiento, renuncia e incumplimiento, organigrama, marco jurídico, flujos del Sistema de Evaluación y Selección de Personal de Operativo de Campo (Sespoc), proceso de pago electrónico de los viáticos con el Sespoc, CBEN y la Billetera Electrónica Nacional (BEN) del Banco Nacional de Panamá, póliza de accidentes personales y del dispositivo móvil de captura (DMC) y su logística.

Portada elaborada por el Departamento de Información y Divulgación del INEC, para el protocolo de la capacitación Tecnológica y Administrativa del VIII Censo Nacional Agropecuario 2024.



1. Requerimiento del voluntariado

El proceso de planificación del voluntariado para el VIII Censo Nacional Agropecuario 2024 contempló la asignación de 6,507 voluntarios distribuidos en once cargos censales, con actividades programadas desde junio hasta octubre de 2024. De este total, 6,492 voluntarios firmaron la resolución de nombramiento ad honorem entre el 3 de junio y el 30 de julio de 2024. La firma fue facilitada con el apoyo de coordinadores provinciales, inspectores regionales y el Departamento de Coordinación de Censos del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC).

La asignación de cargos fue ejecutada conforme a lo planificado, con un seguimiento riguroso en cada fase del proceso. Los resultados muestran que la cantidad de supervisores y empadronadores asignados fue coherente con lo estimado en los planes iniciales.

**Cuadro No. L-13: Adquisición de la Póliza de accidentes personales del VIII Censo Nacional Agropecuario
Noviembre 2023-Octubre 2024**

No.	Cargo	Periodo de voluntariado	Total de voluntarios (presupuesto)	Días	Ubicación de labores del voluntario
1	Soporte Técnico	3 de junio al 15 de septiembre de 2024	88	105	En la Oficina Provincial y la Región Censal.
2	Inspector Auxiliar Local	8 de julio al 11 de septiembre de 2024	114	66	En la Región Censal que se le asigne, supervisando el operativo de campo en conjunto con los supervisores.
3	Conductor Censal	8 de julio al 7 de septiembre de 2024	110	62	En la Región Censal y movilizará personal, materiales y equipos a los centros de capacitación Nivel 4 en las provincias y durante el operativo de campo.
4	Secretaría Censal	8 de julio al 11 de septiembre de 2024	86	66	En la Región Censal que se le asigne, apoyando al Inspector Regional y los Inspectores Auxiliares.
5	Oficinista Censal (sede)	8 de julio al 11 de septiembre de 2024	4	66	En la sede (Panamá), en el Departamento de Coordinación de Censos, Departamento de Servicios Administrativos y la Sección de Estadísticas Agropecuarias y Pesqueras.
	Conductor Censal	29 de julio al 7 de septiembre de 2024	126	41	En la Región Censal y movilizará personal, materiales y equipos durante el operativo de campo.
6	Supervisor	30 de julio al 6 de septiembre de 2024	1,047	39	En la Región Censal que se le asigne y en el operativo de campo, supervisando al empadronador.
7	Empadronador	30 de julio al 30 de agosto de 2024	4,679	32	En la Región Censal que le asignen y en el operativo de campo, realizando entrevista a los productores agropecuarios en su residencia, empresa o en campo donde se encuentra la explotación agropecuaria.
	Empadronadores/Semana de recuperación de datos en el campo	31 de agosto al 6 de septiembre de 2024	-	7	Empadronadores según requerimiento de la Región Censal, en la semana de recuperación de datos (7 días, del 31 de agosto al 6 de septiembre de 2024).
Centro de Digitación y Codificación (CDC)					
8	Supervisor de Codificación	12 de agosto al 10 de octubre de 2024	23	60	En los Centros de Digitación y Codificación (CDC) según provincia.
9	Supervisor de Digitación	12 de agosto al 10 de octubre de 2024	15	60	
10	Codificador	12 de agosto al 10 de octubre de 2024	128	60	
11	Digitador	12 de agosto al 10 de octubre de 2024	87	60	
TOTAL			6,507		

Fuente: Coordinación de monitoreo y evaluación de procesos censales y gestión de riesgos, del Departamento de Coordinación de Censos, (Instituto Nacional de Estadística y Censo).

**Cuadro No. L-14 Voluntariado Ad Honorem Planificado para Laborar en el VIII Censo Nacional Agropecuario
según provincia por cargo censal y fecha de inicio de labores
Noviembre 2023-Octubre 2024**

Provincia	Total de voluntariado ad honorem	Recursos Humanoa Voluntario Ad Honorem													
		Inspector Auxiliar Local (8 de julio)	Supervisor (30 de julio)	Empadronador 30 de julio)	Soporte Técnico (3 de junio)	Secretaria Censal (8 de julio)	Oficinista Censal (8 de julio)	Subtotal conductor censal	Conductor Censal		Subtotal CDC	Supervisor de digitación (12 de agosto)	Digitador (12 de agosto)	Supervisor de Codificación (12 de agosto)	Codificador (12 de agosto)
									Grupo 1 (8 de julio)	Grupo 2 (29 de julio)					
Total	6,507	114	1,047	4,679	88	86	4	236	110	126	253	15	87	23	128
Bocas del Toro	501	22	84	320	5	10	0	12	6	6	48	6	30	2	10
Coclé	644	6	106	473	10	10	0	19	7	12	20	0	0	3	17
Colón	322	0	51	231	6	4	0	16	4	12	14	0	0	2	12
Chiriquí	1,635	56	261	1,166	15	22	0	65	30	35	50	3	30	3	14
Darién	276	6	46	182	5	5	0	18	6	12	14	1	5	1	7
Herrera	266	2	42	189	5	5	0	15	6	9	8	0	0	1	7
Los Santos	344	5	58	258	4	3	0	8	3	5	8	0	0	1	7
Panamá	996	3	154	746	13	7	4	24	16	8	45	3	13	5	24
Panamá Oeste	694	6	105	524	10	6	0	23	13	10	20	0	0	3	17
Veraguas	829	8	140	590	15	14	0	36	19	17	26	2	9	2	13

Fuente: Coordinación de monitoreo y evaluación de procesos censales y gestión de riesgos, del Departamento de Coordinación de Censos, INEC.

**Cuadro No. L-15 Total del Voluntariado ad honorem, resolución de nombramiento, el VIII Censo Nacional Agropecuario
según provincia por cargo censal y fecha de inicio de labores.
Noviembre 2023-Octubre 2024**

Provincia	Total de voluntariado ad honorem	Recursos Humanos Voluntario Ad Honorem										
		Inspector Auxiliar Local (8 de julio)	Supervisor (30 de julio)	Empadronador (30 de julio)	Soporte Técnico (3 de junio)	Secretaría Censal (8 de julio)	Oficinista Censal (8 de julio)	Conductor censal	Supervisor de digitación (12 de agosto)	Digitador (12 de agosto)	Supervisor de Codificación (12 de agosto)	Codificador (12 de agosto)
Total	6,492	109	1,043	4,668	88	91	4	238	15	87	23	126
Bocas del	502	21	82	324	5	10	-	12	6	30	2	10
Coclé	639	6	105	470	10	10	-	19	-	-	3	16
Colón	322	-	51	231	6	4	-	16	-	-	2	12
Chiriquí	1,634	56	261	1,164	15	23	-	65	3	30	3	14
Darién	273	3	46	180	5	8	-	19	1	5	1	5
Herrera	267	2	42	190	5	5	-	15	-	-	1	7
Los Santos	342	4	58	255	4	3	-	10	-	-	1	7
Panamá	992	3	153	740	13	9	4	24	3	13	5	25
Panamá	692	6	105	524	10	5	-	22	-	-	3	17
Veraguas	829	8	140	590	15	14	-	36	2	9	2	13

Fuente: Sistema de Evaluación y Selección de Personal de Operativo de Campo (Sespoc) del VIII Censo Nacional Agropecuario 2024.

Pago electrónico de los viáticos del voluntariado



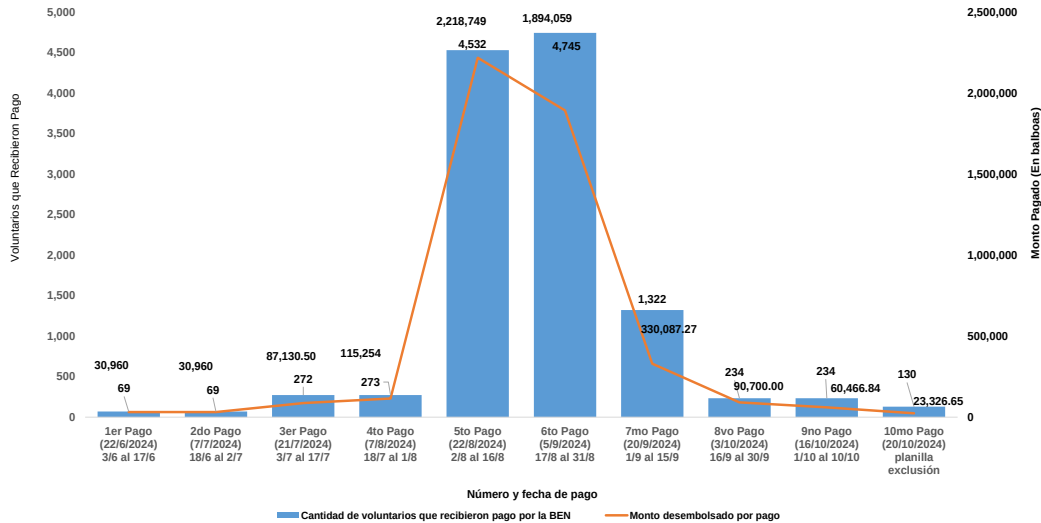
La Contraloría General de la República, en conjunto con el Banco Nacional de Panamá (BNP), implementó un sistema de pago electrónico de viáticos para el voluntariado. Un total de 6,597 voluntarios fueron afiliados a la Billetera Electrónica Nacional (BEN), y el 87% de los voluntarios recibieron sus viáticos de forma electrónica. Para garantizar la efectividad del pago, se cumplieron

tres requisitos fundamentales: la afiliación a la BEN, la firma de nombramiento ad honorem y la disponibilidad de un sistema integrado para la transferencia electrónica de los pagos.

Registro de 520 incidencias relacionadas con la afiliación, afectando principalmente a las provincias de Veraguas, Los Santos, Herrera, Panamá y Panamá Oeste. No obstante, todos los inconvenientes fueron resueltos en colaboración con el BNP, logrando finalmente la afiliación efectiva de todos los voluntarios.

En términos financieros, el total de los viáticos pagados entre junio y agosto de 2024 ascendió a B/.4,377,113.58, distribuido entre 4,745 voluntarios. El pago se gestionó conforme a un calendario riguroso, que incluyó fechas de corte, revisión de planillas y envío de archivos al BNP para su procesamiento.

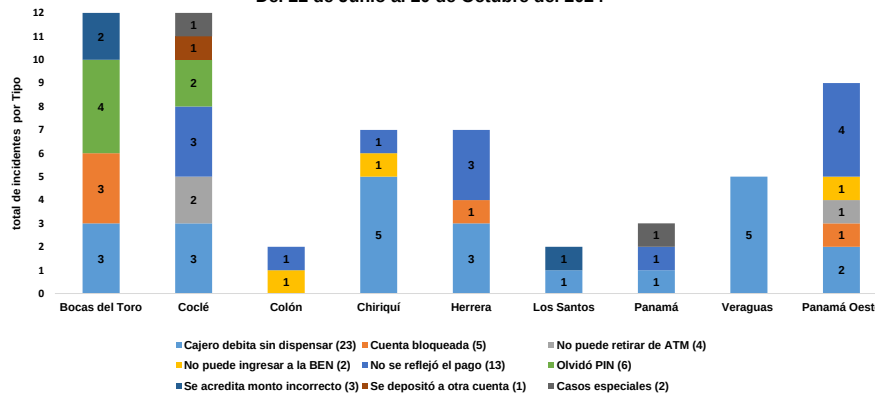
Gráfica No. L-3. Pagos de Viáticos Realizados al Voluntariado del VIII Censo Nacional Agropecuario en el Periodo de Junio - Octubre de 2024



• Incidencias en el Proceso de Pago Electrónico

Durante el proceso de retiro de viáticos a través de los cajeros automáticos del BNP, se reportaron algunas incidencias, principalmente cajeros que debitaban sin dispensar el dinero 23 casos y pagos no reflejados en las cuentas de los voluntarios (13 casos). Estas incidencias fueron atendidas de manera inmediata por el BNP, en coordinación con la Contraloría General de la República y el INEC, resolviendo los problemas en su totalidad.

Gráfica No. L- 4 Incidentes Ocurredos a los Voluntarios con el Pago de Viáticos por la Billetera Electrónica Nacional en el VIII Censo Nacional Agropecuario Del 22 de Junio al 20 de Octubre del 2024



Póliza de Accidentes Personales

Con el objetivo de garantizar la seguridad de los voluntarios, se contrató una póliza de accidentes personales con Aseguradora Ancón, S.A. para todos los voluntarios del censo. Un total de 6,710 personas fueron cubiertas por esta póliza, incluyendo reemplazos por renunciaciones o bajas por

incumplimiento. Durante la firma de la resolución de nombramiento ad honorem y en la fase de capacitación, los voluntarios completaron los formularios necesarios para la contratación del seguro. En total, se tramitaron 6,493 formularios que fueron enviados a la aseguradora para su validación y activación de la cobertura.

Vigencia del período de nombramiento ad honorem y prima anual de la póliza de accidentes personales				
No.	Cargo	Periodo de voluntariado	Días a laborar	Prima Anual
1	Soporte técnico	3 de junio al 15 de septiembre de 2024	105	B/.110.50
2	Inspector auxiliar local	8 de julio al 11 de septiembre de 2024	66	B/.64.50
3	Conductor censal	8 de julio al 7 de septiembre de 2024	62	B/.64.50
4	Secretaria censal	8 de julio al 11 de septiembre de 2024	66	B/.53.75
5	Oficinista censal	8 de julio al 11 de septiembre de 2024	66	B/.53.75
	Conductor censal	29 de julio al 7 de septiembre de 2024	41	B/.64.50
6	Supervisor	30 de julio al 6 de septiembre de 2024	39	B/.64.50
7	Empadronador	30 de julio al 30 de agosto de 2024	32	B/.64.50
	Empadronadores/Semana de recuperación de datos en el campo	31 de agosto al 6 de septiembre de 2024	7	B/.64.50
8	Supervisor de codificación	12 de agosto al 10 de octubre de 2024	60	B/.53.75
9	Supervisor de digitación	12 de agosto al 10 de octubre de 2024	60	B/.53.75
10	Codificador	12 de agosto al 10 de octubre de 2024	60	B/.53.75
11	Digitador	12 de agosto al 10 de octubre de 2024	60	B/.53.75

Fuente: Coordinación de planificación, Departamento de Coordinación de Censos, INEC.

VII Censos Nacionales Económicos (CNE-07)

Durante el 2024, por parte de preparación de los VII Censos Nacionales Económicos, se realizó una presentación del anteproyecto donde se presentaban todos los requerimientos para la realización del proyecto.

Se están preparando los instrumentos metodológicos y la socialización con los gremios empresariales e instituciones del estado, como también el trámite de adquisiciones, verificando el inventario y la tramitación de los recursos para la impresión de los documentos necesarios para la ejecución del proyecto.

Planificación

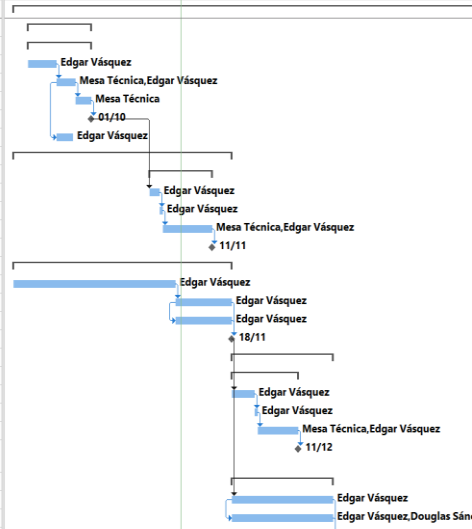
En septiembre de 2024, el eje de Planificación del DCC presentó una propuesta de Acta de Constitución de Proyecto (Project Charter) para los VII Censos Nacionales Económicos (CNE). Luego de un periodo de revisión por parte de la Mesa Técnica del CNE, y una vez aprobado el Acta de Constitución, el eje de planificación procedió a levantar los siguientes documentos:

- Plan de Gestión de Alcance
- Estructura desglosada del trabajo (EDT)
- Hoja de ruta para el CNE-07.

La metodología empleada fueron sesiones con cada eje, en las cuales se propició la lluvia de ideas para la definición de cada paquete de trabajo (o entregable), con una descripción general y la asignación del o los responsables. De esta forma, se va configurando el Project para el CNE, cuyas próximas acciones contempla la definición de duración de tareas y su secuenciación.

Muestra de un fragmento del Project del eje de Planificación para los CNE.

EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	completad	Predecesoras	01	08	15	22	29	06	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05	12	19	26	02
1	Planificación	332.63 días	04/09/2024	26/03/2026	0%																								
1.1	Inicio	14 días	09/09/2024	01/10/2024	0%																								
1.1.1	Project Charter	14 días	09/09/2024	01/10/2024	0%																								
1.1.1.1	Elaboración de documento borrador	7 días	09/09/2024	19/09/2024	0%																								
1.1.1.2	Revisión y correcciones	4 días	19/09/2024	25/09/2024	0%	4																							
1.1.1.3	Aprobación	3 días	25/09/2024	01/10/2024	0%	5																							
1.1.1.4	Project Charter completado	0 días	01/10/2024	01/10/2024	0%	6																							
1.1.2	Matriz de Stakeholders (propuesta)	3 días	19/09/2024	24/09/2024	0%	5CC																							
1.2	Gestión de alcance	45 días	04/09/2024	18/11/2024	0%																								
1.2.1	Plan de gestión de alcance	12 días	21/10/2024	11/11/2024	0%																								
1.2.1.1	Borrador	3 días	21/10/2024	24/10/2024	0%	7																							
1.2.1.2	Presentación	1 día	24/10/2024	25/10/2024	0%	11																							
1.2.1.3	Ajustes y correcciones	8 días	25/10/2024	11/11/2024	0%	12																							
1.2.1.4	Plan de gestión de alcance completado	0 días	11/11/2024	11/11/2024	0%	13																							
1.2.2	Definición de alcance	45 días	04/09/2024	18/11/2024	0%																								
1.2.2.1	Estructura desglosada del trabajo (EDT)	35 días	04/09/2024	30/10/2024	0%																								
1.2.2.2	Esquema detallado del Project CNE	10 días	30/10/2024	18/11/2024	0%	16																							
1.2.2.3	Matriz RACI	10 días	30/10/2024	18/11/2024	0%	17CC																							
1.2.2.4	Definición de alcance completado	0 días	18/11/2024	18/11/2024	0%	18,17																							
1.3	Cronograma	20 días	18/11/2024	23/12/2024	0%																								
1.3.1	Plan de Gestión del Cronograma	14 días	18/11/2024	11/12/2024	0%																								
1.3.1.1	Borrador	5 días	18/11/2024	26/11/2024	0%	19																							
1.3.1.2	Presentación	1 día	26/11/2024	27/11/2024	0%	22																							
1.3.1.3	Ajustes y correcciones	8 días	27/11/2024	11/12/2024	0%	23																							
1.3.1.4	Plan de gestión de cronograma completado	0 días	11/12/2024	11/12/2024	0%	24																							
1.3.2	Definición temporal	20 días	18/11/2024	23/12/2024	0%																								
1.3.2.1	Definición de duración de tareas	20 días	18/11/2024	23/12/2024	0%	19																							
1.3.2.2	Secuenciación de tareas	20 días	18/11/2024	23/12/2024	0%	27CC																							



Presupuesto

Con el objetivo de asegurar una implementación exitosa del VII Censo Nacional Económico, se llevó a cabo una reunión inicial de coordinación entre los distintos responsables del proyecto. Este encuentro permitió definir y distribuir de manera clara las tareas y responsabilidades entre los diversos ejes de trabajo. La reunión fue clave para establecer una estructura organizativa que garantice la correcta ejecución del censo en todas las provincias, adaptando las acciones a las particularidades locales sin perder coherencia en los procedimientos.

Desarrollo de Lineamientos Provinciales

A nivel provincial, se diseñaron lineamientos específicos que servirán como guía para las actividades del censo en cada región. Estos lineamientos aseguran que, a pesar de las diferencias geográficas, se mantenga la uniformidad en los procedimientos, garantizando que los procesos de divulgación, reclutamiento, capacitación, y logística se realicen de forma coherente y eficaz en todas las provincias.

Proyecciones Presupuestarias

Dentro del marco del Fondo Especial de Servicios Económicos (FESE), se presentó un desglose detallado del presupuesto al Departamento de Servicios Administrativos para asegurar la reserva de los recursos asignados a los diferentes ejes de trabajo. Esta distribución de recursos es fundamental para cubrir las necesidades operativas del censo, que incluyen:

- **Divulgación:** Campañas de sensibilización y difusión del censo.
- **Reclutamiento:** Proceso de selección y contratación del personal necesario para el operativo.
- **Capacitación:** Formación del voluntariado y personal involucrado en la recolección de datos.
- **Logística:** Adquisición y distribución de los materiales y equipos necesarios para la realización del censo.

Desglose del Presupuesto por Provincias

Además, se ha recibido y validado el **presupuesto específico de cada provincia**, dividido en los ejes de trabajo:

DETALLE DE GASTOS POR OBJETO DE GASTO (CONSOLIDADO)
(En balboas)

Código	DESCRIPCIÓN: Objeto del gasto	TOTAL	BOCAS DEL TORO	COCLÉ	COLÓN	CHIRIQUÍ	DARIÉN	HERRERA	LOS SANTOS	PANAMÁ	VERAGUAS	PANAMA OESTE
	TOTALES.....	211,165.00	9,863.00	10,318.00	4,230.00	19,744.00	9,378.00	9,162.00	15,151.00	116,295.00	9,621.00	7,403.00
101	Alquiler de Edificios y Locales	2,900.00	-	-	-	900.00	-	-	-	-	-	2,000.00
115	Telecomunicaciones	347.00	-	22.00	22.00	22.00	-	22.00	33.00	160.00	33.00	33.00
132	Promoción y Publicidad	21,540.00	50.00	100.00	260.00	300.00	100.00	100.00	-	19,980.00	350.00	300.00
141	Viáticos Dentro del País	82,140.00	8,448.00	7,096.00	1,712.00	10,628.00	8,266.00	7,078.00	8,098.00	22,216.00	7,354.00	1,244.00
151	Transporte de Personas Dentro del País	21,085.00	734.00	1,265.00	1,476.00	3,291.00	752.00	786.00	1,813.00	7,890.00	1,029.00	2,049.00
154	Transporte de Bienes	798.00	60.00	30.00	30.00	30.00	-	30.00	30.00	588.00	-	-
169	Otros Servicios Comerciales y Financieros	11,141.00	296.00	495.00	460.00	984.00	160.00	319.00	3,420.00	4,509.00	68.00	430.00
182	Mant. y Reparación de Maquinarias y Otros	800.00	100.00	-	-	100.00	-	-	100.00	500.00	-	-
201	Alimento para Consumo Humano	15,389.00	-	1,050.00	150.00	1,370.00	80.00	732.00	842.00	10,206.00	592.00	367.00
203	Bebidas	1,417.00	20.00	20.00	20.00	297.00	20.00	20.00	20.00	875.00	50.00	75.00
213	Hilados y Telas	300.00	-	-	-	-	-	-	-	300.00	-	-
221	Diésel	2,000.00	-	-	-	600.00	-	-	-	1,400.00	-	-
224	Lubricantes	265.00	-	30.00	-	15.00	-	-	50.00	140.00	-	30.00
232	Papelaría	14,440.00	25.00	35.00	25.00	77.00	-	25.00	40.00	14,143.00	25.00	45.00
239	Otros Productos de Papel y Cartón	1,570.00	-	-	-	-	-	-	-	1,570.00	-	-
249	Otros Productos Químicos	8,840.00	-	-	-	-	-	-	-	8,800.00	-	40.00
255	Material Eléctrico	30.00	-	30.00	-	-	-	-	-	-	-	-
259	Otros materiales de Construcción	1,050.00	-	-	-	-	-	-	50.00	1,000.00	-	-
265	Materiales y Suministros de Computación	900.00	-	-	-	-	-	-	-	900.00	-	-
269	Otros Productos Varios	2,050.00	-	-	-	1,000.00	-	-	500.00	-	50.00	500.00
271	Útiles de cocina y comedor	360.00	-	-	50.00	-	-	20.00	-	200.00	40.00	50.00
273	Útiles de Aseo y Limpieza	4,168.00	-	-	-	-	-	-	-	4,168.00	-	-
275	Útiles y Materiales de Oficina	15,785.00	30.00	45.00	25.00	30.00	-	30.00	55.00	15,500.00	30.00	40.00
279	Otros Productos Químicos	450.00	-	-	-	-	-	-	-	450.00	-	-
280	Repuestos	1,400.00	100.00	100.00	-	100.00	-	-	100.00	800.00	-	200.00

Logística

Atendiendo Organigrama y designación formal de los diferentes roles para la preparación de los VII Censos Nacionales Económicos, se atiende reunión con todos los ejes para ir levantando la matriz.

Encuesta, a nivel provincial respecto a la necesidad de los insumos existentes contra los insumos a utilizar en los VII Censos Nacionales Económicos.

Trámite de compra mediante el Memorando No.1629-24 INEC/DCC, Scafíd: 15569836, para la adquisición de planchas térmicas positivas y goma especial para uso de máquina pegadora de libro-PUR3317 BR, del Departamento. de Artes Gráficas-DNAF, requerimiento para iniciar trabajos de impresión de los VII Censos Nacionales Económicos.

Trámite de compra mediante el Memorando No.1630-24 INEC/DCC, Scafíd: 15569873, para la adquisición de papel bond, tamaño 28" x 34", requerimiento para iniciar trabajos de impresión de los VII Censos Nacionales Económicos.

Se apoyó al Departamento de Información y Divulgación para iniciar el proceso de compra de los insumos necesarios para la impresión del material divulgativo de los VII Censos Nacionales Económicos. Incluye TDR y modelo de memorando.

Seguimiento y consecución de las cotizaciones de productos químicos, y otros requerimientos del Departamento de Artes Gráficas-DNAF, para iniciar los preparativos de los trabajos de los VII Censos Nacionales Económicos.

Capacitación

Coordinación para realizar reunión con la mesa técnica del área socioeconómica, donde se abordaron los preparativos de las actividades a planificar en preparación para los VII Censos Nacionales Económicos.

Además, se proyectó en la elaboración de la propuesta del Plan Nacional de Capacitación para los VII Censos Nacionales Económicos, marcando el inicio de una nueva etapa en la planificación de las actividades formativas.

Encuestas realizadas por el INEC (Noviembre 2023 - Octubre 2024)

Entre noviembre de 2023 y octubre de 2024, el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) ejecutó una serie de encuestas esenciales para la recopilación de datos estadísticos que respaldan la toma de decisiones en diversos sectores del país. Las encuestas incluyeron áreas clave como el mercado laboral, la discapacidad, la actividad económica, la inversión extranjera y el sector agrícola, entre otras.

Implementación de nuevas metodologías con la colaboración de organismos internacionales y entidades nacionales, y se utilizó tecnología avanzada para la recolección de información. Además, se llevaron a cabo programas de capacitación para el personal involucrado, con el fin de garantizar la calidad y precisión de los procesos.

A continuación, se detallan las encuestas realizadas durante este período y áreas encargadas de ejecutarlas.

1- Departamento de Encuestas y Análisis de la Información-Subdirección Sociodemográfica

a. Encuesta de Mercado Laboral, octubre (EML) 2024.

- En el mes de abril del 2024 se iniciaron reuniones con expertos de la OIT para la implementación de las normas adoptadas en la 19ª Resolución de la Conferencia Internacional de Estadísticas del Trabajo de 2013 (19ª CIET) en las Encuestas de Mercado Laboral (EML).
- Elaboración del cuestionario con asesoría de funcionarios de OIT Panamá para realizar una prueba con la nueva metodología. Esta prueba se aplicó paralela a la EML.
- La EML se ejecutó del domingo 28 de octubre al sábado 23 de noviembre de 2024; esta investigación estadística abarcó una muestra de 16,324 viviendas a nivel nacional, incluyendo áreas urbanas, rurales y tres comarcas indígenas.
- A mediados de diciembre del presente, se publicará en la web del INEC el boletín de la Encuesta de Mercado Laboral octubre 2024, presentando en sus cuadros la situación laboral de la población, a través de los índices de participación en la actividad económica, tasa de empleo y desempleo, población económicamente activa, por sexo, ocupación y categoría de la actividad económica.

b. Segunda Encuesta Nacional de Discapacidad (ENDIS-2)

- Reuniones de coordinación entre el INEC / Senadis / Mides, para abordar temas presupuestarios, los instrumentos a utilizar, logística para la consecución de vehículos requeridos, entre otros.

- Se elaboraron los instrumentos de recolección de la información, así como los de capacitación y demás necesarios para el levantamiento de esta encuesta.
- La EndisS-2 se ejecutó del domingo 17 de marzo al sábado 20 de abril de 2024; esta comprendió una muestra de 36,738 viviendas a nivel nacional, incluyendo áreas urbanas, rurales y tres comarcas indígenas.

2- Departamento de Encuestas Económicas (Dene)-Subdirección Nacional Económica

a. Encuesta Mensual de Producción (EMP)

De noviembre 2023 a octubre de 2024, se realiza por personal permanente de la sección con la verificación por el Departamento de Encuestas Económicas, se ejecuta a partir de los 24 de cada mes, de un total de 35 empresas a recolectar en la provincia de Panamá; ha logrado durante este período una cobertura mensual promedio de 88%.

b. Encuesta Económica Trimestral (EET) - III y IV trimestre de 2023:

Con un presupuesto asignado por B/.121,718.00 (ciento veintiún mil setecientos dieciocho balboas con 00/100), del 22 de enero al 21 de marzo de 2024, recolectando información de julio, agosto y septiembre de 1,688 a nivel nacional, se logró una cobertura de 96%, se remitieron 251 correos electrónicos para poder suministrar información al Departamento de Cuentas Nacionales. Se Publicó el 25 de abril de 2024.

c. Encuesta Económica Trimestral (EET) - I trimestre de 2024:

Con un presupuesto de B/.98,813.00 (noventa y ocho mil ochocientos trece balboas con 00/100), recopilando datos de enero, febrero y marzo del 6 de mayo al 5 de julio de 2024 a 1,688 empresas a nivel nacional, logró una cobertura de 96% y se publicó el 18 de julio de 2024.

d. Encuesta Económica Trimestral (EET) - II trimestre de 2024:

Asignación de un presupuesto por B/.94,186.00 (noventa y cuatro mil ciento ochenta y seis balboas con 00/100), se recolectó información de abril, mayo y junio de 1,637 empresas a nivel nacional, del 16 de julio al 15 de septiembre, ha logrado a la fecha una cobertura de 96%.

e. Encuesta Económica Trimestral (EET) - III trimestre de 2024:

Busca información de un total de 1,637 empresas a nivel nacional, de julio, agosto y septiembre. Presupuesto asignado por B/.113,836.00 (ciento trece mil ochocientos treinta y seis balboas con 00/100, programada del 16 de octubre al 15 de diciembre de 2024, con un total de 1,637 empresas a investigar a nivel nacional.



Personal de la EET

f. Encuesta Entre Empresas No Financieras (EEENF) 2022, con referencia a 2021:

Revisión y depuración de la información durante este período y fueron publicados el 21 de junio de 2024; se le asignó un presupuesto por 670,262.00 (seiscientos setenta mil doscientos sesenta y dos balboas con 00/100).

g. Encuesta Entre Empresas No Financieras (EEENF) 2023, con referencia a 2022:

Se realizó la revisión y depuración de la información durante este período y fueron publicados el 21 de junio de 2024; se le asignó un presupuesto por 670,262.00 (seiscientos setenta mil doscientos sesenta y dos balboas con 00/100).

h. Encuesta Entre Empresas No Financieras (EEENF) 2024, con referencia a 2023:

Actualmente se desarrolla la recolección de los datos desde el 3 de junio al 30 de noviembre de 2024, con una muestra de 1,536 empresas, se ha completado 1,056 empresas hasta el momento, quedando pendientes 480, por lo que se ha logrado una cobertura de 69%; se le asignó un presupuesto por B/.665,856.00 (seiscientos sesenta y cinco mil ochocientos cincuenta y seis balboas con 00/100).

i. Encuesta de Innovación en Empresas (EIE) - 2021-22:

El objetivo se logró conjuntamente con la Contraloría General de la República, a través del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SENACYT). Con un presupuesto asignado por B/.120,000.00 (ciento veinte mil balboas con 00/100), se desarrolló del 1 de abril al 30 de junio de 2024, con un total de 1,117 empresas a recolectar y culminó con una cobertura de 100%.



Capacitación a aspirantes por parte del subje de sección Edgardo Marín

j. Encuesta de Inversión Extranjera Directa (EIED) - I trimestre de 2024:

Con un presupuesto asignado por B/.35,188.00 (treinta y cinco mil ciento ochenta y ocho balboas con 00/100), recolectó información de enero, febrero y marzo, las labores de campo se desarrollaron del 1 de abril al 30 de mayo de 2024; de 481 empresas logró una cobertura de 83%.

k. Encuesta de Inversión Extranjera Directa (EIED) - II trimestre de 2024:

Con un presupuesto asignado por B/.35,188.00 (treinta y cinco mil ciento ochenta y ocho balboas con 00/100), recolectó información de abril, mayo y junio, desde el 2 de julio al 1 de septiembre de 2024 a 486 empresas, logrando el 71% hasta el momento.

l. Encuesta de Inversión Extranjera Directa (EIED) - III trimestre de 2024:

Investiga 481 empresas, cuenta con un presupuesto asignado por B/.35,153.00 (treinta y cinco mil ciento cincuenta y tres balboas con 00/100), a desarrollarse del 1 de octubre al 30 de noviembre de 2024.



Capacitación dictada por el licenciado José Trevia

m. Encuesta de Turismo Receptor y Emisor (ETRE):

Realizada por personal permanente de la sección, la verificación de 2023 y 2024, la elaboración de un 50% del borrador del presupuesto, ficha técnica, perfil del personal a contratar para la ejecución de esta encuesta entre la Autoridad de Turismo de Panamá (ATP) y el INEC, se encuentra en proceso de la verificación por la nueva administración de la ATP: Convenio Marco y Acuerdo Específico de Cooperación Interinstitucional entre la Autoridad de Turismo de Panamá (ATP) y la Contraloría General de la República.

n. Encuesta Nacional de Habilidades al Trabajo (ENHAT) en Panamá:

El borrador del Presupuesto se realiza por el personal permanente de la sección, al igual que la ficha técnica, perfil del personal a contratar para la ejecución de esta encuesta, entre otros.

o. Censo de Construcción de Edificaciones (CCE):

Este censo se realiza en los distritos de Panamá, San Miguelito, Colón, Arraiján y Chorrera por trimestre.

I y II trimestre de 2023: Con un presupuesto por B/.80,000.00 (ochenta mil balboas con 00/100) del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2023, se iniciaron los levantamientos sin embargo, obtuvo un avance del 2%, afectado por los disturbios y cierres de calles.

I, II, III y IV trimestre de 2023: Presupuesto asignado por B/.95,554.00 (noventa y cinco mil quinientos cincuenta y cuatro balboas con 00/100), se realizó del 22 de enero al 21 de marzo de 2024, obtuvo un 95% y fue publicada el 16 de mayo de 2024.

I trimestre de 2024: Presupuesto asignado por B/.94,911.00 (noventa y cuatro mil novecientos once balboas con 00/100), del 16 de abril al 15 de junio de 2024, logró obtener el 100%.

II trimestre de 2024: Presupuesto asignado por B/.94,986.00 (noventa y cuatro mil novecientos ochenta y seis balboas con 00/100), se realiza del 2 de julio al 1 de septiembre de 2024, ha logrado un avance de 90%.

III trimestre de 2024: Con presupuesto asignado por B/.94,493.00 (noventa y cuatro mil cuatrocientos noventa y tres balboas con 00/100), a realizarse del 1 de octubre al 30 de noviembre de 2024.



Capacitación dictada por el Ingeniero Jeyson Rivera

p. Encuesta Agrícola de Arroz, Maíz y Frijol de Bejuco. Año: 2021/22:

Realizada por el personal permanente de la sección con la verificación por el DENE, en octubre de 2023, logrando un 100% y publicada el 8 de noviembre de 2023.

q. Encuesta Agrícola de Arroz, Maíz y Frijol de Bejuco. Año: 2022/23:

Encuesta a nivel nacional, en un 100%, con un presupuesto asignado por B/.201,357.00 (doscientos un mil trescientos cincuenta y siete balboas con 00/100) y publicada el 3 de abril de 2024."



Recolección de datos en el área de Tortí

r. Encuesta de Acuicultura: Año 2022:

Realizada del 19 de febrero al 18 de marzo de 2024 y se publicó el 30 de mayo de 2024, con un presupuesto asignado por B/.11,987.00 (once mil novecientos ochenta y siete balboas con 00/100).

s. Encuesta Pecuaria de Ganado Vacuno, Porcino y Gallinas. Año: 2022:

Efectuada por personal permanente de la sección con la verificación por el DENE, en octubre de 2023, logrando el 100%.

t. Encuesta Pecuaria de Ganado Vacuno, Porcino y Gallinas: Año: 2023:

Encuesta realizada del 7 de noviembre al 30 diciembre de 2023, se elaboraron los datos los cuales en este período fueron confeccionados, revisados y verificados en un 100% y publicados el 30 de mayo de 2024.

- Diseño de la Hoja Técnica para continuar las gestiones de perfeccionamiento de los Indicadores con Enfoque de Género de Panamá (Siegpa), en el Sistema de Indicadores de Panamá (Sidep), desarrollado por el Departamento de Tecnología de Información Estadística (DTIE). La Licda. Diliana Mena ha estado participando en las reuniones ordinarias con las instituciones que conforman la Mesa Técnica de Instituciones para la incorporación de enfoque de género en las estadísticas nacionales.



- Participación activa en la redacción de objetivos estratégicos y pilares institucionales para la Visión de la Contraloría General al 2050.



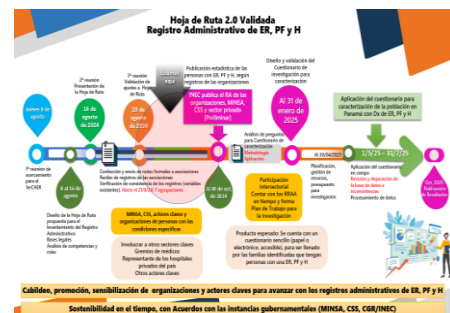
- El INEC recibió la visita del equipo técnico del Unfpa Panamá y de la Secretaría Nacional de Discapacidad (Senadis), con el propósito de establecer una Hoja de Ruta de Trabajo, de las acciones posteriores a la ejecución del operativo de campo de la Segunda Encuesta Nacional de Discapacidad en Panamá (Endis-2). El INEC entregó la base de datos depurada a la Senadis y como parte de las responsabilidades del Unfpa y Senadis, está la elaboración de los diferentes reportes en cumplimiento de los objetivos de la encuesta para determinar la prevalencia y caracterizar a la población con discapacidad en Panamá.



3- Subdirección Sociodemográfica

La Subdirección Sociodemográfica del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC) de Panamá desempeña un papel clave en la recopilación, análisis y divulgación de datos sobre diversas dimensiones sociales y demográficas del país. A través de su trabajo, contribuye a la mejora de indicadores con enfoque de género, la planificación de censos y encuestas nacionales, y la creación de hojas técnicas especializadas, como la de la Encuesta Nacional de Discapacidad. Además, participa activamente en la formulación de estrategias a largo plazo, como la visión 2050 de la Contraloría General de la República, y en la evaluación de políticas públicas relacionadas con los derechos humanos y la explotación sexual infantil. La Subdirección también mantiene una colaboración constante con organismos internacionales, como el Unfpa y la OIT, para asegurar la calidad y precisión de las estadísticas en áreas clave como salud, educación, migración y justicia. Este enfoque integral de trabajo permite contar con información crucial para la toma de decisiones y la implementación de políticas públicas inclusivas en Panamá.

- Coordinación de las actividades que tiene como fin el desarrollo del Primer Censo Administrativo de Enfermedades Raras (ER), Poco Frecuentes y Huérfanas. Se elabora la Hoja de Ruta para la actividad. Se han desarrollado 5 reuniones (formato presencial y virtual), con las organizaciones de personas con ER, además de contar con personal del Minsa y de hospitales privados. Se está en el perfeccionamiento del proceso para la publicación embrionaria de las primeras estadísticas para el mes de octubre.



- Participación de la subdirectora sociodemográfica en el Foro Regional de Directoras y Directores de la Comisión Centroamericana de Estadísticas del SICA (Centroestad), del 3 al 4 de julio en Tegucigalpa, Honduras, cuyo objetivo fue: (1) Compartir las experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas de las Oficinas Nacionales de Estadística de la Centroestad las distintas fases de planificación, ejecución, procesamiento y divulgación de los resultados del levantamiento de los Censos de Población y Vivienda, correspondientes a la Ronda 2020, con el propósito de sistematizar la experiencia regional (2018-2023) para la próxima ronda del Censo y facilitar información clave a los países que en este momento se encuentran en la fase de ejecución del Censo y (2) Exponer las experiencias, desafíos y lecciones aprendidas en el uso de los dispositivos móviles (DMC) y el auto empadronamiento del XII Censo de Población y VIII de Vivienda, 2023 de Panamá



- Reunión con el Consultor Juan Pablo Motolla, del UNFPA para la evaluación del Programa de País en Panamá de esta Agencia de Cooperación. Se evaluaron las acciones pertinentes y las sinergias entre el Unfpa y el INEC para evaluar el enfoque LNOB (No dejas a nadie atrás).



- Del 27 al 29 de agosto, participación de la subdirectora sociodemográfica en la XXIII Reunión del Comité Ejecutivo de la Conferencia Estadística de las Américas y Seminario Regional “Innovaciones de los Censos de Población y Vivienda de la Ronda de 2020 de Cara la Ronda 2030”. El objetivo, (1) Compartir las innovaciones introducidas en la ronda 2020 de censos de población y vivienda y conocer las lecciones aprendidas, desde la perspectiva de las y los directores o gerentes de las oficinas nacionales de estadística, con miras a la planificación y preparación de los censos de la ronda 2030; (2) Contribuir a potenciar los aprendizajes y capacidades adquiridas por las Oficinas Nacionales de Estadística (ONE) a la luz de la calidad de los resultados obtenidos y los desafíos a enfrentar, y (3) Presentar, durante el Seminario Regional (1) Desafíos en el uso de los DMC, autocenso web y otros métodos de captura, en equilibrio con el trabajo de terreno y el seguimiento de cobertura y calidad y (2) Estrategias de reclutamiento, selección, contratación y pago del personal masivo.



4. Departamento de Estadísticas Sociodemográficas

Estadísticas Vitales

Reuniones Presenciales:

- **Participación en reuniones presenciales con otros departamentos, direcciones, instituciones y organismos internacionales**
- En el Hospital San Miguel Arcángel (San Miguelito), HSMA. Para abordar tema de las muertes maternas año 2023.

- Talleres del VII Informe de los Derechos del Niño, de la Comisión Permanente de los Derechos Humanos convocado por el Ministerio de Relaciones Exteriores.



Revisión final de las recomendaciones al VII Informe de los Derechos del Niño. Representantes del INEC en este taller, licenciadas Dalis Carrión y Rubiela Cosme, Subjefa de Sección y Asistente Técnica de la Subdirección Sociodemográfica, respectivamente.

- Con el Jefe del Departamento de Gestión de Mejora Continua, del Registro Civil, y su Equipo Técnico, en el Tribunal Electoral, para coordinar los trabajos conjuntos que mantiene el Registro Civil (TE) y el INEC, con relación a los Hechos Vitales-Unificación de Actas y Partes Clínicos, capacitaciones en el llenado de estos formulario, y gestiones con nuevas oficinas (Ciudad de la Salud).



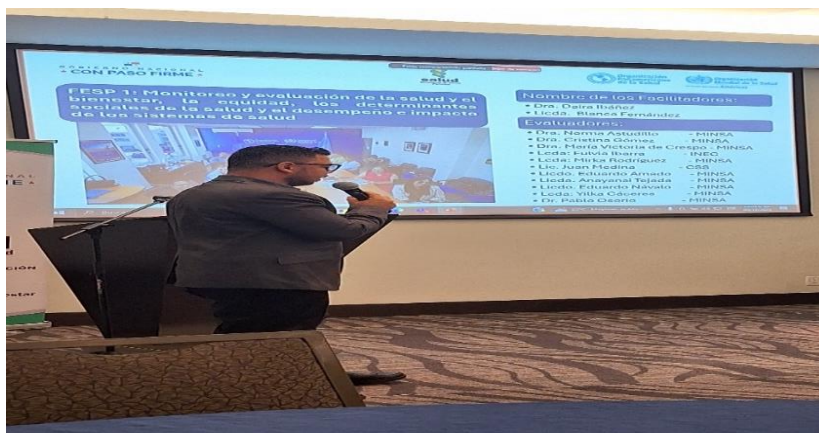
Reunión en oficina del TE (Registro Civil). Participantes del INEC, licenciados José Sánchez, Jefe del Departamento de Estadísticas Sociodemográficas y Dalis Carrión, Subjefa de Estadísticas Vitales.

- Taller para la instalación de la Comisión de Vigilancia de las Anomalías Congénitas, en el salón de Docencia de Maternidad del Hospital Santo Tomás.

- Socialización del Plan de Vigilancia Epidemiológica de VIH período 2024-2026. Actividad realizada con el apoyo técnico y financiero de ICAP/CDC. Lugar Salón de Reuniones del Departamento de Epidemiología (Minsa).
- Lanzamiento del Registro Nacional de enfermedades no transmisibles (Renent) y del Observatorio del Registro Nacional del Cáncer en Panamá, actividad organizada por el Minsa. Con el objetivo de impulsar estas iniciativas como herramienta de visualización de datos.
- Reuniones de coordinación con miembros de las diferentes asociaciones de enfermedades raras, representantes del Minsa, hospitales privados y la empresa publicitaria Social Medial, para la realización de la Encuesta de Enfermedades raras, pocos frecuentes o huérfanas. Con la finalidad de contabilizar y visibilizar a las personas con diagnósticos de enfermedades raras. Se ha preparado una hoja de ruta y compartido entre los participantes para la realización de esta actividad.
- Sesiones de trabajos y plenaria de la Evaluación del Desempeño de las Funciones Esenciales de Salud Pública (FESP) Renovadas. Actividad organizada por el Ministerio de Salud (Minsa), la Organización Panamericana de la Salud/Organización Mundial de la Salud (OPS/OMS). Con el objetivo de evaluar las competencias institucionales para el desempeño de esta dimensión de rectoría de la Auditoría Sanitaria Nacional.



Sesiones de trabajo en los salones de las oficinas de OPS para la Evaluación del Desempeño de las Funciones Esenciales de Salud Pública (FESP) Renovadas. Por parte del INEC, se contó con la participación de la licenciada Fulvia Ibarra, Jefa de la Sección de Estadísticas Vitales de este Instituto.



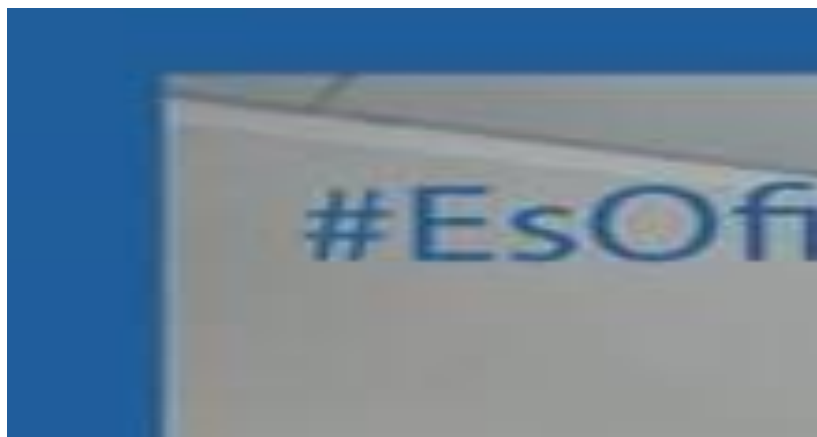
Plenaria de los Resultados de la Evaluación del Desempeño de las Funciones Esenciales de Salud Pública (FESP) Renovadas, realizada en el hotel Marriot Albrook. La licenciada Fulvia Ibarra, Jefa de la Sección de Estadísticas Vitales participó de esta actividad.

Reuniones virtuales:

- **Participación en reuniones virtuales con otras regionales, instituciones y organismos internacionales**
 - Seis años de Salurbal y lanzamiento del portal de datos públicos de América Latina, con el fin de dar a conocer resultados y lo que se planea con el Proyecto Salud Urbana en América Latina. Este evento fue convocado por el Instituto de Nutrición de Centroamérica y Panamá (Incap).
 - Talleres virtuales sobre las actividades y tareas (recopilación, evaluación, cálculo, análisis, entre otros) relacionadas a la elaboración de las nuevas Estimaciones y Proyecciones de la población que regirán el próximo decenio, con personal técnico del Centro Latinoamericano y Caribeño de Demografía (Celade).

Capacitaciones Recibidas:

- Taller de Evaluación y Análisis para la Elaboración de las Estimaciones y Proyecciones a nivel nacional y provincial con Celade / CEPAL del 1-5 de abril.



Colaboradores del INEC y subdirectora del área Sociodemográfica con las representantes de Celade/CEPAL, día de clausura.

- Taller “Análisis de los Derechos de la Niñez en Panamá según los datos del XII Censo de Población y VIII de Vivienda”. Convocado por Unicef/INEC. Para conocer sobre el análisis de los derechos de la Niñez en Panamá, realizado en la Academia de Control Gubernamental.

Otras actividades:

- Reuniones interinstitucionales sobre muertes maternas y perinatales, en la que se aborda la situación actual de las defunciones maternas y perinatales en el país. 2023-24.
- Visitas a las oficinas fuentes de la ciudad de Panamá, San Miguelito y Distrito de Chepo, para la recopilación, revisión y seguimiento de los hechos vitales atendidos durante este periodo 2024.
- Capacitaciones al personal médico y de registros, sobre el correcto llenado del formulario de defunción fetal, en el Hospital de Chepo.

- Participación en las coordinaciones del VIII Censo Nacional Agropecuario (CNA), así como también del trabajo de campo bajo la figura de Inspectores Auxiliares.

Solicitudes:

SOLICITUDES		
Presentadas	Resueltas	Negadas
67	67	0

5. Estadísticas Sociales

Reuniones Presenciales:

- **Participación en reuniones presenciales con otros departamentos, direcciones, instituciones y organismos internacionales:**

- Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre (ATTT) y Cervecería Nacional, sobre “Proyecto de Seguridad Vial”, cuyo objetivo es conocer el soporte en la recopilación de los datos de las diferentes bases de accidentes de tránsito.



- Agencia Pro Panamá y Ministerio de la Presidencia, sobre “Proyecto de promoción estatal”, se trataron temas relacionados con las estadísticas de educación y estadísticas colaterales referentes a la serie de empleo, así como los datos de los censos, cuyo objetivo es crear una plataforma tecnológica con datos educativos que sean de acceso público para realizar proyectos promocionales del estado.



- Cervecería Nacional en conjunto con la Consultoría Falconi y la Autoridad del Tránsito y Transporte Terrestre (ATTT), sobre proyecto respecto a la Seguridad Vial para la ciudad de Panamá, cuyo objetivo propósito es sensibilizar y crear conciencia sobre el consumo responsable de bebidas alcohólicas, con el objetivo de conversar sobre lo que se ha realizado, algunos proyectos que están en marcha, y otras certificaciones que se otorgaron en los primeros meses del 2024.



- 

- 
- A woman with long dark hair, wearing a white long-sleeved shirt, is sitting at a white table. She is looking directly at the camera with a slight smile. In front of her is an open laptop displaying a blue screen. To her right, another person's hand and part of a laptop are visible. The background is a plain white wall.

-
- A man in a dark suit and glasses is standing at a podium, speaking into a microphone. He is holding a book or a set of papers. The background shows a large, ornate hall with many round tables covered in white cloths, each with a blue runner. The room has a high ceiling with decorative lighting fixtures. Other people are seated at the tables in the background.

-

- Grupo Técnico de Trabajo Institucional (GTT) del INEC, primera reunión de acercamiento para la creación e instalación del grupo de trabajo para el desarrollo de la Hoja de Balance de Alimentos con el objetivo de consolidar acuerdos y compromisos con las instituciones involucradas.



Reuniones Virtuales:

- Participación en reuniones virtuales con regionales, instituciones y organismos internacionales:
- Autoridad del Tránsito y Transporte Terrestre (ATTT) y Cervecería Nacional, sobre proyecto de Diagnóstico de la situación de Seguridad Vial en Panamá, con el propósito de oficializar el inicio del proyecto y alinear el soporte que se va a requerir de las instituciones (ATT, INEC, Policía Nacional), cuyo objetivo es generar alianzas estratégicas para estructurar e implementar programas de seguridad vial y entender mejor los conceptos y definiciones de la data de accidentes de tránsito, así como alinear los próximos pasos del proyecto.



- Oficina Provincial de Panamá Oeste para tratar puntos sobre la Situación y cantidad recibida de los formulario de sindicatos del SPA de La Chorrera, con el objetivo de estructurar y entender la información recibida de los formularios.
- Instituto Nacional de Estadísticas de Honduras, primera reunión Técnica de Migración y Desplazamiento, con el objetivo de conocer los resultados de la implementación del módulo sobre población desplazada interna en la Encuesta permanente de Propósitos Múltiples de Honduras e informar sobre la creación del Grupo de Trabajo en estadísticas sobre desplazamiento forzado y migración en el marco del Plan Bianual de Actividades 2024-25 de la CEA - Cepal.



- Banco Mundial, sobre “Mecanismos para la codificación de Títulos del Censo (4 dígitos), a la Clasificación, 2011”, con el objetivo de unificar criterios para convertir la clasificación del censo hacia la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE), Unesco 2011, que se utiliza en Panamá.

- La Cámara de Comercio, Industrias y Agricultura de Panamá, a través del observatorio de Panamá, ¡cuéntame!, con los miembros del Comité Técnico de Panamá, ¡cuéntame!, entidades asesoras de esta instancia y especialistas y técnicos del INEC, el objetivo fue presentar la propuesta de contenido del sexto informe de calidad de vida a los miembros del Comité Técnico de Panamá, ¡cuéntame!, así como presentar los próximos pasos a seguir de cara a las futuras actividades que desarrolle la Unidad Ejecutora de este observatorio.



- Unesco, Institute for Statistics, sobre: Encuesta de Educación Formal 2023, Gasto Educativo (CINE 0-8), con el objetivo de presentar el gasto a publicar en el sector oficial años 2014-2022, además de conocer el llenado del formulario “UIS_ED_2022_Panamá: Gasto en Educación (CINE 0-8)”.

- Autoridad de Turismo de Panamá, conversatorio híbrido de la Cuenta Satélite de Turismo, con el objetivo de conocer los nuevos puntos de enfoque del consumo turístico en Panamá; y con ello la generación de nuevas variables.

- **Instituto Nacional de Estadística y Geografía de México (INEGI)**, segunda Reunión del Grupo de Trabajo de la Guía de referencia de los registros administrativos de la Policía, con el objetivo de orientar a los países de la región en la implementación de los “Lineamientos para la producción de datos estadísticos por parte de la policía” de UNODC, a fin de identificar el tipo de información con la que cuentan las policías.



- **Instituto Nacional de Estadística y Geografía de México (INEGI)**, seguimiento de la tercera Reunión de los Grupos del Programa Bienal de Actividades de Cooperación Regional e Internacional de la CEA CEPAL 2024-2025, sobre la “Guía de referencia de los registros administrativos de la Policía”, con el objetivo de revisar los avances del levantamiento sobre registros administrativos de la policía para América Latina y el Caribe.

Capacitaciones recibidas:

- Diplomado de Nivel de educación laboral: Movilidad Sostenible con Enfoque en sistemas seguros, organizado por la Fundación Reconocer con el aval de SENACYT y de UDELAS, con el objetivo de elevar conocimientos en temas de Seguridad Vial con garantía académica.



- Taller de Prácticas de Gestión para Carreteras más Seguras, un evento organizado en alianza entre Cervecería Nacional y The United Nation Institute for Training & Research (Unitar), Falconi (consultor externo en temas de Seguridad Vial) y la Autoridad del Tránsito y Transporte Terrestre (ATTT), con el objetivo de sensibilizar sobre los principales problemas, tendencias y desafíos en la seguridad vial a nivel mundial y en Panamá, además de proporcionar ejemplos prácticos para la implementación de la Caja de Herramientas de Prácticas de Gestión.



- Seminario sobre la importancia de la Cultura de Control en la EFS, dictado por los facilitadores de la Academia de Control Gubernamental en conjunto con la Dirección Nacional de Auditoría Interna, con el objetivo de capacitar al personal del INEC en lograr que conozcan la importancia de control y de la auditoría interna en la organización.



- Taller: Situación de la Niñez y la Adolescencia en Panamá, un evento organizado por el INEC en conjunto con Unicef, con el objetivo de analizar la situación de la niñez y la adolescencia en Panamá, en base a los resultados censales, a través de una consultoría, adjudicada al Dr. Javier Curcio de Argentina.



- Seminario presencial sobre “Gestión del Talento Humano”, dictado por los facilitadores de la Academia de Control Gubernamental, con el objetivo de contribuir al perfeccionamiento y transformación de proyecto de vida y del profesional de manera significativa.



- Seminario sobre “Felicidad con Estrategias de Motivación y Pausas Activas”, dictado por los facilitadores de la Academia de Control Gubernamental, con el objetivo de crear un entorno de trabajo que promueva el bienestar y la satisfacción laboral con herramientas que permitan aumentar el crecimiento profesional, fortaleciendo el desarrollo personal.



- Taller: Formulación de la Política Nacional sobre Drogas, un evento organizado por la Secretaría Ejecutiva Nacional de la Comisión Nacional para el Estudio y la Prevención de los Delitos Relacionados con Drogas (Conapred), en conjunto con la Comisión Interamericana para el control del abuso de drogas (CICAD), con el objetivo de cumplir con el Plan hemisférico de Drogas 2021-2025, se está desarrollando la Política Nacional de Drogas, como instrumento que permitirá establecer un curso de acción con el propósito de enfrentar este problema de interés público.



- Taller: Documentación de Microdatos, un evento organizado por el INEC en conjunto con Banco Mundial, con el objetivo de capacitar al equipo técnico del INEC en el estándar DDI de documentación de microdatos y comenzar la documentación de encuestas, registros administrativos y censos más relevantes del INEC para la construcción de un catálogo de microdatos.



- Taller: Para la validación y desarrollo de la Estrategia Nacional de Transformación Digital en Salud 2024-2030, un evento organizado por la Dirección de Planificación del Ministerio de Salud y la Comisión Nacional para la Transformación Digital en Salud, con el objetivo de validar las iniciativas propuestas en el borrador de la Estrategia, establecer las relaciones de interés de los actores involucrados y formar los grupos de trabajo para cada una de las iniciativas y considerar las recomendaciones brindadas por todos los participantes.



Otras actividades:

➤ Ejecución de la Actualización del Directorio de Empresas y Locales:

- Capacitación presencial en la Actualización del Directorio de Empresas y Locales, organizado y dictado por personal de la sección del Directorio, con el objetivo de capacitar al personal del INEC en la obtención de datos nuevos para el directorio de empresas y locales.



➤ Ejecución de los VIII Censos Nacionales Agropecuario 2024:

- Participación del personal de la Sección de Estadísticas Sociales en la Convocatoria a la Capacitación para el personal Técnico sobre el Sistema de Evaluación y Selección del Personal Operativo Censal (Sespoc) para el VIII Censo Nacional Agropecuario 2024, dictado por la Comisión de Capacitación Censal del Departamento de Coordinación de Censos.



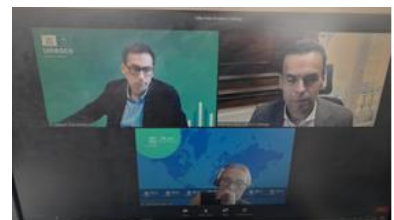
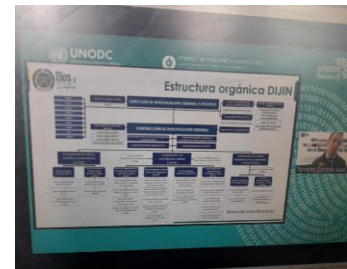
- Participación del personal en el Seminario Formación de Facilitadores para el VIII Censo Nacional Agropecuario - Provincia de Panamá, realizado en la Academia de Control Gubernamental, dictado por la Comisión de Capacitación Censal, con el propósito de instruir en el manejo del cuestionario censal, mediante los dispositivos móviles de captura, a los colaboradores, quienes se desempeñaron en los roles de instructores que, a su vez, formaron, al personal técnico, entre otros, que laboraron en el levantamiento de la información censal.



- Capacitación Censal: Seminario "Aspectos Generales para el manejo del cuestionario del VIII Censo Nacional Agropecuario", realizado en la Academia de Control Gubernamental, dictado por la Comisión de Capacitación Censal, con el propósito de instruir en el manejo del cuestionario censal, mediante los dispositivos móviles de captura, a los colaboradores, quienes ejercieron los roles de inspector regional y auxiliar, en los censos agropecuarios.



- Capacitación Censal: Seminario "Aspectos administrativos y financieros para el VIII Censo Nacional Agropecuario", realizado en la Academia de Control Gubernamental, dictado por la Comisión de Capacitación Censal, con el propósito de implementar controles y procedimientos administrativos y financieros en las etapas pre-censal, censal y post-censal, garantizando un manejo eficiente y transparente de los recursos disponibles.
 - Capacitación Censal: Seminario "Aspectos Administrativos para el voluntariado del VIII Censo Nacional Agropecuario", realizado en la Academia de Control Gubernamental, dictado por la Comisión de Capacitación Censal, con el propósito de instruir en el manejo y orientación a los recursos humanos técnicos, coordinador técnico, coordinador del Centro de Digitación y Codificación, inspector regional, inspector auxiliar, en el desempeño adecuado de las tareas vinculadas con el voluntariado ad honorem que laboró en esta actividad censal.
 - Participación del personal de la Sección de Estadísticas Sociales en el desarrollo del VIII Censo Nacional Agropecuario.
 - Brindar apoyo en la fase de verificación de información en la etapa post-censal del VIII Censo Nacional Agropecuario por parte del personal Elite de la sección.
 - Colaboración en la fase de verificación de información de los Censos Agropecuarios en la provincia de Panamá Oeste.
 - Contribución a la fase post-censal junto con el equipo unificado de Calidad de Datos, para realizar tareas de análisis, evaluación y depuración de la información recabada en el VIII Censo Nacional Agropecuario.
 - Preparación y realización de las publicaciones que se elaboran anualmente, año 2023.
- Participación en diferentes conferencias:
- Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (Unodc) y el Centro de Excelencia Unodc – Enegi, ciclo de webinarios para América Latina y el Caribe, sobre "Aprovechamiento de la información estadística para mejorar las operaciones y la Gestión Policial", con el objetivo de intercambiar experiencias y buenas prácticas respecto a la recolección, procesamiento y uso de registros administrativos policiales.
 - Oficina Regional de la Unesco, conferencia virtual sobre "Preparación para la Primera Sesión de la Conferencia de Estadísticas en Educación", con el objetivo de proporcionar una plataforma para discutir y resaltar asuntos y prioridades relevantes para las estadísticas educativas en América Latina y el Caribe.



-
- Datos de gasto proporcionalizados a la Red Indiana por Equivalencia**
- Gasto total en educación superior:** Total de financiación en educación terciaria / superior (pública y privada), de la tabla de financiación de la educación superior (FAC - A20)
- Subsistema de educación superior (FAC 12)**
- Universitaria: Nueve CNE 6, 7 y 8
No universitaria: Nueve CNE 3
- Bachiller de gestión**
- Público:** Gasto total en centros públicos (FAC 1 - 3/4)
Privado: Gasto total en centros privados (FAC 5 - 8/9)
Gasto en educación superior se divide en 2 partes:
- Gasto educativo ordinario**
Gasto total en educación superior porcentaje del 60





JUAN PABLO

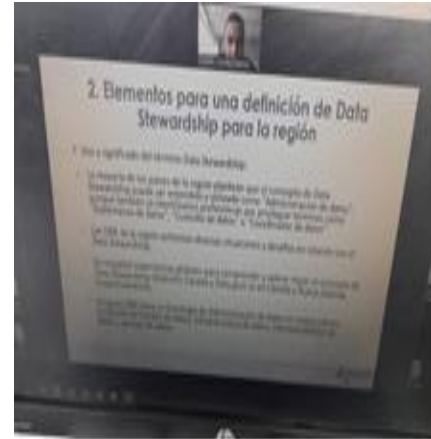
FUENTE Y CRITERIOS

Empleo u ocupación informal

Pais/tema	Enfasis en criterios 127 DCT (Estadística)	Pais/tema	Enfasis en criterios 127 DCT (Estadística)
Argentina	Se incluye el sector informal	Chad	Se incluye el sector informal
Brasil	Se incluye el sector informal	Colombia	Se incluye el sector informal
Costa Rica	Se incluye el sector informal	El Salvador	Se incluye el sector informal
Ecuador	Se incluye el sector informal	Paraguay	Se incluye el sector informal
El Salvador	Se incluye el sector informal	Perú	Se incluye el sector informal
Guatemala	Se incluye el sector informal	República Dominicana	Se incluye el sector informal
Honduras	Se incluye el sector informal	Uruguay	Se incluye el sector informal
Nicaragua	Se incluye el sector informal	Venezuela	Se incluye el sector informal
Panamá	Se incluye el sector informal		
Paraguay	Se incluye el sector informal		
Perú	Se incluye el sector informal		
República Dominicana	Se incluye el sector informal		
Uruguay	Se incluye el sector informal		
Venezuela	Se incluye el sector informal		



- Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC) de Argentina y Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) de Colombia, ciclo de video conferencia: “Diagnóstico sobre administración de datos (data stewardship) en América Latina y el Caribe, Bienio: 2022-2023, con el objetivo de avanzar en la definición de un concepto regional de administración de los datos y proponer elementos habilitantes para su implementación y transversalización por parte de los SEN, particularmente de las ONE, teniendo en cuenta las particularidades, desafíos y diferentes puntos de partida de los países de América Latina y el Caribe.



- Banco Central, Guatemala, conferencia virtual sobre “Preparación para la Primera sesión de la Conferencia de Estadísticas en Educación”, ciclo de video conferencia: Presentación de resultados de GT 2022-2023, sobre “Guía para la compilación y uso de matrices de Insumo Producto (MIP)”, con el objetivo de facilitar a las ONE de América Latina y el Caribe una guía para la construcción de las matrices de insumo-producto, con los procedimientos estadísticos que se sugiere seguir, así como algunas pautas de uso.

- Comisión Centroamericana de Estadística del Sistema de la Integración Centroamericana (Centroestad), en el marco del Plan de Trabajo de junio-diciembre de 2023, webinar regional sobre el proceso de planificación y levantamiento de los Censos de Población en los países del SICA 2023, con el objetivo de compartir con las Oficinas Nacionales de Estadística (ONE) de la Centroestad las principales experiencias y lecciones aprendidas de Costa Rica, Guatemala, Panamá y República Dominicana en la planificación, ejecución y generación de resultados del Censo de Población.



- Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y la Unidad de Política Migratoria, Registro e Identidad de Personas (Upmrip) de México, Webinar sobre “Tablero Interactivo: Datos de Migración y Movilidad en México”, con el objetivo de comprender cómo funciona esta herramienta y cómo sacarle provecho en sus labores diarias.



- Instituto Nacional de Estadística de Uruguay, primer webinar del ciclo sobre censos basados en registros, cuyo propósito es conocer las experiencias y desafíos de distintos países que han transitado la estrategia del uso de los registros administrativos para sus censos de población: ya sea como un censo basado en registro o como estrategias combinadas entre datos capturados en campo y complementados con registros administrativos de calidad.



1. Solicitudes

SOLICITUDES		
Presentadas	Resueltas	Negadas
85	85	0

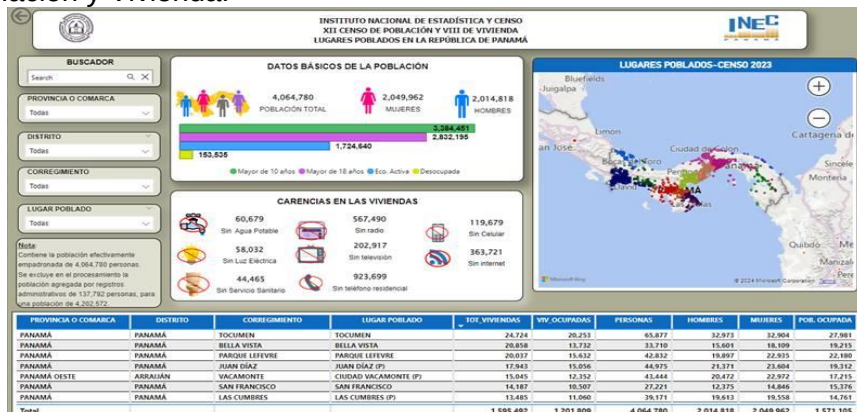
6- Departamento de Cartografía y Sistema de Información Geográfica

Actividades del Censo Nacional Agropecuario:

- Preparación del material cartográfico para la implementación del Censo Experimental Agropecuario.
- Participación en mesas de trabajo y reuniones de coordinación para dar seguimiento a las actividades relacionadas con el Censo Nacional Agropecuario 2024.
- Organización censal para 104 regiones censales agropecuarias y se actualizó la base de datos según el empadronamiento regular y focalizado.
- Preparación de mapas del empadronador para ser utilizados en los dispositivos móviles de captura (DMC) o impresos para áreas de difícil acceso además, de los mapas de supervisores e inspectores regionales y auxiliares.
- Localiza a los productores, de acuerdo a listado generado por el Ministerio de Desarrollo Agropecuario y de las empresas relacionadas con la actividad agropecuaria, en segmentos censales focalizados.
- Apoyo cartográfico por requerimiento de los inspectores regionales, durante la ejecución del Censo Nacional Agropecuario.

Innovaciones Tecnológicas:

- Elaboración de plantilla de campo y validación con la herramienta QGIS 3.18. Metodología a utilizar en los levantamientos cartográficos futuros.
- Localizador y Visualizador de Lugares Poblados con Access 2016.
- Creación del dashboard de Lugares poblados y Barrios, según datos de los Censos de Población y Vivienda.



Dashboard de Lugares Poblados

- Elaboración y presentación de propuesta para la Evaluación y adquisición de equipos de drones livianos requeridos para generar imágenes aéreas y productos cartográficos, para el Departamento de Cartografía y SIG, según especificaciones.



Ejemplo de equipo de Dron

Otras Comisiones y actividades:

- Participación en el desarrollo del Portal Agropecuario, con la ubicación de estructuras relacionadas con la actividad agropecuaria.
- Confección de material cartográfico, para el personal de supervisores y encuestadores, en la actualización del Directorio de Establecimientos y Locales.
- Participación y apoyo en la capacitación y entrega de material cartográfico para la Encuesta de Discapacidad (Endis-2) de la Secretaría Nacional de Discapacidad (Senadis).
- Dispone información a los Institutos de Estadística de Cuba (ONEI) y Costa Rica (INE), en el tema de la coordinación de cartografía para el desarrollo de los Censos de Población y vivienda y Censo Nacional Agropecuario, respectivamente.
- Provisión de material cartográfico, a requerimiento, para las diversas actividades estadísticas del INEC: Censo de construcción, proceso de Divulgación para el censo agropecuario, Directorio de Empresas y Locales, Censo Experimental Agropecuario y elaboración de polígonos, planillas y mapas de unidades primarias de muestreos (UPM) para la Encuesta de Mercado Laboral, año 2024.
- Elaboración del Mapa Digital para el Monitoreo y Asignación de los Fiscalizadores de la Dirección Nacional de Fiscalización General, consistente en la ubicación espacial de las instituciones gubernamentales y las residencias de los distintos fiscalizadores que conforman esta dirección, en colaboración con la Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicaciones (Dntic).
- Confección de mapas y escaneo de planos para el Departamento de Muestreo (Elaboración del Marco Muestral 2020), Sección de Estadísticas Sociales, Sección de Estadísticas Vitales, Sección de Estadísticas Industriales, Sección de Estadísticas Agropecuarias y pesqueras y la Sección de Estadísticas Ambientales. Además, de la colaboración con las direcciones de Administración y Finanzas y Auditoría General.
- Elaboración del borrador de Presupuesto General Nacional para la actualización Cartográfica con miras al levantamiento de la Encuesta MICS 2025, que realizarán en conjunto el INEC y el Ministerio de Desarrollo Social (Mides).
- Participación en comisiones, mesas de trabajo y apoyo a otras instituciones para la provisión de insumos cartográficos. Entre las que podemos mencionar:

- Alcaldía de Panamá
- Alcaldía de Arraiján
- Autoridad Nacional de Administración de Tierras (Anati): Límites entres Bocas de Toro y Comarca Ngäbe Buglé.
- Asamblea Nacional.
- Caja de Seguro Social (CSS): Departamento de Bienes y Raíces: material cartográfico en formato dwg.
- Centro de Incidencia Ambiental (CIAM Panamá): Material cartográfico en pdf y shape.
- Concesionaria Madden-Colón.
- Congreso General de Tierras Colectivas Emberá Wounaan: Cuadro de Lugares Poblados: Playa Muerto, Corregimiento Piña, Aldea y Marea, Corregimiento Chepigana, Llano Bonito y la India, Corregimiento La Palma Cabecera, Arizona, La Reserva, Monterrico, Villa Flor y Tres Piedras, Corregimiento Río Congo, Distrito Chepigana, Provincia de Darién.
- Embajada de España-AECID: Cartografía de Kusapín.
- Fiscalía Electoral: Cartografía del corregimiento San Felipe.
- Fundación Wetlands International.
- Georgia Tech Panamá: Mapas de división política con datos de población, superficie y densidad en formato shape file.
- Instituto Conmemorativo Gorgas: Cartografía de división política, lugares poblados y barrios.
- Instituto de Nutrición de Centroamérica y Panamá (INCAP): Material cartográfico en kmz y shape.
- Instituto Panameño de Rehabilitación Especial IPHE, Departamento de Estadística.
- Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (Igntg): Archivos en formato shape.
- Juntas comunales: Vacamonte, Pueblo Nuevo, Ancón.
- Ministerio de Ambiente (Miambiente): Cartografía a nivel nacional de poblados, barrios, edificios (shape file).
- Ministerio de Desarrollo Social (MIDES): Cartografía de división política 2010
- Ministerio de Educación (Meduca)
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)
- Oficina de Desarrollo Territorial-Chiriquí
- Ministerio de Obras Pública (MOP): Material cartográfico en dwg y shape file
- Ministerio Público-Imelcf.
- Ministerio de Salud (MINSa): Dirección Nacional del Subsector de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.
- Ministerio de la Presidencia, Despacho Superior.
- Policía Nacional: La Chorrera, Alcalde Díaz.
- Presidencia de la República: Mapas de división política a nivel de provincias y distritos.
- Tribunal Electoral: Dirección Nacional de Organización Electoral, Departamento de Cartografía.
- Universidad de Panamá: Instituto de Geociencias.
- World Bank Org.: Capas digitales de división política-administrativa.

4. Solicitudes

Presentadas	Resueltas		Negadas
183	Internas	Externas	0
	137	46	

7- Departamento de Encuestas y Análisis de la Información

1. Participación en talleres regionales y nacionales.

- Reunión del Comité Multisectorial del Gabinete Social para la presentación de la iniciativa denominada: “Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) como instrumento de Política Pública”, por parte de consultores del PNUD.
- Taller de Mapeo de Pobreza, Banco Mundial.
- Taller de Documentación de Microdatos, Banco Mundial.
- Misión de Observadores Internacionales del Censo de Población y Vivienda de El Salvador.
- “Taller Metodologías, Conceptos, Análisis y Nuevo Enfoque de la Discapacidad” en Santiago de Chile.
- Curso Internacional de Muestreo en R para el Diseño de Encuestas de hogares. El curso fue organizado por la División de Estadísticas de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe en colaboración, tanto en el diseño instruccional como gráfico, del Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (Ilpes) de la Cepal.

2. Asistencia Técnica Institucional.

- Participación en el cálculo IPM de Niñas, Niños y Adolescentes 2022, con el Mides.
- Colaboración en la creación de indicadores sobre la población con discapacidad, con Senadis.
- Coordinación con Mides para la planificación de la Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados-MICS.
- Participación en la Comisión de la Mesa Técnica de Salario Mínimo.

8- Subdirección Nacional Económica

La **Subdirección Nacional Económica** del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC) es responsable de la recopilación, análisis y difusión de estadísticas económicas fundamentales para la toma de decisiones públicas y privadas, el monitoreo de la economía nacional, y el cumplimiento de compromisos internacionales en materia estadística. Esta subdirección desempeña un papel clave en la generación de indicadores económicos, que incluyen la Balanza de Pagos, la Posición de Inversión Internacional, la Inversión Extranjera Directa (IED), el comercio internacional, y otros aspectos cruciales del comportamiento económico del país.

Durante el periodo correspondiente a los meses de noviembre 2023 y octubre de 2024, se han realizado diversas actividades que reflejan el compromiso del INEC con la mejora continua de la calidad de las estadísticas económicas y la integración de nuevas áreas de análisis, como el turismo médico y la ampliación de las estadísticas del sector de la construcción. Asimismo, se han llevado a cabo reuniones técnicas con organismos internacionales, como el Fondo Monetario Internacional (FMI) y la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (Cepal), con el objetivo de actualizar y fortalecer las metodologías y fuentes de datos utilizadas en la elaboración de las estadísticas nacionales.

1. Departamento de Estadísticas Económicas

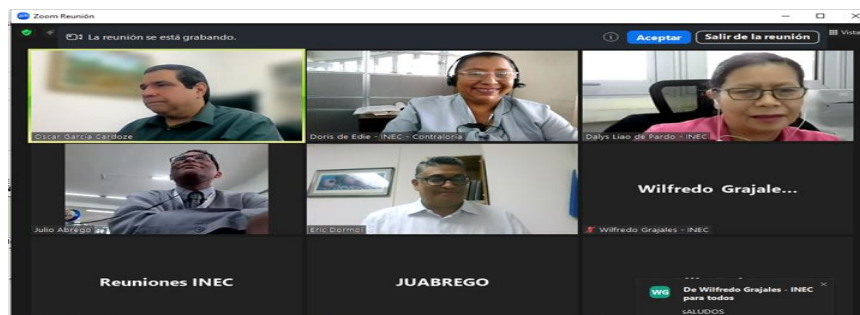
- Mención al tema de la ampliación de las estadísticas de la inversión extranjera directa relacionada con los residentes en el extranjero que ingresan a Panamá para recibir atención médica (turismo médico). Al respecto, se acordó con los principales centros médicos privados de la Ciudad de Panamá, el llenado de un formulario dónde se indica los datos que se requieren, los cuales remitirán al INEC trimestralmente. Septiembre 2024.
- Reunión con la Misión del Fondo Monetario Internacional para el Hemisferio Occidental, donde se abordaron diversos temas como la balanza de pagos de Panamá (comercio de Panamá con el resto del mundo), las NEED, la oportunidad del dato, tiempos de publicaciones, entre varios. Septiembre 2024.
- Reunión con representantes del sector de la construcción e inmobiliario de Panamá referente al tema de la ampliación de las estadísticas relacionada con ambas actividades. También se indicó la necesidad de dichos sectores, las instituciones nacionales e internacionales, y de la sociedad en general de disponer de un índice de precios de las viviendas. Octubre de 2024.
- Reunión de coordinación con el Dr. Enrique A. González M. de la Cepal, referente a la actualización de las estadísticas nacionales para la elaboración de la Nota de Panamá para su Balance Preliminar, correspondiente al periodo 2023-24. Octubre, 2024.
- Participación en la IX Reunión Virtual de Funcionarios Gubernamentales especializados en Estadísticas del Comercio Internacional de Servicios, de la Asociación Latinoamericana de Integración (Aladi), realizada en octubre del presente.
- Presentación de forma trimestral de la Balanza de Pagos de Panamá y la Posición de Inversión Internacional años 2022-23 y primer semestre 2024, que incluye los datos de la Cuenta Corriente, Cuenta Capital y Financiera, Inversión Extranjera Directa, Remesas recibidas y enviadas, y Deuda Externa.
- Elaboración, preparación y organización de los archivos que se envían a la Dirección de Asesoría Económica y Financiera (DAEF) correspondientes a las cifras de la Balanza de Pagos: Años 2022-23 y primer semestre 2024
- Remisión de los datos de los componentes normalizados y de la posición de inversión internacional de la Balanza de Pagos: Años 2022-23 y primer semestre 2024 a la Secretaría Ejecutiva Consejo Monetario Centroamericano (Secmca).
- Actualiza las cifras de la Balanza de Pagos y Posición de Inversión Internacional, Renta y Flujo de Inversión Extranjera Directa y la Deuda Externa Total, de enero a junio 2024 y las Reservas Internacionales a septiembre 2024, mensualmente, para su divulgación en la Página de Datos Nacionales Resumidos (Pdnr).
- Actualización de las cifras de la Balanza de Pagos, Posición de Inversión Internacional, de enero a junio 2024, para su divulgación en la página de la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental (AIG) (Datos Abiertos).
- Divulgación de la Planilla de reservas internacional y liquidez en moneda extranjera a septiembre 2024 en la página del Fondo Monetario Internacional (FMI).
- Envío de los Gastos Viajeros con sus variables a la Autoridad de Turismo de Panamá (ATP) y a la Sección de Indicadores Económicos de julio a diciembre 2023 y enero a julio 2024.

- Transición de la encuestas de Inversión Extranjera Directa realizadas por la Sección de Balanza de Pagos a la Sección de Encuestas Económicas.
- Elaboración del Cuadro 10.2 de Conciliación entre los datos fuente de las mercancías y los bienes totales según la Balanza de Pagos, del años 2022-23, y primer semestre 2024, recomendado por el consultor de Sector Externo del Fondo Monetario Internacional.
- Actualización de la información sobre comercio internacional de servicios para la Asociación Latinoamericana de Integración (Aladi) (Cabps adoptada en la Base de Datos para el 2015-23).
- Información del Balance Económico 2023 para la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (Cepal).
- Participación en la reunión concerniente al Plan Maestro de Turismo Sostenible de Panamá con una visión al 2030, con colaboración del consultor internacional Kepa Aranburu, que en este momento se encuentran en la etapa de la elaboración del diagnóstico de mejora de Sistema de Estadísticas de Turismo de Panamá, cuyo objetivo es redactar un plan de acción con recomendaciones en esta área.



Reunión con el consultor internacional Kepa Aranburu de la Autoridad de Turismo de Panamá.

- Atención a solicitud de la Autoridad de Turismo de Panamá (ATP) que en conjunto con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), en el marco de proyecto de cooperación que vinculando al fortalecimiento de las estadísticas e identificación de oportunidades de mejora en el sector turismo de Panamá. Una de las actividades principales de esta cooperación consiste en el desarrollo de tableros de visualización de datos sobre diferentes aspectos del sector y para esto se requieren cifras del gasto de los visitantes internacionales y de los residentes en el exterior, por motivo de viaje (trimestral), exportaciones totales de bienes y exportaciones de servicios y documento metodológico de la estimación del gasto de los viajeros.



Reunión virtual con el MICI sobre el registro estadístico en detalle de servicios de exportación.

- Atención a solicitud de la Autoridad de Turismo de Panamá (ATP) con el propósito de complementar la información para la Guía de Inversión de Panamá, que se está elaborando con apoyo de la ONU Turismo y el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF), requieren cifras de Exportación de bienes, viajes y remesas, Gastos efectuados por pasajeros residentes en el exterior y Flujo de Inversión Extranjera Directa (IED) según país y actividad económica de los años 2013-2022.
- Envío de los datos de exportación e importación de los Servicios de la Balanza de Pagos Años: 1998-23, por trimestre, en atención a solicitud de la Ingeniera de Investigación Yuritza Oliver de Georgia Tech Panamá (Logistics Innovation & Research Center).
- Celebra reunión en la sede del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), a la que asistieron los representantes de los principales centros médicos privados de la ciudad de Panamá, la Autoridad de Turismo de Panamá, representante del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) asignado al Ministerio de Comercio Industrias y del INEC, en donde se abordaron temas relevantes para iniciar una hoja de ruta que facilite la promoción del turismo médico.



Reunión con representante del PNUD sobre temas de promoción del turismo médico.

- Elaboración y publicación del Boletín de Comunicaciones de los Años 2019-23, en la página Web de la institución.
- Elaboración y publicación del Boletín de Industrias Primer Semestre año 2023, en la página Web de la institución.
- Elaboración y publicación del Boletín de Transporte años 2018-22, en la página Web de la institución.
- Difusión de datos mensuales sobre Edificaciones, área y valor de las construcciones, adiciones y reparaciones particulares en algunos distritos de la República de octubre de 2023 a septiembre de 2024.
- Difusión sobre la producción de Bebidas alcohólicas en la República de octubre de 2023 a septiembre de 2024.
- Taller virtual de actualización de las Herramientas de Documentación y Catalogación de Microdatos para (ONE) de la Centroestad, se impartió el 19 septiembre de 2024.
- La colaboradora Nohely Baloy participó en el Taller "Fortalecimiento de las capacidades para la implementación del Convenio de Rotterdam y el desarrollo de un Sistema de Registro de químicos Industriales en Panamá" que se llevó a cabo los días 29 y 30 de julio de 2024.

- La colaboradora Jeimilly I. Chorres S. participó en el Taller Código de Cultura Institucional, desarrollado el 28 de octubre 2024 en la Academia de Control Gubernamental.
- El colaborador Marco Salazar participó en la Capacitación de “Iniciativa de Documentación de Datos (DDI)”, celebrado del 22 al 26 de abril 2024, dictado por personal del Banco Mundial en la Academia de Control Gubernamental.



Taller–Producción de Iniciativa de Documentación de Datos (DDI)

- Reunión con la Consejera Comercial Halise Ünsal y la secretaria Emily Marie Quiel de la Embajada de Turquía, y por parte del INEC la Sra. Subdirectora Yariela Zeballos, el Jefe del Departamento de Estadísticas Económicas Wilfredo Grajales, y por la Sección de Comercio Exterior, Víctor Morales y Alex Chusac, sobre temas de Exportación e Importación de bienes hacia y desde Turquía. Realizada el 10 de enero de 2024, en el salón de reuniones de la Dirección del INEC.



Reunión con la Consejera Comercial Halise Ünsal y la secretaria Emily Marie Quiel de la Embajada de Turquía

- Reunión con Georgia Tech Panama, para coordinar envíos de información de reexportación de Bienes Nacionales de los últimos cinco años. Adicionar a la información que siempre envían, las columnas de “seguro y flete” para Bienes Nacionales y de “unidad” de medida para Bienes Nacionales. Solicitan envíos de manera mensual y en formato de base de datos.
- Participaron en la reunión personal de Georgia Tech y de la Sección de Comercio Exterior. Solicitan envíos de maestro de vías y países a 2024. Realizada el 26 de enero de 2024.



Reunión con Georgia Tech Panamá y personal de la sección de Comercio Exterior.

- Participación en reunión con las oficina de Indicadores Económicos, Departamento SEN, Departamento de Cuentas Nacionales, Departamento de Tecnología de la Información Estadística (DTIE), sobre la actualización e implementación referente a las metodologías aplicadas en el levantamiento de la información estadística, relacionada con la clasificación del comercio exterior según el uso o destino económico (Cuode). Realizado el 2 de febrero de 2024.
- Reunión entre J. Cain - CGR-INEC para la verificación de la data de Materia Prima para Medicamentos de Covid, Cifras Preliminares Llenado del DMC de Zona libre de Colón, traslado de la mercancía a Panamá Pacífico, Origen de la Mercancía y pesos declarados en el DMC, la misma se llevó a cabo en Manzanillo Logistic Park, Provincia de Colón. En la misma participó personal de J. Cain – Comercio Exterior y del Departamento de Cuentas Nacionales.



Reunión entre J. Cain y colaboradores de la sección Cuentas Nacionales y Comercio Exterior.



Visita al almacén de insumos de J.Cain, Manzanillo Logistic Park, Provincia de Colón.

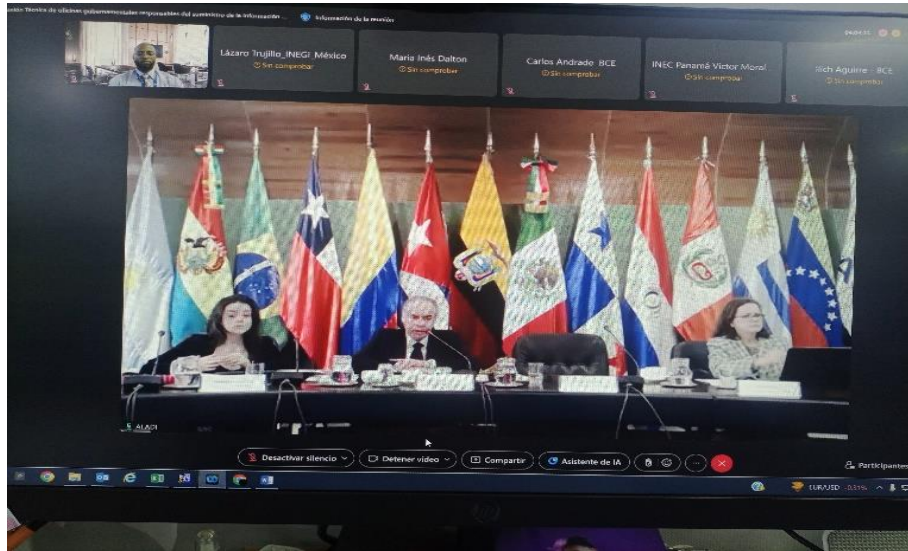
- Participación en el Taller sobre el Fortalecimiento de la Capacidad para la Aplicación del Convenio de Rotterdam y el Desarrollo de un Sistema de Registro de Productos Químicos Industriales en Panamá. Realizado el 24 y 26 de abril de 2024, en el Hotel Torres De Alba, Panamá, por el INEC participó la colaboradora Aileen de Ariza.



Taller sobre el Fortalecimiento de la Capacidad la Aplicación del Convenio de Rotterdam y el Desarrollo de un Sistema de Registro de Productos Químicos Industriales en Panamá.



- Reunión con la empresa Productos la Doña S.A. y INEC-CGR, con la finalidad de aclarar los movimientos comerciales que están saliendo bajo el Fundamento Legal 02-00 (exportación) y 02-01 (mercancías nacionalizadas), de acuerdo a la visita programada en sus oficinas ubicadas en urbanización Anasa, Corregimiento Don Bosco, Ciudad de Panamá. Realizada el 26 de abril de 2024.
- Reunión Técnica de Oficinas Gubernamentales responsables del suministro de Información Estadística de Comercio Exterior el 17 de octubre de 2024 Vía zoom, por parte del INEC y la Sección de Comercio Exterior participaron los licenciados Víctor Morales y el Lcdo. Alex Chusac.



Reunión Técnica de Oficinas Gubernamentales responsables del suministro de Información Estadística de Comercio Exterior

- Participación en reuniones con la empresa Mi Bus, para mejorar la calidad de los datos estadísticos de transporte y la necesidad de entender las necesidades de información estadística oportuna para el INEC.
- Reuniones virtuales con la Autoridad de Turismo de Panamá (ATP), sobre el desarrollo de los datos estadísticos de ocupación hotelera del interior del país. Esta entidad trabaja en la actualización del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Panamá con una visión al 2030, será un instrumento importante de planificación turística de Panamá.
- Participación presencial en Ciudad Guatemala, del Seminario Taller Análisis de Series Cronológicas en Ajuste Estacional, ofrecido por El Centro Regional de Asistencia Técnica del Fondo Monetario Internacional-Captac-DR.
- Participación de la jornada de capacitación sobre la Plataforma digital denominada SiePanamá, que integrará y estandarizará la información estadística de las distintas organizaciones que forman parte del sector energético, la entidad competente para organizar y mantener actualizado el Sistema Nacional de Información y Documentación Energética, es la Secretaria Nacional de Energía (SNE).
- Atención de consultas de usuarios nacionales e internacionales referentes con la actividad económica del país, de sectores como construcción, comercio, electricidad, servicios de esparcimientos, etc.
- Elaboración y publicación de forma mensual los Principales Indicadores Económicos Mensuales (PIEM), Índice Mensual de la Actividad Económica (IMAE) y el Índice de los Principales Materiales de la Construcción (IPMC).
- Se establecieron reuniones de trabajo con algunos departamentos y secciones del área económica del INEC, como complemento para mejorar los tiempos de entrega de la información requerida para los indicadores mensuales.
- Continúan las actualizaciones de las fichas y plantillas relacionadas de manera preliminar con la producción de productos e indicadores para el cambio del año base 2018 del IMAE.
- Propuesta para el cambio del año base de los índices integrados (volumen, precios y valor) del sector manufacturero (2011=100) y la migración de la CIIU REV3 a la CIIU REV4.
- Propuesta para el cambio de año base del Índice de los Principales Materiales de Construcción (IPMC 2007=100) aún período más actual.
- Reuniones de trabajo con la Subdirección Económica, con el Departamento de Cuentas Nacionales y de Encuestas Económicas, para la actualización de la base de datos del Índice Integrado de la Industria Manufacturera (IPI) y los Principales Indicadores Económicos (PIEM), para el Producto Interno Bruto Trimestral (PIBT).

- Igualmente, se realizó reunión virtual con la Cepal, sobre el Balance Económico del país 2024, incluyendo el IMAE y el PIEM.
- Elaboración y divulgación en la página web del Índice de Precios al Consumidor (IPC) Nacional Urbano, para los Distritos de Panamá y San Miguelito y para el Resto Urbano; al igual que el Índice de Precios de Consumo Covid-19 de octubre de 2023 a septiembre de 2024.
- Elaboración y publicación en la página electrónica del Índice de Precios al Productor (IPP) y el Índice de Precios de Comercio Mayorista (IPCM) de diciembre 2023, febrero, mayo y agosto de 2024.
- Continúan los trabajos relacionados con el proyecto de cambio de base del Índice de Precios al Consumidor (IPC), el cual tiene un 85% de avance.
- Del 27 de mayo al 7 de junio se recibió la asistencia técnica de la licenciada Graciela Bevacqua, consultora del Centro Regional de Asistencia Técnica del Fondo Monetario Internacional (FMI) para Centroamérica, Panamá y República Dominicana (Captac-DR), para darle seguimiento a los trabajos relacionados con el cambio de base del Índice de Precios al Consumidor (IPC).
- Participación en la Comisión Nacional de Salario Mínimo.
- Depuración de las tablas dinámicas del Gasto en Protección Ambiental por actividad económica, tipo de gasto y por PIB: años 2019-23.
- Elaboración de tablas y gráficos del Boletín Meteorológicos 2019-23: precipitación, temperatura, velocidad del viento, brillo solar y humedad.
- Elaboración de tablas y gráficos del Boletín Estadísticas Ambientales Años 2019-23 que comprende 12 Capítulos y 56 cuadros estadísticos.
- Elaboración del Plan de trabajo del Comité Técnico y Consultivo de estadísticas ambientales y rurales.

La sección de Estadísticas Ambientales del INEC participó en los siguientes talleres:

- Taller sobre el Fortalecimiento de la Capacidad para la Aplicación del Convenio de Rotterdam y el Desarrollo de un Sistema de Registro de Productos Químicos Industriales en Panamá. Realizado el 24 y 26 de abril de 2024.



Taller Inventario Nacional de Gases de Efecto Invernadero (INGEI).



- Taller PAN -10B, para la elaboración de una guía de Selección de Tecnologías apropiadas de diseño de sistemas de tratamiento de aguas residuales para poblaciones de 10,000 a 50, 000 habitantes a nivel nacional. Ministerio de Salud.
- Taller de documentación de micro datos (iniciativa de documentación de datos) Banco Mundial.



Tercera sesión de seminario: "Diseño y Construcción de un Sistema de Cuenta Ambiental de Recursos Forestales", Ministerio de Ambiente-Cides

- Revisión de contenido del programa WASH (Agua, Saneamiento e Higiene).
- Capacitación nivel 2: Aspectos Generales para el Manejo del Cuestionario Censal de los VIII Censo Nacional Agropecuario".
- Capacitación Aspectos Presupuestarios y Financieros para el VIII Censo Nacional Agropecuario.
- Taller "Elaboración de informe y análisis del documento: Plan de Desarrollo y Aplicación Futura del Sistema de Cuentas Ambientales de los Recursos Forestales de Panamá".
- Elaboración de Instrumento de Recolección de Información para el Diagnóstico de Estadísticas Ambientales. CEA/Cepal.
- Preparación de presentación sobre: Retos y Avances de las Estadísticas Ambientales en Panamá.
- Taller Virtual Regional hacia la construcción de Indicadores de Género, Medio Ambiente y Cambio Climático, Inegi, México.



- Reunión de coordinación con Consultoría Sistema de Información de Gestión Integral de Residuos Sólidos (Sigirs) para la República de Panamá. (Banco Interamericano de Desarrollo).
- Estructuración y desarrollo el seminario “Componentes de una cuenta satélite de agua” realizada en la Academia de Control Gubernamental.



Taller Comercio y Economía Circular: Acción sobre el Plástico en Panamá. GPAP-PNUD.

- Taller Sistema de Gestión Integral para el Tratamiento de Residuos Sólidos. Banco Interamericano de Desarrollo.
- Elaboración y Publicación del 4SR de las Otras Sociedades Financieras, tales como las compañías de Seguros, Fondos de Pensiones y Banca Internacional, de acuerdo a las recomendaciones del manual de Estadísticas Monetarias y Financieras (MEMF) del Fondo Monetario Internacional, para de las publicaciones trimestrales que se remiten al FMI y el Secma.
- Encuesta trimestral y se compilan los datos anuales de los establecimientos cooperativos, Empresas Financieras y Casas de Empeño.
- Coordinación con el Ipacoop y el Ministerio de Comercio e Industrias, que la encuesta que realicen estas entidades incluya los requerimientos del INEC.
- Publicación periódicamente el cuadro y gráficas sobre tasas de interés interbancarios semanales en Periodo de una semana, dos semanas, un mes, dos meses, tres meses y 6 meses.
- Cumple con el compromiso con el FMI, de la publicación de las EMFA's de Panamá, donde destacamos los Agregados Económicos, Panorama de las Sociedades de Depósito, Panorama de las Otras Sociedades Financieras y Panorama de las Sociedades Financieras.

- Elaboración información de base datos de Préstamos Aprobados por el BDA, de manera mensual y se facilita a la oficina de Indicadores Económicos.
- Atención a la solicitud de Secmca, Ingreso, Gasto, Transacciones y las Clasificaciones Funcionales (Cofog) para los años 2018-2024. (Segundo trimestre)
- Presentación del anuario del ICS del FMI Ingreso, Gasto, Transacciones y las Clasificaciones Funcionales (Cofog) para el 2024.
- Atención del formulario de la FAO al 2023 y la revisión de los años anteriores.
- Participa en las reuniones del nuevo Manual de Clasificaciones Presupuestaria del Gasto Público.
- Reuniones de trabajo con DPP, DAES, DNC, DFP, Dicre, Diprena/ MEF, DNMySC/CGR y EFF/INEC, como complemento para las Compilaciones y Divulgación de datos por debajo de la línea.
- Participación en la Misión de Estadísticas de Finanzas Públicas del 19 de febrero al 1 de marzo de 2024.



Reunión del Grupo de Trabajo de Estadísticas de Finanzas Públicas (GTEFP)
Coordinación de las Estadísticas de las Finanzas Públicas armonizadas

- Participación en la XI reunión del Grupo de Trabajo de Estadísticas de Finanzas Públicas (GTEFP) (virtual), con el objetivo coordinar con el grupo de trabajo del proyecto de la EFP armonizadas regional y en víspera de la presentación del Séptimo informe de Centroamérica, Panamá y República Dominicana donde por primera vez se logró la incorporación de Panamá en el mismo, la cual se realizó de manera virtual entre el 22 al 24 de abril del año en curso. Con la participación del Experto Mario Silva y del consultor Ismael Zarco del FMI, además por Panamá Indira Castroverde de Financiamiento Público, Mauricio Moreno de Políticas Públicas del MEF y equipo de Estadísticas Fiscales y Financieras del INEC - CGR.
- Finaliza el trabajo de edición y diagramación del séptimo Informe Regional de Estadísticas de Finanzas Públicas. Presenta indicadores fiscales comparables de ingresos, deuda, y más, aplicando estándares internacionales para mejorar la calidad de las estadísticas fiscales en la región, donde nuestro país presenta por primera vez sus estadísticas al público, junio 2024.
- Atención a la solicitud de la series de datos sobre inversión pública de Panamá 2021-2023, de la Consultora externa BID, Joselyne Mallqui. Julio 2024.
- Atención a la solicitud sobre el Proyecto Regional: Anuario de Vivienda para América Latina y el Caribe Agosto 2024 (CAF).

- Elaboración de los cuadros para la web 2024, con la información preliminar al cierre de diciembre 2023. Septiembre 2024.
- Avance del 60% del Boletín de Estadísticas Fiscales 2023.
- Desarrollo de nuevos productos, incluyendo la Clasificación de las Erogaciones por Funciones del Gobierno Central Presupuestario, la Cruzada Económica y Funcional Internacional, y la Carga Tributaria. (Pendiente de aprobación).



Seminario de las Estadísticas de las Finanzas Públicas, sobre la Compilación de Estadísticas Fiscales de las Empresas Públicas.

- Participa en el Seminario de las Estadísticas de Finanzas Públicas presencial, sobre: Las Empresas Públicas, con el objetivo de comprender los conceptos, definiciones y principios básicos del marco integrado de las EFP y los conceptos contables básicos que se utilizarán en los ajustes necesarios para traducir los estados financieros de las empresas públicas en estados y tablas de las EFP; con la idea de ser capaz de utilizar el mayor conocimiento para ampliar la cobertura de las EFP para incluir las empresas públicas en los datos consolidados del gobierno general (si los datos compilados son para empresas públicas productoras no de mercado) y en los datos consolidados del sector público (si los datos compilados son para empresas públicas productoras de mercado); y comprender los principales usos que los datos de una cobertura institucional ampliada tienen para la toma de decisiones de política, que se llevó a cabo en la Ciudad de Antigua Guatemala, Guatemala, del 09 al 13 septiembre de 2024. Por el FMI el consultor Bruno Rocha, y la experta Sonia Sanabria, por Panamá Hoany Flores y María Cristina Rodríguez por la DGI – MEF y por Estadísticas Fiscales y Financieras – INEC, Lirineth Martínez.
- Atención a la solicitud del Honorable Representante de la Junta Comunal de Bella vista, referente a los diferentes tipos de Ingresos, 6 septiembre de 2024.
- Elabora nota al actual Ministro de Economía y Finanzas, solicitando el apoyo para que la información sea oportuna y poder disminuir los rezagos.
- Participa en la 12ª reunión del Grupo de Trabajo de las Estadísticas de las Finanzas Públicas y de la Deuda, en la Ciudad de Guatemala, del 28 al 30 de Octubre, auspiciado por el Consejo Monetario Centroamericano (CMCA), el Consejo de Ministros de Hacienda o Finanzas de Centroamérica, Panamá y República Dominicana (Cosefin) y del Centro regional de asistencia Técnica de Centroamérica, Panamá y República Dominicana (Captac-DR), donde los países miembros presentaron los avances de sus cifras y de las publicaciones tanto internacionales como nacionales. Participaron funcionario del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y de la Contraloría General de la República (CGR).



Reunión del Grupo de Trabajo de las Estadísticas de las Finanzas Públicas (EFP), responsables de las Estadísticas de las Finanzas Públicas armonizadas y de la Deuda de Centroamérica, Panamá y República Dominicana.

8. Departamento de Cuentas Nacionales

- Elaboración del Sistema de Cuentas Nacionales Anuales de Panamá, con referencia al año 2018 y series revisadas 2018-22 y año 2023 (E), con base en el SCN 2008, con la adaptación y aplicación de clasificadores de transacciones de productos, de actividades y sectores institucionales. A partir de los COU anuales, obtenemos agregados como el desglose del PIB por los tres métodos: el de la Producción (por actividad económica), el del Gasto (Consumo Intermedio, Consumo final, Inversión, exportaciones de bienes y servicios); el del Ingreso (Remuneraciones, Excedente de Explotación, Ingreso Mixto, Impuestos, subsidios).
- Elaboración del Avance de Cifras del Producto Interno Bruto: Años 2018-23 a precios corrientes y constantes, series anuales.
- Actualización de las Cuentas Nacionales Trimestrales con año de referencia 2018 y series 2018-23, primer y segundo trimestre de 2024.
- Asistencia Técnica para construcción y publicación de la Matriz Insumo Producto 2018, con el experto Internacional Francisco Sabido.
- Publicación del Valor Agregado Bruto del Sector Agropecuario a precios corrientes y constantes: Años 2018-23.
- Publicación de la Serie Homogénea del Producto Interno Bruto por el enfoque de la producción y del gasto: Años 1996-2022.
- Publicación del Producto Interno Bruto Trimestral por el Enfoque del Gasto: Años 2018-23 y primer trimestre de 2024.
- Publicación del Valor Agregado por Sectores Económicos: Años 2018-22.
- Avance del proyecto del cambio de año base 2018 del índice de Precios de Comercio Exterior.
- Avance en la actualización del Producto Interno Bruto Provincial con año de referencia 2018 para la serie 2018-23.
- Participaciones en el grupo de trabajo para el desarrollo de las Cuentas Forestales Mi Ambiente-Cides.

- Capacitaciones internacionales en temas relacionados a las Cuentas Nacionales, en temas de cuentas trimestrales y desestacionalización de series de corto plazo.
- Participaciones en el grupo de trabajo para el desarrollo de las Cuentas Culturales Mi Cultura- Andrés Bello.

9. Departamento de Encuestas Económicas (DENE):

Elabora y ejecuta los documentos administrativos, técnicos y operativos indispensables para el desarrollo oportuno de las 20 encuestas realizadas por el DENE, tales como: Cuadros de presupuestos, memorandos para la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, y la Dirección Nacional de Administración y Finanzas para la coordinación de los recursos financieros; actualización de los cuestionarios de las encuestas, circulares, fichas técnicas, manuales de encuestadores-revisores, encuestadores, digitadores, instructores, tríptico, afiches, presentaciones en power point, prácticas, pruebas teóricas y prácticas, notas de prensa, Informe de Rendición de Cuentas, entre otros documentos indispensables para la ejecución y publicación de las encuestas económicas. Se realizaron por personal permanente de la sección con la verificación por el DENE.

Noviembre de 2023 a octubre de 2024 Se elaboraron, entregaron y ejecutaron en un 100%.

1. Hoja de Balance de Alimentos (HBA):

Actualiza la metodología y estimaciones requeridas, para la HBA del período 2019/20, avance 100% de los cuadros básicos y se publicó los datos el 29 de enero de 2024.

HBA - 2020/21, logró el 100% y fue publicado el 15 de junio de 2024.

HBA - 2021/2022, lleva un avance de 40%, se han realizaron actualizaciones en la metodología por la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) y seguimiento con el consultor Eletya Daniela Calderón de la FAO de Panamá Regional.

2. Sacrificio de Ganado Vacuno y Porcino:

Se ha realizado desde el noviembre de 2023 a septiembre de 2024, publicándose mensualmente en un 100%.



Recolección de datos en el área de Tortí.

3. Precios Pagados por el Productor Agropecuario: Año 2023:

Publicada el 5 de marzo de 2024.

4. Compendio de Precios Recibidos por el Productor: Año 2024:

Publicada el 15 de marzo de 2024.

10. Departamento de Tecnología de Información Estadística

El **Departamento de Tecnología de Información Estadística** del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC) ha desempeñado un rol fundamental en el desarrollo, soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos asociados a las operaciones estadísticas del país. A lo largo de este periodo, el departamento ha trabajado intensamente en la actualización y mejora de diversas plataformas tecnológicas clave para los censos y encuestas, contribuyendo de manera significativa a la eficiencia y precisión en la recolección y procesamiento de datos. A continuación, se detalla el trabajo realizado en distintas áreas tecnológicas durante el operativo del Censo Nacional Agropecuario 2024 y otros proyectos relacionados.

Desarrollo, soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos de las diferentes operaciones estadísticas que se llevan a cabo en el INEC.

- Actualización del Sistema de Organización Censal y Planillas de Campo.
- Sistema actualizado y puesto en producción, para el Censo Nacional Agropecuario.
- Actualización del Sistema de Inscripción de aspirantes a Supervisores y Empadronadores de los Censos.
- Sistema actualizado, según perfil de cargos del Censo Nacional Agropecuario y puesto en producción.
- Actualización del Sistema de Evaluación y Selección de Personal Operativo Censal (Sespoc).
- Mantenimiento, ejecución de procesos y soporte técnico durante el operativo del Censo Nacional Agropecuario.
- Aplicación de mejoras al sistema y actualización de los módulos asociados a la generación de las resoluciones de Nombramiento Ad-Honorem, las que dejan sin efectos el nombramiento y puesta en producción, para el Censo Experimental Agropecuario.
- Actualización del Sistema de Registro y Distribución del presupuesto Censal.
- Adecuación del sistema para la carga del presupuesto de los diferentes proyectos censales.
- Sistema puesto en producción para el Censo Nacional Agropecuario.
- Desarrollo de API's (Application Programming Interface) para los diferentes proyectos.
- Actualización y mantenimiento durante el operativo de campo del Censo Nacional Agropecuario.
- Mantenimiento de API para la Actualización del Directorio de Empresas y Locales.
- Desarrollo y mantenimiento de API para la Encuesta de Innovación a Empresas 2021-22.
- Desarrollo de API para la Encuesta de Trabajo Infantil 2023.
- Desarrollo de API para la Encuesta de Mercado Laboral 2024.
- Desarrollo de API para la Encuesta de Discapacidad (ENDIS-2) de Senadis.
- App en Android y CSPro, para el empadronamiento en campo, utilizando dispositivos móviles de captura (DMC).
- Actualización, mantenimiento y soporte técnico durante el operativo de campo del Censo Nacional Agropecuario.
- Actualización, mantenimiento y soporte técnico durante el operativo de campo de la Encuesta de Trabajo Infantil 2023.
- Actualización, mantenimiento y soporte técnico durante el operativo de campo de la Encuesta de Mercado Laboral 2024.

- Actualización, mantenimiento y soporte técnico durante el operativo de campo de la Encuesta de Discapacidad (ENDIS-2) de SENADIS.
- App en Android, para el empadronamiento en campo, utilizando dispositivos móviles de captura.
- Actualización y mantenimiento durante el operativo del Directorio de Empresas y Locales.
- Actualización y mantenimiento durante el operativo de la encuesta de Innovación a Empresas.
- App del Supervisor (Progressive Web App) para los procesos asociados a los supervisores de campo, en los diferentes proyectos de censos y encuestas.
- Actualización, mantenimiento y soporte técnico, durante el operativo de campo del Censo Nacional Agropecuario.
- Actualización, mantenimiento y soporte técnico durante el operativo de campo de la Encuesta de Trabajo Infantil 2023.
- Actualización, mantenimiento y soporte técnico durante el operativo de campo de la Encuesta de Mercado Laboral 2024.
- Actualización, mantenimiento y soporte técnico durante el operativo de campo de la Encuesta de Discapacidad (ENDIS-2) de Senadis.
- Sistemas de captura y validación de inconsistencias en CSPro, para los diferentes proyectos de censos y encuestas.
- Actualización y mantenimiento durante el operativo de campo del Censo Nacional Agropecuario.
- Actualización y mantenimiento durante el operativo de campo de la Encuesta de Trabajo Infantil 2023.
- Actualización y mantenimiento durante el operativo de campo de la Encuesta de Mercado Laboral 2024.
- Actualización y mantenimiento durante el operativo de campo de la Encuesta de Discapacidad (ENDIS-2) de Senadis.
- Sistema de codificación automática y asistida para las variables abiertas de los cuestionarios.
- Mantenimiento y soporte técnico, durante el proceso de codificación del Censo Nacional Agropecuario.
- Mantenimiento y soporte técnico, durante el proceso de codificación de las preguntas abiertas del Directorio de Empresas y Locales.
- Mantenimiento y soporte técnico, durante el proceso de codificación de las preguntas abiertas de la Encuesta de Mercado Laboral 2024.
- Mantenimiento y soporte técnico, durante el proceso de codificación de las preguntas abiertas de la Encuesta de Discapacidad (ENDIS-2) de Senadis.
- Sistema de monitoreo de cobertura del operativo censal y avance de resultados censales (Dashboards).
- Actualización periódica durante el operativo del Censo Nacional Agropecuario.
- Puesta en producción de tableros para seguimiento de la actualización del Directorio de Empresas y Locales.
- Puesta en producción de tableros para seguimiento del Censo Experimental Agropecuario.
- Puesta en producción de tableros para seguimiento de la Encuesta Económicas Trimestral (EET).
- Puesta en producción de tableros para seguimiento de la Encuesta Entre Empresas No Empresas (EEENF).

- Puesta en producción de tableros para seguimiento de la Encuesta de Inversión Extranjera Directa (EIED).
- Puesta en producción de tableros para seguimiento de la Encuesta de Innovación en Empresas.
- Configuración de Plataforma MDM (Mobile Device Management), para la administración y control de los dispositivos móviles de captura (DMC).
- Administración y soporte durante el operativo del Censo Nacional Agropecuario, de los 6,522 dispositivos cargados.
- Habilitación de nuevo grupo, configuración y soporte, para el proyecto de Actualización del Directorio de Empresas y Locales.
- Habilitación de nuevo grupo, configuración y soporte, para Encuesta de Mercado Laboral 2024.
- Habilitación de nuevo grupo, configuración y soporte, para Encuesta de Discapacidad (ENDIS-2) de Senadis.
- Habilitación de nuevo grupo, configuración y soporte, para la Encuesta de Trabajo Infantil 2023.
- Limpieza, configuración e instalación de aplicaciones en los dispositivos móviles de captura (DMC).
- Desarrollo de manuales del sistema, de los diferentes proyectos de censos y encuestas.
- Manuales del App del Supervisor, App del Empadronador, Soporte Técnico para los censos y encuestas.
- Capacitación en el Manejo de las App del empadronador y supervisor para los diferentes proyectos.
- Jefes provinciales, Coordinadores provinciales, Inspectores regionales, Inspectores auxiliares, Informáticos, capacitados en las aplicaciones de los diferentes proyectos de censos y encuestas.
- Sistemas de captura de las encuestas y series estadísticas regulares del INEC.
- Desarrollo, actualización, mantenimiento y soporte técnico de los sistemas de Comercio Exterior, Estadísticas Vitales, Estadísticas Sociales, Encuestas Económicas, entre otros.
- Desarrollo del Sistema del Anteproyecto de Presupuesto del INEC.
- Migración del sistema actual de Visual Foxpro a Microsoft Visual Studio. Net (ASP .Net Core y C#), para el anteproyecto de presupuesto de 2025.
- Diseño y desarrollo web del Portal Agropecuario de Panamá.
- Creación de la interface web para mostrar los contenidos del Portal.
- Creación de tableros con información del Sector Agropecuario que se publicarán en dicho portal.

Actualización de sitios web para disseminación de información estadística y actividades de diseño gráfico.

- Actualización permanente del Portal de la Estadística Panameña (www.inec.gob.pa), atendiendo a lo establecido en el calendario de publicaciones estadísticas y los requerimientos de las diferentes oficinas del INEC.
- Publicación de 2,614 archivos en Excel, 2,794 archivos en PDF y 1,762 archivos CSV, correspondientes a publicaciones de Avances de Cifras y Boletines.
- Actualizaciones del personal operativo de campo de encuestas.
- Actual permanente del Sitio Web de los Censos (www.censospanama.pa).

- Actualización con nuevos banner y apartados, según avances en el Censo Nacional Agropecuario y Actualización Directorio de Empresas y Locales.
- Actualizaciones del personal operativo de campo de censos.
- Actualizaciones al Sitio Web de la Página Nacional de Datos Resumidos (PDNR).
- Publicación de 66 archivos, en formato XMLS.
- Publicación de Datos en la Página Web de Datos Abiertos de Panamá <https://www.datosabiertos.gob.pa/> (proyecto en coordinación con la AIG).
- Publicación periódica de la información en formato Excel, PDF y CSV.
- Actividades de Diseño Gráfico.
- Diseño de portadas para manuales de los sistemas.
- Diagramación del Manual del empadronador del Censo Nacional Agropecuario.

Otras actividades desarrolladas por el Departamento.

- Proyecto de Interconexión del INEC con las diferentes instituciones.
- Ajuste y seguimiento del Webservice, para la interconexión con la Plataforma Panamá Emprende del MICI, que permite compartir información de los datos de los avisos de operación, para la actualización del Directorio de Establecimientos.
- Seguimiento al proceso de adquisición y recepción de equipos y programas informáticos, para atender necesidades del INEC.
- Preparación de la documentación requerida y acciones administrativas para el seguimiento de los procesos.
- Coordinación con la Dirección Nacional de Tecnologías de Información y Comunicaciones, para las actualizaciones de los licenciamientos anuales.
- Actividades relacionadas a la administración de los servidores y bases de datos del INEC.
- Administración de las bases de datos Oracle y SQL-Server del INEC.
- Administración de los servidores de bases de datos, aplicaciones, file server y API del INEC.
- Coordinación con la Dirección Nacional de Tecnologías de Información y Comunicaciones, para la creación de nuevos servidores, mejoras de los existentes, mantenimiento y respaldo.
- Soporte técnico a las diferentes oficinas del INEC, en relación al funcionamiento de los programas y equipos informáticos.
- Atención de incidentes registrados en el Sistema de Incidentes Service Desk.
- Atención de incidentes reportados mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos.
- Actividades administrativas del Departamento.
- Compilación y entrega del “Plan y cronograma de trabajo de referencia al año 2024” de la Unidad Administrativa y en adición, remisión a la Dirección Nacional de Informática los requerimientos tecnológicos de cada unidad administrativa del INEC para el año 2024.
- Preparación y entrega mensual de la siguiente documentación: Inventario de Bienes de Equipos Informáticos y otros; Inventario de Materiales asignados a la Unidad Administrativa; Inventario de Bienes Fijos e Informe de Asistencia y Puntualidad.
- Tramitación de memorandos, notas y otra documentación a través del Scafíd.
- Registros de incidentes diarios en sistemas de la Intranet (Sigrhu, Servicios en la RED Institucional) y trámites a través del CAU de las solicitudes de reinicios de contraseñas de Scafíd, Sigrhu, PCT y Usuarios de Red del personal del INEC.

Cuadro No. L-16 Detalle de las Publicaciones en el Sitio Web del INEC
Noviembre 2023- Octubre 2024

Descripción	Archivos Excel	Archivos PDF	Archivos CSV
Total	2,614	2,794	1,762
Avances de Cifras	1,432	1,505	1,034
Principales Indicadores Económicos Mensuales (avances).	209	217	179
Producción de bebidas alcohólicas en la República y Número, área y costo de las construcciones.	44	53	29
Índice de Precios al Consumidor (IPC).	127	137	116
Sacrificio de Ganado Vacuno y Porcino.	18	18	18
Índice de Precios al Productor (IPP).	12	14	12
Índice de Precios de Comercio Mayorista (IPCM).	17	19	14
Cuadros, Gráfica e Indicadores del IMAE.	26	39	12
Estadísticas Sociales de Accidentes de Tránsito y Muertos.	16	16	16
Estadísticas Sociales de Movimiento Internacional de Pasajeros.	44	44	44
Índice de Precios Covid-19.	22	22	18
Estadísticas Sociales de Pacientes Admitidos en los Hospitales.	11	11	7
Estadísticas Sociales de Instalaciones de Salud.	3	3	3
Cifras Preliminares: Nacimientos vivos y Defunciones Fetales; Matrimonios y Divorcios.	9	9	9
Balanza de Pagos Años 2022-23	45	45	39
Principales Indicadores Económicos Mensuales (PIEM).	364	385	351
Cuadros de Exportación, Importación y Reexportación.	36	36	36
Producto Interno Bruto: I Trimestral 2024.	2	3	2
Cuadros del Sector Fiscal y Financiero.	35	35	35
Tasas Semanales del Sector Financiero.	364	364	77
Índices de Precios de Materiales de Construcción (IPMC).	12	18	5
Matriz Insumo Producto 2018 (MIP).	2	1	0
Valor Agregado Bruto, por Sector Económico: Años 2018-22.	1	1	0
Serie Homogénea 1996-2022, con año de referencia 2018.	1	1	0
Primer Trimestre 2023 de Ingresos, Gastos y Deuda Pública.	8	8	8
PIB Trimestral por el Enfoque del Gasto años 2018-22, Primer, Segundo y Tercer Trimestre 2023.	1	2	1
PIB Provincial base 2018, serie 2018 a 2022.	3	4	3
Boletines	1,182	1,289	728
Boletín de Estadísticas Fiscales año: 2022.	51	55	45
Boletín de la Encuesta Pecuaria 2023.	9	14	6
Boletín de Comunicaciones año 2023.	24	22	19
Boletín de Cultura años 2019-21.	26	31	18
Boletín de la Encuesta Entre Empresas No Financieras año: 2021.	19	21	16
Boletín de Encuesta de Acuicultura 2023, referencia 2022	19	21	17
Hoja de Balance de Alimentos Años:2020-21	19	19	12
Boletín de la Encuesta Entre Empresas No Financieras año: 2022.	19	21	16
Balanza de Pagos: Años 2022-23 y primer trimestre 2024.	13	15	0
Boletín de la Encuesta Económica Trimestral (EET)	16	18	15
Hoja de Balance de Alimentos 2018-19.	17	19	0
Boletín de Hacienda Pública año: 2021.	51	55	0

Cuadro No. L-16 Detalle de las Publicaciones en el Sitio Web del INEC
Noviembre 2023- Octubre 2024 (Conclusión)

Descripción	Archivos Excel	Archivos PDF	Archivos CSV
Boletín de Precios Recibidos por el Productor Agropecuario 2021-22.	13	15	0
Series Históricas de Estadísticas Sociales: Años 1990-2021.	10	10	10
Boletín de Censo de construcción.	12	16	10
Sistema de las Cuentas Nacionales Panamá (SCNP): Años 2018 -22	17	2	0
Avance de Cifras del Producto Interno Bruto: Anual 2023	1	1	1
Producto Interno Bruto del II Trimestre de 2024.	1	1	1
Boletín de la serie de empleo 2023.	26	19	19
Boletín de la Encuesta de Arroz Maíz y Frijol de Bejuco años: 2022-23.	54	56	53
Series Históricas e Indicadores de Estadísticas Vitales año: 2022.	9	11	7
Balanza de Pagos: Años 2021-23, por trimestre.	12	14	0
Boletín – Situación de la población ocupada, Agosto de 2023.	10	13	10
Boletín de Justicia, Vol. II-Estadísticas Penales (sindicatos) y niñez y adolescencia: Año 2022.	34	36	30
Boletín Financiero de 2022.	38	41	31
Boletín de la ETT de enero a diciembre de 2023.	19	21	18
Avance de cifras Balanza de Pagos años 2021-23 por trimestre.	13	16	0
Censo de Construcción de Edificaciones: I Trimestre.	12	16	10
Censo de Construcción de Edificaciones: II Trimestre.	12	16	10
Censo de Construcción de Edificaciones: III Trimestre.	12	16	10
Censo de Construcción de Edificaciones: IV Trimestre.	12	16	10
Boletín de Accidentes de tránsito: Año 2022.	35	44	29
Boletín Superficie Sembrada y Cosecha de Arroz, Maíz y Frijol de Bejuco: Año agrícola 2021-22.	3	4	3
Boletín Pecuario año: 2022.	9	14	6
Boletín de Cosecha de Café y Producción de Caña de Azúcar Miel y Panela año 2022/23.	6	8	4
Boletín Inversión Extranjera Directa en la República, según sector, país de origen y actividad económica: Años 2017-22.	9	9	0
Boletín Censo de Construcción de Edificaciones: II Trimestre 2022.	15	16	14
Boletín de Estadísticas del Trabajo: Encuesta de Mercado Laboral, Agosto de 2023.	44	47	0
Boletín Seguridad Social año: 2022.	28	29	21
Volumen II Características Generales y Educativas de los Censos.	35	36	0
Boletín de Estadísticas Vitales, Volumen I -Matrimonios y Divorcios: año 2022.	40	44	30
Boletín de servicios de salud 2022	60	65	58
Boletín del Volumen I Características de las Viviendas y los Hogares de los Censos	48	49	0
Industria año 2022	51	43	43
Encuesta Económica Trimestral (EET) Enero a diciembre 2021-22	19	22	18
Anuario de Comercio Exterior de Reexportación Vol. IV Año 2022	11	13	10
Boletín Volumen IV, Población Económicamente Activa de los Censos 2023	41	42	0
Boletín EET - I y II Trimestre 2022-23	18	21	18
Boletín de industrias: Primer semestre de 2023	24	26	21
Avance de cifras Balanza de Pagos: Años 2021-22 y primer semestre 2023.	12	14	0
Boletín de la serie de empleo 2022.	17	24	17
Hoja de Balance de Alimentos (HBA).	17	19	12
Boletín del Censo de Construcción de Edificaciones - III Trimestre 2022.	12	16	10
Boletín de Estadísticas Vitales -Volumen II -Nacimientos Vivos y Defunciones Fetales: Año 2022.	28	37	20

III. LOGROS DE ALCANCE INSTITUCIONAL

M. DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

Las actividades ejecutadas por la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, se detallan según los distintos departamentos que la componen.

A. Departamento de Gestión de Acciones de Personal:

Las acciones de personal gestionadas del 1 de noviembre de 2023 al 31 de octubre de 2024, incluyen las siguientes: elaboración y trámite de documentos legales para las distintas acciones de personal, tales como: ascensos, ajustes de sueldos, nombramientos (permanentes y temporales), traslados, suspensiones, sanciones disciplinarias, asignación y delegación de funciones, renuncia, destituciones, licencias especiales (enfermedad, riesgos profesionales, gravidez, invalidez), asuntos personales, deportes, estudios, designaciones, misiones oficiales y para trabajar en otra Entidad. De igual forma la administración de la estructura de puesto, elaboración de las planillas de pago de acuerdo a las diferentes acciones de personal, atención y cumplimiento de la política de sueldos según los lineamientos de la Institución, entre otras.

Presentamos a continuación una serie de cuadros para exponer las actividades propias de este departamento en el presente período:

**Cuadro No. M-1 Principales Acciones de Personal Tramitadas
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

No.	Acciones	Total
1	Tramite y acciones de personal	14,255
2	Asistencia y puntualidad	47,820
3	Vacaciones y expedientes	270,088
	Total	332,163

- El cuadro No. M-1 destaca el total de actividades que se ejecutaron en el departamento de Gestión de Acciones de Personal durante el referido período, resaltando la mayor cantidad en el área de vacaciones y expedientes.

**Cuadro No. M-2 Actividades realizadas en el Área de Trámite y Acciones de Personal
Noviembre 2023- Octubre 2024**

No.	Actividades	Total
1	Actas de toma de posesión	2,370
2	Aviso de entrada	2,506
3	Retención de cheques	165
4	Vencimientos de licencia	194
5	Rotaciones y traslados mediante formularios	91
6	Memos de notificación de rotación y traslado	191
7	Reportes atendidos	195
8	Registro y actualización de datos en Sigruhu	5,195
9	Acciones tramitadas por Resoluciones (licencias, ascensos, otros)	1,132
10	Resoluciones por renunciaciones (regular y por jubilación)	84
11	Memos y notas varios	668
12	Carné elaborado en PVC	521
13	Carne provicional	-
14	Resoluciones de Prima de Antigüedad	943
	Total	14,255

- El cuadro No. M-2 muestra los totales de las actividades del área de trámite y acciones de personal. Entre las acciones más relevantes durante este período, se observa el registro y actualización de datos en Sigrhu y actas de toma de posesión, a consecuencia de las acciones tramitadas por resoluciones y las resoluciones de prima de antigüedad.

**Cuadro No. M-3 Actividades realizadas en el Área de Asistencia y Puntualidad
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

No.	Actividades	Total
1	Retención de pago por inasistencia, licencias y suspensiones	2
2	Análisis y Verificación de asistencia (servidores)	42,637
3	Permisos por lactancia materna	140
4	Captura de huellas de marcación en el Nomipro	1020
5	Actualización de períodos de enfermedad (temporal y permanente)	1,488
6	Prórrogas de pago de tiempo adeudado a la Institución	280
7	Notas por solicitud de excedentes a las 16:00 horas	10
8	Pago de tiempo extraordinario a exservidores	481
9	Pago de tiempo extraordinario a servidores	196
10	Memorandos de casos especiales (asistencia)	59
11	Notas de Exoneración de pago de tiempo/Ley - circunstancias de fuerza mayor	179
12	Descuentos por multas y sanciones de servidores activos	474
13	Certificación de horario de trabajo	60
14	Inclusión de período de Ley 42	111
15	Licencias por enfermedad	41
16	Resolución de suspensión por asistencia y puntualidad	22
17	Descuento de tiempo adeudado por exservidores	41
18	Notificaciones de sanciones anticipadas por asistencia y puntualidad	438
19	Memorandos y notas de donación de tiempo	141
	Total	47,820

- El cuadro No. M-3 presentan las principales acciones del área de asistencia y puntualidad, señalan que la tarea con mayor demanda es la de análisis y verificación de la asistencia mensual de todos los servidores de la Contraloría General de la República. Otras tareas de esta área, incluyen la captura de huellas a los servidores por distintas acciones (nombramientos, rotaciones y traslados) y la actualización de períodos de enfermedad al personal.

**Cuadro No. M-4 Actividades realizadas en el Área de Vacaciones y Expedientes
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

No.	Actividades	Total
1	Oficios	262
2	Solicitudes	23
3	Expedientes foleados y refoleado	14,454
4	Registro y actualización en (Sigru)	2,204
5	Cantidad de documento foleado	84,054
6	Registro y actualización de expedientes	6,779
7	Memorando y notas	584
8	Movimientos de expedientes al mes	86,263
9	Certificaciones	654
10	Entrega de oficios a diferentes fiscalía	8
11	Adelantos de vacaciones	57
12	Análisis y aprobación en la aplicación de Sigru - vacaciones de las transacciones de solicitudes de uso y reprogramación de vacaciones.	14,369
13	Habilitación de periodos de vacaciones no utilizados por los servidores.	482
14	Uso menor de 15 días	58
15	Elaboración de solicitud de carta ficha	5,402
16	Confección de nuevos expedientes	101
17	Resuelto mensual de vacaciones de permanentes	12
18	Elaboración de resuelto de vacaciones proporcionales permanente y temporales (exservidores).	1,341
19	Revisión de formulario de vacaciones vencidas y pagadas.	826
20	Expediente digitado en Docuware y PDF	16
21	Efiscaliza, verificación y registro	450
22	Carga en el sistema de vacaciones del personal nuevo ingreso permanente y de los servidores de contrato a permanente.	303
23	Resolución de viajes	23
24	Verificación y registro de aumentos por mérito	-
25	Prima de Antigüedad	-
26	Impresiones de Prima de Antigüedad y otros	51,363
	Total	270,088

- En el cuadro No. M-4, sobre el área de vacaciones y archivos, las principales tareas realizadas son las transacciones aprobadas en el Sigru, vacaciones y las habilitaciones por correo electrónico para las reprogramaciones y el registro de expedientes; sin embargo, se observa que la actividad de mayor impacto y repercusión del área es la foliación y refoiación de documentos, expedientes y los registros y actualización de datos en el Sistema Integrado de Gestión de Recursos Humanos, así como en los expedientes laborales.

B. Departamento de Administración Salarial y Planillas:

Es la administración de la estructura de puestos y la elaboración de las planillas regular y adicionales de pago, de acuerdo a las diferentes acciones de personal, atención y cumplimiento de la Política de Sueldos, según los lineamientos de la Institución, entre otros.

**Cuadro No. M-4 Actividades realizadas en el Área de Vacaciones y Expedientes
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

No.	Actividades	Total
1	Oficios	262
2	Solicitudes	23
3	Expedientes foleados y refoleado	14,454
4	Registro y actualización en (Sigrhu)	2,204
5	Cantidad de documento foleado	84,054
6	Registro y actualización de expedientes	6,779
7	Memorando y notas	584
8	Movimientos de expedientes al mes	86,263
9	Certificaciones	654
10	Entrega de oficios a diferentes fiscalía	8
11	Adelantos de vacaciones	57
12	Análisis y aprobación en la aplicación de Sigrhu - vacaciones de las transacciones de solicitudes de uso y reprogramación de vacaciones.	14,369
13	Habilitación de periodos de vacaciones no utilizados por los servidores.	482
14	Uso menor de 15 días	58
15	Elaboración de solicitud de carta ficha	5,402
16	Confección de nuevos expedientes	101
17	Resuelto mensual de vacaciones de permanentes	12
18	Elaboración de resuelto de vacaciones proporcionales permanente y temporales (exservidores).	1,341
19	Revisión de formulario de vacaciones vencidas y pagadas.	826
20	Expediente digitado en Docuware y PDF	16
21	Efiscaliza, verificación y registro	450
22	Carga en el sistema de vacaciones del personal nuevo ingreso permanente y de los servidores de contrato a permanente.	303
23	Resolución de viajes	23
24	Verificación y registro de aumentos por mérito	-
25	Prima de Antigüedad	-
26	Impresiones de Prima de Antigüedad y otros	51,363
Total		270,088

- En el cuadro No. M-4, sobre el área de vacaciones y archivos, las principales tareas realizadas son las transacciones aprobadas en el Sigrhu, vacaciones y las habilitaciones por correo electrónico para las reprogramaciones y el registro de expedientes; sin embargo, se observa que la actividad de mayor impacto y repercusión del área es la foliación y refoliación de documentos, expedientes y los registros y actualización de datos en el Sistema Integrado de Gestión de Recursos Humanos, así como en los expedientes laborales.

B. Departamento de Administración Salarial y Planillas:

Es la administración de la estructura de puestos y la elaboración de las planillas regular y adicionales de pago, de acuerdo a las diferentes acciones de personal, atención y cumplimiento de la Política de Sueldos, según los lineamientos de la Institución, entre otros.

Cuadro No. M-5 Actividades realizadas en el Área de Planilla
Noviembre 2023 - Octubre 2024

No.	Actividades	Total
1	Movimientos realizados en la planilla regular	5,302
2	Planillas adicionales tramitadas donde se beneficiaron 22,965 servidores.	298
3	Modificaciones XIII Mes	278
4	Desgloses de salario	88
5	Vigencia expirada	66
6	Reintegros	57
7	Descuentos y modificaciones de Siacap	107
	Total	6,196

- El cuadro No. M-5 expresa los trámites que impactan en el Área de Planillas, en la cual se llevan los movimientos realizados en la planilla regular, (298) planillas adicionales donde se beneficiaron (22,965) servidores, certificaciones de desglose de salarios, entre otras. Movimientos en la planilla regular (5,302) que corresponde a todas las acciones de ajustes de sueldos, nombramientos, ascensos, entre otras acciones de personal que afecta el sueldo de los servidores de la Institución.

Cuadro No. M-6 Actividades realizadas en el Área de Administración Salarial
Noviembre 2023 - Octubre 2024

No.	Actividades	Total
1	Ahorros estimados (Balboa)	3,188,292.20
2	Modificación a la estructura de puesto (Resoluciones)	75
3	Análisis y revisión de las acciones de personal (Pase)	2,676
4	Revisión de aumento por mérito	2,838
	Total	5,589

- El cuadro No. M-6 indica los trámites que impactan en el área de administración salarial, en la cual se llevan las modificaciones realizadas a la estructura de puesto, los análisis para las acciones de personal, anteproyectos de estructuras y aumento por mérito con un total de acciones tramitadas. Se observa también el total de B/.3,188,292.20, por ahorros estimados de las posiciones durante el 1 de enero al 31 de octubre del 2024, toda vez que en los meses de noviembre y diciembre no se ahorran.

C. Oficinas Regionales y Provinciales de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos:

Con el propósito de fortalecer las funciones de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos y considerando la cantidad de servidores en la Institución a nivel nacional, actualmente contamos con veintinueve servidores de nuestra Dirección, ubicados en las diferentes provincias y sede, entre los cuales tenemos: Secretaria, asistente administrativo, auxiliares de recursos humanos, analistas de recursos humanos, psicólogas, trabajadora social y supervisores de recursos humanos, lo cual nos permite atender de manera más oportuna y eficiente a nuestros clientes internos y externos en las provincias, en lo referente a todas las actividades que realiza cada Departamento de nuestra Dirección.

**Cuadro No. M-7 Acciones Tramitadas
en las Oficinas Provinciales
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

No.	Provincias	Total
1	Bocas del Toro	4,494
2	Coclé	5,935
3	Colón	4,950
4	Chiriquí	14,362
5	Darién	3,686
6	Herrera	7,800
7	Los Santos	2,566
8	Panamá Este	2,138
9	Panamá Oeste	5,649
10	Veraguas	5,247
	Total	56,827

D. Departamento de Análisis y Desarrollo de Recursos Humanos:

Durante el periodo en referencia, las actividades realizadas de conformidad a los programas que se gestionan en el departamento de Análisis y Desarrollo de Recursos Humanos, se mencionan las siguientes: las acciones para satisfacer necesidades de personal en las distintas direcciones que integran la Contraloría General de la República y los programas de encuestas del INEC, a nivel nacional, la evaluación del desempeño y el perfeccionamiento profesional de todos los colaboradores, los procesos que implica el Sistema de Clasificación de Cargos según los lineamientos de la Institución, entre otros.

El cuadro No. M-8 presenta las cifras totales de las actividades realizadas durante el periodo de estudio, en cada una de las áreas que conforman este departamento:

**Cuadro No. M-8 Actividades realizadas en el Departamento de Análisis y
Desarrollo de Recursos Humanos, según Área
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

No.	Áreas	Total
1	Reclutamiento y selección	13,359
2	Reclutamiento y selección de encuestas	9,725
3	Clasificación de cargos	1,276
4	Evaluación del desempeño y perfeccionamiento profesional	29,757
	Total	54,117

**Cuadro No. M-9 Logros del Departamento de Análisis y
Desarrollo de los Recursos Humanos
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Nº	Actividades
1	Certificación laboral: Con el propósito de formalizar y conferir el estatus de los servidores de la carrera especial de la Contraloría General de la República, se realizaron diversos análisis en la cual se determinó y se expidieron 3,549 certificados de estabilidad laboral a los servidores públicos que ingresaron a la Institución y que han cumplido con los requisitos legales otorgado a través de las siguientes Resoluciones: Para el primer estudio se elaboró la Resolución Núm. 904-24 Dndrh de 24 de mayo de 2023, en la cual se certifica a 3,040 servidores. En el segundo estudio, se creó la segunda Resolución Núm. 1361-24 Dndrh de 23 de julio de 2024, que certifica a 509 servidores. Durante este período se han entregado aproximadamente un total de 3,445 certificados de estabilidad laboral. Las certificaciones laborales que no se han entregado hasta el momento corresponden a ex servidores que a la fecha no se han presentado a retirarla.
2	Aplicaciones de pruebas de conocimientos: Se aplicaron un total de 668 pruebas de conocimientos durante este período, dirigidas a los servidores y candidatos que aspiran a un cargo en la Institución.
3	Necesidades de personal: De acuerdo al Programa de Encuestas de noviembre 2023 a octubre 2024, se han reclutado 1,686 colaboradores, tales como Encuestador Revisor, Conductor, Secretaria y Conductor.
4	Programas de encuestas: Durante este período se han ejecutado las siguientes Encuestas: Encuesta Económica Trimestral III, y IV Trimestre 2023 y I, II, III Trimestre 2024, Censo de Construcción I, II, III y IV Trimestre 2023 y I, II, III Trimestre 2024, Encuesta de Acuicultura, Discapacidad, Encuesta de Innovación, Encuesta de Inversión Extranjera Directa I, II, III Trimestre 2024, Encuesta entre Empresas No Financieras y Encuesta de Mercado Laboral octubre 2024.

E. Departamento de Bienestar Social y Laboral:

La Dirección Nacional de Desarrollo de Recursos Humanos, a través del departamento de Bienestar Social y Laboral, tiene como objetivo contribuir a mejorar la calidad de vida del servidor dentro de un ambiente de trabajo sano, con acciones encaminadas hacia el mejor desarrollo laboral, como detallamos a continuación:

- I. **Atención Psicológica y de Trabajo Social:** A los servidores de la Institución por referencia de casos o de autogestión. A continuación se detalla el tipo de atención brindada en el periodo en referencia.

**Cuadro No. M-10 Atención de Casos Psicosociales
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Atención brindada	Subtotal
Trabajo Social	1,233
Psicología	1,384
Total	2,617

II. Fondo de Ayuda Social: Es una colecta voluntaria de los servidores públicos de la Contraloría General de la República, para apoyar económicamente a los compañeros(as) que se encuentren en una situación difícil por diferentes factores.

**Cuadro No. M-11 Apoyo a través del Fondo de Ayuda Social
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Ayuda Social	Total
Desastres naturales	430
Problemas económicos	15,738
Fallecimiento de familiar	2,050
Fallecimiento de servidor	1,098
Salud	7,045
Servidores Covid-19	-
Otros	566
Total	B/.26,927

III. Programa de Equiparación de Oportunidades: Con la finalidad de concienciar a los servidores sobre deberes y derechos que tienen las personas con una discapacidad.

**Cuadro No. M-12 Acciones como resultado de la Ley No.15
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Acciones	Total
Beneficios aplicados	131
Beneficios No aplicados	-

IV. Atención Médica: En el servicio de morbilidad de nuestra institución, se ofreció la siguiente atención.

**Cuadro No. M-13 Consultas atendidas en la Clínica
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Consultas	Subtotal
Medicina General	3,839
Odontología	1,685
Enfermería	2,378
Nutrición	902
Fisioterapia	518
Total	9,322

**Cuadro No. M-14 Elaboración de Resoluciones por
fallecimiento de servidores y/o familiares en Primer
Grado de Consanguinidad o Afinidad.
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

	Subtotal
Madre	30
Padre	27
Servidor	6
Esposa(o)	3
Hijo(a)	1
Total	67

V. Actividades Realizadas:

1. La Contraloría General de la República entregó apoyo social a pacientes de escasos recursos en el Instituto Oncológico Nacional.

Los funcionarios de la Contraloría General de la República, el 29 de noviembre de 2023, han entregado 100 bolsas equipadas con comida y otras 100 con artículos de aseo personal a los pacientes del Instituto Oncológico Nacional, ION. La Secretaria General de la Contraloría, Zenia Vásquez de Palacios, entregó las bolsas, acompañada de la Subdirectora Nacional de Recursos Humanos, Mercedes Pérez, y del personal del Departamento de Bienestar Social.



2. La Contraloría General de la República contó con la visita de la Niña Embajadora de la Teletón 20-30.

En la sede de la CGR, el 30 de noviembre de 2023, se recibió la visita de Camila Guadalupe Bravo Reyes, Embajadora Estrella de la Teletón 20-30, quien asistió en compañía de sus padres y del cuerpo directivo de la fundación. Por medio de su programa de Responsabilidad Social Institucional, la CGR se suma al evento de recaudación de fondos más significativo para obras sociales. Este evento es coordinado por el Club Activo 20-30 y está integrado por jóvenes voluntarios que dedican su tiempo y esfuerzos para llevar a cabo diversas actividades y recaudar fondos que contribuyen al apoyo y bienestar de la niñez panameña.



3. Agro Feria “La Feria Libre”

La empresa “La Feria Libre” el 11 de diciembre de 2023, realizó una Agro Feria, en la cual ofrecieron a los servidores del edificio Sede, frutas, legumbres, productos cárnicos y más. La misma fue realizada en los estacionamientos del Sarigua y un total de 100 servidores aproximadamente fueron beneficiados.



4. Bazar de emprendimiento, novedades y creatividad.

Bazar realizado el 15 de diciembre de 2023, en los estacionamientos del quinto piso del anexo, en el cual el objetivo fue generar espacios dentro de las instalaciones, para la promoción y fomento de la cultura del emprendimiento entre los servidores de la CGR, a través del bazar de emprendimiento, novedades y creatividad, mediante la cual se exponen iniciativas de negocios desarrolladas por colaboradores emprendedores de la institución.



5. Feria Caja de Ahorros.

Feria de soluciones bancarias para los servidores de la CGR, en la cual se les ofreció préstamos, tarjetas de crédito, hipotecas entre otros. La actividad fue realizada el 12 de enero de 2024, en el salón de Contralores y asistieron un total de 39 servidores.



6. Centro Óptico Azuero.

La empresa Centro Óptico Azuero ofreció a los servidores de la CGR, anteojos a precios accesibles, esta actividad se realizó el 19 de enero de 2024 en el salón de Contralores y asistieron un total de 40 servidores.



7. Agro Feria La Feria Libre.

Feria en la cual la empresa “La Feria Libre” ofreció frutas, vegetales y productos cárnicos a los servidores de la CGR, esta actividad fue realizada el 26 de enero de 2024, en los estacionamientos del “Sarigua”.



8. Seminario de Trabajo en Equipo.

Seminario impartido por las licenciadas Jamina Hernández e Ivonne Gómez, psicólogas del Departamento de Bienestar Social y Laboral, con el objetivo de enseñar habilidades y técnicas que permitan a los servidores públicos identificar los roles y la importancia del trabajo en equipo para el logro de las metas institucionales, esta actividad fue realizada del 29 al 31 de enero de 2024, en la Academia de Control Gubernamental, y contó con la participación de 24 servidores.



9. Jornada de Glucometría.

Jornada de salud organizada en conjunto con la Clínica Médico Dental, en la cual se realizó la medición de azúcar en sangre a los servidores de la CGR, con el objetivo de fomentar la prevención de enfermedades crónicas, esta actividad se desarrolló el 30 de enero de 2024, en planta baja del edificio sede y contó con la participación de 70 servidores.



10. Campaña de Prevención de Salud en Tiempos de Carnavales.

El Departamento de Bienestar Social y Laboral llevo a cabo el 8 de febrero de 2024, la campaña preventiva de la salud, sensibilizando a los servidores de CGR ante el cuidado de las enfermedades de transmisión sexual, seguridad vial, ingesta de alimentos e higiene personal en tiempos de carnavales, obsequiando un Kit de artículos para incentivarlos a practicar hábitos sanos.



11. Seminario de Gestión de Equipo y Pensamiento Estratégico.

Las Psicólogas Jamina de Jiménez e Ivonne Gómez del Departamento de Bienestar Social y Laboral, llevaron a cabo los días 28 y 29 de febrero de 2024, el seminario de Gestión de Equipo y Pensamiento Estratégico, para mandos medios en la Academia de Control Gubernamental, dirigido a los supervisores de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, donde participaron 14 servidores de la Institución.



12. Seminario Reinventando Tu Vida a los 40.

Capacitación el 14 de marzo de 2024, con el objetivo de reconocer los síntomas y causas de la crisis de los 40 y las formas diferentes de cómo lo enfrentan los hombres y las mujeres, para saber gestionar las emociones de angustia y frustración en la transición de la juventud a la edad adulta.



13. Agroferia La Feria Libre.

Venta de legumbres, frutas y productos cárnicos a precios cómodos para los servidores de CGR. Esta actividad fue realizada el 6 de marzo de 2024, en los estacionamientos “Sarigua”.



14. Caja de Ahorros – Feria de productos bancarios.

Feria de soluciones bancarias para los servidores de la CGR, en la cual se les ofreció préstamos, tarjetas de crédito, hipotecas entre otros. La actividad fue realizada el 6 de marzo de 2024, en el salón de Contralores y asistieron un total de 44 servidores.



15. Banco Nacional de Panamá– Feria de productos bancarios.

Feria de soluciones bancarias para los servidores de la CGR, en la cual se les ofreció préstamos, tarjetas de crédito, hipotecas entre otros. La actividad fue realizada el 25 de marzo de 2024, en el salón de Contralores y asistieron un total de 50 servidores.



16. Programa multicomponente de Salud Ocupacional.

El 22 de marzo de 2024, la iniciativa implementada por la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos de la CGR, promueve el mejoramiento la calidad de vida de los funcionarios de la Institución, empleando una dieta balanceada y rutinas físicas que buscan reducir el sedentarismo y así evitar enfermedades crónicas como la diabetes, la obesidad y algunos tipos de cáncer. Un total de 50 servidores asistieron a esta actividad.



17. Seminario de Finanzas Prácticas: Inteligencia Económica.

El 24 de abril de 2024 se desarrolló una capacitación con el fin de potenciar las habilidades financieras de los servidores para dotarlos de conocimientos y herramientas prácticas para una gestión efectiva de sus recursos personales, contribuyendo así a mejorar su salud financiera y su desempeño en el ámbito laboral, asistieron un total de 50 servidores a esta actividad.



18. Feria de soluciones bancarias: Caja de Ahorros.

Feria de soluciones bancarias para los servidores de la CGR, en la cual se les ofreció préstamos, tarjetas de crédito, hipotecas entre otros. La actividad fue realizada el 24 de abril de 2024, en el salón de Contralores y asistieron un total de 38 servidores.



19. Feria de soluciones bancarias: Banco Nacional de Panamá.

Feria de soluciones bancarias para los servidores de la CGR, en la cual se les ofreció préstamos, tarjetas de crédito, hipotecas entre otros. La actividad fue realizada el 25 de abril de 2024, en el salón de Contralores y asistieron un total de 33 servidores.



20. Feria de Salud Preventiva.

Funcionarios de la CGR se dieron cita el 15 de abril de 2024, a la feria de salud que fue organizada por el Departamento de Bienestar Social y laboral de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, con el objetivo de inducir a los funcionarios en una cultura de salud preventiva. Un total de 171 servidores asistieron a esta actividad.

Bajo el mismo marco de Salud Preventiva, el día 18 de abril de 2024 la oficina provincial de Chiriquí llevó a cabo la misma actividad en mención, con una asistencia de 44 servidores.

La oficina provincial de Bocas del Toro llevó a cabo una Jornada Visual el día 15 y 16 de abril de 2024, con una asistencia total de 16 servidores.



21. Entrega de memorias a familiares del ex Contralor Alvin Weeden Gamboa.

La CGR, hizo entrega de memorias a familiares del ex contralor Alvin Weeden Gamboa, quien dejó un legado significativo en la Institución y en la lucha contra la corrupción en el país. Weeden es recordado por su firmeza y compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas durante su gestión.

El homenaje, que contó con la presencia de autoridades del despacho superior, directores, familiares y amigos, se llevó a cabo el 24 de mayo de 2024 en la sede de la Contraloría General de la República. Durante la ceremonia, el Contralor General Gerardo Solís,

destacó sus principales logros y contribuciones a la mejora de los procesos de auditoría y fiscalización en el país, así como anécdotas vividas en su carrera política y profesional.



22. Entrega de Certificaciones de Estabilidad Laboral a la Dntic.

El 21 y 22 de mayo de 2024, los servidores de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Contraloría General de la República que cumplieron con los requisitos que exige el artículo 48 de la Ley No. 351 de 2022, recibieron su respectiva certificación laboral que los acredita como integrante de la carrera especial de la Institución.



23. Seminario de Educación Financiera impartido por Caja de Ahorros.

Capacitación dirigida el 6, 7, 20 y 21 de mayo de 2024, a servidores de la CGR, con el fin de potenciar las habilidades financieras de los servidores para dotarlos de conocimientos y herramientas prácticas para una gestión efectiva de sus recursos personales, contribuyendo así a mejorar su salud financiera y su desempeño en el ámbito laboral. A esta actividad asistieron un total de 45 servidores.



24. Conferencia de Salud Femenina.

Conferencia dirigida a personal femenino de la CGR, con el objetivo de ofrecer recomendaciones de la salud femenina, esta capacitación fue impartida el 17 de junio de 2024, por la doctora Yuliya Araúz de laboratorios Gutis a un total de 25 servidoras.



25. Camino al Ahorro con Zambo.

El 11 de junio de 2024, se proporcionó recomendaciones y estrategias para el ahorro personal a los hijos de los servidores de la CGR, un total de 15 niños asistieron a esta actividad.



26. Entrega de Certificaciones de Estabilidad Laboral a la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad de la Contraloría General de la República.

El 13 y 14 de junio de 2024, los servidores de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad de la CGR que cumplieron con los requisitos que exige el artículo 48 de la Ley No. 351 de 2022, recibieron su respectiva certificación laboral que los acredita como integrante de la carrera especial de la institución.



27. Entrega de Certificaciones de Estabilidad Laboral a la Dirección Nacional de Fiscalización General de la Contraloría General de la República.

El 27 y 28 de junio de 2024, los servidores de la Dirección Nacional de Fiscalización General de la Contraloría General de la República que cumplieron con los requisitos que exige el artículo 48 de la Ley No. 351 de 2022, recibieron su respectiva certificación laboral que los acredita como integrante de la carrera especial de la Institución.



28. Feria Bancaria Caja de Ahorros y Banco Nacional de Panamá.

Feria de soluciones bancarias para los servidores de la CGR, en la cual se les ofreció préstamos, tarjetas de crédito, hipotecas entre otros. La actividad fue realizada el 10 de julio de 2024, en el salón de Contralores y asistieron un total de 47 servidores.



29. Capacitación - Finanzas Prácticas: Inteligencia Económica.

Capacitación con el propósito de potenciar las habilidades financieras de los servidores para dotarlos de conocimientos y herramientas prácticas para una gestión efectiva de sus recursos personales, contribuyendo así a mejorar su salud financiera y su desempeño en el ámbito laboral, asistieron los días 8 y 9 de julio 2024, modalidad virtual y 16 de julio de 2024, de modalidad presencial un total de 69 servidores.



30. Pricesmart.

Feria con el objetivo de ofrecer a los servidores de la CGR los servicios de adquisición y renovación de membresías, La actividad fue realizada el 9 de agosto de 2024, en el salón de Contralores y asistieron un total de 70 servidores.



31. Capacitación - Finanzas Prácticas: Inteligencia Económica.

Capacitación con el propósito de potenciar las habilidades financieras de los servidores para dotarlos de conocimientos y herramientas prácticas para una gestión efectiva de sus recursos personales, contribuyendo así a mejorar su salud financiera y su desempeño en el ámbito laboral, asistieron el 12 y 13 de junio de 2024 un total de 20 servidores.



32. Bazar.

Los servidores de la CGR participaron del Bazar de emprendedores el 14 de agosto de 2024, en el cual se vendieron plantas, bisuterías, y artesanías, esta iniciativa le permite a cada uno de ellos dar a conocer sus productos y generar algún ingreso extra.



33. Tómbola.

El 14 de agosto de 2024, se efectuó la tómbola de canastas de alimentos a beneficio del Fondo de Ayuda Social. La actividad generó B/. 2,722.64.



34. Banco Nacional de Panamá

Feria de soluciones bancarias para los servidores de la CGR, en la cual se les ofreció préstamos, tarjetas de crédito, hipotecas entre otros. La actividad fue realizada el 27 de agosto de 2024, en el salón de Contralores y asistieron un total de 41 servidores.



35. Feria Libre.

Venta de legumbres, frutas y productos cárnicos a precios cómodos para los servidores de CGR. Esta actividad fue realizada el 28 de agosto de 2024 en los estacionamientos "Sarigua".



36. Capacitación - Finanzas Prácticas: Inteligencia Económica.

El 17 de septiembre de 2024, se realizó la capacitación con el propósito de potenciar las habilidades financieras de los adolescentes para que adquirieran conocimientos y herramientas prácticas que les permitan gestionar de manera efectiva sus recursos personales.

Esto contribuirá a mejorar su salud financiera y su desempeño en el ámbito académico y social.



37. Promoción de Servicios- Emi Flack.

La empresa ofreció a los servidores de la CGR planes de ambulancia, emergencias médicas, atención médica a domicilio, orientación medica por línea telefónica, tarifas preferenciales con especialistas.

La actividad fue realizada el 25 de septiembre de 2024, en el salón de Contralores y asistieron un total de 18 servidores.



38. Promoción de Servicios- Banco Nacional de Panamá

Feria de soluciones bancarias para los servidores de la CGR, en la cual se les ofreció préstamos, tarjetas de crédito, hipotecas entre otros. La actividad fue realizada 25 de septiembre de 2024, en el salón de Contralores y asistieron un total de 18 servidores.



39. Promoción de servicios- Caja de Ahorros.

Feria de soluciones bancarias para los servidores de la CGR, en la cual se les ofreció préstamos, tarjetas de crédito, hipotecas entre otros. La actividad fue realizada el 25 de septiembre de 2024, en el salón de Contralores y asistieron un total de 18 servidores.



40. Día Mundial del Corazón 2024.

Con motivo del día mundial del Corazón el Departamento de Bienestar Social de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos de la CGR, realizó el 27 de septiembre de 2024, un volanteo y entrega de souvenir para sensibilizar a los servidores públicos sobre la salud cardiovascular y promover estilos de vida saludables.



41. Día Mundial de la Salud Mental.

En el día de la Salud Mental, el Departamento de Bienestar Social y Laboral de la CGR realizó el 10 de octubre de 2024, actividades para concienciar sobre la importancia del bienestar emocional. La psicóloga Ivonne Gómez destacó la necesidad de gestionar y liberar las cargas mentales para mantener la salud. Se llevaron a cabo dinámicas con los colaboradores para identificar emociones, además de entregar kits con información para detectar y atender problemas a tiempo. Un buen estado mental ayuda a manejar el estrés, desarrollar habilidades, trabajar eficazmente y contribuir al bienestar comunitario.



42. Jornada de Zumba, Campaña Cinta Rosada 2024.

El Centro de Acondicionamiento Físico de la CGR organizó el 17 de octubre de 2024, una jornada de zumba bajo el lema “mente sana con cuerpo sano” para concienciar sobre la lucha contra el cáncer. La actividad, liderada por la Directora Isis Rodríguez Centella, resaltó la importancia de la prevención, destacando los beneficios del ejercicio para mejorar la calidad de vida y reducir el riesgo de cáncer. Participaron entrenadores y colaboradores, subrayando la relevancia de la detección temprana del cáncer de mama y próstata, enfermedades que afectan a muchos en Panamá.



43. Acto protocolar Luz de Esperanza, campaña Cinta Rosada 2024.

La Dirección Nacional de Recursos Humanos de la CGR realizó el 18 de octubre de 2024, el acto “Luz de esperanza” como parte de la conmemoración de la lucha contra el cáncer, simbolizando fe y fortaleza ante la enfermedad. Durante el evento, se entregaron 15 velas con mensajes de resiliencia, amor y paz a representantes de cada dirección. Ana Riviere Cinnamond, de la OPS, destacó la importancia de la prevención y detección temprana en Panamá. La ceremonia contó con la presencia de autoridades y colaboradores de la CGR, subrayando el compromiso institucional en la prevención de enfermedades.



44. Entrega de donaciones al Instituto Oncológico Nacional, campaña Cinta Rosada 2024.

El 28 de octubre de 2024, la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos de la CGR, junto con el Departamento de Bienestar Social y Laboral, entregó víveres e insumos esenciales al Instituto Oncológico Nacional como parte de su labor social en el mes de prevención del cáncer de mama y próstata. Isis Rodríguez Centella destacó la solidaridad de los servidores de la CGR al donar artículos como Ensure, pañales y leches. Alicia Luaces, presidenta de la Asociación de Pacientes de Quimioterapia, instó a los pacientes a mantener una actitud positiva y seguir las indicaciones médicas.



45. Jornada de Donación de Sangre y Pruebas de PSA.

El Departamento de Bienestar Social y Laboral de la CGR realizó el 29 de octubre de 2024, una jornada de donación de sangre y pruebas de PSA en el marco del mes de la cinta rosada y celeste. La doctora Dorielsa Espino destacó la crisis de glóbulos rojos en el país, que limita las cirugías electivas, y la necesidad de donaciones para salvar vidas. Clarisse Martínez, de la Fundación Dona Vida, instó a la población a unirse a esta causa, recordando que la sangre solo puede obtenerse mediante donaciones altruistas.



46. Entrega de Uniformes a Servidores

El Departamento de Bienestar Social y Laboral de la CGR realizó entrega de uniformes a 1,411 servidores de la institución, con un valor de B/. 508,965.16, esta acción se inició el 16 de octubre de 2024, hasta la fecha.

VI. Información significativa de la pandemia por Covid-19:

No se reportaron casos positivos por Covid-19.

F. Centro de Acondicionamiento Físico:

La Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, a través del Centro de Acondicionamiento Físico, tiene como objetivo promover la salud y el bienestar de los empleados, contribuyendo al desarrollo físico, mental y emocional de los trabajadores. Esto, a su vez, puede mejorar la productividad, reducir el ausentismo por enfermedades, y fortalecer el ambiente laboral.

Cuadro No. M-15 Centro de Acondicionamiento Físico

No.	Asignaciones
1	Entrenamiento y Asesoramiento Físico: Elaboración de programas de entrenamiento, supervisión del entrenamiento, clases grupales.
2	Mantenimiento de Equipos e Instalaciones: Revisión y mantenimiento de equipos, limpieza y desinfección y mantenimiento de áreas comunes.
3	Atención al Cliente: Asesoramiento e inscripción de nuevos miembros y Atención de quejas y sugerencias.
4	Organización de Actividades Especiales: Eventos y retos fitness, clases grupales y programas de bienestar integral.
5	Gestión Administrativa: Control de afluencia y horarios y gestión del personal.
6	Salud y Seguridad: Cumplimiento de normativas de seguridad, primeros auxilios y prevención de lesiones.
7	Seguimiento y evaluación de resultados: Evaluación física periódica y feedback constante.

La asistencia del personal de la Contraloría General de la República al Centro de acondicionamiento físico en el transcurso del año desde su inauguración el día 10 de mayo de 2024 e iniciamos labores el 13 de mayo de 2024.

Cuadro No. M-16 Centro de Acondicionamiento Físico

Asistencia Diaria	
Mes	Cantidad
Mayo	1,777
Junio	2,400
Julio	2,445
Agosto	1,538
Septiembre	2,358
Octubre	2,315
Total	12,833

I. Actividades realizadas en el Centro de Acondicionamiento Físico:

El 13 de septiembre de 2024, el Centro de Acondicionamiento Físico de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos de la CGR llevó a cabo una importante capacitación en el Taller de Primeros Auxilios Básicos.

Durante esta capacitación, se abordaron diversas medidas esenciales para brindar primeros auxilios en situaciones de emergencia, incluyendo técnicas de reanimación cardiopulmonar (RCP), bioseguridad, evaluación de víctimas, y manejo de obstrucciones de vías aéreas, entre otros temas. El propósito de la capacitación fue salvaguardar la vida de todos los servidores de la CGR y dotarlos de las herramientas necesarias para actuar de manera efectiva en caso de emergencias.

Además, se impartió formación sobre la Ley No.57 de 30 de noviembre de 2016, conocida como la Ley del Buen Samaritano, que protege a cualquier persona que, en una situación de emergencia, decida intervenir y asistir a una víctima. Esta ley brinda seguridad legal a aquellos que actúan de buena fe para ayudar a alguien en una crisis, sin la intención de causar daño.

El objetivo principal de esta capacitación fue garantizar que el personal de la CGR esté preparado para responder adecuadamente ante emergencias médicas, asegurando así la seguridad y el bienestar de todos los presentes en el lugar de trabajo. Con ello, se busca no solo fortalecer las capacidades de respuesta ante situaciones de emergencia, sino también fomentar una cultura de cuidado y prevención dentro de la organización.

Esta iniciativa es parte del compromiso de la Contraloría General de la República con la salud y seguridad de su personal, promoviendo la educación y preparación para actuar de manera eficiente y con rapidez cuando se presenten situaciones críticas.



Taller de Primeros Auxilios, 13 de septiembre de 2024.

Con motivo del Día Mundial del Corazón, celebrado el 29 de septiembre de 2024, el Centro de Acondicionamiento Físico de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos de la Contraloría General de la República organizó una jornada de concientización dirigida a promover la salud cardiovascular entre sus servidores.

Durante esta actividad, se resaltó la importancia de prevenir las enfermedades cardiovasculares y los trastornos derivados de estas, tales como el infarto de miocardio, el infarto cerebrovascular y la insuficiencia cardíaca. A través de un evento de Zumba, que contó con la participación de 32 servidores de diferentes departamentos de la CGR, se incentivó a los participantes a reflexionar sobre los hábitos que impactan directamente la salud del corazón.

Se subrayó la relevancia de una buena alimentación, evitando el consumo excesivo de alimentos procesados y grasas saturadas, y se recomendaron hábitos saludables como la práctica regular de ejercicio físico, claves para mantener una adecuada salud cardiovascular. Estos hábitos no solo contribuyen a reducir el riesgo de enfermedades, sino que también son fundamentales para la prevención de las principales causas de muerte a nivel mundial, especialmente aquellas relacionadas con el corazón.



Día Mundial del Corazón, 29 de septiembre de 2024

La jornada no solo buscó motivar la práctica de actividad física, sino también crear conciencia sobre la necesidad de modificar los hábitos alimenticios y adoptar un estilo de vida más saludable, en un esfuerzo por reducir las altas tasas de mortalidad por enfermedades cardiovasculares.

La celebración de la cinta rosada y celeste durante octubre tiene un propósito fundamental: sensibilizar y educar al público sobre la importancia de la prevención y detección temprana del cáncer de mama y de próstata.

Este año, como parte de las actividades programadas para conmemorar esta causa, se organizó un maratón de zumba, que contó con la participación activa de 54 servidores de distintos departamentos de la CGR. Las clases no solo promovieron la actividad física y el bienestar, sino que también sirvieron para reforzar el mensaje de la importancia de la autoexploración, las revisiones médicas regulares y el apoyo a quienes luchan contra estos tipos de cáncer.



Este tipo de actividades no solo ayuda a promover hábitos saludables, sino que también permite crear conciencia dentro de las organizaciones, apoyando la difusión de información sobre prevención, lo que es esencial para combatir estos cánceres. Al unir esfuerzos y promover la educación, eventos como estos buscan fortalecer la cultura de la prevención y contribuir a una sociedad más informada y comprometida con la salud.



El 31 de octubre de 2024, el Centro de Acondicionamiento Físico organizó una entretenida actividad de Halloween con el propósito de fomentar la actividad física durante estas fechas festivas de fin de año. La jornada contó con una clase de Zumba y FIT Combat, dos dinámicas y enérgicas modalidades de ejercicio que motivaron a los participantes a mantenerse activos mientras disfrutaban de la actividad.

El evento fue un éxito, con la participación de 47 servidores CGR, quienes se unieron a esta iniciativa para cuidar su salud y bienestar en un ambiente divertido y relajado. Muchos de los participantes llegaron disfrazados, añadiendo un toque especial a la actividad y contribuyendo a la atmósfera festiva del día.

La jornada no solo permitió a los servidores disfrutar de un ejercicio divertido y efectivo, sino que también reforzó la importancia de incorporar este tipo de actividades en la CGR no solo fomentan hábitos saludables, sino que también fortalecen la integración y el espíritu de equipo entre los servidores.

En resumen, la actividad de Halloween organizada por el Centro de Acondicionamiento Físico no solo fue un éxito en términos de participación y diversión, sino también una



excelente oportunidad para sensibilizar sobre la importancia de mantener una vida activa y saludable promoviendo una cultura de bienestar dentro de la organización.

Zumba y Fit Combat, 31 de octubre de 2024.



II. Clases dirigidas por el Centro de Acondicionamiento Físico.

A continuación, se presenta el detalle de la asistencia mensual a cada clase:

Cuadro No. M-17 Asistencia Mensual de Zumba 6:00 a.m.

Mes	Cantidad
Mayo	163
Junio	144
Julio	179
Agosto	157
Septiembre	178
Octubre	220
Total	1,041

Cuadro No. M-18 Asistencia Mensual de Zumba 6:00 p.m.

Mes	Cantidad
Mayo	148
Junio	196
Julio	175
Agosto	122
Septiembre	141
Octubre	160
Total	942

Cuadro No. M-19 Asistencia Mensual de Strong Nation

Mes	Cantidad
Mayo	88
Junio	35
Julio	48
Agosto	45
Septiembre	41
Octubre	64
Total	321

**Cuadro No. M-20 Asistencia
Mensual de Zumba m.d.**

Mes	Cantidad
Septiembre	48
Octubre	97
Total	145

**Cuadro No. M-21 Asistencia
Mensual de Yoga**

Mes	Cantidad
Mayo	86
Junio	87
Julio	54
Agosto	24
Septiembre	33
Octubre	30
Total	314

**Cuadro No. M-22 Asistencia
Mensual de Funcionales**

Mes	Cantidad
Mayo	33
Junio	68
Julio	58
Agosto	42
Septiembre	42
Octubre	113
Total	356

**Cuadro No. M-23 Asistencia
Mensual de GAP**

Mes	Cantidad
Agosto	57
Septiembre	129
Octubre	99
Total	285

**Cuadro No. M-24 Asistencia
Mensual de Boxeo**

Mes	Cantidad
Mayo	46
Junio	74
Julio	86
Agosto	49
Septiembre	43
Octubre	43
Total	341

**Cuadro No. M-25 Asistencia
Mensual de Full Body**

Mes	Cantidad
Julio	9
Agosto	88
Septiembre	82
Octubre	87
Total	266

**Cuadro No. M-26 Asistencia
Mensual de Fit Combat**

Mes	Cantidad
Octubre	41
Total	41

III. Área de Relajación Física y Mental

Los cargos de alta jerarquía en la Contraloría General de la República, dada su naturaleza y responsabilidades, exponen a sus ocupantes a altos niveles de estrés.

Cuidar del bienestar y la armonía que necesitan las autoridades de nuestra Institución para lograr una vitalidad y salud óptima. Es crucial abordar esta situación para garantizar su bienestar y mejorar su productividad.

1. Objetivos:

- Reducir los niveles de estrés en los colaboradores de alta jerarquía.
- Mejorar la calidad de vida y el bienestar general de estos funcionarios.
- Aumentar la productividad y el compromiso laboral.

2. Beneficios Esperados:

Mayor satisfacción laboral y compromiso de los colaboradores.

- Reducción del ausentismo y la rotación de personal.
- Mejora de la imagen institucional.
- Aumento de la productividad y la creatividad.
- Toma de decisiones más acertadas.
- Fortalecimiento de las relaciones interpersonales.

Detallamos las atenciones terapéuticas dentro del Área de Relajación Física y Mental. Además se le brindó terapia a los expositores de los eventos de la Secretaría General, realizados en la Academia de Control Gubernamental.

Cuadro No. M-27 Atenciones Terapéuticas
Noviembre 2023 - Octubre 2024

No.	Acciones	Cantidad
1	Atenciones brindadas	318
2	Atenciones en eventos	2
	Total	320

Dentro de las principales acciones administrativas del Área de Relajación Física y Mental, se detallan las siguientes:

Cuadro No. M-28 Principales Acciones Administrativas
del Área de Relajación Física y Mental
Noviembre 2023 - Octubre 2024

No.	Acciones	Cantidad
1	Memos y notas	4
2	Informes de asistencias y puntualidad	12
3	Informes mensuales	10
4	Solicitudes de materiales	2
5	Compras de insumos	7
6	Formularios de pago de alimentación y transporte	41
	Total	76

G. Centro de Atención Integral a la Primera Infancia.

- Desarrollar e implementar programa educativo anual del Caipi, con base al diseño curricular y a los estándares de calidad de Educación Inicial establecidos por el Mides y Meduca.
- Atención psicológica a niños(as), padres y servidores del Caipi, evaluaciones de salud mental, capacitación a docentes y administrativos del Caipi.

- Confección de memorandos y notas, reportes para atención de daños de equipos informáticos y de mantenimiento.
- Gestión para la adquisición de insumos de alimentación y medicamentos mediante el Fondo Caipi.
- Administración de la caja menuda del Caipi.
- Elaboración de Informes administrativos.

Veremos en los diversos cuadros las diferentes áreas con sus acciones desarrolladas.

**Cuadro No. M-29 Principales Acciones del Área Administrativa
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

No.	Acciones	Total
1	Memos y notas varias	91
2	Informes administrativos	174
3	Inventarios administrativos verificados	20
4	Reportes informáticos	39
5	Reembolso de caja menuda	32
6	Solicitudes (aseo, material, oficina e informático)	9
7	Trámites de matrícula	54
8	Descartes	1
Total		420

**Cuadro No. M-30 Principales Acciones del Área de Psicología
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

No.	Acciones	Total
1	Atención psicológica a padres, niño(as) y servidores del Caipi	687
2	Evaluaciones de salud mental	27
3	Certificación de salud mental del personal	23
4	Capacitación a docentes y administrativo del Caipi	31
5	Observación psicológica del desarrollo integral en los párvulos.	288
6	Expedientes psicológicos del personal	27
7	Supervisión de practicante en licenciatura en psicología	1
8	Actividades psicológicas con los Niños	38
9	Informe psicológicos a los párvulos	35
10	Referencias externas	2
11	Publicaciones y otras actividades impresas	14
Total		1,173

**Cuadro No. M-31 Principales Acciones del Área de Pedagogía
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

No.	Acciones	Total
1	Redacción del cronograma anual	1
2	Redacción de proyectos educativos	49
3	Redacción de guías semanales	137
4	Elaboración de evaluaciones de los párvulos	151
5	Confección de certificados	63
6	Confección de material didáctico	150
7	Entrega de canastitas a los párvulos	75
8	Donación de canastillas	5
	Total	631

**Cuadro No. M-32 Principales Acciones del Área de Enfermería
Noviembre 2023 – Octubre 2024**

No.	Acciones	Total
1	Actividades de capacitación para los párvulos	35
2	Actividades de capacitación para los padres de familia	3
3	Actividades de capacitación para el personal	5
4	Acompañamiento en las visitas a Odontología con los párvulos	157
5	Administración de medicamentos vía oral y oftalmológica por prescripción médica.	119
6	Atención a párvulos en curaciones por incidentes	101
7	Expedientes clínicos y de odontología de los párvulos	118
8	Vacunas colocadas a niños y adultos en el Caipi	130
	Total	668

I Actividades Relevantes Realizadas:

1. Ejes transversales:

- Celebración del 51 Aniversario de la creación del Caipi con las siguientes actividades:
 - Trámites para la adquisición de los insumos necesarios para la celebración del 51 aniversario del Caipi (brindis para los invitados y decoración).
 - Coordinación con la Dirección de Comunicación Social para la cobertura de las actividades que se realizarían durante la semana del 51 aniversario.
 - Invocación religiosa en la Academia de Control Gubernamental.
 - Entrega de recordatorios a las máximas autoridades de la CGR.
 - Entrega de recordatorios a los padres de familia.

- Entrega de canastillas a la sala de maternidad del Hospital Santo Tomás.
- Del 51 aniversario se escogió a la reina y se presentaron comparsas por cada salón.
- Realización de un día deportivo en el área del cuadro de fútbol.
- Celebración de una fiesta infantil con la presentación de un payaso.

II. Actividades que involucran a los padres de familia y otros familiares:

1. Realización de un acto cultural en conmemoración del Día del Padre al que asistieron 40 padres de familia quienes disfrutaron de presentaciones por sus hijos, como cantos bailes.
2. Celebración del día del niño y la niña con diversas actividades, para deleite de los pequeños. A continuación detallamos:
 - Fiesta infantil en el Caipi
 - Día deportivo.
 - Desayuno nutritivo.
 - Almuerzo en el McDonald's.
3. El día de los Abuelos se festejó con un acto cultural al que asistieron 45 abuelos de los párvulos y se les brindó un desayuno, además destacamos el rol de los abuelos en el ámbito familiar, a través de una charla por parte de la Psicóloga Ana Cristina Álvarez.

III. Proyectos Educativos Institucionales:

1. Celebración del día de los grupos originarios:

- En el día de los grupos originarios los niños aprendieron contenidos respecto a los diferentes indígenas que habitan en nuestro país y que áreas territoriales ocupan, también lucieron sus vestuarios y ejecutaron sus danzas.

2. Celebración del día de la reforestación:

- Para obtener un aprendizaje significativo, los niños sembraron plantones ornamentales y frutales en las inmediaciones de la casa club, las mismas fueron donadas por docentes y padres de familia. Actividad pedagógica que les permitió valorar y cuidar el medioambiente y la biodiversidad animal.

3. Celebración del día de la solidaridad:

- Como parte del proyecto de valores que se desarrolla en el Caipi, los niños realizaron actividades pedagógicas y lúdicas como pintar, compartir y juegos dirigidos para fomentar este valor entre ellos.

4. Celebración de los XXX Juegos florales con el lema: “Navidad, Tiempo para Compartir”:

- Los XXX juegos florales se desarrollaron a través de un festival de concursos, destacando la celebración del quincuagésimo aniversario del Caipi, durante varias semanas, los niños de los cuatro niveles demostraron sus habilidades en canto, declamación de poesía, oratoria y expresiones gráficas. Un selecto grupo de jurado evaluó la participación de los niños, que fueron agasajados con certificados, premios y golosinas durante una emotiva ceremonia de premiación.

5. Actividades con otras instituciones:

- Asistencia de la Directora y Coordinadora Pedagógica del Caipi a las reuniones mensuales de la Dirección de Educación Inicial Meduca.
- Asistencia al Congreso de Educación Inicial del Ministerio de Educación.
- Reunión con el personal de Auditoría Interna del Ministerio de Obras Públicas autorizada por la directora de Dndrh, para brindar orientación acerca del funcionamiento y organización del Caipi.
- Comunicaciones con el Caipi de la Presidencia de la República para orientar acerca de nuestro programa de Escuela para Padres.

6. Actividades de integración y optimización del Clima Laboral:

- Durante todo el año se realizaron actividades de integración para favorecer el clima laboral y la unidad entre los colaboradores, para las cuales se recoge una cuota mínima entre los compañeros para ofrecerle un presente:
- Celebración de los cumpleaños del mes.
- Para el día de las profesiones que brindan servicios en el Caipi: día del maestro, psicólogo, enfermera, trabajador manual, jefe, secretaria, conductor, inspector de seguridad, cocinero.

Fotografías:

Aniversario del Caipi





Celebración: Día de los Abuelos



Actividad de Etnia Negra



XXX Juegos Florales



Visita motivadora - Parque Summit



Taller Socioemocional Regulación



Taller para Padres



Día del Estudiante



Visita Motivadora Bomberos



Taller de Emociones



Jornada de Vacunación a Niños



Congreso de Educación Inicial



Día del Cocinero y Trabajador Manual



G. Departamento de Servicios Administrativos:

Entre las actividades que se ejecutan en este departamento, se incluyen las gestiones que permiten cubrir las necesidades administrativas y presupuestarias de los diferentes departamentos que conforman la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, así como, el control de las acciones de personal de todos los servidores de la Dndrh, según el siguiente cuadro:

**Cuadro No. M-33 Acciones del Departamento de Servicios Administrativos
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

No.	Actividades Realizadas	Resultados Obtenidos
1	Designaciones de Directivos	Hubo 16 designaciones de personal a nivel Directivo.
2	Solicitudes de transporte atendidas	Se atendieron 506 misiones oficiales en el área metropolitana (Dirección, GAP, BSL, ADRH, S. A., Subdirección), para depósitos bancarios, recolectas de dinero, envió de documentos, entregas de ayuda social, entre otros.
3	Formularios de Asignación de Bienes de Activos Fijos.	Se generaron 16 formularios de traslados de bienes de activos fijos.
4	Solicitudes Informáticas (por correo electrónico y formularios).	204 solicitudes para la inclusión, eliminación, modificaciones de las aplicaciones de uso diario y 228 solicitudes de reseteo de contraseña al CAU.
5	Participación en reuniones realizadas.	26 reuniones de Reglamento Interno Institucional y 45 de Divulgación de Código de Integridad, además de 12 reuniones discusión de la gestión presupuestaria 2024.
6	Formularios de Solicitud de Descuentos Oficiales elaborados para realizar descuentos voluntarios del Plan Panamá Solidario a servidores de la CGR.	No se elaboró ningún formulario para el descuento voluntario.

N. DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1. Gestión del Recurso Humano

El Departamento de Servicios Administrativos, como unidad de apoyo dentro de la estructura de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, realiza trámites administrativos regulares, para satisfacer las necesidades administrativas y de servicios de los funcionarios de la Dirección, a fin de coadyuvar en el desempeño de sus funciones; como también, coordinar y atender las

actividades relacionadas a las acciones de personal, manteniendo información actualizada para la toma de decisiones, entre otras funciones.

Al 31 de octubre de 2024, la estructura de personal de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, a nivel nacional, consta de 793 servidores, de los cuales 594 son permanentes, 191 eventuales, cuatro interinos y cuatro servidores se encuentran de licencia sin sueldo trabajando en otras instituciones del Estado, según detalle:

Cuadro No. N-1 Servidores de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas
Por departamento, condición y número de servidores
Al 31 de octubre de 2024

Departamento	Noviembre 2023					Octubre 2024				
	Permanente	Contrato	Interino	Licenci	Total	Permanente	Contrato	Interino	Licencia	Total
Despacho Dirección - DAF	8	-	-	-	8	7	-	-	-	7
Subdirección Nac. de Administración y Finanzas	3	-	-	-	3	3	-	-	-	3
Subdirección de Infraestructura y Mantenimiento	5	-	-	-	5	4	-	-	-	4
Artes Gráficas - Imprenta - Encuadernación	25	11	-	-	36	28	10	-	-	38
Bienes Patrimoniales	7	-	-	-	7	8	-	-	-	8
Centro de Información	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Contabilidad	8	1	-	-	9	8	1	-	-	9
Correspondencia y Archivos	44	19	-	1	64	48	12	-	-	60
Coordinación de Oficinas Provinciales	5	-	-	-	5	5	-	-	-	5
Infraestructura y Remodelaciones	14	11	-	-	25	16	8	-	-	24
Mantenimiento	73	52	-	-	125	93	27	-	-	120
Oficinas Provinciales	136	106	-	-	242	211	81	-	1	293
Presupuesto	8	1	-	-	9	9	-	-	-	9
Proveeduría y Compras	29	12	-	-	41	27	8	4	2	41
Seguridad	36	42	-	-	78	44	26	-	-	70
Servicios Administrativos	5	2	-	1	8	5	1	-	1	7
Técnico	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Tesorería	11	-	-	-	11	11	-	-	-	11
Transporte	51	31	-	-	82	59	17	-	-	76
Total	476	288	-	2	766	594	191	4	4	793

En comparación con el periodo anterior se refleja una disminución en la cantidad de servidores eventuales, debido al nombramiento permanente de 91 servidores eventuales el 1 de marzo 2024. Igualmente, en el periodo en referencia, se gestionó la contratación de cinco personas para reforzar equipos de trabajo en la Oficina Provincial DNAF Chiriquí, motivado por la inauguración de la nueva sede de Contraloría en dicha provincia. Adicional, ingresaron 25 nuevas unidades en reemplazo de ex servidores que por diversas razones terminaron labores en la institución, para los departamentos de Seguridad, mantenimiento, correspondencia y archivos, oficinas provinciales, entre otros.

Por otro lado, los servidores de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas participaron de 107 acciones de capacitación, las cuales se han realizado de forma virtual y presencial, con una participación de 799 servidores de las diferentes unidades administrativas a nivel nacional.

A continuación detalle de capacitaciones y participantes por mes:

Cuadro No. N-2 Capacitaciones al Personal de la
Al 31 de octubre de 2024

Mes	Capacitaciones	Participantes
Noviembre 2023	-	-
Diciembre 2023	5	92
Enero 2024	2	33
Febrero 2024	2	6
Marzo 2024	10	87
Abril 2024	12	117
Mayo 2024	16	103
Junio 2024	10	66
Julio 2024	12	53
Agosto 2024	8	69
Sept. 2024	15	124
Octubre 2024	15	49
Total	107	799

Durante este periodo, en el Departamento de Servicios Administrativos DNAF se realizaron gestiones de diferentes trámites administrativos a servidores de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas y en otros casos, a servidores de otras Direcciones. A continuación detalle de solicitudes por mes:

Cuadro No. N-3 Detalle de solicitudes atendidas por mes en Servicios Administrativos DNAF

Al 31 de octubre de 2024													
Detalle Actividades	2023		2024										Total final
	Nov	Dic	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	
Solicitudes al Centro de Atención al Usuario (DATU/DNTIC)	23	17	23	32	30	55	36	45	36	39	43	32	411
Solicitudes de Pro Forma de Carta de Trabajo PCT y Comprobantes Electrónicos (talonarios)	41	19	68	29	79	70	52	46	40	49	38	47	578
Solicitudes al Departamento de Mantenimiento (SISMAT)	11	9	5	9	9	11	8	14	10	9	9	15	119
Solicitudes o trámites a Recursos Humanos	69	67	85	74	71	72	70	61	72	78	76	64	859
Reprogramación de vacaciones a personal permanente	27	26	48	24	32	36	35	24	24	29	26	30	361
Solicitudes Acreditamiento de Salario (ACH)	3	1	0	0	4	2	5	3	4	5	1	8	36
Solicitudes Transporte - Sistema Vehicular (SIAV)	0	67	75	57	60	80	74	69	71	67	64	68	752
Solicitudes Creación/Eliminación Roles Usuarios (RED, SIAV, CM, SIGRHU, SCAFID, SISMAT, EPD, INTERNET, CORREOS, Aplicaciones Externas, entre otros)	20	10	23	9	35	28	11	44	23	32	13	21	269
Traslados de Bienes (Activo Fijo)	47	36	28	61	104	60	84	77	128	90	57	73	845
Otras atenciones varias (Comunicaciones a DCS, Revisión planillas Seg., Consultas al MEF, Gestión Autorizados al DS, Finiquitos a Exservidores, Consolidación Inventarios, presentacion informes, traslados partidas, entre otras)	158	99	254	213	196	117	241	302	257	179	185	232	2433
Gestión de Acciones de Capacitación (actividades al mes)	0	5	2	2	10	12	16	10	12	8	15	15	107
Trámites con la Academia de Control Gubernamental (becas a servidores, práctica profesional, entre otros)	2	3	1	3	5	3	7	4	6	2	5	3	44
Total	401	359	612	513	635	546	639	699	683	587	532	608	6,814

2. Gestión Presupuestaria, Contable, Financiera y Patrimonio

2.1 Presupuesto Institucional

El presupuesto anual modificado de la Contraloría General de la República, para la vigencia fiscal 2024, es de B/.145,765,713.00 en Funcionamiento y de B/.9,502,514.00 en Inversión, lo que totaliza B/.155,268,227.00. De este monto se ha asignado al 31 de octubre de 2024, la suma de B/.138,022,290.00, de los cuales se logró comprometer B/.114,442,299.88, que representa el 83% del total asignado, quedando un saldo de B/.23,579,990.12, es decir, 17%.

Cuadro No. N-4 Distribución Presupuestaria

Al 31 de octubre de 2024

Detalle	Monto	Porcentaje
Presupuesto Ley	125,613,171.00	
Presupuesto Anual Modificado	155,268,227.00	
Asignado a la Fecha	138,022,290.00	100.0%
Comprometido	114,442,299.88	83.0%
Saldo	23,579,990.12	17.0%

Cuadro No. N-5 Presupuesto de la vigencia 2024, según tipo

Al 31 de octubre de 2024

Tipo de presupuesto	Presupuesto anual modificado (1)	Asignado modificado (2)	Comprometido (3)	Saldo a la fecha (4)	% de ejecución (5) = (3)*100/2
Funcionamiento	145,765,713.00	128,524,776.00	108,265,539.35	20,259,236.65	82.9%
Inversión	9,502,514.00	9,497,514.00	6,176,760.53	3,320,753.47	65.0%
Total	155,268,227.00	138,022,290.00	114,442,299.88	23,579,990.12	81.8%

2.1.1 Presupuesto de Inversión Institucional

El Presupuesto de Inversión de la Entidad está constituido por el Programa de Fortalecimiento Institucional, a cargo de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, comprende la adecuación de estructuras y equipamiento a nivel sede y provincial, así como la adquisición de equipo de transporte terrestre y el Programa de Equipamiento Institucional, asignado al Instituto Nacional de Estadística y Censo y a la Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicaciones, está destinado a fines informáticos y de comunicaciones.

Lo asignado modificado en dicho presupuesto, al 31 de octubre de 2024, es de B/.9,497,514.00 con un compromiso de B/.6,176,760.53 que representa una ejecución de 65.0%, desglosada en compromiso ejecución 48.7% del Programa de Fortalecimiento Institucional y 68.0% del Programa de Equipamiento.

**Cuadro No. N-6 Compromiso y disponibilidad del Presupuesto de Inversión
Al 31 de octubre de 2024**

Proyecto	Presupuesto Ley	Traslados	Asignado Modificado	Comprometido	Total del Compromiso en %
Fortalecimiento Institucional:					
Adecuación Edificio Sede	384,755.00	-142,158.00	3,736,650.00	2,803,898.53	75.0%
Adquisición de Equipo de Transporte Terrestre	200,000.00	269,537.00	469,537.00	146,635.71	31.2%
Reparación y Equipamiento de Instalaciones-Regionales	1,199,654.00	92,760.00	4,495,377.00	2,738,914.07	60.9%
Subtotal	1,784,409.00	220,139.00	8,701,564.00	5,689,448.31	65.4%
Equipamiento:					
Equipamiento Institucional DNI	110,591.00	1,327.00	775,950.00	474,731.88	61.2%
Equipamiento Institucional INEC	20,000.00	-	20,000.00	12,580.34	62.9%
Subtotal	130,591.00	1,327.00	795,950.00	487,312.22	61.2%
Total	3,699,409.00	221,466.00	18,199,078.00	11,866,208.84	65.2%

2.1.2 Reserva de Caja 2023

Hasta el mes de junio 2024, la Ejecución de la Reserva de Caja de la Vigencia Fiscal 2023, se reflejó de la siguiente manera:

**Cuadro No. N-7 Informe de pagos de Reserva de Caja de la vigencia 2023
Al mes de junio de 2024**

Detalle de Pagos	Vigencia 2023			Fase Liquidación		
	Devengado A 31/12/2023 (1)	Pagado A 31/12/2023 (2)	Pendiente de Pago 31/12/2023 (3)= (1-2)	Pagado (4)	Pendiente de Pago (5) = (3) - (4)	%De Pago Período espe De 2024 (6)= (4)/(3) * 100
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	139,833,931.75	123,109,432.92	16,594,339.20	16,593,994.20	345.00	100.0
Devengos de cuentas directas	14,094,014.90	3,273,592.74	10,820,472.16	10,820,472.16	-	100.0
Devengos de planillas	111,141,596.59	109,706,514.16	1,317,367.39	1,317,367.39	-	100.0
Devengado planilla regular	97,834,520.55	96,741,796.29	1,092,724.26	1,092,724.26	-	100.0
Devengado planilla adicional	13,307,076.04	12,964,717.87	224,643.13	224,643.13	-	100.0
Devengos de compras a crédito	3,327,534.07	2,266,281.25	1,059,844.52	1,059,499.52	345.00	100.0
Devengos de contratos de bienes y serv.	11,270,786.19	7,863,044.77	3,396,655.13	3,396,655.13	-	100.0

Fuente: Reporte del Sistema Istmo

El MEF finalizó la liquidación de la Reserva de Caja 2023, por lo que el cuadro refleja los saldos finales.

2.1.3 Presupuesto de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas

El Presupuesto de Funcionamiento e Inversión de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, totaliza B/.27,408,230.00, lográndose, al 31 de octubre de 2024, compromisos por B/.20,743,597.98, lo que resulta en una ejecución porcentual de 75.7%, en detalle:

**Cuadro No. N-8 Presupuesto de la Dirección Nacional de
Al 31 de octubre de 2024**

Tipo de Presupuesto	Presupuesto asignado modificado	Comprometido	Total comprometido porcentual
Funcionamiento	18,706,666.00	15,054,149.67	80.5%
Inversión	8,701,564.00	5,689,448.31	65.4%
Total	27,408,230.00	20,743,597.98	75.7%

2.2 Gestión Contable

En el registro presupuestario, contable y financiero, se han tramitado contratos, órdenes de compra, viáticos y comprobantes de alimentación, reembolsos caja menuda, cheques, planillas adicionales y gestiones de cobro que totalizan 15,374 documentos, según desglose:

**Cuadro No. N-9 Documentos Gestionados (en unidades)
Al 31 de octubre de 2024**

Detalle	Contratos	Orden de compra	Viáticos y comprobantes de alimentación	Reembolsos caja menuda	Cheques	Planillas adicionales	Gestiones de cobro	Total de documentos
Tipo de documentos	44	1,293	5,727	1,157	4,218	419	2,516	15,374

2.3 Gestión Financiera

2.3.1 Fondos Asignados

Con el objetivo de garantizar las actividades de custodia, control, manejo y desembolso de fondos y valores que se administran en la Contraloría General de la República; se cuenta con ocho fondos institucionales habilitados tanto en el Banco Nacional de Panamá (BNP) como en la Cuenta Única del Tesoro (CUT), en detalle:

**Cuadro No. N-10 Fondos Institucionales
Al 31 de octubre de 2024**

Tipo de Fondo	Nombre de la cuenta	No. de Cuenta
Fondos Institucionales BNP	Fondo de Operaciones reembolsable.	10000000734
	Fondo de Encuestas y Servicios Especiales.	10000019217
	Fondo Centro de Atención Integral de la Primera Infancia.	10000009506
Fondos Institucionales CUT	Fondo de Operaciones reembolsable.	200800200082
	Fondo de Encuestas y Servicios Especiales.	200800200190
	Fondo Centro de Atención Integral de la Primera Infancia.	200800200320
	Fondo Seminario Instituto Superior de Fiscalización y Gestión Pública*	200800200086
	Fondo Cerpan-Siacap.	200800200084

*Actual Academia de Control Gubernamental.

Por otro lado, se administran 26 fondos de caja menuda, en detalle:

**Cuadro No. N-11 Fondo de caja menuda Institucional
Al 31 de octubre de 2024**

Anexo al Estado de Cuentas de 2024			
No.	Dirección	Ubicación	Monto (B/.)
1	DNAF	Departamento de Tesorería	25,000.00
2		Departamento de Tesorería - Viáticos	15,000.00
3		Departamento de Proveeduría y Compras	15,000.00
4		Oficina Provincial de Bocas del Toro	6,000.00
5		Oficina Provincial de Regional de Coclé	5,000.00
6		Oficina Provincial de Colón	5,000.00
7		Oficina Provincial de Chiriquí	7,000.00
8		Oficina Provincial de Darien	2,500.00
9		Oficina Provincial de Herrera	6,000.00
10		Oficina Provincial de Los Santos	3,000.00
11		Oficina Provincial de Veraguas	5,000.00
12		Oficina Provincial de Panamá Oeste	5,000.00
13	DS	Despacho del Contralor	10,000.00
14		Despacho del SubContralor	500.00
15	DNFG	Departamento de Servicios Administrativos - Sede	10,000.00
16	DINAG	Departamento de Servicios Administrativos - Sede	2,000.00
17	DNDRH	CAIPI	600.00
18	INEC	Departamento de Servicios Administrativos - Sede	10,000.00
19		Oficina Provincial de Bocas del Toro	1,500.00
20		Oficina Provincial de Regional de Coclé	1,500.00
21		Oficina Provincial de Colón	1,500.00
22		Oficina Provincial de Chiriquí	1,500.00
23		Oficina Provincial de Darien	1,500.00
24		Oficina Provincial Los Santos	1,500.00
25		Oficina Provincial de Panamá Oeste	1,500.00
26		Oficina Provincial de Veraguas	1,500.00
Total			144,600.00

2.3.2 Emisión de Cheques y Ordenaciones de Pago

La Tesorería durante el periodo comprendido del 1 de noviembre de 2023 al 31 de octubre de 2024, realizó pagos a proveedores, viáticos, alimentación y transporte a través de la emisión de cheques con cargo a Fondos Institucionales (BNP) y ordenaciones de pago a la Cuenta Única del Tesoro (CUT), según detalle:

- **Emisiones de cheques**

**Cuadro No. N-12 Emisiones de Cheques de
Fondos Institucionales FESE-CAIPI
Al 31 de octubre de 2024**

Cheques emitidos	Desembolsos
5,383	15,582,095.00

- **Ordenaciones de pago vía Cuenta CUT, Fondo de Operaciones (menores de B/.1,000.00)**

**Cuadro No. N-13 Ordenaciones de Pagos
Fondo CUT
Al 31 de octubre de 2024**

Ordenaciones	Desembolsos
1,167	1,984,698.00

- **Ordenaciones de pago vía Cuenta CUT, Fondo General del Tesoro (mayores de B/.1,000.00):**

**Cuadro No. N-14 Ordenaciones Pagados por
Fondo General
Al 31 de octubre de 2024**

Ordenaciones	Desembolsos
504	36,255,021.00

Como parte de los desembolsos tramitados, se resalta que, al 31 de octubre de 2024, entre los fondos internos de la entidad y el Tesoro Nacional, se honraron compromisos contemplados en la Reserva de Vigencia Fiscal 2023.

**Cuadro No. N-15 Pagos de la Reserva de Caja 2023
Al 31 de octubre de 2024**

Vigencia	Fondo Interno CGR	Tesoro Nacional	Total
2023	65,612	14,967,914	15,033,526
Total	65,612	14,967,914	15,033,526

2.3.3 Saldo de los Fondos Bancarios al 31 de octubre de 2024

**Cuadro No. N-16 Ordenaciones y Saldos de Fondos
Al 31 de octubre de 2024**

Fondo	Ordenaciones de pago	Cheques	Desembolsos	Saldo
OPERACIONES - CUT	759	-	2,066,376	643,792
OPERACIONES - BNP	-	981	79,609	32,507
FESE - CUT	-	-	-	-
FESE - BNP	-	4312	15,481,476	9,114,865
CERPAN	-	-	-	247,614
CAIPI - CUT	-	-	-	41,767
CAIPI - BNP	-	90	20,010	23,296
ISFCGP - CUT	-	-	-	85,125

(-) valor nulo o cero

BNP: Cuentas Banco Nacional de Panamá

CUT: Cuentas Única del Tesoro

2.3.4 Detalle de Fondos

- **Fondo de Operaciones:** Atención de pagos urgentes mediante cheques generados en la institución, tales como reembolsos de caja menuda, viáticos y transporte a los servidores, así como pago de cheques de recursos para actividades específicas Raecgr.
- **Fondo de Encuestas y Servicios Especiales (FESE):** Cuenta no presupuestaria, en la que se deposita y realiza pagos relacionados a las actividades censales y de encuestas del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), lo que incluye pago de planillas y de cuotas patronales y obrero – patronal del personal que labora en las encuestas cargadas a este fondo.

Atención a trámites de las Encuestas de las cuales se ejecutaron:

- Directorio de Establecimiento y Locales 2023.
- Trabajo Infantil 2023.
- Encuesta Económica Trimestral III Trimestre 2023.
- Encuesta de Innovación de Empresas.
- Encuesta Nacional de Discapacidad.
- Encuesta Pecuaria 2023.
- Encuesta Acuicultura, con referencia 2023.
- Encuesta de Censo de Construcción y Edificaciones I, II, III, y IV Trimestral 2023.
- Encuesta de Ejes Censales del Censo de Nacional Agropecuario.
- Encuesta Económica Trimestral.
- Encuesta Agrícola 2023.
- Censo Nacional Agropecuario Experimental 2023.
- Encuesta de Innovación de Empresas.
- Encuesta de Censo de Construcción y Edificaciones I, II trimestre 2024.
- Encuesta de Ejes Censales del Censo Agropecuario.

- Encuesta Económica Trimestral I trimestre 2024.
- Encuesta de Inversión Extranjera Directa III trimestre 2024.
- **Fondo Centro de Atención Integral de la Primera Infancia (Caipi):** Es una cuenta no presupuestaria, que corresponde a los aportes que realizan los padres de familia en concepto de matrícula para el periodo escolar 2024 de los 33 niños y 21 niñas, las cuales fueron matriculados en el mes de febrero, según nivel de Maternal, Pre-Jardín 1 y 2 y Jardín en el Caipi de la Contraloría General de la República.
- **Cuenta Cerpan-Siacap (CUT),** sus ingresos corresponden a cobro de B/.5.00, que deben pagar los interesados por la emisión de un Certificado de Participación Negociable (Cerpan), la cual se clasificó como cuenta recaudadora.
- **Cuenta Seminario (Instituto Superior de Fiscalización- CUT):** cuenta no presupuestaria, que corresponde a depósitos efectuados por participación de diferentes actividades que realiza el Instituto Superior de Fiscalización y Gestión Pública.

2.3.5 Reintegro

Confección de 553 reintegros por ingresos generados en concepto de carné, multas a proveedores, cierre de encuestas, ventas en la ventanilla de atención a proveedores y otros asuntos varios en detalle:

**Cuadro No. N-17 Reintegros
Al 31 de octubre de 2024**

Tipo de reintegro	Total
Pago de carné, multas a proveedores, cierre de encuestas y asuntos varios	332
Ventas de mapas en ventanilla de atención a proveedores	221
Gran Total	553

2.4 Gestión Patrimonial

El Departamento de Bienes Patrimoniales atendió 13 solicitudes de donaciones, mobiliarios, vehículos, equipos informáticos y otros, presentadas por entidades del Estado, concretándose cuatro de ellas, mientras siete están por ejecutarse, según detalle:

Los bienes de activos fijos, los cuales se utilizan para donación a las entidades del Estado solicitantes, son productos de mobiliarios, equipos y vehículos que han sido reemplazados por deterioro o por motivo de remodelaciones efectuadas a las diferentes direcciones de la Institución a nivel nacional, y los mismos se encuentran en buen estado para su reuso. Dichas solicitudes han sido previamente autorizadas por el señor Contralor.

Cuadro No. N-18 Donaciones de Bienes de Activo Fijo

Al 31 de octubre de 2024

Nº	Ente solicitante	Mobiliario	Vehículo	Equipos Informáticos y Otros	Observación
1	Escuela Artes y Oficios		X	X	Donado el 28/12/2023
2	Junta Comunal de Chitra, Provincia de Veraguas	X			Donado el 18/12/2023
3	Policía Nacional	X			Donado el 13/12/2023
4	MEDUCA			X	Se donaron 13 laptop, el 04/12/2023, a estudiantes, las cuales fueron adquiridas mediante compra por el Convenio del Proyecto denominado "Día del Contralor Estudiantil",
5	Autoridad de Aseo	X		X	Pendiente fecha y asignación de Fiscalizador.
6	CEBG Carlos C. Arosemena			X	Se encuentra en validación del MEF.
7	Seccional de Investigación Judicial, Provincia de Coclé			X	Pendiente fecha y asignación de Fiscalizador.
8	Municipio de Pinogana, Darién			X	Pendiente fecha y asignación de Fiscalizador.
9	Inst. Comercial Panamá			X	Se encuentra en validación del MEF.
10	Inst. Rubiano			X	Se encuentra en validación del MEF.
11	Benemérito Cuerpo de Bomberos-Panamá		X		Tramite de selección de vehículo por parte del solicitante
12	MIDA - CHIRIQUI		X		Pendiente de validación
13	INADHE - CHIRIQUI		X		Pendiente de validación
	Gran total	3	4	8	

Cuadro No. N-19 Donaciones de Bienes de Consumo

Al 31 de octubre 2024

Nº	Ente solicitante	Materiales eléctricos	Llantas	Piezas de vehículos	Armarrápidos	Obervación
1	Policía Nacional de Panamá				X	Donado el 06/12/2023
2	Ministerio de Seguridad – Coclé		X			Donado el 28/5/2024
3	Servicio Nacional Aéreo Naval – Chiriquí		X			Donado el 19/7/2024
4	Ministerio de Seguridad – Chiriquí		X			Donado el 19/7/2024
5	Policía Nacional 4ta Zona Chiriquí		X			Donado el 19/7/2024
6	Junta Comunal de Chepigana – Darién		X			Donado el 30/7/2024
7	Ministerio de Seguridad – Coclé		X			Donado el 02/8/2024
8	Junta Comunal de Seteganti – Darién		X			Donado el 30/8/2024
9	DIJ – Seccional de Santa Marta San Miguelito		X			Donado el 06/9/2024
	Gran total		8		1	

Durante el periodo en evaluación, el personal del Departamento de Bienes Patrimoniales ha registrado un total de 27,985 traslados de bienes institucionales y ha participado en ocho mudanzas y 17 inventarios en la sede principal y 98 inventarios en las oficinas satelitales pertenecientes a la Dirección Nacional de Fiscalización, para verificar y fortalecer un mayor control en el cumplimiento del movimiento y traslado de los bienes de cada Dirección, según detalle:

- **Mudanzas**

- Salón del Conjunto Folklórico hacia el Edif. Galicia.
- Cafetería, los equipos e implementos fueron trasladados al Caipi, para custodia temporal.
- Asociación de empleados.
- Oficinas de la Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial (Dinsic) del piso 14 hacia el piso 4 derecho.
- Oficinas de Bienes Patrimoniales de Fiscalización, Placas del estado, Servicios. Administrativos DFG, Multisectorial y Fiscalización Interna hacia el piso 14 derecho.
- Departamentos de Fiscalización de Planillas hacia el piso 13 lado izquierdo y Rendición de Cuentas hacia el piso 12 lado derecho.
- Oficinas de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica Depto. de Fianzas y Seguros del Estado y Digitalización del piso 4 derecho al piso 14 izquierdo.
- Antigua sede provincial de la CGR en Chiriquí en Plaza Salamanca David hacia su nueva sede propia en San Pablo Viejo.

- **Toma de inventario**

- Toma de Inventario físico en las oficinas del Edificio Sede: Dirección Nacional de Asesoría Económica, Auditoría General, Auditoría Interna, Comunicación Social, Participación y Denuncia Ciudadana, Dirección Nacional de los Recursos Humanos, Dirección Nacional de Fiscalización y oficinas satelitales, Dirección de Ingeniería y oficinas satelitales, Dirección de Auditoría Forense, Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad, Salón de Conjunto Folklórico y Área de Cafetería, Despachos Superiores, Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, Dirección de Administración y Finanzas, Academia de Control Gubernamental, Dinsic y el INEC.

- **Plaqueo de bienes**

- Plaqueo de 3,179 bienes adquiridos por la Institución en este periodo, destacando:
 - Plaqueo de 152 bienes entre mobiliarios y equipos del área de Gimnasio.
 - Plaqueo de seis buses y 47 vehículos tipo pickup de CGR.

- **Descartes**

- Descarte periódicos de neumáticos, baterías, piezas vehiculares, llantas, accesorios y lubricantes del Departamento de Transporte, los mismos se hacen periódicamente en el mes de diciembre del 2023, enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto, septiembre del 2024. (90)
- Descarte de bienes de consumo por parte del Departamento de Infraestructura como por ejemplo, tubos fluorescentes, lámparas, breaker, bombillos, retazos de cables eléctricos, materiales de metal, pantallas, baterías los mismos se realizan de acuerdo a las solicitudes realizadas por dicho Departamento. (17)
- Descarte de mobiliarios y equipos realizado por diferentes Direcciones, el mismo se realiza semanalmente y los bienes son enviados hacia el Depósito de las Mercedes. (4,583).
- Descarte de A/A producto de remplazos realizados por el Departamento de Mantenimiento en el edificio Sede y en todas las Regionales.
- Descarte de activos (mobiliario y equipo de oficina) realizado conjuntamente con el MEF y Fiscalización, bienes mayores y menores de B/.100.00. (13)
- Descarte de bienes tanto mobiliario, materiales, informático y enseres de todas las regionales, hacia el depósito de las Mercedes. (50)
- Descarte de material ferroso. (82)

Importante señalar que los bienes que son descartados, son bienes que se encuentran deteriorados, y los mismos no pueden ser reusados, por lo que se realiza un acta de descarte conjuntamente con el Ministerio de Economía y Finanzas y la Dirección Nacional de Fiscalización de la Contraloría General de la República.

- **Subasta**

- Subasta de material ferroso conjuntamente con la Empresa Panascrap, INC., esta se llevó a cabo en tres fases las dos primeras en el 2023 y la última en el 2024, por monto de B/.10,446.75.

- **Otras Actividades realizadas**

- Se efectuaron los avalúos de 79 vehículos oficiales subastados.
- Se actualizaron área, centro de coste y titular de usuario en el sistema Mansis
- Depuración contable toma de inventario físico de todas las Direcciones.

- **Reciclaje de Papel Estatal-Programa de Responsabilidad Social:**

Durante este período el personal del Departamento de Bienes Patrimoniales, colaboró con esta actividad, en la cual se recicló papel blanco, de color, cartón y plástico por un total de B/.1,664.57.

3. Gestión Documental

Para el periodo en referencia, se recibieron 264,464 documentos a través de las ventanillas de recibo, valija, correo y mensajeros externos de la institución, atención de 45,762 consultas presenciales y vías telefónicas. Como parte del reordenamiento y verificación de documentos que han cumplido su período de vida, según lo establecido en la Tabla de Retención Documental, se depuraron 2,078 cajas de documentos y se reordenan los espacios en las estanterías de documentos para segmentar las cajas bajo custodia de Correspondencia y Archivos, por dirección y departamento.

**Cuadro No. N-20 Operaciones en el Área de Correspondencia
Al 31 de octubre de 2024**

Detalle	Cantidad
Correspondencia recibida, registrada y tramitada en el edificio sede	293,041
Correspondencia preparada y enviada por mensajería externa, correos y valija	198,695
Solicitudes atendidas personalmente y vía telefónica	45,762
Total	264,464

**Cuadro No. N-21 Archivos Inactivos
Al 31 de octubre de 2024**

Detalle	Cantidad
Reemplazo de cajas y ordenamiento de archivos en custodia	856
Revisión, recepción y traslado de archivos para custodia	2,153
Solicitudes atendidas	645
Cajas depuradas	2,078
Total	5,732

Se ha continuado con el proceso de la depuración de los documentos, que han cumplido con su período de vida establecido en la Tabla de Retención Documental; donde han colaborado la mayoría de las Direcciones, logrando con esta acción tener disponibilidad de espacios físicos para ubicar la demanda de las nuevas cajas para custodia. Además, se ha continuado con el reordenamiento y reemplazo de las cajas en custodia, de manera que queden segmentadas por dirección y departamento en las estanterías, se adquirieron dos estantería los cuales incrementaron nuestra capacidad para atender solicitudes de custodia.

4. Gestión Operativa: infraestructura, Transporte, Artes Gráficas, Información y Apoyo al Usuario y Seguridad

Para garantizar la conservación de las instalaciones, brindar mayor seguridad a los servidores y a los usuarios externos que acuden a la Contraloría General de la República, así como contar con un mejor ambiente laboral para prestar un servicio de calidad logrando mejor imagen institucional, los departamentos de Mantenimiento, Técnico, Transporte, Seguridad y Artes Gráficas, así como el Centro de Información y Atención al Usuario realizaron gestiones que se detallan en este apartado.

4.1 Gestión de Mantenimientos

Durante el periodo evaluado se realizaron adquisiciones de aires acondicionados, materiales de construcción, electricidad, plomería, entre otros para la ejecución de proyectos, así como remodelaciones en el área metropolitana, pago de viáticos, alimentación y transporte, por un monto de B/.751,030.89, según detalle:

Cuadro No. N-22 Gestión de Mantenimiento
Al 31 de octubre de 2024

Detalle	Costo (B/.)
Adquisiciones de aires acondicionados	47,968.77
Suministros y servicios contratados	387,600.81
Viáticos, alimentación y transporte pagados	87,485.00
Remodelaciones sede	227,976.31
Total	751,030.89

Se atendieron 19,900 reportes de daños eléctricos, de plomería, aire acondicionado, ebanistería, conservación de instalaciones y otros, en detalle:

Cuadro No. N-23 Solicitudes Atendidas
Al 31 de octubre de 2024

Área	Solicitudes Atendidas
Electricidad	1,990
Ebanistería	526
Plomería	423
Reparación de mobiliario de oficina	666
Almacén Piso 3	12,219
Refrigeración	3,513
Aseo	563
Total	19,900

Se efectuaron 47 adquisiciones de aires acondicionados de acuerdo a su tipo y capacidad, por un monto de B/.47,968.77 en detalle:

Cuadro No. N-24 Adquisiciones de Unidades Acondicionadoras de Aire
Al 31 de octubre de 2024

Tipo / Capacidad	Cantidad	Ubicación	Costo (B/.)
Central			
60,000 BTU	2	Nivel 300, Almacén Central	2,845.47
Split			
60,000 BTU	2	Nivel 600, Centro de Acondicionamiento Físico	8,025.00
24,000 BTU	3	Piso 4 y 1 del edificio Gusromares	2,455.65
36,000 BTU	1		
24,000 BTU	1	Academia de Control Gubernamental	2,906.12
18,000 BTU	1		
12,000 BTU	1	Archivos de Contabilidad, Mercedes Benz	422.65
36,000 BTU	2	Centro de Acondicionamiento Físico	2,362.54
12,000 BTU	2	Centro de Acondicionamiento Físico	903.08
36,000 BTU	1	Local censal en La Villa de Los Santos	1,384.58
12,000 BTU	1	Oficina del Jefe de Fiscalización, Metetí	486.85
60,000 BTU	1	Local censal en Panamá Oeste	2,407.50
24,000 BTU	1	Piso 9 del edificio Gusromares	770.40
36,000 BTU	2	Local censal en La Villa de Los Santos	2,711.30
36,000 BTU	1	Local censal en Panamá Este	1,165.23
60,000 BTU	1	Oficina en DNTIC	1,346.49
18,000 BTU	1	Cuarto eléctrico, edificio Nomé	609.90
24,000 BTU	3	Comercio Exterior, Piso 6 Gusromares	2,163.54
12,000 BTU	2	Piso 4 sede, Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial	1,129.92
24,000 BTU	1	Piso 4 sede, Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial	721.18
18,000 BTU	1	Dirección de Participación Ciudadana	881.68
12,000 BTU	1	Cuarto de informática, Herrera	575.66
24,000 BTU	2	Cartografía, Piso 5 Gusromares	1,442.36
24,000 BTU	5	Pisos 4, 6, 8 y 9 Gusromares	3,605.90
60,000 BTU	1	Biblioteca, sede de Colón	1,284.00
12,000 BTU	1	Cuarto de Monitoreo, Metetí, Darién	575.66
60,000 BTU	1	Departamento de Transporte, Piso 3 sede	1,139.55
24,000 BTU	1	Cuarto de servidores, Sótano de Gusromares	721.18
12,000 BTU	1	Oficina Jefa DAF, sede de Metetí, Darién	544.63
60,000 BTU	1	Cuarto de máquinas de elevadores, sede	1,674.55
18,000 BTU	1	Asistentes de la Secretaría General	875.26
Compresor			
60,000 BTU	1	Edificio Doña Sara, Herrera	706.20
Total	47		47,968.77

- **Proyectos y Remodelaciones**

En la ejecución de los proyectos asociados a la mejora y mantenimiento de las infraestructuras con que cuenta la Entidad, así como de los proyectos de construcción de sedes provinciales y remodelaciones de instalaciones, participan el Departamento de Mantenimiento y el Departamento Técnico.

Entre estos proyectos, se detallan los costos de áreas remodeladas que comprendieron, a nivel central:

- Centro de Acondicionamiento Físico.
- Planta baja: Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicaciones Sección de Administración de Servidores y Servicios Informáticos.

- Piso 4 derecho e izquierdo: Dirección Nacional de Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Consular.
- Piso 12 izquierdo: Dirección Nacional de Fiscalización General; Rendición de Cuentas.
- Piso 12 derecho: Dirección Nacional de Fiscalización General.
- Piso 13 derecho e izquierdo: Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera.
- Piso 13 izquierdo: Dirección Nacional de Fiscalización General; Departamento de Fiscalización de Planillas.
- Piso 16 izquierdo: Dirección Nacional de Comunicación Social.
- Piso 14 derecho: Dirección Nacional de Fiscalización General: Departamentos de Bienes Patrimoniales de Fiscalización, Placas del estado, Servicios Administrativos DFG, Multisectorial y Fiscalización Interna.
- Piso 14 izquierdo: Dirección Nacional de Asesoría Jurídica Depto. de Fianzas y Seguros del Estado y Digitalización.
- Planta baja Edificio Gusromares: Dirección Nacional de Participación Ciudadana.

Y a nivel provincial, se detalla:

- La nueva sede de Chiriquí.
- Habilitación de salón de capacitación en la sede regional de Panamá Este.
- Sede Panamá Oeste edificio Ginda planta baja (Direcciones de Administración y Finanzas, Fiscalización General, Tecnología de la Información, Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, Ingeniería y el comedor) y planta alta con la integración de oficina para la Dirección de Comunicación Social.

La gestión de construcción, remodelaciones y proyectos generó los siguientes costos:

- Construcción de la sede de Chiriquí, por B/.9,580,000.00.
- Remodelaciones por B/.227,976.31 (ver cuadros nros.N-26 al N-30)
- Adquisiciones y proyectos realizados por contratistas, por B/.387,600.81 (ver cuadro No.N-25)

Cuadro No. N-25 Adquisiciones Realizadas y Proyectos Ejecutados por Contratistas
Al 31 de octubre 2024

Descripción del trabajo	Costo (B/.)
Adquisición de tres (3) microondas de 1.6 PC, para reemplazo en oficinas de la Contraloría General, por la empresa Deposito de Bricolaje, S. A.	721.25
Adquisición de nevera tipo vertical, para comedor del piso 10 del edificio sede, por la empresa Inversiones Tealis, S.A.	437.63
Adquisición de tres (3) fuentes de agua, para reemplazar en el piso 15 y planta baja del edificio sede, por la empresa Proveedora General de Panamá, S. A.	2,965.24
Suministro e instalación de ruedas de contrapeso, para los elevadores L1 y L2 del edificio sede, por la empresa Hi Tech Equipments Panamá, S. A.	9,133.06
Adquisición de pintura, para las paredes internas de la sede provincial en Bocas del Toro, por la empresa GSQ Panamá, S. A.	1,845.75
Adquisición de materiales para realizar el mantenimiento anual de la planta eléctrica del edificio Gusromares, por la empresa Hidro Power Systems, INC.	1,819.00
Suministro e instalación de paños de vidrio fijo de seguridad, para los ventanales del comedor del Centro de Atención Integral a la Primera Infancia, por la empresa Desarrollo Y Soluciones INCO, S. A.	460.10
Adquisición de generador portátil, para trabajos de construcción en el terreno de la nueva sede en Colón, por la empresa Alisson Denisse Cabrera Díaz.	805.00
Adquisición de barras de seguridad, para los baños del edificio Gusromares, por la empresa Repuestos Jupiter, S. A.	1,580.39
Adquisición de lámparas led, para ser instaladas en las sedes provinciales de Bocas del Toro, Veraguas y Los Santos, por la empresa Kz Golden Group, S. A.	11,970.60
Adquisición de 9 deshumificadores, para ser ubicados en diferentes oficinas de la Contraloría General, por la empresa Socar Business, INC.	2,166.75
Adquisición de piso SPC para el pasillo del piso 16 ala derecha, por la empresa Eric Enrique Montoto Berbey.	1,208.03
Adquisición de una (1) fuente de agua, para la sede provincial de Veraguas, por la empresa Proveedora General de Panamá, S. A.	1,011.15
Servicio de limpieza, reparación de paredes y pintura general de las paredes externas, en la sede provincial de Coclé, por la empresa Eiger Business, S. A.	39,055.00
Adquisición de nueve (9) alfombras de caucho con logo de la Contraloría General, para las sedes provinciales de Bocas del Toro, Veraguas, Los Santos, Coclé, y edificio sede, por la empresa Servicios y Distribuidora Jet.	3,690.00
Suministro e instalación de espejos para el Salón de Usos Múltiples del Centro de Acondicionamiento Físico, por la empresa Desarrollo Y Soluciones INCO, S. A.	1,765.50
Suministro e instalación de dos (2) tanques de reserva de agua potable para el edificio sede, por la empresa Ingeniería Vega, S. A.	94,999.95
Suministro, instalación y mantenimiento de equipos, implementos y piso, para el Centro de Acondicionamiento Físico, por la empresa Fitness Solutions, S. A.	65,853.15
Adquisición de detectores electrónicos para fuga de agua, para los baños del edificio sede y Gusromares, por la empresa Lessa Engineering Group, S. A.	20,462.68
Adquisición de dos fuentes de agua, para el piso 3 y planta baja, por la empresa Tania Coronado del Cid, S. A.	1,816.43
Adquisición de 8 contenedores de basura de 370 litros, para bajar la basura del edificio sede, por la empresa Higiene Vital, S. A.	2,249.48
Limpieza e impermeabilización de las losas de la sede provincial de Veraguas, por la empresa Rio Pison, S. A.	32,367.50
Servicio de tapizado de sillas de la Dirección de Fiscalización General, por la empresa Daniel Guzmán.	1,444.50
Adquisición de juego de andamios, para la nueva sede de Chiriquí, por la empresa Egbers Company, S. A.	4,343.30
Suministro e instalación de paño de vidrio templado de seguridad, para el piso N°6 del edificio Gusromares, por la empresa Visual Total, S. A.	952,30
Servicio de limpieza, reparación de paredes y pintura general de las paredes externas, en la sede provincial de Los Santos, por la empresa Eiger Business, S. A.	48,150.00
Suministro, instalación y puesta en marcha de portones enrollables automáticos, en la entrada principal del edificio sede, por la empresa Rolling Doors Repair and More, S. A.	35,279.37
Total	387,600.81

Cuadro No. N-26 Costos de Áreas Remodeladas
Adecuación del Centro de Acondicionamiento Físico, nivel 600 del edificio anexo
Al 31 de Octubre 2024

Descripción	Orden de Compra		Caja Menuda Monto	Total (B/.)
	Nº	Monto		
Materiales de construcción (Pintura)	4800091559-2023	2,525.20		2,525.20
Materiales de construcción (Gypsum)	4800092887-2023	2,258.98		2,258.98
Materiales de construcción	4800094045-2024	10,439.42		10,439.42
Materiales de construcción	4800094021-2024	6,065.09		6,065.09
Materiales de construcción	4800094547-2024	17,569.40		17,569.40
Materiales de construcción	4800094536-2024	1,984.29		1,984.29
Materiales de construcción	4800094531-2024	1,542.93		1,542.93
Materiales de electricidad	4800092463-2023	578.34		578.34
Materiales de electricidad	4800092151-2023	4,168.72		4,168.72
Materiales de electricidad	4800092149-2023	2,173.54		2,173.54
Materiales de fontanería	4800092290-2023	7,663.23		7,663.23
Materiales de refrigeración	4800091353-2023	3,117.12		3,117.12
Materiales de Ebanistería	4800091411-2023	7,290.02		7,290.02
Aires acondicionados split de 12,000 BTU (2 c/u)	4800090400-2023	903.08		903.08
Aires acondicionados split de 36,000 BTU (2 c/u)	4800090401-2023	2,362.54		2,362.54
Aires acondicionados split de 60,000 BTU (2 c/u)	4800092616-2923	8,025.00		8,025.00
Desfibrilador externo y otros implementos	4800092187-2023	3,253.82		3,253.82
Suministro e instalación de espejos para el salón de usos múltiples	4800095721-2024	1,765.50		1,765.50
Suministro e instalación de paredes, ventanas, puertas y espejos de vidrio	4800091360-2023	24,075.00		24,075.00
Puertas de seguridad	4800091106-2023	1,409.00		1,409.00
Suministro e instalación de máquinas, implementos y piso de caucho	4800096250-2024	65,853.15		65,583.15
Suministro e instalación de letreros y señalizaciones	4800093733-2023	3,050.55		3,050.55
Archivadores de metal de 4 gavetas	4800089981-2023	323.35		323.35
Cojines de cuerina (7)	4200526250-2023	793.94		793.94
Silla de ruedas	4800091735-2023	235.40		235.40
Cestos de basura	4800090699-2023	97.43		97.43
Casilleros metálicos (9)	4200502147-2023	1,375.22		1,375.22
Sillas de visita (4)	4800089980-2023	256.07		256.07
Sillas con rueda (4)	4800089979-2023	702.99		702.99
Escritorios en MDF	4800089984-2023	692.42		692.42
Alfombras para baño y duchas (12)			209.04	209.04
Protector para piso			213.89	213.89
Maceteros (4)			313.60	313.60
Plantas			536.07	536.07
Láminas de PVC espumoso			41.73	41.73
Implementos varios			1,184.82	1,184.82
Materiales de Herrería			791.07	791.07
Materiales de construcción			543.21	543.21
Materiales de fontanería			98.21	98.21
Materiales de electricidad			351.17	351.17
Materiales de Ebanistería			549.71	549.71
Pago de alimentación			6,104.00	6,104.00
Pago de Transporte			8,064.00	8,064.00
Total				201,281.26

Cuadro No. N-27 Costos de Áreas Remodeladas
Adecuación de Piso 4, Dirección Nacional de Servicio Exterior,
Incentivos Fiscales y Consular
Al 31 de Octubre 2024

Descripción	Orden de Compra		Caja Menuda	Total (B/.)
	N°	Monto	Monto	
Materiales de Construcción	4800098943	3,973.61		3,973.64
Materiales de Construcción	4200559753	1,024.26		1,024.26
Materiales de Electricidad	4800099429	323.41		323.41
Materiales de Electricidad	4800099081	186.72		186.72
Materiales de Electricidad	4800098952	1,140.83		1,140.83
Materiales de Electricidad	4200560789	98.65		98.65
Aires acondicionados	4200560204	721.18		721.18
Aires acondicionados	4200560201	881.68		881.68
Aires acondicionados	4200560197	1,129.92		1,129.92
Suministro e instalación de puertas, paredes de vidrio	4200557726	4,173.00		4,173.00
Pago de Alimentación			2,360.00	2,360.00
Pago de Transporte			3,084.00	3,084.00
Total				19,097.29

Cuadro No. N-28 Costos de Áreas Remodeladas
Piso 12 Izquierdo, Dirección de Fiscalización General
Noviembre 2023 - Octubre 2024

Descripción	Orden de Compra		Caja Menuda	Total (B/.)
	N°	Monto	Monto	
Materiales de Electricidad	4800099748	217.51		217.51
Materiales de Electricidad	4800099747	299.60		299.60
Materiales de Electricidad	4800099745	84.27		84.27
Materiales de Electricidad	4800099744	105.80		105.80
Materiales de Electricidad	4800099743	230.32		230.32
Materiales de Construcción	4800098955	793.54		793.54
Materiales de Construcción	4200560148	87.90		87.90
Pago de Alimentación			78.00	78.00
Pago de Transporte			126.00	126.00
Total				2,022.94

Cuadro No. N-29 Costos de Áreas Remodeladas
Piso 13, Dirección de Asesoría Económica y Financiera
Al 31 de Octubre 2024

Descripción	Orden de Compra		Caja Menuda	Total (B/.)
	N°	Monto	Monto	
Materiales de Electricidad	4800099748	435.02		435.02
Materiales de Electricidad	4800099747	599.20		599.20
Materiales de Electricidad	4800099745	168.54		168.54
Materiales de Electricidad	4800099744	211.60		211.60
Materiales de Electricidad	4800099743	460.64		460.64
Materiales de Construcción	4800098955	1,587.08		1,587.08
Materiales de Construcción	4200560148	175.80		175.80
Pago de Alimentación			46.00	46.00
Pago de Transporte			72.00	72.00
Total				3,755.88

**Cuadro No. N-30 Costos de Áreas Remodeladas
Piso 14 Derecho, Oficinas de Fiscalización Interna
Al 31 de Octubre 2024**

Descripción	Orden de Compra		Caja Menuda Monto	Total (B/.)
	N°	Monto		
Materiales de Electricidad	4800099748	217.51		217.51
Materiales de Electricidad	4800099747	299.60		299.60
Materiales de Electricidad	4800099745	84.27		84.27
Materiales de Electricidad	4800099744	105.80		105.80
Materiales de Electricidad	4800099743	230.32		230.32
Materiales de Construcción	4800098955	793.54		793.54
Materiales de Construcción	4200560148	87.90		87.90
Total				1,818.94

Principales proyectos desarrollados en el edificio sede la Contraloría General de la República, durante el periodo en referencia.

- Suministro e instalación de dos (2) Tanques de Reserva de Agua Potable (B/.94,999.95)



Suministro e instalación de dos tanques de reserva de agua potable. Elaborado por la empresa Ingeniería Vega, S.A. Noviembre de 2023.

- Adecuación del Centro de Acondicionamiento Físico (B/.201,281.26)



Adecuación del Centro de Acondicionamiento Físico. Elaborado por el personal del Departamento de Mantenimiento. Mayo 2024.

- Adecuación de los maceteros en la entrada principal (B/.2,171.54)



Foto: Adecuación de los Maceteros de la entrada principal del Edificio Sede. Elaborado por el personal del departamento de Mantenimiento. Agosto 2024.

- Construcción de la Sede Provincial de Chiriquí (B/.9,580,000.00)



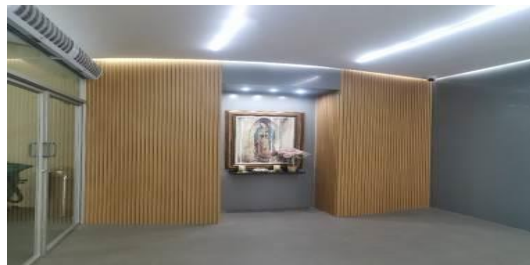
Construcción de la nueva sede provincial de Chiriquí. Elaborada por la empresa Grupo J&R, INC . Agosto de 2024

- Suministro e instalación de Portones Enrollables en la Entrada Principal del Edificio Sede (B/.35,279.37)



Suministro e instalación de portones enrollables, en la entrada principal del edificio sede. Elaborado por la empresa Rolling Doors, S. A. Agosto de 2024.

- Diseño, suministro e instalación de revestimientos, reemplazo de ventanas, lámparas y tramos de barandales de escalera existente, en el Sótano y edificio anexo (B/.143,490.09)



- Servicio de Limpieza, reparación de paredes y pintura general de las paredes externas, en la sede provincial de Los Santos (B/.48,150.00)



Servicio de limpieza, reparación de paredes y pintura general de las paredes externas, en la sede provincial de Los Santos. Elaborado por la empresa Eiger Business, S. A. Agosto de 2024. Costo B/.48,150.00.

- Servicio de Limpieza, impermeabilización y pintura de las losas y paredes de la sede provincial de Veraguas (B/.32,367.50)



Foto: Servicio de limpieza, impermeabilización y pintura de las paredes externas, en la sede provincial de Veraguas. Elaborado por la empresa Río Pison, S. A. Julio de 2024. Costo B/.32,367.50.

- Servicio de Limpieza, reparación de paredes, y pintura general de las paredes externas, en la sede provincial de Coclé (B/.39,055.00)



Foto: Servicio de limpieza, reparación de paredes y pintura general de las paredes externas, en la sede provincial de Coclé. Elaborado por la empresa Eiger Business, S. A. Mayo de 2024. Costo B/.39,055.00.

4.2 Gestión de Transporte

La Sección de Registro y Control de Combustible reporta consumo de combustible diésel de 507,915.56 litros que representa B/.376,211.33 y de 193,994.64 litros de gasolina por monto total de B/.150,023.45, utilizados por las unidades motorizadas que componen la flota vehicular de la Contraloría General de la República.

Cuadro No. N-31 Consumo de Combustible
Al 31 de octubre de 2024

Mes	Diésel		Gasolina	
	Litros	Monto (en B/.)	Litros	Monto (en B/.)
23-nov	2,713.16	2,271.01	3,169.94	2,280.36
23-dic	24,116.38	18,364.62	13,598.77	9,456.00
24-ene	25,477.37	19,211.35	14,256.89	10,283.36
24-feb	25,084.54	20,131.27	13,826.83	10,610.44
24-mar	44,152.16	35,468.69	14,818.57	12,306.94
24-abr	52,301.55	41,749.33	18,350.48	16,160.93
24-may	28,008.52	20,880.61	20,859.31	17,258.43
24-jun	26,502.34	19,246.35	15,970.95	12,595.39
24-jul	55,355.39	41,809.08	22,404.40	18,124.20
24-ago	142,858.03	101,971.22	22,384.62	17,462.73
24-sep	48,947.96	33,650.17	17,642.01	12,443.96
24-oct	32,398.17	21,457.63	16,711.88	11,040.71
Total	507,915.56	376,211.33	193,994.64	150,023.45

En noviembre 2023 muestra una considerable disminución debido a los cierres y protestas a nivel nacional. A partir de diciembre se normalizan las actividades regulares de la Contraloría General de la República y las tareas correspondientes al Instituto Nacional de Estadística y Censos, se incrementa a partir de marzo 2024 el consumo mensual de combustibles al desarrollarse diversas actividades como Encuestas de Construcción, Endis y el inicio de las operaciones logísticas para el Censo Nacional Agropecuario (julio a septiembre).

4.2.1 Solicitudes de Vehículos y Salvoconductos Emitidos

Se registraron 9,155 solicitudes de vehículos y se emitieron 7,162 salvoconductos durante el periodo en referencia, en detalle:

Cuadro No. N-32 Solicitudes de Vehículos y Salvoconductos Emitidos
Al 31 de octubre 2024

Dirección	Solicitudes de vehículos atendidas	Salvoconductos emitidos
Administración y Finanzas	5,233	1,909
Asesoría Económica y Financiera	9	93
Asesoría Jurídica	67	20
Auditoría Forense	197	17
Auditoría General	275	400
Auditoría Interna	52	39
Comunicación Social	86	44
Denuncia Ciudadana	53	17
Despacho Superior	150	4
Fiscalización General	288	613
Servicio exterior, Incentivos fiscales	242	1
INEC	1,615	3,454
Informática	183	56
Ingeniería	29	371
Instituto Superior de Fiscalización	93	28
Métodos y Sistemas de Contabilidad	160	24
Recursos Humanos	423	72
Total	9,155	7,162

4.2.2 Gestión de Mantenimiento de la Flota Vehicular

Durante el período en referencia se realizaron 325 mantenimientos preventivos en agencias proveedoras a unidades de la flota vehicular de la Contraloría General de la República, así como 1330 atenciones en el Taller de la entidad, que comprendieron reparaciones, revisiones, mantenimientos correctivos y preventivos.

Cuadro No. N-33 Mantenimientos a la Flota Vehicular
Al 31 de Octubre 2024

Mes	Mantenimiento en Agencias	Revisión y mantenimientos en Taller de la CGR				
		Revisión	Reparación	Preventivo	Correctivo	Aire Acondicionado
nov-23	10	1	10	5	27	2
dic-23	34	5	4	7	68	0
ene-24	35	21	2	2	43	2
feb-24	12	58	8	11	36	6
mar-24	15	52	7	11	47	0
abr-24	37	57	7	26	71	7
may-24	39	33	10	11	44	2
jun-24	6	11	4	12	92	0
jul-24	40	56	10	26	51	5
ago-24	37	70	10	9	45	9
sep-24	37	67	11	11	9	7
oct-24	23	70	11	24	6	1
Total	325	501	94	155	539	41

4.2.3 Otras Gestiones de Transporte

- El uso de los Corredores Norte y Sur por vehículos oficiales, para la atención de misiones oficiales, generó recargas en el sistema Panapass, por B/.13,440.00 (Período de noviembre 2023 a octubre 2024).
- Durante el mes de julio se da el refrendo del contrato con la Compañía Gasit, S. A., con el objetivo de obtener un Servicio de Automatización y Control del Combustible más Analítica en la Gestión y Administración de la flota de la Contraloría. La etapa de instalación de 397 GPS en los vehículos de CGR, desde el 23 de septiembre al 29 de octubre culminó sin ningún contratiempo.
- Se ha cumplido con 77% del revisado 2024 de la flota activa de la institución, lo que representa 318 vehículos (no se incluyen los vehículos recibidos en 2024), la flota restante corresponde a vehículos en la provincia de Panamá, los cuales se revisarán según cronograma de trabajo.
- Para mantener limpios los vehículos de la Contraloría General de la República asignados al área metropolitana, se atendieron un total de 1,895 vehículos en el área de lavado vehicular, mientras que en las sedes provinciales se atendió 375 lavado de vehículos oficiales, lo que representa un valor de B/.4,815.00.
- Se gestionó el reemplazo de 224 baterías a costo de B/.23,871.02 y de 267 llantas por B/.39,574.25
- Adquisición de 53 vehículos para el reemplazo de unidades en estado no operativo por un valor de B/.1,553,996.40.

**Cuadro No. N-34 Vehículos Adquiridos
Al 31 de octubre de 2023**

Año	Unidades para reemplazo	Costo Unitario	Total
2023			
Pickup	47	B/. 26,527.00	B/. 1,246,769.00
2024			
Microbus	6	B/. 34,260.68	B/. 205,564.08
Sub-Total	53		B/. 1,452,333.08
ITBMS	7%		B/. 101,663.32
Total	53		B/. 1,553,996.40

4.3 Gestión de Artes Gráficas

Atendieron los procesos de edición, diseño, impresión y encuadernación de 403 solicitudes de trabajo presentadas tanto por direcciones de la Contraloría General de la República, como por otras entidades gubernamentales, de las que se citan algunas de mayor relevancia:

- Impresión de los Cuestionarios para los Censos Nacionales XII de Población y VIII de Vivienda de 286,000 ejemplares.
- Impresión de Formularios de Notificación de Visitas para los Censos Nacional XII de Población y VII de Vivienda, por un costo de B/. 5.332.00 para 2,250.000 formularios.
- Impresión de Folletos de Rendición de Cuentas, impresos a full color, armados en tapa dura, de 800 ejemplares.
- Impresión de la Revista Virtudes, impresa a full color con termino matte, cosido al caballete con un costo de B/.1,080.50.
- Impresión del Manual de Empadronador del Censo Nacional Agropecuario, impresos a full color tiro y retiro de 8,282 ejemplares con un costo de B/. 17,696.00.
- Impresión de Volantes, Afiches, brochures, impresos a full color, alusivos al Censo Nacional Agropecuario.
- Impresión en papel adhesivo fluorescente impresos en tinta verde para el Censo Nacional Agropecuario de 700,000 etiquetas.
- Placas de Reconocimiento en Acrílicos alusivos a los 60 años de la Dntic.
- Apoyo a la imprenta Educativa de Meduca con la impresión de Certificados de Graduación en papel pergamino, de 50,000 con un costo de B/ 2,625.00.
- Apoyo al Ministerio de Educación con la impresión de las Guías de Actualización de Docentes, 5,000 ejemplares.
- Apoyo a la Procuraduría de la Nación, con la impresión de la Revista Historias Detrás de los Logros, de 600 ejemplares con un costo de B/ 2066.00.
- Triturar cajas de cheques de la planilla de los años 1993 a 2002, de la Dirección Nacional de Métodos y Sistema de Contabilidad de 2,588 cajas.
- Instalación en la sección de pre prensa el Software de Adobe Cloud para brindar mejor servicio con los diseños, diagramación, texto para los artes que recibimos para su atención.
- Dotación de dos equipos de nueva tecnología para el Departamento por monto de B/. 400, 530.71.

El costo de los materiales para los 399 trabajos realizados en los Talleres de Impresión y Encuadernación, fue de B/.95,315.41, correspondiendo B/.90,764.66 a los trabajos relacionados a las actividades internas de la entidad, y B/. 4,550.75 a los apoyos brindados a cinco entidades:

**Cuadro No. N-35 Atención de Trabajos de Impresión, Encuadernación y Confección de Sellos
Al 31 de octubre de 2024
(En Balboas)**

Unidad	2023		2024		Totales	
	Solicitudes atendidas	Costo de impresión	Solicitudes atendidas	Costo de impresión	Solicitudes atendidas	Costo de impresión
DNAF	3	500.00	64	3,747.10	67	4,247.10
DNDRH	5	357.50	39	2,816.51	44	3,174.01
DNMySC	1	40.15	20	2,932.51	21	2,972.66
DINAI	-	-	5	412.41	5	412.41
DNAEF	2	109.00	7	263.50	9	372.50
DNFG	10	649.87	50	4,895.36	60	5,545.23
INGENIERIA	2	31.21	15	270.92	17	302.12
DIRCOM	1	233.00	6	2,942.76	7	3,175.76
DNAJ	3	466.44	21	780.71	24	1,247.15
SUPERIOR	-	-	1	52.06	1	52.06
DYPC	1	200.00	-	-	1	200.00
INEC	9	10,945.71	94	55,471.57	103	66,417.28
DIAF	-	-	-	-	-	-
ACG	3	120.00	7	448.93	10	568.93
DINSIC	-	-	1	46.53	1	46.53
DNAG	3	150.50	9	1,274.87	12	1,425.37
Auditoría Forense	3	540.60	-	-	3	540.60
DNTIC	-	-	4	64.95	4	64.95
Tribunal de Cuentas	-	-	-	-	-	-
MEDUCA	-	-	4	1,404.00	4	1,404.00
MINSEG	-	-	1	675.00	1	675.00
Procuraduría de la Nación	-	-	1	2,066.75	1	2,066.75
Banco Nacional	-	-	1	35.00	1	35.00
Fiscalía Gral. de Cuentas	-	-	3	370.00	3	370.00
Total	46	14,343.98	353	77,906.51	399	95,315.41

4.4 Gestión de Información y Atención al Público

Durante este periodo se atendió a 46,583 usuarios en la sede principal, mediante el Centro de Información y Atención al Público (CIAP), de los cuales fueron atendidos telefónicamente o vía correo 8,516 y 38,067 de forma presencial.

Las atenciones comprendieron la recepción de visitantes destinados a las oficinas del Edificio Sede y Gusmores de la Contraloría General de la República, esto implica el registro en el sistema de visitas, la entrega de pases de ingreso y el anuncio a los anfitriones correspondientes. Además, se realizó la inicialización de contraseñas para la emisión de Certificados de Trabajo (ProForma) y Comprobantes de Pago electrónicos (Talonario) a través del sistema de Seguridad para Aplicaciones Externas, también se gestionaron impresiones de ProForma y Comprobantes de Pago mediante la plataforma de Servicios en Línea CGR.

Como unidad de apoyo, se efectuaron asistencias en consultas salariales y de descuentos a través del Sistema de Estructura, Planillas y Descuentos (EPD), orientaciones para trámites de Cerpan, certificaciones de descuento mediante enlace directo con el Departamento de Deducciones Varias y certificaciones de salario en consulta con el Departamento de Investigación de Planilla; adicionalmente se respondieron consultas al Departamento de Acción de Personal y Planilla – DRHU referentes al Siacap para trámites administrativos. Se ofrecieron también orientación en general a jubilados de la planilla especial y al público en general, tanto de forma presencial como telefónica o vía correo.

Además, incluye las atenciones y orientaciones brindadas las oficinas provinciales a nivel nacional sobre todos estos temas. Como parte del servicio de atención al usuario interno, se ha

implementado un sistema de registro vehicular que funciona como base de datos y control de los vehículos de los servidores de la Contraloría General de la República.

**Cuadro No. N-36 Centro de Información y Atención al Público
Servicios y Consultas Atendidas
Al 31 de octubre de 2024**

Descripción	Usuario atendidos	Porcentajes (%)
Reseteo de contraseña PCT y Comprobante de pago	4,148	8.90
Atención a oficinas provinciales	5,358	11.50
Cerpan, Certificaciones de salario y descuento	3,912	8.40
Consultas vía telefónica	987	2.12
Consultas en EPD	1,418	3.04
Atención y orientación general	1,610	3.46
Pases de visita emitidos	29,052	62.37
Consultas de Siacap, por la Dnrhu	98	0.21
Total	46,583	100

4.5 Gestión de Seguridad

Como las actividades más relevantes del Departamento de Seguridad durante el período en estudio, se listan:

4.5.1 Reuniones de coordinación:

- Con el Departamento de Seguridad de la oficina Sede, actualmente cuenta con un total de **69 servidores públicos**, y está conformado por personal operativo y personal administrativo. Los mismos mantienen el estatus como personal permanente y como personal operativo eventual.
- Con los inspectores de seguridad, capacitación temas relacionados a los primeros pasos que se deben realizar al momento de estar presentes en un escenario de emergencias o urgencias dentro o fuera de la Institución
- Con tres escoltas del Subcontralor General de la república y 27 inspectores de seguridad, se realizó práctica de Combate cuerpo a cuerpo.



Capacitación con escoltas e inspectores de seguridad

4.5.2 Misiones oficiales para atender aspectos tales como:

- Capacitar a inspectores de seguridad y funcionarios de las oficinas regionales sobre procedimientos para el acceso a las instalaciones de la Contraloría General de la República e instrucción sobre el uso y manejo de las armas de fuego: además de temas relacionados con

la seguridad para el acceso a las instalaciones y los pasos que se deben realizar con un arma de fuego al momento de estar presentes en un escenario de peligro dentro de la Institución.



Capacitaciones en las oficinas provinciales

- Se llevó a cabo misión oficial a la Oficina Regional de Chiriquí para la inauguración de la nueva regional. En esta misión oficial fueron acompañados del Contralor el Jefe de Seguridad German Muñoz y dos escoltas del despacho superior.

4.5.3 Gestión de suministro de bienes y servicios

- Equipos electrónicos, tales como: 10 cargadores de radio.
- Insumos de seguridad y equipos de adecuación y mejoramiento del Departamento de Seguridad y puestos de seguridad, tales como: 60 conos de seguridad, garret (detector de metal), 12 banderas nacionales para el reemplazo, 12 gas pimientas y seis esposas.
- Renovación del servicio de telecomunicaciones digitales (satelital), digital análoga LTE (data) y mantenimiento de las frecuencias con cobertura a nivel nacional para treinta (30) radios marca Motorola Wave PTX TLK 100, por valor mensual de B/. 571.38.

5. Gestión de Coordinación de Sedes Provinciales

La Contraloría General de la República a través de las Sedes Provinciales, brinda atención de nivel logístico y administrativo a usuarios internos y externos, que se proveen de diferentes tipos de servicios relacionados a mantenimiento, reparaciones, transporte, pagos, compras y abastecimiento de materiales de oficinas, entre otros. Se mantiene presencia en cada una de las provincias y se mantiene una oficina en el área de Panamá Este (Chepo); en estas oficinas se ejecutan gestiones de apoyo administrativo y logístico coordinado con los diferentes Departamentos de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, a través de la Coordinación de Oficinas Provinciales ubicada en la Sede Principal. En cuanto a las tareas de tipo logísticas relacionadas a mantenimiento, transporte, manejo documental y otras, se atendieron 262,867 solicitudes en total, según detalle por cada provincia:

Cuadro No. N-37 Actividades Atendidas por Provincia y Área
Al 31 de octubre de 2024

Sede	Infraestructura y Mantenimiento	Transporte	Correspondencia y Archivos	Centro de Información	Departamento de Tesorería	Bienes Patrimoniales	Proveeduría y Compras	Otros	Total
Bocas del Toro	35	1,530	2,160	2,024	55	27	20	59	5,910
Coclé	326	6,180	3,314	7103	54	157	18	34	17,186
Colón	58	1,196	3,306	4509	70	8	18	0	9,165
Chiriquí	453	15,508	6,603	6049	149	420	901	131	30,214
Darién	259	1,641	1,655	2608	92	50	260	104	6,669
Herrera	354	6,200	62,312	27420	124	163	211	429	97,213
Los Santos	56	1,673	3,816	4301	122	749	361	93	11,171
Panamá Este	39	201	4,283	2696	19	3	21	13	7,275
Panamá Oeste	60	3,441	3,336	2364	136	239	45	51	9,672
Veraguas	858	3,440	49,075	13665	129	586	228	411	68,392
Total	2,498	41,010	139,860	72,739	950	2,402	2,083	1,325	262,867

Con relación a las actividades administrativas y logísticas, se detallan las actividades de mayor relevancia:

5.1 Proyectos

- Culminación de los trabajos de construcción del nuevo edificio de la sede de la Contraloría General en la Provincia de Chiriquí, inaugurado de manera formal el 26 de septiembre de 2024. Se realizó la mudanza de todas las oficinas a las nuevas instalaciones.



Nuevo edificio de la sede provincial de Chiriquí.

- En Colón, se concluyó con el trámite de donación por parte de la UABR a la CGR de un terreno donado en el área de Espinar para la construcción de la nueva Sede de esta provincia. Se realizó el cercado del terreno por un monto de B/.9,413.45.
- En Coclé, realizó trabajos de mantenimiento (pintura e impermeabilización) al Edificio Nomé. por un monto de B/.39,055.00.
- En Darién, La Palma se realizaron adecuaciones en las áreas del Comedor y Salón de Reuniones, por la suma de B/.11,509.41.
- Panamá Oeste, culminó las remodelaciones programadas en las oficinas de esta Sede Provincial en el Edificio Ginda por un total de B/.18,431.21.



Pintura e Impermeabilización del Edificio
Nomé-Coclé



Comedor –La Palma



Remodelación de la Sede Provincial Panamá Oeste- Área Fiscalización e Ingeniería,
Edificio Ginda



5.2 Mantenimientos

Se cumplió con lo establecido en los Contratos de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para el buen funcionamiento del Sistema de Hidroneumático de Agua Potable, Sistema de tuberías húmedas y alarmas, Sistema Auxiliar Térmico de Energía Eléctrica, Sistemas de Bombeo de Agua y de los sistemas de aire acondicionado y de enfriamiento de agua helada (Chiller) y UPS, pactados con las empresas Raphasa, Ingeniería y Consultoría RD, S. A., Professional Cool Services, S. A., Sistema Ininterrumpido de Energía, S. A., Ingeniería Electromecánica Especializada, S. A., Aquatec-pump & SPA, S. A., Hydro Power Systems, Inc., Quick Pro Services, S. A., para los servicios realizados en las provincias de Bocas del Toro, Coclé, Chiriquí, Los Santos, Panamá Oeste, Veraguas y Oficina Censal del INEC en Bocas del Toro.

- En Bocas del Toro, Los Santos y Veraguas, se prestó el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los ascensores de pasajeros en los edificios, a través de los contratos con las empresas TK Elevadores Panamá, S. A., HI Tech Equipments Panamá, S. A.
- En las Sedes Provinciales de Bocas del Toro, Darién, Coclé, Colón, Chiriquí, Herrera, Los Santos, Veraguas y Panamá Oeste por medio de la empresa Fumigadora Don Jorge, se cumplió con el servicio de fumigación.

- En el área de transporte se realizó el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a las flotas vehiculares asignadas a las sedes provinciales de Bocas del Toro, Coclé, Colón, Chiriquí, Darién, Herrera, Los Santos, Panamá Oeste y Veraguas, a través de las empresas Istanbul Place, S. A., Camacaro Panamá, S. A., El Taller de Leo y Clarom, S. A.



Actividad de Fumigación

5.3 Línea gráfica

- Se instaló el logo de la entidad en las puertas del Edificio Nomé en la Provincia de Coclé.
- Se realizó señalización a las oficinas y espacios que conforman la Sede Provincial de Panamá Oeste, como parte de la remodelación efectuada en el Edificio Ginda.
- Se reemplazó el logo de la oficina provincial en Darién-La Palma, por un monto de B/.1,337.50.



Desmonte e instalación del nuevo letrero de la Contraloría en las oficinas de la Provincia de Darién en Metetí y en La Palma.

5.4 Actividades

- Apoyo logístico a la Dirección de Desarrollo de los Recursos Humanos para la entrega de Certificados de Estabilidad a nivel provincial.
- Seminario al personal de Seguridad: "Procedimiento para el Acceso a las Instalaciones de la Contraloría General de la República d Panamá e Instrucción sobre el Uso y Manejo de las Armas de Fuego".
- Inventario de todos los insumos de oficina y aseo.

- Se inició el Proyecto del Pool de Transporte a nivel nacional, con el objetivo de optimizar el servicio de transporte en las diferentes direcciones que conforman las oficinas en las Sedes Provinciales y maximizar los recursos.



Seminario a personal de seguridad

5.5 Adecuaciones e instalaciones

En el área de mantenimiento y reparación de los edificios se realizaron las siguientes actividades:

- En Colón, se cumplió con mejorar la recepción del área de Monitoreo e instalación de la oficina de Recursos Humanos.
- En Panamá Este, culminó la adecuación de área para salón de reuniones y oficinas de la Dinai.
- En Los Santos, se atendieron problemas de filtraciones y cambio de cielo raso (tipo pvc) de la entrada principal del edificio.
- En Bocas del Toro, se trabajó sobre la reparación de filtraciones y acabado de la fascia.
- En todas las oficinas provinciales, se realizaron adecuaciones en las áreas para estacionamientos a fin de albergar vehículos en periodos censales y flota vehicular respectivas.
- En Veraguas, llevó a cabo jornadas extraordinarias para limpieza de áreas colindantes al Edificio.
- Se completó la instalación del Sistema de GPS a todos los vehículos que forman parte de la flota vehicular de las Sedes Provinciales, cumpliendo con el proyecto del Departamento de Transporte, Automatización y Control del combustible más analítica en la gestión y administración en la flota de la Contraloría General de la República.



Los Santos: cambio de cielo raso a tipo pvc entrada principal y reparación de la losa



Salón de reuniones –Panamá Este



Reparación de la fascia –Bocas del Toro



Veraguas: Jornada extraordinaria de limpieza de paisajismo y cunetas del Edificio Provincial.



Adecuación área de monitoreo- Sede Provincial de Colón



Técnico en proceso de instalación de Sistema de GPS a los vehículos de la Flota de las sedes provinciales.

6. Gestión de Adquisiciones, Almacén y Suministro de Bienes y Servicios

El Departamento de Proveeduría y Compras de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, está a cargo de las acciones administrativas necesarias para la formalización de las adquisiciones de bienes, servicios y obras de la Institución, en el marco de los principios y reglas establecidas en las normas vigentes que regulan la materia de contrataciones públicas.

Abocados en los nuevos cambios de la Ley de Contrataciones Públicas, con la entrada en vigencia del Decreto Ejecutivo N°34 que modifica el Decreto 439 Que reglamenta la Ley 22 de 2006, que regula la contratación pública y las actualizaciones tecnológicas que lo llevaron, realizamos nuestra labor de adquisiciones pagados a las normas vigentes.

En cuanto a las actividades más relevantes del Departamento de Proveeduría y Compras durante el periodo en estudio, se destaca lo siguiente:

- Adjudicación a la empresa Premium Grains, S. A. por un monto de B/.11,919.96 por la adquisición de materiales para la acometida y cuarto eléctrico de la Sede Regional de la Contraloría General de la República en la provincia de Coclé ubicada en el Edificio Nomé.
- Adjudicación a la empresa NCT Panamá por un monto de B/.11,227.51, para la Adquisición de GPS/GNSS para al Instituto Nacional de Estadística y Censo de la CGR.
- Adjudicación a la empresa Hidro Power Systems Inc., por un monto de B/.42,800.00, para el suministro e instalación y mantenimiento de planta eléctrica del Edificio Nomé, ubicada en la sede provincial de Coclé de la Contraloría.
- Adjudicación a la empresa Intergraphic. Inc. Camilo Porras por un monto B/.23,508.84, para la adquisición de insumos para el Taller de Artes Gráficas necesarios para la ejecución del VIII Censo Nacional Agropecuario realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Censo.
- Se adjudicó la Adquisición de materiales necesarios para la ejecución del VIII Censo Nacional Agropecuario realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Censo por un monto total B/.48,070.06, a las empresas: Premium Grains, S. A., Proveedora General, S. A., Grupo Los Reyes, S. A., Rocayol Safety Industrial, S. A., G&G Business Consulting, S. A.
- Se adjudicó en marzo a la empresa Intergraphic, Inc. por un monto de B/. 42,900.00, para la Mudanza de todos los equipos de imprenta del Taller de Artes Gráficas en la Contraloría General hacia el antiguo edificio de la Mercedes Benz, entre la Ave. México y la Ave. Justo Arosemena.
- Se adjudicó a la empresa Easy Office Inc por un monto de B/.160,796.64 el acto público relacionado a Suministro e instalación de mobiliario de oficina para los edificios de la

Contraloría General de la República a nivel nacional, esta adquisición permitió equipar a la nueva oficina provincial de Chiriquí.

- Se adjudicó a la empresa Contyo Contratos y obras, S. A. por un monto de B/.124,999.98 el acto público relacionado a la Adecuación del Taller de Impresión en el antiguo edificio de las Mercedes, entre la Ave. México y la Ave. Justo Arosemena.
- Se refrendó el contrato con Televisora Nacional, S. A., por la suma de B/.250,000.00 para el servicio de pautas informativas y sociales de la Contraloría con este contrato se implementarán las pautas para la campaña institucional de los 93 aniversario de la Contraloría así se promueve la comunicación con un alto factor en el desarrollo humano.
- Se refrendó el contrato N°165-2023-ADM con empresa Grupo Cincuenta S. A.; para el Arrendamiento de local en la provincia y distrito de Panamá para la oficina de los Censos de la Contraloría, por un monto de B/.34,683.20.
- Se refrendó el contrato E-Business Distribution, S. A. referente mantenimiento a veinticinco (25) centrales telefónicas digitales marca Alcatel que pertenecen a la Contraloría, por un monto de B/.48,993.46.
- Se realizó reunión con el INEC con miras a programación de los VIII Censos Nacional Agropecuario.
- Se realizó reunión de coordinación para Subasta Pública 79 de vehículos.
- Se realizó reunión con personal de la empresa Terpel, referente a las órdenes de compras del servicio del combustible para la flota vehicular de la Contraloría General de la República a nivel nacional, con el propósito de unificar criterios en los registros del sistema ISTMO, junto a los departamentos de Transporte, Presupuesto y Contabilidad, con el fin de no anular la órdenes de compra al no coincidir con la factura mensual del consumo del combustible, lo cual llevaba a pérdida de recursos.
- Se logró con la empresa los registros de compra que la institución registrara la orden de compra al final con el monto exacto consumido.
- Se realizó reunión con las oficinas provinciales sobre la elaboración de las acta de recibido a satisfacción.
- Se realizó orden de compra de enero a octubre 2024 de combustible de acuerdo a lo indicado en el contrato de convenio marco de combustible.
- Dos servidores de Proveeduría y Compras y el Departamento de Mantenimiento participaron de la capacitación dictada por la DGCP, relacionada a Panamá en Obras. Con el propósito de instruir a los servidores públicos el registro de todos los trámites concernientes al sistema electrónico "Panamá en Obras".

6.1 Adquisiciones según tipo de Procedimiento

Mediante el Departamento de Proveeduría y Compras se realizaron contrataciones desglosadas por el tipo de acto, en detalle:

**Cuadro No. N-38 Contrataciones Públicas Efectuadas por Tipo de Acto
Al 31 de octubre de 2024**

Detalle	Cantidad	Monto
Compra Menor de B/.0.00 a B/.10,000.00	497	933,397.91
Compra Menor de B/.10,000.00 a B/.50,000.00	45	669,768.47
Licitaciones Públicas, mayores de B/.50,000.00	7	629,552.76
Convenio Marco	504	4,743,734.40
Convenio Marco - Tarjeta VISA	26	32,917.92
Procedimientos Excepcionales	28	525,673.83
Procedimientos Especiales	7	127,430.29
Total	1,114	7,662,475.58

Cuadro No. N-39 Actos Públicos de B/.10,000.00 y Actos públicos de B/.50,000.00
Al 31 de octubre de 2024

Dirección	Cantidad	Valor estimado (B/.)	Valor adjudicado (B/.)	Ahorros (B/.)
Actos públicos Compra Menor (de B/.10,000.00 a B/.50,000.00)				
Administración	26	431,160.73	324,648.39	106,512.34
Informática	13	343,492.88	295,712.70	47,780.18
Estadística y Censo	3	54,487.68	39,199.58	15,288.10
Recursos Humanos	1	15,328.82	10,207.80	5,121.02
Subtotal	43	844,470.11	669,768.47	174,701.64
Actos públicos Licitaciones públicas (mayores de B/.50,000.00)				
Administración	2	376,073.16	269,549.79	106,523.37
Informática	3	211,148.61	185,202.24	25,946.37
Estadística y Censo	2	656,865.00	174,800.73	482,064.27
Subtotal	7	1,244,086.77	629,552.76	614,534.01
Total	50	2,088,556.88	1,299,321.23	789,235.65

6.1.1 Adquisición de Bienes y Servicios de Compra Menores De B/.10,000.00

Realización de 497 procedimientos de cotizaciones en línea por un valor total de B/.933,397.91

6.1.2 Actos Públicos - Adquisición de Bienes y Servicios mayores de B/.10,000.00

Realización de 46 actos públicos de compra menor cuyo valor total estimado fue de B/.844,470.11, el valor adjudicado para estas adquisiciones totaliza B/.669,768.47, lográndose ahorros por B/.174,701.64.

Cuadro No. N-40 Actos Públicos más Destacados
Al 31 de octubre de 2024

ACTOS PÚBLICOS DE COMPRA MENOR DE B/.10,000.00 HASTA B/.50,000.00 y LICITACIONES PÚBLICAS MAYORES DE B/.50,000.00	N° de Acto Público	Proveedor adjudicado	Valor adjudicado
Renovación de suscripción de productos Adobe para Direcciones varias, de la Contraloría General de la República.	2023-0-02-0-08-CM-017312	Data Serve, S. A.	20,703.18
Adquisición de materiales eléctricos, para trabajos de adecuación en la Sede Provincial de la Contraloría General en Metetí, Darién.	2023-0-02-0-08-CM-017539	Premium Grains, S. A. Fabrica Internacional	6,153.55
Adquisición de equipos colectores GPS/GNSS para la realización del Censo Agropecuario 2024 del Instituto Nacional de Estadística y Censo de la Contraloría General de la República. (4ta Convocatoria).	2023-0-02-0-08-CM-017861	NCT Panama, S. A.	11,227.51
Renovación de versiones de Licencias Antimalware, para servidores de datos de la Contraloría General de la República (2da Convocatoria).	2023-0-02-0-08-CM-017910	Brain Solutions, S. A.	15,197.50
Adquisición de materiales de construcción para remodelación en nivel 600 del edificio Anexo, Edificio Sede de la Contraloría General de la República.	2023-0-02-0-08-CM-018014	Premium Grains, S. A. Prodeca Internacional, S. A.	16,504.51
Adquisición de equipo audiovisual y electrónico para la adecuación e instalación en el nuevo centro de acondicionamiento físico en el nivel 600 (Anexo) del edificio sede (3ra Convocatoria).	2023-0-02-0-08-CM-018073	Electronica Comercial, S. A.	12,379.23
Adquisición de Materiales para la acometida y cuarto eléctrico de la Sede Regional de la Contraloría General de la República en la provincia de Coclé ubicada en el Edificio Nomé.	2023-0-02-0-08-CM-018082	Premium Grains, S. A.	11,919.96
Adquisición de Equipos, Materiales, Repuestos y otros productos para la Central telefónica de la Contraloría General de la República.	2023-0-02-0-08-CM-018101	e-Business Distribution, S. A.	46,969.07
Renovación anual de 150 licencias FortiEDR para servidores virtuales, que incluya detección, protección y respuesta automatizada integrada a la plataforma existente de Firewall de la Contraloría General de la República.	2023-0-02-0-08-CM-018104	Alternetworks Cop.	13,578.00
Adquisición de luminarias para ser instaladas en las sedes provinciales de la Contraloría General en Bocas del Toro, Veraguas y Los Santos.	2023-0-02-0-08-CM-018119	KZ Golden Group, S. A.	11,970.60
Adquisición de insumos requeridos por el Departamento de Artes Gráficas necesarios para la ejecución del VIII Censo Nacional Agropecuario realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Censo.	2023-0-02-0-08-CM-018122	Intergraphic Inc. Camilo A Porras, S. A.	23,508.84
Adquisición de equipos, materiales, repuestos y otros productos para la Central Telefónica de la Contraloría General de la República.	2023-0-02-0-08-CM-018126	e-Business Distribution, S. A.	24,628.98
Adquisición de jabones líquidos de mano con dispensador para uso en la ejecución del VIII Censo Nacional Agropecuario realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Censo de la Contraloría General de la República.	2024-0-02-0-08-CM-018130	Premium Grains, S. A.	4,856.99
Adquisición de materiales de construcción para trabajos de adecuación en el nivel 600 del edificio anexo , Edificio Sede de la Contraloría General de la República.	2024-0-02-0-08-CM-018132	Deposito Bricolaje, S. A. Premiu Grains, S. A. G & G Business Consulting	21,096.62
Limpieza general, reparación de paredes, suministro y aplicación de pintura exterior a todas las paredes externa e impermeabilización de todos los techos en la Sede en Contraloria en Coclé.	2024-0-02-0-02-CM-018140	EIGER Business, S. A.	39,055.00
Limpieza, reparación de paredes, aleros, suministro y aplicaciones de pinturas en exteriores a todas las paredes del Edificio de la Sede Provincial de la Contraloria en la Provincia de Veraguas.	2024-0-02-0-09-CM-018141	Rio Pinzon, S. A.	19,996.12
Actualización de versiones y Production Support de las Licencias VMware para uso de la Contraloría General de la República.	2022-0-02-0-08-LP-015638	Cable & Wireless Panama, S. A.	74,869.80
Suministro, instalación y mantenimiento de equipos, implementos y piso, para el Centro de Acondicionamiento Físico, ubicado en el nivel 600 del edificio Anexo, propiedad de la Contraloría General de la República.	2023-0-02-0-08-LP-017869	Fitness Solutions, S. A.	65,853.15
Suministro e instalación de dos fuentes ininterrumpidas de potencia (UPS) de 40KVA, para reemplazar los equipos existentes de 50 KVA, para la regulación y respaldo eléctrico del Centro de Computo.	2023-0-02-0-08-LP-017789	Sistema Interrumpido de Energía, S. A.	52,401.94
Adquisición de materiales necesarios para la ejecución del VIII Censo Nacional Agropecuario realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Censo.	2023-0-02-0-08-LP-018118	Premium Grains, S. A. Proveedora General de Panamá, S. A. Grupo Los Reyes, S. A. Rocayol Safety & Industrial G & G Business Consulting Asesoría.	48,070.06
Mudanza de todos los equipos de imprenta del Taller de Artes Gráficas en la Contraloría General hacia el antiguo edificio de la Mercedes Benz, entre la Ave. México y la Ave. Justo Arosemena.	2024-0-02-0-08-LP-018135	Intergraphic Inc.	42,900.00
Suministro e instalación de mobiliario de oficina para los edificios de la Contraloría General de la República a nivel Nacional.	2023-0-02-0-99-LP-018129	Easy Office Inc.	160,796.64
Adecuación del Taller de Impresión en el antiguo edificio de las Mercedes.	2023-0-02-0-08-LP-017457	Contyo Contratos y obras, S. A.	124,999.98
Total			B/.869,637.23

6.1.3 Licitaciones Públicas - Adquisición de Bienes y Servicios Mayores de B/.50,000.00

Realización de siete actos de Licitación Pública cuyo valor total estimado fue de B/.1,244,086.77, El valor adjudicado para estas adquisiciones totaliza B/.629,552.76, lográndose ahorros por B/.614.534.01.

6.1.4 Excepciones y Procedimientos Especiales de Actos Públicos

El Departamento de Proveeduría y Compras realizó 45 Procedimientos de Excepción y Especiales desglosado de la siguiente manera: 12 Procedimientos Especiales por la suma B/.296,248.32 y 33 Procedimientos Excepcionales por la suma de B/.13,752,934.45 para un total de B/.14,049,182.77.

6.1.5 Procedimientos de Cajas Menudas en las Entidades Públicas

En este periodo se efectuaron compras a través de la Caja Menuda por un monto de B/.161,831.18, según lo dispuesto en el Manual de Procedimientos para el Uso y Manejo de los Fondos de las Cajas Menudas en las Entidades Públicas.

6.1.6 Órdenes de Compra Tramitadas

Un total de 1,167 órdenes de compra, destinadas a la adquisición de bienes y servicios, fueron tramitadas por un monto de B/.7,811,076.73, generadas a través del Fondo al Tesoro Nacional, Fondo de Operaciones y Fondo Financiero, anulándose 53 órdenes de compra, representando un monto de B/.148,601.15. Esto resultó en un total ajustado de 1,114 órdenes tramitadas, con un monto final de B/.7,662,475.58, en detalle:

**Cuadro No. N-41 Órdenes de Compras Generadas
Al 31 de octubre de 2024**

Fondo	Cantidad	Monto
Tesoro Nacional	359	3,531,838.52
Fondo de Operaciones	346	168,877.34
Fondo financiero	462	4,110,360.87
Subtotal	1,167	7,811,076.73
Órdenes de compra anuladas	-53	-148,601.15
Total	1,114	7,662,475.58

Informe de Gestión de la Contraloría General de la República
1 de noviembre de 2023 al 31 de octubre de 2024

Cuadro No. N-42 Procedimientos Excepcionales y Procedimientos Especiales de Contratación
Al 31 de octubre de 2024

Número		Descripción	Empresa	Monto
No.	Procedimientos Excepcionales			
1	2024-0-02-01-08-PE-000005	Servicio de Automatización y Control del Combustible más Analítica en la Gestión y Administración de la Flota de la Contraloría General de la República.	Gasit Panamá, S. A.	229,694.76
2	2024-0-02-01-08-PE-000007	Adquisición de edificio PH Colombo Stile.	Colombo Stile, S. A.	2,850,000.00
3	2023-0-02-0-02-PE-018113	Arrendamiento de dos locales en la provincia de Coclé para oficinas censales de la Contraloría General de la República.	Wen Chin Leong Fong.	38,880.00
4	2023-0-02-0-09-PE-018110	Arrendamiento de tres Locales censales en la Provincia Veraguas.	Agrogranadera Los Guayacanes.	80,892.00
5	2023-0-02-0-03-PE-018108	Arrendamiento de dos locales en la provincia de Colón para uso de las oficinas censales.	Inversiones Milenio, S. A.	66,772.32
6	2023-0-02-0-04-PE-018107	Arrendamiento de un local comercial en la provincia de Chiriquí.	Zola Nieve Herrera.	77,099.28
7	2024-0-02-01-04-PE-000013	Arrendamiento de un local en la Plaza Oriente provincia de Chiriquí.	Xindi Zhong de Wu.	21,600.00
8	2024-0-02-01-13-PE-000014	Arrendamiento en la provincia de Panamá Oeste.	Inmobiliaria y Bienes Raíces Cardenas.	220,141.80
9	2023-0-02-0-15-PE-018112	Arrendamiento en la provincia de Panamá Oeste.	Greenamerica Corp, S. A.	132,613.68
10	2024-0-02-01-08-PE-000006	Adquisición del servicio de administrados Knox manage para los dispositivos móviles de captura.	Cable & Wireless Panamá, S. A.	308,125.00
11	2024-0-02-01-08-PE-000010	Adquisición de licencias de software estadísticos Stata E Views, para la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera de la Contraloría General de la República.	F1 Consultores S. A.	19,680.00
12	2024-0-02-01-08-PE-000012	Adquisición de seis vehículos tipo microbús, 14 pasajeros, año 2024, para la Contraloría General de la República.	Panameña de Motores S. A.	227,015.57
13	2024-0-02-01-08-PE-000009	Adquisición de una Póliza de Seguro de Accidentes Personales, Salud y Vida, para el personal de la Contraloría General de la República.	Mafre Panamá, S. A.	2,533,733.40
14	2024-0-02-01-06-PE-000024	Arrendamiento de local en el PH Plaza Doña Sara para personal de la Dirección Nacional de Ingeniería de la Contraloría General de la República.	Inversiones y Desarrollo Jar, S. A.	21,225.60
15	2024-0-02-01-08-PE-000019	Adquisición de una Póliza de Seguro de Accidentes Personales, para el voluntario que trabajará en el Censo Agropeguario.	Aseguradora Ancón S. A.	484,729.50
16	2024-0-02-01-08-PE-000016	Renovación de Infraestructura Tecnológica de Respaldo y Contingencia de la Contraloría General de la República.	Cable & Wireless Panamá, S. A.	2,506,196.76
17	2024-0-02-01-08-PE-000018	Renovación de de los Servicio del Directorio activo (AD) y la Plataforma de Correo Electrónico (MS Exchange).	Cable & Wireless Panamá, S. A.	752,763.63
18	2019-0-02-0-08-PE-011348	Infraestructura en Sitio Externo para Contingencia en Caso de Desastre en Modalidad de Servicios Contratados (Arrendamiento de Equipos, Licencias, Monitoreo, Administración y Enlaces de Comunicación).	Cable & Wireless Panamá, S. A.	156,495.78
19	2024-0-02-01-08-PE-000017	Confección, desarrollo estratégico, posicionamiento y organización de la divulgación de pautas de todas las gestiones, resultados y actividades informativas y sociales de la Contraloría y el Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC).	CPSH S. A.	1,000,000.00
20	2024-0-02-01-08-PE-000020	Servicio para la organización de la LXXIX Reunión del Consejo Directivo y la XXXIII Asamblea General Ordinaria de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs).	Wow Productions, S. A.	400,000.00
21	2023-0-02-0-08-PE-018117	Servicio de renovaciones de licencias anti malware.	Data Security Solutions.	34,280.00
22	2023-0-02-0-08-PE-017913	Arrendamiento del lote del terreno denominado Sarigua.	Inversiones Compostela S. A.	119,815.20
23	2024-0-02-01-04-PE-000013	Arrendamiento en la provincia de Chiriquí.	Margarita Santamaria de Frago.	4,997.52
24	2024-0-02-01-08-PE-000008	Adquisición de servicio de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a nivel de hardware y software de todos los componentes que conforman la Sala Cofre, para uso de la Contraloría General de la República.	B & G Truth Corporate, S. A.	223,999.96
25	2024-0-02-01-08-PE-000025	Servicio de producción del documental Cultura de Corrección y Democracia para la Contraloría General de la República.	Guillermo Ledezma Bradley.	23,750.00
26	2024-0-02-01-08-PE-000021	Desarrollo de una estrategia de marca y la creación de campañas digitales para Tiktak, Twitter (X), Meta (Instagram, Facebook), YouTube, Google sobre la gestión de legado de la Contraloría General de la República.	Social Media, S. A.	271,352.00
27	2024-0-02-01-01-PE-000027	Arrendamiento de un local en el edificio PH Villa Pacifica en la provincia de Chiriquí.	Miao Feng Luo Lau de León.	42,526.08
28	2024-0-02-01-08-PE-000023	Arrendamiento de 10 locales en el edificio Plaza de Chepo.	Wan Yuk Chan Pun De Yau.	151,748.24
29	2024-0-02-01-05-PE-000032	Arrendamiento de unLocal en la provincia de Darién.	Guiquin qiu li.	20,800.80
30	2024-0-02-01-08-PE-000031	Suministro e instalación de paneles divisorios modulares y pieza adicionales para realizar nuevas adecuaciones y modificaciones a la configuración actual de modulares de oficinas en la Contraloría General de la República.	Selloro, S. A.	132,986.66
31	2024-0-02-01-08-PE-000030	Arrendamiento a la Contraloría General de la República, del edificio el Topacio (Bangkok) utilizado por el Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC).	Glomón, S. A.	460,295.55
32	2024-0-02-01-04-PE-000028	Arrendamiento de dos locales construidos sobre la fina 4044, Código de Ubicación 4501, en el corregimiento y distrito de David, provincia de Chiriquí para uso de la Contraoría General de la República.	Inversiones 2 R Loo Araúz.	35,952.00
33	En trámite	Arrendamiento de un local para uso de local censal en la provincia de Panamá (en revisión de documentos).	Grupo Cincuenta, S. A.	102,771.36
Total 33				13,752,934.45

No.	Procedimientos Especiales			
1	2024-0-02-01-99-PS-000006	Adquisición de Placas de vehículos oficiales y motocicleta.	Escuela Vocacional de Chapala.	100,000.00
2	2024-0-02-01-07-PS-000028	Mantenimiento preventivo y/o correctivo de una fuente ininterrumpida de potencia (UPS) de 40 KVA, en el edificio de la Contraloría en Las Tablas, provincia de Los Santos.	Sistema Ininterrumpido de Energía, S. A.	4,199.96
3	2024-0-02-01-08-PS-000017	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo al sistema hidroneumático de bombeo de agua potable, de la sede central de la Contraloría General de la República.	Aquatec Pum S. A.	12,198.00
4	2024-0-02-01-08-PS-000026	Mantenimiento preventivo, correctivo y atención de llamas de tres ascensores de pasajeros ubicados en el edificio sede principal, Rubén Darío Carles de la Contraloría General de la República.	Hi Tech Equipments Panamá, S. A.	21,956.40
5	2024-0-02-01-03-PS-000027	Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la flota vehicular de la sede provincial de Colón de la Contraloría.	Clarom S. A.	32,456.60
6	2024-0-02-01-08-PS-000022	Servicio de mantenimiento y soporte de la herramienta msAsset (Mansis), utilizado en la Contraloría General de la República.	Estudio Mega Panamá S. A.	16,789.58
7	2024-0-02-01-08-PS-000020	Servicio de mantenimiento y soporte de la herramienta de búsqueda y visualización para minería de datos utilizado en la Contraloría General de la República.	Gnconsult, S. A.	16,435.00
8	2024-0-02-01-07-PS-000016	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la flota vehicular de la sede provincial de Los Santos de la Contraloría General de la República.	Taller de Leo, S. A.	21,420.00
9	2024-0-02-01-99-PS-000015	Servicio de mantenimiento de cinco impresoras de carnet primacy laminación en el edificio sede y las oficinas regionales de la Contraloría General de la República.	Consultores de Ventas Corporativas, S. A.	9,951.00
10	2024-0-02-01-04-PS-000032	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la flota vehicular de la sede provincial de Chiriquí de la Contraloría General de la República.	Camacaro Panama, S. A.	51,635.50
11	2024-0-02-01-08-PS-000031	Servicio de administración y soporte técnico de base de datos Oracle 9i en los ambientes de producción, prueba y desarrollo para los sistemas soportados por la Contraloría General de la República.	Database Solutions, S. A.	5,675.28
12	2024-0-02-01-08-PS-000030	Mantenimiento preventivo y/o correctivo de una puerta automática corrediza de vidrio en planta baja entrada principal del edificio sede de la Contraloría General de la República.	Rolling Doors Repair and more, S. A.	3,531.00
Subtotales				
Procedimiento Especiales (subtotal 12)				296,248.32
Procedimiento Excepcionales (subtotal 33)				13,752,934.45
Total (45)				14,049,182.77

6.1.7 Contratos

Durante el período en evaluación, se tramitaron 147 contratos, por servicios de mantenimientos de infraestructura, arrendamientos de locales, mantenimiento de vehículos y de sistemas y equipos informáticos, y otros servicios, por B/.32,412,863.88 según detalle:

Cuadro No. N-43 Contratos Tramitados
Al 31 Octubre 2024

Detalle	Cantidad	En trámite	Refrendado	Total
Arrendamientos locales	19	925,940.63	3,567,428.52	4,493,369.15
Mantenimientos de infraestructura	39	154,861.50	1,729,623.81	1,884,485.31
Mantenimientos de la flota vehicular	9	140,352.00	741,249.79	881,601.79
Mantenimientos de sistemas y equipos informáticos	23	48,851.06	4,656,463.04	4,705,314.10
Otros servicios	12	132,986.66	6,265,924.10	6,398,910.76
Procedimientos Excepcionales y Procedimiento Especiales	45	878,243.73	13,170,939.04	14,049,182.77
Total	147	2,281,235.58	30,131,628.30	32,412,863.88

Informe de Gestión de la Contraloría General de la República
1 de noviembre de 2023 al 31 de octubre de 2024

Cuadro No. N-44 Contratos de Mantenimientos
Al 31 de Octubre-2024

Nombre del Contratista		Mantenimiento a	Número de contrato	Total	Mensualidad
No.	MANTENIMIENTOS				
1	Constructora Pacifico Atlántico, S. A	Suministro, instalación del sistema de revestimiento para pisos paredes cielo raso para el edificio sede de la Contraloría General de la República.	C-326-2023	131,900.25	-
2	Quick Pro Services, S. A	Mantenimiento a 394 unidades de aires acondicionados instalados en diferentes oficinas de la provincia de Panamá Centro y Panamá Este.	C-612-2023	352,305.97	14,679.42
3	Intergraphic Incorporated	Mantenimiento a las máquinas del departamentos de Artes Gráficas.	C-615-2023	79,993.20	3,333.05
4	Intergraphic Incorporated	Suministro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento preventivo y correctivo de dos equipos, para el Departamento de Artes Gráficas.	C-614-2023	9,142.08	571.38
5	Refrigeración y Servicios Johan, S. A.	Mantenimiento a 16 unidades acondicionadoras de aires en la provincia de Darién.	C-137-2024	9,961.70	711.55
6	Hidro Power Sytems INC	Suministro, instalación y mantenimiento de la planta eléctrica del edificio Nomé, ubicado en la sede provincial de Coclé de la Contraloría General de la República.	C-9-2024	42,800.00	40,232.00 107.00
7	Sistema Ininterrumpido de Energía, S. A. (S.I.E.)	Suministro, instalación, puesta en servicio y mantenimiento de una (1) fuente ininterrumpida de potencia de 40KW más redundancia de 20KW para la Academia de Control Gubernamental de la Contraloría (Extensión de tiempo).	A-1 al C-603-2023	-	-
8	Frapas Inc. S. A.	Proyecto de rehabilitación y mantenimiento del sistema de control de encendido de aires acondicionados y luces del edificio sede.	C-135-2024	24,952.79	2,079.40
9	Raphasa, S. A.	Mantenimiento preventivo y correctivo integral de un sistema de enfriamiento de agua helada y 54 Split en la Sedes Provinciales de Veraguas, Local del Censo en Veraguas, Coclé y Oficinas de Fiscalización de Soná.	C-141-2024	124,246.26	6,902.57
10	Sistema Ininterrumpido de Energía, S. A. (S.I.E.)	Mantenimiento de UPS de 50 KVA en la sede provincial de Veraguas.	C-1026-2024	2,799.98	350.00
11	Rolling Doors Repair And More, S. A.	Suministro, instalación, puesta en marcha y mantenimiento de portones enrollables automáticos en la entrada principal del edificio de la Contraloría en la Avenida Balboa.	C-1020-2024	35,279.37	28,538.37 3,370.50
12	Electro Servicio y Tecnología, S. A.	Mantenimiento preventivo y correctivo de las maquinas firmadoras y separadoras de cheque, ubicadas en la Dirección de Metodos y Sistemas de Contabilidad, en el edificio sede de la Contraloría.	C-1094-2024	39,996.60	1,666.53
13	Eiger Business, S. A.	Servicio de limpieza general, reparación de paredes, aleros, suministros y aplicación de pintura exterior a todas las paredes e impermeabilización de las losas y aleros de la sede de la Contraloría.	C-142-2024	48,150.00	-
14	Extintores y Asesoría de Seguridad	Servicio de revisión y recarga de 317 extintores de incendio, para el edificio sede, Oficinas Externas y Oficinas Provinciales de la Contraloría General de la República.	C-1115-2024	13,364.09	-
15	Sistema Ininterrumpido de Energía, S. A.	Mantenimiento de UPS de 30 KVA en la sede provincial de Bocas del Toro.	C-1102-2024	5,399.99	450.00
16	Electro Servicio y Tecnología, S. A.	Mantenimiento preventivo y correctivo de las maquinas firmadoras y separadoras de cheque, ubicadas en la Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad, en el edificio sede de la Contraloría General de la República.	C-1094-2024	39,996.60	166.53
17	Raphasa, S. A.	Mantenimiento de un sistema de enfriamiento de agua helada y (54) Split en la Sedes Provinciales de Veraguas, Local del Censo en Veraguas, Coclé y Oficinas de Fiscalización de Soná.	C-141-2024	124,246.23	6,902.57
18	Raphasa, S. A.	Mantenimiento de un sistema de enfriamiento de agua helada y (54) Split en la Sedes Provinciales de Los Santos y Herrera.	C-1105-2024	112,825.08	6,268.06
19	Tecnología Aplicada, S. A.	Mantenimiento de dos fuentes ininterrumpidas de Potencia de 100KW para el sótano del edificio sede Rubén Darío Carles.	A-1-C-18-2023	-	-
20	Grupo UPS, S. A.	Suministro y mantenimiento de una fuente ininterrumpida de potencia (UPS) DE 80 KW y aire acondicionado tipo mochila para reemplazar el equipo existente de 160 KVA, ubicado en la planta baja del Edificio Rubén Darío Carles de la Contraloría General de la República.	A-1-C-644-2022	-	-
21	Ingeniería Electromecánica Especializada, S. A.	Mantenimiento de sistema de bombeo de agua potable del edificio Gusromares.	C-1104-2024	2,455.65	144.45
22	Ingeniería Electromecánica Especializada, S. A.	Mantenimiento del sistema de tuberías húmedas y alarma contra incendio en Las Tablas sede provincial de Los Santos de la Contraloría.	C-1114-2024	13,918.56	
23	Sistema Ininterrumpido de Energía, S. A. (Siesa)	Mantenimiento de una (1) fuente ininterrumpida de potencia (UPS) de 40 KVA, en el edificio de la Contraloría en Las Tablas, provincia de Los Santos.	C-1116-2024	4,199.96	350.00
24	Hidro Power Systems Inc.	Mantenimiento del sistema auxiliar térmico de generación de energía eléctrica Himoinsa, modelo HFW-65 con serie XICH099034, insonorizado, ubicado en la Regional de la Contraloría en Los Santos.	C-1122-2024	5,444.16	226.84
25	Sistema Giraldo, S. A.	Rehabilitación y mantenimiento del sistema de control de encendido de aires acondicionado.	C-1141-2024	81,689.25	-
26	Extintores y Accesorios de Seguridad, S. A.	Servicio de revisión y recarga de 317 extintores de incendio, para el Edificio Sede, Oficinas Externas y Oficinas Provinciales de la Contraloría.	C-1118-2024	13,364.09	-
27	Aquatec-Pump & Spa, S. A.	Mantenimiento al sistema de bombeo de agua potable en Panamá, Centro y la sede.	C-1296-2024	12,198.00	508.25
28	Eiger Business, S. A.	Limpieza general, reparación de paredes, aleros, suministro y aplicación de pintura en exterior a todas las paredes e impermeabilización de las losas y aleros de la sede de la Contraloría en Bocas del Toro.	C-1299-2024	57,780.00	-
29	Intergraphic, S. A.	Suministro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento preventivo y correctivo de dos equipos para el departamento de artes gráficas de la Contraloría.	A-1-C-618-2023	-	-
30	Rolling Door Repair And More, S. A.	Mantenimiento de la puerta corrediza del edificio sede de la Contraloría.	C-1302-2024	3,531.00	294.25
31	Raphasa, S. A.	Mantenimiento de un sistema de enfriamiento de agua helada y 54 Split en la Sedes Provinciales de Los Santos y Herrera.	C-1105-2024	112,825.08	6,268.06
32	Contyo Contratos Y Obras, S. A.	Servicio de adecuación de área para las instalaciones del Taller de Artes Gráficas de la Contraloría, ubicado en el antiguo edificio de la Mercedes Benz, entre la Avenida México y la Avenida Justo Arosemena.	C-1121-2024	124999.98	-
33	Hi Tech Equipments Panamá, S. A.	Mantenimiento de tres elevadores de pasajeros del edificio sede.	C-1300-2024	21956.4	914.85
34	Enrique Martínez Buelvas	Mantenimiento preventivo y/o correctivo del sistema de bombeo de agua potable.	C-1117-2024	7905.12	329.38
			34	1,659,627.44	53,117.14

Informe de Gestión de la Contraloría General de la República
1 de noviembre de 2023 al 31 de octubre de 2024

No. OTRAS CONTRATACIONES DEL ÁREA DE MANTENIMIENTOS

1	Borrador de contrato	Servicio de mantenimiento de las áreas verdes del Edificio sede y oficinas externas de Contraloría General de la República.	BC-2024	24,841.96	-
2	Borrador de contrato	Mantenimiento preventivo y correctivo integral de 13 unidades Split ubicados en las Sede Provincial Chiriquí.	BC-2024	21,282.30	-
3	Borrador de contrato	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de tuberías húmedas y sistema de alarma contra incendio del edif. sede provincial de Veraguas para la Contraloría General de la República.	BC-2024	14,380.80	-
4	Borrador de contrato	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de tuberías húmedas y sistema de alarma contra incendio del edif. sede provincial de Bocas del Toro para la Contraloría General de la República.	BC-2024	15,120.00	-
5	Borrador de contrato	Mantenimiento preventivo y correctivo integral de un sistema de enfriamiento de agua helada (Chiller) 16 unidades Split ubicados en la Sede Provincial de Changuinola de la Contraloría General de la República.	BC-2024	17,526.60	973.70
6	Borrador de contrato	Adquisición e implementación de un sistema de almacenamiento centralizado multiprotocolo de larga duración y Mantenimiento Preventivo y correctivo a nivel Software y Hardware para la Contraloría General de la República.	BC-2024	131,715.21	-
Total			6	224,866.87	974

Cuadro No. N-45 Contratos de Arrendamiento de Locales
Al 31 de Octubre 2024

Arrendamientos DNAF					
Nº	Nombre del Contratista	Descripción	Número de contrato	Total	Mensualidad
1	Colombo Stile, S. A.	Local para el Instituto Nacional de Estadística y Censos, en Bella Vista, Panamá.	C-1085-2024	2,700,000.00	-
2	Inmobiliaria y Bienes Raíces Cárdenas, S. A.	Oficinas provinciales de Panamá Oeste para el uso de cinco locales del Edificio Ginda.	C-1188-2024	220,141.80	6,115.05
3	Glomon, S. A.	Arrendamiento a la Contraloría General de la República de las fincas que integran en su conjunto el edificio el Topacio (Bangkok), utilizado por el Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC).	BC-2024	460,295.55	13,127.09
4	Miao Feng Luo Lau de León	Oficina censal de la provincia de Bocas del Toro (prórroga).	C-1787-2024	21,263.04	1,771.92
5	Inversiones Compostela, S. A.	Arrendamiento de un terreno para ser utilizado como estacionamientos de vehículos oficiales de la Contraloría.	C-1725-2023	119,815.20	4,992.20
6	Margarita Santamaria de Frago	Arrendamiento en la provincia de Chiriquí.	C-1025-2024	4,997.52	208.23
Subtotal			6	3,521,515.59	26,006.26
Arrendamientos Local Censal - INEC					
Nº	Nombre del Contratista	Descripción	Número de contrato	Total	Mensualidad
1	Weng Chin Leong Fong	Dos locales para oficinas censales, provincia de Coclé.	C-6-2024	38,880.00	1,620.00
2	Agroganadera Los Guayacanes	Tres locales en la provincia de Veraguas.	C-3-2024	80,892.00	3,370.00
3	Guiqing Qui Li	Oficina de Fiscalización en la Comarca Gnohe Buglé, provincia de Chiriquí.	C-3-2023	104,706.72	2,978.52
4	Inversiones Milenio, S. A.	Dos locales en la provincia de Colón para uso de las oficinas censales.	C-1301-2024	66,772.32	2,872.18
5	Zoila Herrera González	Un local comercial en la provincia de Chiriquí.	C-4-2024	77,009.28	6,417.44
6	Xindi Zhong de Wu	Un Local censal en David, Chiriquí.	C-1123-2024	21,600.00	900.00
7	Greenamerica Corp., S. A. Plaza Victoria	Dos locales en la provincia de Panamá Oeste.	C-5-2024	132,613.68	5,525.57
8	Greenamerica Corp., S. A. Plaza Victoria	Local censal en Panamá Oeste.	C-1456-2024	113,244.84	3,145.69
9	Inversiones 2 R Loo Araúz	Arrendamiento de dos locales en la provincia de Chiriquí.	BC-2024	35,952.00	1,498.00
10	Grupo Cincuenta, S. A.	Arrendamiento de un local para uso de local censal en Provincial de Panamá.	BC-2024	102,771.36	4,282.14
11	Inversiones y Desarrollo Jar, S. A.	Arrendamiento de un local, ara ser usado por la Dirección Nacional de Ingeniería de la Contraloría.	C-1780-2024	21,225.60	884.40
12	Guiqing Qui Li	Arrendamiento de un local de.	BC-2024	19,440.00	1,080.00
13	Wan Yuk Chan Pun de Yau	10 locales en el edificio Plaza Chepo.	C-1790-2024	151,748.24	5,780.78
Subtotal			13	966,856.04	40,354.72
Total de Arrendamientos				4,488,371.63	66,360.98

Cuadro No. N-46 Contratos de Mantenimiento Vehicular
Al 31 de Octubre 2024

Nombre del Contratista		Mantenimiento	Número de contrato	Total	Mensualidad
No.	TRANSPORTE				
1	Camacaro Panamá, S. A.	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la flota vehicular de la Contraloría General de la República de las sedes de Panamá, Darién y Panamá Este.	C-7-2024	465,000.09	19,375.00
2	Gasit Panamá, S. A.	Servicio de Automatización y Control del Combustible más Analítica en la Gestión y Administración de la Flota de la Contraloría General de la República.	C-1019-2024	229,694.76	9,570.62
3	El Taller de Leo	Mantenimiento a la flota vehicular en la sede de Herrera de la Contraloría General de la República.	C-882-2024	26,180.00	1,090.83
4	El Taller de Leo	Mantenimiento de los vehículos en la provincia de Vergauas.	C-1035-2024	17,858.30	1,488.19
5	Bañomovil, S. A.	Servicio de alquiler de un Sanitario Portátil para uso del área de los estacionamiento Sarigua.	C-604-2023	2,516.64	104.86
6	Taller De Leo	Mantenimiento de vehículos de la flota vehicular en la provincial de Coclé.	C-1124-2024	34,840.00	0.00
7	Clarom S. A.	Mantenimiento de 22 vehículos oficiales en la provincial de Colón.	C-1120-2024	32,456.50	0.00
8	El Taller De Leo	Mantenimiento de vehículos de la flota vehicular de la sede provincial de Los Santos.	C-1295-2024	21,420.00	0.00
9	Camacaro Panamá, S. A.	Mantenimiento de vehículos oficiales de la Contraloría en la provincial de Chiriquí.	C-1309-2024	51,635.50	0.00
Total			9	881,601.79	31,629.50

Cuadro No. N-47 Contratos de Mantenimiento de Sistemas y Equipos Informáticos
Al 31 de Octubre 2024

Nombre del Contratista		Mantenimiento a	Número de contrato	Total	Mensualidad
No.	INFORMÁTICA				
1	Tecnología Aplicada (Tecnasa)	Renovación del Servicio de Software Assurance y MSDN del licenciamiento Microsoft y adquisición de nuevas licencias para la Contraloría General de la República.	C-7-2023	321,016.92	-
2	Tecnología Aplicada (Tecnasa)	Adenda para establecer el tiempo de la contratación.	A-1-C-7-2023	-	-
3	B & G Truth Corporate, S. A.	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a nivel de hardware y software de todos los componentes que conforman la Sala Cofre de la Contraloría General de la República.	C-1091-2024	223,999.96	18,666.66
4	Cable & Wireless Panamá, S. A.	Servicio de tercerización de infraestructura tecnológica para alojar el ambiente virtual de servidores, ubicados en oficinas del Contratista.	C-947-2024	93,457.41	7,788.12
5	Cable & Wireless Panamá, S. A.	Solicitud de prórroga para el servicio de mantenimiento de enclosure servidores y licencias de sistema operativo y el mantenimiento de la infraestructura de almacenamiento respaldo y recuperación del proyecto de modernización.	A-1-C-5-2023	31,403.40	23,266.97 2,815.66
6	Carlos Ernesto Melendez Arauz, (Anaca International Investments)	Mantenimiento preventivo y correctivo a nivel de hardware y software.	C-611-2023	16,878.18	1,406.52
7	Sistemas y Soluciones de Software, S.A. (Solusoft),	Servicio de Administración de Soporte Técnico de Base de Datos Oracle Versión 10g en los Ambientes de Producción del Instituto Nacional de Estadística y Censo.	C-895-2024	6,741.00	561.75
8	Data Base Solutions, S. A.	Mantenimiento a la base de Datos Oracle 9i.	C-616-2023	5,675.28	472.94
9	E-Business Distribution, S. A.	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a veinticinco (25) centrales telefónicas digitales marca Alcatel que pertenecen a la Contraloría General de la República.	C-2-2024	48,993.46	4,082.79
10	Consorcio Cable & Wireless Panamá, S.A. / Sonitel, S. A.	Solicitud de prórroga para el servicio de mantenimiento de enclosure servidores y licencias de sistema operativo y el mantenimiento de la infraestructura de almacenamiento respaldo y recuperación del proyecto de modernización.	A-1-C-5-2023	31,403.22	5,233.87
11	Tecnología Aplicada (Tecnasa)	Mantenimiento preventivo y correctivo a nivel de hardware y software para las impresoras de impacto de alto volumen.	C-1100-2024	36,594.00	3,049.50
12	GBM de Panamá	Servicio de Alojamiento de equipos informáticos de contingencia del sistema de Estructura, Planilla y Descuento del Estado (EPD).	C-1096-2024	40,557.84	3,379.82
13	GBM de Panamá	Alquiler de la infraestructura de los ambientes de producción desarrollo prueba y contingencia del sistema de estructura planilla y descuentos EPD.	C-1097-2024	118,498.20	9,874.85
14	Cable & Wireless Panamá, S. A.	Servicio de monitoreo y soporte y generación de Dashboards de la plataforma Dynatrace, para la Contraloría General de la República.	C-1098-2024	265,788.00	-
15	Cable & Wireless Panamá, S. A.	Renovación de Infraestructura Tecnológica de Respaldo y Contingencia de la Contraloría General de la República.	C-1108-2024	2,506,196.76	-
16	Cable & Wireless Panamá, S. A.	Renovación de los Servicio del Directorio activo (AD) y la Plataforma de Correo Electrónico (MS Exchange).	C-1109-2024	752,763.63	-
17	Cable & Wireless Panamá, S. A.	Adenda por tiempo.	A-1-C-1109-2024	-	-
18	Cable & Wireless Panamá, S. A.	Infraestructura en Sitio Externo para Contingencia en Caso de Desastre en Modalidad de Servicios Contratados (Arrendamiento de Equipos, Licencias, Monitoreo, Administración y Enlaces de Comunicación).	A-2-C-766-2019	156,495.78	13,041.32
19	Productive Business Solutions Panamá, S. A.	Adenda por cambio de modelo.	A-1-C-626-2022	-	-
20	Consultores de Ventas, S. A.	Mantenimiento de cinco impresoras de carnet primacy laminación.	C-1294-2024	9,951.00	829.25
21	Gnconsult, S. A.	Mantenimiento y soporte de la herramienta de búsqueda y visualización para minería de datos.	C-1297-2024	16,435.20	1,369.00
22	Estudio Mega Panamá Corp	Servicio de soporte y mantenimiento evolutivo de la herramienta msAsset- Mansis.	C-1298-2024	16,789.58	1,399.13
23	Data Base Solutions, S. A.	Administración de soporte técnico de la base de Datos Oracle DNI.	C-1325-2024	5,675.28	472.94
Total			23	4,705,314.10	71,155.52

Cuadro No. N-48 Contratos de Servicios de Direcciones Varias
Al 31 de Octubre 2024

	Nombre del Contratista	Mantenimiento	Número de contrato	Total	Mensualidad
No.	DEPARTAMENTOS Y DIRECCIONES VARIAS				
1	Confecciones Comodoro	Adquisición de uniformes para el personal masculino de la Contraloría General de la República.	C-8-2024	508,965.16	-
		Adenda por Tiempo.	A-1-C-8-2024	-	-
2	Voice & Data Communication Equipment Corp (Vdce Cor)	Servicio de telecomunicaciones digitales (satelital), digital análoga LTE (data y mantenimiento de las frecuencias con cobertura a nivel nacional.	C-614-2023	9,142.08	571.38
3	Red Integradora, S. A.	Servicio de consultoría para la Aplicación de Metodologías del Desarrollo Organizacional y del Liderazgo en la Contraloría General de la República.	C-136-2024	22,320.00	11,160.00
4	Caja de Ahorro	Adquisición de los servicios adquiridos en el Convenio Marco de Pasajes Aéreos a través de la Tienda Virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra".	S/N	60,000.00	-
5	Tejidos y Confecciones, S. A.	Suministro de uniformes de oficina para el personal Femenino de la Contraloría General de la República.	C-140-2024	785,649.96	-
6	Data Integral, S. A.	Servicio de Consultoria para la aplicación de Metodología del Desarrollo Organizacional y del Liderazgo de la Contraloría.	C-175-2024	190,032.00	15,836.00
7	Mapfre, S. A	Adquisición de una Póliza de Seguro de Accidentes Personales, Salud y Vida, para el personal de la Contraloría General de la República.	C-1093-2024	2,533,733.40	-
8	Aseguradora Ancón, S. A	Adquisición de una Póliza de Seguro de Accidentes Personales, para el voluntario que trabajará en el Censo Agropeguario.	C-1100-2024	484,729.50	-
9	CPSH	Confección, desarrollo estratégico, posicionamiento y organización de la divulgación de pautas de todas las gestiones, resultados y actividades informativas y sociales de la Contraloría y el Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC).	C-1111-2024	1,000,000.00	-
10	Wow Productions	Servicio para la organización de la LXXIX Reunión del Consejo Directivo y la XXXIII Asamblea General Ordinaria de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs).	C-1113-2024	400,000.00	-
11	Social Media, S. A.	Desarrollo de una estrategia de marca y la creación de campañas digitales para Tiktok, Twitter (X), Meta (Instagram, Facebook), YouTube, Google sobre la gestión de legado de la Contraloría General de la República.	C-1293-2024	271,352.00	-
12	Selloro, S. A.	Suministro e instalación de paneles divisorios modulares y pieza adicionales para realizar nuevas adecuaciones y modificaciones a la configuración actual de modulares de oficinas en la Contraloría General de la República.	Orden de Compra	132,986.66	-
Total			12	6,398,910.76	27,567.38

6.1.8 Recepciones y Despachos- Sección de Almacén

Durante este periodo, se realizaron 901 recepciones por un monto de B/.4,257,117.79 y 3,238 despachos por un monto de B/.4,912,021.35.

Cuadro No. N-49 Recepciones y despachos de Almacén

Al 31 de octubre 2024

Detalle	Cantidad	Monto
Recepciones	901	4,257,117.79
Despacho	3,238	4,912,021.35
Total	4,139	9,169,139.14

Cuadro No. N-50 Matriz de Proyectos
Al 31 de octubre de 2024

Estado de los proyectos	Cantidad	%	Monto (en B/.)
Proyectos Culminados (3)	49	51%	7,511,778.41
Trámite y en Ejecución (1, 2)	23	24%	1,390,368.85
Desestimados (4)	11	11%	5,429,854.18
Proximas Vigencias (6)	14	14%	7,001,894.10
Total	97	100%	21,333,895.54

Nota: Se detalla el número de proyectos considerados para su realización durante la presente vigencia, según requerimientos y solicitudes del Despacho Superior y las unidades administrativas. El valor incluye precios estimados en virtud de que algunos proyectos aún no han sido licitados.

7. Asistencia Ejecutiva

La asistencia ejecutiva de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas brinda apoyo al nivel directivo, a fin de evaluar, proponer y monitorear los procesos administrativos que propicien una gestión eficiente y oportuna para el logro de las metas y objetivos propuestos para el periodo noviembre 2023 a octubre 2024. Las mismas se detallan a continuación:

- Participación en el Comité Organizador de LXXIX Reunión del Consejo Directivo y XXXIII Asamblea General Ordinaria de Latinoamericana y del Caribe de Entidades de Fiscalización Superior – Olacefs del 22 al 25 de octubre de 2024.
- Evaluación y participación en las actividades de organización del Censo Agropecuario con el INEC.
- Reuniones semanales con los Departamentos de Infraestructura y Proveeduría y Compras para evaluar los avances en el desarrollo de los proyectos contemplados en la matriz de proyectos de la DNAF.
- Participación y organización de la XXXVIII Reunión del Consejo Directivo de la Olacefs y la Comisión de Parlamentos y Entidades Fiscalizadoras Superiores (CPE) y el Parlamento Centroamericano del 29 al 31 de mayo de 2024.
- Participación en reuniones de evaluación relativa a los procesos ejecutados por la DNAF.
- Evaluación y coordinación para la puesta en marcha del sistema de seguimiento vehicular (GPS) y automatización del proceso de control de consumo de combustible de la flota vehicular de CGR.
- Elaboración de la Resolución No.868-ADM de 13 de marzo de 2024, que modificó y actualizó la Resolución 1772-ADM de 2021, mediante las cuales se agrupan en un solo texto las delegaciones de firma de documentos administrativos.
- Se confeccionó el informe financiero de la realización de LXXVIII Reunión del Consejo Directivo de la Olacefs.
- Participación en la mesa de trabajo IDIGI para el mejoramiento de la información que publica la CGR, según los estándares establecidos por la Olacefs.
- Participación en la mesa de trabajo para la elaboración de los procedimientos de contratación de las distintas modalidades de capacitación de la Academia de Control Gubernamental.
- Evaluación y revisión de documentos administrativos y de afectación fiscal por un total de 1,849.

- **Administración de riesgos**

La Contraloría General de la República, cuenta con pólizas de seguros de diversas coberturas que ascienden a B/.3,139,607.27, según detalle:

Cuadro No. N-51 Pólizas de Seguros por Tipo de Cobertura
Al 31 de octubre de 2024

Tipo de Póliza	Costo 2024	Cobertura
Incendio	31,774.22	Daño directo por explosión, terremoto, vendaval o por vehículos terrestres o aéreos.
Responsabilidad Civil	160.23	Lesiones corporales y daños a la propiedad ajena.
Póliza de Casco Aéreo	2,106.35	Póliza de Resp Civil + Equipo: 5 drones de la Dir.Ingeniería y Com. Social.
Plan Básico de Automóvil	155,581.00	Lesiones corporales, daños a la propiedad ajena, colisión o vuelco, muerte accidental para conductor y pasajeros.
Accidentes Personales - Platinum Asientos	20,848.95	Cobertura básica y gastos médicos por accidente.
Rotura de Maquinaria	72.59	Ascensor de carga Schindler, Modelo Mocine SX.
Accidentes Personales - Encuestadores del INEC	2,588.14	Cobertura básica y gastos médicos por accidente (B/.0.044+5% de prima diaria por persona).
Accidentes Personales - Platinum Escolar	86.10	Cobertura básica y gastos médicos por accidente.
Riesgos Varios -DMC	56,629.69	Cobertura a los equipos DMC que se utilizan en los Censos.
Accidentes persoanles - Censo Nacional Agropecuario	484,729.50	Cobertura de gastos médicos por accidente y enfermedad sin co-pago ni contra reembolso.
Accidentes personales, salud y vida	1,900,301.00	Cobertura de accidentes personales, salud y vida a los empleados de la CGR. Vigencia 2025
Total	3,139,607.27	633,432.40.

Sobre estas coberturas se gestionó:

- En la póliza de Automóvil, se incluyeron 53 vehículos nuevos, por B/.26,337.45, con lo que se cubre la totalidad de la flota vehicular.
- Suscripción de la póliza de Accidentes Personales - Platinum Escolar, para el Centro de Atención Integral de la Primera Instancia (Caipi), con la suscripción de 50 párvulos.
- Suscripción de póliza de accidentes personales y gastos médicos por enfermedad critico detallada sin/con pago, ni contra reembolso para el personal voluntario que laborará el Censo Nacional Agropecuario, en el periodo del 3 de junio al 10 de octubre de 2024.
- Especificaciones para trámite de dos solicitudes de pólizas nuevas, a saber: Póliza de Accidentes Personales, Salud y Vida para el personal de la CGR, póliza de accidentes personales y gastos médicos por enfermedad crítico detallada sin/con pago, ni contra reembolso para el personal voluntario que laborará el Censo Nacional Agropecuario.

Ñ. DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍA INTERNA

Los logros de la Dirección Nacional de Auditoría Interna (Dinai), incluyen aspectos de la gestión operativa y administrativa de noviembre de 2023 a octubre de 2024.

1. Resultados de la Gestión Operativa

Para el período descrito, se ejecutó el plan anual de auditoría y otras actividades imprevistas, de las cuales se atendieron un total de 42 asignaciones detalladas así: nueve del período anterior, 28 planificadas y cinco imprevistas.

Cuadro No. Ñ-1 Clase de Asignaciones
Noviembre 2023 - Octubre 2024

Asignaciones	Sede	Oficinas Provinciales	Total
Período anterior	8	1	9
Planificadas	17	11	28
Imprevistas	1	4	5
Total	26	16	42

Fuente: Dirección Nacional de Auditoría Interna

De las 42 asignaciones descritas, los departamentos de Auditoría Interna y las oficinas provinciales (Dinai), generaron 81 resultados, los cuales se detallan en el cuadro No. Ñ-2 así: 14 en ejecución, uno en revisión y aprobación y 66 terminados.

Cuadro No. Ñ-2 Estado y Tipo de Resultados de las Asignaciones
Noviembre 2023 - Octubre 2024

Estado de la asignación	Tipo de Resultados			Total
	Evaluaciones	Actividades preventivas y correctivas	Seguimiento a recomendaciones	
En ejecución	3	4	7	14
Revisión y aprobación	1	-	-	1
Terminadas	28	35	3	66
Total	32	39	10	81

Fuente: Dirección Nacional de Auditoría Interna

En lo referente a las cifras antes mencionadas, se destacó que de los 66 resultados terminados, el 53% corresponde a actividades preventivas y correctivas, el 42% a evaluaciones y el 5% a seguimiento a recomendaciones.

De las evaluaciones terminadas, 21 corresponden a evaluaciones de Control Interno ejecutadas en diferentes unidades administrativas, en apego a nuestro Plan Anual 2024. De estas, se emitieron 82 recomendaciones que contribuyeron a robustecer el control interno de las mismas, en las que se hicieron revisiones relacionadas con: la depuración del inventario de activos fijos, segregación de funciones, monitoreo del Scafidi, controles vehiculares, identificación, priorización y medición de impacto de los riesgos más relevantes, y el cumplimiento de otras normativas vigentes aplicables.

En relación a los tipos de resultados, su distribución se efectuó de la siguiente forma: 32 evaluaciones, 39 actividades preventivas y correctivas y 10 seguimientos a recomendaciones, este indicador reflejó que el 48% de los esfuerzos se dirigieron a las actividades preventivas y correctivas, un 40% a evaluaciones y el restante 12% corresponde a seguimiento a recomendaciones.

De las actividades ejecutadas durante el período, una de la más relevante es la referente a la evaluación relacionada con el cumplimiento de las disposiciones legales reglamentarias y normativas aplicables al manejo de los recursos financieros y logísticos, asignados al VIII Censo Nacional Agropecuario, en 100 Regiones Censales y nueve Coordinaciones, a nivel nacional.

La labor de la Dinai se desarrolló durante la ejecución del trabajo de campo, emitiendo nuestras recomendaciones de forma inmediata, lo que permitió al área evaluada, el Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), por medio de los Inspectores Regionales, efectuar los ajustes correspondientes de manera oportuna.

En comparación con el Censo Nacional 2020: XII de Población y VIII de Vivienda se determinó una disminución significativa en debilidades administrativas detectadas, lo que indica que nuestros aportes generaron una mejora en los procesos relativos a este evento.

En las oficinas provinciales se realizaron evaluaciones en las cuales las unidades administrativas evaluadas aplicaron análisis FODA, a fin de poder identificar sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. Con esta herramienta de estudio las unidades evaluadas pudieron conocer su situación real y elaborar un plan de acción con el propósito de mitigar sus riesgos.

Para el cumplimiento con el monitoreo a las tareas establecidas en el Plan de Acción 2022-2025, programa autorizado por la Alta Dirección y en el cual se encomienda a esta Dirección su seguimiento. Al respecto, la Dinai, en actividad culminada en diciembre de 2023, constató que el avance global del Plan era del 53% a septiembre de 2023, mostrando que las sub- actividades programadas, se ejecutaron al 100%; las restantes mantienen fecha de cierre posterior a nuestro alcance.

Las actividades detalladas en el Plan tienen como propósito la mejora institucional y están basadas en las políticas de lucha contra la corrupción de acuerdo a los lineamientos de la Organización Centroamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (OCCEFS), de la cual la Contraloría General de la República es miembro.

2. Gestión Administrativa

- Con la finalidad de incrementar las habilidades y destrezas del recurso humano, y que estos brinden aportes a la Institución, a través de la Academia de Control Gubernamental de Contraloría General de la República, se capacitó a nivel nacional el 95% de los servidores públicos de la Dirección, en temas como: cultura institucional, dirección en proyectos, ética y transparencia (destacando el Taller para la Autoevaluación de la Integridad de las Entidades Fiscalizadoras Superiores, IntoSAINT, dirigido a la DINAI), normas, auditoría, control interno, contabilidad, prevención e investigación de fraudes, entre otros.

- Realizaron de actividades de divulgación, capacitación, integración y responsabilidad social, en ocasión de la celebración de la concientización de la importancia de la Auditoría Interna; impactando en la sensibilización, sobre el uso razonable del agua.



Celebración de Mayo, Mes Internacional de la Concientización de la Importancia de la Auditoría Interna, se logró sensibilizar a nivel nacional, a los servidores públicos de la CGR, sobre la auditoría interna, como actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta para agregar valor y mejorar las operaciones de la organización; además, se fomentó el uso razonable del agua.

Lugar: Contraloría General de la República, mayo de 2024, evento liderado por los directivos de la DINAI, con el apoyo del equipo de trabajo de la Dirección.

- Implementaron las guías de Evaluación de Control Interno en la Contraloría General de la República y de Inducción de Personal de Nuevo Ingreso en la Dinai, con el propósito de establecer una metodología de fácil manejo para todos los auditores internos de la Dirección sobre las evaluaciones de control interno que se realizan en todas las áreas de la entidad y tener un documento que provea al personal de nuevo ingreso conceptos generales sobre la CGR y la Dinai.
- Realización de autoevaluación de calidad de servicios de la Dinai en distintas provincias, con el objetivo de recibir realimentación de las áreas evaluadas, sobre la calidad de la auditoría interna, con respecto a los servicios brindados por los auditores de esta Dirección, para determinar oportunidades de mejora.
- De las actividades de la Dinai en la oficina provincial de Colón se fortaleció la eficiencia y eficacia, la cual requería mayor atención, toda vez que solo se contaba con un auditor interno para evaluar todas las áreas.
- Apertura de la oficina regional de Panamá Este, acción que expandió nuestro alcance geográfico y se detectó en campo, los servicios de asesoramiento y consultoría que requieren nuestros usuarios de esa región.
- Para el seminario de autoevaluación de riesgos en el sector público, basado en las buenas prácticas internacionales, se dictó a 159 servidores públicos de la CGR, esta acción contribuye a fortalecer el sistema institucional de control interno y que unidades administrativas de la CGR, logren identificar, analizar, evaluar, responder, controlar y monitorear los riesgos que enfrentan y que pudieran provocar efectos negativos respecto al logro de las metas y objetivos institucionales.



Taller de Autoevaluación de Riesgos, se logró que los servidores públicos identificaran los riesgos a los cuales están expuesto en sus áreas de trabajo a fin de crear un plan de acción de mejora institucional.

Lugar: Instalaciones del Compa-MIDA en la provincia de Veraguas, julio de 2024, facilitadores Aristi Ramos y María Jiménez, con el apoyo del equipo de trabajo de la Oficinas Provinciales de la DINAI (Veraguas, Coclé, Los Santos y Herrera).

- Impartió el seminario a nivel nacional sobre la importancia de la cultura de control en la EFS-Panamá, logrando que 397 servidores públicos de la CGR, conozcan la importancia de la auditoría interna en la organización; la responsabilidad del control interno gubernamental; el rol del auditor interno; la relevancia de las Entidades Fiscalizadoras Superiores en el control, como organización modelo a través del ejemplo; entre otros temas de interés, que ayudan a fortalecer el mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional, según lo establecido en las Normas Internacionales y Nacionales.



Taller de la Importancia de la Cultura de Control en la EFS-Panamá, se logró concientizar a servidores públicos de la CGR sobre la relevancia y responsabilidad del control interno, el rol del auditor interno y el impacto de la auditoría interna en la Entidad Fiscalizadora Superior de Panamá

Lugar: Oficina Provincial de Darién, junio de 2024, facilitadores Emmanuel Espino y María Jiménez, con el apoyo de los servidores públicos de la CGR en la provincia de Darién.

3. Otros logros relevantes alcanzados durante el período reportado

- En conjunto con otras Direcciones de la CGR, se trabajó en el proyecto Visión 20-50, con el fin de contar con una proyección de las acciones a realizar a corto, mediano y largo plazo, para el fortalecimiento del control, transparencia, buena gobernanza y rendición de cuentas, en relación a las actividades que ejecuta la Institución.
- Realizaron exitosa de las actividades para la promoción de la cultura ética, la integridad y el desarrollo profesional y humano, implementando acciones y capacitaciones en el puesto de trabajo relacionadas con valores y principios éticos de los servidores públicos de la Contraloría General de la República y el desarrollo de habilidades blandas y competencias profesionales.

- Efectuaron las charlas sobre temas referentes a las Normas Globales de Auditoría Interna, las cuales entran a regir en Panamá a partir del 9 de enero de 2025, se contó con la participación de la expresidenta del Instituto de Auditores Internos de Panamá, personal de la DINAI y de la Dirección Nacional de Auditoría General de la Contraloría General de la República.
- Del diseño de la primera etapa del Sistema Integral de Asignaciones de Auditoría Interna (SIAAI), se logró completar con su implementación la automatización de las actividades de auditoría interna desde la planeación hasta la presentación de resultados, se centralizará la información incluyendo fechas de inicio y terminación de las tareas, entre otras bondades.

O. DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

1. Estrategia de Comunicación de la Dirección de Comunicación Social

Durante el periodo de referencia, uno de los logros más significativos de la Contraloría General de la República de Panamá fue el desarrollo del VIII Censo Nacional Agropecuario, llevado a cabo en agosto de 2024 por el Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC).



Este censo, clave para la planificación del sector agropecuario, se realizó utilizando tecnologías innovadoras, como dispositivos de captura móvil, para obtener información precisa y actualizada sobre la actividad agrícola en el país. Actualmente, los resultados preliminares están en fase de revisión, y se espera que los datos finales sean publicados a principios de 2025. Estos resultados permitirán orientar las políticas públicas para fortalecer el desarrollo agropecuario en la próxima década.



En el ámbito internacional, la Contraloría General también tuvo un rol destacado. Panamá fue sede de importantes eventos internacionales como la XXXIII Asamblea General Ordinaria de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs), donde se discutieron temas clave relacionados con la transparencia y la rendición de cuentas en la región.

Además, se celebró la Reunión del Consejo Directivo de Olacefs, que consolidó el compromiso de los países miembros con la cooperación en temas de fiscalización y gobernanza. El encuentro fue propicio para desarrollar el Taller “Gestión Estratégica, Medición del Desempeño y Presentación de Informes” (SPMR), llevada a cabo por La Iniciativa del Desarrollo de la Intosai (IDI), que fortaleció las capacidades técnicas de las entidades fiscalizadoras superiores para mejorar su desempeño en el control y auditoría de los recursos públicos.



En cuanto a las auditorías, la Contraloría General de Panamá reforzó su compromiso con la transparencia y la fiscalización eficiente de los fondos públicos. Se implementaron nuevas herramientas tecnológicas, destacándose la plataforma de autoevaluación de integridad de INTOSAI, la cual fue presentada en un taller especializado dirigido a los auditores de la institución.

Este esfuerzo buscó no solo fortalecer la capacidad de los funcionarios para detectar irregularidades, sino también promover la mejora continua en los procesos de control interno y auditoría.

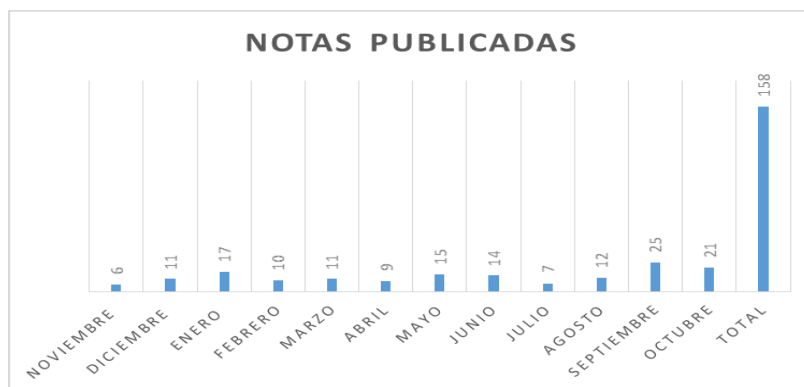
Además, se celebró la primera graduación de la Maestría en Control Gubernamental de la Gestión Pública, un programa de 18 meses desarrollado en colaboración con la Universidad de Panamá, que formó a servidores públicos en auditoría y gestión pública, reforzando la capacidad institucional para supervisar y fiscalizar los recursos del Estado.

A través de estos logros, la Contraloría General de la República consolidó su compromiso con la transparencia, el fortalecimiento institucional y la cooperación internacional, alineándose con las mejores prácticas en la supervisión de los recursos públicos.

2. Gestión de Comunicación Interna y Externa

a. Prensa

- En el presente período se confeccionaron 158 notas de prensa y comunicados, de las cuales 26 fueron publicadas en la sección de prensa de la página web de Contraloría <https://www.contraloria.gob.pa/noticias-y-comunicados.html> y publicada en los diferentes medios de comunicación, 132 notas se publicaron en nuestros medios internos: intranet, galería fotografía de la página web y Spinetix.
- Estas notas de prensa se compartieron, además con más de cien (100) contactos que utilizaron sus contenidos de acuerdo a la plataforma en que se desenvuelven: medios tradicionales, plataformas digitales y redes sociales. En las plataformas digitales se divulgaron 278 publicaciones en Instagram, 143 en Facebook y 40 en Twitter. Se convocaron 7 conferencias de prensa y se asistieron a 7 tradicionales ferias en distintos puntos del país.



b. Monitoreo

- En el período objeto del informe, la Dirección Nacional de Comunicación Social preparó y distribuyó unos 365 informes de monitoreo de prensa que recogieron el tratamiento que los medios tradicionales dispensaron a las notas de prensa generadas sobre temas que son de interés general.

c. Coberturas en el interior del país

- Brindamos cobertura especial al Instituto Nacional de Estadística y Censo y a diferentes direcciones con giras en las distintas provincias donde tiene presencia la Contraloría General de la República:
 - a) Gira de coordinación del Censo Experimental Agropecuario en Santiago, Soná, Azuero y Panamá Oeste y demás provincias.
 - b) Cobertura en la entrega de los Certificados de Estabilidad Laboral, Bocas del Toro, Chiriquí, Veraguas, Herrera, Los Santos, Coclé, Colón y Darién.
 - c) Visita a la nueva sede regional de Chepo.
 - d) Lanzamiento del Portal Agropecuario.
 - e) Gira del INEC para la reunión interprovincial para la implementación del Censo Agropecuario.
 - f) Gira de la Dirección Nacional de Fiscalización a las provincias de Chiriquí, Bocas del Toro, Veraguas, Herrera, Los Santos, Coclé, Darién, Colón para la capacitación e implementación del Sistema Electrónico de Rendición de Cuentas (Sierc) en las Juntas Comunales y Alcaldías.
 - g) Campaña de concientización de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas.
 - h) Gira a Colón para la entrega de los premios a los ganadores de Contralor Estudiantil.

d. Publicaciones en redes sociales de los estadísticos y censos

En la parte de redes sociales en la promoción de las estadísticas y el VIII Censo Nacional Agropecuario se realizaron 677 publicaciones de Facebook, 677 Instagram y 352 en X.

Diseño Gráfico

La Dirección Nacional de Comunicación Social diseñó y confeccionó:

- Decoración del edificio sede – Fiestas Patrias.
- Diseño y confección de la Revista de los 93 años de la Contraloría.
- Confección de la plantilla para la Teletón.
- Diseño y actualización del informe del contralor “Rendición de Cuentas”.
- Plantillas del Día de la Madre.
- Confección y diseño del Calendario CGR 2024.
- Diseño de Invitación para el Mundial del Barrio.
- Elaboración de las tarjetas digitales de las Fiestas Navideñas.
- Montaje y organización de stand de la CGR en la Feria de las Flores y el Café, Feria internacional de La Chorrera, Bugaba y de San Sebastián de Océ.
- Confección de la Semblanza del Jorge Luis Quijada.
- Elaboración del backing para la Academia de Control Gubernamental.
- Diseño y montaje de la Feria de Soná en Santiago.
- Confección para la web Intranet “Tu canal hacia la capacitación” y del Programa de Formación de la Academia de Control Gubernamental.
- Creación del logo “Pro Líder” del departamento de la Dirección Nacional de Método y Sistema.
- Diseño y Montaje de la Feria Internacional de David y Tolé.
- Diseño de Manual de Participantes (Parlatino-EFS).
- Diseño del Logo para la Asamblea de la Olacefs.
- Confección y diseño de la Revista Vanguardia Jurídica.
- Elaboración del diseño de la Jornada de Entrega de los Certificados de Estabilidad Laboral en las diferentes provincias.
- Promoción y diseño de la campaña sobre la importancia de la Auditoría Interna.
- Confección de la Portada del Informe Comparativo Económico para periodo junio 2023 de Asesoría Económica.
- Diseño de la Tarjeta QR de la Dirección Nacional de Ingeniería con el Manual de Procedimientos para la Fiscalización de Obras.
- Elaboración de la plantilla del día de la Secretaria.
- Campaña del aniversario de la Dirección de Método y Sistema.
- Campaña y diseño de la campaña “Soy Afro”.
- Montaje y diseño de la Feria Internacional de Azuero.
- Confección y diseño de la Campaña del Día del Contador.
- Elaboración y diseño de la memoria del excontralor Alvin Weeden.
- Campaña para el lanzamiento de Observatorio Económico.
- Elaboración de Campaña promocional del Sistema Electrónico de Rendición de Cuentas (SIERC).
- Diseño y promoción del Centro de Acondicionamiento Físico de la Contraloría.
- Promoción Diseño de LXXVIII Reunión del Consejo Directivo de la Organización Latinoamericana y del Caribe de la Entidades Fiscalizadora Superiores (Olacefs).
- Diseño y confección de la Revista Contraloría Fiscaliza.
- Confección y diseño de la Tarjeta Digital del Día del Padre.
- Elaboración del Manual de Uso de Vehículos del Estado para la Dirección de Participación Ciudadana.
- Campaña de la promoción del Concurso de Contralor Estudiantil.

- Confección del Boletín "Así vamos en 5 años de gestión".
- Promoción y diseño del Lanzamiento del VIII Censo Nacional Agropecuario.
- Confección y Diseño de la Revista Virtudes.
- Diseño y elaboración de la Inauguración de la Nueva Sede de la Regional de Chiriquí.
- Diseño de la plantilla cuando el Contralor Gerardo Solís fue elegido presidente de la OLACEFS.
- Elaboración del Plan Estratégico de la Dirección de Comunicación Social.
- Elaboración del diseño del Informe Visión 2050.
- Elaboración del diseño de la Campaña de la Cinta Rosada.
- Diseño de la primera promoción de Maestría del Control Gubernamental.
- Confección y elaboración del Logo del Instituto Nacional de Estadística y Censo.



Campañas

Campañas de Auditoría Interna (1 y 2).

- Seminario de Control para Auditoría Interna.
- Campaña dirigida a graduandos del Diplomado de Métodos (Senacyt).
- Promoción del evento "Mundial del Barrio".
- Organización del Bazar Navideño.
- Campaña "Testimonia" del Censo Nacional.
- Celebración de los 93 años de la Contraloría General.
- Promoción del legado de Jorge Luis Quijada.
- Campaña en la Contraloría sobre mes de la Afrodescendencia.
- Difusión de la campaña de concientización de la Cinta Rosada.
- Campaña por el Día Internacional de la Mujer.
- Campaña del Censo Agropecuario.
- Lanzamiento del Sistema Electrónico de Rendición de Cuentas (SIERC).
- Lanzamiento del Observatorio Económico.

- Campaña "Yo Reciclo".
- Promoción del Doctorado en Gestión Gubernamental.



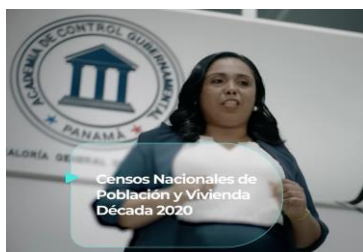
Ferias

- Diseño y planificación de la feria de las Flores y el Café en Boquete.
- Promoción de la participación en la Feria de San Sebastián de Océ.
- Confección de artes para decoración del stand de la feria de la Chorrera.

- Participación de la LXV versión de la Feria de la Candelaria.
- Promoción en la Feria de Soná.
- Diseño y Montaje de la Feria Internacional de David.
- Coordinación, diseño y montaje de la Feria Internacional de Azuero.



- Confección e impresión de tarjetas de presentación solicitadas por la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas.
- Creación de plantillas de tarjetas navideñas para el Despacho Superior.
- Diseño de tarjetas de invitación para la celebración de los 93 años de la institución.
- Elaboración de tarjetas para el Día de la Madre, enviadas en formato de correo masivo por el Subcontralor.
- Tarjetas de felicitación por las fiestas de fin de año enviadas por el Subcontralor.
- Tarjetas de presentación solicitadas por Auditoría General para su personal y director.
- Diseño e impresión de tarjetas de invitación para la entrega de certificados de estabilidad laboral, requeridas por Recursos Humanos.
- Impresión de tarjetas con código QR para difundir el Informe del Contralor.
- Tarjetas de correo masivo sobre el Día Internacional de la Mujer, a nombre del Subcontralor.
- Confección de tarjetas de presentación para la Dirección de Participación Ciudadana.
- Diseño de tarjetas con QR para Ingeniería, que incluyen el Manual de Procedimientos para la Fiscalización de Obras.
- Tarjetas de correo masivo enviadas por el Contralor en el Día de los Jefes.
- Impresión de tarjetas con QR para la Dirección de Ingeniería.
- Nuevas impresiones de tarjetas con QR solicitadas por Ingeniería.
- Tarjetas para Fiscalización de la Certificación de Estabilidad Laboral, solicitadas por Recursos Humanos.
- Tarjetas de felicitación para los padres CGR.
- Confección de tarjetas de presentación para la Licda. Del Valle, Asuntos Internacionales.
- Tarjetas de invitación para el programa Contralor Estudiantil.
- Tarjetas de invitación para actividades de la Estrategia Funcional de Participación Ciudadana.
- Confección de tarjetas de presentación para la Subdirectora del INEC Yariela Zeballos.



Publicidad

- Desarrollo de la Campaña publicitaria dirigida al VIII Censo Nacional Agropecuario.
- Contrato con TVN y Medcom para la promoción de las comunicaciones e informaciones relacionada a la institución.
- Coordinación para la publicación de los Edictos de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica publicados en los diarios.
- Campaña publicitaria de cuatro piezas: Campaña Institucional, Campaña Testimonial del Censo Agropecuario, Testimonial de Ingeniería y Testimonial de Capacitación.
- Organización de planes de medios con el Departamento de las Plataformas Digitales de Medcom y TVN sobre el Taller BUSS.

Redes Sociales

Las redes sociales de la Contraloría General de la República están enfocadas en proyectar el buen trabajo realizado por la institución, a través de una variedad de campañas dirigida al público digital.

Generación de un total de 6 campañas enmarcadas en la estrategia general de comunicación:

- Durante este periodo en nuestra cuenta Facebook se han realizado 143 publicaciones.
- En nuestra cuenta Instagram realizamos 278 publicaciones.
- Mientras que en la cuenta de Twitter se publicaron 40 informaciones.
- En nuestro canal Youtube se publicaron 57 videos institucionales.



Entre las informaciones promovimos:

- Aniversario de la Contraloría.
- Informe del cuarto año de gestión del Contralor General, Gerardo Solís.
- El Censo Nacional Agropecuario.
- Campañas en las redes sociales sobre El Legado de la Contraloría.
- El Segundo concurso del Contralor Estudiantil.
- Los informes trimestrales de la publicación del PIB.
- Contraloría participó en la inauguración del Mundial del Barrio.
- Lanzamiento del Portal Agropecuario.
- Reunión de Contralores de Latinoamérica en la LXXVIII Reunión del Consejo Directivo de la Olacefs.

- Contraloría solicitó informe de Rendición de Cuentas a las Juntas Comunales y Alcaldía.
- Concurso del Contralor Estudiantil.
- Proceso de Transición de la Contraloría.
- Inauguración de la nueva Sede de la Contraloría de Chiriquí.
- Lanzamiento del Observatorio Económico.
- Resultados del VIII Censo Agropecuario.



La estudiante Fabianis del Carmen Echeverría Vásquez, estudiante del Colegio José Guardia Vega y representante de la provincia de Colón, resultó ganadora de Contralor Estudiantil Nacional.

La comunidad digital de la Contraloría General de la República en su mayoría son usuarios de las ciudades de Panamá, Arraiján, David, La Chorrera y Santiago de Veraguas. También hay usuarios de países como Estados Unidos, Paraguay y Brasil. Son usuarios con un rango de edad de entre los 25 a más de 64 años, de los cuales el 69 % son mujeres y 30% son hombres.

- Las cuentas del Instituto Nacional de Estadística y Censos en Instagram, Facebook y Twitter lograron muchas publicaciones con información de datos estadísticos y mediciones económicas.
- En la cuenta de Facebook se realizaron 677 publicaciones, 335 infografías, 230 noticias, 111 videos.
- En la Cuenta de Instagram se realizaron 677 Publicaciones, 335 infografías, 230 noticias, 111 videos.
- En la cuenta de Twitter se publicaron 352 informaciones, 284 infografías, 51 noticias y 11 videos.
- Implementación de una estrategia publicitaria para la promoción de actividades relacionadas a la Dirección Nacional de Comunicación Social y a la promoción de actividades y encuestas del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC).



a. Diseño Gráfico y Contenido Animado

- Se realizaron 87 stories y 86 reels en la cuenta de Instagram.
- Realización aproximada de 36 artes para postear en las redes sociales
- Creación de 39 piezas animadas de diferentes campañas

b. Capacitación

Diversas capacitaciones se realizaron en beneficio de los colaboradores de la Dirección Nacional de Comunicación Social (DNCS), entre ellas certificaciones, diplomados, maestrías, seminarios, cursos y talleres las que tuvieron que ser replicadas a funcionarios de la Contraloría:

- Curso de Redacción Profesional
- Taller de Imagen Profesional y Protocolo
- Taller Práctico de Presencia y Maquillaje

Producción:

Spinetix	Cantidad
Noviembre	9
Diciembre	9
Enero	17
Febrero	10
Marzo	8
Abril	6
Mayo	23
Junio	13
Julio	13
Agosto	9
Septiembre	19
Octubre	19
Total	155

- En el periodo en referencia presentamos en los dispositivos Spinetix 155 publicaciones.
- Estos dispositivos se encuentran ubicados en el edificio sede, edificio Gusromares y en las sedes regionales: Herrera, Los Santos, Bocas del Toro, Chiriquí, Veraguas y Colón.

Youtube

En la plataforma de Youtube se ha publicado 57 videos noticiosos que contemplan las noticias más importantes y resúmenes de noticias. Este audiovisual se publica en nuestra cuenta de Instagram, YouTube y en nuestro circuito cerrado Spinetix.

Youtube	Cantidad
Noviembre	2
Diciembre	5
Enero	7
Febrero	4
Marzo	8
Abril	5
Mayo	1
Junio	5
Julio	1
Agosto	2
Septiembre	10
Octubre	7
Total	57

A partir de junio se han producido capsula de videos con datos relacionados al Legado de la Contraloría. De los cuales se elaboraron 9 videos publicados en las redes sociales.

Producción de Campañas institucionales

- Campaña de Auditoría Interna 1.
- Campaña de Auditoría Interna 2.
- Mundial del Barrio.
- Campaña de Aniversario 93 de la Contraloría.
- Campaña de Promoción el Portal Agropecuario.
- Promoción del Censo Experimental Agropecuario.
- Campaña de Promoción de VIII Censo Nacional Agropecuario.
- Promoción del Concurso del Contralor Estudiantil.
- Campaña promocional en los medios de comunicación de las funciones de la Contraloría.
- Lanzamiento del Observatorio Económico.
- Lanzamiento del Sistema Electrónico de Rendición de Cuentas (Sierc).

- Promoción Diseño de LXXVIII Reunión del Consejo Directivo de la Organización Latinoamericana y del Caribe de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs).
- Concejo Directivo de Olacefs.
- Asamblea General de Olacefs.

Transmisión de eventos por Zoom y Redes Sociales

- Se ha producido transmisiones en línea (streamings) de distintos eventos de la institución. Estas actividades se presentaron en nuestro Canal de Youtube al igual que en la plataforma para video llamadas Zoom.

Entre ellos:

- Celebración Día del Ingeniero.
- Transmisión Seminario Internacional del Parlamento Latinoamericano y de la Comisión de Parlamentos y Entidades Fiscalizadoras Superiores (CPE) de la Olacefs.
- Transmisión del LXXVIII Reunión del Consejo Directivo de la Olacefs.
- Contralor Estudiantil – Concurso.
- Contralor Estudiantil – Premiación.
- Conferencia de Prensa, resultados del Censo Agropecuario.
- Concejo Directivo de Olacefs.
- Asamblea General de Olacefs.

P. ACADEMIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL

Presenta un resumen de los logros alcanzados de las actividades de capacitación desarrolladas por la Academia de Control Gubernamental (ACG) para la formación integral de los servidores públicos de la Contraloría General de la República y demás dependencias del Estado.

Para la elaboración de la oferta académica de la ACG, se toma en cuenta la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) a las diferentes Direcciones, esta oferta académica va dirigida a los servidores de la institución y al resto del sector público, para fortalecer y desarrollar las competencias y habilidades del talento humano.

Las actividades de formación se han realizado bajo las modalidades a distancia, presencial y semi presencial a través de conferencias, cursos, seminarios, talleres, jornadas, diplomados y maestrías, con miras a fortalecer el desempeño laboral del recurso humano; en este período se dio un crecimiento de la oferta académica de capacitación.

Durante esta administración, la ACG con una nueva imagen corporativa presenta la nueva oferta de formación 2024, para atender los retos institucionales y gubernamentales.

Los logros significativos se pueden resumir de la siguiente manera:

1. Detección de necesidades de capacitación 2024, a los Directores Nacionales en noviembre y diciembre 2023.

2. A nivel nacional se realizaron 516 eventos de capacitación.
3. Capacitación a un total de 16,902 participantes en actividades certificadas, a 15,534 servidores de la Contraloría General de la República y 1,368 corresponden a otras dependencias del Estado, además de 4,551 capacitados en actividades no certificadas, dando un total de 21,453.
4. Total de participantes por modalidad fueron 14,695 en capacitaciones presenciales, 214 semi presencial (mixta) y 1,993 en la modalidad a distancia.
5. Elaboración de 91 expedientes físicos y digitales con diseños curriculares de las capacitaciones realizadas en la ACG desde enero de 2023 hasta mayo de 2024.
6. Proporcionó respuesta a 11 Instituciones Públicas, donde solicitan la participación de sus servidores en diferentes capacitaciones que se realizan en la ACG.
7. Asesoramiento a los facilitadores de la CGR en materia de diseño curricular.
8. Atendieron las notas de Instituciones del Estado, donde solicitaban facilitadores de la CGR para capacitaciones externas.
9. Efectuaron el análisis de los procesos de contratación para eventos de capacitación a través de una mesa de trabajo en conjunto con la Dirección de Administración y Finanzas, dio como resultado el diseño de los documentos estandarizados, con el propósito de mantener la uniformidad y celeridad en la gestión de los eventos pagados por la CGR a sus colaboradores.
10. Suscribieron Convenios Marcos, con diversas entidades del Estado, así como con instituciones privadas de índole académica, cuya finalidad es lograr acuerdos específicos encaminados a realizar acciones conjuntas, tendientes a fomentar la cooperación en el ámbito del conocimiento técnico, científico, cultural, social, estratégico y de investigación en beneficio de los servidores de CGR.
11. Realizó la sustentación de 57 servidores públicos de la “Maestría en Control Gubernamental de la Gestión Pública”, en cooperación con la Universidad de Panamá, estos servidores deben transmitir a su vez los conocimientos adquiridos a otros colaboradores de la CGR.
12. Mediante la celebración de réplicas, producto de las capacitaciones pagadas a nuestros servidores públicos, se ha garantizado la multiplicación de la información hacia otros Departamentos y Direcciones de la Entidad, respecto a las diversas temáticas que integran las competencias de la CGR.
13. La Academia de Control Gubernamental, como promotora del conocimiento para el desarrollo de competencias en todos los niveles, ha logrado incrementar el desarrollo de un programa, que redundará en beneficio de la experiencia requerida por los estudiantes de las Universidades, para optar por el título de licenciatura y de estudiantes de Colegios para la culminación de su educación básica media, entre los cuales se encuentran los estudiantes del Programa de Contralor Estudiantil del año 2023.
14. Elaboración de una propuesta con su respectivo proyecto, para adecuaciones a la carta de compromiso y la circular No.7-2020-ISFCGP de 23 de enero de 2020, con el objeto de individualizar las distintas capacitaciones según la especialidad, la extensión de la temática, su complejidad, multiplicidad de temas variados, periodicidad, enfoques particulares de los conferencistas o expositores, así como la duración del evento y la cantidad de participantes. A su vez, se introdujo una propuesta de gradación porcentual sobre el incumplimiento de las réplicas derivadas de las capacitaciones sufragadas por la CGR.
15. Implementación de una oferta de formación académica estructurada y continua, la cual es publicada de forma bimestral, alineada con las nuevas tendencias y necesidades institucionales. Esta oferta incluye los objetivos de las capacitaciones, el perfil sugerido para los participantes, las fechas y ubicaciones de los eventos.

16. Actualización al sistema para la gestión de eventos y resultados, reduciendo tiempos de respuesta y mejorando la data estadística.
17. Introdujeron el apoyo de enlaces de capacitación en cada Dirección y oficinas provinciales para facilitar los procesos de capacitación y otras acciones de la ACG. Actualmente contamos con 35 enlaces en las Direcciones de la sede principal y 18 enlaces en las oficinas provinciales.
18. Estableció una distribución equitativa de cupos por Dirección y oficinas provinciales para maximizar la participación de los servidores públicos en los distintos eventos de capacitaciones presenciales.
19. Consultores de Data Integral dictaron seminarios en el cual se han desarrollado las siguientes temáticas: Integración y Planificación Estratégica, Liderazgo Eficiente en la Fiscalización, Progresando Juntos como Equipo, Comunicación Gerencial, Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva, Supervisión Efectiva, Habilidades Genéricas, Manejos de Conflictos, Integridad e Inteligencia Emocional.
20. Realización de talleres sobre el Código de Cultura Institucional dirigido a todos los servidores de la CGR.
21. Brindó al sector gubernamental, capacitaciones en temas relacionados a la Contabilidad Gubernamental, facilitados por la DNMySC, tales como: seminario Tratamiento Contable de los Ingresos, según las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, Seminario Contabilidad Gubernamental basado en las Nicsp, seminario Aspectos Contables de los Activos-Propiedad, Planta y Equipo según las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público.
22. Realizaron en las instalaciones de la Academia de Control Gubernamental un total de 115 actividades no certificadas como reuniones, conferencias, jornadas, talleres, diálogos y pruebas de conocimientos con una participación de 4,551 servidores.
23. Instauración de la mesa de trabajo de actualización del Programa de Certificación de Auditores Internos del Sector Gubernamental, basado en las Normas Globales de Auditoría Interna, año 2024 con la colaboración de las Direcciones de Auditoría General, Auditoría Interna, Investigación y Auditoría Forense, Fiscalización General, Asesoría Jurídica, Recursos Humanos y la Academia de Control Gubernamental.
24. Realizó la mesa de trabajo para la creación del diseño curricular del Diplomado en Auditoría Forense con énfasis en la utilización estratégica de las tecnologías digitales, con la participación de las Direcciones de Investigación y Auditoría Forense, Tecnología de la Información y Comunicación, Auditoría General, Ingeniería, Asesoría Jurídica, La Academia de Control Gubernamental y La Universidad Tecnológica de Panamá.
25. Efectuaron el Programa Básico de Inducción (PBI), dirigido a nuevos servidores de la CGR a nivel nacional, con un total de 116 participantes.
26. Desarrolló el taller Herramientas Básicas para la Creación de Contenidos Dinámicos, dirigido a facilitadores y aspirantes de la CGR a nivel nacional, con un total de 89 participantes.
27. La Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores - Olacefs, promocionó 58 capacitaciones virtuales en diversas temáticas de la auditoría, en los que participaron 1079 servidores de la CGR de Panamá.
28. Participaron de la CGR, 21 servidores aspirantes a facilitadores, en el seminario taller Formación de Facilitadores.
29. Para el proyecto País VIII Censo Agropecuario, se capacitaron a través del Campus virtual 877 servidores y 6,539 empadronadores, con un total de 13,699 participantes.
30. Realizó el seminario Aspectos Generales del Manejo del Cuestionario Censal - VIII Censo Agropecuario.
31. Efectuó exitosamente el 1 de marzo de 2024 el lanzamiento de la página web oficial de la Academia de Control Gubernamental. Esta plataforma digital constituye un recurso

- esencial para la difusión de actividades, programas de capacitación y servicios, facilitando la interacción y el acceso a la información para los servidores de la CGR, donde participaron 25 servidores de manera presencial y 43 de manera virtual
32. Para el mejoramiento de la conectividad en los salones de capacitación de la Academia, se logra en el mes de enero 2024, la adquisición de 65 laptop de última generación, con el fin de equipar dos salones de laboratorio, logrando su disponibilidad para las actividades que requieren utilizar equipos informáticos.
 33. En este periodo se brindó asistencia técnica a más de 500 capacitaciones realizadas y gestionadas por la ACG, tanto nacional como internacional, obteniendo un alcance positivo para garantizar el correcto funcionamiento y desarrollo de los objetivos estratégicos de la Academia.
 34. Implementaron nuevos equipos de red Wi-Fi en todos los niveles y salones de la Academia, incluyendo el salón de reuniones, abarcando al 100% todas las áreas de capacitación, con el fin de mejorar la conectividad de los servidores internos y externos.
 35. Adquirieron licencias de Software Adobe Suite para la creación y edición de contenido, fortaleciendo la capacidad de los instructores y colaboradores en la producción de material didáctico de alta calidad. Estas herramientas son fundamentales para enriquecer el contenido de las capacitaciones de la ACG.
 36. Realizaron mantenimientos preventivos y correctivos en los equipos de oficina, como impresoras, computadoras, aire acondicionado, y otros dispositivos electrónicos críticos para asegurar su funcionamiento óptimo. Este esfuerzo ha permitido reducir la frecuencia de interrupciones y prolongar la vida útil de los equipos, minimizando costos asociados a reemplazos y reparaciones urgentes.
 37. Para mejorar la infraestructura destinada a la capacitación, se adquirieron sillas ergonómicas, mesas de trabajo modulares, monitores digitales, y equipos informáticos de última generación. Estos recursos fueron distribuidos tanto en la sede central como en oficinas provinciales, incrementando la capacidad de enseñanza y permitiendo la participación de más colaboradores en talleres de formación.
 38. Diseñó de un proceso detallado de verificación financiera para dar un seguimiento exhaustivo a las partidas asignadas para capacitaciones. Este proceso incluye una validación cruzada de facturas y pagos a proveedores, asegurando transparencia en el gasto y cumplimiento en los plazos de pago, lo cual fortalece la relación con los proveedores y evita interrupciones de suministro.
 39. Revisaron y mejoraron los procedimientos de logística de las capacitaciones para garantizar la llegada puntual de materiales y la adecuada organización de los espacios de aprendizaje. Esto ha permitido que los talleres y cursos se desarrollen con fluidez, evitando retrasos y mejorando la experiencia de los participantes.
 40. La automatización de procesos de solicitudes, aprobaciones y registros ha permitido reducir significativamente los tiempos de espera y el uso de documentos físicos. Esto contribuye a un sistema más eficiente, donde la información está digitalmente organizada y es accesible en cualquier momento, mejorando la capacidad de respuesta.
 41. Actualización exhaustiva de la base de datos de proveedores para asegurar que se cuentan con opciones confiables y competitivas. Esta actualización facilita la elección de proveedores de alta calidad y permite una respuesta rápida en caso de urgencias o escasez de materiales, aumentando la eficiencia en el aprovisionamiento.

**Cuadro No. P-1 Total de Participantes en Capacitaciones por Mes
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Mes	Total	%
Noviembre	55	0%
Diciembre	339	2%
Enero	391	2%
Febrero	308	2%
Marzo	1,046	6%
Abril	1,609	10%
Mayo	1,965	12%
Junio	3,095	18%
Julio	1,037	6%
Agosto	2,537	15%
Septiembre	2,779	16%
Octubre	1,741	10%
Total general	16,902	100%

Fuente: Base de datos del Sisecap-ACG

**Cuadro No. P-2 Total de Participantes por Provincia
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Provincia	Cantidad de participantes	%
Panamá	10,171	60%
Veraguas	1,823	11%
Panamá Oeste	1,076	6%
Chiriquí	1,040	6%
Coclé	611	4%
Los Santos	544	3%
Herrera	487	3%
Colón	486	3%
Bocas del Toro	434	3%
Darién	229	1%
Ngäbe-Buglé	1	0%
Total general	16,902	100%

Fuente: Base de datos del Sisecap-ACG

**Cuadro No. P-3 Porcentaje de Participación por Modalidad
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Modalidad	Total	%
Presencial	14,695	87%
A distancia	1,993	12%
Semi-presencial	214	1%
Total general	16,902	100%

Fuente: Base de datos del Sisecap-ACG

**Cuadro No. P-4 Total de Participantes Internos y Externos
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Institución	Total	%
Internos	15,534	92%
Externos	1,368	8%
Total general	16,902	100%

Fuente: Base de datos del Sisecap-ACG

**Cuadro No. P-5 Total de Eventos por Categoría de Formación
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Categoría	Eventos
Charla	3
Conferencias	11
Congreso	2
Curso	93
Diplomado	2
Foros	2
Maestría	7
Programa	5
Seminario	255
Seminario-Taller	31
Taller	105
Total general	516

Fuente: Base de datos del Sisecap-ACG

**Cuadro No. P-6 Total de Inversión por Categoría de Formación
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Categoría	Financiamiento
Talleres	5,000
Cursos	24,548
Congreso - Foros	3,200
Seminarios	12,978
Diplomado	3,600
Postgrados	2,500
Maestrías	18,039
Total general	B/.69,865

Fuente: Departamento de Investigación y desarrollo de Competencias Laborales

**Cuadro No. P-7 Actividades Ofrecidas por la Olacefs bajo la Modalidad a Distancia
Noviembre 2023 - Octubre 2024**

Capacitación de Olacefs
Conferencia la Transversalidad del Currículo Flexible.
Conferencia sobre Proyecto del Ara para monitorear Obras Públicas.
Conferencia: Metodología y Técnicas de Auditoría.
Conferencia: Prevención, Detección e Investigación de Fraudes.
Curso Actualidades de Control Interno en la Prevención y Detección de Irregularidades.
Curso Aprende a Diseñar Presentaciones Digitales Exitosas.
Curso Aseguramiento de Control Interno.
Curso Auditoría Basada en Riesgos.
Curso Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros.
Curso Auditoría de Gestión con Enfoque a Objetivos de Desarrollo Sostenible.
Curso Autoinstructivo: Control Concurrente.
Curso Best Practices in Public Procurement Audit.
Curso Construcción de la Irregularidad e Imputación en los Dictámenes Técnicos para Denuncia de Hechos.
Curso Contratación de Obras Públicas y de Infraestructura.
Curso Delegación de Autoridad.
Curso Diez Poderes para Combatir la Corrupción.
Curso El Control de la Calidad en el Proceso de la Auditoría.
Curso Elaboración de Estudios, Diagnósticos y Capacitaciones para la Supervisión de Proyectos de Infraestructura.
Curso Ética y Probidad.
Curso Ética, Integridad y Fiscalización.
Curso Evaluación de Proyectos.
Curso Formación de Formadores en Estrategias de Participación Ciudadana en las EFS.
Curso Fundamentos de la Auditoría de la Seguridad de las Tecnologías Información.
Curso Gestión Estratégica de Talento Humano por Competencias.
Curso Herramienta Financiera para el Control y la Transparencia de la Gestión.
Curso Integridad y Dilemas Éticos.
Curso Introducción a la Igualdad de Género y no Discriminación.
Curso Introducción a Python.
Curso Introducción al Análisis Causa Raíz de los Hallazgos.

**Cuadro No. P-7 Actividades Ofrecidas por la Olacefs bajo la Modalidad a Distancia
Noviembre 2023 - Octubre 2024 (Conclusión)**

Capacitación de Olacefs
Curso La Normativa Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores.
Curso Liderazgo.
Curso Lineamientos para la Ejecución de Auditorías Cooperativas.
Curso Manejo Efectivo del Tiempo.
Curso Marco Pronunciamiento de la Intosai - IFPP.
Curso Mecanismos Alternativos para la Resolución Pacífica de Conflictos.
Curso Metodología para la Evaluación de Riesgos de Integridad.
Curso Microsoft Excel 2016.
Curso MOOC Ciencia de Datos 2 - SQL y Python.
Curso MOOC Ciencia de Datos para Auditores 1.
Curso MOOC Comité de Seguimiento de Control Interno.
Curso Obtención de Evidencias mediante Técnicas de Investigación Forense.
Curso Optimización del Tiempo.
Curso Panorama General para la Fiscalización de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.
Curso Para la Gestión y la Implementación del Modelo del Programa Nacional de Prevención y Corrupción de la EFS/Brasil.
Curso Planeación, Ejecución e Informes.
Curso Presentación de Alto Impacto.
Curso Procedimiento Administrativo para la Determinación de Responsabilidades.
Curso Producción de Documentos Accesibles.
Curso Productividad Laboral cómo gestionar tu tiempo.
Curso Redacción de Documentos.
Curso Sobre Buenas Prácticas de Auditoría a las Compras Públicas.
Curso Sobre Competencias Blandas.
Curso Técnica de Muestreo para Auditorías.
Curso Virtual de Ética y Probidad Aplicada a la Función Pública.
Curso Virtual: Auditoría a los Sistemas de Gestión de Calidad.
Curso Virtual: Diseño de Estrategias de Comunicación para Productos de Auditoría.
Curso Virtual: Mejores Practicas en el Control de la Gestión de Contratación.
Seminario Psicología de la Corrupción.

Fuente: Base de datos del Sisecap-ACG



Seminario Fundamentos de la Administración Presupuestaria y Ejecución de la Deuda Pública
17 de enero de 2024, en las instalaciones de la ACG.



Seminario Presupuesto por Resultado
27 y 28 de febrero de 2024, en las instalaciones de la ACG.



Seminario Actualización de la Gestión Secretarial en el Ámbito Administrativo
6 de mayo de 2024, en las instalaciones de la ACG.



Seminario Manejo y Cuidado de los Vehículos del Estado, es mi Responsabilidad,
23 de agosto de 2024, Provincia de Colón.



Seminario Medidas de Seguridad en el Uso de las Armas, Manejo de Incidentes Críticos
Plan de Evacuaciones, Liderazgo y Supervisión, 23 de septiembre de 2024
Provincia de Los Santos



Taller Herramientas Básicas para la Creación de Contenidos Dinámicos.
Del 14 al 18 de octubre de 2024, a nivel nacional.



Programa Básico de Inducción 2024 – Taller presencial
En las Provincias de Bocas del Toro, Chiriquí, Veraguas, Coclé, Los Santos, Herrera.



Seminario Taller Formación de Facilitadores 2024
Del 9 al 23 de octubre de 2024, en modalidad semipresencial

IV. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL, DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN, AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

Q. Asignación Presupuestaria de Gastos 2024

Para la presente vigencia fiscal 2024, a la Contraloría General de la República se le aprueba un Presupuesto Ley por un monto de B/.125,613,171.00; correspondiéndole al Presupuesto de Funcionamiento el 98.5%; o sea, B/.123,698,171.00, mientras que para el Presupuesto de Inversión la suma de B/.1,915,000.00, cifra que representa el 1.5% del presupuesto total. Cabe mencionar que el monto total del Presupuesto Ley 2024, proviene de los ingresos corrientes.

**Cuadro No. Q-1 Presupuesto Ley
Según tipo de Presupuesto Año 2024**

Tipo de Presupuesto	Monto	%
TOTAL	125,613,171	100.0%
Funcionamiento	123,698,171	98.5%
Inversión	1,915,000	1.5%

**Gráfica No. Q-1 Distribución Porcentual por
Tipo de Presupuesto del Presupuesto Ley
Año 2024**



El Presupuesto Ley de la actual vigencia, fue incrementado producto de dos créditos adicionales, por B/.29,855,056.00, destinados a financiar los siguientes gastos:

- Funcionamiento por B/.22,489,008.00, con el propósito de solventar actividades como la realización del VIII Censo Nacional Agropecuario, programas de fiscalización y auditoría, al igual que el programa de administración que constituye la base de la operatividad de la Institución; además, se logró cubrir el diferencial del pago de segunda partida del Décimo Tercer Mes de 2024.
- Inversión por B/.7,366,048.00, para la adquisición del edificio sede de la Academia de Control Gubernamental, culminar los trabajos de la sede provincial de Chiriquí, concretar la compra del edificio para la sede del Centro de Atención Integral a la Primera Infancia.

- (CAIPI) de la CGR y continuar con el equipamiento tecnológico que facilita y contribuye al soporte de la eficiencia en la gestión institucional.

Al 31 de octubre de 2024, el presupuesto modificado de la Institución asciende a B/.155,268,227.00, de los cuales B/.145,765,713.00 (93.9%) corresponde a gasto de funcionamiento y B/.9,502,514.00 (6.1%) a gasto de inversión.

**Cuadro No. Q-2 Presupuesto Modificado
Según tipo de Presupuesto, Año 2024**

Tipo de Presupuesto	Monto	%
Total	155,268,227	100.0%
Funcionamiento	145,765,713	93.9%
Inversión	9,502,514	6.1%

Ejecución Presupuestaria Vigencia 2024

La Institución al 31 de octubre de 2024, con un presupuesto asignado de B/.138,022,290.00, muestra una ejecución presupuestaria acumulada de B/.114,442,300.00; es decir 83.0% del monto asignado,

**Cuadro No. Q-3 Ejecución Presupuestaria, por tipo de Presupuesto
Al 31 de octubre de 2024
(En Balboas)**

Tipo de Presupuesto	Presupuesto Ley	Traslado	Céditos Adicionales	Presupuesto Modificado	Asignado Modificado	Ejecución Presupuestaria Acumulada	Pagado	% Ejecución a la fecha	% Ejecución Anual
Total	125,613,171	-200,000	29,855,056	155,268,227	138,022,290	114,442,300	106,599,123	82.9	73.7
Funcionamiento	123,698,171	-421,466	22,489,008	145,765,713	128,524,776	108,265,539	101,672,384	84.2	74.3
Inversiones	1,915,000	221,466	7,366,048	9,502,514	9,497,514	6,176,761	4,926,739	65.0	65.0

FUENTE: Dirección Nacional de Administración y Finanzas, Contraloría General de la República.

Ejecución Presupuestaria de Funcionamiento

A la fecha cierre de este informe el Presupuesto de Funcionamiento registra un asignado de B/.128,524,776.00 y una ejecución de B/.108,265,539.00, que representa un porcentaje de ejecución equivalente al 84.2% de dicha asignación. Con relación a la ejecución del Presupuesto Anual se ha logrado un 74.3%. Los pagos que se registran en el Presupuesto de Funcionamiento alcanzan el monto de B/.101,672,384.00.

1. Ejecución Presupuestaria de Funcionamiento, por Tipo de Gasto

Apreciar el comportamiento del gasto por grupo en el Presupuesto de Funcionamiento, a saber; servicios personales, servicios no personales, materiales y suministros, maquinaria, equipo y semovientes, transferencias corrientes y asignaciones globales (Ver Cuadro No. Q-4).

Cuadro No. Q-4 Ejecución Presupuestaria, por Tipo de Gasto
Al 31 de octubre de 2024
(En Balboas)

Descripción	Prsupuesto Ley	Traslado	Créditos Adicionales	Presupuesto Modificado	Asignado Modificado	Ejecución Presupuestaria Acumulada	Pagado	% Eje a la Fecha	% Ejecución Anual
TOTAL	123,698,171	-421,466	22,489,008	145,765,713	128,524,776	108,265,539	101,672,384	84.2	74.3
Servicios Personales	107,119,446	-4,148	7,061,398	114,176,696	97,373,016	89,046,061	87,649,821	91.4	78.0
Servicios no Personales	9,078,095	-280,611	12,664,700	21,462,184	21,096,174	16,086,937	11,833,800	76.3	75.0
Materiales y Suministros	2,235,830	-37,526	2,059,380	4,257,684	4,186,437	1,793,298	1,341,030	42.8	42.1
Maquinaria, equipo y Semovientes	-	1,763	216,280	218,043	218,043	64,092	38,004	29.4	29.4
Transferencias Corrientes	5,262,800	-100,944	487,250	5,649,106	5,649,106	1,275,150	809,728	22.6	22.6
Asignaciones Globales	2,000	-	-	2,000	2,000	-	-	-	..

FUENTE: Dirección Nacional de Administración y Finanzas, Contraloría General de la República.

(-) Cantidad nula o cero

a) Servicios Personales

Presenta una ejecución por B/.89,046,061.00; que representa, 91.4% del monto asignado, el cual asciende a B/.97,373,016.00 y un pagado de B/.87,649,821.00. En este renglón se contemplan los gastos en concepto de servicios prestados por el personal de la Institución. Incluye sueldos fijos, personal transitorio, personal contingente, gastos de representación, décimo tercer mes, sobresueldos, sobretiempo, gratificación o aguinaldo y toda otra remuneración percibida; también, las contribuciones patronales a la seguridad social, entre otros.

b) Servicios No Personales

El presupuesto que se ha asignado a este gasto es de B/.21,096,174.00, de los cuales se han comprometido B/.16,086,937.00, que equivale a un 76.3%, y realizados pagos por B/.11,833,800.00. En este grupo se contemplan los gastos por conceptos como: alquileres de servicios y bienes muebles o inmuebles, servicios básicos, servicios de publicidad, impresión y encuadernación, fletes, viáticos y transporte de personas y bienes, servicios comerciales y financieros, consultorías y servicios especiales, y servicios contratados para mantenimiento y reparación.

c) Materiales y Suministros

Presenta una asignación presupuestaria de B/.4,186,437.00, y una ejecución a la fecha B/.1,793,298.00; es decir, 42.8% y realizados pagos por B/.1,341,030.00. Este renglón abarca la compra de artículos, materiales y bienes en general, que se consumen para llevar a cabo las metas y los objetivos de los programas presupuestarios de la Contraloría General de la República, entre los cuales mencionamos: gastos de alimentos y bebidas, textiles y vestuarios, combustibles y lubricantes, productos de papel y cartón, productos químicos, materiales para construcción y mantenimiento, repuestos, entre otros.

d) Maquinaria, Equipo y Semovientes

Muestra una asignación total de B/.218,043.00, una ejecución presupuestaria a la fecha de B/.64,092.00, que equivale a un 29.4% y un pago por la suma de B/.28,090.00. Se incluye la adquisición de maquinaria y equipo, así como los accesorios, para uso de la Institución

e) Transferencias Corrientes

Al 31 de octubre cuenta con una asignación total de B/.5,649,106.00, y refleja una ejecución presupuestaria de B/.1,275,150.00; para un 22.6% y un pagado de B/.809,728.00. Corresponde a recursos destinados para cubrir gastos de becas de estudio y capacitación para el personal.

administrativo y técnico de la Institución, prima de antigüedad y bonificación por antigüedad (una vez el servidor se acoge a este derecho, Decreto Núm. 29 DDRH de 3 de febrero de 1999, Artículo 79, literal n, ñ y o). Como también, el pago de las cuotas a Organismos Internacionales, a saber:

- Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs). Base Legal – Reglamento de la Carta Constitutiva.
- Organización Internacional de Instituciones Superiores de Auditoría (Intosai), Viena, Austria. Base Legal – Reglamento de la Intosai.
- Organización Centroamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Occefs). Aprobada en la XL Asamblea General Ordinaria de la Occefs.

a) Asignaciones Globales

Este renglón mantiene un asignado total de B/.2,000.00, a la fecha no muestra ejecución presupuestaria acumulada; y por ende no registra pagos. Corresponde a recursos disponibles para aquellos gastos no previstos en el presupuesto institucional.

2. Ejecución Presupuestaria de Inversión, por Proyecto

El Presupuesto Ley de Inversión de la CGR, registra para la fecha un monto asignado de B/.9,492,514.00, ejecutándose B/.5,398,886.00; que representa un porcentaje de ejecución de 56.9 del monto asignado. En cuanto al presupuesto anual se ha logrado una ejecución igual de 56.9%. La institución ha logrado atender cuentas que permiten pagos en el Presupuesto de Inversión por la suma de B/.2,161,730.00.

En el Presupuesto de Inversión, la estructura programática cuenta con dos programas y cinco proyectos. En el Cuadro No.Q-5 presentamos la distribución y ejecución de estos programas y proyectos.

**Cuadro No. Q-5 Ejecución Presupuestaria de Inversión
Según Estructura Programática
Al 31 de octubre de 2024
(En Balboas)**

DESCRIPCION	Presupuesto Ley	Traslado	Créditos Adicionales	Presupuesto Modificado	Asignado Modificado	Ejecución Presupuestaria Acumulada	Pagado	% Ejecución a la fecha	% Ejecución Anual
INVERSIÓN	1,915,000	221,466	7,366,048	9,502,514	9,497,514	6,176,761	4,926,739	65.0	65.0
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	1,784,409	220,139	6,702,016	8,706,564	8,701,564	5,689,448	4,757,743	65.4	65.3
Habilitación y Reestructuración de Instalaciones del Edificio Sede	384,755	-142,158	3,499,053	3,741,650	3,736,650	2,803,899	2,736,025	75.0	74.9
Reposición de Equipo de Transporte Terrestre de la CGR- Fase II	200,000	269,537	-	469,537	469,537	146,636	-	31.2	31.2
Mejoramiento de las Instalaciones de las Regionales de la CGR	1,199,654	92,760	3,202,963	4,495,377	4,495,377	2,738,914	2,021,719	60.9	60.9
EQUIPAMIENTO	130,591	1,327	664,032	795,950	795,950	487,312	168,996	61.2	61.2
Equipamiento Institucional	110,591	1,327	664,032	775,950	775,950	474,732	156,415	61.2	61.2
Equipamiento Institucional para Censos 2020	20,000	-	-	20,000	20,000	12,580	12,580	62.9	62.9

FUENTE: Dirección Nacional de Administración y Finanzas, Contraloría General de la República.

(-) Cantidad nula o cero

Del monto asignado para el Presupuesto de Inversión por B/.9,497,514.00, al Programa de Fortalecimiento Institucional le corresponden B/.8,701,564.00 y al Programa de Equipamiento B/.795,950.00.

a) Fortalecimiento Institucional

Refleja una asignación de B/.8,701,564.00, habiéndose ejecutado B/.5,689,448.00, que representa el 65.4% de lo asignado y muestra un pagado por B/.4,757,743.00. Dentro de este programa están contemplados los siguientes proyectos de inversión:

- **Habilitación y Reestructuración de Instalaciones del Edificio Sede**

Consiste en las adecuaciones, mantenimientos y equipamiento que requieren las cuatros instalaciones con que cuenta a nivel metropolitano, la CGR: edificio Sede Rubén D. Carles, edificio Gusromares (Sede del Instituto Nacional de Estadística y Censo), edificio Galicia (Sede del Centro de Atención Integral a la Primera Infancia) y edificio P.H. Colombo Stile (sede de la Academia de Control Gubernamental).

Con un asignado de B/.3,731,650.00, refleja una ejecución a la fecha de B/.2,803,899.00; que equivale al 75.0% del monto asignado y un pagado de B/.2,736,025.00.

- **Reposición del Equipo de Transporte Terrestre de la CGR - Fase II**

Los vehículos que cuentan con 10 o más años de vida útil, cuyas condiciones operativas no son las adecuadas para la movilización del personal, son reemplazados mediante este programa.

Refleja un total asignado de B/.469,537.00, una ejecución presupuestaria de B/.146,636.00, o sea el 31.2%, no se registra pagos a la fecha en este proyecto.

- **Mejoramiento de las Instalaciones de las Oficinas Regionales de la CGR**

Busca garantizar la prestación de los servicios que ofrece la entidad, mediante la habilitación de sus instalaciones en 10 sedes provinciales, procurando la obtención de infraestructuras propias, con lo cual se reduce los costos de arrendamientos; y permitirá la descentralización y expansión de las operaciones de esta institución en las provincias.

Presenta un asignado de B/.4,495,377.00, una ejecución de B/.2,738,914.00; para un porcentaje de ejecución de 60.9%, y un pagado de B/.2,021,719.00.

b) Equipamiento

Con una asignación total de B/.795,950.00, muestra una ejecución de B/.487,312.00; que representa el 61.2% de lo asignado y un pagado de B/.168,996.00.

En este programa están incluidos los siguientes proyectos de inversión:

- **Institucional**

Destinado a atender necesidades de equipo de comunicaciones y computación de las distintas Direcciones de la Contraloría General de la República.

Con un asignado total de B/.775,950.00, se muestra una ejecución presupuestaria de B/.474,732.00; un 61.2% del monto asignado, y un pagado de B/.156,415.00.

- **Para los Censos 2020**

El objetivo es atender la adquisición de equipos de comunicaciones y computación que demanda la ejecución del VIII Censo Nacional Agropecuario (2024).

Presentó un asignado total de B/.20,000.00, del cual se ejecutó y pagó la suma de B/.12,580.00, que representa un 62.9% en relación al presupuesto asignado.

V. ACCIONES DE LA INSTITUCIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN:

- Acciones de Proyección Externa

Contralor Gerardo Solís inauguró el “Mundial del Barrio”

10 de enero de 2024. El Contralor General de la República Gerardo Solís, participó del acto inaugural de la vigésima primera versión del “Mundial del Barrio”, una iniciativa social de Nueva Generación y RPC TV. El acto fue encabezado por un desfile por las calles del corregimiento de El Chorrillo, donde la Contraloría escoltó a chicos de la comunidad de Samaria, San Miguelito.



Renace la Ciudad de la Salud: Una odisea de resiliencia y progreso



17 de enero de 2024. En un emotivo acto de inauguración, el Contralor General de la República se unió a la celebración del renacimiento de la Ciudad de la Salud, un colosal proyecto que estuvo detenido durante 72 meses y que finalmente ve la luz gracias a los esfuerzos de la administración del Presidente Laurentino Cortizo.

refrendos e inspecciones de cada módulo.

El Contralor General de la República, expresó que la entrega de esta monumental obra representa un logro conjunto con esta entidad fiscalizadora, destacando la importancia de los rigurosos

Jorge Luis Quijada, un legado inquebrantable de excelencia y servicio



18 de enero de 2024. En la Academia de Control Gubernamental de la Contraloría General de la República se ha dedicado un salón en honor a Jorge Luis Quijada, un servidor que, durante 50 años, dejó una huella imborrable en la institución. Este espacio será un testimonio de su dedicación, compromiso y valiosa contribución al desarrollo de la Contraloría.

Contraloría General de la República ejecuta la Ley 351 al otorgar 51 Certificados de Estabilidad Laboral



31 de enero de 2024. La Contraloría General de la República, comprometida con el reconocimiento al profesionalismo, mérito y dedicación de sus funcionarios, otorgó los primeros 51 Certificados de Estabilidad Laboral a servidores de la Dirección Nacional de Fiscalización General, brindándoles mayor estabilidad en sus funciones.

Esta entrega, en cumplimiento de la Ley No. 351 de 2022 que modifica la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, formaliza el estatus de servidores de la Carrera Especial a trabajadores que ingresaron a la institución desde 1986, tras haber cumplido con los requisitos legales de selección, reforzando así la estructura institucional y promoviendo la estabilidad laboral en beneficio de la transparencia y el correcto uso de los recursos públicos.

Asamblea aprueba crédito adicional y traslado de partidas a la Contraloría General de la República



6 de marzo de 2024. Con el propósito de contar con los fondos suficientes para la continuidad de proyectos de inversión y de funcionamiento, el Contralor General de la República, sustentó ante la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional un crédito adicional y cuatro traslados de partidas.

31 funcionarios de la Contraloría General de la República reciben sus certificaciones laborales

22 de mayo de 2024. Funcionario del Despacho Superior de la Contraloría General de la República que cumplieron con los requisitos que exige el artículo 48 de la Ley No. 351 de 2022, recibieron su respectiva certificación laboral que los acredita como integrante de la carrera especial de la institución.

El Contralor General de la República expresó su complacencia por tan importante logro profesional de estos servidores públicos; y además, destacó la importancia de mantener el compañerismo que siempre ha imperado entre los funcionarios de la institución.



Panamá, sede de la LXXVIII Reunión del Consejo Directivo de Olacefs



29 de mayo de 2024. Con el objetivo de fortalecer las relaciones de cooperación y desarrollo en la región, la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs) celebró en Panamá la LXXVIII Reunión del Consejo Directivo. Este encuentro, organizado por la Contraloría General de la República de Panamá, reunió a representantes de diversas entidades de control del continente para abordar temas clave en la agenda regional.

PARLATINO y Olacefs realizan seminario para fortalecer el rol fiscalizador

30 de mayo de 2024. Del 20 al 21 de abril de 2023, se desarrolló en Panamá el Seminario Internacional denominado “Parlamento y Entidades Fiscalizadoras Superiores, un trabajo conjunto,” organizado por la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs).



El INEC de la Contraloría General de la República anuncia la realización del VIII Censo Nacional Agropecuario de Panamá

16 de mayo de 2024. Ante el gran reto de actualizar la información del sector agrario y productivo de Panamá, el Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), de la Contraloría General de la República, presenta las nuevas estrategias y la hoja de ruta para la realización del VIII Censo Nacional Agropecuario, que se efectuará en agosto de 2024, bajo el lema “Tu información, la semilla que hace crecer a Panamá”.



Entrega de memorias a familiares del excontralor Alvin Weeden Gamboa



24 de mayo de 2024. La Contraloría General de la República, hizo entrega de memorias a familiares del excontralor Alvin Weeden Gamboa, quien dejó un legado significativo en la institución y en la lucha contra la corrupción en el país. Weeden es recordado por su firmeza y compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas durante su gestión.

El INEC de Contraloría General de la República inicia el VIII Censo Nacional Agropecuario

1 de agosto de 2024. Un total de cuatro mil seiscientos cincuenta y cuatro (4,654) empadronadores participarán del VIII Censo Agropecuario, que lidera el Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC) de la Contraloría General de la República. Los servidores públicos visitarán 104 regiones provinciales y tendrán como función recopilar información detallada sobre la actividad agrícola, ganadera, pesca artesanal, entre otros a nivel nacional.



Rendición de cuentas en tiempo real



6 de agosto de 2024. La Contraloría General de la República lanzó oficialmente el Sistema Electrónico de Rendición de Cuentas (SIERC), una herramienta innovadora diseñada para transformar y optimizar el proceso de rendición de cuentas en el país. Este sistema facilita a las entidades públicas demostrar el correcto uso de los fondos públicos, haciendo que la rendición de cuentas sea un proceso dinámico, constante, oportuno, eficaz y eficiente.

Gerardo Solís elegido presidente de Occefs

22 de agosto de 2024. Gerardo Solís, Contralor General de la República de Panamá, ha sido oficialmente elegido unánimemente por aclamación como el nuevo presidente de la Organización Centroamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Occefs) para el periodo 2024-2026. Esta trascendental elección se llevó a cabo durante la XLVIII Reunión General Ordinaria de la Occefs en Santo Domingo, República Dominicana.



La Contraloría General de la República recibe estados financieros correspondiente al 2023 de la CSS



2 de septiembre de 2024. El Director de la Caja de Seguro Social (CSS) de Panamá, Enrique Lau Cortés, entregó los estados financieros correspondientes al año 2023 al Contralor General de la República, Gerardo Solís.

El Contralor General de la República destacó que es la primera vez en el año 2024 que se recibe de forma inmediata los informes de rendición de cuentas correspondientes al año anterior. Este hecho representa un avance significativo en los registros de las cuentas de la CSS, demostrando una mejora en la transparencia y eficiencia en la gestión.

Gerardo Solís Solís garantiza una transición ordenada en la Contraloría General de la República

2 de septiembre de 2024. En un acto inédito marcado por la transparencia y el compromiso institucional, el Contralor General de la República, sostuvo la primera reunión de transición con su sucesor designado, Anel Flores. Este encuentro da inicio al proceso de transferencia de responsabilidades, asegurando una continuidad operativa en la Contraloría General de la República.



Contraloría General de la República refuerza la fiscalización con nueva sede en Chiriquí

26 de septiembre de 2024. La Contraloría General de la República inaugura su nueva sede regional en la provincia de Chiriquí, destinada a fortalecer los servicios que brinda la institución como entidad fiscalizadora superior a todos sus usuarios en el occidente del país.

El Contralor General de la República destacó la importancia de contar con una sede moderna y que ofrezca facilidades tanto para los usuarios y a su principal recurso, el humano.



Líderes de EFS intercambian conocimientos de estrategia, desempeño e informes mediante la Iniciativa de Desarrollo de la Intosai (IDI)



21 de octubre de 2024. Los representantes de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS) de Latinoamérica y el Caribe, junto con sus equipos técnicos, se reúnen en Panamá para participar del Taller “Gestión Estratégica, Medición del Desempeño y Presentación de Informes” (SPMR). Este taller cuenta con el apoyo logístico de la Contraloría General de la República de Panamá, y busca fortalecer las capacidades de fiscalización y mejorar la rendición de cuentas en la región.

Contralores de la región se dan cita en la LXXIX Reunión del Consejo Directivo de la Olacefs

22 de octubre de 2024. Previo a la XXXIII Asamblea General Ordinaria de Olacefs, se celebró en Panamá la LXXIX Reunión del Consejo Directivo. Participaron EFS de Paraguay, México, Panamá, Guatemala, Chile y El Salvador, junto con líderes de comités y comisiones. La reunión reafirmó el compromiso de mejorar la transparencia y control fiscal en la región, destacando la colaboración estratégica en temas clave para la gobernanza.

