

**SERVICIOS DE PAGOS CGR (USUARIOS EXTERNOS)**  
**FORMULARIO PARA LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE CÓDIGOS DE IDENTIFICACIÓN DE USUARIO**

**FAVOR USAR LETRA IMPRENTA.**

**VER INSTRUCTIVO AL FINAL.**

SECCIÓN A. TIPO DE ACCIÓN			Fecha de la solicitud		
Creación <input type="checkbox"/>	Modificación <input type="checkbox"/>	Eliminación <input type="checkbox"/>	Día	Mes	Año

SECCIÓN B. GENERALES DEL USUARIO					
Número de Identidad Personal (Cédula) (*) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Provincia <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Asiento <input type="text"/>					
Nombres (*)		Apellidos(*)			
Primer <input type="text"/>	Segundo <input type="text"/>	Paterno <input type="text"/>	Materno <input type="text"/>	Casada <input type="text"/>	
Entidad o Ministerio <input type="text"/>			Unidad Administrativa <input type="text"/>		
Nombre del Ministerio <input type="text"/>			Departamento o Ubicación <input type="text"/>		
Cargo <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Correo Electrónico <input type="text"/>	<input type="text"/>	Nº de Teléfono o Extensión(*) <input type="text"/>

SECCIÓN C. PERMISOS					
Inclusión <input type="checkbox"/>	Eliminación <input type="checkbox"/>	Consulta a la Planilla y Décimo para Entidades Externas Transaccionales de la Entidad			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Transaccionales de la Entidad con Opción a Descuentos Modificación a la Estructura (MODE) – Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			

SECCIÓN D. AUTORIDAD RESPONSABLE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre del Funcionario <input type="text"/>		Cargo <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono <input type="text"/>	Fecha <input type="text"/>	Firma <input type="text"/>

SECCIÓN E. SÓLO PARA PERSONAL RESPONSABLE DE CREAR/ MODIFICAR/ ELIMINAR USUARIOS					
Type de Acción	Creación <input type="checkbox"/>	Modificación <input type="checkbox"/>	Eliminación <input type="checkbox"/>	ID. de Usuario <input type="text"/>	
Nombre del Funcionario <input type="text"/>		Cargo <input type="text"/>		Fecha <input type="text"/>	Firma <input type="text"/>
Fecha de Comunicación: _____					
Comentarios: _____					

**SERVICIOS DE PAGOS CGR (USUARIOS EXTERNOS)**  
**FORMULARIO PARA LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE CÓDIGOS DE IDENTIFICACIÓN DE USUARIO**

**FAVOR REMITIR A LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN GENERAL**

**INSTRUCTIVO**

**SECCIÓN A: TIPO DE ACCIÓN**

1. El solicitante marca con una **X** la casilla correspondiente al *Tipo de Acción* que desea tramitar.
2. Coloque día, fecha, año de la solicitud.

**SECCIÓN B: GENERALES DEL USUARIO**

1. El solicitante completa la información con sus datos:

- |   |   |
|---|---|
| – Número de Cédula de Identidad<br>Personal.<br>– Nombres.<br>– Apellidos.<br>– Entidad o Ministerio donde labora.<br>– Unidad Administrativa, departamento o ubicación dentro de la Entidad. | – Cargo que desempeña.<br>– Correo electrónico preferiblemente el asociado con la Entidad.<br>– Teléfono(s) o Extensión donde se pueda localizar. |
|---|---|

**SECCIÓN C: Permisos**

1. El solicitante debe seleccionar el tipo de permisos a requerir (inclusión) o revocar (eliminación)

**SECCIÓN D: AUTORIDAD RESPONSABLE**

1. El funcionario responsable de aprobar la solicitud, completa esta sección con sus datos:

- Nombre
- Cargo
- Teléfono de la oficina
- Fecha de aprobación de la solicitud (día - mes – año)
- Firma

**SECCIÓN E: SÓLO PARA PERSONAL RESPONSABLE DE CREAR / MODIFICAR / ELIMINAR USUARIOS**

1. El responsable de administrar usuarios completa los datos solicitados en la sección:

- Tipo de acción realizada
- Anotar número de ID de Usuario.
- Nombre y cargo del funcionario que atendió la solicitud
- Fecha de atención de la solicitud (día – mes – año)
- Firma del funcionario
- Fecha en que comunicó la atención realizada al usuario.

**Observaciones**

El formulario debe ser enviado al Departamento de Fiscalización de Personal y Planilla de la Dirección de Fiscalización General de la Contraloría General de la República.