

Pasos para el acceso y cambios de contraseña



**CONTRALORÍA GENERAL**  
DE LA REPÚBLICA



Dirección Nacional de  
**Tecnologías de la Información  
y Comunicaciones**

El objetivo de esta guía es mostrar, paso a paso, las acciones de acceso y navegabilidad del Módulo de Planilla, correspondiente a las Entidades **Externas y Descentralizadas**.

**Paso 1:**  
Dar clic al ícono de  
SERVICIOS DE PAGOS CGR.



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA

Se desplegará la ventana de ingreso al sistema.



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



**Paso 2:**  
Ingresar el nombre de  
usuario del sistema EPD.

Oracle Fusion Middleware Forms Services

Ventana

SERVICIOS DE PAGOS **CGR**

>

Logon

Username:

Password:

Database:

Connect Cancel

**CONTRALORÍA GENERAL**  
DE LA REPÚBLICA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA

## Paso 3: Ingresar su contraseña.

Oracle Fusion Middleware Forms Services

Ventana

SERVICIOS DE PAGOS | CGR

>


Logon

Username:

Password:

Database:

Connect Cancel

 **CONTRALORÍA GENERAL**  
DE LA REPÚBLICA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA

## Paso 4:

Ingresa Prod como  
la Base de Datos.

Oracle Fusion Middleware Forms Services

Ventana

SERVICIOS DE PAGOS | CGR

>

Logon

Username:

Password:

Database:

Connect Cancel

CONTRALORÍA GENERAL  
DE LA REPÚBLICA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA

## Paso 5:

Dar clic en el  
botón Connect.



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA





Oracle Fusion Middleware Forms Services

ORACLE

MENU PRINCIPAL

EPD  
HISTORICO DE PAGOS  
CERPAN  
CERDEM  
TITULOS PRESTACIONALES

EPD\_FM\_PLANTILLA\_MENU

USUARIO:

FECHA: 24/07/2025

Paso 6:

Para acceder al menú de opciones,  
Seleccionar MENÚ PRINCIPAL.

Finalizado el proceso de habilitación de menús.

Record: 1/1



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



Oracle Fusion Middleware Forms Services

SERVICIOS DE PAGOS CGR

MENÚ PRINCIPAL

EPD

HISTORICO DE PAGOS

CERPAN

CERDEM

TITULOS PRESTACIONALES

PRINCIPAL

GESTION DE PROCESO

EPD\_FM\_PLANTILLA\_MENU

USUARIO:

FECHA: 24/07/2025

Paso 7:

Seleccionar la opción EPD.

Finalizado el proceso de habilitación de menús.

Record: 1/1



NUEVA CARPETA



NUEVA CARPETA



NUEVA CARPETA

Oracle Fusion Middleware Forms Services

SERVICIOS DE PAGOS CGR

MENU PRINCIPALWindow

EPD

HISTORICO DE PAGOS

CERPAN

CERDEM

ITULOS PRESTACIONALES

PRINCIPAL

TRAMITES DE PLANILLA / DESCUENTOS

**Paso 8:**  
Seleccionar en el sub menú,  
la opción PRINCIPAL.

EPD\_FM\_PLANTILLA\_MENU

USUARIO:

FECHA: 24/07/2025

Finalizado el proceso de habilitación de menús.

Record: 1/1



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA

Oracle Fusion Middleware Forms Services

SERVICIOS DE PAGOS CGR

MENU PRINCIPAL

Window

EPD

PRINCIPAL

TRAMITES DE PLANILLA / DESCUENTOS

TRAMITES DESCUENTO

Paso 9:

Seleccionar la opción

TRÁMITES DE PLANILLA / DESCUENTOS.

EPD\_FM\_PLANTILLA\_MENU

USUARIO:

FECHA: 30/07/2025

Finalizado el proceso de habilitación de menús.

Record: 1/1



NUEVA CARPETA



NUEVA CARPETA



NUEVA CARPETA





Oracle Fusion Middleware Forms Services

ESTRUCTURA PLANILLA DESCUENTOS ADMIN. DE APLIC. PAGOS USUARIO SALIR Window

SERVICIOS DE PAGOS CGR

WINDOW1

1. CONSULTA A LA PLANILLA ( DETALLADA )

2. CONSULTA A LA PLANILLA SIN REFORMA ( DET. )

3. DUPLICIDAD POR CEDULA

4. CONSULTA A LA ESTRUCTURA

5. MAESTRO DE PERSONAL

6. ARCHIVO DE INHABILITADOS

7. HISTORICO DE EMPLEADOS

8. MODIFICAR FECHA DE INICIO DE LABORES

9. CONSULTA AL PRESUPUESTO

10. CONSULTA AL ALFABETICO

11. INCLUSION A LA PLANILLA

12. ENVIO DE VACACIONES / LICENCIAS

13. ADICIONAL DIFERENCIA Y CANCELACION DE PAGOS

14. RETORNO DE VACACIONES / LICENCIA

15. TRASLADOS Y MODIFICACION DE DATOS

16. AJUSTES AL SUELDO ( DESCONTAR DIAS )

17. BAJA

18. CAMBIO DE CEDULA

19. ACTIVACION DE BAJAS

20. ACTUALIZACION DEL DECIMO

21. CONSULTA A LA ESTRUCTURA DE DECIMO

22. REINGRESO DE BAJAS

23. CONSULTA AL ALFABETICO - CSS

24. TABLA DE RETENSION DE ISR (Sin la ley No. 6)

25. TABLA DE RETENSION DE ISR (Fallo Corte 2024)

26. ELIMINACION DE BAJAS

27. SUBSIDIO POR GRAVIDEZ

Paso 10:

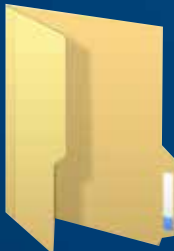
Seleccionar PLANILLA.

Planilla

Record: 1/1



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



Oracle Fusion Middleware Forms Services

ESTRUCTURA PLANILLA DESCUENTOS ADMIN. DE APLIC. PAGOS **USUARIO** SALIR Window

SERVICIOS DE PAGOS CGR

WINDOW11.CAMBIO DE PASSWORD

### Paso 11:

Si desea cambiar el password, seleccionar USUARIO y la opción CAMBIO DE PASSWORD.

CAMBIO DE PASSWORD  
Record: 1/1



NUEVA CARPETA



NUEVA CARPETA




NUEVA CARPETA

Oracle Fusion Middleware Forms Services

ESTRUCTURA PLANILLA DESCUENTOS ADMIN. DE APLIC. PAGOS USUARIO **SALIR** Window

SERVICIOS DE PAGOS CGR

WINDOW1



Si desea salir del menú de opciones y regresar al MENÚ PRINCIPAL, presionar F4 o dar clic en SALIR.

Salir  
Record: 1/1



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA

Dar clic en la X para salir de la aplicación  
SERVICIOS DE PAGOS CGR.

EPD\_FM\_PLANTILLA\_MENU

USUARIO:

FECHA:

24/07/2025



# Módulo de Planilla

## Rol Transaccional



Oracle Fusion Middleware Forms Services

ESTRUCTURA PLANILLA DESCUENTOS ADMIN. DE APLIC. PAGOS USUARIO SALIR Window

SERVICIOS DE PAGOS CGR

WINDOW1

1. CONSULTA A LA PLANILLA ( DETALLADA )

2. CONSULTA A LA PLANILLA SIN REFORMA ( DET. )

3. DUPLICIDAD POR CEDULA

4. CONSULTA A LA ESTRUCTURA

5. MAESTRO DE PERSONAL

6. ARCHIVO DE INHABILITADOS

7. HISTORICO DE EMPLEADOS

8. MODIFICAR FECHA DE INICIO DE LABORES

9. CONSULTA AL PRESUPUESTO

10. CONSULTA AL ALFABETICO

11. INCLUSION A LA PLANILLA

12. ENVIO DE VACACIONES / LICENCIAS

13. ADICIONAL DIFERENCIA Y CANCELACION DE PAGOS

14. RETORNO DE VACACIONES / LICENCIA

15. TRASLADOS Y MODIFICACION DE DATOS

16. AJUSTES AL SUELDO ( DESCONTAR DIAS )

17. BAJA

18. CAMBIO DE CEDULA

19. ACTIVACION DE BAJAS

20. ACTUALIZACION DEL DECIMO

21. CONSULTA A LA ESTRUCTURA DE DECIMO

22. REINGRESO DE BAJAS

23. CONSULTA AL ALFABETICO - CSS

24. TABLA DE RETENSION DE ISR (Sin la ley No. 6)

25. TABLA DE RETENSION DE ISR (Fallo Corte 2024)

26. ELIMINACION DE BAJAS

27. SUBSIDIO POR GRAVIDEZ

Paso 1:

Seleccionar PLANILLA.

Planilla

Record: 1/1



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



Oracle Fusion Middleware Forms Services

ESTRUCTURA PLANILLA DESCUENTOS ADMIN. DE APLIC. PAGOS **USUARIO** SALIR Window

SERVICIOS DE PAGOS CGR

WINDOW11.CAMBIO DE PASSWORD

Si desea cambiar el password, seleccionar USUARIO y la opción CAMBIO DE PASSWORD.

CAMBIO DE PASSWORD  
Record: 1/1



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA




NUEVA  
CARPETA

Oracle Fusion Middleware Forms Services

ESTRUCTURA PLANILLA DESCUENTOS ADMIN. DE APLIC. PAGOS USUARIO **SALIR** Window

SERVICIOS DE PAGOS CGR

WINDOW1



Si desea salir del menú de opciones y regresar al MENÚ PRINCIPAL, presionar F4 o dar clic en SALIR.

Salir

Record: 1/1



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



NUEVA  
CARPETA



Dar clic en la X para salir de la aplicación  
SERVICIOS DE PAGOS CGR.

EPD\_FM\_PLANTILLA\_MENU

USUARIO:

FECHA:

24/07/2025

A través de este tutorial, hemos detallado los pasos para realizar las acciones de acceso y navegabilidad en el Módulo de Planilla, correspondiente a las Entidades **Externas y Descentralizadas**.



**CONTRALORÍA GENERAL**  
DE LA REPÚBLICA

Para soporte favor comunicarse a:

Teléfono: 510-4250 / Extensión: 4250

**[cau1@contraloria.gob.pa](mailto:cau1@contraloria.gob.pa)**



Dirección Nacional de  
**Tecnologías de la Información  
y Comunicaciones**