CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

INFORME
DE GESTIÓN

Período 1 de noviembre de 2024
al 31 de octubre de 2025

Enero 2026

Lcdo. Anel Flores
Contralor General

PERSONAL DIRECTIVO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ANEL FLORES
Contralor General

VENTURA E. VEGA O.
Secretario General

CUERPO DIRECTIVO

FERNÁN L. ADAMES E.
Director Nacional de Asesoría Jurídica

OMAR ALEXANDER ARAÚZ
Director Nacional de Asesoría Económica y Financiera

FELIPE ALMANZA
Director Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad

JORGE ISAAC ESCOBAR
Director Nacional de Fiscalización General

MILTON VILLARREAL C.
Director Nacional de Auditoría General

MASWELL M. DE OBALDÍA G.
Director Nacional de Ingeniería

EKATHERINA BECERRA
Directora Nacional de Administración y Finanzas

JOSSARY E. PÉREZ L.
Directora Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos

JESÚS E. GONZÁLEZ
Director Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

CIRILO RÍOS A.
Director Nacional de Auditoría Interna

YOVANINA Z. NÁVALO G.
Directora Administrativa Academia de Control Gubernamental

KATHERIN ALVARADO
Directora Nacional de Comunicación Social

JOSÉ FRANCISCO GARCÍA
Director del Instituto Nacional de Estadística y Censo

VANESSA FARRUGIA
Directora Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025-2029

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

MISIÓN

Fiscalizar, regular y controlar los movimientos de fondos y bienes públicos, además de dirigir y elaborar la estadística nacional, como organismo estatal independiente, en beneficio de la ciudadanía.

VISIÓN

Ser un organismo de fiscalización superior moderno, mantener la transparencia e independencia; fortaleciendo la rendición de cuentas y la participación ciudadana, contribuyendo a la buena gobernanza.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Modernizar y fortalecer la Fiscalización y Control Gubernamental.
- Optimizar las estructuras administrativas y operativos de la gestión institucional.
- Fortalecer el Sistema Estadístico Nacional.
- Fortalecer la Gestión y desarrollo de las capacidades del Talento Humano.
- Robustecer el sistema de la integridad a través de los códigos institucionales para adoptar la cultura permanente de cotrol y rendición de cuentas, promoviendo la participación ciudadana como mecanismos para combatir la corrupción.

VALORES INSTITUCIONALES

INDEPENDENCIA	CONFIDENCIALIDAD	JUSTICIA
TRANSPARENCIA	CALIDAD	IGUALDAD
RESPONSABILIDAD	ÉTICA	LEGALIDAD
PROBIDAD	INTEGRIDAD	

PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

1. LEGALIDAD

Cumpliremos a cabalidad con la Constitución Política, las leyes y los reglamentos que regulan nuestra institución y su ámbito de competencia.

2. INDEPENDENCIA

Seremos independientes e imparciales, en todas las actuaciones relacionadas con nuestras funciones.

3. TRANSPARENCIA

Mantendremos criterios objetivos y concretos, clara identificación de competencias y responsabilidades, mecanismos adecuados de prueba y control y una divulgación oportuna de nuestra gestión.

4. RESPONSABILIDAD

Seremos conscientes de la importancia de las funciones que desempeñamos por el bien de todo el país y procederemos con plena responsabilidad de nuestros actos.

5. PROBIDAD

Promoveremos la honradez, honestidad, integridad y rectitud de conducta de todos los servidores públicos de la institución.

6. INTEGRIDAD

En el plano de la moral, asimilamos la integridad como una incorruptibilidad ética, como la capacidad de mantener enteros, completos, nuestros valores ante la arremetida del medio y las circunstancias.

Además, se presentan otros valores que coadyuvarán y fortalecerán el logro de estos valores institucionales:

7. ÉTICA

Adoptaremos una conducta pública y privada basada en altos conceptos morales, conscientes del modelo que debemos inspirar ante la sociedad, para gestionar con autoridad el ejercicio de nuestras funciones.

8. CALIDAD

La superación y la calidad en el desempeño, será norma de conducta en la Contraloría General de la República y un reto, compromiso y obligación para todos los funcionarios de la institución.

9. CONFIDENCIALIDAD

Por sagrado respeto a los derechos humanos y por resultados “prístinos” de nuestros procesos, guardaremos la reserva que nos impone la ley respecto a hechos o informaciones de los que tengamos conocimiento con ocasión del ejercicio de nuestras funciones.

10. JUSTICIA

Mantendremos una conducta intachable, defendiendo la equidad y la objetividad en el ejercicio de nuestros deberes, para producir información de estricto derecho.

11. IGUALDAD

No permitiremos discriminación por motivos de raza, sexo, nacionalidad, religión, condición socioeconómica o filiación política.

ÍNDICE

Pág.

INTRODUCCIÓN **v**

I. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA..... 1

II. LOGROS DE ALCANCE NACIONAL EN LAS ÁREAS FUNCIONALES..... 8

A. Dirección Superior 8
B. Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera..... 11
C. Dirección Nacional de Asesoría Jurídica..... 55
D. Dirección Nacional de Fiscalización General..... 87
E. Dirección Nacional de Ingeniería..... 114
F Dirección Nacional de Auditoría General..... 121
G Dirección Nacional de Investigación y Auditoría Forense..... 128
H Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones..... 133
I Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad..... 181
J Instituto Nacional de Estadística y Censo..... 208

III. LOGROS DE ALCANCE INSTITUCIONAL..... 281

K Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos..... 281
L Dirección Nacional de Administración y Finanzas..... 312
M Dirección Nacional de Auditoría Interna..... 371
N Dirección Nacional de Comunicación Social..... 376
Ñ Academia de Control Gubernamental..... 388

IV. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN, DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025..... 409

O Asignación Presupuestaria de Gastos 2025..... 409
1. Ejecución Presupuestaria de Funcionamiento, por Tipo de Gasto..... 411
2. Ejecución Presupuestaria de Inversión, por Proyecto 414

V. ACCIONES DE LA INSTITUCIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN... 417

- Acciones de Proyección Externa..... 417

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo que establece el artículo 198 de la Constitución Política de la República de Panamá, presentamos el Informe de Gestión de la Contraloría General de la República, el que, de acuerdo a los requerimientos de la Nota No.2025_ 514_AN_SSG de 11 de noviembre de 2025 de la Asamblea Nacional y lo establecido en el Artículo 9 de su Reglamento Orgánico, comprende el período del 1 de noviembre de 2024 al 31 de octubre del 2025.

Este Informe presenta un resumen de las actividades más relevantes realizadas por cada una de las Direcciones que conforman esta Institución.

Capítulo I. Estructura Orgánica de la Contraloría General de la República, que abarca los diferentes componentes de su estructura organizativa, incluyendo las modificaciones introducidas durante este período.

Capítulo II. Logros de Alcance Nacional en las Áreas Funcionales. Éste comprende las Direcciones cuyas actividades tienen una proyección a lo externo de la Institución.

Capítulo III. Logros de Alcance Institucional, destaca los logros de cada una de las Direcciones que sirven de soporte a la labor fundamental de la Institución.

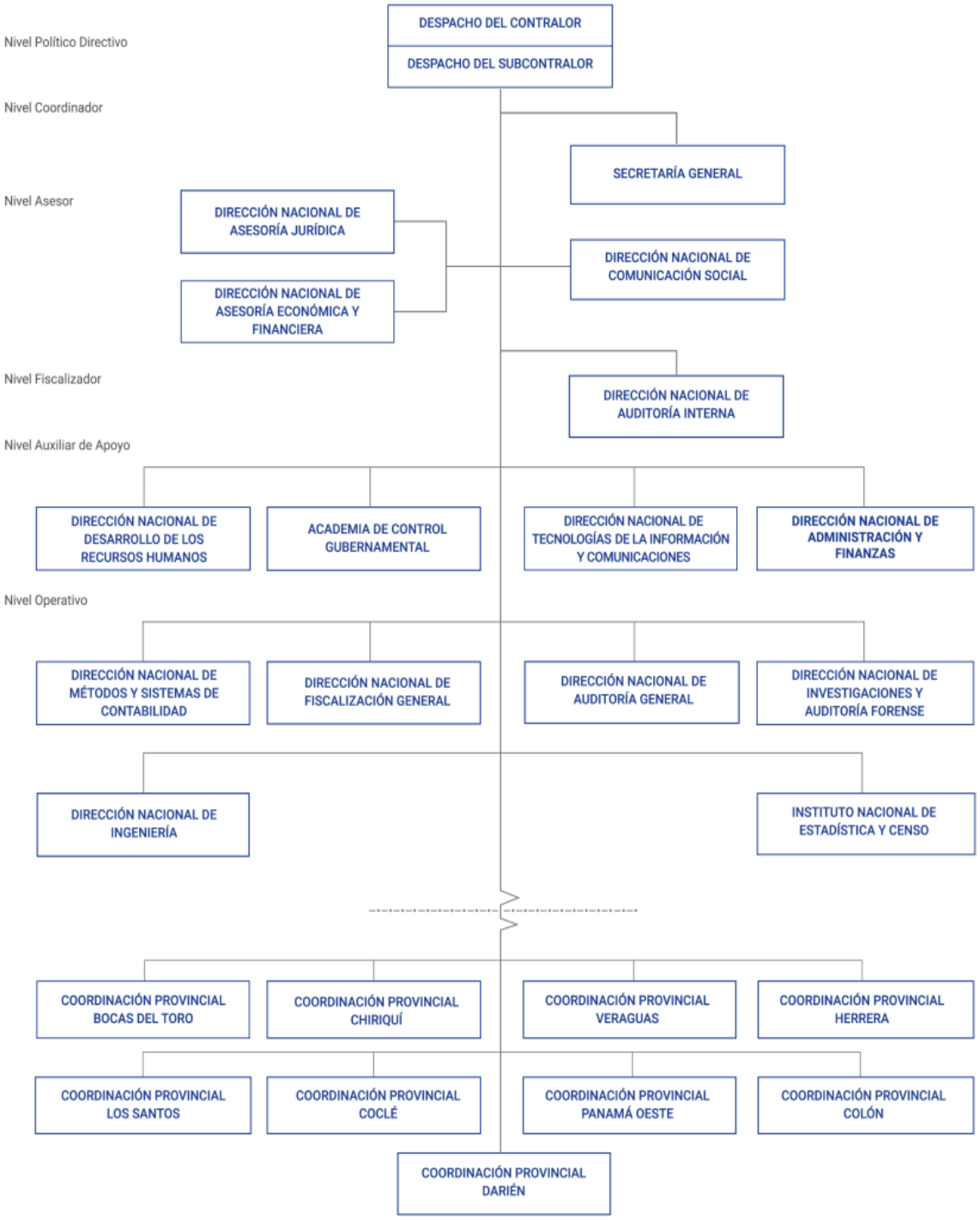
Capítulo IV. Ejecución Presupuestaria Institucional, de Funcionamiento e Inversión al 31 de octubre de 2024. En éste se presenta la ejecución del Presupuesto Institucional por Dirección y Proyecto, según clasificación económica, y por objeto del gasto, en términos absolutos y porcentuales.

Capítulo V. Acciones de la Institución en los Medios de Comunicación, el cual presenta las principales actividades desarrolladas por la Contraloría General de la República, a través de sus autoridades e instancias operativas, con proyección externa y a lo interno de la Institución.

Este Informe incluye lo conceptuado y solicitado en el Artículo 26 de la Ley 6 de 2002 que, en lo que corresponde a nuestra Institución, están contemplados en los logros alcanzados durante el período aquí evaluado y que comprenden lo siguiente:

- Atención de 297,710 documentos de correspondencia recibida, registrada y tramitada en el edificio sede de la Institución.
- Atención de 192,201 documentos de correspondencia preparada y enviada por mensajería externa, correos y valija.
- Atención de 23,467 solicitudes vía telefónica o personalmente por parte de los servidores del Departamento de Correspondencia y Archivos.

Estructura Orgánica de la Contraloría General de la República



I. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

A. Su constitución y funciones.

El 29 de diciembre de 1930, fue creada la Contraloría General de la República, por iniciativa del Presidente de la República, Florencio Arosemena. La Asamblea Nacional aprobó la Ley 84 que crea la Oficina de Contabilidad y Contraloría, luego la Constitución Política de la República de 1941, convierte dicha Oficina en Departamento del Poder Ejecutivo, independiente de los Ministerios del Estado. La Constitución Política de 1972, con sus actos reformatorios, acto constitucional y actos legislativos, define su naturaleza como un organismo técnico estatal independiente, cuyas funciones están establecidas en sus Artículos 279 y 280, y en la Ley 32 de 8 de noviembre de 1984, Orgánica de la Institución. Tiene como misión garantizar a la nación panameña probidad en el ejercicio de la gestión fiscalizadora, con fundamento en la ley, los principios de economía, eficiencia, eficacia, equidad, calidad, transparencia en el manejo y mejoramiento en la gestión pública.

La Constitución Política de la República establece que la Contraloría General de la República, como organismo estatal independiente, llevará las cuentas nacionales, incluso las referentes a la deuda interna y externa; fiscalizará y regulará mediante el control previo o posterior, todos los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos, a fin de que se realicen con corrección, según lo establecido en la Ley; además, determinará los casos en que ejercerá tanto el control previo como el posterior sobre los actos de manejo, al igual que aquellos en que sólo ejercerá este último.

También deberá examinar, intervenir y fenecer las cuentas de los funcionarios públicos, entidades o personas que administren, manejen o custodien fondos u otros bienes públicos. Lo atinente a la responsabilidad penal corresponde a los tribunales ordinarios; deberá recabar de los funcionarios públicos correspondientes informes sobre la gestión fiscal de las dependencias públicas, nacionales, provinciales, municipales, autónomas o semiautónomas y de las empresas estatales; establecer y promover la adopción de las medidas necesarias para que se hagan efectivos los créditos a favor de las entidades públicas; demandar la declaratoria de inconstitucionalidad o de ilegalidad, según los casos, de las leyes y demás actos violatorios de la Constitución o de la Ley que afecten patrimonios públicos; establecer los métodos de contabilidad de las dependencias públicas; informar a la Asamblea Nacional y al Órgano Ejecutivo sobre el estado financiero de la Administración Pública y emitir concepto sobre la viabilidad y conveniencia de la expedición de créditos suplementales o extraordinarios; dirigir y formar la estadística nacional; presentar al Órgano Ejecutivo y a la Asamblea Nacional el informe anual de sus actividades, y presentar para su juzgamiento, a través del Tribunal de Cuentas, las cuentas de los agentes y servidores públicos de manejo cuando surjan reparos por razón de supuestas irregularidades.

B. Modificaciones a la estructura organizativa durante el período 1 de noviembre de 2024 al 31 de octubre de 2025

De conformidad con el Artículo 6 de la Ley 32, de 8 de noviembre de 1984, el Contralor General está facultado para establecer las subdivisiones de las distintas dependencias institucionales, así como para fusionar y suprimir dichas subdivisiones fijándoles las atribuciones específicas que les correspondan a través del Reglamento Interno, con el propósito de cumplir con sus funciones; en el período antes descrito se creó, mediante el Decreto y se formalizaron a lo

interno de la Contraloría General de la República las siguientes modificaciones organizacionales y de funciones:

Resolución No.1858-2025-DNMySC de 2 de junio de 2025. Manual de organización y funciones de la Dirección Nacional de Fiscalización General. (Traslado del Departamento de Fianzas y Pólizas de Seguros del Estado de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica a la Dirección Nacional de Fiscalización General).

Resolución No. 2159-2025-DNMySC de 27 de junio de 2025. Se trasladan las funciones de la Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial a la Dirección Nacional de Fiscalización General y se modifica la estructura organizativa de la Dirección Nacional de Fiscalización General de la Contraloría General de la República.

Resolución Número.1478-2024-DNMYSC de 30 de julio de 2024. “Por la que se crean los Departamentos de Planificación Estratégica y de Monitoreo y Evaluación Presupuestaria, adscritos a la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera; y se actualiza la estructura organizativa y el manual de organización y funciones de esa dirección”.

Resolución No.2472-2025-DNMySC de 30 de julio de 2025. Modificación a la Estructura Organizativa de la Contraloría General de la República, en la cual se elimina la Dirección Nacional de Participación Ciudadana.

La estructura orgánica de la Contraloría General de la República se describe a continuación:

1. Nivel Político y Directivo

Es aquel nivel jerárquico establecido de acuerdo a las normas jurídicas que representa la autoridad máxima y es responsable directo de la administración de la Institución.

Ejerce la orientación y dirección, la representación legal y la administración de la Institución, norma, señala y exige el cumplimiento de las políticas, estrategias, objetivos y leyes de la entidad.

Las funciones de cada unidad de este nivel se detallan como sigue:

1.1. Despacho del Contralor General

Planear, dirigir y coordinar las funciones constitucionales y por disposiciones especiales asignadas a la Contraloría General de la República. El cumplimiento de los objetivos de la Institución se logra con la participación conjunta del Subcontralor General. Son atribuciones del Contralor General, además de las que le asignan la Constitución y otras disposiciones especiales, las descritas en la Ley 32 de 8 de noviembre de 1984, “Por la cual se adopta la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República”.

1.2. Despacho del Subcontralor

Colaborar con el Despacho del Contralor General en el planeamiento, dirección y coordinación de las funciones asignadas a la Contraloría General de la República, por cuya marcha es conjuntamente responsable con el Contralor General.

Nivel Coordinador

Lo constituyen las unidades administrativas que se encargan de propiciar la interrelación de las labores y actividades que ejerce la Institución en la búsqueda y logro de un objetivo común, procurando que el desarrollo de esas actividades se cumpla en forma armoniosa, ordenada y racional. La unidad de este nivel y sus objetivos se detalla a continuación:

2.1 Secretaría General

Propiciar la interrelación de las labores de la Institución en la búsqueda de los objetivos comunes, planificar, organizar, dirigir y controlar en forma general las comisiones de trabajo, coordinando las reuniones del Consejo de Directores, de Auditores del interior de la República, evaluando las actas de sus reuniones e informes, que mantengan informado al Despacho Superior, sobre el trámite de todos los asuntos que sean sometidos a su consideración o bajo su representación.

3. Nivel Asesor

Nivel que ejerce la orientación y asistencia técnica en un campo específico a los diferentes niveles de la Institución, para la consecución de los fines adscritos a la Entidad y a cada unidad administrativa correspondiente. Sus unidades y objetivos son los siguientes:

3.1. Dirección Nacional de Asesoría Jurídica

Actuar como unidad responsable del control jurídico superior sobre las actuaciones administrativas que se someten al conocimiento y examen de la Contraloría General de la República. Además, brinda orientación y asesoría de carácter jurídico a otros funcionarios públicos del Gobierno Central, Instituciones Descentralizadas y particulares que lo soliciten, de manera personal, telefónicamente o por escrito, inherentes a consultas, contratos, informes de auditorías, procesos judiciales y otros asuntos, relacionadas con la materia de su competencia legal.

3.2. Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera

Asesorar y asistir al Despacho Superior en materia de naturaleza económica, presupuestaria, financiera y fiscal.

Elaborar los informes que debe presentar la Institución, a saber: Informe Anual del Contralor General de la República, Informe Anual de Gestión Institucional, Informes Trimestrales del “Comportamiento de la Economía a través de sus Principales Indicadores Económicos y Financieros del Sector Público”, Informe Mensual de la Planilla del Sector Público, e Informe Mensual de la Ejecución Presupuestaria de la Contraloría General de la República. Estos informes se entregan a las altas autoridades de Gobierno, de acuerdo a las normas legales establecidas y se publican en el sitio web

de la Contraloría General de la República. Además, se elabora el Informe Gerencial de Indicadores para las autoridades administrativas internas.

Coordinar la elaboración del presupuesto de funcionamiento e inversión de la Institución, de acuerdo a las políticas definidas por el Órgano Ejecutivo, a las directrices, normas y procedimientos del Ministerio de Economía y Finanzas y las orientaciones del Despacho Superior.

Analizar los temas que serán discutidos en el Consejo Económico Nacional (CENA) y en el Consejo de Gabinete (CG).

Evaluar y opinar en sus aspectos económicos, fiscales, presupuestarios y financieros expedientes de contratos, convenios, acuerdos, adendas, proyectos de inversión, operaciones crediticias, minutas, compraventas de activos, proyectos de ley, cheques y otros que se celebren entre instituciones del Estado y entes privados que requieren análisis previo para el refrendo del Despacho Superior.

3.3. Dirección Nacional de Comunicación Social

Ofrecer a la ciudadanía acceso oportuno y efectivo a la información inherente a la Misión de la Contraloría General de la República.

Difundir las acciones de la Contraloría General de la República, de manera objetiva, transparente y veraz, a través de los medios de comunicación, proyectando una imagen de excelencia institucional, para lo cual será responsable de planificar, dirigir, coordinar, administrar y asesorar los programas que requiera la Institución, en materia de relaciones públicas, protocolo y ceremonial.

4. Nivel Fiscalizador

Nivel que evalúa, fiscaliza, controla, audita, promueve y monitorea las acciones administrativas, presupuestarias, financieras, fiscales y el control de todos los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos a nivel institucional. La unidad de este nivel y sus objetivos se describe a continuación:

4.1. Dirección Nacional de Auditoría Interna

Evaluar, fiscalizar, controlar, auditar, promover y monitorear las acciones administrativas, presupuestarias, financieras y fiscales, esenciales para el fortalecimiento de las estructuras de control interno, con el propósito de salvaguardar la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones institucionales, según las leyes reguladoras de la materia, las normas de auditoría y el control interno gubernamental para la República de Panamá.

5. Nivel Auxiliar de Apoyo

Lo constituyen todas aquellas unidades administrativas de las cuales la organización procura la disposición y administración de los recursos humanos, materiales, financieros, estructurales e informáticos y que, además, prestan a la misma los servicios indispensables para el desarrollo de actividades, programas y funciones encomendadas y asignadas a cada unidad administrativa o en su conjunto. Las unidades que forman parte de este nivel y sus objetivos son:

5.1. Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos

Desarrollar los planes, programas y actividades inherentes a la gestión del desarrollo del recurso humano de la Contraloría General de la República a nivel nacional.

Desarrollar y mantener las relaciones laborales internas de la Institución como apoyo a los grupos de línea, implementar políticas y programas de recursos humanos que buscan impulsar las mejores cualidades de los servidores, para su progreso y desarrollo.

Planear y programar el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal, evaluación de desempeño, clasificación de puestos, concursos, licencias, capacitación, renuncias, despidos y acciones de personal en general.

Coordinar las actividades sociales, programas de incentivos y de bienestar del servidor.

5.2. Academia de Control Gubernamental

Responsable de garantizar el acceso a la información y docencia profesional, diversificada especializada de todos los funcionarios de la Contraloría General de la República y de las entidades que conforman el Estado, tanto a nivel regional, nacional e internacional.

5.3. Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Contribuir al fortalecimiento y modernización de la Contraloría General de la República, mediante el suministro y adecuada administración de los servicios de tecnologías de la información y comunicaciones, para promover una gestión pública eficiente, eficaz y transparente.

5.4. Dirección Nacional de Administración y Finanzas

Organizar, dirigir, supervisar y controlar las actividades financieras, presupuestarias y de contabilidad de la Institución, operar y manejar fondos, realizar acciones administrativas para la compra y adquisición de bienes y servicios, velar por la buena marcha de los servicios de administración de documentos, mantenimiento, seguridad y transporte, a fin de garantizar el normal desenvolvimiento de la Institución.

6. Nivel Operativo

Agrupa a las unidades administrativas responsables del desarrollo de las actividades de la Institución, en cumplimiento a su misión como organismo estatal independiente, de carácter técnico, que hace posible alcanzar los objetivos institucionales y gubernamentales en beneficio de la comunidad. Las unidades que forman parte de este nivel y sus objetivos son:

6.1. Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad

Instituir los métodos y sistemas de contabilidad para las dependencias públicas que señala la Constitución, así como coordinar y velar por su adecuada aplicación.

Coadyuvar a la adecuada y eficiente gestión contable de las entidades del sector público, de manera que sea posible medir y registrar las operaciones presupuestarias y

financieras en forma oportuna, a fin que los informes financieros permitan a los ejecutivos responsables de las entidades públicas, tomar decisiones fundamentados en la realidad financiera institucional expresada en cifras.

Garantizar que las entidades públicas presenten información contable sustentatoria de su gestión de forma tal que facilite las tareas de control de auditoría y una adecuada evaluación de la administración de los patrimonios públicos y constituir un auxiliar eficaz para la labor de fiscalización y control que realiza la Contraloría General de la República.

Proveer los informes financieros del Estado al Órgano Ejecutivo y el Órgano Legislativo, como instrumento de fiscalización sobre las finanzas públicas.

Suministrar información financiera y presupuestaria, sobre los ingresos y gastos del Gobierno para la formulación de estados financieros de las cuentas nacionales y las estadísticas de las finanzas públicas.

6.2. Dirección Nacional de Auditoría General

Planear y dirigir las labores de fiscalización posterior de los recursos del Estado y dictar las normas y procedimientos de auditoría gubernamental para regular las funciones de la Dirección Nacional de Auditoría General y de las unidades de auditorías internas del Sector Público.

Fiscalizar, mediante el control posterior, los actos de manejo de fondos y bienes públicos para determinar la corrección o incorrección de las operaciones que afecten patrimonios públicos y presentar al Ministerio Público y el Tribunal de Cuentas, los informes cuando así correspondan.

Realizar auditorías especiales a solicitud de organismos judiciales o por irregularidades determinadas en las intervenciones de auditoría.

Examinar toda cuenta finiquitada o reparada dentro del término de un año, a solicitud de la autoridad competente, contado a partir de la fecha en que se reciba en la Contraloría General de la República, debiendo ésta expedir recibo para hacer constar este hecho a requerimiento del interesado.

6.3. Dirección Nacional de Fiscalización General

Desarrollar las funciones relacionadas con la fiscalización y el control previo. Brindar un servicio de fiscalización, regulación y control de los movimientos de fondos y bienes públicos, con apego a la Constitución, normas y reglamentos que lo regulan, a fin de promover y facilitar el logro efectivo de la gestión administrativa en todas las entidades que conforman la administración pública panameña, mediante una coordinación mutua y una asesoría oportuna.

Contribuir con el proceso de modernización de la gestión pública, mediante una orientación oportuna por parte del fiscalizador.

Examinar los procesos de trabajo en las entidades públicas, a fin de determinar que los mismos se realicen con corrección en función a los objetivos institucionales, de acuerdo a la Ley de Contrataciones Públicas, al Código Fiscal y demás leyes vigentes.

6.4. Dirección Nacional de Ingeniería

Verificar, asesorar y fiscalizar la ejecución de todas las obras de construcción incluidas dentro del presupuesto de inversiones del sector público. Evaluar los procesos de avalúos, peritajes y arrendamientos de los bienes del Estado. Realizar los servicios de ingeniería y arquitectura que el Despacho Superior solicite.

Comprobar, mediante auditorías de obras, si los proyectos de inversión en obras públicas a cargo de las dependencias y entidades se ajustaron a los criterios de economía, eficiencia y eficacia planeados en su concepción; y si se cumplieron Leyes, Normas, Reglamentos y Disposiciones Contractuales.

Promover las relaciones internacionales de la Institución entidades Homólogas y Organismos Internacionales.

6.5. Dirección Nacional de Investigación y Auditoría Forense

Planear, ejecutar y sustentar ante las autoridades competentes, las auditorías forenses encaminadas a la determinación del enriquecimiento injustificado de los servidores y ex servidores públicos.

Controlar, planear y coordinar las investigaciones de auditoría, sobre los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos que sean requeridas por el Ministerio Público o autoridades jurisdiccionales competentes, que sean asignadas directamente por el Contralor General.

Identificar, prevenir, disuadir y perseguir el fraude y la corrupción en la que se vean involucrados servidores públicos y particulares en el manejo de fondos y bienes públicos.

Investigar por oficio o por denuncia, por posible enriquecimiento injustificado a los servidores públicos obligados a presentar la Declaración Jurada de Estado Patrimonial, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 59 de 29 de diciembre de 1999 y el Artículo 96 de la Ley 67 de 14 de noviembre de 2008.

6.6. Instituto Nacional de Estadística y Censo

Dirigir y formar la Estadística Nacional. Mantener informada a la nación respecto a los hechos de interés nacional, susceptibles de numeración o recuento, utilizando para ello actualizados y científicos procesos de recolección, elaboración, análisis y publicación de los datos estadísticos.

Dirigir y elaborar las estadísticas nacionales continuas de comercio exterior, estadísticas del trabajo, industriales, transporte, agropecuarios, de justicia, educación, salud, asistencia social, vitales, económicas y otras.

Realizar investigaciones estadísticas que sean de interés y prioridad para el desarrollo económico y social del país.

II. LOGROS DE ALCANCE NACIONAL EN LAS ÁREAS FUNCIONALES

En este capítulo se contemplan las actividades de todas aquellas Direcciones cuyas ejecutorias tienen un impacto más que todo a nivel externo, fundamentalmente vinculado a la labor fiscalizadora de la Institución. A continuación, el compendio de las actividades más relevantes de estas áreas funcionales.

A. DIRECCIÓN SUPERIOR

1. DESPACHO DEL CONTRALOR GENERAL

1.1 Departamento de Ética Pública y Transparencia

- Recepción, análisis y publicación mensual de la siguiente información en la Página Web de la Contraloría General - Sección de Transparencia, en el Nodo de Transparencia de la Antai, y en la Página Web de Datos Abiertos, en cumplimiento de la Ley N°. 6 de Transparencia.

  - Viáticos y transporte al Interior
  - Viáticos y transporte al Exterior
  - Pasajes al Interior
  - Pasajes al Exterior
  - Estadísticas
  - Solicitudes de Información
  - Informe de Solicitudes de Resueltas y Negadas
  - Contrataciones
  - Designaciones
  - Programa de Ética
  - Informe Sustantivo de Misiones Oficiales al Exterior
  - Planilla
  - Gastos de Representación
  - Proyectos Institucionales
  - Ejecución Presupuestaria
  - Actos Relativos a las Contrataciones Públicas

- Publicación mensual en la Página de la Defensoría del Pueblo:

  - Contrataciones
  - Designaciones
  - Pasajes al Interior y Exterior
  - Viáticos al Interior y Exterior

- Recopilación mensual de los Informes de Gestión Institucional (IMEG) de las Direcciones Nacionales de la Contraloría General de la República.

- Dar Seguimiento al cumplimiento de la Ley 316 de 18 de agosto de 2022, para la entrega de la Declaración Jurada de Intereses Particulares por parte de los sujetos obligados a presentarla.
- Reconocimiento realizado por la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (Antai) hacia la Contraloría General de la República por el cumplimiento del 100% de lo establecido en la ley No. 6 de Transparencia de 2002.

- Resolución del Cuestionario de Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción (Mesicic), sobre las medidas adoptadas por la Contraloría General de la República, entre marzo de 2024 y febrero de 2025, en las reacomodaciones realizadas por el Comité de Expertos y las dificultades en la implementación en la prevención y lucha contra la corrupción. Temas relacionados: Expedición de leyes, adopción de normas y/o medidas jurídicas, elaboración y tramitación de proyectos de ley, actividades de capacitación, actividades de cooperación internacional, actividades de fortalecimiento institucional, adopción o implementación de sistemas tecnológicos. Además, recomendaciones de la Primera Ronda de Análisis, tema: Normas de conducta y mecanismo para hacer efectivo su cumplimiento; Cuarta Ronda de Análisis, tema: Órganos de Control Superior para implementar mecanismos modernos para prevenir, detectar, sancionar y erradicar actos de corrupción.

- Como miembros de la Comisión Interinstitucional de Seguimiento de Políticas Públicas Anticorrupción, se completó el formato de estándar para la presentación de las buenas prácticas realizada por la Contraloría General en el período de marzo 2024 a febrero 2025, en materia de prevención y erradicación de la corrupción. Se presentó como una buena práctica la Implementación del Sistema Electrónico para la Rendición de Cuentas (Sierc).

- Exposición sobre la Ética y Transparencia de la CGR, en la Misión de Exploración del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en el Programa para la Transformación de la Contraloría General de la República (PN-L1192).

- Participación en el Seminario Taller Plan Estratégico Institucional 2025-2029. En la Academia de Control Gubernamental.

- Expositor en la Jornada de Participación Ciudadana en la Gestión Pública con el tema “La Ética como agente de cambio para una administración pública eficiente”.

- Participación en la Conferencia “Ética, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales”. Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información.

- Presentación de la Buena Práctica desarrollada por la Contraloría General de la República, titulada “Publicación de Refrendos Diarios del Despacho Superior”, en conmemoración del Día Internacional del Acceso a la Información, promovido por la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información.

- Participación en el Seminario-Taller “Técnicas de Presentación y Oratoria” de la Academia de Control Gubernamental.

- Revisión e implementación del Plan Estratégico Institucional 2025-2029.

2. SECRETARÍA GENERAL

El Despacho de la Secretaría General ha tramitado un total de nueve mil quinientos cincuenta y cuatro documentos, dentro de los cuales se incluyen 25 con monto, cuyo total acumulado alcanza la cifra de cuatrocientos veinte mil ochocientos veintitrés con 27/100 (B/.420,823.27).

Cuadro No. A-1 Documentos Tramitados
Noviembre 2024- Octubre 2025

Documento	Cantidad	Monto
Contratos	3	406,233
Endosos	1	7,680
Solicitud de Viáticos	13	6,330
Comprobate de pago de alimentación y transporte	8	581
Total	**25**	**420,823**

Cuadro No. A-2 Correspondencia Tramitada por Tipo de Documentos
Noviembre 2024- Octubre 2025

Documento	Cantidad
Certificaciones de Salario	2,373
Avalúos	1,644
Solicitudes	970
Memorando	958
Notas	794
Petición Institucional	758
Otros Documentos	674
Resoluciones	608
Solicitud de Auditoría	165
Respuesta de Nota	163
Trámite de Cerpan	161
Certificación de Descuento	147
Oficio	114
Total	**9,529**

B. DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El Departamento de Análisis CENA y Gabinete (Dacg), cuya función principal es la de evaluar y analizar solicitudes de procedimientos excepcionales para la contratación directa de bienes y/o servicios, durante el período del 1 de noviembre de 2024 al 31 de octubre de 2025, recibió un total de 482 expedientes, para ser presentados en las reuniones de Consejo Económico Nacional, respectivamente.

I. Consejo Económico Nacional

De los 482 expedientes evaluados y analizados, 454 proyectos fueron presentados en sesiones de CENA, seis permanecen en estatus de pendientes y 22 fueron retirados del CENA y devueltos a la entidad.

Los montos de afectación fiscal que han sido autorizados en las sesiones de CENA suman un total de B/.14,952.2 millones.

Cabe señalar, que de este total autorizado los montos más sobresalientes son las “solicitudes de autorización” que suman B/.11,625.4 millones y los “préstamos” que totalizan B/.2,324.2 millones.

Cuadro No. B-1 Documentos con Opinión Favorable ante el CENA
Noviembre 2024- Octubre 2025

Tipo de Documento	Cantidad	Monto (En miles de B/.)
Contratación Directa	233	254,222.4
Préstamos	11	2,324,210.8
Contrato / Arrendamiento	97	91,324.6
Proyecto de Adendas	44	213,868.7
Solicitud de Autorización	20	11,625,445.0
Contrato Compra/Venta	5	6,438.9
Crédito Adicional	38	425,694.6
Informativo	1	-
Convenio de Cooperación Técnico	3	10,383.4
Otros Temas	2	600.0
TOTALES	**454**	**14,952,188.4**

Las autorizaciones corresponden a Emisiones en Títulos Valores, Contratos de Fideicomisos, subsidios en la tarifa eléctrica, Convenios con Organismos Internacionales, entre otros.

A continuación se detallan en los Cuadros No.B-2 y B-3 los Préstamos y Autorizaciones aprobados por un total de B/.13,949.7 millones. Además, los Cuadros No.B-4 y B-5 detallan los Créditos Adicionales que totalizan durante este período B/.425.7 millones y los arrendamientos solicitados por entidad los cuales totalizan la suma de B/.91.3 millones, respectivamente.

Cuadro No.B-2 Documentos con Autorizaciones del Consejo de Gabinete Noviembre 2024- Octubre 2025

No.	LAS PARTES	Monto (En miles de B/.)
1	**MEF** - **JICA** Contrato de Préstamo No.PA-P2-3 entre la República de Panamá, representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el Gobierno de Japón representado por la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA), hasta por un monto de ciento cincuenta y nueve mil cuatrocientos noventa y seis millones de yenes japoneses (¥159,496,000,000), para continuar con implementación del "Proyecto de Desarrollo de la Línea 3 de Transporte Urbano del Área Metropolitana de Panamá (III)"	1,009,468.4
2	**MEF** - **BID** Contrato de Préstamo No.5942/OC PN entre la República de Panamá, representada por el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), hasta por la suma de trescientos millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (US$300,000,000.00), con el fin de apoyar financieramente el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal año 2024 y otras vigencias fiscales, basado en un "Programa de Apoyo al Fortalecimiento del Sistema de Protección Social de Panamá".	300,000.0
3	**MEF** - **BID** Solicitud de autorización para celebrar el Contrato de Préstamo a suscribirse entre la República de Panamá y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), para Financiar la implementación del "Proyecto Integral de Electromovilidad y de Aumento a la Resilencia de la Infraestructura y de Transporte Público de la Ciudad de Panamá (PN - L1185).	20,000.0
4	**MEF - BID** Opinión favorable al Contrato de Préstamos No. 5972/GN-PN-5978/GN a suscribirse entre la República de Panamá, representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), para Implementación del Proyecto denominado "Proyecto Integral de Electromovilidad y de Aumento de la Resiliencia de la Infraestructura de Transporte Público de la Ciudad de Panamá".	18,000.0
5	**MEF - CAF** Modificación de la Cláusula 14 y Anexo Definiciones, Requerimiento e Instrucciones del Programa KFW., para la aplicación del Beneficio al Programa Regional de Medioambiente y Clima en el Sector Agua, (Programa KfW), que consiste en un abaratamiento de 0.87 pbs a la tasa de interés aplicable SOFR.	-
6	**MEF - CAF** Contrato de Préstamo denominado "Programa de Mejora y Expansión del Sistema de Saneamiento de Panamá – Primer Préstamo", entre la República de Panamá, representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y la Corporación Andina de Fomento (CAF).	250,917.4
7	**MEF - BCIE** Apoyar financieramente el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal año 2025 en el Marco del Programa de Desarrollo Económico Sostenible (PRODES).	725.0
8	**MEF - BCIE** Financiar las necesidades del Presupuesto General del Estado, para la vigencia fiscal año 2025 y otras vigencias fiscales, basado en un programa de reformas de políticas denominado "Operación de Políticas de Desarrollo (OPD) para Apoyar la Promoción de la Conservación y Restauración de la Cobertura boscosa en la República de Panamá".	100.0
9	**MEF - BIRF** Lograr fortalecer la supervisión del Fondo SIACAP, como también migrar a que las inversiones realizadas por las Entidades Administradoras de Inversiones se den de forma estratégica. obteniendo así mejores rendimientos para los afiliados, así como, alinear al SIACAP bajo los estándares internacionales requeridos por una supervisión y gestión de Fondos propios de un Fondo de Pensiones para la implementación del programa de supervisión de pensiones basada en riesgos del Panamá SIACAP.	75,000.0
10	**MEF - CAF** Solicitud de opinión para suscripción de un Contrato de Préstamo entre la República de Panamá, representada por el Ministerio de Economía y Finanzas, y la Corporación Andina de Fomento (CAF). Financiar las necesidades del Presupuesto General del Estado, para la vigencia fiscal año 2025 y otras vigencias fiscales, basado en un programa de reformas de políticas denominado "Operación de Políticas de Desarrollo (OPD) para basado en un programa de reformas de políticas denominado "Programa de Apoyo a la Política Nacional Forestal de Panamá	300,000.0
11	**MEF** - **BID** Mejorar la sostenibilidad del programa de invalidez, vejez y muerte (IVM) administrado por la Caja de Seguro Social en Panamá.	350,000.0
	Total	**2,324,210.8**

Cuadro No. B-3 Solicitudes al CENA para préstamos
Noviembre 2024- Octubre 2025

No.	LAS PARTES	Monto (En miles de B/.)
1	**MEF -** Proyecto de Resolución de Gabinete S/N de noviembre de 2024, que extiende la vigencia del esquema aplicado por el Estado, mediante la Resolución de Gabinete No.60 de 23 de junio de 2015, y sus modificaciones, en concepto del aporte de FTO.	
2	**CSS** - Solicitud de autorización anual 2025, a favor de la Caja de Seguro Social, para realizar inversiones en Títulos-Valores, ofrecidos en el mercado local e internacional de capitales, de conformidad con lo establecido en el Plan Anual y el Presupuesto de Inversiones Financieras del año 2025, autorizado por la Junta Directiva de la Caja de Seguro Social, o cuando ésta lo estime conveniente.	
3	**MEF**- Solicitud de opinión favorable al Proyecto de Decreto de Gabinete, por el cual se modifica el Decreto de Gabinete N.° 8 de18 de abril de 2007, que autoriza la emisión de títulos de valores del Estado denominados Letras del Tesoro y dicta otras disposiciones"..	2,000,000.0
4	**MEF** - Proyecto Decreto de Gabinete que autoriza la renovación de una Línea de Crédito Interina entre la República de Panamá, representada por el MEF, y el Banco Nacional de Panamá.	500,000.0
5	**MEF-** Proyecto Decreto de Gabinete que modifica el Decreto de Gabinete No.33 de 6 de agosto de 2024, que autoriza a la República de Panamá, a través del Ministerio de Economía y Finanzas a suscribir estructuras de financiamiento con diferentes entidades financieras locales e internacionales.	3,000,000.0
6	**MEF** - Solicitud de opinión favorable al Proyecto de Decreto Ejecutivo para la emisión Bonos Globales.	6,000,000.0
7	**MEF** - Solicitud de opinión favorable al Proyecto de Resolución de Gabinete S/N de febrero de 2025, que autoriza aprobar la incorporación de fondos para el aporte al Fondo Tarifario de Occidente (FET).	42,718.6
8	**MEF** - Solicitud de opinión favorable al Proyecto de Resolución de Gabinete S/N de 2025, que autoriza aprobar la incorporación de fondos para el aporte al Fondo Tarifario de Oriente (FTO).	22,321.0
9	**MEF** - Solicitud de opinión favorable al Proyecto de Decreto de Gabinete, por el cual se modifica el Decreto de Gabinete N.° 8 de18 de abril de 2007, que autoriza la emisión de títulos de valores del Estado denominados Letras del Tesoro y dicta otras disposiciones"..	
10	**MEF**- Solicitud de autorización de Decreto de Gabinete para la suscripción de 1,000 Acciones de Capital entre la República de Panamá, representada por el Ministerio de Economía y Finanzas, y la Corporación Interamericana de Inversiones (CII o BID Invest).	3,000.0
11	**MEF** - Solicitud de autorización de Decreto de Gabinete para la suscripción de un Contrato con la Casa de Valores del BANCO NACIONAL DE PANAMÁ.	
12	**MEF** - Solicitud de opinión favorable al Proyecto de Resolución de Gabinete S/N de 2025, que extiende la vigencia del esquema aplicado por el Estado, mediante la Resolución de Gabinete No.60 de 23 de junio de 2015, y sus modificaciones, en concepto del aporte de FTO.	
13	**MEF** - Solicitud de opinión favorable al Proyecto de Resolución de Gabinete S/N de mayo de 2025, que autoriza aprobar la incorporación de fondos para el aporte al Fondo Tarifario de Occidente (FET).	
14	**MEF** - Solicitud de opinión favorable al Proyecto de Decreto de Gabinete, para suscribir uno o más pagarés a favor del FAP, en concepto de aportes correspondientes al período 2020 – 2023.	
15	**MEF** - Solicitud de autorización para celebrar la suscripción del Acuerdo de Servicios de Asesoría Reembolsables denominado "Fortalecimiento de la Capacidad Actuarial de la Caja de Seguro Social" Proyecto No. P511202, con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF)	150.0
16	**MIPRE** - Terminación unilateral del Contrato de Obra No.DC-005-2023, referente al Proyecto No.61284 por parte del CONSORCIO DEPORTES RAMBALA/DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL (DAS)	365.2
17	**MIPRE** - Liquidación por Mutuo Acuerdo debido al cierre de la Dirección de Asistencia Social (DAS).	524.5
18	**MEF** - Solicitud de opinión favorable al Proyecto de Resolución de Gabinete S/N de 2025, que autoriza aprobar la incorporación de fondos para el aporte al Fondo de Estabilización Tarifaria (FET).	37,960.9
19	**MEF** - Solicitud de opinión favorable al Proyecto de Resolución de Gabinete S/N de 2025, que autoriza aprobar la incorporación de fondos para el aporte al Fondo Tarifario de Oriente (FTO).	18,404.9
20	**MEF** - Solicitud de autorización para que el Estado, por conducto del Ministerio de Economía y Finanzas, constituya uno varios Avales.	
	Total	**11,625,445.0**

Cuadro No. B-4 Solicitudes al CENA para Autorizaciones
Noviembre 2024- Octubre 2025

No.	LAS PARTES	Monto (En miles de B/.)
1	**AND**-Autoridad Nacional de Descentralización	5,249.2
2	**MEF**-Ministerio de Economía y Finanzas	169,456.5
3	**MINSEG**-Ministerio de Seguridad Pública	775.2
4	**MEF**-Ministerio de Economía y Finanzas	2,708.3
5	**MINSEG**-Ministerio de Seguridad Pública	386.5
6	**MOP**-Ministerio de Obras Públicas	63,000.0
7	**CGR**-Contraloría General de la República	15,321.7
8	**CGR**-Contraloría General de la República	15,321.7
9	**MINSEG**-Ministerio de Seguridad Pública/Policia Nacional	186.1
10	**ICGES**-Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudio de la Salud	1,485.0
11	**MINSEG**-Ministerio de Seguridad Pública/Policia Nacional	939.1
12	**MINSEG**-Ministerio de Seguridad Pública/Policia Nacional	218.7
13	**MINSEG**-Ministerio de Seguridad Pública	225.0
14	**MIDA**-Ministerio de Desarrollo Agropecuario	22,500.0
15	**MINSEG**-Ministerio de Seguridad Pública	1,139.9
16	**MINSEG**-Ministerio de Seguridad Pública	493.9
17	**MINSEG**-Ministerio de Seguridad Pública	596.4
18	**IMA**-Instituto de Mercadeo Agropecuario	14,973.1
19	**ATP**-Autoridad de Turismo de Panamá	955.6
20	**ICGES**-Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudio de la Salud	1,108.9
21	**MINSEG**-Ministerio de Seguridad Pública	5,054.8
22	**MPSA**-Metro de Panamá, S.A.	35,563.8
23	**ANA**-Autoridad Nacional de Aduanas	4,200.0
24	**ACC**-Autoridad Aeronáurica Civil	2,598.8
25	**ACC**-Autoridad Aeronáurica Civil	6,000.0
26	**ICGES**-Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudio de la Salud	600.0
27	**AMP**-Autoridad Marítima de Panamá	25,000.0
28	**MICULTURA**-Ministerio de Cultura	3,543.0
29	**MINSEG**-Ministerio de Seguridad Pública	3,000.0
30	**MINSEG**-Ministerio de Seguridad Pública	1,230.5
31	**MINSEG**-Ministerio de Seguridad Pública	4,693.2
32	**MPSA**-Metro de Panamá, S.A.	1,800.0
33	**ARAP**-Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá	3,462.8
34	**ANA**-Autoridad Nacional de Aduanas	3,352.6
35	**IPACOOP**-Instituto Panameño Autónomo Cooperativo	2,591.7
36	**BCBRP**-Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá	4,232.6
37	**MOP**-Ministerio de Obras Públicas	290.0
38	**ARAP**-Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá	1,440.1
	Total	**425,694.6**

Cuadro No. B-5 Solicitudes de Contratos de Arrendamientos Aprobados ante el CENA, Noviembre 2024- Octubre 2025

No.	LAS PARTES	Monto (En miles de B/.)
1	**CGR**-Contraloría General de la República	460.3
2	**CSJ**-Corte Suprema de Justicia	462.8
3	**PGN**-Procuraduria General de la Nacion	588.3
4	**MEDUCA**-Ministerio de Educación	627.4
5	**IMELCF**-Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Panamá	348.6
6	**CSS**-Caja de Seguro Social	2,032.5
7	**MIVIOT**-Ministerio de Vivienda	617.5
8	**MINSA**-Ministerio de Salud	1,827.8
9	**ASEP**-Autoridad de servicios Públicos	769.7
10	**MIVIOT**-Ministerio de Vivienda	617.5
11	**MINGO**-Ministerio de Gobierno	828.2
12	**MINGO**-Ministerio de Gobierno	381.3
13	**AND**-Autoridad Nacional de Descentralización	352.8
14	**MICULTURA**-Ministerio de Cultura	2,528.3
15	**MEDUCA**-Ministerio de Educación	358.1
16	**MINSA**-Ministerio de Salud	2,778.5
17	**MINSA**-Ministerio de Salud	376.0
18	**AMP**-Autoridad Marítima de Panamá	462.0
19	**IFARHU**-Instituto para la Formación y Aprovechamiento de los Recursos Humanos	1,384.2
20	**IMHPA**-Instituto de Meteorología e Hidrología de Panamá	344.4
21	**MIPRE**-Ministerio de la Presidencia	475.5
22	**INADEH**-Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano	193.3
23	**TMPSA**-Transporte Masivo de Panamá	466.3
24	**TMPSA**-Transporte Masivo de Panamá	2,174.8
25	**MEDUCA**-Ministerio de Educación	718.7
26	**INADEH**-Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano	605.3
27	**PGN**-Procuraduria General de la Nacion	150.4
28	**MEDUCA**-Ministerio de Educación	627.4
29	**MIPRE**-Ministerio de la Presidencia	842.5
30	**INADEH**-Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano	678.5
31	**OJ**-Organo Judicial	707.8
32	**PGN**-Procuraduria General de la Nacion	183.4
33	**OJ**-Organo Judicial	2,876.4
34	**ASEP**-Autoridad de servicios Públicos	1,282.4
35	**MEDUCA**-Ministerio de Educación	679.8
36	**SSRP**-Superintendencia de Seguros y Reaseguros de Panamá	180.4
37	**PGN**-Procuraduria General de la Nacion	1,824.9
38	**MEDUCA**-Ministerio de Educación	1,392.8
39	**PGN**-Procuraduria General de la Nacion	1,232.6
40	**ANA**-Autoridad Nacional de Aduanas	1,400.7
41	**MPSA**-Metro de Panamá, S.A.	2,927.8
42	**OJ**-Organo Judicial	781.2
43	**IFARHU**-Instituto para la Formación y Aprovechamiento de los Recursos Humanos	1,384.2
44	**OJ**-Organo Judicial	1,105.5
45	**OJ**-Organo Judicial	233.1
46	**IFARHU**-Instituto para la Formación y Aprovechamiento de los Recursos Humanos	1,184.1
47	**OJ**-Organo Judicial	2,262.7
48	**ANATI**-Autoridad Nacional de Tierras	479.9
49	**OJ**-Organo Judicial	364.6
50	**AIG**-Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental	875.3

Cuadro No. B-5 Solicitudes para Créditos adicionales Aprobados ante el CENA (Conclusión)

No.	LAS PARTES	Monto (En miles de B/.)
51	**ATP**-Autoridad de Turismo de Panamá	402.3
52	**CSS**-Caja de Seguro Social	168.0
53	**MEDUCA**-Ministerio de Educación	576.0
54	**DGCP**-Dirección General de Contrataciones Públicas	1,313.3
55	**ASEP**-Autoridad de servicios Públicos	765.8
56	**MINGO**-Ministerio de Gobierno	500.8
57	**MEDUCA**-Ministerio de Educación	432.7
58	**MEDUCA**-Ministerio de Educación	1,620.9
59	**OJ**-Organo Judicial	2,895.5
60	**OJ**-Organo Judicial	2,170.7
61	**SMV**-Superintendencia de Mercado de Valores	181.3
62	**MIPRE**-Ministerio de la Presidencia	924.5
63	**OJ**-Organo Judicial	656.0
64	**CSJ**-Corte Suprema de Justicia	335.6
65	**PGN**-Procuraduria General de la Nacion	676.3
66	**ACODECO**-Autoridad de Protección al Consumidor y Defensa a la Competencia	583.3
67	**ASEP**-Autoridad de servicios Públicos	766.0
68	**MEF**-Ministerio de Economía y Finanzas	2,403.8
69	**MEF**-Ministerio de Economía y Finanzas	2,865.6
70	**MIPRE**-Ministerio de la Presidencia	1,254.9
71	**MIPRE**-Ministerio de la Presidencia	1,127.5
72	**MIPRE**-Ministerio de la Presidencia	1,244.1
73	**CGR**-Contraloría General de la República	404.7
74	**MEDUCA**-Ministerio de Educación	1,269.9
75	**TC**-Tribunal de Cuentas	1,270.3
76	**MIDES**-Ministerio de Desarrollo Social	717.4
77	**MUPA**-Municipio de Panamá	414.9
78	**ANA**-Autoridad Nacional de Aduanas	178.2
79	**MUPA**-Municipio de Panamá	311.9
80	**APAP**-Autoridad de Pasaportes de Panamá	191.6
81	**FGE**-Fiscalia General Electoral	1,222.3
82	**MINGO**-Ministerio de Gobierno	237.5
83	**INAMU**-Ministerio de la Mujer	1,512.3
84	**MITRADEL**-Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral	776.5
85	**MEDUCA**-Ministerio de Educación	428.5
86	**OJ**-Organo Judicial	397.5
87	**MITRADEL**-Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral	576.8
88	**ANA**-Autoridad Nacional de Aduanas	2,458.5
89	**PGN**-Procuraduria General de la Nacion	732.6
90	**CSS**-Caja de Seguro Social	150.4
91	**AMP**-Autoridad Marítima de Panamá	410.7
92	**MIPRE**-Ministerio de la Presidencia	2,699.0
93	**IMA**-Instituto de Mercadeo Agropecuario	440.9
94	**MICI**-Ministerio de Comercio e Industria	851.4
95	**AMP**-Autoridad Marítima de Panamá	558.5
96	**MIPRE**-Ministerio de la Presidencia	482.2
97	**MEF**-Ministerio de Economía y Finanzas	326.5
	Total	**91,324.6**

II. Otras Funciones del DACG.

Nuestro Departamento va más allá de sus responsabilidades principales, mostrando un compromiso proactivo con la innovación y el desarrollo continuo, implementando iniciativas transversales y participando activamente en proyectos especiales y colabora estrechamente con otras áreas, asegurando que sus funciones se integren perfectamente con los objetivos estratégicos de la Dirección, mientras fomenta una cultura de aprendizaje constante que eleva la calidad del trabajo y el crecimiento profesional de cada miembro, consolidando su rol como motor de cambio y excelencia en la Institución.

A continuación, se detalla la participación activa en otras asignaciones durante el período de noviembre 2024 a octubre 2025:

1. Reuniones en la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional, se participó en 12 reuniones en representación de la Contraloría General de la República, atendiendo traslados y créditos adicionales que requieren de la autorización de la Asamblea Nacional.
2. Hasta noviembre de 2024, se prepararon informes al Despacho Superior, sobre los temas y solicitudes según la Agenda para las reuniones de Junta Directiva de la Autoridad de Turismo de Panamá.
3. Hasta finales de noviembre de 2024, se prepararon los informes al Despacho Superior, sobre los temas y solicitudes según la Agenda para las reuniones de Junta Directiva del Metro de Panamá, S. A.
4. Elaboración del borrador del Manual de Análisis a los expedientes del CENA y Gabinete, a fin de que el Asesor cuente con una guía para el análisis de cada expediente.
5. Elaboración de la propuesta para la implementación del Sistema de Gestión Administrativa, a fin de agilizar el proceso de recepción, envío y recibo de respuestas de las Direcciones involucradas en el análisis de documentos del CENA.
6. Participación en representación de la Dnaef, en la Comisión Institucional (DINSIC, DNFG, DNAJ, DMySC), para la elaboración de la Reglamentación de las Fianzas Aduanales, incluye la fijación del monto límite de responsabilidad.
7. Participación desde marzo de 2024, primeramente, en el Seminario de procesos para la identificación de riesgos; posteriormente, se designa propiamente a un colaborador para que participe en calidad de representante del DACG, para la construcción de los posibles riesgos del Departamento, y que sea el enlace de apoyo a la Comisión de la Dirección encargada de evaluar, presentar ante el Director y darle seguimiento a dichos riesgos.
8. Entre agosto y septiembre de 2025, se participó en las distintas reuniones de las Vistas Presupuestarias del Presupuesto General del Estado para la vigencia 2026, en la Asamblea Nacional, Comisión de Presupuesto.
9. Designación del Despacho Superior para participar en la reunión del Pleno de la Asamblea del 1 de octubre de 2025, referente al Proyecto de Ley que reconoce deuda pendiente a jubilados del MEDUCA que iniciaron labores en el 1974, en concepto de descuentos del Siacap y Praa.

Por otro lado, es importante resaltar que las capacitaciones técnicas del departamento son esenciales para actualizar y perfeccionar las habilidades específicas del personal en el uso de herramientas, software y procesos críticos, lo cual eleva la calidad del trabajo, optimiza la productividad y asegura la competitividad del equipo frente a nuevos desafíos. Su finalidad principal es el logro de tareas y proyectos, dado que es el proceso mediante el cual los trabajadores adquieren los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral, cumplir con el trabajo que se les encomienda y adaptarse rápidamente a los cambios, fomentando así la innovación, el crecimiento profesional individual y el logro de los objetivos estratégicos de la Dirección, lo que a su vez aumenta la satisfacción y el compromiso laboral de cada uno.

A continuación, detalle de las capacitaciones recibidas durante el período antes citado, en el Departamento de Análisis Cena y Gabinete:

1. Seminario La Importancia de la Cultura de Control en la EFS, realizado en la Academia de Control Gubernamental de CGR, en el 2024.

2. Taller de Autoevaluación de Riesgos, realizado en la Academia de Control Gubernamental de CGR, en el 2024.

3. Taller de Finanzas Corporativas y Financiamiento de Inversiones del 1 al 14 de octubre de 2024.

4. Curso Actualidades de Control Interno en la Prevención y Detección de Irregularidades, desarrollado por la EFS México bajo la modalidad virtual, 2024.

5. Curso Innovación y Desarrollo con Asociaciones Público-Privadas en Panamá, realizado en la Academia de Control Gubernamental de CGR, 2024.

6. Taller Código de Cultura Institucional, realizado en la Academia de Control Gubernamental de CGR, en el 2024.

7. Conferencia “Fideicomisos y Fondos Públicos: Buenas Prácticas y Procedimientos”, realizado en el Salón de Contralores de CGR, el 20 de febrero de 2025.

8. Seminario para una Gestión Pública de Alto Impacto, realizado en la Academia de Control Gubernamental de CGR, el 20 de marzo de 2025.

9. Seminario Estrategias y Mercados de Financiamiento Instrumentos, Estructuras y Oportunidades Globales, realizado en la Academia de Control Gubernamental de CGR, el 27 de marzo de 2025.

10. Seminario Mercado de Capitales y Títulos de Deuda Pública, realizado en la Academia de Control Gubernamental de CGR, del 20 al 22 de mayo de 2025.

11. Seminario Inventario: Proceso y Normativa, realizado en la Academia de Control Gubernamental de CGR, el 26 de junio de 2025.

12. Seminario Índice de Precios de Inmuebles Residenciales (IPIRx), realizado de modo virtual, el 7 de julio de 2025.

13. Taller Infografías que impactan: Comunicar con Datos de Forma Visual, Clara y Estratégica, realizado en la Academia de Control Gubernamental de CGR, el 10 de julio de 2025.

14. Taller Académico “Asociaciones Público-Privadas de Panamá en Acción”, realizado en el Hotel Sheraton, el 1 de octubre de 2025.

15. Seminario Salud Mental en el Trabajo y Situación de Crisis, realizado en la Academia de Control Gubernamental de CGR, el 21 de octubre de 2025.

2. Departamento de Asesoría a Proyecto de Inversión del Estado

Durante el período en referencia se realizaron análisis, comentarios, observaciones y revisiones de subsanaciones a un total de 1,245 expedientes, a saber, los siguientes: 59 contratos de los cuales 56 corresponden a contratos de obra, dos contratos de servicio y mantenimiento, un contrato de arrendamiento, actos y propuestas, entre los más destacados. Tramitación de 121 Certificados de No Objeción; 277 Adendas y Enmiendas; 122 Cuentas de Pago Parcial; cuatro Acuerdos y Convenios Varios; 239 Liquidaciones; seis cesiones de contrato de obra; 28 Fianzas; 68 gestiones de cobro; 308 Informes de Progreso de Trabajo (IPT) y 13 expedientes agrupados en Otros. Además, se atendieron consultas.

Cuadro No. B-7 Documentos Atendidos para Evaluación Económica - Financiera Noviembre 2024 - octubre 2025

DETALLE	CANTIDAD	MONTO
Acuerdo y Convenios Varios	4	525,453.00
Adenda y Enmiendas	277	2,002,765,274.00
Cesión de Contrato de Obra	6	-
Certificados de No Objeción	121	690,672,791.00
Contratos de:		
Arrendamiento	1	361,169.00
Compraventa de energía		-
Consultoría		-
Concesión		-
Obra	56	893,478,897.00
Servicios y Mantenimiento	2	21,534,294.00
Suministro		-
Préstamo		-
De Fideicomiso		-
Cesión de Contrato de obra		-
Otros contratos, actos y propuestas		-
Cuentas de Pago Parcial	122	230,590,476.00
Fianza	28	-
Fijación de Fianza		-
Orden de Compra		-
Gestión de Cobro	68	89,954,634.00
Actas de Liquidación	239	85,801,316.00
Otros	13	113,835,505.00
Informe de Progreso de Trabajo	308	422,367,039.00
TOTAL	**1245**	**4,551,886,849.00**

Otros: Comprende Cesiones de Crédito.

A continuación, se presentan los temas más relevantes, atendidos en el período:

2.1 Para la construcción y rehabilitación de viviendas, tenemos:

- Revaluación a la Adenda No.2 al Contrato No.3-17, suscrito entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot), Banesco Seguros, S. A. (Cedente) y Dirección de Obras S. A., (Cesionario) por cambio de contratista y afianzadora por Cesión del Contrato, extensión de tiempo de 2,874 dc y ajuste de precio por **B/.3,359,382.69** referente al "Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para las obras de construcción de quinientas (500) viviendas de interés social del programa techos de esperanza, en la provincia de Chiriquí, (distritos de San Lorenzo, San Félix, Remedios y Tolé).
- Revaluación a la Adenda No.6 al Contrato No.41-16 suscrito entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot) y Limipa, S.A., "Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para la quinientas (500) viviendas de interés social del programa techos de esperanza en la provincia de Panamá Oeste (distrito de Arraiján)", por el incremento en el valor del contrato de **B/.2,300,606.18** por equilibrio económico y prórroga de tiempo de 703 días calendarios.
- Adenda N°2 al Contrato No.10-2023, suscrito entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot) y Administración y Supervisión de Obras Civiles, S. A., por incremento de **B/.1,951,291.44** (Orden de Cambio No.1) y extensión de tiempo 210 días calendarios, para el proyecto "Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para la construcción de 500 viviendas del programa plan progreso en el distrito de Changuinola, provincia de Bocas del Toro".
- Revaluación de Adenda No.3 al Contrato No.2-17, suscrita entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot) y Dirección de Obras, S. A., por incremento de costos hasta **B/.11,849,396.33** y extensión de tiempo por 183 días calendario, proyecto: el "Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para las obras de construcción de mil (1000) viviendas de interés social del programa Techos de Esperanza en la provincia de Darién, distrito de Chepigana (corregimientos de La Palma, Setegantí y Chepigana, Río Congo, Santa Fé, Agua Fría, Río Iglesias) y distrito de Pinogana (corregimientos de Yaviza, Metetí y Comarca Wargandi)"
- Adenda No.6 al Contrato No.07-17, suscrito entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot) y Constructora Cumo, S. A. por aumento de **B/.3,172,015.98** por equilibrio económico, para el "Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para las obras de construcción de doscientas (200) viviendas de interés social del Programa Techos de Esperanza en la provincia de Colón, distrito de Santa Isabel".
- Adenda No.6 al Contrato de No.20-17, suscrita entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot) y Constructora CUMO, S. A., por ajuste de precio por **B/.6,559,680.09** y extensión de 365 días calendario, para el "Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para las obras de construcción de 1,000 viviendas de interés social del Programa Techo de Esperanza en la Comarca Nogbe Buglé (distrito de Ñurum, corregimiento de Cerro Pelao y distrito de Muna, corregimientos de Sitio Prado, Mreni, Nibra y Bakama)".
- Reevaluación de la Adenda 6 al Contrato No.50-2015, suscrito entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial y Consorcio Nuevo Colón, para el proyecto: "Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para los estudios, diseño y construcción del proyecto con obras de infraestructura y edificaciones del proyecto renovación urbana de Colón", por balance cero (B/.0.00) y prórroga de tiempo de 931 días calendario.

2.2 Para la Ejecución de Obras Relacionadas con la Construcción, Diseño, Mejora y Mantenimiento de Infraestructura de Acueductos, Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales:

- Acta de Liquidación por mutuo acuerdo del Contrato de Obra No.COC-BID-(Fid-128) No.47 (2017) suscrito entre Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (IDAAN) y Asteisa Tratamiento de Aguas, S. A. U., referente a la "Construcción del segundo módulo y rehabilitación del primer módulo de la planta de agua potable de la ciudad de Santiago de Veraguas y operación y mantenimiento de ambos módulos", por valor de **B/.1,200,114.49**.
- Revaluación de la Adenda No.5 al Contrato COC-84-15, suscrita entre el Ministerio de Ambiente (Mi Ambiente) / Consejo Nacional para el Desarrollo Sostenible (Conades) y Constructora Nova, S. A., por reconocimiento económico de **B/.1,067,502.48**, referente al proyecto de "Estudio, Diseño, Construcción, Mantenimiento y Operación de las Mejoras del Sistema de Alcantarillado de Isla Colón, y del Nuevo Sistema de Alcantarillado Sanitario de Isla Carenero, incluyendo el Sistema de Tratamiento para cada Isla, ubicado en la provincia de Bocas del Toro" (Marzo 2025)
- GC No.5200016187 por valor de B/.**15,486,021.69** Consorcio CP Anillo Este y Conades: cuenta en concepto de abono al ajuste por variación de (Equilibrio Contractual) e intereses moratorios del contrato COC-42-17 "Estudio, diseño y construcción de obras para el mejoramiento sostenible del sistema de agua potable de la ciudad de Panamá: Extensión del anillo hidráulico hacia Panamá Este e incremento de capacidad de almacenamiento". Adenda No.5, SCAFID 15135553 (Abril- 2025)
- Revaluación Adenda No.6 al Contrato No.120-2015, suscrito entre el Instituto de Acueductos y Acantarillados Nacionales (Idaan) y Representaciones Halfe, S. A. (Halfesa), referente al proyecto de "Construcción del Sistema de Alcantarillado Sanitario de San Carlos, provincia de Panamá Oeste", por extensión de tiempo de 987 días e incremento económico por **B/.1,359,572.40.**
- Adenda No.6 al Contrato No.10-2017, suscrito entre el Idaan y el Consorcio AB Chilibre (conformado por Acciona Agua, S. A. y BTD Proyecto 12, S.A), por incremento del monto por **B/.3,156,509.45** y extensión de tiempo por 409 días calendarios, para Construcción y 194 días calendarios para Operación y Mantenimiento, referente al proyecto "Estudio, diseño, construcción, operación y mantenimiento del Nuevo Módulo para la potabilización de agua en la Planta Potabilizadora, Federico Guardia Conte (Chilibre)".
- Adenda No.7 al Contrato No.01-2017, suscrita entre el Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (Idaan) y el Consorcio Acciona Panamá Oeste, referente al "Estudio, diseño, construcción, operación y mantenimiento de la planta potabilizadora Ing. José G. Rodríguez" equilibrio contractual por B/.53,664,230.70, orden de cambio No.3 por B/.81,346,273.98 e Interés moratorio por B/.5,127,916.76 para aumento de costos total **B/.140,138,421.44** y extensión de tiempo de 333 días calendarios.
- Adenda N°8 al Contrato No.8-2017, suscrito entre el Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (Idaan) y el Consorcio Acciona, para el "Estudio, diseño, construcción, operación y mantenimiento de la planta potabilizadora de Sabanitas II", por extensión de tiempo e incremento económico de **B/.72,479,068.77.**

- Revaluación a la Adenda No.7 al Contrato No.10-2017, suscrito entre el Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (Idaan) y Consorcio AB Chilibre, con la que se adicionan 410 días para construcción y 194 días para Operación y Mantenimiento e incremento en monto por **B/.3,156,509.45**, referente al proyecto "Estudio, diseño, construcción, operación y mantenimiento del Nuevo Módulo para la potabilización de aguas en la Planta Potabilizadora, Federico Guardia Conte (Chilibre)".
- Revaluación del Acta de Liquidación por mutuo acuerdo del Contrato de Obra No.COC-BID-(Fid-128) No.47 (2017) suscrito entre Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (Idaan) y Asteisa Tratamiento de Aguas, S. A. U., por valor de **B/.1,200,114.49**, referente a la "Construcción del segundo módulo y rehabilitación del primer módulo de la planta de agua potable de la ciudad de Santiago de Veraguas y operación y mantenimiento de ambos módulos".
- Contrato No.68-2025, suscrito entre Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales y Cox Energy Panama, S. A., por valor de **B/.7,191,273.03** con plazo de ejecución de 1260 dc, proyecto "Rehabilitación de la planta potabilizadora de Chepo 1, provincia de Panamá".

2.3 Para la Construcción, Diseño, Mejora y Mantenimiento de Infraestructura de Centros Escolares a Nivel Nacional:

- Revaluación de la Adenda No.6 al Contrato No.O-02-2018, suscrito entre el Ministerio de Educación (Meduca) y Construcciones y Mantenimiento General, S. A., referente al proyecto de "Estudio, diseño, construcción y remodelación del Centro Educativo Francisco De Miranda, ubicado en Felipillo, corregimiento 24 de Diciembre, provincia de Panamá, República de Panamá", por equilibrio contractual de **B/.3,926,681.91**.
- Contrato O-10-2024, suscrito entre Ministerio de Educación (Meduca) y Consorcio Grupo Urracá por valor de **B/.12,115,605.34** y ejecución de 705 dc más 60 dc para su liquidación, referente al "Estudio, diseño, desarrollo de planos, nuevas construcciones y remodelaciones para el Instituto Urracá, ubicado en el corregimiento de San Martín de Porres, distrito de Santiago, provincia de Veraguas".
- Contrato No.O-02-2025, suscrito entre el Ministerio de Educación (Meduca) y Administración y Supervisión Obras Civiles, S. A., para el "Estudio, diseño, desarrollo de planos, Nuevas Construcciones y Remodelaciones para el C. E. Isidro Guainora, ubicado en el corregimiento de Cirilo Guaniroa, DTO de Cémaco", por el valor de **B/.10,734,153.98** y vigencia de 765 días calendarios (705 días calendarios para ejecución y 60 días calendarios para liquidación).
- Contrato O-05-2025, suscrito entre Ministerio de Educación (Meduca) e Ingeniería Hos, S. A., referente al "Diseño, desarrollo, aprobación de planos y construcción del Centro de Educación Integral Hacienda Santa Cecilia, ubicado en el corregimiento de Chepo, distrito de Chepo, provincia de Panamá", por valor de **B/.23,980,923.52** y ejecución de 615 dc más 60 dc para su liquidación.
- Reevaluación de Contrato O-07-2025, suscrito entre Ministerio de Educación (Meduca) y la empresa Dirección de Obras, S. A., referente al "Estudio, Diseño, Desarrollo de Planos, Nuevas Construcciones y Remodelaciones, para el Instituto Urraca, ubicado en el corregimiento de San Martín de Porres, distrito de Santiago, provincia de Veraguas", por valor de **B/.11,996,638.96** y ejecución de 705 dc más 60dc de liquidación.

- Reevaluación al Acta de Liquidación por Mutuo Acuerdo del Contrato No.O-20-2017, suscrito entre el Ministerio de Educación (Meduca) y Construcciones y Materiales El Roble, S. A., por **B/.1,190,312.20**, para el "Estudio, diseño, construcción y remodelación del Centro Educativo Básico General Grecia, ubicado en Villa Grecia, corregimiento de Las Cumbres, provincia de Panamá".
- Revaluación de la Adenda N°4 al Contrato No.O-13-2019, suscrito entre el Ministerio de Educación (Meduca) y Consorcio VPASA, por extensión de 456 días calendario (total 2,011) y orden de cambio No 3 por aumento de costo por **B/.881,443.93**, al proyecto "Remodelaciones, reparaciones, adecuaciones de los pabellones A,B,C,D, y del gimnasio; demolición del pabellón E, construcción de nuevo pabellón E, con planta baja y planta alta; adecuaciones, reparaciones, del cobertizo No.1, (cobertizo principal); demolición de cafetería existente y construcción de nueva cafetería; construcción de nuevos cobertizos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; Construcción de pabellones F y H, que incluyen planta baja y planta alta; construcción de cerca mixta, que incluye cerca decorativa de muro con verjas, cerca de muro de bloques repellados y muro de gaviones; construcción de áreas de estacionamientos para el colegio secundario Cristóbal Adán de Urriola del distrito de Arraiján, provincia de Panamá Oeste"
- Adenda No.4 al Contrato No.O-01-2018, suscrito entre el Ministerio de Educación (Meduca) y Seguros Suramericana, S. A., referente al proyecto, "Diseño y Construcción, Ampliación y Remodelación General del Centro Educativo Victoriano Lorenzo, ubicado en el corregimiento de Las Lomas, distrito de David, provincia de Chiriquí", por extensión de tiempo a 197 días calendario e incremento del monto por **B/.981,317.83** (Orden de Cambio y reconocimiento de equilibrio contractual)
- Adenda No.2 al Contrato N°UAL-1-17-2022 suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Consorcio Villa Grecia para el "Estudio, diseño, construcción y financiamiento para la ampliación de la vía Transístmica tramos Villa Grecia- puente Don Bosco", por incremento del monto contractual por actividades varias por valor de **B/.12,705,834.76**.

2.4 Construcción, Diseño, Rehabilitación y Mantenimiento de Infraestructura Vial y transporte:

- Adenda No.6 al Contrato No.AL-1-57-17, suscrita entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Constructora Rodsa, S. A., referente al proyecto de "Diseño y construcción de intercambiador a desnivel circunvalación Chitré, provincia de Herrera" por extensión de tiempo de 364dc (total de 3,083dc) y aumento de costos por B/.13,069,299.61, **(total de B/.44,598,012.26)**.
- Contrato No.DIAC-1-39-2025, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Asfaltos Panameños, S. A., para la ejecución del proyecto: "Diseño y construcción de caminos en el distrito de Nole Duma, corregimiento de Cerro Iglesia, Comarca Ngäbe Bugle" por **B/.9,494,000.00** y vigencia de 1635dc (540 dc para ejecución y 1095 días calendarios para mantenimiento).
- Contrato DIAC-1-93-2025, suscrito entre Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Consorcio Interamericana Oeste, referente a la "Rehabilitación y Mantenimiento de la Carretera Panamericana, tramo Santiago-David", por valor de **B/.50,150,047.14** y ejecución de 365 dc, 1095 dc de mantenimiento y 60 dc para su liquidación.
- Contrato DIAC-1-92-2025, suscrito entre Ministerio de Obras Públicas (MOP) y el Consorcio Nuevo Emperador, referente al "Diseño y Construcción para la Rehabilitación de la Carretera entre la Vía Centenario – Nuevo Emperador (Forestal

Arraiján)", por valor de **B/.23,207,457.87** y ejecución de 540 dc, 1080 dc de mantenimiento y 60 dc para su liquidación.

- Adenda No.4 al Contrato N°UAL-1-07-2022 suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Consorcio Kankintú, para el "Estudio, diseño, construcción y financiamiento de la carretera Coclesito-Kankintú", por incremento del monto contractual por Orden de Cambio por valor de **B/.14,855,068.99** y extensión de tiempo por 545 día calendario.
- Contrato DIAC-1-14-2025, suscrito entre Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Constructora Rodsa, S. A., para el "Proyecto de ampliación de cauces del Río Tonosí, Quebrada Las Tortugas, Río Flores y Río Cacao, provincia de Los Santos", por valor de **B/.12,408,971.04** y ejecución de 300 dc más 60 dc para su liquidación
- Adenda No.1 al Contrato No. UAL-1-34-2022, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Bagatrac Sociedad Anónima., referente al "Diseño, construcción, rehabilitación y financiamiento de calles y caminos del distrito de Boquerón", para extensión de tiempo por 730 dc (Total 1,510 dc) y registro de Orden de Cambio por el monto de **B/.10,834,889.91.**
- Contrato No.DIAC-1-95-2025, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Transeq, S. A., correspondiente al proyecto denominado "Rehabilitación de la vía hacia Portón – Escuela de Celmira – Alto Chiriquí – San Isidro hacia San Pedro", por valor de **B/.8,241,224.65** y un plazo de 365 días calendarios más dos meses de liquidación.
- Adenda No.5, al Contrato No. AL-1-17-17, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Constructora MECO, S. A., referente al proyecto de Estudio, Diseño, Construcción y Mantenimiento de Obras para la Rehabilitación de la Carretera Transístmica, Tramo: Plaza Ágora-Estación de San Isidro, Provincia de Panamá", (prorroga No. 5) adición de tiempo por 959 días calendarios y aumento de costos por Orden de Cambio No. 6, por un valor de **B/.9,713,665.96.**

2.5 Construcción, Diseño, Mejora y Mantenimiento de los Servicios de Electricidad:

- Reevaluación al Acta de Liquidación por Mutuo Acuerdo del Contrato No. GG-069-2017, suscrito entre Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A. (ETESA) y Cobra Instalaciones y Servicios, S.A., referente a "Suministro de Equipos Principales para Proyecto de Reactores de 230KV en las Subestaciones de Guasquitas y Changuinola", por un valor de **B/.178,556.24.**
- Criterio Técnico a Adenda No.1 al Contrato de Suministro No.GG-037-2023, suscrito entre la Empresa de Transmisión Eléctrica, S. A., por el valor de **B/.20,235,522.04** y extensión de tiempo de 380 días calendario, para el Proyecto "Suministro, montaje, comisionado, puesta en servicio y obras civiles para el aumento de Capacidad de la Línea LT1 Veladero – Llano Sánchez 230 kv, Llano Sánchez – El Higo 230 kv y El Higo – Panamá 230kv.
- Reevaluación a la solicitud de opinión para Adenda No.5 al Contrato No.GG-037-2016 suscrito entre Empresa de Transmisión Eléctrica (Etesa) y Hyosung Heavy Industries Corporation, mediante la cual se concede prórroga y aumentos de valor en concepto de ajuste de precio por **B/.2,454,259.62** referente al "Suministro de equipos, materiales y servicios de compensadores estáticos de potencia reactiva (SVC/Statcom) en las subestaciones de Panamá II y Llano Sánchez de 230 KV".

- Evaluación Acta de Liquidación por Mutuo Acuerdo del Contrato No. GG-092-2019, suscrito entre Empresa de Transmisión Eléctrica, S. A. (Etesa) y Celmec, S. A., referente al proyecto "Montaje, Comisionado, Puesta en Servicio y Obras Civiles para el reemplazo del Autotransformador T3 en la S/E Panamá" por un valor de **B/.1,084,081.65.**
- Liquidación Unilateral del Contrato No.GG-119-2020, suscrito por la Empresa de Transmisión Eléctrica, S. A. y Agrupación Sabanitas Panamá, para el "Suministro, montaje, obras civiles y puesta en operación para la construcción de la línea de transmisión de 230KV Sabanitas Panamá III y subestaciones asociadas", por valor de **B/.28,293,867.30.**
- Adenda No.2, al Contrato No. GG-037-2023, suscrito entre Empresa de Transmisión Eléctrica, S. A. Consorcio LT1 Veladero-Panamá, referente al proyecto de "Suministro, Montaje, Comisionado, Puesta en Servicio y Obras Civiles para el Aumento de Capacidad de la Línea LT1 Veladero – Llano Sánchez 230 KV; Llano Sánchez – El Higo 230 KV y el Higo – Panamá 230 KV" por extensión de tiempo de 650 días calendarios y aumento de costo total del Contrato, por un valor de **B/.56,052,876.51**.
- Adenda No.2 al Contrato de No.GG-077-2022, suscrita entre la Empresa de Transmisión Eléctrica, S. A. (Etesa) y el Consorcio Panamá II, conformado por Iverco, S. A., y Neminca, C. A., por **B/.14,866,364.89** y extensión de tiempo en 854 días calendarios (total de 1925 días), para el "Suministro, montaje, obras civiles, puestas en servicios para el aumento de capacidad de la Línea de Transmisión LTII: Veladero – San Bartolo – Llano Sánchez – El Coco – Panamá II".

2.6 Construcción, Diseño, Mejora y Mantenimiento de Infraestructura para los Servicios de Salud:

- Adenda No.10 al Contrato No.185 (2010), suscrito entre el Ministerio de Salud (MINSA) y Consorcio de Instalaciones Médicas de Panamá, para el proyecto: "Estudio, Diseño, Construcción y Financiamiento del Hospital Manuel Amador Guerrero ubicado en la provincia de Colón", por incremento del monto contractual por el ITBMS aplicado sobre el monto de financiamiento del proyecto por valor de **B/.1,004,029.21**.
- Adenda No.4 al Contrato No.004 (2018), suscrito entre el Ministerio de Salud (Minsa) y Consorcio Hospital A.T., por equilibrio contractual de **B/.47,538,930.95**, para el proyecto: "Estudio, diseño de anteproyecto para la ejecución de los diseños y desarrollo de los planos finales, especificaciones técnicas, construcción, dotación e instalación de equipo médico y no médico, médico fijo, mobiliario hospitalario de oficina: incluye capacitación y adiestramiento del personal, mantenimiento preventivo y correctivo por tres años para el nuevo Hospital Aquilino Tejeira, ubicado en la provincia de Coclé".
- Adenda No.8 al Contrato No.184 (2010), suscrito entre el Minsa y Consorcio Panameño Pro Bugaba para el proyecto "Estudio, diseño, construcción, equipamiento y financiamiento del Hospital General de Bugaba, ubicado en la provincia de Chiriquí" por un periodo de 18 meses (a partir del 30/agosto/2024) y monto de **B/.101,872,978.69**.
- Acta de Liquidación por Mutuo Acuerdo del Contrato No. 259(2015), suscrito por el Ministerio de Salud y Elevación y Tecnología, S. A., referente al proyecto

"Suministro, instalación y mantenimiento de cuatro ascensores en los Edificios 253, 255 y 261 de la sede del MINSA", por un monto de **B/.223,727.19.**

- Opinión a la Adenda 1 del Contrato No.10089560-08-21-D.G. (2022-1-10-0-04-LP-469613), suscrito entre la Caja de Seguro Social (CSS) y el Consorcio T, conformado por las empresas: Telecomunicaciones Digitales, S.A. y Biomedical Support & Systems, INC., para el "Suministro, adecuación completa del área de imágenes, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos imagenológicos de los Departamentos de Radiología e Imágenes de la Caja de Seguro Social a nivel nacional, así como las mejoras, configuración y mantenimiento del Sistema Integrado de Información de diagnóstico por imagen (PACS/MIMP+RIS), en 62 unidades ejecutoras de la Caja de Seguro Social a nivel nacional durante un período de setenta y dos meses", por **B/.30,059,399.30** con respecto al ajuste en el financiamiento
- Reevaluación de Acta de Liquidación por mutuo acuerdo, del Contrato No. DAL y T-Dinisa-270752-08-17, suscrita por la Caja de Seguro Social (CSS) y Acerta Seguros, S. A. (La aseguradora/Contratista), por valor de **B/.1,418,509.69**.
- Reevaluación al Acta de Liquidación por Mutuo Acuerdo del Contrato No.DENISA-AL-2120139-08-17, suscrito entre la Caja de Seguro Social (CSS) y Constructora Riga Services, S. A., incluye actividades adicionales y disminuciones por **B/.111,739.34**, para el "Anteproyecto, diseño, planos finales, especificaciones técnicas, construcción de la nueva ULAPS de Divalá".

2.7 Contrato de Servicios:

- Opinión a solicitud de evaluación técnica a la Adenda No.7 del Contrato No.25 suscrita entre la Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre (ATTT) y el Consorcio STC, S. A., relacionada a la contratación de "Servicios para la emisión, elaboración e impresión de las licencias de conducir, de las tarjetas de propiedad vehicular, de las tarjetas de pesos y dimensiones (año 2005 – 2015).
- Criterio Técnico del Contrato No.MPSA-12-2025, suscrito entre el Metro de Panamá y Consorcio TELCO L2, por valor de **B/.16,405,036.54** y 36 meses de ejecución + 2 de liquidación, referente al proyecto de "Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, estético y predictivo de los sistemas telecomunicaciones Apis, Scada, ATS, Cronometría, Telefonía e Interfonía, Tetra, CCTV, Red, Fibra Óptica y Wifi de la Línea 2 y Scadi de las Líneas 1 y 2 del Metro de Panamá".

2.8 Convenios:

- Reconocimiento de crédito otorgado a la empresa suscrita en el asunto donde se "le concede al Desarrollador Maestro, durante el término del presente contrato, el derecho exclusivo y la obligación de desarrollar, promover, administrar y operar el área del proyecto" siendo el principal objetivo "promover el desarrollo económico de Panamá, y por tanto crear fuentes de trabajo de manera significativa" por valor de **B/.525,453.37**.

2.9 Cuentas de Pago Parcial (CPP):

- Cuentas de Pago Parcial (CPP´s) No.54 por **B/.6,850,156.36** del Contrato No.AL-1-85-17, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y, Puentes y Calzadas Infraestructuras, S.L.U. Sucursal Panamá del Contrato No.AL-1-85-17, para el

proyecto de “Ampliación a seis carriles-Corredor de las Playas (Tramo 1: Chorrera-Santa Cruz), provincia de Panamá Oeste” suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y, Puentes y Calzadas Infraestructuras, S.L.U. Sucursal Panamá,

- Cuenta de Pago Parcial No.CPP-3-RIGA-INST, por valor total de **B/.8,602,598.88** del Contrato No.6000000272-08-17-D.G. suscrito entre la Caja de Seguro Social (CSS) y Constructora RIGASERVICES, S. A. del proyecto Estudio, diseño, anteproyecto, desarrollo de planos finales, especificaciones técnicas y construcción nuevo edificio para el Instituto de Salud de Trabajadores Dr. Francisco Díaz Mérida.
- Cuenta de Pago Parcial No.CPP-6.A-4 / CPP-78.A-3, de la adenda 9, por valor de **B/.8,746,261.76**, del Contrato No.R-12-2011 suscrito entre la Caja de Seguro Social (CSS) y Consorcio Panameño de Construcciones Hospitalarias del proyecto “Servicios integrales de estudios técnicos, diseños urbanísticos y arquitectónicos, elaboración y aprobación de planos, estudio de impacto ambiental categoría II, construcción, financiamiento y equipamiento de la Ciudad de la Salud, ubicado en Clayton, corregimiento de Ancón, distrito de Panamá, República de Panamá .
- Cuenta de Pago Parcial (CPP) No.56 por **B/.5,924,546.20**, del Contrato No.AL-1-85-17, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y, Puentes y Calzadas Infraestructuras, S.L.U. Sucursal Panamá, para la “Ampliación a seis carriles-Corredor de las Playas, (tramo 1: La Chorrera - Santa Cruz), provincia de Panamá Oeste”.
- Cuentas de Pago Parcial (CPP) No.76-A por un monto de **B/.6,677,348.25** del Contrato No.AL-1-23-17, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y el Consorcio Loma Cová, para el proyecto de “Estudio, Diseño, Construcción y Mantenimiento de la obra para la ampliación y rehabilitación de la carretera Panamericana, tramo: Puente de Las Américas – Arraiján, provincia de Panamá Oeste”.
- Cuenta de Pago Parcial (CPP) No.61 del Contrato No.AL-1-85-17, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y, Puentes y Calzadas Infraestructuras, S.L.U. Sucursal Panamá, por valor de **B/.2,385,241.62**.
- Cuenta de Pago Parcial (CPP) No.63 por **B/.3,626,008.59**, del Contrato No.AL-1-85-17, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y, Puentes y Calzadas Infraestructuras, S.L.U. Sucursal Panamá del Contrato No.AL-1-85-17, para el proyecto de “Ampliación a seis carriles-Corredor de las Playas (Tramo 1: Chorrera-Santa Cruz), provincia de Panamá Oeste” suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y, Puentes y Calzadas Infraestructuras, S.L.U. Sucursal Panamá

2.10 Certificados de No Objeción (CNO):

- Certificados de No Objeción (CNO) por un monto total de **B/.108,805,507.28** correspondiente al Contrato No.MPSA-12-2020, suscrito entre el Metro de Panamá, S.A. (MPSA) y el Consorcio HPH JOINT VENTURE para el “Proyecto de Ingeniería de Diseño, Construcción de las Obras Civiles, Instalaciones Auxiliares de Línea y Estaciones, suministro e instalación del sistema integral que incluye el material rodante (Monorriel) y puesta en marcha del sistema para la Línea 3 del Metro de Panamá, S. A.” (diciembre 2024).
- Certificados de No Objeción (CNO) por un monto total de **B/.49,231,075.74** correspondiente al Contrato No.MPSA-12-2020, suscrito entre el Metro de Panamá, S. A. (MPSA) y el Consorcio HPH JOINT VENTURE para el “Proyecto de Ingeniería de Diseño, Construcción de las Obras Civiles, Instalaciones Auxiliares de Línea y

Estaciones, suministro e instalación del Sistema Integral que incluye el material rodante (Monorriel) y Puesta en Marcha del Sistema para la Línea 3 del Metro de Panamá, S. A.". (febrero 2025).

- Certificados de No Objeción (CNO) por un monto de **B/.24,684,924.14** correspondiente al Contrato No.MPSA-12-2020, suscrito entre el Metro de Panamá, S. A.CA. (MPSA) y el Consorcio HPH JOINT VENTURE, para el "Proyecto de Ingeniería de Diseño, Construcción de las Obras Civiles, Instalaciones Auxiliares de Línea y Estaciones, suministro e instalación del Sistema Integral que incluye el Material Rodante (Monorriel) y Puesta en Marcha del Sistema para la Línea 3 del Metro de Panamá" (marzo 2025).
- Certificados de No Objeción, por un monto total de **B/.39,993,621.86**, correspondiente al Contrato No.MPSA-12-2020, para el "Proyecto de Ingeniería de Diseño, Construcción de las Obras Civiles, Instalaciones Auxiliares de Línea y Estaciones, Suministro e Instalación del Sistema Integral que incluye el Material Rodante (Monorriel), y Puesta en Marcha del Sistema para la Línea 3 del Metro de Panamá", suscrito entre el Metro de Panamá, S.A. (MPSA) y el Consorcio HPH JOINT VENTURE (integrado por HYUNDAI ENGINEERING & CONSTRUCTION Co., LTD., POSCO ENGINEERING & CONSTRUCTION Co., LTD. y HYUNDAI ENGINEERING Co., LTD.). (abril 2025).
- Certificados de No Objeción, No.202506-2029-0331 por un monto total de **B/.34,700,318.03,** correspondiente al Contrato No.MPSA-12-2020, para el "Proyecto de Ingeniería de Diseño, Construcción de las Obras Civiles, Instalaciones Auxiliares de Línea y Estaciones, Suministro e Instalación del Sistema Integral que incluye el Material Rodante (Monorriel), y Puesta en Marcha del Sistema para la Línea 3 del Metro de Panamá", suscrito entre el Metro de Panamá, S. A. (MPSA) y el Consorcio HPH JOINT VENTURE (integrado por HYUNDAI ENGINEERING & CONSTRUCTION Co., LTD., POSCO ENGINEERING & CONSTRUCTION Co., LTD. y HYUNDAI ENGINEERING Co., LTD.).
- Certificados de No Objeción, por **B/.37,510,823.37,** correspondiente al Contrato No.MPSA-12-2020, para el "Proyecto de Ingeniería de Diseño, Construcción de las Obras Civiles, Instalaciones Auxiliares de Línea y Estaciones, Suministro e Instalación del Sistema Integral que incluye el Material Rodante (Monorriel), y Puesta en Marcha del Sistema para la Línea 3 del Metro de Panamá", suscrito entre el Metro de Panamá, S. A. (MPSA) y el Consorcio HPH JOINT VENTURE (integrado por HYUNDAI ENGINEERING & CONSTRUCTION Co., LTD., POSCO ENGINEERING & CONSTRUCTION Co., LTD. y HYUNDAI ENGINEERING Co., LTD.).
- Certificado de No Objeción (CNO) No.001 por **B/.13,854,281.99** del Contrato No.184(2010), suscrito entre el Ministerio de Salud y Consorcio Panameño Pro Bugaba, para el proyecto de "Estudio, diseño, construcción, equipamiento y financiamiento del Hospital General de Bugaba, ubicado en la provincia de Chiriquí".
- Certificados de No Objeción, por un monto total de **B/.41,850,699.43,** correspondiente al Contrato No.MPSA-12-2020, para el "Proyecto de Ingeniería de Diseño, Construcción de las Obras Civiles, Instalaciones Auxiliares de Línea y Estaciones, Suministro e Instalación del Sistema Integral que incluye el Material Rodante (Monorriel), y Puesta en Marcha del Sistema para la Línea 3 del Metro de Panamá", suscrito entre el Metro de Panamá, S. A. (MPSA) y el Consorcio HPH JOINT VENTURE (integrado por HYUNDAI ENGINEERING & CONSTRUCTION Co., LTD., POSCO ENGINEERING & CONSTRUCTION Co., LTD. y HYUNDAI ENGINEERING Co., LTD.).

2.11 Informe de Progreso de Trabajo (IPT):

- Informe de Progreso de Trabajo (IPT) No.17-construcción por **B/.11,568,383.64**, del Contrato No.185-2010, suscrito entre el Minsa y el Consorcio de Instalaciones Médicas de Panamá, para el proyecto de "Estudio, Diseño, Construcción, Equipamiento y Financiamiento del Hospital Manuel Amador Guerrero" ubicado en la provincia de Colón.
- Informe de Progreso de Trabajo (IPT) de la cuenta No.25, por **B/.4,952,070.45** y No.26 por **B/.3,502.273.97** del Contrato No.UAL-1-05-2022, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Consorcio Isla Bocas, para el proyecto de "Rehabilitación y Financiamiento de la Vía La Feria – Playa Paunch – Vía Big Creek – Boca de Drago y Calles Internas en Isla Colón".
- Informe de Progreso de Trabajo (IPT) No.18 – Construcción por valor de **B/.14,461,075.54**, del Contrato No.185-2010, suscrito entre el Minsa y el Consorcio de Instalaciones Médicas de Panamá, para el proyecto de "Estudio, Diseño, Construcción, Equipamiento y Financiamiento del Hospital Manuel Amador Guerrero" ubicado en la provincia de Colón.
- Informe de Progreso de Trabajo (IPT) No.16, por **B/.3,742,218.31** del Contrato No.2-2023, suscrito entre el Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (Idaan) y Consorcio PTAP Las Tablas, para el proyecto "Estudio, diseño, construcción, operación, mantenimiento y financiamiento del nuevo sistema de agua potable para las Comunidades de Las Tablas, La Mesa, Guabito, Distrito de Changuinola, Provincia de Bocas del Toro".
- Informe de Progreso de Trabajo (IPT) No.27 por **B/.3,357,152.88**, del Contrato No.UAL-1-07-2022, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y el Consorcio Kankintú, para el proyecto de "Estudio, diseño, construcción y financiamiento de la carretera Coclesito – Kankintú, Comarca Ngobe-Buglé".
- Informe de Progreso de Trabajo (IPT) No.19 Construcción por valor de **B/.4,791,262.11**, del Contrato No.185-2010, suscrito entre el Minsa y el Consorcio de Instalaciones Médicas de Panamá, para el proyecto de "Estudio, Diseño, Construcción, Equipamiento y Financiamiento del Hospital Manuel Amador Guerrero" ubicado en la provincia de Colón.
- Informes de Progreso de Trabajo (IPT) No.18, por **B/.3,476,053.42** del Contrato No.2-2023, suscrito entre el Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (Idaan) y Consorcio PTAP Las Tablas
- Informe de Progreso de Trabajo (IPT) No.20 Construcción por valor de **B/.7,006,726.53**, del Contrato No.185-2010, suscrito entre el Minsa y el Consorcio de Instalaciones Médicas de Panamá, para el proyecto de "Estudio, Diseño, Construcción, Equipamiento y Financiamiento del Hospital Manuel Amador Guerrero" ubicado en la provincia de Colón
- Informe de Progreso de Trabajo (IPT) No.27 por **B/.13,890,422.35**, del Contrato No.AL-1-27-18, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y el Consorcio Panamá Cuarto Puente, referente al proyecto de "Diseño y construcción del Cuarto Puente sobre el Canal de Panamá".
- Informe de Progreso de Trabajo (IPT) No. 21 Biomédica por valor de **B/.5,497,787.70**, del Contrato No.185-2010, suscrito entre el Minsa y el Consorcio de Instalaciones Médicas de Panamá, para el proyecto de "Estudio, Diseño, Construcción, Equipamiento y Financiamiento del Hospital Manuel Amador Guerrero" ubicado en la provincia de Colón.

- Informe de Progreso de Trabajo (IPT) No. 21 - Construcción por valor de **B/.8,129,037.93**, del Contrato No.185-2010, suscrito entre el Minsa y el Consorcio de Instalaciones Médicas de Panamá, para el proyecto de "Estudio, Diseño, Construcción, Equipamiento y Financiamiento del Hospital Manuel Amador Guerrero" ubicado en la provincia de Colón.

2.12 Participación en reuniones y atención de temas de asignación especial, destacándose las siguientes:

- Reuniones internas con otras Direcciones de la CGR para la atención de contratos de relevancia alta (mesas de trabajo).
- Reuniones de coordinación interna con el personal de la Dirección para unificar criterios e indicar parámetros de medición relevantes para nuestro análisis a los documentos de afectación fiscal.
- Análisis mensual del Informe Mensual de Gestión.

3. Departamento de Asesoría Financiera y Proyectos APP

A continuación, se describen las actividades más relevantes realizadas durante el período en referencia:

Cuadro No. B-8 Documentos para Evaluación Económica Noviembre 2024- Octubre 2025

DETALLE	CANTIDAD
Acuerdo	2
Adenda a Contratos	63
Cheque	9
Colocación y/o Extensión de Fondos a Plazo Fijo (Transferencia)	1
Contrato de Fideicomisos	4
Contrato de Concesión	154
Contrato de Consultoría	1
Contrato de Préstamo	19
Contrato de Servicio	5
Convenios Varios	6
Fondo Para Inversion Financiera (Transferencia)	1
Liquidacion de Contrato	8
Liquidación de la Colocación de Títulos de Valores (letras, notas y bonos)	25
Otros	121
Orden de Pago del Servicio de la Deuda (Transferencia)	288
Pago del Servicio de la Deuda Publica (Transferencia) Mef	209
Viabilidad y Conveniencia de Créditos Adicionales	35
Total	**951**

Otros: Anteproyectos de Ley y Transferencia.
Memorandos y Notas Varias.

Realización de análisis, comentarios, observaciones y revisiones de subsanaciones a un total de 951 expedientes, a saber, los siguientes: 183 contratos de los cuales 154 corresponden a contratos de concesión, cuatro contratos de Fideicomiso, cinco contratos de servicio, 19 contratos de préstamos y un contrato de consultoría; 288 Orden de pago al servicio de la deuda pública (transferencias); 209 pagos al servicio de la deuda; 63 adendas a contratos; 35 viabilidades de crédito; 121 expedientes agrupados en otros; además se atendieron diversas consultas.

A continuación, se presentan los temas más relevantes, atendidos en el período:

- Contrato de Concesión No.A-2011-2024, suscrito entre la Autoridad Marítima de Panamá (AMP) y Muelles de Atún, S. A., por un valor de **B/.3,739,949.01** y vigencia de 20 años.
- Contrato de Concesión No.025/DC/22, suscrito entre Aeropuerto Internacional de Tocumen, S. A (Aitsa) y DHL Aero Expreso, S. A., "Para dedicarse a las actividades propias de su giro comercial, como lo son el transporte, almacenaje y manejo de carga aérea y correo, atención, despacho de vuelos y servicio de plataforma y toda la actividad aeronáutica debidamente autorizada por la Autoridad Civil, susceptible a ser desarrollada en las áreas concesionadas ubicadas en la Terminal de Carga del Aeropuertos Internacionales de Tocumen, por valor de **B/.9,820,629.80** y vigencia de cinco años.
- Contrato de Servicios de Asesoría Financiera – Proyecto 607910 entre la República de Panamá representada por Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Corporación Financiera Internacional (CFI), para Asesoría en la implementación de un programa vial de aproximadamente 41.3 km de la red nacional y metropolitana de Panamá bajo esquemas de Asociaciones Público Privada, por **B/.3,700,000.00** y vigencia de 3 años.
- Contrato de Concesión No.A-2002-2025, suscrito entre la Autoridad Marítima de Panamá (AMP) y Ocean Pacific Financial Services Corp "otorga en Concesión un área de ribera de río y fondo de río con una superficie total de 33,465.759 m2" ubicada en el recinto portuario de Puerto Cabrito, provincia de Chiriquí por un monto fijo de **B/. 3,313.413.12** y vigencia de 20 años.
- Contrato de Concesión No.ANATI-ADMG-03-2022, suscrito entre Autoridad Nacional de Administración de Tierras (Anati) y Hotelera RH, para otorga en concesión "un globo de terreno, propiedad de la Nación, con una cabida superficiaria de 1 Has.+ 3,433.79 m2, ubicada en Playa Blanca, corregimiento de Río Hato, distrito de Antón, de Coclé", por un valor de **B/.2,538,985.80** y vigencia de 10 años.
- Contrato No.ANATI-ADMG-02-2025, suscrito entre Autoridad Nacional de Administración de Tierras (Anati) Islas Secas Holdings, S.R.L, el cual otorga "Un área de Fondo de Mar inadjudicable, con una cabida superficiaria de 0 Has.+ 8,518.14 m2, ubicado en Playa Pargo de Isla Secas, corregimiento y distrito de San Lorenzo, provincia de Chiriquí¨, por valor de **B/.463,388.20** y vigencia de 20 años.
- Contrato de Concesión a título oneroso servicios no aeronáuticos contrato No.027/dc/23 por un monto total de **B/.7,464,000.00** contrato de concesión de ingreso, por un término de 10 años no prorrogables, en concepto de ingreso mínimo garantizado., para la presentación de servicios no aeronáuticos, a título oneroso, para la explotación comercial del negocio de boutique en el Aeropuerto Internacional de Tocumen, S. A. de los locales C2-04, C2-49, C2-50, C2-89, C2-103 y C2-104.

- Contrato de Concesión No.12-2022 de 1 de agosto 2022, suscrito entre el Municipio de San Félix y Soluciones Integrales Urbano Ambientales, S. A., por un valor de B/.5.60 por población estudiantil y B/.1.00 por corte de césped y vigencia a partir del 1 de febrero 2021 hasta el 7 de febrero 2026.

3.2 Contratos de Fideicomiso:

- Contrato de Fideicomiso, suscrito entre la República de Panamá a través del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF-Fideicomitente) y Banco General, S. A. (Banco General – Fiduciario), antes Banco Comercial de Panamá, S. A. – BANCOMER.
- Finiquito al Contrato de Fideicomiso Fondo Especial de Estímulo al Sistema Bancario de Panamá No.0023, suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF-Fideicomitente) y el Banco Nacional de Panamá (BNP – Fiduciario)
- Contrato de Fideicomiso No.0030, celebrado entre el Municipio de Boquete y el Banco Nacional de Panamá (BNP), para "que el fiduciario adquiera, administre y disponga a titulo fiduciario, los aportes de las recaudaciones de los tributos a través de los servicios integrados o cualquier otro medio autorizado y los que el fideicomitente aporte en el futuro".

3.3 Contrato de Préstamos:

- Contrato de Crédito Revolvente no Comprometido suscrito entre la República de Panamá representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y The Bank of Nova Scotia, hasta por un monto de **US$200,000,000.00**.
- Contrato de Préstamo Nº 5942/OC-PN suscrito entre la República de Panamá representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), con el fin de apoyar el financiamiento del presupuesto General del estado para la vigencia fiscal 2025 y otras vigencias fiscales basado en un "Programa de apoyo al Fortalecimiento del Sistema de Protección Social de Panamá". hasta **US$ 300,000,000.00** y vigencia de 20 años.
- Contrato de Préstamo a Plazo suscrito entre la República de Panamá representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el Banco Merrill Lynch International, hasta por **1,200,000,000.00 EUR**, Additional Margin Letter (Carta de Margen Adicional) 0.36% anual del importe pendiente y Arrangement Fee Letter (Carta Honorarios del Contrato) **18,000,000EUR** (1.50% * **1,200,000,000.00 EUR**).
- Contrato de Préstamo No. PA-P2-3 suscrito entre la República de Panamá representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el Gobierno de Japón representado por la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA), para continuar con la implementación del "Proyecto de desarrollo de la línea 3 de transporte urbano del área metropolitana de Panamá (III) por valor de **¥159,496,000,000** y plazo de 20 años.
- Contrato de Préstamo de la primera operación bajo la línea de crédito no Comprometida, entre la República de Panamá representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y la Cooperación Andina de Fomento (CAF), hasta por un monto de **USD 250,917,421.00**.
- Contrato de Préstamo Senior a Plazo sin Garantía suscrito entre la República de Panamá representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S. A., hasta **CHF 900,000,000.00** francos suizos y vigencia de 36 meses

3.4 Convenios varios:

- Criterio técnico sobre la Cláusula Cuarta de los convenios suscritos entre la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas (DGI-MEF) y Banco Aliado, S. A.
- Ampliación del Criterio Técnico sobre la Cláusula Cuarta de los convenios suscritos entre la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas (DGI-MEF) y las entidades bancarias Banco Davivienda (Panamá), S. A. y MMG Bank Corporation.
- Criterio técnico sobre la Cláusula Cuarta de los convenios suscritos entre la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas (DGI-MEF) y Banco Bi-Bank, S. A.
- Convenio de Contribución en especie suscrito entre la República de Panamá, representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), y el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), por la suma de **B/.4,000,000.00** y periodo de ejecución de 7 años.

3.5 Enmienda:

- Enmienda al Acuerdo ISDA, suscrito entre la República de Panamá y JPMorgan Chase Bank, N. A. (JPMorgan), con fecha de 30 de diciembre 2009, introduce y suplementa Anexos I, II, III, IV y V al JPM March 2013 Bilateral DF Agreement.
- Enmienda No.1 al Contrato de Fideicomiso, suscrito entre la República de Panamá a través del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF-Fideicomitente) y Banco General, S. A. (B. General – Fiduciario), antes Banco Comercial de Panamá, S. A. – Bancomer.

3.6 Contrato Línea de Crédito:

- Contrato de Línea de Crédito Interina suscrito entre Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el Banco Nacional de Panamá (BNP), hasta por un monto de **USD 500,000,000.00**.

3.8 Liquidación de Contrato:

- Devolución remanente del Fideicomiso para el Desarrollo de Colón No.168 (FIDECO-Colón), suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF-Fideicomitente) y el Banco Nacional de Panamá (BNP – Fiduciario), por **B/.15,209.61**.
- Acuerdo de terminación por fuerza mayor del contrato de concesión N° 016/DC/17 por **B/.5,745,600.00**, para la prestación de servicios no aeronáuticos, a título oneroso, para la explotación comercial del negocio de venta de celulares y accesorios de multimarcas en los locales C2-04 (reubicado al C2-178) y C2-57, ubicados en la zona libre del Aeropuerto Internacional de Tocumen.

3.9 Liquidación de la colocación de Títulos Valores:

- Titulo Global No. Serie: D12-10-2024 Isin: PAL634445ZY8. Central Latinoamericana De Valores, S. A. (Latinclear) **B/. 84,810,000.00**.

- Título Global (Macrotítulo) RPMA0662500829A, ISIN: PAL63444E5A6, por valor de **USD76,944,000.00** y Transferencia Corriente MEF-2025-13048 de 26 de febrero 2025, por valor de **USD76,107,877.68**.
- Título Global (Macrotítulo) Serie D12-2-2025, ISIN: PAL63444F5A5, por valor de **USD99,930,000.00** y Transferencia Corriente MEF-2025-15664 de 12 de marzo 2025, por valor de **USD94,224,908.00**.
- Un Título Global (Macrotítulo) Serie D12-3-2025, ISIN: PAL950025FB4, por valor de **USD51,061,000.00** y Transferencia Corriente MEF-2025-26156 de 24 de abril 2025, por valor de **USD48,223,593.50**.
- Título Global (Macrotítulo) Serie D12-4-2025, ISIN: PAL950025FC2, por valor de **USD78,264,000.00** y Transferencia Corriente MEF-2025-30807 de 14 de mayo 2025, por valor de **USD73,919,748.50**.
- Macrotítulos Nos. 4, 5 y 6, Series: A, B y C, por valores de: US$75,000,000.00, **US$120,000,000.00** y **US$55,000,000.00**, con tasa de interés de: 3.85%, 4.85% y 5.40%, correspondientes al Programa Rotativo de Bonos Corporativos de Empresa de Transmisión Eléctrica, S. A. (Etesa).
- Título Global (Macrotítulo) Serie D12-6-2025, ISIN: PAL950025FE8, por valor de **USD345,800,000.00** y Transferencias Corriente MEF-2025-47437 de 16 de julio 2025 por valor de **USD289,283,987.00** y MEF-2025-47441 de 16 de julio 2025 por valor de **USD11,825.00**.
- Canje Pagarés de 13 de junio 2024 a Bonos Globales y Bonos del Tesoro a favor del Fondo de Ahorros de Panamá (FAP), con fundamento en el Decreto de Gabinete N° 33 de 26 de agosto 2025.
- Título Global (Macrotítulo) RPMA0662500829A, ISIN: PAL63444E5A6, cuyas condiciones se establecen en el Decreto de Gabinete No.34 de 6 de agosto 2024, publicada en Gaceta Oficial Digital No.30090-B de 6 de agosto de 2024, por valor de **USD222,896,000.00.**

3.10 Orden de pago del servicio de la Deuda (Transferencia):

- Pago del Servicio de la Deuda de Orden de Pago no. doc 202400073011, **B/. 5,786,195.92**, a favor de Bank of New York Mellon, referencia BID 5178/OC-PN, Objeto Agua, Saneamiento y Energía II (Sigade 9199).
- Pago del Servicio de la Deuda de Orden de Pago No. Doc 202400073010, **B/. 4,340,913.60**, a favor de Bank of New York Mellon, referencia BID 5040/OC-PN, Objeto Crédito para Defensa de Empleo (Sigade 9197).
- Pago del servicio de la deuda No. Doc 202500002687 **B/.6,879,960.50**, Bank of New York Mellon, BID 3485/OC-PN, Sigade: 9173.
- DOC 202500001553, **B/.23,521,050.00** AF. Bank of America: Inclusión Digital (Sigade 9529).
- No. Doc 202500010501, **B/.56,250,000.00** af. Bank of New York Mellon, bono global 2056 (Sigade 10023).
- Tipo pago del servicio de la deuda No. Doc MEF-2025-20773 **B/.103,149,100.30**. Mufg Bank, Ltd., head office, Japan, para cancelar el servicio semestral de capital e intereses sobre el préstamo Jica pa-p2-1/pa-p2-1a (Sigade 0061). Valor **JPY1,031,491,003** (yenes japoneses).
- Pago del servicio de la deuda No. MEF-2025-35707, **B/. 5,961,756.52** AF. Citibank New York, Cobertura de Riesgo (SWAP), sobre el préstamo JICA Japón - MINSA (Sigade 0060A).

- No. Doc 202500048556 **B/. 6,797,247.70**, Bank of America, Caf 008686-100.mm si tipo pago del servicio de la deuda No. Doc MEF-2025-74233 **B/.84,810,000.00**. Banco Nacional de Panamá, solicita realizar transferencia para cancelar valor nominal de las letras del tesoro serie d1210-2024 e Isin pal634445zy8 (Sigade T9141125). Sigade:9511.

3.11 Pago de Servicio de la Deuda Pública (Transferencia):

- No. Doc MEF-2024-65722 **B/.7,392,984.02**. J.P. Morgan Chase Bank N. A. para pagar el servicio semestral de deuda sobre el financiamiento cesce (España) a la Linea 1 del Metro de Panamá, (Sigade 2525aa).
- Pago del servicio de la deuda No. Doc MEF-2024-69987 **B/.57,082,500.00** The Bank of New York Mellon, para pagar el servicio semestral de deuda a los tenedores de los bonos globales 3.870% 2060 (Sigade 10022).
- Pago del servicio de la deuda no. Doc MEF-2024-69994 **B/.68,135,415.50**, The Bank of New York Mellon, para pagar el servicio semestral de deuda a los tenedores del bono global 6.70% 2036 (Sigade 10012).
- No. Doc MEF-2025-16458 **B/.1,264,042.16** a favor. The Bank of New York Mellon Saneamiento de la Bahía de Panamá (Sigade 9153).
- Tipo pago del servicio de la deuda No. Doc MEF-2025-26928 **B/.47,100,000.00**. Federal reserve Bank of New York, NY, solicita realizar transferencia de fondos para cubrir el monto de amortización del servicio de la deuda pública.

3.12 Viabilidad de Conveniencia de Crédito Adicional:

- Tiene como propósito incorporar recursos al Presupuesto de Funcionamiento del Ministerio de Seguridad Publica, para la creación de la Unidad de la Fuerza de Tarea Conjunta contra el Blanqueo de Capitales la cual trabajará de manera coordinada en las investigaciones y acusaciones de casos de blanqueo de capitales vinculados a las actividades del narcotráfico.
- Tiene como propósito incorporar al prepuesto de funcionamiento de la Autoridad de Turismo de Panamá, los recursos necesarios para suministrar pólizas de seguros a los extranjeros y panameños residentes en el exterior que ingresen por vía aérea a cualquier aeropuerto internacional del país, brindando cobertura ante enfermedades o cualquier eventualidad durante su estadía.
- Tiene como propósito fortalecer la continuidad de los proyectos de carácter Institucional y Nacional que contribuye a la eficiencia de la gestión Institucional, distribuidos en un 91.8% a gasto de funcionamiento y 8.2% hacia la inversión.
- Tiene como propósito incorporar recursos al Presupuesto de Inversión, para reforzar la Unidad de Fuerza de Tarea Conjunta contra el Blanqueo de Capitales, la cual trabajará de manera coordinada en las investigaciones y acusaciones de casos de blanqueo de capitales vinculados a las actividades del narcotráfico.
- Tiene como propósito incorporar recursos adicionales al Presupuesto de Inversiones, para la adquisición del terreno colindante al Aeropuerto Internacional José Exequiel Hall, ubicado en la provincia de Bocas del Toro, en Isla Colón corregimiento y distrito de Bocas del Toro, para así incrementar la capacidad instalada del aeropuerto para recibir aeronaves de mayor calado, modernas y cumplir con las especificaciones de seguridad operacional que exigen las normas vigentes.

- Tiene como propósito contar con los recursos para coadyuvar a la reactivación de la flota vehicular de la Policía Nacional, adquisición de los dispositivos de control eléctrico (taser) y cancelar los viáticos dentro del país.
- Crédito Adicional que tiene como propósito incorporar al Presupuesto de Funcionamiento de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá (ARAP), los recursos necesarios para atender compromisos adquiridos como el pago por concepto de arrendamiento del inmueble que ocupa la Sede Central de la Institución de las vigencias 2022, 2023 y 2024 y otros compromisos de la vigencia fiscal corriente 2025.; la fuente de financiamiento será a través de Saldo en Caja y Banco, correspondiente al año 2025 y depositados en el Banco Nacional de Panamá en la cuenta bancaria CUT No.200812600344-Fondo General de Administración ARAP.

3.13 Otros:

- Solicitud de Criterio Técnico del Anteproyecto de Ley N°286, “Que modifica un artículo del decreto de Gabinete No.109 de 7 de mayo 1970”.
- Criterio Técnico a la Solicitud de Excepción de Control Previo en torno al Contrato del Fideicomiso N°0027 “Fondo Especial de Programas de Garantía.
- Solicitud de criterio técnico al anteproyecto de ley No. 317, “Por el cual se regula la distribución del diez por ciento del traspaso de los excedentes económicos al Tesoro Nacional por el Canal de Panamá para proyectos de Inversión en las provincias y comarcas con tierras colectivas y se establece un mecanismo de consulta ciudadana para su aprobación”.
- Apertura de cuenta: para colocarse en depósitos overnight en el Banco Nacional de Panamá a la tasa de 3.75% a un plazo de tres días con fecha valor 14-03-2025 y vencimiento el 17-03-2025 a las 8:00 a.m. como se describe a continuación: pensiones y jubilaciones, subsistemas mixto de pensiones, salarios y remuneraciones, servicio de contabilidad, por el monto total **B/.1,484,056.00**.
- Solicitud de criterio técnico al anteproyecto de Ley N°334 “Que reduce los gastos de alquiler de oficinas en el sector público y dicta otras disposiciones”.
- Crédito Adicional que tiene como propósito incorporar al Presupuesto de Funcionamiento de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá (ARAP), los recursos necesarios para atender compromisos adquiridos como el pago por concepto de arrendamiento del inmueble que ocupa la Sede Central de la Institución de las vigencias 2022, 2023 y 2024 y otros compromisos de la vigencia fiscal corriente 2025.; la fuente de financiamiento será a través de Saldo en Caja y Banco, correspondiente al año 2025 y depositados en el Banco Nacional de Panamá en la cuenta bancaria CUT No.200812600344-Fondo General de Administración ARAP.

3.14 Participación en reuniones y atención de temas de asignación especial, destacándose las siguientes:

- Reuniones internas con otras direcciones de la CGR para la atención de contratos de relevancia alta (mesas de trabajo).
- Reuniones de coordinación interna con el personal de la dirección para unificar criterios e indicar parámetros de medición relevantes para nuestro análisis a los documentos de afectación fiscal.

- Apoyo Técnico-Financiero relacionado con el Informe de Panama Ports Company, S.A. (PPC).
- Análisis mensual del Informe Mensual de Gestión.
- Análisis y evaluación conjunta de documentación referente a la colocación en el mercado externo de capitales, de las emisiones denominadas Bono Global.

4. Departamento de Análisis e Informes Especiales

Este Departamento se encarga, en primera instancia, de la coordinación de los Informes Institucionales que deben presentarse a las autoridades correspondientes, conforme a lo establecido en la Constitución y las leyes. También atiende otros temas de interés que le son asignados por la Dirección, como otros informes o solicitudes especiales.

4.1 Informes y Presentaciones:

Los informes que se preparan son los siguientes: Informes Mensuales de la Planilla del Sector Público, Informes Trimestrales del "Comportamiento de la Economía a través de sus Principales Indicadores Económicos y Financieros del Sector Público", Informe Anual de Gestión Institucional, Informe Anual del Contralor General de la República, e Informes Especiales de casos que demande la Dirección o el Despacho Superior.

Para el período que comprende este Informe, las actividades realizadas en este concepto se detallan a continuación:

- Coordinación para la entrega de información de todas las Direcciones que conforman la Institución y preparación del Informe de Gestión Institucional correspondiente al período 1 de noviembre de 2024 al 31 de octubre de 2025, para su distribución a las autoridades correspondientes; además, se enviaron a la Secretaría de la Asamblea Nacional, 75 sobres con códigos QR de este Informe, para ser distribuidos, uno a cada diputado, y dos para la Biblioteca Parlamentaria.

- Coordinación y elaboración del Informe del Contralor correspondiente, al 31 de diciembre de 2024; éste se presentó al Presidente de la República, al Presidente de la Asamblea Nacional y al Ministro de Economía y Finanzas.

- Procesamiento de la información fuente de las Instituciones y preparación de los Informes de Planilla del Sector Público, correspondientes a noviembre y diciembre de 2024 y de enero a octubre de 2025.

- Los informes antes descritos, también se distribuyen a los medios de comunicación para su divulgación, y se presentan en la página web de la Contraloría General de la República, para consulta del público en general.

4.2 Otras labores realizadas

- Envío del Memorando No.2124-2025 DAEF de 30 de septiembre de 2025, a todas las Direcciones de la Institución, solicitando la información de actividades relevantes correspondientes al período 1 de noviembre de 2024 al 31 de octubre de 2025, A solicitud de la Dirección se realizan revisiones técnicas de los comentarios de las

publicaciones periódicas que realizó el INEC en el período en referencia, entre las cuales están: Principales Indicadores Económicos Mensuales, Balanza de Pagos, Índice de Precios al Consumidor (IPC), Índice Mensual de Actividad Económica (IMAE), Índice de Precios al Productor de la Industria Manufacturera y Agropecuario (IPP), Índice de Precios de Comercio Mayorista (IPCM).

- Asistencia a la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional de Diputados.

- Presentación en la página web de la Institución el Tablero de Consulta Integral de la Planilla del Sector Público, donde se puede observar la planilla estatal de la República de Panamá por año y mes.

5. Departamento de Programación Presupuestaria

Departamento encargado de la coordinación y dirección para la formulación, elaboración y presentación del Anteproyecto de Presupuesto de la Contraloría General de la República, el cual incluye, entre otras funciones, todo el proceso desde formulación de los lineamientos institucionales que dan inicio a la etapa de elaboración, asesoría y orientación a los funcionarios encargados en cada unidad administrativa de las diversas Direcciones, hasta la culminación con las vistas presupuestarias internas, ante la Dirección de Presupuesto de la Nación del Ministerio de Economía y Finanzas, y finalmente en la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional; así como el seguimiento de la ejecución del presupuesto.

5.1 Actividades realizadas por el Departamento de Programación Presupuestaria:

- **Redistribución de las Asignaciones Mensuales.** Tramitación de ocho solicitudes hasta por un monto total de B/.1.7 millones.

- **Traslado de Partida:** En atención a los requerimientos de las Direcciones, se tramitaron 159 solicitudes hasta por un monto total de B/.5.0 millones, para reforzar aquellas partidas presupuestarias con recursos insuficientes y cubrir las necesidades más apremiantes de la Institución.

- **Traslado de Partida Interinstitucional**. Tramitación de una solicitud por la suma total de B/.7,500.00 balboas, con el propósito de incrementar la asignación presupuestaria de la Presidencia de la República - Despacho de la Primera Dama, a fin de apoyar la celebración del Día del Niño y la Niña.
- **Crédito Adicional:** Tramitación de una solicitud a favor de nuestra Institución, por un monto total de B/.15.3 millones, con el fin de incorporar al Presupuesto de Funcionamiento e Inversión 2025 de la Contraloría General de la República los recursos necesarios, para hacerle frente a la atención de la continuidad de proyectos de carácter institucional y nacional:

  - A nivel de gastos de Funcionamiento, B/.14.1 millones de balboas, destinados a la ejecución de actividades estadísticas a nivel nacional (VII Censos Nacionales Económico 2025 y actividades regulares), programas de fiscalización y auditoría, y no menos importante al programa de administración, que constituye la base de la operatividad de la Institución.

  - En cuanto a los gastos de Inversiones, B/.1.2 millones de balboas, para adecuaciones, mantenimientos y equipamiento de las instalaciones físicas de la CGR a nivel metropolitano y sedes provinciales; además, de la adquisición y equipamiento tecnológico que facilita y contribuye al soporte de la eficiencia en la gestión institucional.

- **Creación de Partidas Presupuestarias.** Tramitación de 53 solicitudes para la creación de 142 partidas presupuestarias que no fueron aprobadas en el Presupuesto Ley de la vigencia fiscal 2024 y no contaban con asignación presupuestaria, en el proyecto de Integración y Soluciones Tecnológicas del Modelo de Gestión Operativa (Istmo).

- **Modificación a la Estructura de Puestos:** A fin de eliminar posiciones vacantes, crear posiciones nuevas y modificar posiciones existentes en la Estructura de Puestos de Personal de la Institución, se realizaron los siguientes procesos:

  - Evaluación y verificación en el Sistema de Estructura, Planilla y Descuento (EPD), la viabilidad de 105 Proyectos de Resolución, por los cuales se modifican la estructura de puestos de la Institución (Personal Fijo o Personal Transitorio), a solicitud de las Direcciones, con el propósito de adecuar la estructura a las necesidades reales de la institución, 92 Resoluciones de Personal Fijo y 13 Resoluciones de Personal Transitorio.

  - Registro en el Sistema Integrado de Administración Financiera de Panamá (Siafpa), debidamente autorizadas, 92 Resoluciones, de las cuales 80 Resoluciones eran de Personal Fijo y 12 de Personal Transitorio.

  - Remisión a la Dirección de Presupuesto de la Nación (Diprena) del Ministerio de Economía y Finanzas copias autenticadas de las Resoluciones, correspondientes a los meses de noviembre a diciembre de 2024, y enero a octubre de 2025.

  - Tramitación de tres solicitudes de modificación a la Estructura de Puestos de Personal Contingente (003), para cubrir la contratación del personal, que laborará

los VIII Censos Nacionales Económicos (CNE) 2025, a realizarse entre junio y diciembre 2025.

- Registro en el Siafpa, en la posición autorizada, el monto del gasto de sobresueldo por Jefatura de tres solicitudes, a fin de cubrir el pago de sobresueldo a tres Coordinadores Regionales, servidores designados para representar a la CGR en las provincias de Veraguas, Colón y Herrera - Los Santos.

- **Transferencia de Fondos a la Cuenta Única del Tesoro (CUT):** Se realizó una transferencia de la Cuenta BNP 01-0000009570 Contraloría General de la República – Servicio de Descuentos a la Cuenta Única del Tesoro, por un monto total de **B/.15.3 millones** de balboas, como financiamiento de un crédito adicional otorgado a la Contraloría General de la República, con el objetivo de incorporar al Presupuesto de Funcionamiento e Inversión 2025, los recursos necesarios para hacerle frente a la atención de la continuidad de proyectos de carácter institucional y nacional.

- **Disponibilidad Presupuestaria:** Tramitación de ocho solicitudes de certificación de viabilidad presupuestaria por un monto total de **B/.946 mil** balboas, para la realización de diversas actividades estadísticas, a nivel nacional.

- **Contención del Gasto.** En atención a la Resolución de Gabinete No.57 del 10 de junio de 2025, publicada en la Gaceta oficial No.30298-A, "Por la cual se adoptan las medidas administrativas y fiscales para realizar la Contención del Gasto al Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal 2025", a la Contraloría General de la República, se le aplicó un tope presupuestario por un monto total de **B/.862 mil** balboas, por lo cual se tramitaron las siguientes solicitudes:

  - Liberación de las partidas presupuestarias afectadas con el tope presupuestario 2025, realizado al presupuesto de Funcionamiento de la Contraloría General de la República, por un monto total **B/.862 mil** balboas, el cual afecta la operatividad de nuestra Institución en la gestión administrativa.

  - La liberación del Expediente Preliminar del Instituto Nacional de Estadística y Censo con CONTAB/2025/0200000292, por un monto **B/.1.4 millones** de balboas, recursos presupuestarios correspondientes al presupuesto de funcionamiento del Instituto Nacional de Estadística y Censo, necesarios para la ejecución de cuatro encuestas a saber:

    - Inversión Extranjera Directa 2025
    - Económica Trimestral III Trimestre 2025
    - Pecuaria de Ganado Vacuno, Porcino y Gallinas 2025
    - Censo de Construcción de Edificaciones

5.2 Coordinación de las etapas de Formulación, Discusión y Aprobación del Presupuesto – Vigencia Fiscal 2026:

- **Formulación del Presupuesto de Inversiones**

  - Presentación a la Dirección de Programación de Inversiones (DPI) del Ministerio de Economía y Finanzas el Plan Quinquenal de Inversiones de la Contraloría General de la República correspondiente a los años 2026-2030, y el documento Perfil de los

cuatro proyectos de inversión de la Contraloría General de la República que requieren financiamiento para continuar con su ejecución la próxima vigencia fiscal 2026.

- Registro en el sitio Web del Ministerio de Economía y Finanzas – Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversiones Públicas (SINIP), los cuatro proyectos de inversión de la institución que requerían financiamiento para su ejecución en la vigencia fiscal 2026, a fin de poder obtener el dictamen técnico favorable de la DPI/SINIP/MEF; debido a que la Dirección de Presupuesto de la Nación sólo asigna recursos presupuestarios a aquellos proyectos que cumplan con este requisito.

- **Formulación, discusión y aprobación del Presupuesto Vigencia Fiscal 2026:**

  - Inicio de la etapa de formulación tomando como base los lineamientos generales establecidos por el Despacho Superior para la vigencia fiscal 2026.

  - Apoyo técnico a las diferentes Direcciones de la Institución para el logro de la presentación de sus requerimientos de acuerdo a sus planes y programas de trabajo para la vigencia fiscal 2026.

  - Análisis y consolidación de la información presentada por las Direcciones para la vigencia fiscal 2026.

  - Presentación del Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e Inversión para la vigencia fiscal 2026, a consideración del señor Contralor General de la República y luego de realizados los ajustes se entregó al Ministerio de Economía y Finanzas, de acuerdo a la fecha establecida.

  - Entrega a la Dirección de Presupuesto de la Nación (Diprena) del Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e Inversión 2026; contemplando las correspondientes justificaciones de las cifras solicitadas, para su posterior sustentación mediante vistas presupuestarias, con las autoridades de la Contraloría General de la República y el Ministerio de Economía y Finanzas. Adicional, estos documentos se cargaron en el sistema Sipresweb del Ministerio de Economía y Finanza.

  - Elaboración y entrega oportuna de la documentación solicitada por la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional, para la sustentación por el Señor Contralor del anteproyecto de presupuesto 2026: el Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e Inversión solicitado por la Contraloría General de la República y Recomendado por el Ministerio de Economía y Finanzas; Plan de Trabajo, Metas Estratégicas, Objetivos y Metas Institucionales (por Dirección); además de las Estructuras de Puestos y Planilla (personal fijo, transitorio, contingente y de servicios especiales).

5.3 Informes Mensuales – Área Presupuestaria:

De acuerdo a las Normas Generales de Administración Presupuestaria, incluidas en la Ley de Presupuesto vigente de cada año, se enviaron mensualmente los siguientes informes:

- **Ejecución Presupuestaria Institucional.** Envío de este informe a la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional y a la Dirección de Presupuesto de la Nación en el Ministerio de Economía y Finanzas. En este período, se presentaron los informes correspondientes de noviembre a diciembre 2024 (cierre vigencia presupuestaria) y de enero a octubre de 2025; adicional, estos documentos se han publicado en la página Web de la Institución.
- **Ejecución Física y Financiera de los Proyectos de Inversión.** Presentación a la Dirección de Programación de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas. Estos informes corresponden desde noviembre a diciembre 2024 (cierre vigencia presupuestaria) y de enero a octubre de 2025.

- **Acciones de Personal.** Remisión al Ministerio de Economía y Finanzas las acciones de personal relativas a nombramientos, destituciones, ajustes salariales y ascensos emitidos por la Institución. Estos informes corresponden desde noviembre a diciembre 2024 y de enero a octubre 2025.

- **Informe de Traslados menores a los B/.300 mil.** Presentación a la Asamblea Nacional y al Ministerio de Economía y Finanzas del informe referente a los traslados de partidas menores a los B/.300 mil realizados por la Institución, correspondientes de noviembre a diciembre 2024 y de febrero a octubre 2025.

- **Informe de Redistribución de las Asignaciones Mensuales.** Presentado al Ministerio de Economía y Finanzas el informe de redistribución de asignaciones mensuales realizadas por la Institución, de noviembre a diciembre 2024 y de enero a octubre 2025. Igualmente, se realizaron los siguientes informes:

- **Servicio de Descuento - Contraloría General de la República:** Presentación del informe del Estado de la Cuenta BNP 01-0000009570, correspondiente de noviembre a diciembre 2024 y de enero a octubre de 2025.

- **Fondo de Encuestas y Servicios Especiales (FESE):** Presentación del informe del Estado de la Cuenta Bancaria No.10000019217, correspondiente de noviembre a diciembre 2024 y de enero a octubre de 2025.

- **Informe de Ahorros Comprobados en el Renglón de Sueldos y Servicios Especiales:** Consolidación mensual de los ahorros comprobados en el renglón de sueldos (personal fijo, transitorio y contingente), y servicios especiales de toda la Institución, correspondiente de noviembre a diciembre 2024 y de enero a octubre de 2025.

5.4 Comisiones y Reuniones de trabajo:

- Vista presupuestaria del Anteproyecto de Presupuesto de la CGR para la Vigencia Fiscal 2026 en la Dirección de Presupuesto de la Nación del Ministerio de Economía y Finanzas.

- Presentación de solicitud de Crédito Adicional 2025 ante la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional.

- Vista Presupuestaria del Presupuesto Recomendado 2026 ante la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional.

- Reunión con personal del Ministerio de Economía y Finanzas para el seguimiento de las acciones inherentes al Presupuesto Basado en Resultados (PbR).

- Reunión con personal de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones sobre el Sistema Gerencial Presupuestario (SIGPRE).

- Reunión con personal de la Dirección de Presupuesto de la Nación del Ministerio de Economía y Finanzas, Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Dirección Nacional de Administración y Finanzas referente a los Documentos del Anexo Presupuesto Basado en Resultados (PbR).

- Reunión con personal del PNUD y los Departamentos de Planificación Estratégica y Monitoreo referente al Plan de Iniciación de PbR.

- Reunión con personal de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos para la consecución de recursos a fin de cubrir pagos de vigencia expirada de servicios personales (sueldos, vacaciones, prima y bonificación por antigüedad).

- Reunión con el personal de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Dirección Nacional de Comunicación Social referente a la vista general del Sistema de Gestión Presupuestaria.

- Reunión con personal de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones referente a la nueva versión Sistema de Servicios de Pagos CGR 2025

- Reunión con el personal de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, referente al Sistema de Gestión de Asistencia y Puntualidad (GAP).

- Reunión con el personal del Instituto Nacional de Estadística y Censo referente al Sistema de Captura de Anteproyecto de Presupuesto (SIPRE).

- Reunión con personal de los Departamentos de Planificación Estratégica y Monitoreo, y el consultor especialista en evaluación del PNUD, señor Alejandro Rausch, referente a la evaluación de medio término del Proyecto 01000382 “Gestión basada en Resultados: cerrando brechas con eficiencia y transparencia”, que se ejecuta junto al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

- Conversatorio con personal de Servicios Administrativos de todas las direcciones de la Institución para la presentación del Tablero de Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria.

5.5 Participación en Acciones de Capacitación

- Jornada de Sensibilización sobre Presupuesto con Perspectiva de Género.

- Jornada de capacitación sobre los criterios de elaboración de un instrumento de planificación de mediano plazo y el empleo de la plataforma digital Plan Quinquenal de Inversiones (PQI)- Sistema de Inversiones Públicas (SINIP).

- Curso Power BI. Modalidad Virtual.

- Seminario Inducción al Sistema de Servicios de Pagos CGR 2025

- Seminarios de Presupuesto Basado por Resultados, Nivel No.1 o General:

    - Módulo 1: Planificación Presupuestaria.
    - Módulo 2: Presupuesto Basado en Resultado.

6. Departamento Estratégico de Investigaciones Económicas y Financieras

Durante el periodo en referencia, se realizaron estudios e investigaciones, análisis técnicos y comentarios, participación en reuniones de trabajo y actividades de difusión, las cuales se detallan a continuación: 15 estudios e investigaciones, 51 análisis técnicos sobre temas económicos e informes de gestión de fideicomisos, 10 informes técnicos, 17 reuniones de trabajo, ocho actividades de difusión y 14 participaciones en perfeccionamiento continuo para el personal del Departamento.

En cuanto a estudios e investigaciones tenemos los siguientes temas:

- Efecto traspaso de las tasas interbancarias y locales de Panamá con la tasa FED.
- Análisis de la relación de la Política Anticíclica en el nivel de Endeudamiento Público.
- Efecto de la variación de los precios internacionales de los fertilizantes sobre el índice de precios al consumidor de los alimentos en Panamá. Años: 2015-2023.
- Mercosur: Objetivo Económico y Oportunidades para Panamá.
- Estudio corto sobre el comportamiento de la industria láctea en Panamá.
- Estudio sobre Equilibrio Contractual.
- Análisis Financiero de los Estados Financieros de la Caja de Seguro Social. Años 2018-2024.
- Análisis de la Planilla del Sector Público.
- Análisis Económico del Impacto de las Protestas en Panamá 2025.
- Análisis de la Tasa de Interés Preferencial en Panamá.
- Investigación corta sobre las causas del decrecimiento de la Inversión Extranjera Directa en Panamá al primer semestre 2025.
- Informe Económico de Coyuntura al III Trimestre 2024.
- Informe Económico de Coyuntura al IV Trimestre 2024.
- Informe Económico de Coyuntura al I Trimestre 2025.
- Informe Económico de Coyuntura al II Trimestre 2025.

En el caso de los análisis técnicos sobre temas económicos e informes de gestión de fideicomisos tenemos los siguientes temas:

- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso del Fondo de Ahorro de Panamá - septiembre 2024.
- Análisis del Informe de Gestión Financiera - Presupuesto de Operaciones y Programa de Inversiones de la ACP, al 30 de septiembre de 2024.
- Análisis del Informe de Gestión Financiera - presupuesto de operaciones y programa de inversiones de la ACP, al 31 de octubre de 2024.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso del Fondo de Ahorro de Panamá - octubre 2024.
- Análisis del Informe Mensual de Gestión Operativa y Financiera del Fondo de Ahorro de Panamá correspondiente a octubre 2024.
- Análisis del Informe Mensual de Gestión Financiera - presupuesto de operaciones y programa de inversiones de la ACP a noviembre 2024.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso del Fondo de Ahorro de Panamá - octubre 2024.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso del Fondo de Ahorro de Panamá - noviembre 2024.
- Análisis del Informe Mensual de Gestión Operativa y Financiera del Fondo de Ahorro de Panamá - noviembre- 2024.
- Análisis del Informe Mensual de Gestión Financiera - presupuesto de operaciones y programa de inversiones de la ACP al 31 de diciembre 2024.
- Análisis del Informe Mensual de Gestión Financiera - presupuesto de operaciones y programa de inversiones de la ACP al 31 de diciembre 2024.
- Análisis del Informe Trimestral No Auditado del Fideicomiso para el Programa de Competitividad Agropecuaria No.0005 al 4to trimestre 2024.
- Análisis del Informe Trimestral de Gestión no Auditado del Fideicomiso sobre la situación financiera del Fideicomiso del Programa para la Solidaridad Alimentaria al 4to trimestre 2024.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual correspondiente al mes de diciembre del Fideicomiso de Fondo de Ahorro de Panamá.
- Análisis del Informe Mensual de Gestión Operativa y Financiera correspondiente diciembre 2024.
- Análisis del Informe Mensual de Gestión Financiera - Presupuesto de Operaciones y Programa de Inversiones de la Autoridad del Canal de Panamá.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual correspondiente a enero 2025 del Fideicomiso de Fondo de Ahorro de Panamá.
- Análisis del Informe Mensual de Gestión Financiera Presupuesto de Operaciones y Programa de Inversiones de la ACP a febrero 2025.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual correspondiente a febrero 2025 del Fideicomiso de Fondo de Ahorro de Panamá.
- Análisis del Informe Anual y Estados Consolidados Auditados 2024 FAP.
- Análisis del Informe Trimestral No Auditado del Fideicomiso para el Programa de Competitividad Agropecuaria No.0005.
- Análisis del Informe Trimestral de Gestión Financiera a marzo 2025.

- Análisis del Informe Anual Auditado 2024 sobre la situación Financiera del Fideicomiso para el Programa para la Solidaridad Alimentaria.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso del FAP correspondiente a marzo 2025.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual Operativa y Financiera del FAP correspondiente a marzo 2025.
- Análisis del Informe de Gestión Operativa y Financiera correspondiente a mayo 2025.
- Análisis del Informe Trimestral de Gestión Financiera - presupuesto de operaciones y programa de inversiones ACP al 30 de junio 2025.
- Análisis del Informe de Gestión Trimestral No Auditado del Fideicomiso para el Programa de Competitividad Agropecuaria No.0005 correspondiente al II trimestre 2025.
- Análisis del Informe de Gestión Semestral no auditado del Fideicomiso Fondo de Garantía de Panamá No.0026.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso Fondo de Ahorro de Panamá correspondiente al 30 de junio 2025.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso Fondo de Garantía de Panamá No.0026 correspondiente a julio 2025.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso programa Global de Crédito para la Reactivación Económica Sostenible No.0027 correspondiente a julio 2025.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso No.0024 Fondo Especial para Programas de Garantías correspondiente a julio.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso No.0024 Fondo Especial para Programas de Garantías correspondiente a junio.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso Fondo de Ahorro de Panamá correspondiente al 30 de mayo 2025.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso Fondo de Ahorro de Panamá correspondiente al 31 de julio 2025.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso Programa para la Reactivación Económica Sostenible No. 0027 correspondiente al 31 de agosto 2025.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso No.0024 Fondo Especial para Programas de Garantías correspondiente al 31 de agosto 2025.
- Análisis del Informe Trimestral de Gestión Financiera - presupuesto de operaciones y programa de inversiones ACP al 31 de julio 2025.
- Análisis del Informe Trimestral de Gestión Financiera - presupuesto de operaciones y programa de inversiones ACP al 31 de agosto 2025.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso Fondo de Ahorro de Panamá correspondiente al 31 de agosto 2025.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso Fondo de Garantía de Panamá (No.0026) correspondiente a septiembre 2025.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso Fondo Especial para Programas de Garantías (No.0024) correspondiente a septiembre 2025.
- Análisis del Informe Trimestral de Gestión Financiera - presupuesto de operaciones y programa de inversiones ACP al 30 de septiembre 2025.

- Análisis del Informe Trimestral de Gestión Auditado del Fideicomiso para el Programa de Competitividad Agropecuaria, al 30 de septiembre 2025.
- Análisis del Informe de Gestión Mensual del Fideicomiso Fondo de Ahorro de Panamá correspondiente al 30 de sept. 2025.
- Criterio Técnico de los Anteproyectos de Ley Núm.033 – Asamblea Nacional.
- Criterio Técnico de los Anteproyectos de Ley Núm.050 – Asamblea Nacional.
- Criterio Técnico de los Anteproyectos de Ley Núm.148 – Asamblea Nacional.
- Criterio Técnico de los Anteproyectos de Ley Núm.155 - Asamblea Nacional.
- Criterio Técnico del Anteproyecto de Ley Núm.135 – Asamblea Nacional.

Por los informes técnicos tenemos los siguientes temas:

- Ficha Técnica de la Inflación Subyacente – Noviembre 2024.
- Ficha Técnica de la Inflación Subyacente – Diciembre 2024.
- Ficha Técnica de la Inflación Subyacente – Enero 2025.
- Ficha Técnica de la Inflación Subyacente – Febrero 2025.
- Ficha Técnica de la Inflación Subyacente – Marzo 2025.
- Ficha Técnica de la Inflación Subyacente – Abril 2025.
- Ficha Técnica de la Inflación Subyacente – Mayo 2025.
- Ficha Técnica de la Inflación Subyacente – Junio 2025.
- Comentario de la Inflación Subyacente – Julio 2025.
- Comentario de la Inflación Subyacente – Agosto 2025.

Participación en reuniones, conferencias y temas de asignación especial:

- Reunión con la DNCS para coordinación de la participación en ferias para la promoción del Observatorio Económico.
- Reunión con la DNCS para coordinar la línea gráfica del Observatorio Económico y estrategias de promoción.
- Reunión de trabajo con DNTIC respecto a la incorporación de nuevos proyectos en la plataforma Observatorio Económico.
- Reuniones semanales del Departamento Estratégico de Investigaciones Económicas y Financieras.
- Reunión con el INEC y MEF relacionado a la presentación del PIB 2024.
- Reunión con el INEC y MEF relacionado a la presentación del PIB 2025.
- Reunión en la Academia de Control Gubernamental con la Universidad de Panamá y Direcciones de CGR sobre la Licenciatura en Control Gubernamental.
- Participación en reunión con personal de la Dirección Nacional de Ingeniería y Asesoría Jurídica sobre temas de equilibrio contractual.
- Reunión con la Dirección de Financiamiento Público del Ministerio de Economía y Finanzas para ver temas relacionados a la deuda pública.
- Reuniones periódicas para abordar como Dirección las metas quinquenales de acuerdo a los lineamientos del Despacho Superior.
- Reuniones con servidores de la DNCS para brindar asistencias técnicas para entrevistas de carácter económico y financiero.

- Reuniones de trabajo en el Despacho Superior para abordar temas relacionados a la gestión de Fideicomisos del Estado.
- Participación en las vistas presupuestarias en la Comisión de Presupuesto en la Asamblea Nacional.
- Reunión con los miembros de la Matriz de Riesgo de la Dirección.
- Reunión con la Dirección Nacional de Auditoría Interna para abordar cuestiones sobre la Matriz de Riesgo de la Dirección.
- Reuniones para realizar réplicas de cursos tomados por el Departamento para afianzar e intercambiar conocimientos.
- Reunión con servidores de la DNFG para abordar cuestiones sobre Estados Financieros Auditados por KPMG de Club Activo 20-30 y Teletón 20-30 de Panamá.

El personal del Departamento Estratégico de Investigaciones Económicas y Financieras ha participado en la promoción del Observatorio Económico a través de distintas actividades de difusión (ferias, congresos, conferencias, conversatorio, participación en videos institucionales):

- Participación en la Exporcomer 2025.
- Conferencia a los docentes de la Facultad de Economía de la Universidad de Panamá sobre la Herramienta Observatorio Económico.
- Conferencia a los docentes de la Facultad de Economía de la Universidad Autónoma de Chiriquí sobre la Herramienta Observatorio Económico.
- Conversatorio con estudiantes de la Facultad de Negocios de la Universidad Santa María la Antigua.
- Conversatorio con estudiantes de la Facultad de Negocios de la Universidad Interamericana de Panamá.
- Participación en la jornada de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Participación en el Congreso Científico de la Universidad Autónoma de Chiriquí.
- Videos promocionales (industria de bebida alcohólicas en Panamá, análisis del sector construcción).

Capacitación al personal del Departamento Estratégico de Investigaciones Económicas y Financieras:

- Participación en el seminario de Investigación y Análisis de Datos dictado por la Escuela Global.
- Participación en Seminario Estrategias y Mercados de Financiamiento Instrumentos, Estructuras y Oportunidades Globales.
- Participación del Seminario de Alfabetización Constitucional realizado en la ACG.
- Participación en el Seminario “Mercado de capitales y títulos de deuda pública”.
- Participación del Seminario para una gestión pública de alto impacto.
- Participación del Seminario de media training en la Academia de Control Gubernamental.
- Participación del Seminario virtual "Valoración económica en la evaluación de impactos ambientales".
- Participación en la capacitación de fortalecimiento de la Dirección Nacional de los Recursos Humanos.

- Participación del Seminario de Usuarios de ESRI.
- Seminario uso y aplicación de Redatam.
- Participar en el taller académico “Asociaciones Público-Privadas de Panamá en Acción – Fortalecimiento del Modelo APP mediante un Taller Técnico para Potenciar el Rol de Fiduciarios, Supervisores y Entidades Gubernamentales”
- Participación del Foro Económico Internacional organizado por la CAF.
- Participación del Foro de Energía Eléctrica en Panamá.
- Participación en el foro sobre Industria Turística y Minería en Panamá.

7. Departamento de Monitoreo y Evaluación Presupuestaria

Durante este período, se elaboraron 12 informes trimestrales de Monitoreo de los Programas Presupuestarios y se participó en 14 mesas de trabajo orientadas a la revisión del Plan Estratégico Institucional y de los Planes Operativos Anuales. Asimismo, se realizaron tres capacitaciones en temas como: la Implementación del Presupuesto basado en Resultados, los Fundamentos de Power BI y el Monitoreo de los Programas Presupuestarios.

Adicionalmente, se desarrollaron dos guías metodológicas y se elaboró la ficha técnica, la base de dato y un tablero de control para el monitoreo y seguimiento del Plan Operativo Anual, así como para evaluar el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional.

A continuación, se presentan los temas más relevantes, atendidos en el período:

Cuadro No. B-9 Informes trimestrales de la Ficha de Monitoreo de los Programas Presupuestarios

Programa Presupuestario	Producto	Meta física anual (según producto) *	Indicador **	Indicador (%) **	Avance físico de la meta según trimestre					Avance financiero acumulado (enero - septiembre 2025)		
					Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV	Avance acumulado (%)	Presupuesto asignado	Ejecución financiera	% de Ejecución financiera
P2. Contabilidad Publica	Procedimientos, Sistemas y Normas de Contabilidad	451	Porcentaje de Procesos realizados en el año	95%	114	128	258	0	110.86%	B/. 4,508,915.00	B/. 4,094,258.6	91%
					25%	28%	57%	0%				
P3. Fiscalización, Regulación y Control	Fiscalizaciones Realizadas	1,214,338	Porcentaje de fiscalizaciones realizadas en el año	85%	290,977	307,250	398,611	0	82.09%	B/.31,558,381.00	B/. 27,869,656.1	88%
					24%	25%	33%	0%				
P4. Desarrollo De Las Estadísticas Nacionales	Publicaciones Estadísticas	179	Cantidad de publicaciones estadísticas realizadas en el año	90%	44	40	43	0	70.95%	B/.26,359,574.00	B/. 18,253,341.2	69%
					25%	22%	24%	0%				
P5. Auditoróas	Auditorias realizados	245	Cantidad de auditorias realizadas en el año	85%	52	51	84	0	76.33%	B/. 9,734,265.00	B/. 8,744,074.4	90%
					21%	21%	34%	0%				

Fuente: Contraloría General de la República. Dirección de Administración y Finanzas (Reporte 318 ISTMO).

* Reporte de Ficha de Monitoreo trimestral de los Programas Presupuestarios Misionales de la CGR.

** Anexo PbR 2024 MEF - PNUD https://diprena.mef.gob.pa/wp-content/uploads/2024/06/ANEXO-PbR-2024.pdf

7.1 Contabilidad Pública

El programa de Contabilidad Pública presenta un avance físico acumulado del 110.86% respecto a la meta anual de 451 procesos, al registrar 114 procesos ejecutados en el primer trimestre, 128 en el segundo y 258 en el tercero.

En cuanto a la ejecución presupuestaria, el programa dispone de un presupuesto modificado de B/.4,508,915.00 millones, de los cuales se han ejecutado B/.4,094,258.57 millones, lo que representa el 91% del total asignado.

7.2 Fiscalización, Regulación y Control

El programa de Fiscalización, Regulación y Control registra un avance físico acumulado de 82.09% respecto de la meta anual de 1,214,338 fiscalizaciones, tras ejecutar 290,977 acciones en el primer trimestre, 307,250 en el segundo y 398,611 en el tercero.

En el ámbito financiero, el programa cuenta con un presupuesto asignado de B/.31,558,381.00 millones y presenta una ejecución de B/.27,869,656.10 millones, equivalente al 88% del total programado.

7.3 Desarrollo de las Estadísticas Nacionales

El programa de Desarrollo de las Estadísticas Nacionales muestra un avance físico acumulado de 70.95% de su meta de 179 publicaciones. El registro trimestral de publicaciones es de 44 en el primer trimestre, 40 en el segundo y 43 en el tercero.

En términos presupuestarios, el programa tiene un presupuesto asignado de B/.26,359,574.00, millones con una ejecución financiera de 69% (B/.18,253,341.20 millones ejecutado).

7.4 Auditorías

El programa de Auditorías presenta un avance físico acumulado de 76.33% respecto a la meta anual de 245 auditorías. Hasta el tercer trimestre se ha ejecutado 187 auditorías, con la siguiente distribución: 52 en el primer trimestre, 51 en el segundo y 84 en el tercero.

En cuanto a la gestión financiera, el presupuesto asignado asciende a B/.9,734,265.00 millones La ejecución presupuestaria totaliza B/.8,744,074.40 millones, lo que equivale a un 90% del monto asignado.

1. Participación en mesas de trabajos, destacando lo siguiente:

Se participó activamente en diversas mesas de trabajo y reuniones clave, destacando las siguientes contribuciones y objetivos logrados:

- **Reuniones de Articulación de Planes Operativos Anuales (POA):** Se llevaron a cabo mesas de trabajo internas con las Direcciones de la Contraloría General de la

República (CGR) con el objetivo de revisar y validar los Planes Operativos Anuales (POA), asegurando su coherencia y alineación institucional.

- **Coordinación para el Seguimiento de Metas Estratégicas:** Realización de reuniones internas con el personal de la Dirección para unificar criterios y establecer los parámetros de medición esenciales para el seguimiento efectivo de las metas definidas por el Despacho Superior.
- **Armonización de Instrumentos de Monitoreo:** Participación en reuniones con los Departamentos de Planificación Estratégica y Programación Presupuestaria, logrando la unificación de criterios para la elaboración de la ficha técnica de monitoreo, optimizando la herramienta de seguimiento.
- **Validación de la Guía Metodológica Institucional:** Reunión con el Lic. Eric Pérez del Despacho Superior, enfocada en la revisión de la Guía Metodológica del Plan Estratégico Institucional y la presentación formal de la ficha técnica correspondiente al Plan Operativo Anual.
- **Evaluación de Proyecto PNUD y Gestión Basada en Resultados:** Reunión de alto nivel con el consultor del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) para la evaluación del proyecto “Gestión basada en Resultados: cerrando brechas con eficiencia y transparencia”. El objetivo fue analizar las contribuciones, resultados, riesgos de sostenibilidad, lecciones aprendidas y evidencias generadas por la estrategia, suministrando información objetiva y fundamentada para la toma de decisiones que promuevan una sociedad más equitativa y justa.

2. Fortalecimiento de Capacidades:

- Formación en el marco de la implementación del Presupuesto basado en Resultados (PbR) en la República de Panamá, con los siguientes temas:

  Módulo 1. Planificación Estratégica
  Módulo 2. Presupuesto Basado en Resultados
  Módulo 3. Monitoreo y Evaluación

Imagen No.1. Inauguración de la Capacitación PbR por parte del MEF y PNUD.

Imagen No.2. Participación de los servidores de la DNAEF- CGR: Aida Moreno (Depto. Programación Presupuestaria) y César Herrera.

Imagen No.3. Participación de los servidores de la DNAEF – CGR: Jacqueline Benavides (Depto. Planificación Estratégica y Yaribel Morán (Depto. Monitoreo y Evaluación Presupuestaria).

- Curso “Fundamentos de Power BI”, auspiciado por Santander Open Academy, en modalidad virtual.

- El departamento de Monitoreo y Evaluación Presupuestaria llevó a cabo una capacitación dirigida a 30 servidores públicos pertenecientes a las distintas unidades ejecutoras, con el objetivo de fortalecer sus competencias técnicas en el seguimiento y análisis del desempeño de los programas presupuestarios.

Imagen No.4. Entrega de certificado a los servidores de los Departamento de Servicios Administrativos de diversas Direcciones de la CGR.

- Elaboración de manuales y guías metodológicas para la evaluación de planes institucionales, orientadas a estandarizar los procedimientos, criterios e instrumentos utilizados en los procesos de monitoreo y evaluación, garantizando la coherencia técnica y la calidad de los resultados obtenidos.

- Asistencia técnica a las unidades ejecutoras en la formulación y validación de indicadores de desempeño, con el propósito de fortalecer la gestión por resultados, promoviendo la mejora de la planificación y el seguimiento de resultados.

3. Innovación y Mejora de Procesos

- Integración de tableros interactivos (dashboards) en línea con indicadores actualizados en tiempo real, accesibles para los informes presentados al Despacho Superior.

- Consolidación de una base de datos unificada que vincule la información de la ficha de monitoreo con las metas, objetivos y pilares del Plan Estratégico.

8. Departamento de Planificación Estratégica

El presente informe detalla los resultados estratégicos y avances clave que hemos impulsado desde el Departamento de Planificación Estratégica durante los primeros nueve meses del año 2025. Este período se ha definido por una labor concertada para consolidar los cimientos de la planificación estratégica y garantizar el cumplimiento de las metas estratégicas de la institución. Nuestra misión se ha enfocado en liderar acciones transversales para fortalecer un proceso coherente de planificación, el presupuesto y la evaluación de resultados. Para materializar esta visión, implementamos un modelo de trabajo colaborativo mediante reuniones técnicas, mesas de trabajo con las direcciones, hacia una planificación enfocada a resultados. De igual manera se ha trabajado instrumentos metodológicos que estandarizan y facilitan los procesos a nivel institucional.

8.1 Ejes Estratégicos de Trabajo y Resultados Clave

1. Consolidación de la Visión a Largo Plazo: Plan Estratégico Institucional (PEI 2025–2029)
El Plan Estratégico Institucional (PEI) constituye el documento rector que define la dirección, prioridades y grandes objetivos de la institución para los próximos cinco años. Durante este período, lideramos acciones clave para su consolidación y validación final, incluyendo la revisión técnica de pilares y metas de 14 direcciones.

2. Articulación Táctica y Ejecución: Plan Operativo Anual (POA 2026–2027)
El POA traduce la estrategia del PEI en acciones concretas y metas medibles. Se ejecutó una coordinación interdepartamental con más de diez direcciones, estandarizando plantillas de planificación, definiendo indicadores de desempeño y anticipando el ciclo del POA 2027.

3. Modernización de la Gestión: Presupuesto Basado en Resultados (PbR)
Se fortaleció la integración del enfoque PbR en la planificación institucional mediante la capacitación en tres módulos del Seminario de PbR, articulación con el MEF para la validación del Anexo PbR 2025.

4. Fortalecimiento de Capacidades y Procesos Internos
Elaboración de instrumentos fundamentales: Manual de Procesos del Departamento de Planificación Estratégica, Guía Metodológica del POA y Guía para la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI). De igual manera se realizó documento Plan de Iniciación DNAEF – PNUD, en un esfuerzo para lograr acompañamiento técnico y especialización en Planificación Estratégica y Monitoreo y Evaluación Presupuestaria. Estos documentos fortalecen la eficiencia, la estandarización y la transferencia del conocimiento a nivel institucional.

8.2 Impacto Cuantificable: Resumen de Actividades Estratégicas

Cuadro No.B-10 Actividades Estratégicas
Enero a Septiembre - 2025

Tipo de Actividad	Enero-Septiembre 2025
Mesas de Trabajo	61
Reuniones de Coordinación	64
Seminarios / Capacitaciones	10
Documentos Técnicos Elaborados	4
Presentaciones Institucionales	6
Total de Actividades	**145**

9. Departamento de Información y Servicios Administrativo

Referente a este periodo señalaremos las actividades más relevantes:

- Recibimos 8,937 documentos de entrada.
- Las salidas de documentos fueron un total de 4,465.
- Entrega del anteproyecto de presupuesto para vigencia 2025.
- Implementación del nuevo sistema de Asistencia y Puntualidad.
- Recibimos capacitaciones sobre Liderazgo, importancia de la Cultura de Control EF, redacción y ortografía, del sistema SIAV (de Transporte).
- Actualización de Activos Fijos.
- El espacio físico del Departamento fue remodelado.

Seminario “Liderazgo Organizacional” realizado el 7 de agosto 2025 en la Academia de Control Gubernamental, este seminario nos brindó una valiosa oportunidad para seguir potenciando nuestras capacidades organizacionales desde una visión integral del liderazgo, en el mismo participaron el Director Licenciado Omar A. Araúz, Subdirector Luis Carrasquilla, Roció Berroa e Ilsa Hernández.

C. DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA

La Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, es la unidad responsable del soporte técnico-jurídico de la Gestión Pública de la Contraloría General de la República, dentro de los parámetros constitucionales, legales y reglamentarios vigentes.

La gestión realizada por la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica (DNAJ) durante el período en referencia, mantuvo su enfoque en los objetivos del Plan Estratégico Institucional, así como en los valores y principios institucionales.

Esta Dirección, mantiene comunicación permanente con las Oficinas de Fiscalización y Entidades, mediante reuniones, circulares y otros medios, con el objetivo de mitigar los riesgos y disminuir el reproceso en las actividades relacionadas con la aplicación de las normas y procedimientos que enmarcan la gestión de los bienes y fondos públicos.

A continuación, las actividades de coordinación, control y los logros ejecutados por los distintos departamentos que conforman la Dirección durante el período en referencia.

1. Departamento de Previa – Entorno Virtual

Objetivo:

Efectuar la evaluación jurídica que se deriva del ejercicio del control previo, mediante la revisión y análisis de manera digital de las adendas, actas de liquidaciones, acuerdos, contratos, convenios, consultas y demás documentos de afectación fiscal que celebren las distintas entidades del sector público, sometidos al refrendo del Contralor General y que por su complejidad, naturaleza o cuantía son atendidos en la sede de la Contraloría General de la República.

1.1 Funciones:

- Realizar la revisión y análisis jurídico a través del entorno virtual de los contratos, adendas, actas de liquidaciones, acuerdos, concesiones administrativas, contratos, convenios, consultas y otros documentos de afectación fiscal, remitidos por las distintas entidades del sector público para el refrendo del Contralor General o de quien este delegue.

- Participar en las distintas mesas de trabajo, en donde se requiera la evaluación jurídica de los contratos, adendas, convenios u otra documentación previa al refrendo, según solicitud del Despacho Superior.

- Elaborar informes jurídicos sobre casos específicos que se le asignen.

- Realizar tareas afines, según requerimientos del Despacho de la Dirección.

- Asesorar en los asuntos jurídicos que susciten que son de interés en la coordinación y entidad fiscalizadora.

- Informar al Director Nacional de Asesoría Jurídica, de los asuntos jurídicos que se susciten en las distintas entidades correspondientes, y que son de interés para la entidad fiscalizadora.

- Revisar y emitir opinión jurídica sobre temas relacionados con el ejercicio del control previo, que ejerce la Contraloría General de la República, a través del personal asignado directamente a otras dependencias públicas.

- Revisar los criterios jurídicos de los colaboradores, cuando son solicitados por las entidades que se encuentran dentro de su coordinación.

- El Departamento de Previa Entorno Virtual, realiza una revisión integral tanto *in situ*, de aquellos documentos que, por la delegación correspondiente, no sobrepasan el monto de **B/.200,000.00** y en el edificio sede de la Contraloría General de la República, como documentación con montos superiores, que se someten al refrendo del Contralor General la República.

- Informe de documentos tramitados en la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica - Oficina Integral de Contraloría (OIC), atendidos en su Departamento de Previa – Entorno Virtual / noviembre 2024 – octubre 2025.

1.2 Logros:

- La coordinación eficiente con las Entidades mediante los canales institucionales existentes, lo que contribuye al fortalecimiento de la comunicación tanto interna como externa.

- La tramitación del expediente virtual, el cual agiliza el proceso de evaluación y contribuye a una mejor coordinación del trabajo.

- El monitoreo oportuno de las objeciones y correcciones gestionadas con el objetivo de aumentar el porcentaje de viabilidad en los expedientes tramitados.

- Una mayor objetividad en el proceso de evaluación jurídica, con un estricto cumplimiento de la normativa vigente para disminuir los tiempos y evitar retrasos en el proceso, lo que permitió lograr una mayor eficacia en las gestiones realizadas.

- El fortalecimiento de conocimientos legales de los asesores del Departamento Previa Entorno Virtual mediante la participación en seminarios impartidos por la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica y la Academia de Control Gubernamental.

- La capacitación constante sobre la modalidad de contratación por Asociaciones Público Privadas, de la mano de la Secretaría Nacional de APP, Ministerio de Obras Públicas, Ministerio de la Presidencia, Grupo Banco Mundial y Banco Interamericano de Desarrollo.

- La atención de documentos en mesas de trabajo con el Ministerio de Obras Públicas, con el propósito de lograr el refrendo de los procedimientos de

emergencia ambiental, amparados en las Resoluciones de Gabinete No.107 de 14 de noviembre 2024 y No.3 de 14 de enero de 2025, por un monto de **B/.120,000,000.00**.

- Participación activa en mesas de trabajo solicitadas por el Instituto de Acueductos y Alcantarillados, Caja de Seguro Social, Ministerio de Educación, Ministerio de Vivienda y Ministerio de Desarrollo Agropecuario para verificación de subsanaciones en virtud de nuestra evaluación de distintos documentos.

- Asistencia de Coordinadora y asesores jurídicos en diferentes reuniones de alto nivel con el Señor Contralor General de la República, el Ministro de Obras Públicas, el Ministro de Vivienda y Ordenamiento Territorial y el Viceministro de Infraestructura del Ministerio de Educación.

- La atención de reunión con el Banco Interamericano de Desarrollo, Ministerio de Economía y Finanzas y la Unidad Coordinadora del Programa Saneamiento de Panamá, sobre temas de gran impacto en proyectos financiados por líneas de crédito del BID.

Cuadro No. C-1 Informe de Documentos Tramitados
Departamento de Previa - Entorno Virtual / Atención de Documentos OIC
Noviembre 2024 – Octubre 2025

Institución	Acuerdos	Actas de Liquidación	Adendas	Contratos	Convenios	Escrituras	Consulta Reuniones	Total
ARAP	-	-	-	18	9	-	-	27
BDA	-	-	6	99	1	-	-	106
CSS	9	18	175	892	7	128	14	1,243
IDAAN	2	7	132	236	5	-	-	382
ISA	2	-	2	71	-	-	-	75
MEDUCA	6	7	181	154	34	-	16	398
MIDA	-	-	1	268	2	-	1	272
MINSA	8	2	39	139	28	-	2	218
MIVIOT	6	-	80	38	5	-	8	137
MOP	13	1	285	334	2	3	12	650
P. Saniamiento	1	1	19	14	1	-	1	37
Total	**47**	**36**	**920**	**2,263**	**94**	**131**	**54**	**3,545**

2. Departamento de Previa Central

Objetivo:

Efectuar la evaluación jurídica que se deriva del ejercicio del control previo, mediante la revisión y análisis de los contratos, adendas, convenios y demás documentos de afectación fiscal que celebren o emitan las distintas entidades del sector público, sometidos al refrendo del Contralor General de la República y que por su complejidad, naturaleza o cuantía son atendidos en la sede de la Contraloría General de la República.

2.1 Funciones:

- Realizar la revisión y análisis jurídico de los contratos, adendas, convenios, concesiones administrativas y otros documentos de afectación fiscal, remitidos por las distintas entidades del sector público para el refrendo del Contralor General de la República o de quien este delegue.

- Revisar y emitir concepto jurídico sobre los bonos, pagarés, letras y otros documentos constitutivos de la deuda pública, previo al refrendo del Contralor General de la República o de quien este delegue.

- Realizar la revisión jurídica de las liquidaciones de los contratos.

- Realizar la revisión jurídica de los contratos que celebre la Contraloría General de la República, con sujeción a la normativa vigente.

- Participar en las distintas mesas de trabajo, en donde se requiera la evaluación jurídica de los contratos, adendas, convenios u otra documentación previa al refrendo, según solicitud del Despacho del Contralor.

- Elaborar informes jurídicos sobre casos específicos que se le asignen.

- Revisión jurídica de los borradores de los acuerdos y convenios que celebre la Contraloría General de la República con otras entidades públicas u organismos, a fin de emitir opinión jurídica respecto al contenido de los documentos.

- Participar en reuniones de carácter técnico-jurídico con las Entidades y los organismos de crédito, con la finalidad de coadyuvar a la adecuada comprensión, atención y subsanación de las observaciones jurídicas, conforme sean requeridas por el Despacho del Contralor.

- Realizar tareas afines, según requerimientos del Despacho de la Dirección.

2.2 Logros:

Participación en mesas de trabajo y reuniones con diferentes entidades, con el objetivo de evaluar jurídicamente los distintos documentos sometidos al trámite de refrendo de la Contraloría General de la República, con un enfoque de mayor celeridad permitiendo la subsanación de las observaciones jurídicas en sitio, entre ellas:

- Mesas de trabajo para los diferentes Contratos y Adendas del Metro de Panamá para el diseño, construcción de las obras civiles, para las diferentes Líneas del Metro.

- Mesa de trabajo, Acta de Liquidación por Mutuo Acuerdo Consorcio Rico Cedeño. Instituto Panameño de Deportes (Pandeportes).

- Mesa de trabajo con la Autoridad Nacional de Aduanas. Aclaraciones y subsanaciones de la Adenda Núm.3 al Contrato 013-2020, Paso Canoas.

- Diferentes reuniones con el Ministerio de Gobierno y el Banco Mundial en referencia a las Adendas y Contratos correspondientes al programa de Apoyo para el Plan Nacional de Desarrollo de los Pueblos Indígenas.

- Reunión con el Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de Salud, sobre tramitología de expedientes relacionados con el Campus Gorgas Fase 1.

- Reunión con la Dirección General de Ingresos, acerca de los Convenios con los bancos sobre el cobro de Tributos.

- Reunión con la Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario sobre el Diseño y Construcción de la Tina de Vertido en el Relleno Sanitario de Cerro Patacón.

- Reunión de trabajo con el Instituto Oncológico Nacional sobre el sistema avanzado robótico para asistencia de cirugías tipo Da Vinci.

- Reunión de trabajo con el Órgano Judicial acerca del diseño y construcción de Anexo de tres losas en la Sede de la Unidad Judicial Regional de Colón. Diseño, desarrollo de planos, aprobación, especificaciones técnicas y construcción de un depósito y cerca perimetral para la Unidad Judicial Regional de Penonomé. Desarrollo de anteproyecto, planos finales aprobados y construcción del Centro de Capacitación y entrenamiento con equipamiento y mobiliario general del Órgano Judicial en el Corregimiento de Santa María, provincia de Herrera.

- Reunión con el Ministerio de Gobierno y el Ministerio de la Presidencia sobre el nuevo Complejo Penitenciario de Colón.

- Reunión con el Consejo Nacional para el Desarrollo Sostenible del Ministerio de la Presidencia sobre el mejoramiento sostenible del sistema de agua potable de la ciudad de Panamá: ampliación y rehabilitación del acueducto de Panamá Norte.

- Reunión con el Consejo Nacional para el Desarrollo Sostenible del Ministerio de la Presidencia, para los contratos Revitalizando Mi Barrio: COC-023-2021 RMB Pedregal R3, COC-024-2021 RMB Pedregal R4, Agua y Saneamiento, COC-17-15 y Acueductos Pesé, Herrera COC-34-17.

- Reunión con la Secretaría Nacional de Energía acerca de la prórroga del contrato de operación y administración de la Zona Libre de Combustibles.

- Reunión con el Metro de Panamá, proyecto Teleférico de Panamá y San Miguelito.

- Reunión con la Autoridad de Protección al Consumidor y Defensa de la Competencia acerca del Convenio Específico de Cooperación Acodeco-OEI.

- Reunión de trabajo con personal del Ifarhu, en revisión y reiteración de observaciones de los diversos contratos de auxilios económicos.

- Reunión con el Ministerio de Seguridad Pública sobre el “Mantenimiento de Aeronaves”.

- Reunión con el Ministerio de Economía y Finanzas sobre la emisión y entrega de Bonos Globales y Bonos del Tesoro existentes, a favor del Fondo de Ahorros de Panamá (FAP), a fin de realizar el canje de estos títulos valores por los pagarés entregados al FAP.

- Reunión con el Ministerio de Ambiente, el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial referente a los contratos relativos al Proyecto Desarrollo Rural Sostenible y Conservación de la Biodiversidad GEF – MiAmbiente.

- Reunión con la Autoridad de Turismo de Panamá sobre el Contrato Núm.002-2024 de Servicios TG y Asociados, S. A. del Memorial de Cesión.

- Reunión con la Universidad de Panamá y la Caja de Seguro Social referente al Contrato de Compraventa relacionado entre ambas entidades.

- Reunión con los Bingos Nacionales referente a las observaciones realizadas al contrato de bingos televisados.

- Reunión de trabajo con la Autoridad Marítima de Panamá, referente a Contrato de Consultoría. Atención de observaciones.

- Reunión con la Universidad Tecnológica de Panamá, para revisión de expediente sobre la Liquidación del Contrato del Edificio para laboratorio de estructuras de la UTP.

- Reunión con el Instituto de Mercadeo Agropecuario, referente a los contratos de suministro del Programa de Solidaridad Alimentaria.

- Reunión con el Instituto Panameño de Deportes, referente a los IV Juegos Suramericanos de la Juventud. Comité Olímpico de Panamá.

- Mesa de trabajo con el Ministerio de Economía y Finanzas acerca de la Permuta (Swap) de Tasa de Interés y Moneda, a través del Formato de confirmación corta, bajo el Acuerdo Maestro ISDA.

- Participación en el Seminario con el tema: “La Sensibilización y la Importancia de la Cultura de Control en la EFS (Entidad Fiscalizadora Superior) Panamá y la Auto Evaluación de Riesgo”.

- Participación en el Seminario “Mercado Capitales y Títulos de Deuda Pública” organizado por la Academia de Control Gubernamental.

- Participación en el Seminario “Estrategias y Mercados de Financiamiento (Instrumentos, Estructura y Oportunidades Globales)”, organizado por la Academia de Control Gubernamental.

- Participación en el taller de Inmersión a las Asociaciones Público – Privadas (APP) en Panamá organizado por el Banco Mundial. Capacitación del personal.

- Participación en la Conferencia "Alfabetización Constitucional" dictada por el Doctor Miguel Antonio Bernal.

- Participación en la Conferencia "Análisis Teórico Práctico del Silencio Administrativo en Panamá", Ley 38 de 31 de julio 2000.

- Participación en el Seminario "Decretos de la Ley 22 de 2006, en qué seguimos fallando a 19 años de su vigencia", organizado por la Licenciada Anabelle Padilla.

- Participación en Conferencia sobre Contratos bajo la Modalidad de Asociación Público-Privada (APP), organizada por la Snapp en la Contraloría General de la República.

Cuadro No. C-2 Documentos atendidos en el Departamento De Previa Central Noviembre 2024- Octubre

Tipo de Documento	Cantidad
Contrato	625
Adenda de Contrato	344
Acta de Liquidación	74
Convenio	215
Acuerdo	98
Escritura Púbica	33
Otros Documentos	2
Orden de Compra	2
Transferencias	2
Contratos	846
Adendas o Enmiendas	69
Convenios o Acuerdos	132
Escritura Púbica	10
Otros Documentos	13
Adendas a Contratos o Enmiendas	113
Actas de Liquidación	92
Adendas a Contratos	249
Convenios	143
Total	3,062

3. Departamento de Previa Externa

Objetivo:

Efectuar la evaluación jurídica que se deriva del ejercicio del control previo, mediante la revisión y análisis de los contratos, adendas, convenios y demás documentos de afectación fiscal que celebren las entidades del sector público, sometidos al refrendo del Contralor General de la República y que en razón de las delegaciones del refrendo, se atienden en las diferentes entidades.

3.1 Funciones:

- Realizar la revisión y análisis jurídico de los contratos, adendas, convenios, concesiones administrativas y otros documentos de afectación fiscal, remitidos por las distintas entidades del sector público para el refrendo del Contralor General de la República, que en razón de las delegaciones del refrendo, se atienden en las diferentes entidades.

- Realizar la revisión jurídica de las liquidaciones de los contratos.

- Orientar y emitir opiniones jurídicas con relación a la documentación de afectación fiscal, de las entidades públicas dentro de su competencia.

- Coordinar con el Despacho de la Dirección, sobre los asuntos jurídicos relevantes que surjan de los documentos de afectación fiscal, en las distintas dependencias del Estado dentro de su competencia.

- Participar en las distintas mesas de trabajo, en donde se requiera la evaluación jurídica de los contratos, adendas, convenios u otra documentación previa al refrendo, con la anuencia del Despacho de la Dirección.

- Elaborar mensualmente informes de producción y remitirlo a la Unidad de Información y Servicios Administrativos.

- Realizar tareas afines, según requerimientos del Despacho de la Dirección.

3.2 Actividades

Entre las actividades realizadas por el Departamento estuvieron la atención de solicitudes de opiniones jurídicas en temas relacionados con:

- La viabilidad jurídica de refrendo sobre el pago total y no fraccionario de bonificación a funcionarios de la Lotería Nacional de Beneficencia que iniciaron labores a partir del 1 de julio de 2024; atendido mediante Memorando No.357-2025-PE-COORD. Ave. Perú de 17 de enero de 2025.

- La viabilidad de pago de emolumentos (siete del mes de febrero y primera partida del XIII de abril 2024); dejados de percibir por la exdiputada Zulay Rodríguez, tras su renuncia a su cargo como Diputada de la Nación, fechada 26 de febrero de 2024; resuelto mediante Memorando No.6373-2025-PE-COORD. Casco Antiguo, 19 de junio de 2025.

- Opinión sobre el refrendo o no de la Orden de Compra No.2025-039 de 13 de agosto de 2025, emitida por Egesa a favor de la firma legal Quijano y Asociados, para la defensa de la misma ante las reclamaciones laborales del Ing. Carlos Carcache, Ex Gerente General, interpuesta ante Mitradel y el Órgano Judicial.

- Concepto jurídico sobre el salario correcto base a considerar para el cálculo de la prima de antigüedad de una servidora pública del Instituto Panameño de Rehabilitación.

- Reunión llevada a cabo con personal del Instituto para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos (Ifarhu), con motivo de las subsanaciones a los contratos de préstamo educativo y de auxilio económico educativo.

3.3 Logros

- Hemos consolidado al equipo de trabajo del Departamento, a través de un constante monitoreo, interactuando con cada uno a fin de conocer y resolver en lo posible sus inquietudes y solicitudes.

- La creciente interacción ha permitido unificar criterios en cuanto a la evaluación de los distintos documentos de afectación fiscal procesados por los diferentes asesores legales del Departamento.

- Trabajamos permanentemente en la mejora de los tiempos de respuesta de las consultas y opiniones jurídicas.

- El equipo ha mejorado notablemente su asistencia y la racionalización en el uso de permisos personales; lo que nos ha ayudado en la captación de dichas acciones de personal.
- Mejoramos cada vez más en la oportuna entrega de los informes de gestión mensuales.

- Hemos mejorado cualitativamente la atención de las distintas Coordinaciones de Fiscalización en momentos en que no contamos con un asesor por despacho; así como también cuando nuestro personal hace uso de período legal de vacaciones.

Cuadro No. C-3 Documentos Atendidos por el Departamento de Previa Externa en sus Diferentes Coordinaciones Noviembre 2024 – Octubre 2025

Entidad	Convenio	Servicios Profesionales	Contrato	Adenda	Consultas		Reuniones	Escritura Pública	Cesión de Crédito	Acuerdos consignación de texto	Liquidación de Contratos	Orden de Compra	Totales
					Escritura	Verbal							
Plaza Edison	449	174	2,542	309	5	-	-	3	1	12	2	1	3,498
Curundu I	48	-	956	534	6	19	-	31	-	-	-	-	1,594
Via España	367	353	490	142	3	87	1	-	-	-	14	-	1,457
Casco Antiguo	18	21	180	10	3	9	-	-	-	-	-	-	241
Tumba Muerto	42	-	461	190	-	2	-	-	-	-	-	-	695
Juan Díaz	4	9	1,359	313	-	10	2	-	-	1	-	-	1,698
Universidad de Panamá	9	133	142	8	-	17	-	-	-	7	3	-	319
Albrook	105	822	568	155	-	4	2	-	-	92	-	-	1,748
Avenida Perú	1	38	190	20	2	-	1	12	-	-	-	1	265
Total	**1,043**	**1,550**	**6,888**	**1,681**	**19**	**148**	**6**	**46**	**1**	**112**	**19**	**2**	**11,515**

4. Departamento de Consultas y Asuntos Jurídicos Institucionales

Objetivo

Atender las consultas jurídicas formuladas por los Despachos del Contralor General de la República, Subcontralor General y la Secretaría General, así como las distintas unidades administrativas que integran la Contraloría General de la República, mediante el asesoramiento y la emisión de opiniones jurídicas, a fin de que ejerzan sus funciones en apego a la Constitución, las leyes y los reglamentos.

4.1 Funciones:

- Revisar los proyectos de notas, circulares, resoluciones, reglamentos, memorandos, manuales de procedimientos y otros documentos que presenten los Despachos del Contralor, del Subcontralor y la Secretaría General, así como las distintas unidades administrativas de la Contraloría General de la República.

- Absolver las consultas jurídicas presentadas por las diferentes unidades administrativas de la Contraloría General de la República, sobre diversos temas relativos a sus funciones, así como respecto a documentos de afectación fiscal que celebren o emitan las entidades públicas y demás documentos constitutivos de la deuda pública que requieran del refrendo del Contralor General.

- Participar en las homologaciones de los manuales de procedimientos, guías y otros documentos que elabore la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad.

- Participar en reuniones y mesas de trabajo relacionados con asuntos jurídicos institucionales.

- Revisar y emitir criterio jurídico sobre proyectos de documentos de afectación fiscal y constitutivos de deuda pública que se presentan en el Consejo Económico Nacional (CENA) y en el Consejo de Gabinete.

- Analizar los Recursos de Reconsideración interpuestos por servidores públicos de la Contraloría General de la República, contra Resoluciones que aplican sanciones disciplinarias y elaborar el respectivo proyecto de resolución.

- Revisar los pliegos de cargos, términos de referencia, informes técnicos fundados, estudio de mercado y demás actos preparatorios, dentro de la etapa precontractual, para las contrataciones en las que sea parte la Contraloría General de la República.

- Revisar los proyectos de convenios, contratos y adendas, así como los proyectos de resoluciones e inhabilitaciones a contratistas, para los procedimientos de selección de contratista, procedimiento excepcional de contratación y procedimiento especial de contratación en los que sea parte la Contraloría General de la República.

- Revisar los informes de conducta que se soliciten en razón de las acciones de reclamo y los recursos de impugnación contra la Contraloría General de la República.

- Realizar tareas afines, según requerimientos del Despacho de la Dirección.

4.2 Logros alcanzados:

- Participar en la definición del marco jurídico del nuevo programa de retiro voluntario y gratificación de los servidores de la Contraloría General de la República, así como en la revisión de las resoluciones correspondientes, en coordinación con la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, garantizando la correcta implementación legal de dichos programas.

- Atender con la revisión legal correspondiente las resoluciones que reconocieron el pago de la prima de antigüedad de ex servidores de la Contraloría General de la República, conforme a las modificaciones establecidas en la Ley 241 de 13 de octubre de 2021, asegurando el cumplimiento normativo.

- Participar en la revisión legal para la creación de la Oficina de Metas de la Contraloría General de la República y en la elaboración de su Manual de Organización y Funciones, asegurando la adecuada estructuración jurídica de la nueva oficina.

- Colaborar oportunamente con el equipo jurídico en las reuniones de homologación de manuales, guías y demás documentos de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, logrando la correcta integración de criterios legales en dichos instrumentos.

- El restablecimiento del marco normativo institucional a través de la Resolución Núm. 3533-2025-LEG/DIR de 14 de octubre de 2025, por la cual se aprueba el Listado de Clasificación de Cargos de la Contraloría General de la República, fortaleciendo y garantizando la correcta aplicación de criterios de organización, clasificación y administración del recurso humano de la institución.

- Participar en la revisión legal de los Reglamentos Especiales de Contratación del Idaan, Aitsa, Transporte Masivo de Panamá y Etesa, conforme al Artículo 362 de la Ley 418 de 29 de diciembre de 2023, estableciendo en el caso de Aitsa la vigencia de cinco años optimizando la gestión administrativa de dicha institución.

- Implementación de un nuevo formato para la emisión de opiniones jurídicas, mejorando la claridad, comprensión y utilidad de las consultas formuladas por los Despachos del Contralor, del Sub contralor, la Secretaría General y las unidades administrativas de la Contraloría General de la República.

Cuadro No. C-4 Documentos Atendidos en el Departamento de Consultas y Asuntos Jurídicos Institucionales
Noviembre 2024 – Octubre 2025

Tipo de Documentos	Cantidad
CENA	235
Confección de nota	13
Informe Ejecutivo	6
Homologación	34
Revisión de Reglamento	16
Revisión de Contrato	44
Revisión de Pliego de Cargos	1
Revisión de Resoluciones	567
Consultas Jurídicas	150
Revisión de Nota	285
Acta de Liquidación	68
Recurso de Reconsideración	78
Solicitud de información	16
Revisión de Convenio	11
Revisión de documentación de Procedimiento Excepcional	20
Resumen Ejecutivo	4
Homologación validada	6
Revisión de contrato/Adenda	47
Revisión de Convenio/Acuerdo/Acuerdo Marco	21
Solicitudes variadas	17
Revisión de Manual de Procedimiento	3
Revisión de Pliegos de Cargos	3
Total	**1,645**

5. Departamento de Consultas y Asuntos Jurídicos Externos

Objetivo:

Atender las consultas, peticiones, denuncias, quejas y solicitudes en general que realicen las diferentes entidades públicas, personas naturales y jurídicas a la Contraloría General de la República, sobre temas legales y concernientes al ámbito de acción de la Institución.

5.1 Funciones:

- Absolver las consultas, peticiones, denuncias, quejas y solicitudes realizadas por las entidades públicas, personas naturales o jurídicas sobre temas inherentes a las competencias y funciones de la Contraloría General de la República.

- Elaborar proyectos de resolución que se requieran dentro de los trámites de peticiones, denuncias, quejas y solicitudes que se reciben.

- Analizar los Recursos de Reconsideración interpuestos por los peticionarios, solicitantes, denunciantes o interesados, contra resoluciones que resuelven sus peticiones, denuncias, quejas o solicitudes y elaborar el respectivo proyecto de resolución.

- Revisar las resoluciones que reconocen el derecho de Auxilio Pecuniario.

- Coordinar y asistir a reuniones con las unidades administrativas de la Contraloría General de la República, con la finalidad de unificar criterios sobre consultas, solicitudes y peticiones realizadas.

- Emitir criterio sobre los proyectos de leyes que remite la Asamblea Nacional, relacionados con las facultades de la Contraloría General de la República y los que remita el Órgano Ejecutivo antes de su sanción.

- Realizar tareas afines, según requerimientos del Despacho de la Dirección.

5.2 Logros:

- Participación en reuniones para los implementadores del Plan Nacional de Gobierno Abierto realizados por la Antai, con el propósito de promover la transparencia a través del acceso a la información pública, la rendición de cuentas, la apertura de datos y el uso de las tecnologías; fomentar la participación y la colaboración de los ciudadanos para el mejoramiento de la gestión pública y de los servicios públicos; y brindar un espacio para el desarrollo de políticas públicas.

- El Departamento colaboró junto con la Dirección Nacional de Auditoría General, en la elaboración del proyecto de Resolución Núm.1103-2022/DINAG de 25 de agosto de 2022, con la que se reglamentan las Auditorías Especiales e Informes de Auditoría Especial con corrección o incorrección, de la Contraloría General de la República. Publicada en la Gaceta Oficial Digital No.29657 de 2 de noviembre de 2022.

- Bajo la instrucción de la Dirección el personal de Consultas y Asuntos Jurídicos Externos gestionó la Incorporación de la Contraloría General de la República como miembro activo del Comité Asesor Jurídico (CAJ) de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacef), en la cual la DNAJ ha participado en diversas reuniones.

- En conjunto con las Direcciones Nacionales de Auditoría General, Investigaciones y Auditoría Forense, Auditoría Interna y de Fiscalización General, se realizó una mesa de trabajo para el desarrollo de los contenidos del programa “Diseño Curricular para la Capacitación y Certificación de Auditores Internos”.

- El Departamento formó parte de mesas de trabajo de la Comisión Técnica de la Lucha Contra la Corrupción Transnacional de la Occefs Efs- Panamá, cuyo objetivo consistió en la revisión de la elaboración de las actividades del Plan de Acción 2023-2025 de la CTCT, para obtener el porcentaje de avance de las actividades realizadas por la Contraloría General de la República de Panamá.

- Asistencia a reuniones promovidas por la Dirección Nacional de Participación Ciudadana (Dinpac), concernientes a estrategias funcionales de participación ciudadana e interacción con la sociedad civil.

- El Departamento formó parte de mesas de trabajo de la Idigi – EFS (Índice de Disponibilidad de Información a la Ciudadanía sobre la Gestión Institucional de la Entidades Fiscalizadoras Superiores), cuyo propósito consistió en fomentar la transparencia de la información de la EFS de Panamá y de los demás países miembros. Como resultado de las mismas, es importante resaltar la actualización de la página web de la Contraloría General de la República.

- El Departamento participó en mesa de trabajo que estuvo bajo la coordinación de la Dirección Nacional de Fiscalización General, para la elaboración del proyecto "Contralor Estudiantil", cuyo fin es promover la participación ciudadana en los centros educativos de todo el país, capacitando a los jóvenes en temas relacionados con las funciones de la Contraloría y su labor fiscalizadora.

- Personal del Departamento formó parte del equipo encargado de la redacción del Acuerdo de Cooperación entre el Parlamento Latinoamericano y Caribeño y la Contraloría General de la República.

- Personal del Departamento formó parte del equipo encargado de la revisión del Convenio Marco de Cooperación entre la Corte de Cuentas de la República del Salvador y la Contraloría General de la República.

- Personal del Departamento formó parte del equipo encargado de la revisión del Convenio Marco de Cooperación entre el Tribunal Superior de Cuentas de la República de Honduras y la Contraloría General de la República de Panamá.

- Ejercer la representatividad de la Contraloría General de la República en mesas técnicas convocadas por las distintas comisiones de la Asamblea Nacional, para la discusión de anteproyectos y proyectos de Ley.

- Clave de Descuento, que otorgan a las entidades públicas la facultad de realizar trámites en línea, una vez que los medios electrónicos o digitales estén habilitados.

- En temas de Ética Pública y Transparencia, el Departamento ha designado a un asesor legal encargado de preparar de manera mensual, información tabulada en hoja de Excel, correspondiente a las solicitudes atendidas y en trámite, la cual se remite al Departamento de Ética Pública y Transparencia del Despacho Superior, para así cumplir con lo preceptuado por la Ley 6 de 22 de enero de 2002.

Cuadro No. C-5 Documentos Atendidos por el Departamento de Consultas y Asuntos Jurídicos Externos Noviembre 2024- Octubre 2025

TIPO DE DOCUMENTO	CANT.
SOLICITUDES	299
SOLICITUDES PENDIENTES DE RESPUESTA	23
MEMORANDO	1,411
NOTA DE RESPUESTA	452
NOTA DE RESPUESTA EN TRÁMITE	98
RESUMEN EJECUTIVO	252
CRITERIO JURÍDICO	14
FICHA TÉCNICA (OSFL)	3
INFORME EJECUTIVO	1
RESOLUCIÓN	1
NOTA DE RESPUESTA EN TRAMITE	65
CRITERIO JURIDICO	11
FICHA TECNICA (OSFL)	1
Total	**2,631**

6. Departamento de Procesos Judiciales

Objetivo:

Representar a la Contraloría General de la República en los procesos judiciales que promueva o que interpongan en contra de ésta, mediante un personal jurídico idóneo, con criterios fundados y apegados a la Constitución y a la Ley, con el propósito de defender los intereses de la Institución y del Estado.

6.1 Funciones

- Atender y dar seguimiento a los procesos judiciales que surjan de acciones que promueva la Contraloría General de la Republica o que se interpongan en su contra.

- Elaborar e interponer, debidamente autorizados por el Contralor General de la República, las demandas, denuncias y querellas pertinentes, en cumplimiento de las funciones otorgadas a la Contraloría General de la República por la Constitución y la Ley.

- Llevar un inventario actualizado y unificado de todos los procesos judiciales a nivel nacional, en los que figura como parte la Contraloría General de la República.

- Preparar informes de conducta requeridos por la Sala Tercera de lo Contencioso Administrativo, así como por el Pleno de la Corte Suprema de Justicia, en procesos contenciosos administrativos de plena jurisdicción, nulidad, indemnización, así como en procesos de Amparo de Garantías Constitucionales y Habeas Data.

- Prepara informes para el Contralor General de la República en los casos de insistencia de refrendo de actos de manejo de fondos y otros bienes públicos y elabora las solicitudes de viabilidad jurídica de refrendo, a ser presentadas ante la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia de acuerdo con lo previsto en el Artículo 77 de la Ley 32 de 1984, modificado por el Artículo 41 de la Ley 351 de 22 de diciembre de 2022.

- Registrar las penas accesorias de inhabilitaciones para el ejercicio de funciones públicas, comunicadas mediante los oficios de los Juzgados de Cumplimiento.

- Elaborar informes requeridos por el Tribunal Administrativo de la Función Pública y la Defensoría del Pueblo.

- Realizar tareas afines, según requerimientos del Despacho de la Dirección.

6.2 Logros

- Los abogados del Departamento de Procesos Judiciales han representado a la Contraloría General de la República en todos los procesos en que ésta ha sido demandada, en la jurisdicción ordinaria civil y contenciosa administrativo, asegurando exitosamente el respeto al debido proceso legal, el contradictorio y el ejercicio del derecho de defensa, a fin de procesar que no se dicten fallos que sean contrarios al Derecho y a los intereses de la Institución.

- El Departamento de Procesos Judiciales, debidamente autorizado por el Contralor General de la Republica, ha interpuesto demandas de inconstitucionalidad, demandas contenciosas administrativas de nulidad, solicitudes de viabilidad jurídica de refrendo de actos de manejo de fondos y otros bienes públicos, así como consultas de ilegalidad y denuncias penales, en ejercicio de las funciones que la Constitución y la Ley le otorgan a nuestra Institución.

- Mediante resolución de 31 de julio de 2025, el Magistrado Olmedo Arrocha, del Pleno de la Corte Suprema de Justicia, admitió la demanda de inconstitucionalidad interpuesta por la Contraloría General de la República para que se declare inconstitucional el contrato celebrado entre el Estado y la sociedad PANAMÁ PORTS COMPANY, S.A., para el Desarrollo, Construcción, Operación, Administración y Dirección de las Terminales Portuarias de los Contenedores, Ro-Ro, de Pasajeros, Carga a Granel y Carga General en los Puertos de Balboa y Cristóbal, aprobado por la Ley 5 de 16 de enero de 1997, y modificado por las Adendas No.1, aprobada por la Ley 55 de 25 de diciembre de 2005, No.2, aprobada por la Ley 25 de 7 de junio de 2010 y No.3, aprobada por la Ley 79 de 6 de noviembre de 2012 y prorrogado automáticamente en virtud de lo estipulado en su Cláusula 2.9. Actualmente, dicho proceso se encuentra pendiente de decidir la sentencia.

- Mediante Resolución de 1 de agosto de 2025, la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia admitió la Demanda Contencioso Administrativa de Nulidad, interpuesta por la Contraloría General de la Republica, para que se declare nula por ilegalidad la Nota ADM-1123-06-2021-DGPIMA-CON de 28 de junio de 2021, la Certificación SG No.021-06-2021 de 28 de junio de 2021 y la Resolución J.D.No.035-2022 de 29 de junio de 2022, emitida por la AMP.

- Mediante Resolución de 22 de enero de 2025, la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia admitió la Consulta de Legalidad, interpuesta por la Contraloría General de la Republica, para que se pronuncie sobre la legalidad del mutuo acuerdo de terminación de la relación laboral, celebrado entre Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S. A. y Verushka Raquel Ramos González. Dicha consulta se encuentra pendiente de resolver.

6.3 Revisión de Documentos

Se han revisado borradores de avisos de anulación y reposición y proyectos de notas, principalmente relacionadas con temas de Certificados de Participación Negociable (Cerpan), Certificados de Pago Negociable de la Segunda Partida de Décimo Tercer Mes (Cepadem) y Certificados de Pago Negociable del Décimo Tercer Mes (Cerdem).

Asimismo, se han atendido consultas relacionadas con los referidos títulos valores, así como la atención y revisión de órdenes de registro de las penas de Inhabilitación para el Ejercicio de Funciones Públicas ordenadas por las autoridades jurisdiccionales competentes.

De igual forma, se han elaborado consultas dirigidas a la Procuraduría de la Administración, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 6 de la Ley 38 de 31 de julio de 2000.

Cuadro No. C-6 Asuntos atendidos por el Departamento de Procesos Judiciales
Noviembre 2024 - Octubre 2025

ASUNTOS ATENDIDOS POR EL DEPARTAMENTO	
DOCUMENTOS REVISADOS	**TOTAL**
AVISO DE ANULACIÓN Y REPOSICIÓN / REVISIONES DE NOTAS / REGISTROS Y LEVANTAMIENTOS DE INHABILITACIONES PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES PÚBLICAS Y CONSULTAS VARIAS.	**7,188**

En lo concerniente a la revisión de documentos, las actividades realizadas en el período a que se refiere el presente informe son las siguientes:

- Revisión y análisis de proyectos de notas relacionadas con reportes de pérdida y solicitudes relacionadas mayoritariamente con Certificados de Participación Negociable (Cerpan), Certificados de Pago Negociable de la segunda partida de décimo tercer mes (Cepadem) y Certificados de Pago Negociable del Décimo Tercer Mes (Cerdem).

- Absolver consultas jurídicas escritas y verbales, realizadas por la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad relacionadas principalmente con los títulos de crédito indicados en el punto anterior.

- Registro de las penas accesorias de Inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas, según lo comunicado en los oficios librados por las autoridades jurisdiccionales competentes.

- Atender las solicitudes de los particulares sobre su estatus en el Sistema de Verificación y Control de Ciudadanos Inhabilitados para Ejercer Fusiones Públicas.

- Consulta formuladas a la Procuraduría de la Administración.

- Informes rendidos al Tribunal Administrativo de la Función Pública.

- Informes rendidos a la Defensoría del Pueblo.

- Rendición de informes requeridos por la Procuraduría de la Administración.

6.4 Control Previo

El Departamento de Procesos Judiciales ha atendido, en control previo, las siguientes insistencias de refrendo de actos de manejo de fondos y otros bienes públicos: ocho adendas y nueve contratos.

6.5 Procesos de Mayor Relevancia:

Entre los procesos judiciales de mayor relevancia en los que interviene la Contraloría General de la República en el período al que se refiere el presente informe, conviene mencionar los siguientes:

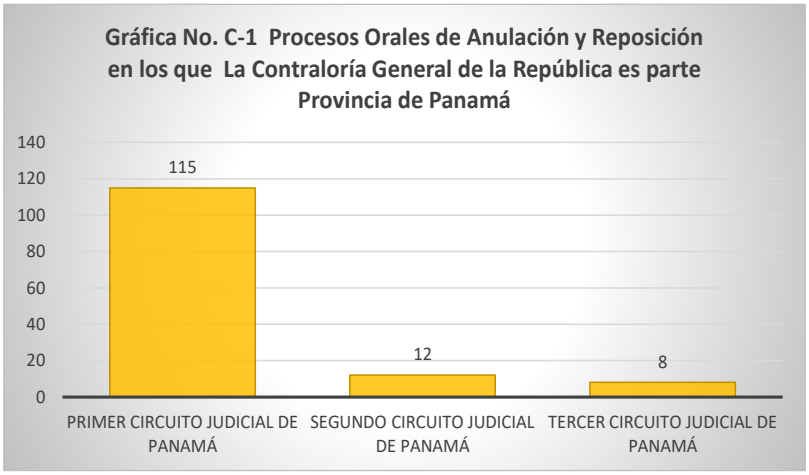
Cuadro No.C-7

SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO
119313-2025 Demanda de Inconstitucionalidad, interpuesta por la Contraloría General de la República en contra del Contrato entre el Estado y la Sociedad Panamá Ports Company, S.A.
SALA TERCERA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
66835-2024 MAG. CECILIO CEDALISE RIQUELME / Consulta de Ilegalidad interpuesta por la Contraloría General de la República, para que la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia se pronuncie sobre la legalidad del Acuerdo de Terminación de la Relación de Trabajo por Mutuo Acuerdo entre ETESA y Carlos Mosquera.
67696-2024 MAG. CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ / Consulta de Ilegalidad interpuesta por la Contraloría General de la República, para que la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia se pronuncie sobre la legalidad del Acuerdo de Terminación de la Relación de Trabajo por Mutuo Acuerdo entre ETESA y Ramón Palacios.
67762-2024 MAG. MARÍA CRISTINA CHEN / Consulta de Ilegalidad interpuesta por la Contraloría General de la República, para que la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia se pronuncie sobre la legalidad del Acuerdo de Terminación de la Relación de Trabajo por Mutuo Acuerdo entre ETESA y Daniel Omar Castilla.
67791-2024 MAG. CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ / Consulta de Ilegalidad interpuesta por la Contraloría General de la República, para que la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia se pronuncie sobre la legalidad del Acuerdo de Terminación de la Relación de Trabajo por Mutuo Acuerdo entre ETESA y Celso Spencer.
67822-2024 MAG. MARÍA CRISTINA CHEN / Consulta de Ilegalidad interpuesta por la Contraloría General de la República, para que la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia se pronuncie sobre la legalidad del Acuerdo de Terminación de la Relación de Trabajo por Mutuo Acuerdo entre ETESA y Lucas Halphen.
67838-2024 MAG. MARÍA CRISTINA CHEN / Consulta de Ilegalidad interpuesta por la Contraloría General de la República, para que la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia se pronuncie sobre la legalidad del Acuerdo de Terminación de la Relación de Trabajo por Mutuo Acuerdo entre ETESA y Oscar Rendoll.
119225-2025 Demanda Contencioso Administrativo para que la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia declare nula por ilegalidad la Nota ADM-1123-06-2021-DGPIMA-CON de 28 de junio de 2021, la Certificación SG NO.021-06-2021 de 28 de junio de 2021 y la Resolución J.D.NO.035-2022 de 29 de junio de 2022, emitida por la AMP.
4568-2025 Consulta de Legalidad, interpuesta por la Contraloría General de la República, para que la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia se pronuncie sobre la legalidad del mutuo acuerdo de terminación de la relación laboral, celebrado entre Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A. y Verushka Raquel Ramos González.

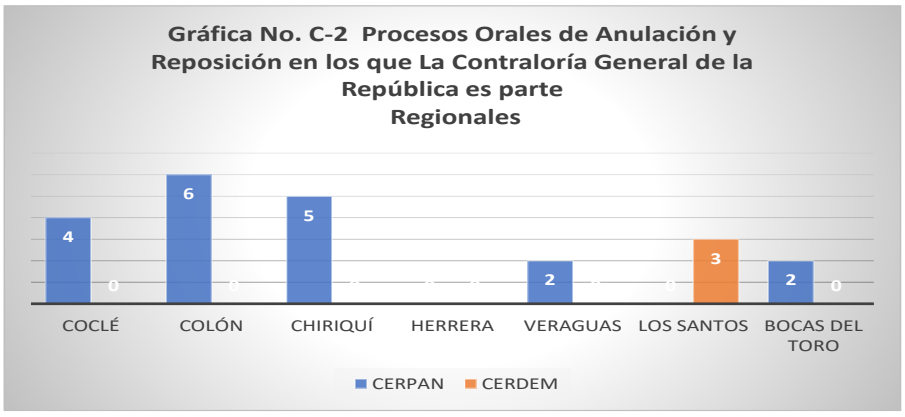
6.6 Procesos de Anulación y Reposición:

El cuadro de los procesos orales de anulación y reposición de títulos de créditos en los que la Contraloría General de la República es parte, que se encuentran activos al momento de rendir el presente informe, es el siguiente:

Cuadro No. C-8 PROCESOS ORALES DE ANULACIÓN Y REPOSICIÓN EN LOS QUE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA ES PARTE - PROVINCIA DE PANAMÁ				
1 DE NOVIEMBRE DE 2024 - 31 DE OCTUBRE DE 2025				
PANAMÁ	**CERPAN**	**CERDEM**	**CEPADEM**	**TOTAL**
PRIMER CIRCUITO JUDICIAL DE PANAMÁ	115	0	0	115
SEGUNDO CIRCUITO JUDICIAL DE PANAMÁ	12	0	0	12
TERCER CIRCUITO JUDICIAL DE PANAMÁ	8	0	0	8
				135



Cuadro No. C-9 PROCESOS ORALES DE ANULACIÓN Y REPOSICIÓN EN LOS QUE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA ES PARTE - REGIONALES			
1 DE NOVIEMBRE DE 2024 - 31 DE OCTUBRE DE 2025			
CIRCUITO JUDICIAL	**CERPAN**	**CERDEM**	**TOTAL**
COCLÉ	4	0	4
COLÓN	6	0	6
CHIRIQUÍ	5	0	5
HERRERA	0	0	0
VERAGUAS	2	0	2
LOS SANTOS	0	3	3
BOCAS DEL TORO	2	0	2
		TOTALES	**22**



6.7 Actividades Relevantes

El personal del Departamento de Procesos Judiciales es el encargado de atender las solicitudes de inspecciones oculares del Ministerio Público, Órgano Judicial y Fiscalía de Cuentas. De igual forma, actúa como enlace entre las distintas Direcciones y unidades administrativas de nuestra Institución y los servidores del Ministerio Público, del Órgano Judicial y de la Fiscalía de Cuentas que comparecen a la Contraloría General de la República a practicar inspecciones oculares.

Este Departamento brinda apoyo al resto de los Departamentos de la Dirección, en el seguimiento de procesos judiciales y de otra que guardan relación con algún asunto que se esté atendiendo en la Dirección, aunque la Contraloría General de la República no figure como parte del proceso.

Cuadro No. C-10 Procesos Orales de anulación y Reposición en los que la Contraloría General de la República es Parte- Regionales Noviembre 2023- Octubre 2024

Circuito Judicial	Cerpan	Cerdem	Total
Coclé	5	0	5
Colón	7	0	7
Chiriquí	12	0	12
Herrera	10	0	10
Veraguas	2	0	2
Los Santos	3	1	4
Bocas del Toro	1	0	1
		Totales	**41**

7. Departamento de Jurídica Posterior

Objetivo:

Efectuar la evaluación jurídica que se deriva del ejercicio del control posterior de los actos de manejo de fondos y bienes públicos, mediante la revisión de los informes de auditorías, resoluciones y reglamentos, así como brindar orientación a los auditores en materia legal.

7.1 Funciones:

- Revisar los aspectos jurídicos de los informes de auditoría elaborados por las Direcciones Nacionales de Auditoría General, Investigaciones y Auditoría Forense, Auditoría Interna y del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial

- Orientar a los auditores con relación a asuntos legales, antes y durante el desarrollo de una auditoría, así como cuando estos sean requeridos en procesos judiciales.

- Revisar los proyectos de reglamento elaborados por las direcciones que intervienen en el control posterior.

- Revisar los proyectos de resoluciones que ordenan realizar auditorías, su ampliación o cierre.

- Participar en reuniones requeridas por las direcciones que intervienen en el control posterior.

- Realizar tareas afines, según requerimientos del Despacho de la Dirección.

8. Logros Alcanzados:

- Respaldar y brindar atención legal a los auditores en cuanto a los temas que enmarcan las auditorías en ejecución y las resoluciones, previo al refrendo de las mismas.

- La optimización de los canales de comunicación durante la interacción con la Dirección Nacional de Auditoría General, Dirección Nacional de Auditoría Interna, Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense y la Subdirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial, al momento de evaluar las observaciones encontradas, subsanaciones y demás temas relacionados.
- Analizar y verificar la revisión oportuna de Resoluciones que ordenan auditorías y de informes de auditorías de la Dirección Nacional de Auditoría General, Dirección Nacional de Auditoría Interna, Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense y la Subdirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial.

- Participación a reuniones de trabajo con las diferentes direcciones, con el objetivo de estandarizar y optimizar la redacción de los informes y resoluciones de auditoría, así como otros documentos sujetos a refrendo. Esta colaboración permite unificar criterios, fortalecer la claridad y precisión jurídica de los documentos, y asegurar la consistencia en la comunicación institucional.

- Brindar asesoría legal en cuanto a la planeación, ejecución, comunicación y términos establecidos de las diferentes auditorias que se realizan en la Contraloría General de la República (Cumplimiento, Desempeño, Financiera, Especiales y Forenses).

- Actualización y sistematización del marco normativo aplicable al Fondo del Programa de Inversión de Obras Públicas y Servicios Municipales (PIOPSM), y otros, incorporando las leyes, decretos, resoluciones y sus modificaciones más recientes, incluyendo las disposiciones relacionadas con la contratación pública, el régimen municipal, la descentralización y los procedimientos especiales derivados de la emergencia sanitaria. Esta labor garantiza que tanto nuestro departamento como las unidades operativas cuenten con la información jurídica actualizada y precisa necesaria para la toma de decisiones, la defensa de los intereses institucionales y el estricto cumplimiento de la legalidad en todas las actuaciones sujetas a auditoría.

- Reuniones periódicas a fin de evaluar el trabajo en equipo, permitiendo así realizar los ajustes que sean necesarios.

- Participación en la Reestructuración Organizacionalmente de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica de la Contraloría General de la República, a fin de actualizar el Manual de Organización y Funciones.

Cuadro No. C-11 Documentos Atendidos por el Departamento de Jurídica Posterior Noviembre 2024-Octubre 2025

Documentos	Cantidad
Auditorías	439
Resoluciones	203
Consultas	12
Notas	13
Reuniones	26
Total	**693**

9. Departamento de Fianzas y Pólizas de Seguros del Estado

Objetivo:

Evaluar y custodiar las fianzas y otras garantías emitidas para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas con las entidades públicas, mediante su análisis, registro, control y seguimiento, así como verificar y analizar que los términos y condiciones establecidas en las pólizas de seguros contratadas por las entidades públicas, para asegurar los bienes y responsabilidades derivadas de las funciones y operaciones del Estado, cumplan con lo dispuesto en la Ley.

Logros:

- Se brinda respuesta a 22 comunicaciones recibidas por distintas entidades, en atención a la Circular No.22-2024-LEG/FySE-CS, correspondiente a la Alerta 2024 de fianzas vencidas y por vencer. Lo que dio como resultado, la actualización en el Sistema de Control de Fianzas de la documentación recibida para cada contrato y la devolución de 56 fianzas vencidas.

- Se lleva a cabo la devolución por parte de la Contraloría General de la República (de Oficio), de 2,027 fianzas vencidas de vieja data y su correspondiente registro en el Sistema de Control de Fianzas, optimizando la información registrada en la base de datos de dicho sistema.

- Se llevan a cabo reuniones con diferentes entidades del Estado, para atender consultas sobre las pólizas de seguros contratadas por el Estado y sobre diversos temas relacionados con las fianzas de contratación pública.

Cuadro No. C-12 Actividades Realizadas por el Departamento de Fianzas y Pólizas
Noviembre 2024-Octubre 2025

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Evaluación técnica de Pólizas de Seguro contratadas por el Sector Público y sus correspondientes endosos.	3,338
Registro en el Sistema de Control de Fianzas de las fianzas y otras garantías de contratación pública y sus endosos; así como, la custodia física de las mismas.	6,207
Registro en el Sistema de Control de Fianzas de garantías de contratación pública de vieja data **(Valores Gubernamentales: cheques, bonos, otros).**	574
Devolución de fianzas y otras garantías de contratación pública vencidas.	56
Devolución de Oficio (por CGR) de fianzas y otras garantías de contratación pública vencidas de vieja data.	2,027
Atención a consultas varias y solicitudes de criterios jurídicos o técnicos referentes a fianzas de contratación pública.	98
Atención a consultas y solicitudes de criterios técnicos sobre contratación de pólizas de seguros no regulados, para el aseguramiento de bienes del Estado y cobertura para actividades especiales.	11
Respuestas a la Alerta **2024** de fianzas vencidas, por vencer y sin fecha de vencimiento.	22
Solicitudes de subsanación dirigidas a las Entidades del Estado, en relación con las fianzas y otras garantías de contratación pública remitidas para custodia.	163
Circulares dirigidas al Sector Público sobre fianzas y pólizas de seguros del Estado.	8
Registro en el Sistema de Control de Fianzas del Estado de comunicaciones varias sobre resoluciones administrativas, notificaciones de incumplimiento de contrato y documentación varia sobre la vida jurídica de los contratos (actas de aceptación final, actas de liquidación, entre otros).	238

10. Departamento de Coordinación de Oficinas Provinciales

Objetivo:

Coordinar la labor de los asesores legales asignados a las Oficinas Provinciales en la evaluación jurídica que se deriva del ejercicio del control previo y del control posterior que lleva a cabo la Contraloría General de la República, sobre los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos a nivel provincial.

10.1 Logros:

- La participación de los Asesores Legales del Departamento de Coordinación de Oficinas Provinciales en las siguientes actividades:
  - Se realizaron las giras provinciales en el mes de septiembre y octubre, se visitaron las oficinas Regionales de las provincias: Bocas del Toro, Chiriquí, Darién, Herrera. Los Santos, Panamá Oeste y Veraguas, y se visitaron municipios donde estas asignados los abogados, tales, Municipio de David, Municipio de Bugaba, Boquete, Municipio de Santa María, Parita, Macaracas, Atalaya, y otros.
  - Participamos en el proyecto ley Num.11 con el Presidente de la Comisión de Asuntos Municipales en la Asamblea Nacional con el Honorable Jorge Luis Herrera, referente modificación de la Ley 105 sobre el proceso de transición a la Ley 105 de 1973 y la Ley 106 de 1973, que organiza las Junta Comunal y sobre el Régimen Municipal, respectivamente.
  - Participamos en la Reunión de trabajo en la Gobernación de Panamá, conjuntamente con la Autoridad de Descentralización y el Presidente de la Comisión

de Asunto de los Gobierno Locales, sobre la modificación de la Ley 37 de 2009 modificada por la Ley 66 de 2015.

- Se realización a nivel provincial conversatorios jurídicos participando como expositores en los temas de: Programa de Inversión y Obras Públicas (PIOPS) y Contrataciones Menores en Municipios y Juntas Comunales.
- Las reuniones con funcionarios de otras direcciones para el análisis multidisciplinario de proyectos específicos, a fin de esclarecer temas jurídicos en documentos que fueron sometidos a la fiscalización de la Contraloría y que ha intervenido la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica.
- Actualmente estamos participando con la Dirección Nacional de Métodos y Sistema de Contabilidad y con la Dirección Nacional de Fiscalización, conjuntamente con la Autoridad de Descentralización para la modificación de los Manuales del Programa de Inversión de Obras Publicas y Servicios Municipales (PIOPS) y Guías para el Uso y Manejo de Fondo de Impuesto de Inmuebles asignado para inversión y Funcionamiento.
- Funcionarios de la Oficina Regional Provinciales asistieron como facilitadores en Capacitaciones a Gobiernos Locales.

Proyecto ley Num.11 con el Presidente de la Comisión de Asuntos Municipales en la Asamblea Nacional con el Honorable Jorge Luis Herrera y Roxana Mendez referente modificación de la Ley 105 sobre el proceso de transición a la Ley 105 de 1973 y la Ley 106 de 1973.

-
-
- A nivel nacional los funcionarios del Departamento de Coordinación Provincial tuvieron la oportunidad de asistir a diferentes capacitaciones, seminarios, foros y demás actividades relacionadas al desarrollo del talento humano de la dirección, entre ellas se pueden resaltar:

  - Participación de Asesores Jurídicos en Jornada de Divulgación sobre el Código Procesal Civil.
  - Taller Autoevaluación de Riesgos, dictado por la Academia de Control Gubernamental, en el Compa Mida de Santiago de Veraguas, con el objetivo de analizar diversas alternativas para emprender posibles respuestas a los riesgos.
  - Jornada de Alfabetización Constitucional del Proceso Constituyente Originario.

- La realización de giras de supervisión a los abogados que mantienen presencia física en los Municipios a nivel nacional para seguimiento de las actividades realizadas y en ejecución.

- Realización de reuniones mensuales con el equipo de trabajo, logrando una comunicación efectiva para el buen desarrollo de la Dirección, a fin de intercambiar experiencias y lograr unificar criterios.

- Los asesores legales del Departamento sede, participaron en la reunión de información, donde el Director Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, Lcdo. Felipe Almanza,

en coordinación con la Autoridad Nacional de Descentralización, invita a la reunión Informativa de las Guías IBI y Piopsm (Adjunto foto).

Participación de los Asesores Legales de la Coordinación provincial en la SEDE, de la charla Informativa de las Guías de IBI y Piopsm.

Cuadro No. C-13 Asuntos que Atienden las Oficinas Regionales y Provinciales

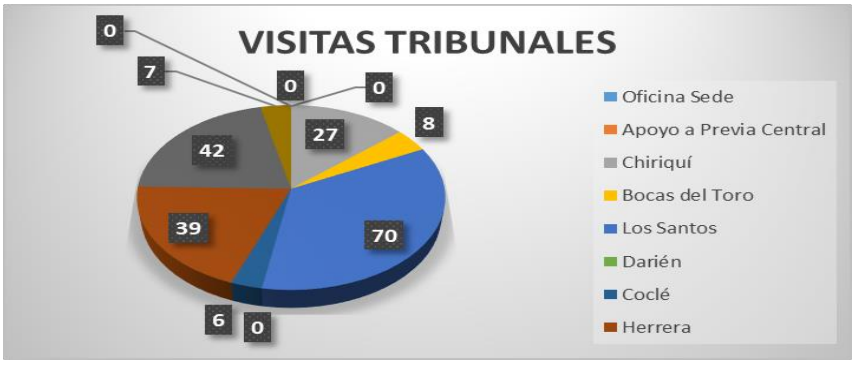
Regional o Provincial		Canridad de Asesores	Municipios	Juntas Comunales	Comarcas	Atención de Documentos de Afectación Fiscal de otras Entidades hasta B/. 200,000,00, Exceptuando Ordenes de Compras y Gestiones de Cobros
1	Bocas del Toro	3	4	40	4	✓
2	Coclé	4	7	49		✓
3	Colón	2	5	41		✓
4	Chiriquí	12	14	105	4	✓
5	Darién	2	3	26	2	✓
6	Herrera	8	7	49		✓
7	Las Santos	5	7	79		✓
8	Panamá Oeste	3	5	58		✓
9	Veraguas	9	11	87		✓
10	Panamá *	7	6	60	1	✓

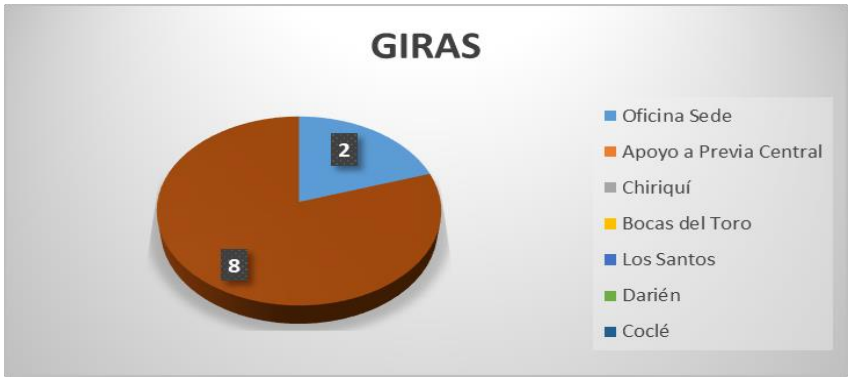
En la sede se atiende toda la documentación del Municipio de San Miguelito, Chepo, Chimán, Taboga, Balboa, el Consejo Comarcal de Guna Yala, y la Autoridad Nacional de Descentralización, además de todos los documentos de Afectación Fiscal Superiores a B/.200,000.00

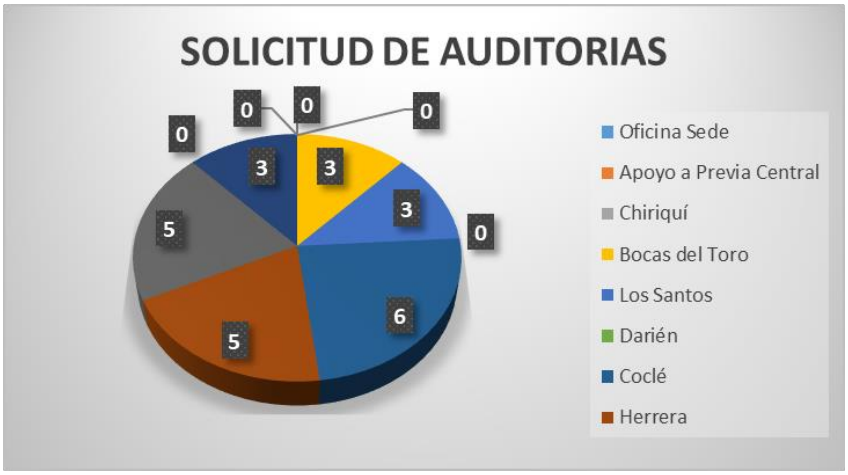
Cuadro No. C-14 Documentos Atendidos y Gestiones Realizadas por Departamento de Coordinación de Oficinas Provinciales
Noviembre 2024 - Octubre 2025

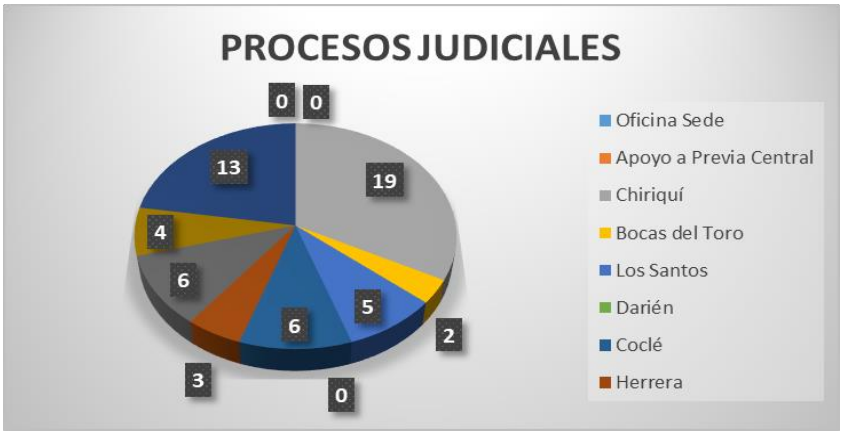
DEPTO DE COORDINACIÓN DE OFICINAS PROVINCIALES	ENTIDADES, MUNICIPIOS, JUNTAS COMUNALES, CONTRATOS CONVENIOS Y ADENDAS	REUNIONES	CONSULTAS	VISITAS TRIBUNALES	GIRAS	SOLICITUD DE AUDITORIAS	PROCESOS JUDICIALES	TOTAL
Oficina Sede	1,437	6	15	0	2	0	0	**1,460**
Apoyo a Previa Central	28	0	0	0	0	0	0	**28**
Chiriquí	1,478	3	19	27	0	0	19	**1,546**
Bocas del Toro	91	4	3	8	0	3	2	**111**
Los Santos	321	17	9	70	0	3	5	**425**
Darién	551	1	9	0	0	0	0	**561**
Coclé	292	1	12	6	0	6	6	**323**
Herrera	298	10	115	39	8	5	3	**478**
Colón	633	3	0	42	0	5	6	**689**
Veraguas	1,423	16	0	7	0	0	4	**1,450**
Panamá Oeste	219	20	38	0	0	3	13	**293**
Total	**6,771**	**81**	**220**	**199**	**10**	**25**	**58**	**7,364**

Gráfica No. C-15 Documentos Atendidos y Gestiones Realizadas por el Departamento de Coordinación Provincial Noviembre 2024- Octubre 2025




GIRAS
2
8
Oficina Sede
Apoyo a Previa Central
Chiriquí
Bocas del Toro
Los Santos
Darién
Coclé


SOLICITUD DE AUDITORIAS
0
0
0
0
3
3
3
0
5
6
5
Oficina Sede
Apoyo a Previa Central
Chiriquí
Bocas del Toro
Los Santos
Darién
Coclé
Herrera


PROCESOS JUDICIALES
0
0
13
19
4
6
5
6
2
3
0
Oficina Sede
Apoyo a Previa Central
Chiriquí
Bocas del Toro
Los Santos
Darién
Coclé
Herrera

- **Participación en diversos seminarios, enfocados a alcanzar objetivos dirigidos al fortalecimiento personal y profesional:**

Seminarios	Objetivos Alcanzados
Participación en evento típico en conmemoración a las Fiestas Patrias y despedida del Ing. Emilio Espino (Coordinador Provincial de Herrera y Los Santos) - Oficina Provincial de Herrera – 27 de Noviembre de 2024.	Noviembre es un mes especial para todos los panameños y con la finalidad de honrar a nuestra Patria, los servidores de la CGR-Herrera compartimos juntos presentaciones artísticas propias de nuestra región, en donde recordamos lo orgullosos que debemos sentirnos.
Taller Práctico y Conversatorio "Petición de Solicitudes de Trámites de Contrataciones y presentación de solicitudes ante la DNAF" y "Procesos para el uso correcto de los Bienes Patrimoniales" - Oficina Provincial de Herrera – 18 de diciembre de 2024 – Lcda. Leisa Guillén.	Manejo y uso correcto de los bienes patrimoniales, cumpliendo con los procedimientos establecidos, para el cuidado y uso correctos.
Seminario "La Importancia de la Cultura de Control en la EFS"-Oficina Provincial de Herrera – 20 de febrero de 2025 – Lcda. Irinna De Lora y Keissy Rodríguez.	Dar a conocer las políticas que garantizan la calidad en los procesos de auditorías que se realizan en la institución, motivando al personal a una mejora continua.
Reunión de la Comisión de Planificación y Política Económica de la Gobernación de Herrera, salón de reuniones del Ministerio de Comercio e Industria – MICI -25 de marzo de 2025-Lcda. Irinna De Lora.	Se aportaron ideas encaminadas al mejoramiento económico de la región, las cuales serán presentadas al Gobernador, logrando un acercamiento con las entidades que integran dicha Comisión, entre ellas la CGR.
Reunión de la Comisión de Planificación y Política Económica**,** con el Licdo. Elías Corro, Gobernador de la Provincia de Herrera - Oficinas de la Gobernación abril de 2025-Lcda. Irinna De Lora.	Representación de la CGR en dicha Conferencia y obtención de conocimientos sobre los futuros proyectos de inversión en la Región de Azuero.
Seminario: Cuidado, Asignación y Uso Correcto de los Bienes Patrimoniales y los Procesos para la Elaboración de una Solicitud de Compra" abril de 2025 – Oficina Provincial de Herrera – Lcda. Leisa Guillén.	Manejo y uso correcto de los bienes patrimoniales, de acuerdo al manual de procedimientos.

Participación junto a los asesores legales de nuestra Oficina Provincial, en una jornada de capacitación y divulgación del Nuevo Código Procesal Civil, organizada por el Órgano Judicial, el día 25 de julio en el Registro Público de Herrera.	Adquirir conocimientos referentes al Nuevo Código Procesal Civil, que será implementado a partir de octubre del presente año.
Seminario: Inducción y Capacitación Técnica sobre solicitudes de Servicios de Tecnologías de la Información y comunicaciones – Oficina Provincial de Herrera – 26 y 27 de agosto de 2025 - Lcda. Doris Rodríguez, Keissy Rodríguez y Lcdo. Salomón Álvarez.	Se pudo conocer los manejos de incidentes, así como el uso de SIAV, SIGRHU, y demás.
Reunión con la Lcda. Zayonara Cho - Coordinadora de Oficinas Provinciales de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, en compañía de la Lcda. Oreida Urriola de Depto. de Servicios Administrativos – – Oficina Provincial de Herrera - septiembre de 2025	Se discutieron temas de relevancia en el manejo y revisión jurídica de expedientes. Estuvieron presentes el Lcdo. Zairo Moreno (Coordinador de la Oficina Provincial), la Lcda. Omayra Noriega (Jefa de Fiscalización de la Oficina Provincial) y los Asesores de nuestra Dirección.
Reunión con la Lcda. Dafna Herazo – Asistente Ejecutiva - Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, en compañía de la Lcda. Fanny Rodríguez De McFarlane - Depto. De Servicios Administrativos – Dirección Nacional de Asesoría Jurídica – Oficina Provincial de Herrera - 24 de octubre de 2025	Se presentaron las necesidades de nuestra Oficina Provincial y se ofreció información referente a los Bienes Patrimoniales.
	Con lo señalado, se recomendó a las entidades gubernamentales la organización, uso y distribución de los fondos públicos.

Coordinación Provincial - Panamá Oeste, Sección de Asesoría Jurídica, Enero a Noviembre de 2025.

1. Objetivos:

Demostrar la labor de los asesores legales asignados a las distintas oficinas de la Provincia de Panamá-Oeste, con relación a la evaluación jurídica que se deriva del ejercicio del control previo y del control posterior, que lleva a cabo la Contraloría General de la República de Panamá, sobre los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos a nivel provincial; en este caso, nos compete como Provincia de Panamá-Oeste, trabajando conjuntamente con la supervisión y visto bueno de la Coordinación de la Oficina Provincial – Sede Principal.

2. Logros:

La colaboración de los Asesores Legales de la Coordinación de la Provincia de Panamá Oeste, en la que participaron en las siguientes actividades:

- Asistencia en las capacitaciones sobre la implementación de la Ley 402, que adopta el nuevo Código de Procedimientos Civiles, por invitación del Órgano Judicial y la Corte Suprema de Justicia, abordando los principios rectores del nuevo proceso civil, los cambios sustanciales con respecto al sistema anterior y el impacto de la oralidad, la inmediación y la concentración procesal.
- Participación en el Seminario "ABC Constitucional", orientado al fortalecimiento y al conocimiento, correspondiente a los principios constitucionales, derechos fundamentales, control de legalidad y debido proceso en la gestión administrativa.
- Reuniones mensuales de trabajo con el Licdo. Garritt Geneteau Real, Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica y Coordinador Provincial de Panamá Oeste; dirigidas al seguimiento de lineamientos estratégicos, la unificación de criterios jurídicos, la evaluación de avances normativos y el fortalecimiento de la articulación institucional.
- Atención de más de 25 consultas jurídicas, provenientes de municipios, Juntas Comunales y otras entidades, relacionadas con contrataciones públicas, procedimientos administrativos, interpretación normativa y asesoría en materia civil, administrativa y constitucional.
- Además de los documentos que fueron sometidos a la fiscalización de la Contraloría General de la República y que han sido intervenido por los Asesores Jurídicas de Panamá-Oeste.
- La revisión del algunos Manuales de Adquisición de Bienes, Servicios u Obras para Contrataciones Menores en Municipios, Junta Comunales, Concejo Provincial de Panamá Oeste (Ley 349 del 14 de diciembre de 2022).
- Asistencia a los distintos Consejos Provinciales y Juntas técnicas que se han dado mensualmente, en representación de la Contraloría General de la Republica, conjuntamente con el Coordinador Provincial, Licdo. Garritt Geneteau Real.
- Se realizan visitas a los distintos tribunales del Órgano Judicial.
- A nivel provincial los funcionarios de Asesoría Jurídica de la Coordinación Provincial de Panamá Oeste, tuvieron la oportunidad de asistir a diferentes capacitaciones, seminarios, foros y demás actividades relacionadas al desarrollo del talento humano, de todas las Oficinas de la Provincia.
- Alfabetización Constitucional realizada en noviembre y la capacitación por parte del Benemérito Cuerpo de Bomberos sobre la prevención de incendio y desastres naturales.
- La realización de giras de supervisión a los abogados que mantienen presencia física en los distintos, municipios y entidades a nivel de la provincia.
- Realización de reuniones mensuales con el equipo de trabajo, logrando una comunicación efectiva, para el buen desarrollo de la Dirección, a fin de intercambiar experiencias y lograr unificar criterios.

11 Temas Operativos y Administrativos de Carácter General:

- La Unidad de Información y Servicios Administrativos en estrecha colaboración con la Academia de Control Gubernamental logró una participación activa del personal de la

Dirección, en diversos seminarios, diplomados y capacitaciones a nivel nacional, con el objetivo de fortalecer la gestión y desarrollo del talento humano.

Cuadro No. C-15 Capacitaciones a Funcionarios de la DNAJ
Noviembre 2024- Octubre 2025

Provincia	A Distancia	Semipresencial	Presencial	Funcionarios
Bocas del Toro	2	2	5	9
Chiriquí	1	-	11	12
Coclé	2	-	8	10
Colón	-	2	1	3
Darién	-	4	5	9
Herrera	5	8	14	27
Los Santos	1	5	8	14
Panamá	17	3	86	106
Panamá Oeste	1	-	1	2
Veraguas	-	-	8	8
Total	**29**	**24**	**147**	**200**

- **Revista Vanguardia Jurídica**

La revista Vanguardia Jurídica, adscrita a la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, promueve la investigación jurídica de calidad, mediante la publicación de artículos académicos y técnicos que contribuyan al análisis crítico del derecho y su interacción con otras disciplinas, fortaleciendo la transparencia y el conocimiento jurídico institucional.

Seguimiento de logros alcanzados

Durante el año 2025, la revista Vanguardia Jurídica reafirmó su compromiso con la promoción de la investigación jurídica de alto nivel, fomentando la reflexión crítica y el análisis profundo de temas jurídicos relevantes, así como su interacción con otras disciplinas afines. Este enfoque permitió fortalecer el carácter académico de la publicación y ampliar su impacto en la comunidad jurídica.

Asimismo, se garantizó la continuidad del proyecto editorial, dando seguimiento a los objetivos trazados desde su creación y afianzando a la revista como un espacio permanente de divulgación jurídica institucional.

Fortalecimiento del equipo editorial

- Durante el período evaluado se fortaleció el equipo editorial, incorporando y consolidando perfiles con experiencia académica y editorial, lo que permitió optimizar los procesos internos de evaluación, corrección y selección de los artículos.

- Reforzó la coordinación entre el equipo editorial, revisores externos y aliados académicos, asegurando mayor rigor técnico y coherencia en la línea editorial de la revista.

Avances en indexación y proyección científica

- Uno de los principales logros alcanzados en el año 2025, fue la indexación de la revista Vanguardia Jurídica, lo que representa un hito significativo en su proceso de madurez editorial y reconocimiento académico.
- Paralelamente, se mantuvo el proceso de postulación de la revista a nuevos indexadores, con el objetivo de ampliar su visibilidad, fortalecer su posicionamiento en el ámbito académico y cumplir progresivamente con los estándares de las revistas científicas especializadas en derecho.
- Estos avances reafirman la vocación de la revista por consolidarse como una publicación jurídica de referencia, tanto a nivel institucional como académico.
- El creciente interés de autores de Panamá y la región evidencia la credibilidad y proyección alcanzada por la revista.

Evaluación general

El seguimiento de los logros correspondientes a los años 2024 y 2025, permite concluir que Vanguardia Jurídica ha transitado de una fase inicial de creación a una etapa de consolidación editorial y posicionamiento académico, sustentada en:

- Un proyecto editorial sólido y continuo.
- Un equipo editorial fortalecido.
- Procesos de revisión rigurosos.
- Avances significativos en indexación y proyección científica.
- Un impacto institucional alineado con los principios de transparencia y excelencia jurídica.

Los resultados obtenidos reflejan el compromiso sostenido de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica con la investigación, la transparencia y la difusión del conocimiento jurídico. La indexación alcanzada y las postulaciones en curso constituyen una base firme para continuar fortaleciendo la calidad, visibilidad e impacto de la revista Vanguardia Jurídica en los próximos años.

D. FISCALIZACION GENERAL

Este informe de Gestión compila las actividades de mayor relevancia ejecutadas por la Dirección Nacional de Fiscalización General (DNFG) durante el período en referencia. La DNFG como unidad estratégica y responsable del Control Previo, la Rendición de Cuentas y la Participación Ciudadana, ha ejercido tanto la fiscalización, refrendo de los actos de manejo de fondos y bienes públicos tramitados por las entidades del Estado, así como el análisis de actividades y programas de las entidades fiscalizadas, con el objetivo de garantizar la corrección de los actos y en estricto apego a la normativa vigente.

Nuestra gestión se ha enfocado en proporcionar una fiscalización confiable, moderna, eficiente, facilitadora y apolítica. Diseñada con controles permanentes, resistentes a cambios proyectada a la transparencia para facilitar la verificación ciudadana sobre el uso correcto de los fondos y bienes públicos.

D.1. Base Legal

D.1.1. Marco Constitucional y Orgánico

- Constitución Política de la República de Panamá
- Ley No. 32 de 1984, Orgánica de la Contraloría General de la República, modificada y adicionada por la Ley No. 351 de 22 de diciembre de 2022.

D.1.2. Estructura de la DNFG

- Decreto Número No. 101 de 22 de mayo de 1991, por medio del cual se establece dentro de la Estructura Organizacional de la Contraloría General de la República, la Dirección de Control Fiscal.
- Decreto No. 282 Leg. del 3 de octubre de 2002, que modifica el Artículo 9 del Reglamento Interno y queda denominada oficialmente como “Dirección de Fiscalización General”.
- Decreto No. 208-DFG del 14 de abril del 2015, que establece los niveles generales de refrendo.
- Resolución No. 1810-2020-DNMySC de 14 de diciembre de 2020, “Por la cual se crea en la Dirección Nacional de Fiscalización General de la Contraloría General de la República, la Subdirección Nacional de Rendición de Cuentas y los Departamentos de Coordinación de: Implementación de Rendición de Cuentas, Participación y Fiscalización Ciudadana, Integridad y Transparencia, y Evaluación Previa e Informes de Rendición de Cuentas”.
- Resolución No. 1221-2022-DNMySC de 20 de septiembre de 2022 que modifica la Estructura Organizativa de la Dirección Nacional de Fiscalización General de la Contraloría General de la República, crea el Departamento de Coordinación del Examen de Informes de Rendición de Cuentas y se actualiza el Manual de Organización y Funciones.
- Resolución No. 1858-2025-DNMySC del 2 de junio del 2025, por el cual se traslada el Departamento de Fianzas y Pólizas de Seguros del Estado de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica a la Dirección Nacional de Fiscalización General.
- Resolución No. 2159-2025-DNMySC del 27 de junio del 2025, por el cual se trasladan las funciones de la Dirección Nacional del Servicio Exterior.

- Incentivos Fiscales y Comercial a la Dirección Nacional de Fiscalización General y se modifica la Estructura Organizativa de la DNFG.

D.1.3. Normas de Aplicación

- Texto Único de la Ley No. 22 de 27 de junio de 2006, que regula la Contratación Pública, ordenado por la Ley No. 153 de 8 de mayo de 2020, reglamentado por el Decreto Ejecutivo No. 439 de 10 de septiembre de 2020, modificado por el Decreto Ejecutivo No. 34 de 24 de agosto de 2022.
- Ley N°418 de 29 de diciembre de 2023, que dicta el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal del 2024.
- Ley No. 454 de 14 de noviembre 2024, que dicta el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal del 2025.
- Decreto de Gabinete No. 46 de 1972 y Decreto Ejecutivo No. 124 de 1996: uso y control de los vehículos propiedad del Estado.
- Decreto No. 214-DGA de 1999, “Por el cual se emiten las Normas de Control Interno Gubernamental para la República de Panamá”.
- Decreto No. 65-2018-DNMySC de 12 de noviembre del 2018, se modifica la estructura y se crea la Unidad de Monitoreo y Control de Documentos Gubernamentales.
- Resolución No. 49-DFG del 24 de enero del 2008, sobre disposiciones sobre el uso, manejo, control y registro de los vehículos oficiales y ordena operativos vehiculares.
- Resolución No. 02–ADM del 3 de enero del 2011, que establece la tabla de vida de documentos que se generan en la Contraloría General de la República.
- Resolución No. 1396-2020-Leg de 28 de octubre de 2020, por la cual se adopta el Reglamento de Rendición, Examen y Finiquito de Cuentas de los Agentes y Empleados de Manejo.
- Resolución No. 2159-2025-DNMySC del 27 de junio del 2025, por el cual se trasladan las funciones de la Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial a la Dirección Nacional de Fiscalización General y se modifica la Estructura Organizativa de la DNFG.
- Resolución No. 1 RUVM del 22 de septiembre de 2021 de la Autoridad del Tránsito y Transporte Terrestre (ATTT), modificada por la Resolución No. 001 del 3 de enero de 2023 por la que se establecen las especificaciones técnicas de las calcomanías de revisado vehicular para los años 2024 y 2025 de vehículos y motocicletas y se dictan otras disposiciones.
- Ley No. 9 de 20 de junio de 1994, “Por la cual se establece y regula la Carrera Administrativa”

D.1.4. Delegaciones de refrendo

- Resolución No. 1703-DNFG de 19 de mayo de 2025 y sus modificaciones, que aprueban las delegaciones de refrendo.

D.2. Misión

Dirigir, supervisar y ejecutar el control previo, además de requerir los informes de rendición de cuenta de los empleados y agentes de manejo, fiscalizando que sus actos sobre los fondos y bienes públicos, se realicen con corrección y en apego a las disposiciones legales vigentes, para contribuir al logro de los objetivos de la gestión pública en beneficio de la sociedad panameña.

D.3. Visión

Ser la unidad de fiscalización superior de excelencia, proveedora de servicios de calidad a través de nuevas metodologías de trabajo, que tengan impacto y valor agregado en los procesos internos como en los servicios a los entes de gobierno, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

D.4. Objetivos

Para cumplir con su misión y alcanzar su visión, la Dirección ha definido objetivos operativos que determinan la ejecución cotidiana de sus funciones; estos, se detallan a continuación:

- Brindar el servicio de fiscalización a través del control previo de los movimientos de fondos, recursos y bienes públicos y la exigencia de informes de rendición de cuentas con apego a la Constitución, normas legales y reglamentos que lo regulan, a fin de controlar y facilitar el logro efectivo de la gestión administrativa en todas las entidades que conforman la administración pública, mediante una coordinación efectiva y una asesoría oportuna.
- Contribuir con el proceso de modernización de la gestión pública, mediante la orientación pertinente, por parte del Fiscalizador en el ámbito de su competencia.
- Examinar los procesos de trabajo en las entidades, relacionados con el manejo de fondos, recursos y bienes públicos, a fin de determinar que se realicen con corrección en función a los objetivos institucionales de acuerdo a la Ley de Presupuesto General del Estado, Ley de Contratación Pública, Código Fiscal, Ley No. 32 de 1984, leyes institucionales que rigen cada entidad fiscalizada y demás disposiciones reglamentarias sobre otras áreas, que se encuentran vigentes.
- Mantener comunicación continua con las entidades rectoras del sistema de administración financiera gubernamental (Dirección Nacional de Contabilidad – DNC), a fin de coordinar y contribuir en los programas de modernización que estos y/o la Contraloría General de la República establezcan, para mejorar y tecnificar los procesos de este sistema, según lo determina la Ley.
- Fortalecer la gobernabilidad, como principio de vida pública, mediante la cual se obliga a toda persona o entidad a informar, justificar y responsabilizarse de sus actuaciones públicas.
- Contribuir al desarrollo de la participación ciudadana activa en el manejo de los recursos públicos.
- Establecer canales de interlocución directa que sirvan de puente entre la ciudadanía y los servidores públicos, con el objetivo de fortalecer la transparencia y la participación ciudadana en los procesos de fiscalización

- Convertir el Informe de Rendición de Cuentas en insumo para la mejora de los programas y proyectos a fin de que los mismos respondan a necesidades reales de la comunidad.
- Contribuir con la eficiencia y eficacia para el cumplimiento de la ejecución del presupuesto.
- Cumplir con el principio de publicidad y el manejo transparente de los bienes y recursos públicos.
- Contribuir a que personas, organizaciones o empresas a las cuales se les asigne fondos o bienes públicos, cumplan con el propósito para el cual se asignan los recursos.
- Mitigar la corrupción y el ejercicio de malas prácticas en el manejo de los fondos y bienes públicos.

D.5. Estructura Orgánica

La estructura organizativa de la Dirección Nacional de Fiscalización General está diseñada para asegurar una separación funcional entre los niveles de decisión (Político/Directivo), articulación (Coordinador), soporte (Auxiliar) y ejecución (Operativo). Esta departamentalización permite a la DNFG cubrir de manera especializada las áreas de fiscalización, desde el control de personal y bienes patrimoniales hasta la auditoría de entidades estratégicas, como las sedes diplomáticas.

Nivel Político / Directivo
Conformado por las máximas autoridades responsables de la dirección estratégica, toma de decisiones y supervisión general:

- Dirección Nacional de Fiscalización General.
- Subdirección Nacional de Fiscalización General.
- Subdirección Nacional de Rendición de Cuentas.
- Subdirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial.

Nivel Coordinador
Encargado de garantizar que los procesos de fiscalización relacionados al control previo, se cumplan y se realicen de manera oportuna, a través del seguimiento a los trámites de los documentos que ingresan a la Dirección:

- Departamento de Coordinación Ejecutiva de Fiscalización.

Nivel Auxiliar de Apoyo
Proporciona soporte administrativo, documental y logístico para el funcionamiento eficiente de todos los niveles:

- Departamento de Monitoreo y Control de Documentación Gubernamental
- Departamentos de Información y Servicios Administrativos

Nivel Operativo
Ejecuta directamente los procesos de fiscalización, auditoría a embajadas y consulados, control de bienes oficiales y rendición de cuentas:

- Departamento de Fiscalización de Personal y Planillas.
- Departamento de Fiscalización de Bienes Patrimoniales.
- Departamento de Investigación y Certificación de Planillas.
- Departamento de Fiscalización Interna.
- Departamento de Fianzas y Pólizas de Seguros del Estado.
- Oficina de Placas del Estado.
- Departamento de Fiscalización - Coordinación Multisectorial.
- Departamento de Fiscalización de Incentivos y Devoluciones Fiscales.
- Departamento de Fiscalización y Auditoría de Consulados y Embajadas.
- Departamento de Asuntos Internacionales.
- Departamento de Fiscalización y Auditoría de Marina Mercante y Gente del Mar.
- Departamento de Fiscalización y Auditoría Aduanera.
- Departamento de Coordinación de Implementación y Evaluación Previa de Rendición de Cuentas
- Departamento de Coordinación de Control Social
- Departamento de Coordinación de Integridad y Transparencia
- Departamento de Coordinación del Examen de Informes de Rendición de Cuentas
- Departamento de Fiscalización - Coordinación Plaza Edison
- Departamento de Fiscalización - Coordinación Casco Antiguo
- Departamento de Fiscalización - Coordinación Avenida Perú
- Departamento de Fiscalización - Coordinación Caja de Seguro Social
- Departamento de Fiscalización - Coordinación Curundu
- Departamento de Fiscalización - Coordinación Albrook
- Departamento de Fiscalización - Coordinación Vía España
- Departamento de Fiscalización - Coordinación Tumba Muerto
- Departamento de Fiscalización - Coordinación Juan Díaz

D.6. Recurso Humano

La fuerza laboral de la Dirección Nacional de Fiscalización General es el pilar de su operatividad, contando a nivel nacional con 1,296 funcionarios, incluyendo el personal de apoyo en las entidades fiscalizadas. Según la Estructura de Puestos, la DNFG mantiene un 91.75% de su personal asignado a labores directamente relacionadas con el control previo, el 5.42% a funciones de fiscalización del servicio exterior, incentivos fiscales y comercial y el 2.83% a rendición de cuentas.

Cuadro No. D-1 Recurso Humano

Ubicación	Cantidad	Porcentaje (%)
Dirección y Subdirección Nacional de Fiscalización General	1,134	91.75%
Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comerciales	67	5.42%
Rendición de Cuentas	35	2.83%
Personal de Apoyo en Entidades Fiscalizadas	60	4.60%

D.7. Gestión de Fiscalización Vigencia 2024-2025

La gestión de la DNFG se articula en torno a procesos de control y vigilancia:

D.7.1. Control Previo:

- Fiscalización de los documentos contractuales derivados de actos públicos y demás actos administrativos relativos al uso y manejo de fondos.
- Fiscalización y refrendo de cheques y del proceso de pago de salarios mediante planillas, así como el control de la estructura de puestos.
- Fiscalización de ingresos en el sector descentralizado no financiero; principalmente mediante la revisión de los informes de recaudaciones y su comparación con el presupuesto aprobado, para verificar la disponibilidad de recursos.
- Análisis, registro, custodia, control y seguimiento de las fianzas y otras garantías emitidas para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas con las entidades públicas.
- Control y registro de aperturas, cierres, inclusión y/o eliminación de firmas en cuentas bancarias oficiales.
- Aperturas, cierres y traspasos de Autorizantes y/o Custodios de cajas menudas.

D.7.2. Control de Activos y Bienes:

- Fiscalización de permutas, descartes o eliminación de bienes patrimoniales (activos).
- Asignación de placas oficiales, regulación y control del uso de los vehículos del Estado.

D.7.3. Rendición de Cuentas:

- Atención y respuesta de oficios provenientes de Fiscalías Anticorrupción y la Antai, relacionados con la solicitud de copia de Informes de Rendición de Cuentas; así como también, de las denuncias ciudadanas recibidas.
- Coordinación y supervisión del proceso de implementación de rendición de cuenta y de control social en los programas gubernamentales.
- Realizar el examen de cuentas a los informes rendidos por los empleados o agentes de manejo, respecto a la gestión institucional, la ejecución de los planes, programas, proyectos, operaciones o la utilización de los recursos públicos.
- Impulsar los principios y valores éticos institucionales: integridad, independencia, imparcialidad, transparencia, pertinencia, precisión, coherencia, compatibilidad, accesibilidad, oportunidad y puntualidad, para asegurar que el proceso de rendición de cuentas se ajuste a las normas establecidas.

4.7.4. Fiscalización del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial

- Fiscalización de los Informes de Inspectoría de Marina Mercante y Gente de Mar y Dirección de Finanzas, de las Oficinas de la Autoridad Marítima de Panamá en el Exterior, Oficinas Técnicas de Segumar, Oficinas Regionales de Documentación de la Gente de Mar de la AMP en el Exterior.
- Fiscalización de la Actividad Consular.

4.7.5. Relaciones Internacionales:

- Coordinación y participación en las actividades de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs), Occefs e Intosai.

D.8. Resultado de la Gestión

La DNFG presenta resultados que demuestran la solidez de la gestión del control previo, la exigencia de la rendición de cuentas y el avance en el fortalecimiento institucional.

D.8.1. Control Previo

La labor de control previo se ejerció a través de 253 oficinas externas, reflejando una capacidad operativa descentralizada y oportuna, las cuales fiscalizaron 1,230,255 documentos por B/.25,308,822,514.50, según se detalla a continuación:

Cuadro No. D-2 Documentos de Afectación Fiscal Tramitados y Refrendados por la Dirección Nacional de Fiscalización General

Mes	Cantidad de Documentos	Monto B/.	Porcentaje
Noviembre	99,486	1,915,528,570.33	7.6%
Diciembre	124,803	2,351,689,260.85	9.3%
Enero	65,762	2,012,789,411.70	8.0%
Febrero	78,013	1,823,504,561.19	7.2%
Marzo	69,523	1,677,832,051.45	6.6%
Abril	98,519	1,806,555,934.98	7.1%
Mayo	101,732	2,046,612,822.94	8.1%
Junio	97,042	2,117,642,927.10	8.4%
Julio	114,949	2,612,018,210.56	10.3%
Agosto	118,099	2,103,169,945.80	8.3%
Septiembre	152,852	2,790,117,952.59	11.0%
Octubre	109,445	2,051,350,865.01	8.1%
Total	**1,230,225**	**25,308,812,514.50**	**100.0%**

Por otro lado, además del control previo a los documentos de afectación fiscal, se tramitaron a través de la Subdirección Nacional de Fiscalización General 8,136 documentos administrativos y 906 documentos de afectación fiscal por B/.20,225,193.27, los cuales se resumen en los siguientes cuadros:

Cuadro No. D-3 Documentos Administrativos Tramitados

DOCUMENTO/PROCEDENCIA	CANTIDAD
REGISTRO/ADICIÓN/ELIMINACIÓN DE FIRMA	3,028
SOLICITUDES	1,504
NOTAS	976
DESIGNACION de AUTORIZANTE / CUSTODIO DE FONDO	789
MEMORANDO	559
EMBARGOS	468
APERTURA/CIERRE DE CUENTA	158
APERTURA DE CAJA MENUDA	73
MEMORANDO	61
PETICION INSTITUCIONAL	59
INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	50
CERTIFICADO DE INCAPACIDAD	47
OFICIO	40
AUMENTO / DISMINUCION de FONDO	40
LEVANTAMIENTO DE SECUESTRO	35
CIERRE de FONDO	25
AUTORIZACIÓN DE RETIRO DE DOC	25
MOVIMIENTO A LA PLANILLA	20
DESIGNACION DE FUNCIONARIO	19
RESPUESTA A NOTA	17
SUSPENSION DE EMBARGOS	14
COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	13
AUXILIO PECUNIARIO	13
SECUESTROS	11
REITERACION DE SOLICITUD	9
ACREDITAMIENTO DE SALARIO	9
APERTURA DE FONDO	8
COPIAS	7
OTROS	7
PETICION INSTITUCIONAL	6
CIRCULARES	5
RESOLUCIONES	5
INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	3
ACCIONES DE PERSONAL	3
PODERES	3
ENDOSO DE POLIZA DE SEGURO	3
SOLICITUD DE AUDITORÍAS	2
SUSPENSION DE PENSIONES	2
NOTA DE CORRECCIÓN ISTMO	2
HOJA DE TRAMITES	2
TRAMITE DE SOLICITUD DE PLACAS	2
INFORMES	2
SECUESTROS	2
CERTIFICADOS/ SEMINARIOS	1
TRAMITE DE CAMBIO DE GENERALES - PLACAS	1
NOTA DE CORRECCIÓN ISTMO	1
RESOLUCIONES	1
INVITACIÓN	1
SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FIANZA	1
TRÁMITE DE CHEQUES EXTRAVIADOS	1
INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	1
PENSION ALIMENTICIA	1
SUSPENSION DE DESCUENTO	1
Total general	8,136

Cuadro No. D-3.1 Documentos de Afectación Fiscal tramitados por la Subdirección Nacional de Fiscalización General

DOCUMENTO	MONTO	CANTIDAD
SOLICITUD DE VIATICOS	B/.38,778.08	329
PLANILLAS	B/.3,498,641.50	193
COMPROBANTE DE PAGO DE ALIMENTACION Y TRANSPORTE	B/.8,159.00	107
ORDEN DE COMPRA	B/.6,221,280.44	103
REGISTRO DE LAS PLANILLAS ADICIONALES	B/.5,028,530.65	76
REEMBOLSO DE CAJA MENUDA	B/.21,696.61	44
CONTRATO	B/.2,098,771.18	21
REPOSICION DE CHEQUE	B/.7,112.75	12
CHEQUE	B/.966,136.42	8
TRANSFERENCIAS	B/.1,164,574.41	5
GESTION DE COBRO	B/.1,030,023.88	5
CONVENIO	B/.0.00	1
CHEQUE CERTIFICADO / GERENCIA	B/.0.00	1
ADENDA A CONTRATO	B/.141,488.35	1
Total general	**B/.20,225,193.27**	**906**

El Departamento de Fiscalización de Bienes Patrimoniales, es el encargado de coordinar con la Dirección de Bienes Patrimoniales del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y los respectivos ministerios e instituciones solicitantes, los procesos de descarte, donaciones/traspasos, permutas, disposición de chatarra y cualquier otra actividad que involucre los bienes patrimoniales del Estado.

Durante el periodo se registraron 564 actas que involucraron el control de 77,692 bienes y activos, cuyo valor en libros fue de B/.19,461,000.87. Las Donaciones/Traspasos fueron las actividades de mayor relevancia, representando el 91.71% del total.

Cuadro No. D-4 Fiscalización de Donaciones, Traspasos, Descartes y Subastas realizadas

Detalle	Actas	Cant. de Bienes	Monto B/.	Porcentaje
Donaciones / Traspasos	157	9,036	17,848,606.31	91.71%
Descartes	371	66,487	1,056,929.22	5.43%
Subastas	36	2,169	555,465.34	2.85%
Totales	**564**	**77,692**	**19,461,000.87**	**100.00%**

Las actividades son realizadas a nivel nacional, coordinadas por el Departamento de Fiscalización de Bienes Patrimoniales, con el apoyo de las Oficinas de Fiscalización y las Oficinas Provinciales de Fiscalización. Entre las actividades más relevantes del periodo se encuentran:

- Diciembre 2024: Traspaso del Hospital Modular del Ministerio de Obras Públicas a la Policía Nacional por B/.5,581,866.00.
- Junio 2025: Donación de tres equipos de inspección Tipo Scanner, realizada por el Ministerio de Seguridad Pública a la Autoridad Nacional de Aduanas por un monto de B/.7,684.995.06.

La fiscalización de los movimientos o modificaciones al presupuesto estatal en materia de sueldos, planillas y otras remuneraciones, estuvo a cargo del **Departamento de Fiscalización de Personal y Planillas**, cuyas funciones se orientan a la regulación y control de los movimientos y acciones de personal con apego a la Constitución, normas y procedimientos que regulan la materia; se tramitaron 109,926 movimientos de planillas regulares y 18,818 planillas adicionales, por B/.378,841,225.25, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro No. D-5 Acciones de Personal Tramitadas

Detalle	Cantidad	Monto B/.	Porcentaje
Movimiento a la Planilla Regular	109,926	242,842,687.05	64%
Planillas Adicionales	18,818	135,998,538.20	36%
Totales	**128,744**	**378,841,225.25**	**100%**

Se atendieron solicitudes de cargas masivas de entidades del Sector Público, que fueron coordinadas con las direcciones nacionales de Métodos y Sistemas de Contabilidad (Dnmysc) y la Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación (Dntic). Estas cargas incluyeron estructuras de puestos para la vigencia 2025, eliminaciones de personal de contrato, reconocimiento de ascensos y sobresueldos, retroactivos, ajustes a salarios, incrementos de gastos de representación y pagos de primas de antigüedad.

El Departamento de Investigación y Certificación de Planillas, responsable de custodiar información de los salarios pagados por el Gobierno Central, utiliza herramientas y procesos de conservación documental tales como: rollos de microfilm y planillas originales embaladas en carpetas (mantiene archivos de 35 años, según lo dispuesto en la normativa), con el fin de emitir Certificaciones Anuales de Salarios, solicitadas por los servidores públicos directamente o por la administración de Gobierno Central (ministerios).

En este periodo, se emitieron 3,817 comunicaciones (entre notas, memorandos y certificaciones), equivalentes al 100% de las solicitudes recibidas, como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro No. D-6 Autenticación y Certificaciones de Salarios

Documentos	Recibidos	Tramitados
Certificaciones de Salarios para tramitar devolución de impuestos o Declaración de Renta	2,166	2,166
Certificaciones de Salarios y Sobresueldos	1,019	1,019
Notas de Solicitudes de Certificaciones Provenientes de: Entidades, Tribunales, Ministerios, Caja de Seguro Social y Otros	259	259
Certificaciones para tramitar jubilación (Incluye PRAA)	245	245
Memorandos Referentes a Solicitudes de: La Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad, Dirección Nacional de Auditoría General, Otras Direcciones	128	128
Totales	**3,817**	**3,817**

El Departamento de Fianzas y Pólizas de Seguros del Estado, es el encargado de evaluar y custodiar las fianzas y otras garantías emitidas para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas con las entidades públicas, mediante su análisis, registro, control y seguimiento; igualmente, verifica y analiza que los términos y condiciones establecidas en las pólizas de seguros contratadas por las entidades públicas, para asegurar los bienes y responsabilidades derivadas de las funciones y operaciones del Estado, cumplan con lo dispuesto en la Ley. Las 19,033 actividades realizadas se resumen a continuación:

Cuadro No. D-7 Actividades del Departamento de Fianzas y Pólizas de Seguros del Estado

ACTIVIDAD	Cantidad
Evaluación técnica de pólizas de seguro contratadas por el sector público y sus correspondientes endosos.	5,535
Registro en el Sistema de Control de Fianzas de las fianzas y otras garantías de contratación pública y sus endosos; así como, la custodia física de las mismas.	9,615
Registro en el Sistema de Control de Fianzas de garantías de contratación pública de vieja data (Valores Gubernamentales: cheques, bonos, otros).	587
Devolución de fianzas y otras garantías de contratación pública vencidas.	56
Devolución de Oficio (por CGR) de fianzas y otras garantías de contratación pública vencidas de vieja data.	2,050
Atención a consultas varias y solicitudes de criterios jurídicos o técnicos referentes a fianzas de contratación pública.	116
Atención a consultas y solicitudes de criterios técnicos sobre contratación de pólizas de seguros no regulados, para el aseguramiento de bienes del Estado y cobertura para actividades especiales.	15
Respuestas a las Alertas 2023 al 2025 de fianzas vencidas, por vencer y sin fecha de vencimiento.	30
Solicitudes de subsanación dirigidas a las Entidades del Estado, en relación con las fianzas y otras garantías de contratación pública remitidas para custodia.	328
Actividades o reuniones llevadas a cabo con otras Direcciones e Instituciones.	2
Circulares dirigidas al Sector Público sobre fianzas y pólizas de seguros del Estado.	11
Registro en el Sistema de Control de Fianzas del Estado de comunicaciones varias sobre resoluciones administrativas, notificaciones de incumplimiento de contrato y documentación varia sobre la vida jurídica de los contratos (actas de aceptación final, actas de liquidación, entre otros).	247
Reporte dirigido a los Titulares de las Entidades Públicas referente a las fianzas en custodia vencidas, por vencer y sin fecha de vencimiento – Alerta Anual 2025.	441
Total	**19,033**

La Oficina de Placas del Estado, lleva los registros de todos los vehículos oficiales, da seguimiento al proceso de inspección anual (revisado vehicular) y mantiene coordinación con la Dirección Nacional de Registro Único de Vehículos Motorizados de la ATTT, para el registro de la propiedad de los vehículos del Estado.

Mediante el Contrato No. 1-2024-ADM, se formaliza el suministro de calcomanías de habilitación y de las placas oficiales de las vigencias 2024 y 2025, para vehículos y motocicletas de diferentes instituciones del Estado, de acuerdo a lo estipulado por la ATTT. Para el período en referencia, se elaboraron 17 planes de renovación, cuya ejecución fue del 78% (B/.78,897.00) y corresponden a 173 placas para vehículos de la vigencia 2021; 1,257 placas para vehículos y motos de la vigencia 2025 y 10,514 calcomanías de revisado 2025 para vehículos y motos.

En este período, se atendieron 11,981 solicitudes, siendo las de mayor relevancia las renovaciones de placas (87.8%); adicionalmente, se atendieron trámites de inscripciones de vehículos, liberaciones, placas encubiertas y cambios de generales, según se muestra a continuación:

Cuadro No. D-8 Solicitudes de Renovaciones de Placas e Inscripciones de Vehículos Oficiales y Otras Tramitadas

Tipo de Trámites	Total	Porcentaje
Renovaciones	10,514	87.8%
Inscripciones	1,257	10.5%
Otros	210	1.8%
Totales	**11,981**	**100%**

Adicional, este departamento realizó las siguientes actividades:

- Actividades de Verificación Vehicular:
  - ✓ Desfile de las Mil Polleras: 11 y 12 de enero del 2025.
  - ✓ Carnavales 2025; 28 de febrero y 1, 2 y 5 de marzo.
  - ✓ Semana Santa 2025: 17 y 20 de abril.
- Salvoconductos: a través del Sistema de Salvoconducto Electrónico en Línea (SELI), se generaron 73,899 salvoconductos de 76 entidades; con esta herramienta, se ha logrado una mejor fiscalización en el uso de los vehículos oficiales.

Cuadro No. D-9 Entidades Implementadas SELI: Salvoconductos Generados

Entidades	Cantidad de Entidades	Salvoconductos creados	Usuarios Activos
Gobierno Central	25	32,044	2,201
Entidades Descentralizadas	37	27,992	1,414
Empresas Públicas	8	4,497	201
Entidades Financieras	5	9,362	206
Gobiernos Locales	1	4	5
Totales	**76**	**73,899**	**4,027**

La **Unidad de Monitoreo y Control de Documentos Gubernamentales**, se encarga de administrar y controlar los procesos relacionados con la operación del sistema de Seguimiento, Control, Acceso y Fiscalización de Documentos (Scafid). En el desarrollo de sus funciones, durante este período participó y colaboró en las siguientes actividades:

- Reportes de informes gerenciales.
- Monitoreo de las Oficinas de Fiscalización a nivel nacional y de Rendición de Cuentas, a través del Scafid y Kibana. Como medida preventiva, se realizan visitas en la sede y las oficinas de fiscalización externas en conjunto con técnicos de la Dntic, para atender solicitudes y/o llamadas de usuarios con problemas de acceso al sistema, configuración del software, instalación y otras situaciones afines que se presenten. Entre noviembre de 2024 y

octubre de 2025, se atendieron 9,646 incidencias; las mismas se detallan por mes, en el siguiente cuadro:

Cuadro No. D-10 Monitoreo de Documentos de Afectación Fiscal y de Trámites Administrativos

Detalle	2024		2025										Totales
	Nov.	Dic.	Enero	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	
Asignación de Rol / Oficina	53	40	56	61	45	91	107	96	175	119	92	65	**1,000**
Otros (Consultas Generales)	278	335	239	205	178	211	428	548	525	546		917	**4,410**
Parametrización	5	2	54	87	61	40	82	153	258	146	39	39	**966**
Administrador de Criterios SCAFID	233	316	0	0	0	0	0	0	0	104	843	681	**2,177**
Reportes / Cuadros	54	25	12	5	6	14	17	12	24	23	16	20	**228**
Mantenimiento de Proveedores	2	3	3	3	0	3	0	0	4	9	5	2	**34**
Reporte de Documentos	32	71	1	3	3	9	33	42	46	45	89	45	**419**
Istmo	18	29	18	44	44	23	17	11	15	25	1	20	**265**
Modificación de Documentos	4	4	6	2	9	2	12	5	4	1	1	10	**60**
Claves	2	6	7	2	3	19	5	9	5	3	4	14	**79**
Contraseña	0	0	0	1	2	1	0	0	0	3	0	1	**8**
TOTALES	**681**	**831**	**396**	**413**	**351**	**413**	**701**	**876**	**1,056**	**1,024**	**1,090**	**1,814**	**9,646**
	7.1%	**8.6%**	**4.1%**	**4.3%**	**3.6%**	**4.3%**	**7.3%**	**9.1%**	**10.9%**	**10.6%**	**11.3%**	**18.8%**	**100.0%**

D.8.9. Rendición de Cuentas

Para fortalecer la **Gestión de la integridad** en las instituciones, se realizaron las siguientes actividades:

- Talleres Saint con servidores públicos del Banco Nacional de Panamá (BNP), Ministerio de Salud (Minsa) y Caja de Ahorros (CA); dentro de sus procesos, identificaron las vulnerabilidades inherentes, factores que las agravan, así como el nivel de madurez del Sistema de Control de Integridad.
- Jornadas de inducción en el Ministerio de Cultura, Caja de Ahorros, Banco Nacional de Panamá, Instituto para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos y el Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral, para sensibilizar y promover la comprensión del marco normativo que abarca los principios de transparencia e integridad en la gestión púbica y la metodología de rendición de cuenta.
- Se validaron los planes de acciones del Banco Nacional de Panamá y de la Caja de Ahorros.
- De los talleres Saint desarrollados en períodos anteriores, se presentó el informe con los resultados del seguimiento a las recomendaciones incluidas en el Plan de Acción elaborado por la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A., el Ministerio de Desarrollo Social, Caja de Seguro Social y la Fiscalía General de Cuentas.
- Se realizó la revisión técnica y validación de los criterios utilizados para la identificación de riesgos, así como la consistencia en la calificación de impacto y probabilidad en cumplimiento de los objetivos estratégicos institucional, producto del Taller de Autoevaluación de Riesgo realizado en las diferentes oficinas provinciales de la Dirección Nacional de Fiscalización General.
- En cumplimiento de los Principios de Transparencia y Rendición de Cuentas, se inició con el proyecto de creación de la plataforma digital, que permitirá aplicar las encuestas y recepción de las respuestas, fundamental para fortalecer los mecanismos de evaluación de los Indicadores de Transparencia, Integridad y Rendición de Cuentas (Itirc) y así verificar la disponibilidad de la información y datos generados de la gestión institucional, según los lineamientos de la Intosai P-20.

La gestión realizada durante el periodo en materia de **Implementación y Evaluación Previa de Rendición de Cuentas**, se orientó hacia la ejecución de procesos eficientes y eficaces, atendiendo las normas y procedimientos establecidos para tal fin y se detallan a continuación:

- En coordinación con la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (Senacyt) y el Ministerio de Educación (Meduca), se verificó los procesos para el proyecto de diseño de las Guías para la Rendición de Cuentas de las Asociaciones de Interés Públicos que reciben fondos del Estado; así como también, a los centros educativos del país, a quienes se les transfieren recursos del Fondo de Equidad y Calidad de la Educación (FECE).
- En conjunto con la Oficina de Administración del FECE (Oafece) del Ministerio de Educación se inició el plan piloto para la implementación del Sierc – FECE, capacitando a directores, administrativos y contadores de 48 centros educativos de Panamá Centro, Panamá Oeste, Panamá Este y San Miguelito, que administran fondos bajo la modalidad de chequera, con el propósito que iniciaran con el registro de los ingresos y gastos.
- Desarrollo de seis nuevas guías de rendición de cuentas para programas, OSFL, Juntas Comunales, partidos políticos y funcionarios electos por libre postulación, fondos especiales y pasajes aéreos.

Cuadro No. D-11 Guías de Rendición de Cuentas desarrolladas

No.	Nombre de la Guía
1	Lineamientos para la Rendición de Cuentas sobre el uso y manejo de los fondos utilizados en el Desfile de Las Mil Polleras. (Circular No.7-2025 DC-DNFG de 16 de enero de 2025)
2	Guía para las entidades del Gobierno Central, Descentralizadas, Empresas Públicas, Intermediarfios Financieros y Agentes de Manejo, sobre el uso y manejo de los fondos y bienes públicos. (Circular No.43-2025 DC-DNFG-SUBD.R.C. de 28 de julio de 2025, sobre la obligatoriedad de presentar y validar los informes de Rendición de Cuentas).
3	Lineamientos para la Rendición de Cuentas sobre los actos de manejo que emitan las entidades públicas amparados en el convenio marco para el suministro de pasajes aéreos (Resolución No.2128-DNFG de 24 de junio de 2025, por el cual se exceptuó del Control Previo, los actos de manejo que emitan las entidades públicas, amparados en el Convenio Marco para el Suministro de Pasajes Aéreos en las entidades del Estado y la Circular No.45-2025 DC-DNFG de 3 de septiembre de 2025).
4	Guía para la Rendición de Cuentas de los Gobiernos Locales (Municipios y Juntas Comunales), sobre el uso y manejo de los fondos y bienes públicos, que modifica la Guía, entregada con la Circular No.15-2023 de 14 de junio de 2023, sobre la Rendición de Cuentas de las Juntas Comunales.
5	Guía para la Rendición de Cuentas de las Organizaciones sin Fines de Lucro (OSFL), en atención a la Resolución No.1391-2023 DNMySC de 16 de junio de 223, que aprueba el procedimiento para la solicitud, emisión, registro y control del Certificado para la gestión de fondos públicos de las OSFL y otras sujetas a un régimen legal de carácter especial, de carácter social, segunda versión en la cual se incluye la obligatoriedad de rendir cuentas según el plazo y forma que establezca la Contraloría General de la República.
6	Guía para la Rendición de Cuentas de los Partidos Políticos y funcionarios electos por libre postulación de los recursos recibidos del financiamiento público en el quinquenio 2024-2029, dispuesto con la Resolución No.2701-2025 DNFG-SUBD. R.C. de 21 de agosto de 2025.

Referente al **Examen de los Informes de Rendición de Cuentas,** orientados a determinar la corrección o incorrección del manejo de los fondos y bienes públicos, se recibieron 526 informes de 361 entidades, cuyos resultados son los siguientes:

- 30 Juntas Comunales examinadas por B/.49.5 millones.
- En 14 Juntas Comunales, se determinaron inconsistencias. Los informes de examen de cuentas aprobados, se remitieron a las Direcciones de Auditoría para que se realizarán los alcances adicionales, a través de la auditoría correspondiente; además, uno de estos, fue remitido a la Fiscalía General de Cuentas quien solicitó el examen.
- De los Informes de Rendición de Cuentas relacionados con el uso y manejo de fondos utilizados por las entidades en el Desfile de las Mil Polleras que totalizan B/.509,489.94 y en atención a las condiciones observadas que requerían mayor alcance, cuatro que declararon desembolsos por B/.345,499.04 se remitieron a la Dirección Nacional de Auditoría General, lo que representa el 68% de la rendición de cuenta recibida.
- Se ejecuta el examen relacionado con el manejo de B/.200,000.00 del Fondo Especial de Lucha Contra la Delincuencia (2023-2025) en el Servicio Nacional Aeronaval (Senan); asimismo, se mantiene en ejecución el examen al manejo B/.180,000.00 del Fondo Especial de Investigación para la lucha contra la delincuencia del Servicio Nacional de Fronteras (Senafront) del 2023 y 2024.

Cuadro No. D-12 Resumen de informes de rendición de cuentas recibidos

Detalle	Cantidad de Entidades	Cantidad de informes
Juntas Comunales	148	286
Entidades que participaron en el Desfile de Las Mil Polleras	193	193
Entidades del Gobierno Central, Descentralizadas, Empresas Públicas, Intermediarios Financieros y Agentes de Manejo	15	40
Entidades públicas (Adquisición de pasajes aéreos)	5	7
Totales	**361**	**526**

Cuadro No. D-13 Estado del Examen de la Rendición de Cuentas de las Juntas Comunales

Detalle	Cantidad de Entidades	Cantidad de informes	Monto Examinado (En Balboas)
Terminados y aprobados	14	78	19,482,067.75
Terminados y en trámite de revisión y/o aprobación	9	49	10,244,124.07
En Ejecución	7	32	19,813,782.60
Totales	**30**	**159**	**49,539,974.42**

Durante el periodo se ejecutaron **mecanismos de control social,** que incluyen la ejecución de veedurías ciudadanas, investigaciones de denuncias presentadas por

ciudadanos, jornadas de sensibilización, la coordinación de la Comisión Técnica de Combate a la Corrupción y la emisión de certificados para le gestión de fondos públicos de las Organizaciones Sin Fines de Lucro.

Veeduría ciudadana

- Cuatrocientos sesenta y uno proyectos monitoreados, por B/.241.5 millones.
- Dos mil siete reportes ciudadanos, con 722 observaciones verificadas.
- Hallazgos recurrentes: obras paralizadas, irregularidades en suministros y apoyos sociales no comprobables en el momento de las veedurías.

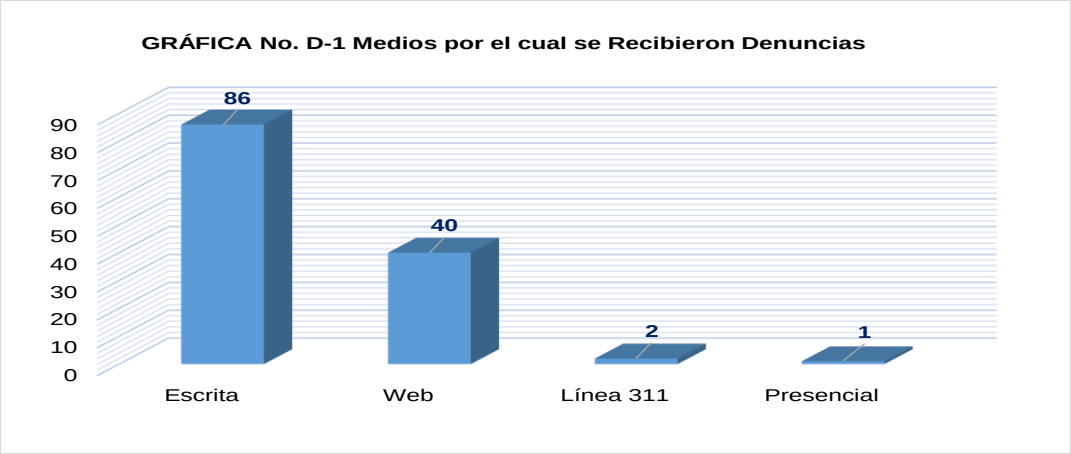
Cuadro No. D-14 Reporte de Proyectos Monitoreados a Nivel Nacional

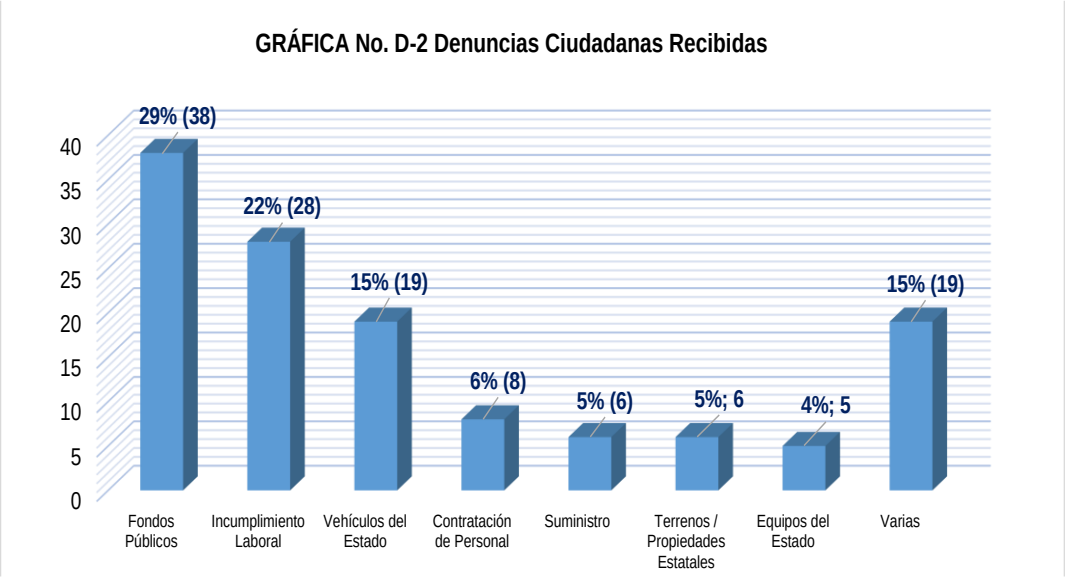
Tipo de Proyecto	Cantidad de proyectos monitoreados	Monto (En Balboas)	Reportes recibidos	Reportes sin observaciones	Reportes con Observaciones	
					Cantidad	Porcentaje
Construcción de aceras y veredas	23	107,968,799.75	53	34	19	3%
Infraestructura	118	78,837,277.17	465	298	167	23%
Suministros, obras sociales	270	30,103,106.14	1270	813	457	63%
Mejoramiento de parques	19	13,022,533.75	107	68	39	5%
Mejoramiento y construcción de canchas sintéticas	31	11,635,815.60	112	72	40	6%
Totales	**461**	**241,567,532.41**	**2,007**	**1,285**	**722**	**100%**

Fuente: Plataforma Control Social en los Gobiernos Locales.

Denuncias ciudadanas

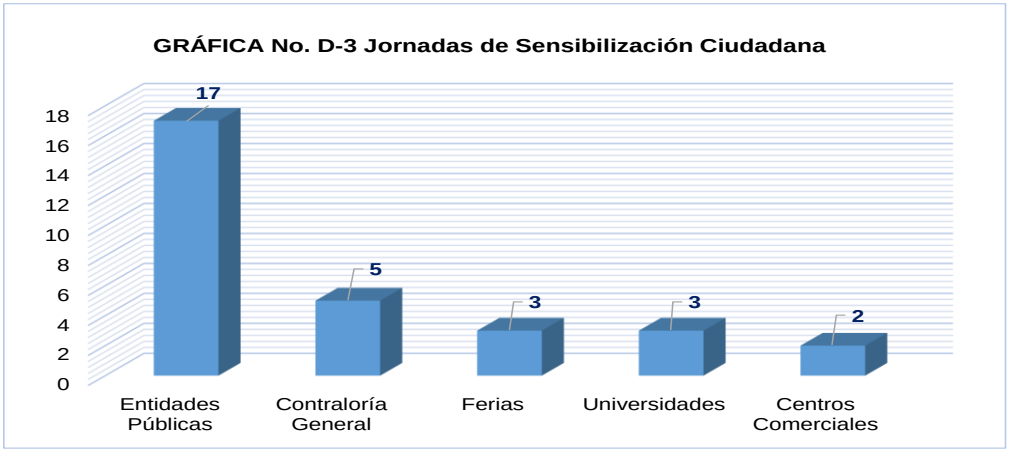
- Ciento veintinueve denuncias recibidas a través de la página Web de Denuncia Ciudadana, correo electrónico, correspondencia escrita, presencial, a través de la línea 311 de la Autoridad de Innovación Gubernamental (AIG) y de la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (Antai).
- Treinta y ocho relacionadas con manejo de fondos (29%).
- Noventa y seis denuncias de periodos anteriores en investigación activa.





Jornadas de sensibilización

- treinta actividades en entidades, ferias, universidades, centros comerciales, entre otros, con el propósito de promover la transparencia, fomentar la participación activa ciudadana en la vigilancia de la gestión pública, para asegurar que los fondos y bienes públicos sean utilizados correctamente. Además, divulgar la metodología para realizar las denuncias.
- La jornada de sensibilización y las actividades se desarrollaron asegurando una cobertura amplia y representativa en las provincias de Chiriquí, Veraguas, Coclé, Panamá y Darién, impactando a 2,987 personas.



Emisión de certificados para la gestión de fondos públicos de las Organizaciones Sin Fines de Lucro

Con el objetivo de mantener un control de los fondos y bienes públicos otorgados por las entidades a estas organizaciones y de asegurar que, como agentes de manejo, cumplan con la obligación de rendir cuentas a la Contraloría General de la República,

se implementó la emisión de certificados, en atención a los dispuesto en la Resolución No. 1391-2023 DNMySC de 16 de junio de 2023.

- Se han recibido 72 solicitudes que se encuentran en la fase de revisión y emisión del certificado.

Coordinación de la Comisión Técnica de Combate a la Corrupción
La DNFG lidera esta comisión, quien es la responsable de la ejecución del Plan de Acción de la Contraloría General de la República, con la finalidad de fortalecer la capacidad institucional y técnica para prevenir, detectar, investigar y combatir de manera más efectiva los actos de corrupción en la gestión pública. Los avances en esta materia se describen a continuación:

- Las actividades contempladas en el Plan de Acción 2023 - 2025, mantienen un avance del 84%.
- Se han realizado coordinaciones para conformar el equipo con personal de diferentes direcciones para continuar con las tareas ya establecidas o, en su defecto, desarrollar nuevas actividades enfocadas a la lucha contra la corrupción para el periodo 2025-2029.

Cuadro No. D-15 Matriz del Plan de Acción de la CTCT

No.	Actividad	Porcentaje de Avance
1	Sistema de Alertas Tempranas e Intervención Concurrente	87%
2	Coordinación Interinstitucional con Entes Públicos y Privados	90%
3	Auditoría Social y Participación Ciudadana	100%
4	Estudios de Prevención Contra la Corrupción	93%
5	Sistemas de Comunicación e Información	85%
6	Planes de Reforma Institucional	49%
	Grado de Avance Global	**84%**

D.8.9 Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial

Entre las actividades más relevantes desarrolladas por el **Departamento de Asuntos Internacionales** durante el período en referencia se destacan, 30 gestiones para que el personal de la CGR cumpliera con sus misiones oficiales en el exterior, se coordinó la participación de esta entidad fiscalizadora en 23 actividades organizadas por la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs), 16 de la Organización Centroamericana y del Caribe de Entidades de la Organización de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Occefs) y 11 de la Organización Internacional de Entidades Superiores (Intosai), de las cuales se detallan las más importantes:

- **Gestiones de misiones oficiales al exterior**
  Se coordinó y ejecutaron misiones oficiales orientadas a la fiscalización, la representación institucional y la adquisición de conocimiento técnico especializado en el período.

Cuadro No. D-16 Misiones Oficiales al Exterior

Fecha	País	Evento Estratégico	Liderazgo y Propósito
may-25	Chile	LXXX Reunión del Consejo Directivo de la OLACEFS.	Participación del **Contralor General** y equipo directivo para la toma de decisiones clave del organismo.
jun-25	EE. UU.	Candidatura al Comité de Auditoría de la OEA.	Postulación del Director de Fiscalización General para posicionar a la EFS de Panamá en organismos hemisféricos.
ago-25	Honduras	XLIX Asamblea General Ordinaria de la OCCEFS.	Participación del **Subcontralor General** y Directores, reafirmando la **Presidencia** de Panamá en el bloque regional.
oct-25	Egipto	XXV Congreso INTOSAI.	Representación de Alto Nivel en el foro mundial, clave para la agenda global de fiscalización superior.
oct-25	Brasil	Reunión Especializada de Organismos de Control Interno del MERCOSUR.	Intercambio de experiencias y buenas prácticas en modelos de fiscalización regional.

- **Misiones Oficiales al Exterior por Auditorías**
  Estas misiones garantizan el control oportuno de los fondos públicos manejados fuera del territorio panameño (Servicio Exterior y Marina Mercante).

Cuadro No. D-17 Misiones Oficiales al Exterior por Auditorías

Fechas	País	Objeto de la Auditoría	Unidades Involucradas
ago-25	Japón	Auditoría al manejo financiero del Consulado General, SEGUMAR y Registro Auxiliar.	Auditoría Forense y Fiscalización
sep-25	Suecia	Auditoría al Consulado General de Panamá en Estocolmo.	Dirección Nacional de Fiscalización General
oct-25	Cuba	Evaluación al Consulado General de Panamá en La Habana.	Dirección Nacional de Fiscalización General y Subdirección del Servicio Exterior
Oct/Nov 2025	EE. UU.	Auditoría y Evaluación a la Oficina de Panamá SEGUMAR en Miami.	Dirección Nacional de Fiscalización General

✓ **Capacitación Técnica.**
Se coordinó y participó en capacitaciones técnicas organizadas por la Olacefs, la Occefs y la Organización Intosai.

Cuadro No. D-18 Capacitación Técnica

Fechas	País	Área de Especialización	Funcionarios (EFS/INEC)
Ene-Feb 2025	Guatemala/Perú/Colombia	Medición del Bienestar y Sostenibilidad / 95° Aniversario CGR Perú / Intercambio Sistema DIARI-Plataforma.	Servidores de Servicio Exterior, INEC y Asesoría Jurídica.
Mar-Jul 2025	Ecuador/España	Fiscalización de Obras (INTAL-Ecuador) / *Study Tour* (Intercambio Contralorías LATAM y España).	Ingenieros Fiscalizadores y Directores de la CGR.
Sep-Oct 2025	India/Chile/El Salvador	Geoinformática y Reducción de Riesgos / Estadísticas Fiscales / Censos Sociodemográficos.	Funcionarios de Ingeniería, Estadística y Servicio Exterior.

- ✓ **Liderazgo en Organismos Regionales (Olacefs, Occefs, Intosai)**
  La CGR ha consolidado su rol como referente en la región, impulsando la agenda de transparencia y lucha contra la corrupción.

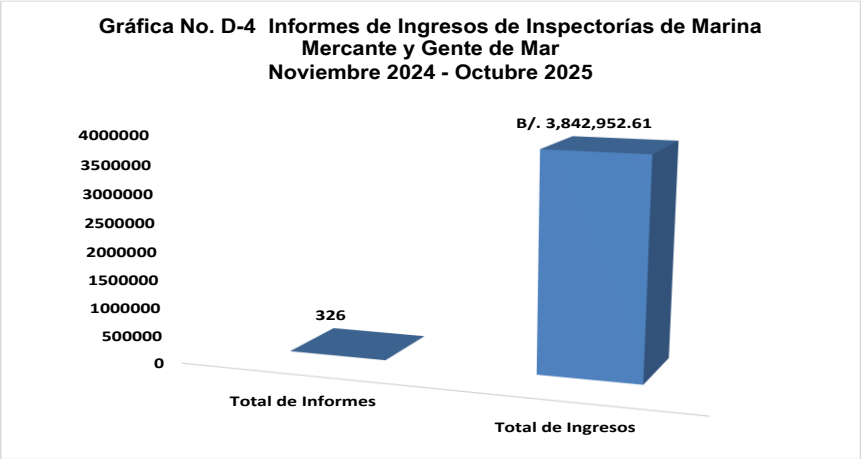
Cuadro No. D-19 Liderazgo en Organismos Internacionales

Organización	Logro Estratégico y Compromiso	Financiamiento/Alianzas
OLACEFS	Seminario "Integridad y Control en Democracia" (PARLATINO). Agradecimiento por la exitosa organización de la Asamblea General 2024. Panamá como expositor en el webinario "Confianza Ciudadana".	Gestión para el financiamiento de USD 40,000 del Reino de Arabia Saudita destinado al fortalecimiento de proyectos de innovación en la Contraloría General. Alianzas estratégicas con Portugal, Arabia Saudita y Argentina.
OCCEFS	Presidencia Exitosa: Panamá culminó el ejercicio de su Presidencia. Participación destacada en la XLIX Asamblea General Ordinaria en Honduras.	Fortalecimiento Regional: Acercamientos con la Agencia Española de Cooperación Internacional. Consolidación de liderazgo en el Consejo Fiscalizador Regional del SICA.
INTOSAI	Agenda Global: Participación activa en iniciativas como **ADAPTAINFRA** (fiscalización ambiental e infraestructura), **PESA** (ética pública) y el Marco de Medición del Desempeño (MMD – EFS).	Fortalecimiento de capacidades entre Entidades Fiscalizadoras Superiores

La gestión realizada en materia de **Fiscalización y Auditoría de la Marina Mercante y Gente de Mar**, incluye el análisis de un total de 599 informes presentados por las Oficinas de la Autoridad Marítima de Panamá, determinándose ingresos por la suma de B/.25,160,240.55 y subsidios por B/.8,545,243.71, Egresos por B/.18,449,149.68, y se remesó al Fondo General de la Autoridad Marítima de Panamá, la suma de B/.11,822,282.41, en concepto de saldos remanentes después de ejecutados los gastos, Según desglose:

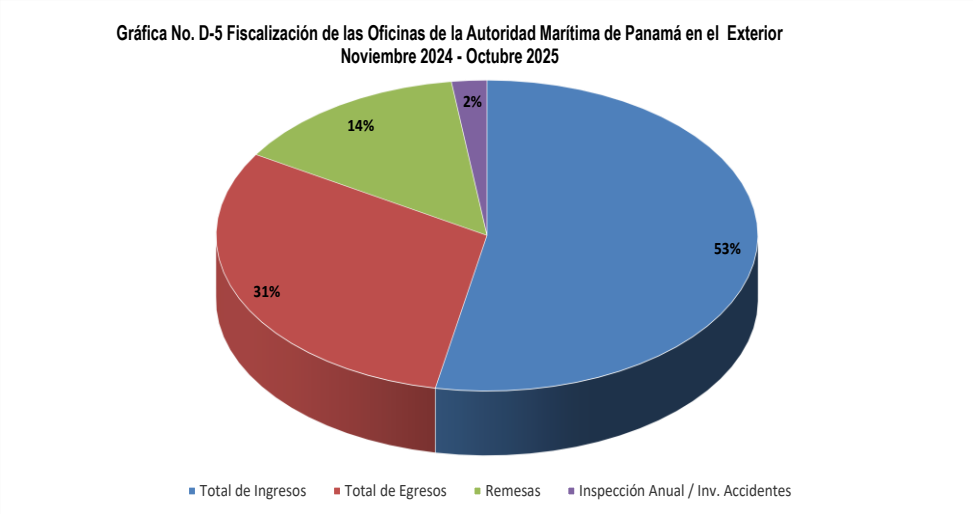
- ✓ **Fiscalización de Informes de Inspectoría de Marina Mercante y Gente de Mar y Dirección de Finanzas:**

  Análisis de 326 informes mensuales por el monto de B/.3,842,952.61, comprobándose el ingreso al Fondo General de la Autoridad Marítima de Panamá en el Banco Nacional de Panamá.



1. **Fiscalización de las Oficinas de la Autoridad Marítima de Panamá en el Exterior, Oficinas Técnicas de Segumar, Oficinas Regionales de Documentación de la Gente de Mar de la AMP en el Exterior.**

   Examen a 271 informes financieros, observándose que entre recaudos efectuados y subsidios recibidos por esas oficinas se obtuvo ingresos por el orden de B/.29,862,531.65, los egresos para gastos de funcionamiento por B/.17,262,640.26 y se pagó en Inspección Anual a Naves e Investigación de Accidentes de Naves de bandera panameña la suma de B/.1,186,509.62, se remesó al Fondo General de la Autoridad Marítima de Panamá, la suma de B/.7,979,329.80, en concepto de depósitos y saldos remanentes enviados después de ejecutados los gastos, comprobándose su ingreso en Fondo General de la Autoridad Marítima de Panamá en el Banco Nacional de Panamá.

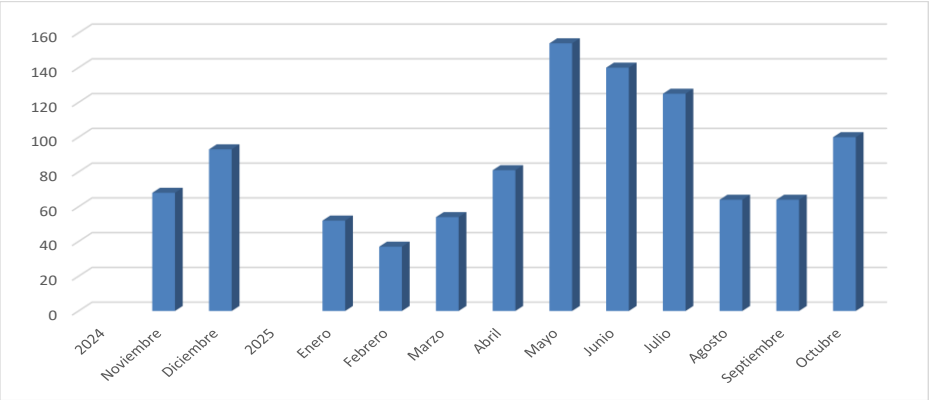


2. **Resueltos y Resoluciones.**
   Revisión de un Informe de Resueltos emitidos por la Autoridad Marítima de Panamá por reconocimiento de créditos a naves abanderadas en el registro panameño.

3. **Oficinas Provinciales.**
   Entre las Oficinas Provinciales de Chiriquí y Colón se recibieron y analizaron un informe de recaudos, no se determinaron diferencias representativas en los recaudos reportados, la disminución entre los informes analizados en el periodo anterior y este se debe al nuevo sistema de cobros implementado en la Dirección de Finanzas de la AMP.

Producto de la gestión del examen de las cuentas presentadas a la Contraloría General de la República por los **Consulados Panameños**, se analizaron 1,032 Informes de Recaudos Consulares, correspondientes a 96 Consulados de Panamá, en el Servicio Exterior.

Gráfica No. D-6 Informes de Recaudos Consulares examinados Noviembre de 2024 - Octubre de 2025



Como resultado de la fiscalización de los Consulados panameños, en el periodo referido, se verificaron ingresos, egresos, beneficios y sumas a remesar al Fondo General de la Autoridad Marítima de Panamá y a la Cuenta Única del Tesoro (CUT).

Cuadro No. D-20 Recaudación de los Consulados de Panamá acreditados en el Servicio Exterior de noviembre de 2024 a octubre de 2025
(En Balboas)

Periodo	Recaudación Total	Gastos de Funcionamiento	Honorarios Dec.75	Subsidios y Otros Gastos	Sumas a Remesar	Informes Consulares examinados
2024						
Noviembre	6,514,627.68	746,708.25	291,874.04	438,517.78	5,037,527.61	68
Diciembre	16,875,219.51	2,813,085.20	532,322.26	2,968,694.48	10,561,117.57	93
Sub Total	**23,389,847.19**	**3,559,793.45**	**824,196.30**	**3,407,212.26**	**15,598,645.18**	**161**
2025						
Enero	13,509,772.21	1,407,776.47	352,801.47	1,878,518.58	9,870,675.69	52
Febrero	3,325,810.32	312,442.45	94,069.93	153,965.85	2,765,332.09	37
Marzo	9,021,696.15	761,844.88	286,244.40	301,585.23	7,672,021.64	54
Abril	17,077,367.16	1,473,520.48	593,890.84	984,409.25	14,025,546.59	81
Mayo	15,564,733.36	1,603,421.33	627,752.89	977,052.79	12,356,506.35	154
Junio	22,920,540.75	2,786,238.79	741,507.10	2,428,653.80	16,964,141.06	140
Julio	12,472,182.84	1,776,565.38	521,472.49	1,454,765.63	8,719,379.34	125
Agosto	7,146,427.80	1,353,231.56	285,661.72	988,201.08	4,519,333.44	64
Septiembre	4,214,173.02	850,883.99	171,976.14	623,103.05	2,568,209.84	64
Octubre	8,298,349.11	1,469,891.42	326,376.34	1,133,449.52	5,368,631.83	100
Sub Total	**113,551,052.72**	**13,795,816.75**	**4,001,753.32**	**10,923,704.78**	**84,829,777.87**	**871**
TOTAL	**136,940,899.91**	**17,355,610.20**	**4,825,949.62**	**14,330,917.04**	**100,428,423.05**	**1,032**

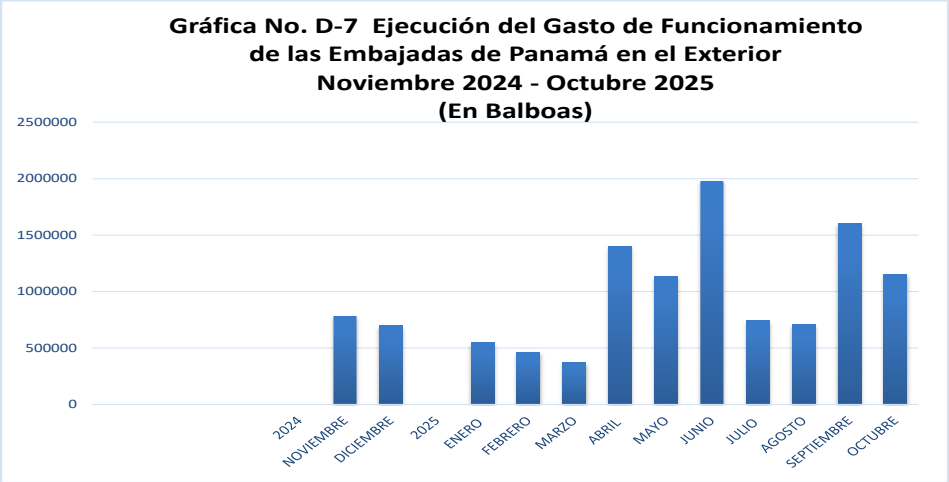
Fuente: Informes de Recaudos Consulares mensuales remitidos por los consulados.

De las cuentas presentadas a la Contraloría General de la Republica por los funcionarios diplomáticos de Panamá en el Exterior, se examinaron 623 Informes de Ejecución del Gasto de Funcionamiento, correspondiente a 61 Embajadas de Panamá, de las cuales se verificó el manejo en la ejecución de las partidas presupuestarias que le fueron asignadas a cada embajada, por un monto de B/.11.6 Millones.

Cuadro No. D-21 Informes de Gastos de Embajadas de Panamá en el Exterior, examinados Noviembre 2024 - Octubre 2025

Periodo	Informes examinados
2024	78
2025	545
Total	**623**

Fuente: Informes de Producción mensuales



Con relación a los informes de auditoría a consulados y embajadas de Panamá, se mantienen tres auditorías en procesos en el Consulado General de Panamá en Miami, Florida, Estados Unidos de América, en la Embajada de Panamá en Nicaragua y en el Consulado de Panamá en Estocolmo, Suecia. Mientras que, en evaluación se encuentran los consulados generales de Panamá en la Habana, Cuba y en Tokio, Japón.

Durante el periodo se verificaron 23 Resueltos de Presupuestos de Consulados de Panamá, por B/.180,848.94. De igual forma, se examinaron 24 Resueltos de Gastos Extraordinarios por un monto de 1,013,871.17, los cuales inicialmente, pasaron por el proceso de análisis a las solicitudes de los funcionarios consulares, verificando el cumplimiento de la normativa para que posteriormente, fuesen evaluados por la Comisión Interinstitucional Cuatripartita, quien autoriza los gastos de Presupuestos Mensuales de Funcionamiento y los Extraordinarios de las Oficinas Consulares.

Cuadro No. D-22 Trámites de Resueltos de Modificación de Presupuestos y Gastos Extraordinarios de los Consulados panameños noviembre 2024 - Octubre 2025

Período	Resueltos de Modificación de Presupuestos		Resueltos de Gastos Extraordinarios	
	Cantidad	Valor B/.	Cantidad	Valor B/.
2025				
agosto	15	54,296.45	14	439,682.09
septiembre	8	126,552.49	10	574,189.08
TOTAL	**23**	**180,848.94**	**24**	**1,013,871.17**

Tramitaron 16 solicitudes de Finiquitos de exfuncionarios Diplomáticos y Consulares Panameños, de los cuales se verificó y comprobó que se cumplió a satisfacción con los requisitos legales y procedimientos establecidos en el manejo de los fondos y bienes públicos.

Cuadro No. D-23 Finiquitos tramitados a exfuncionarios del Servicio Exterior de noviembre de 2024 a octubre de 2025

Período	Cantidad
2024	2
2025	14
Total	**16**

El Departamento de Fiscalización y Auditoria de Consulados y Embajada de la Sub dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial, a petición del Ministerio de Relaciones Exteriores, brindó asesoramiento en materia de Rendición de Cuentas, a 31 funcionarios Diplomáticos y Consulares, nombrados por esa Entidad.

Cuadro No. D-24 Capacitación de personal Diplomático
Periodo del 1 de noviembre de 2024 a octubre de 2025

Período	Cantidad
2024	
Noviembre	3
Diciembre	1
Sub total	**4**
2025	
Enero	3
Febrero	10
Marzo	6
Abril	8
Sub total	**27**
Total	**31**

FUENTE: Informes Mensuales de Producción del Departamento de Fiscalización y Auditoría de Consulados y Embajadas.

Para el año 2025, los beneficios fiscalizados determinaron que el Estado dejó de percibir ingresos por la suma de B/.65.0 millones, que comparado con el mismo período del año 2024, reflejó un aumento de B/.6.1 millones. El desglose en millones de balboas es el siguiente:

Cuadro No. D-25 Comparativo de Beneficios Fiscalizados
Período: Noviembre 2024 a Octubre 2025
(En balboas)

Concepto	Monto		Variación
	2025	2024	
Exoneraciones de Impuesto de Importación	44,314,332.0	42,216,964.1	2,097,367.9
Certificados de Fomento Productivo (C.F.P.)	5,882,066.2	8,503,320.8	-2,621,254.5
Certificados de Fomento a la Agroexportación (Ce.F.A.)	7,345,684.4	5,791,749.6	1,553,935.0
Certificados con Poder Cancelatorio (C.P.C.)	6,864,976.0	1,786,782.9	5,078,193.2
Certificados de Fomento Industrial (C.F.I.)	0.00	0.00	0,0
Totales	**64,684,042.9**	**58,298,817.3**	**6,108,241.4**

Fuente: Subdirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial-Contraloría General de la República.

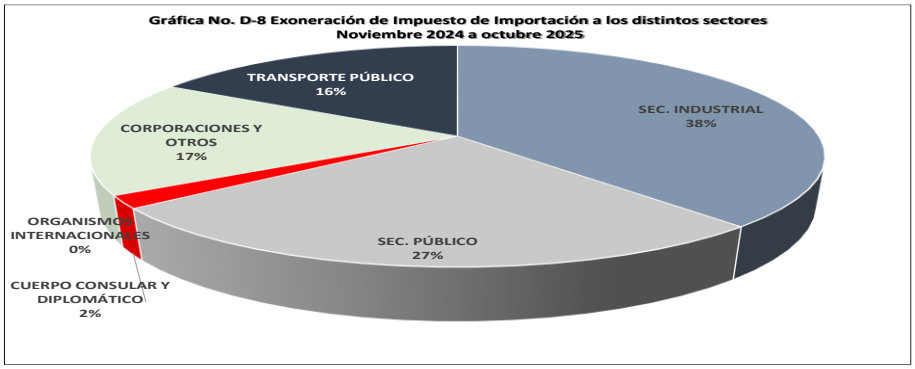
En cumplimiento a las disposiciones legales se examinaron previamente 13,316 solicitudes de exoneraciones, autorizadas por la Autoridad Nacional de Aduanas, que alcanzaron un valor C.I.F., de B/.805 millones y exoneraciones de impuesto de importación por B/.44.3 millones que, comparado con el mismo período del año 2024, refleja un aumento de B/.2.1 millones. El desglose se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro No. D-26 Costo de la Mercadería e Impuestos de Importación Exhonerados a los distintos Sectores
Período Noviembre 2024- Octubre 2025 (En Balboas)

Sector	Número de Solicitud		Valor C.I.F.		Impuesto de Importación Exhonerado 1/		Variación Absoluta Exhonerada
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	
Totales	**13,316.0**	**14,396.0**	**805,058,103.60**	**1,107,727,552.40**	**44,313,732.00**	**42,216,964.10**	**2,097,367.60**
Industria	5,486.0	5,870.0	186,675,842.30	207,263,119.70	16,883,392.50	16,475,970.10	408,022.30
Público	2,528.0	2,262.0	178,508,706.70	339,777,344.60	11,797,293.80	9,578,969.50	2,218,324.30
Cuerpo Consular y Diplomático	818.0	833.0	27,046,752.50	23,395,173.10	820,467.70	618,159.78	202,307.70
Organismo Internacionales	41.0	75.0	2,892,382.50	3,183,058.10	11,712.60	89,158.00	-77,445.40
Corporaciones y Otrros 2/	3,827.0	4,367.0	243,195,816.10	393,897,980.20	7,440,718.40	9,276,744.10	-1,836,025.80
Trasnsporte Público	616.0	989.0	166,738,603.50	140,210,876.70	7,360,147.00	6,177,962.62	1,182,184.50

1/ Se refiere al impuesto de importación, no incluye I.T.B.M.S. y demás gravámenes conexos.

2/ Incluye Turistas, Rentistas y Jubilados Pensionados, Cooperativas, Ex funcionarios Diplomáticos Panameños que regresan definitivamente al país, Clínicas y Hospitales Privados, Colegios Privados, Concesiones Administrativas otorgadas por el Estado y otros.



Por medio de la Ley No. 105 de 21 de noviembre de 2013, se crea el Programa de Modernización Agropecuaria y Agroindustrial, reglamentada por el Decreto Ejecutivo No. 46 de 16 de abril de 2014, Para el período correspondiente a la fecha del informe, se examinaron 178 resoluciones por el monto de B/.7.5 millones, emitidas por el Ministerio de Desarrollo Agropecuario.

Firma de 38 Certificados de Fomento Productivo (C.F.P.) expedidos a favor de 25 empresas o sociedades, por valor de B/.6.0 millones. Esto representó una disminución de B/.3.0 millones comparándolo al mismo período del año 2024.

Por medio de la Ley No. 82 de 31 de diciembre de 2009, se crea el Programa de Fomento a la competitividad de las Exportaciones Agropecuarias (Ce.F.A.), reglamentada por el Decreto Ejecutivo No. 65 de 25 de marzo de 2010.

Durante el período correspondiente a la fecha del informe, se examinaron 204 resoluciones por el monto de B/.9.0 millones, emitidas por la Dirección Nacional de Promoción de las Exportaciones del Ministerio de Comercio e Industrias.

Firma de 181 Certificados de Fomento a las Agroexportaciones, expedidos a favor de nueve empresas o sociedades, por el valor de B/.7.3 millones. Para este incentivo, comparado con el mismo período del año 2024, se produjo un aumento de B/.1.5 millones.

En el período reportado correspondiente al año 2025, se refrendaron 24 Certificados con Poder Cancelatorio (C.P.C.) a favor de 19 empresas o sociedades por valor de B/.7.0 millones, emitidos por la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas, previo examen de las solicitudes aprobadas; a beneficio de aquellos contribuyentes que al liquidar el impuesto, determinen un excedente de crédito fiscal proveniente del Impuesto de Transferencia de Bienes Muebles y Servicios (I.t.b.m.s). Esto representó un aumento de B/.5.0 millones, comparándolo al mismo período del año 2024.

A través de la Ley No. 76 de 23 de noviembre de 2009, se crea el Programa de Fomento y Desarrollo Industrial, reglamentada por el Decreto Ejecutivo No. 37 de 10 de abril de 2018.

Para el período transcurrido de noviembre 2024 a octubre de 2025, no se refrendaron Certificados de Fomento Industrial (C.F.I.).

Cuadro No. D-27 Beneficios refrendados por la Contraloría General al Sector Agropecuario (Certificado de Fomento Productivo - C.F.P.) Por orden de valor: Noviembre 2024 a Octubre 2025 (En balboas)

No.	Empresas	Valor C.F.P.
	Total…	**5,882,066,24**
1	Agrotropical Sostenible, S. A.	1,575,485.76
2	Agro Export Pacific, S. A.	819,315.05
3	A.P.S.E.C.U. para el Mundo	776,374.42
4	Potuga Fruit Company, S.A.	603,160.91
5	Estrada Company, S.A.	568,520.62
6	Danis Santana/Panama Squash	465,066.54
7	Augro Fresh Panamá Group, S.A.	240,409.09
8	Export Frutas Núñez, S.A.	134,382.12
9	Comexa, S.A.	114,048.57
10	Grupo R&M, S.A.	111,793.50
11	Fruits And Pineapples Panama, S. A.	108,650.10
12	Olivera e Hijos, S.A.	64,114.77
13	Panafruit, S. A.	63,902.64
14	Fermina Vásquez Saldaña	44,661.96
15	Rosa Almanza/Latín Fruit	32,891.44
16	Raúl Saavedra Reyes/Agrofruit	32,222.95
17	Inversiones JPW, S.A.	25,298.37
18	Continental Fruit de Panamá, S. A.	23,702.15
19	Fruveg del Pacífico Corp.	21,294.00
20	Tropical Fruit Company, S.A.	15,899.52
21	Jadhe Iterfruit, S.A.	14,119.06
22	Inraf, S.A.	12,979.20
23	Agro Alzam, S.A.	7,858.50
24	Capitán Piña Panamá, S. A.	3,295.50
25	Las Tres Piñas, S.A.	2,619.50

Fuente: Subdirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial-Contraloría General de la República.

Cuadro No. D-28 Beneficios refrendados por la Contraloría General de la República al Sector Agroexportador de Productos No Tradicionales (Certificado de Fomento a las Agroexportaciones - Ce.F.A.) Por orden de valor: Noviembre 2024 a Octubre 2025 (En balboas)

No.	Empresas	Valor Ce.F.A.
	Total…	**7,345,684.42**
1	Bodegas de América, S. A.	4,157,102.95
2	Carnes de Coclé, S.A.	1,248,836.32
3	Tenería El Progreso, S.A.	822,630.60
4	Panabc, S. A.	388,060.19
5	Comercializadora Sharon Panamá, S.A.	323,374.06
6	Matadero Chiriquí, S.A.	206,594.91
7	Embutidos y Conservas de Pollo, S. A.	144,787.41
8	Macello, S. A.	36,153.11
9	Núcleo Logística Panamá, S.A.	18,144.87

Fuente: Subdirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial - Contraloría General de la República.

Cuadro No D-29 Beneficios refrendados por la Contraloría General de la República Noviembre 2024 a Octubre 2025 (En balboas)

Detalle	Valor		Variación
	2025	2024	
Totales…	**64,407,058.7**	**58,298,817.3**	**6,108,241.4**
A. Exoneración de Impuesto de Importación 1/.	**44,314,332.0**	**42,216,964.1**	**2,097,367.9**
Industrial	16,883,992.5	16,475,970.1	408,022.3
Público	11,797,293.8	9,578,969.5	2,218,324.3
Cuerpo Consular y Diplomático	820,467.7	618,159.7	202,307.7
Organismos Internacionales	11,712.6	89,158.0	-77,445.4
Corporaciones y Otros	7,440,718.4	9,276,744.1	-1,836,025.8
Transporte Público	7,360,147.0	6,177,962.5	1,182,184.5
B. Certificados de Fomento Productivo 2/.	**5,882,066.2**	**8,503,320.7**	**-2,621,254.5**
C. Certificados de Fomento a la Agroexportación 3/.	**7,345,684.4**	**5,791,749.5**	**1,553,935.0**
D. Certificados con Poder Cancelatorio 4/.	**6,864,976.0**	**1,786,782.8**	**5,078,193.2**
E. Certificados de Fomento Industrial 5/.	**0.00**	**0.00**	**0.00**

1/. No incluye I.T.B.M.S. y demás gravámenes conexos
2/. Incentivos a la Producción Agropecuaria y Agroindustrial
3/. Incentivos a las Exportaciones de Productos No Tradicionales
4/. Créditos Fiscales I.T.B.M.S. acumulado
5/. Incentivos a la Industria Nacional

Fuente: Subdirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial- Contraloría General de la República.

Cuadro No D-30 Beneficios refrendados por la Contraloría General de la República
Noviembre 2024 a Octubre 2025
(En balboas)

Detalle	Valor		Variación
	2025	2024	
Totales…	**64,407,058.7**	**58,298,817.3**	**6,108,241.4**
A. Exoneración de Impuesto de Importación 1/.	**44,314,332.0**	**42,216,964.1**	**2,097,367.9**
Industrial	16,883,992.5	16,475,970.1	408,022.3
Público	11,797,293.8	9,578,969.5	2,218,324.3
Cuerpo Consular y Diplomático	820,467.7	618,159.7	202,307.7
Organismos Internacionales	11,712.6	89,158.0	-77,445.4
Corporaciones y Otros	7,440,718.4	9,276,744.1	-1,836,025.8
Transporte Público	7,360,147.0	6,177,962.5	1,182,184.5
B. Certificados de Fomento Productivo 2/.	**5,882,066.2**	**8,503,320.7**	**-2,621,254.5**
C. Certificados de Fomento a la Agroexportación 3/.	**7,345,684.4**	**5,791,749.5**	**1,553,935.0**
D. Certificados con Poder Cancelatorio 4/.	**6,864,976.0**	**1,786,782.8**	**5,078,193.2**
E. Certificados de Fomento Industrial 5/.	**0.00**	**0.00**	**0.00**

1/. No incluye I.T.B.M.S. y demás gravámenes conexos
2/. Incentivos a la Producción Agropecuaria y Agroindustrial
3/. Incentivos a las Exportaciones de Productos No Tradicionales
4/. Créditos Fiscales I.T.B.M.S. acumulado
5/. Incentivos a la Industria Nacional

Fuente: Subdirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial- Contraloría General de la República.

Durante el período en referencia se examinaron:

- Cuarenta y dos declaraciones de aduana de mercancías retiradas en diferentes recintos aduaneros con impuestos inherentes a la importación pagados por B/.32,543,578.88.

- Mil doce devoluciones de Depósitos de Garantía, relacionados con trámites aduaneros de importación con pago garantizado, correspondientes a las Zonas Oriental, Occidental, Norte y Aeroportuaria por B/.18,982,000.00.

- Trescientos diecinueve fianzas de obligación fiscal y de cumplimiento por B/.15,935,750.00, relacionadas con documentos enviados por la Autoridad Nacional de Aduanas de empresas que trabajan con mercancía no nacionalizada como Auxiliares de la Función Pública Aduanera.

- Seiscientos ochenta y uno fianzas que garantizan el cumplimiento de las obligaciones resultantes de acogerse al Sistema de Despacho con Pago Garantizado por B/.30,881,763.14 tramitados en las Administraciones Regionales de Aduanas de las Zonas Aeroportuaria, Norte, Occidental y Oriental.

E. DIRECCIÓN NACIONAL DE INGENIERÍA

Las actividades más relevantes realizadas, se detallan a continuación:

➢ Estructura:

- Formalización a través de la Gaceta Oficial 30309 de 26 de junio de 2025 de la modificación a la Estructura Organizacional de la Dirección Nacional de Ingeniería (DNING), a nivel asesor y a nivel operativo se suprimen los Departamentos de Análisis de Costos y Especialidades Técnicas, respectivamente; así mismo, se crea la Unidad de Monitoreo, Seguimiento y Supervisión en el Departamento de Administración de Datos e Información Gerencial.

➢ Normas y Procedimientos:

- Actualización al Manual de Organización y Funciones de la Dirección Nacional de Ingeniería.

- Desarrollo del Manual de Procedimientos para la Solicitud y Trámite de Avalúos en la Contraloría General de la República, el cual se retomó para considerar el nuevo Reglamento Nacional de Avalúos y Peritajes, adoptado mediante Resolución N.° JTIA 025, y publicada en Gaceta Oficial Digital No.30283.

- Actualmente en etapa tres de Levantamiento del Proyecto, la modificación al Manual de Procedimientos para la Fiscalización de Obras y Especialidades Técnicas de Inversiones Públicas, Segunda Versión.

- En elaboración, la Guía para la realización de Avalúos, la cual contendrá los diferentes enfoques aplicados en los avalúos, considerando también otros tipos de solicitudes, y asegurando su concordancia con la Base de Datos de Avalúos que actualmente también estamos desarrollando con la Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicaciones (DNTIC)

➢ Programas de Sistema Informático:

- Adquisición de la plataforma Célula Project para optimizar la gestión de obras públicas, enfocándose en la eficiencia operativa y promoviendo una transformación digital que permita integrar a las Direcciones de Métodos y Sistemas de Contabilidad, Fiscalización General, Asesoría Económica y Financiera y Asesoría Jurídica para asegurar un proceso de refrendo ágil que facilite los procedimientos institucionales.

- Implementación del uso de la herramienta Power BI, ya que permite disponer de información integrada y actualizada en tiempo real, facilitando la toma de

decisiones, mejorando la eficiencia operativa y fortaleciendo el control y seguimiento de los procesos institucionales y de la Dirección.

- En conjunto con la DNTIC, se lleva a cabo el desarrollo de una Base de Datos de Avalúos, con el fin de contar con un sistema estructurado que permita generar reportes, mantener la información actualizada y mejorar la trazabilidad de los procesos.

- Continuidad de mejoras en la base de datos COBE.

➢ **Capacitación:**

- Capacitaciones a nivel nacional para áreas técnicas y blandas a todo el personal técnico y administrativo de la Dirección, mediante modalidades virtual y presencial.

- Participación en Talleres de Evaluación de Riesgos con el objetivo de fortalecer la capacidad institucional para identificar, analizar y mitigar posibles amenazas que puedan afectar la Dirección. Esto permite tomar decisiones informadas, mejorar la planificación y garantizar una gestión más eficiente y segura.

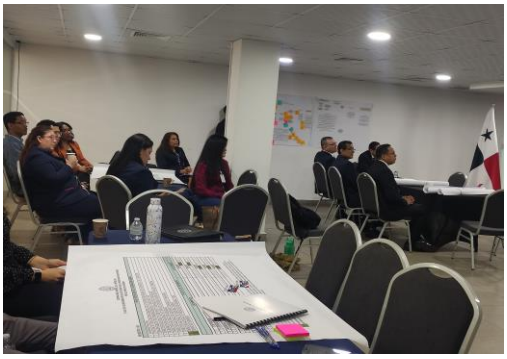
- La DNING, en conjunto con la Secretaría Nacional del Ferrocarril del Ministerio de la Presidencia, realizó el Conversatorio para la presentación del Proyecto Ferrocarril de Panamá–David–Frontera, iniciativa que busca transformar la conectividad y el desarrollo regional del país. En dicho conversatorio participó el personal de la Dirección y el Ing. Henry Faruk, quien lidera la secretaría.

- Realización de conferencias y capacitaciones sobre las nuevas contrataciones bajo la modalidad de Asociación Público-Privada (APP), impartidas por la Secretaría Nacional de Asociación Público-Privada (Snapp) del Ministerio de la Presidencia y por la Dirección de Asociación Público-Privada del Ministerio de Obras Públicas, con el fin de fortalecer las capacidades del personal de la Contraloría General de la República en la estructuración, gestión y fiscalización de proyectos; así como analizar los elementos técnicos y financieros que distinguen la modalidad APP de la obra pública tradicional, las concesiones y los contratos llave en mano. En estas actividades también participó personal de las Direcciones de Fiscalización General, Asesoría Económica y Financiera y Asesoría Jurídica.

- Realización de Talleres estratégicos para la implementación del proyecto Transformación Digital en la Contraloría General de la República.

Taller 1

Taller 2



- Reunión en las oficinas del BID acerca de la Aplicación del Marco de Políticas Ambientales y Sociales (MPAS) del BID en las operaciones de préstamos con garantía soberana, con el objetivo de abordar puntos clave del MPAS en la preparación de la operación PN-L1194, con el fin de llegar a acuerdos/mecanismos para mitigar posibles riesgos durante la ejecución del préstamo, una vez aprobado y elegible.

1. Departamento de Avalúos

En el Departamento de Avalúos se tramitaron los siguientes informes de avalúos:

Cuadro No.E-1 Avalúos Aprobados
Noviembre 2024 - Octubre de 2025
(En Balboas)

Período	Cantidad	Monto
noviembre-24	118	282,022,798.50
diciembre-24	168	282,881,969.98
enero-25	65	39,061,260.35
febrero-25	125	28,267,895.05
marzo-25	106	41,862,020.15
abril-25	170	13,633,069.53
mayo-25	135	197,976,504.40
junio-25	113	38,580,448.57
julio-25	199	101,650,279.15
agosto-25	79	124,628,346.12
septiembre-25	112	277,032,885.84
octubre-25	60	24,995,898.06
Total	**1,450**	**1,452,593,375.70**

2. Departamento de Fiscalización de Obras del Estado

Los Departamentos de Fiscalización de Obras del Estado provincia de Panamá, Fiscalización de Obras del Estado Provincial, Especialidades Técnicas y Análisis de Costos, trabajan en conjunto para la realización de las siguientes actividades de fiscalización:

Cuadro No. E-2 Fiscalización de Documentos de Contratación de Obras Públicas
Noviembre 2024 - Octubre 2025
(En Balboas)

Período	Cantidad	Monto
noviembre-24	431	225,681,554.04
diciembre-24	368	1,715,302,737.33
enero-25	226	7,139,595.99
febrero-25	324	81,322,699.43
marzo-25	276	80,512,637.93
abril-25	405	104,100,745.25
mayo-25	468	320,935,360.24
junio-25	464	128,685,407.49
julio-25	465	167,749,181.64
agosto-25	553	152,273,595.36
septiembre-25	690	356,390,900.68
octubre-25	448	86,882,418.56
Total	**5,118**	**3,426,976,833.94**

Cuadro No. E-3 Visitas de Fiscalización de Obras
Noviembre 2024 - Octubre de 2025

Periodo	Cantidad
noviembre-24	413
diciembre-24	516
enero-25	478
febrero-25	413
marzo-25	530
abril-25	518
mayo-25	505
junio-25	492
julio-25	556
agosto-25	543
septiembre-25	691
octubre-25	639
Total	**6,294**

Cuadro No. E-4 Registro de Orden de Proceder
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Periodo	Cantidad
Noviembre-23	125
Diciembre-23	124
Enero-24	115
Febrero-24	128
Marzo-24	127
Abril-24	156
Mayo-24	118
Junio-24	120
Julio-24	117
Agosto-24	186
Septiembre-24	212
Octubre-24	169
Total	**1,697**

Cuadro No. E-5 Documentos Contractuales Refrendados
Noviembre 2024 - Octubre 2025
(En Balboas)

Meses	Documentos Refrendados	
	Cantidad	Valor
noviembre-24	373	77,618,628.05
diciembre-24	400	933,078,085.86
enero-25	144	4,076,594.24
febrero-25	182	54,411,610.91
marzo-25	217	32,996,915.10
abril-25	270	55,509,248.62
mayo-25	285	29,364,769.44
junio-25	344	95,251,542.32
julio-25	411	212,805,448.02
agosto-25	396	314,104,420.55
septiembre-25	453	70,757,932.74
octubre-25	430	207,677,574.34
Total	**3,905**	**2,087,652,770.19**

Nota: Información obtenida de la base de datos del Sistema de Control de Obras del Estado COBE.

La Dirección Nacional de Ingeniería, brinda apoyo a las Direcciones Nacionales de Auditoría General y Dirección Nacional de Participación Ciudadana, en la elaboración de informes técnicos de proyectos que se encuentran en investigación, de la cual se detallan los siguientes datos:

Cuadro No. E-6 Informes Técnicos de Auditoría
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Meses	Cantidad
noviembre-24	-
diciembre-24	-
enero-25	0
febrero-25	1
marzo-25	1
abril-25	0
mayo-25	1
junio-25	1
julio-25	47
agosto-25	6
septiembre-25	0
octubre-25	5
Total	**62**

3. Unidad de Fiscalización de Gestión de Obras del Estado

La Unidad de Fiscalización de Gestión de Obras del Estado, quien administra la base de datos COBE, realiza informes de revisión de registros para los pagos de gestiones de cobro, certificados de no objeción, cheques, pagos parciales entre otros documentos para el desembolso por avances de obras de los proyectos de inversión a nivel nacional.

Cuadro No. E-7 Revisión de Gestiones de Cobro, CNO, CPP y Cheques
Noviembre 2024 - Octubre 2025
(En Balboas)

Meses	Cantidad	Monto
noviembre-24	423	517,519,752.57
diciembre-24	457	577,236,605.94
enero-25	185	234,829,142.90
febrero-25	130	354,598,906.66
marzo-25	122	346,316,991.57
abril-25	176	210,164,813.57
mayo-25	133	155,995,714.09
junio-25	113	177,644,156.67
julio-25	149	319,930,316.75
agosto-25	107	229,781,345.31
septiembre-25	248	520,857,900.67
octubre-25	170	258,487,046.24
Total	**2,413**	**3,903,362,692.94**

4. Departamento de Análisis de Costos y Especialidades Técnicas

Debido a la modificación realizada en la estructura organizativa de la dirección, los departamentos de Análisis de Costos y de Especialidades Técnicas presentan las siguientes particularidades: el departamento de Análisis de Costos solo refleja actividades en noviembre y diciembre de 2024, mientras que el departamento de Especialidades Técnicas no registra actividades para este período.

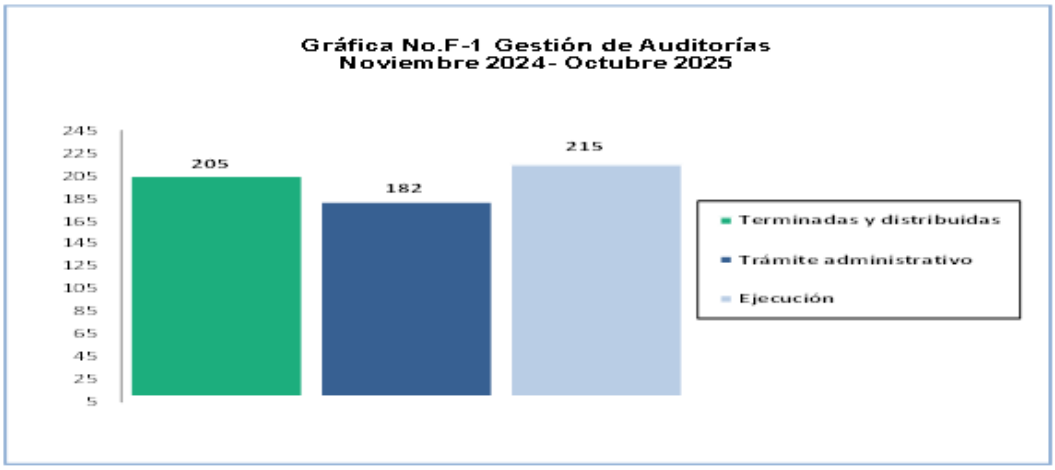
Cuadro No. E-8 Departamento de Análisis de Costos Actividades Ejecutadas
Noviembre - Diciembre 2024

Mes	Total	Apoyo Técnico	Auditorías
		Cantidad	Cantidad
noviembre-24	71	65	6
diciembre-24	63	57	6
Total	**134**	**122**	**12**

F. DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍA GENERAL

1. Resultados de la Gestión

En el ejercicio de sus funciones de fiscalización posterior, la Dirección Nacional de Auditoría General (Dinag), realizó 602 auditorías de Cumplimiento, Financiera, Desempeño y Especiales, las cuales mantienen los siguientes estados:

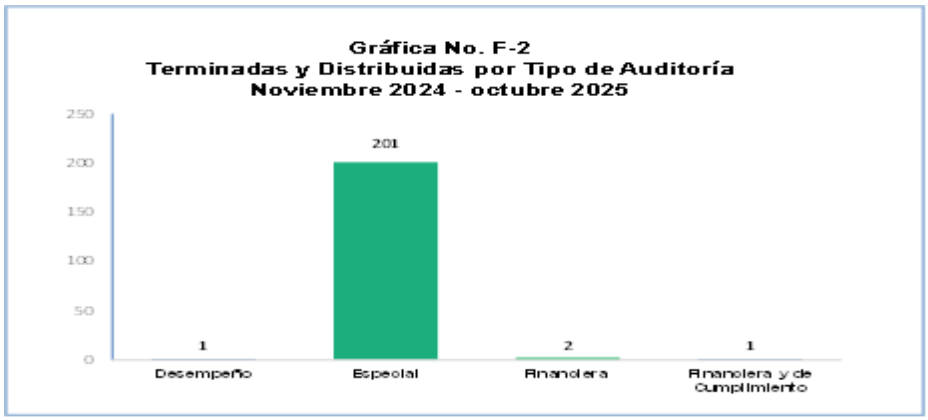


Fuente: Informes Mensuales de Gestión - Dinag

Los tipos de auditorías mencionados anteriormente se fundamentan en la Norma de Auditoría Gubernamental Nagpa 100, la cual establece que la Contraloría General de la República puede realizar otras auditorías en atención a sus competencias y las normativas vigentes.

1.1. Auditorías Terminadas y Distribuidas

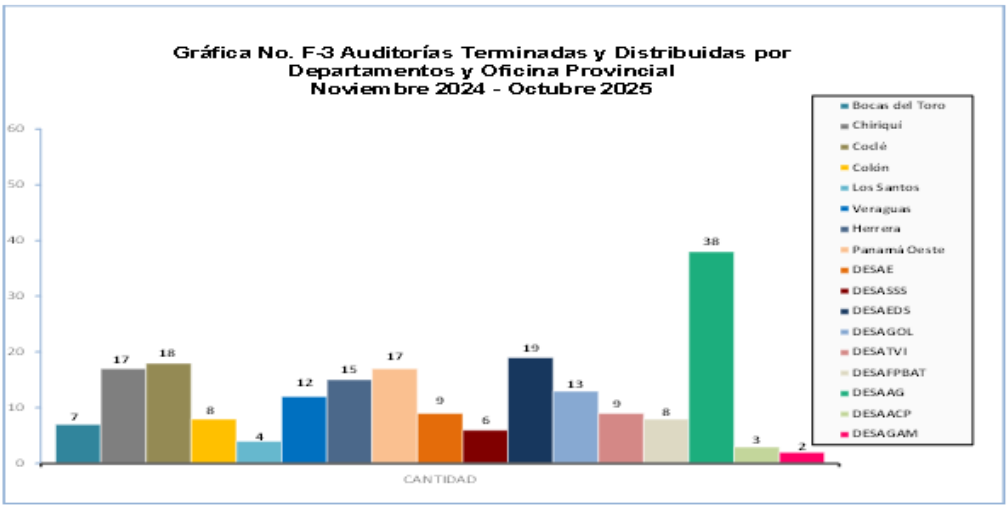
Dentro de las terminadas y distribuidas se encuentran las auditorías de Desempeño, Especial, Financiera y Combinadas (Financiera y Cumplimiento), como se muestra a continuación.



Fuente: Informes Mensuales de Gestión - Dinag

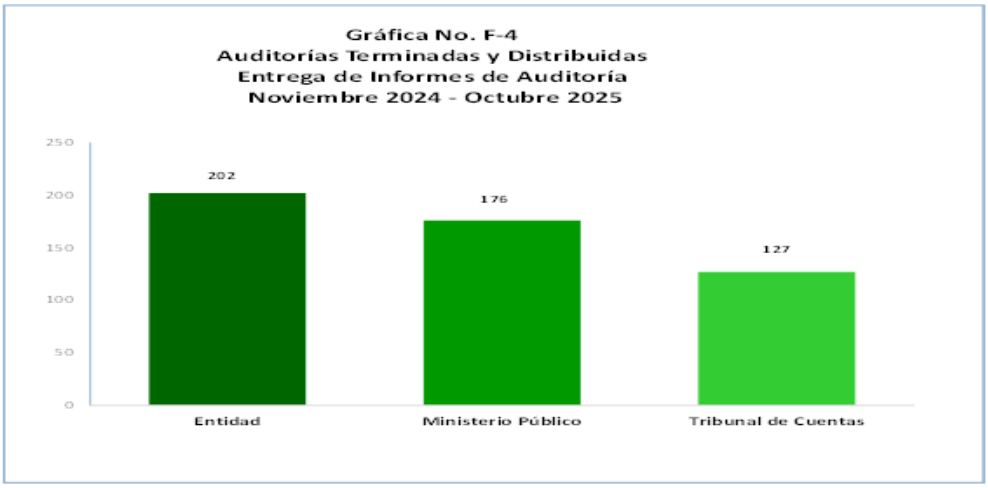
En la gráfica se observa que la gestión de la Dinag, estuvo enfocada a la realización de Auditorías Especiales en atención a lo solicitado por las entidades, los oficios de la Contraloría General de la República y de las autoridades competentes.

Las 205 auditorías terminadas y distribuidas fueron realizadas por las oficinas provinciales y por los departamentos sectoriales (sede), tal como se detalla:



Fuente: Informes Mensuales de Gestión – Dinag

Por otra parte, han sido distribuidos copias de informes de auditorías a las instancias correspondientes, tal como se presenta a continuación:

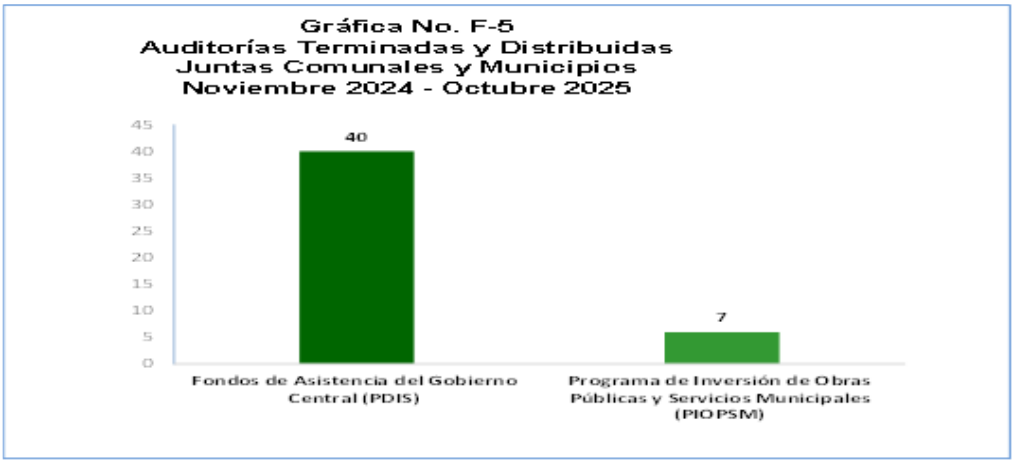


Fuente: Informes Mensuales de Gestión - Dinag

Como parte de las gestión de la Dinag se elaboraron 47 informes de auditorías a Juntas Comunales que determinan la corrección o incorrección en el manejo y uso de los fondos transferidos de la Autoridad Nacional de Descentralización (AND), los cuales corresponden al Fondo de Asistencia de Gobierno Central (PDIS) y al Programa de Inversion Obras Públicas y Servicios Municipales (Piopsm), tal como se muestra a continuación:

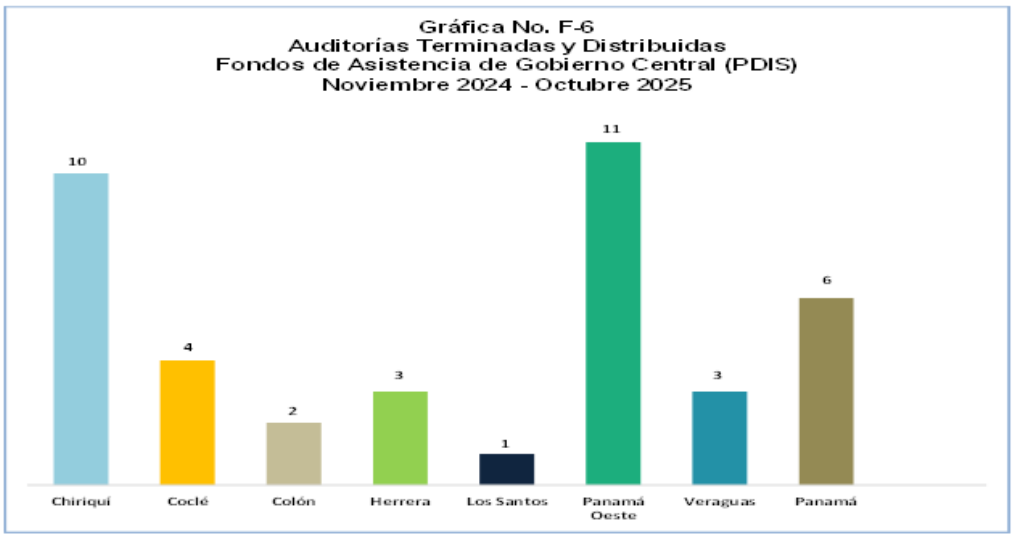
Como parte de las gestión de la Dinag se elaboraron 47 informes de auditorías a Juntas Comunales que determinan la corrección o incorrección en el manejo y uso de los fondos

transferidos de la Autoridad Nacional de Descentralización (AND), los cuales corresponden al Fondo de Asistencia de Gobierno Central (PDIS) y al Programa de Inversion Obras Públicas y Servicios Municipales (Piopsm), tal como se muestra a continuación:



Fuente: Informes Mensuales de Gestión - Dinag

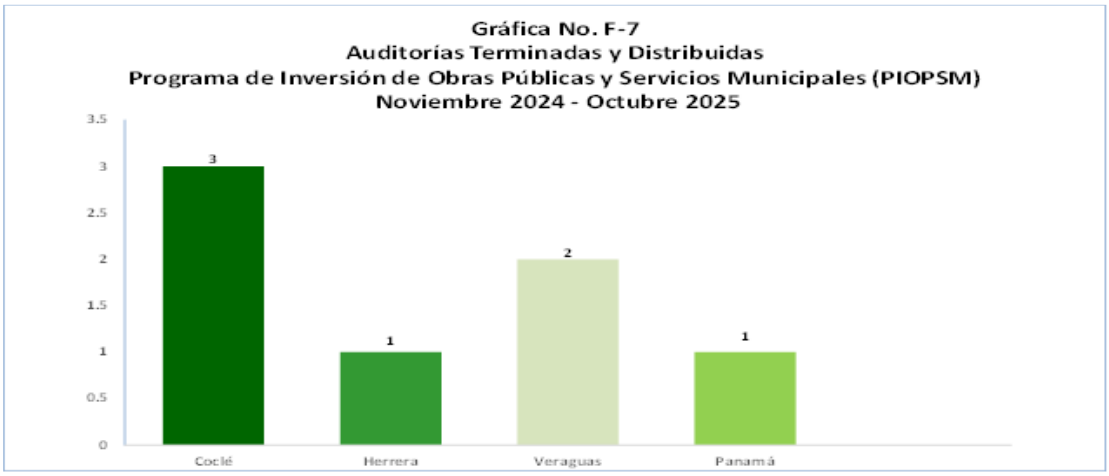
Como se observa en la gráfica el mayor porcentaje de informes se enfocó al Fondo de Asistencia de Gobierno Central (PDIS), de acuerdo al número de solicitudes recibidas por oficios del Contralor y de las autoridades competentes.



Fuente: Informes Mensuales de Gestión - Dinag

En cuanto a los 40 informes de auditorías terminadas y distribuidas se observa que la provincia de Panamá Oeste es la de mayor cantidad de informes con respecto al Fondo de Asistencia de Gobierno Central (PDIS).

En cuanto a los 40 informes de auditorías terminadas y distribuidas se observa que la provincia de Panamá Oeste es la de mayor cantidad de informes con respecto al Fondo de Asistencia de Gobierno Central (PDIS).

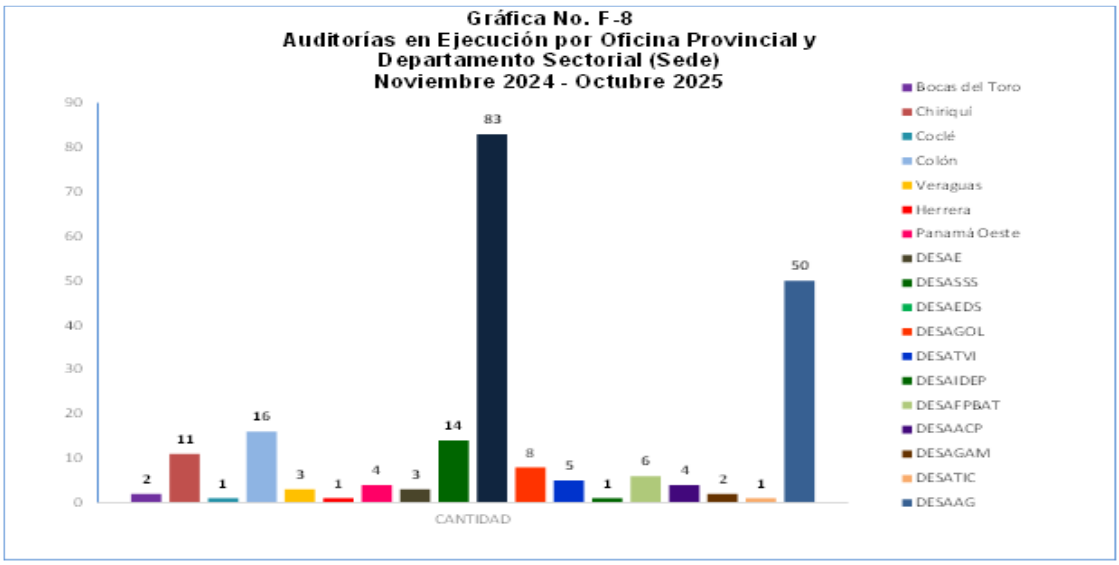


Fuente: Informes Mensuales de Gestión – Dinag

Con respecto a los siete informes de auditorías terminadas y distribuidas del Programa de Inversión de Obras Públicas y Servicios Municipales (Piopsm), se observa la provincia de Coclé con la mayor cantidad de informes.

Auditorías en Ejecución

Con relación a las 215 auditorías en ejecución, las mismas se distribuyen en Oficinas Provinciales y en Departamentos Sectoriales (sede):



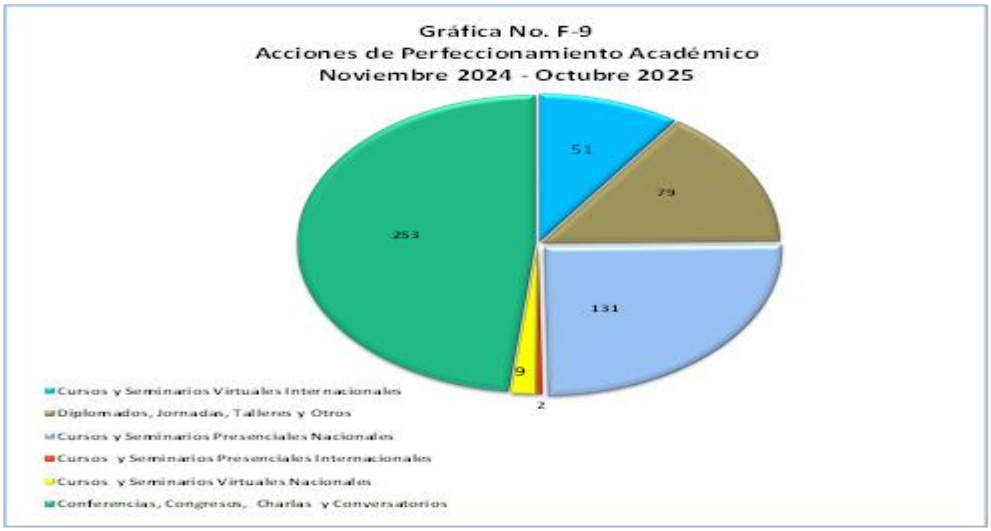
Los Departamentos Sectoriales de Auditoría de Educación y Desarrollo Social (Desaeds) y el de Administración General (Desaag), mantienen un mayor volumen de auditorías en ejecución debido a las solicitudes correspondientes del Instituto Panameño de Deportes (Pandeportes) y el Consejo Nacional de Desarrollo Sostenible (Conades).

2. Resultados de la Gestión Relacionados con Asuntos Técnicos y Administrativos

2.1. Capacitaciones

La capacitación en auditoría es fundamental para mantener la competencia técnica, fomentar la productividad, así como promover una cultura de calidad y ética dentro de la entidad y estar a la vanguardia con los cambios que demanda la sociedad moderna.

El personal directivo, operativo y administrativo de la Dinag asistió a 93 acciones de perfeccionamiento académico en 525 participaciones, con la finalidad de fortalecer las capacidades profesionales.



Fuente: Registros de capacitaciones de la Dinag.

Entre las acciones de perfeccionamiento académico más relevantes:

- Conferencias Auditoría Gubernamental: “Hacia una Gestión de Alto Rendimiento”.
- XIV Congreso Nacional de Contadores Potenciando la Transformación del Contador con Herramientas Claves para el Éxito, Oportunidades y Desafíos en la Contabilidad Gubernamental.
- La Importancia de la Cultura de Control en la Entidad, EFS – Panamá.
- Derecho para No Abogados.
- Autoevaluación de Riesgos.
- Obtención de Evidencias mediante Técnicas de Investigación Forense.
- Introducción a la Auditoría de Tecnologías de la Información (TI) del Sector Público.
- Inventarios Procesos y Normativas.
- Código de Cultura Institucional.
- Cuidado, Asignación y Uso Correcto de los Bienes Patrimoniales.

Con relación a las capacitaciones virtuales internacionales promovidas por Olacefs u Otros Organismos, se destacan:

- El Futuro de la Auditoría Pública, Datos Innovación y Ciudadanía, Integridad y Control en Democracia.
- Encuentro Regional de Parlamentos y Entidades Fiscalizadoras Superiores.
- Auditoría Basada en Riesgos.
- Auditoría de Cumplimiento.
- Auditoría de Desempeño.
- Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros.
- Metodología para la Evaluación de Riesgos de Integridad.
- Redacción de Documentos.
- Introducción a la Auditoría de Tecnologías de la Información (TI) del Sector Público
- Actos y Procedimientos 2025.
- Introducción a la Ciberseguridad y Producción de Documentos Accesibles.

2.2. Proyectos en ejecución:

2.2.1. Proyecto de Fortalecimiento de las Unidades de Auditoría Interna (UAI)

Al 31 de octubre de 2025, se continúa con el Proyecto de Fortalecimiento de las Unidades de Auditoría Interna de las entidades del Sector Público, con el objetivo de fortalecer el ejercicio de las Unidades de Auditoría Interna, mediante el establecimiento de guías de trabajo, acciones de capacitación acordes a las Normas Globales de Auditoría Interna.

A través del Proyecto de Fortalecimiento de las Unidades de Auditoría Interna, se promueve el uso de la herramienta tecnológica denominada “Sistema de Control y Seguimiento de las Auditorías Internas del Sector Público” (SCAI), cuyo objetivo es que las Unidades de Auditoría Interna (UAI), cuenten con una herramienta que les permita registrar el perfil del recurso humano, el presupuesto y el plan anual, así como información sobre los resultados de los informes de auditoría, que permita obtener de información oportuna para la toma de decisiones.

Durante este periodo se han capacitado a 53 entidades del sector público, de las cuales mencionamos: Caja de Seguro Social, Ministerio de Ambiente, Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario, Autoridad de Pasaportes de Panamá, Asamblea Nacional, Instituto de Acueductos y Alcantarillados, entre otras.

2.3. Comisiones especiales nacionales e internacionales

Durante la gestión del 1 de noviembre de 2024 al 31 de octubre de 2025, la Dinag participó en diversas comisiones o mesas de trabajo, a saber:

- Mesa de trabajo del Diseño Curricular de la Licenciatura en Control Gubernamental, en coordinación con la Universidad de Panamá, enfocada en fortalecer las habilidades de los servidores públicos en fiscalización, auditoría y rendición de cuentas (abril y mayo de 2025).

- Mesa de trabajo con la Entidad Fiscalizadora Superior de Colombia en el marco del Convenio de Cooperación Técnica suscrito con la misma, para compartir

buenas prácticas y acciones para una futura auditoría coordinada a los ecosistemas de Páramo (13 de mayo y 25 de agosto de 2025).

- Mesa de trabajo para la elaboración del contenido de la Certificación de los Auditores Internos del Sector Público, en atención a la actualización de las Normas Globales de Auditoría Interna (24 de julio de 2025 al 8 de octubre de 2025).

2.4. Recurso Humano

La Dinag cuenta con 374 servidores públicos, distribuidos en la sede y en las oficinas provinciales.

Cuadro No. F-1

Personal de Sede y Oficinas Provinciales

Ubicación	Cantidad	Porcentaje
Sede	216	58%
Oficinas Provinciales	158	42%
TOTAL	**374**	**100%**

Como se puede apreciar en el cuadro anterior, la sede cuenta con el **58%** del personal de la Dinag, el **42%** corresponde a las oficinas provinciales, lo anterior incluye personal directivo, administrativo, auditores y técnicos.

Fuente: Informes Mensuales de Gestión - DINAG

2.5. Homologaciones de Manuales de Procedimientos

La Dirección Nacional de Auditoría General participó durante el período en referencia, en 25 reuniones de homologación relacionados con manuales de procedimientos de distintas entidades gubernamentales, con la finalidad de revisar y validar que los manuales elaborados contengan los puntos claves de control y así minimizar los posibles riesgos e irregularidades.

G. DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y AUDITORÍA FORENSE

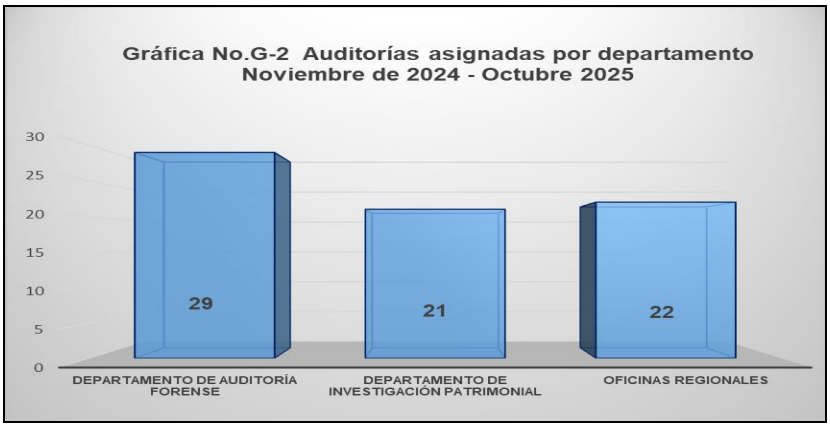
Resultado de la Gestión

Principales logros alcanzados:

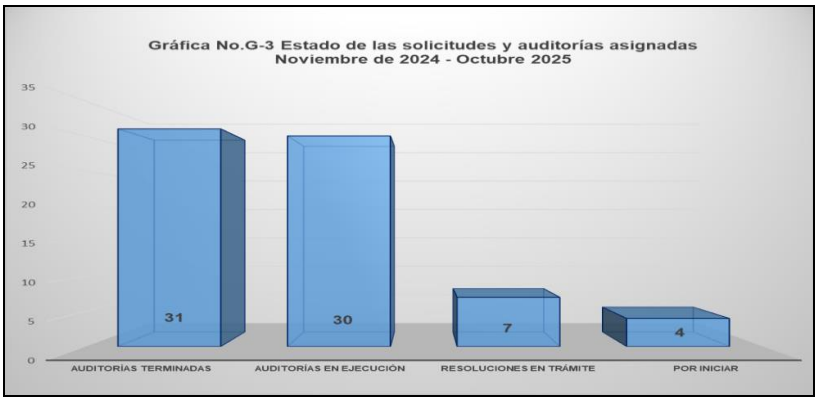
1.1. Estado de las auditorías

Durante el periodo en referencia, la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense recibió 35 solicitudes de auditoría, las cuales fueron asignadas a los departamentos y oficinas regionales, tal como se muestra en la siguiente gráfica:

A las 35 solicitudes de auditoría, se le suman 37 auditorías en ejecución asignadas entre el 2024 y el 2025, para totalizar 72 auditorías manejadas por la DIAF, en lo que va de esta administración, las cuales están distribuidas por departamento, tal como se describe en la siguiente gráfica:



De las 72 auditorías asignadas a los departamentos, 31 fueron concluidas, 30 están en ejecución, siete con resoluciones en trámite y cuatro por iniciar, tal como se resume en la siguiente gráfica:



1.2. Reforzamiento del personal de la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense

La Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense (DIAF), de la Contraloría General de la República, se reforzó con el propósito de hacerla más eficaz, eficiente, especializada y robusta, con dos nombramientos y el traslado de 10 servidores idóneos de otras direcciones, con el fin de optimizar su recurso humano.

Actualmente se está en los trámites de modificación de la estructura orgánica de la Dirección, con el fin de modificar del nivel jerárquico técnico y el nombre de la Unidad Multidisciplinaria de Apoyo Técnico a nivel de asesor con el nombre de Unidad de Enlace y Asuntos Legales.

1.3. Manual de Auditoría Forense

El Manual de Auditoría Forense aprobado por la Resolución N°45-2021-DIAF de 20 de enero de 2021, se encuentra en proceso de modificación y tiene como objetivo establecer un marco de referencia orientado sobre las formas en que debe desarrollarse el proceso de auditoría en la DIAF, de manera uniforme, eficaz, eficiente y oportuna, por el auditor forense, en la fase de planificación y en el proceso de supervisión; así como los métodos necesarios para determinar el curso de las acciones requeridas, para la verificación, investigación, implementación o cualquier otro procedimiento, que la ley nos faculte para lograr los objetivos.

Al establecer el camino a seguir en la planificación y supervisión de una auditoría forense, el auditor de la DIAF, va a estar provisto de una herramienta que le permitirá desempeñarse de manera más completa y específica, enfocándose en trabajar en la prevención y detección del fraude y la corrupción en las entidades del estado; ya que generalmente los resultados de su trabajo van a ser puestos a consideración de la justicia, que se encargará de analizar, juzgar y sentenciar los delitos cometidos en la administración pública.

1.4. Resultado de la gestión relacionada con asuntos administrativos

El talento humano, es el activo más valioso en toda organización, debido a las características propias de las auditorías que se realizan. El personal de la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense (DIAF), está conformado por servidores calificados y multidisciplinarios, por lo que es imperante disponer de los

recursos para que realicen sus labores de manera eficaz y eficiente, por lo que para ello se les ha dotado del equipo informático necesario.

Con relación a los recursos económicos, dentro del presupuesto de funcionamiento, se ejecutaron B/.17,753.30 en concepto de viáticos, alimentación y transporte, tal como se observa en la siguiente gráfica:

De este monto B/.12,876.30 corresponden al pago de viático, B/.2,034.00 a alimentación y B/.2,843.00 a transporte.

1.5. Actividades de capacitación

A continuación, se presenta un detalle de las actividades de capacitación y actualización profesional, en las que participó el personal de la DIAF, para complementar las competencias necesarias para el desarrollo del cargo, crecimiento profesional y mejoras en el ambiente laboral.

Cuadro No. G-1 Capacitaciones Realizadas
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Actividad	Funcionarios Capacitados	Duración (Horas)
Conferencia Virtual "Microsoft Copilot en Excel Integrado a la IA", la cual se realizó en modalidad virtual, el sábado 25 de enero 2025	10	3
Curso Virtual Auditoría Basada en Riesgos	2	20
Curso Virtual "La Efectividad a la Luz del Control de Gestión".	3	1
Seminario Temas de Auditoría y Rendición de Cuentas	10	4
Lineamientos para Solicitud de trabajos de artes gráficas y atención a la correspondencia interna y externa.	1	4

Cuadro No. G-1 Capacitaciones Realizadas
Noviembre 2024 - Octubre 2025 - Conclusión

Actividad	Funcionarios Capacitados	Duración (Horas)
Gestión Contable, Presupuestaria y financiera de los trámites administrativos de la CGR.	1	4
Control, Gestión y monitoreo de la flota vehicular.	1	4
Liderazgo Femenino, Hacia un Futuro Igualitario.	3	3
Curso Virtual Obtención de Evidencias Mediante Técnicas de Investigación Forense.	1	8
Curso Virtual Delegación de Autoridad.	1	5
Curso Virtual "Construcción de la Irregularidad e Imputación en los Dictámenes Técnicos para Denuncia de Hechos":	2	15
Curso Virtual Liderazgo.	1	5
Seminario Mis Finanzas Trascienden, Programa de Cultura Financiera de la Caja de Ahorros.	3	4
Seminario Guías para la Ejecución y Fiscalización Presupuestaria (Serie de seminarios para Gestión Pública de Alto Impacto).	1	3
Curso Virtual Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros.	3	10
Capacitación sobre "Ciberseguridad".	2	4
XXIV Congreso Nacional de Contadores.	1	24
Seminario "Inducción y Capacitación Técnica sobre solicitudes de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones".	1	8
La importancia de la cultura de control en la EFS Panamá.	1	4
Técnicas para la validación del informe de rendición de cuentas y monitoreo para la mejora del taller de autoevaluación de la integridad.	3	4
Reconociendo la vulnerabilidad para fortalecer la protección de derechos.	1	4

1.6. Participación de la DIAF en eventos locales e internacionales

En este periodo la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense, a través de su Directora Vanessa Farrugia, participó en los siguientes eventos:

- Reunión por parte del Departamento contra la Delincuencia Organizada Transnacional, Sección de Políticas Públicas de la Organización de los Estados Americanos.
- 59° Reunión del Grupo de Expertos para el Control del Lavado de Activos ante la sede de la OEA en Washington, D.C.

Ambas reuniones se realizaron con el fin de fortalecer las investigaciones forenses que se llevan a cabo en Direcciones de la Contraloría General de la República.

- Seminario por parte del Tribunal de Cuentas de la Unión, Brasil, cuyos temas tratados fueron: auditorías públicas relacionadas a las auditorías mediante la inteligencia artificial, auditoría pública centrada en el ciudadano común de un país, las competencias y habilidades de los auditores del futuro, el futuro de la auditoría interna gubernamental, enfoques innovadores en las auditorías del sector público-gubernamental, así como la inteligencia artificial y transformación digital en la auditoría pública.

La Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense, sostuvo una reunión con el doctor Carlos Bedón Ortega, Director Nacional de Auditoría Forense e Informática de la Contraloría General del Estado del Ecuador, con el propósito de promover el intercambio de buenas prácticas profesionales que contribuyan al fortalecimiento institucional, mediante el diálogo sobre experiencias, metodologías y mejores prácticas de control.

H. DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

En el ejercicio de su mandato de "Administrar, mantener y optimizar los servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Contraloría General de la República, garantizando la operatividad continua, la seguridad de la información y la eficiencia en los procesos, para contribuir a una gestión pública eficiente, eficaz, confiable y transparente", la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Dntic), da cuenta de los resultados obtenidos durante el período en referencia.

1. Gestión Estratégica

1.1. Gestión Financiera

Al cierre de la vigencia fiscal 2024, la Dntic ejecutó el 96.93% del presupuesto de funcionamiento y el 85.93% en el de inversión.

Cuadro No. H-1 Ejecución Presupuestaria de Funcionamiento e Inversión
(Al 31 de diciembre de 2024)

Presupuesto	Presupuesto Modificado	Asignado a Diciembre	Ejecutado a Diciembre	Porcentaje de Ejecución
Funcionamiento	8,080,161.00	8,080,161.00	7,832,491.24	96.93%
Inversión	775,950.00	775,950.00	666,756.69	85.93%

Para el 2025, contó con un presupuesto de funcionamiento por el monto de B/.8,791,375.00; asignado a octubre B/.8,062,032.00; al 31 de octubre de 2025 se ejecutó la suma de B/.6,225,833.11, equivalente a 77.22% con relación al presupuesto asignado.

Cuadro No. H-2 Ejecución Presupuestaria - Presupuesto de Funcionamiento
(En base a la asignación al 31 de octubre de 2025)

Presupuesto Modificado	Asignado a Octubre	Ejecutado a Octubre	Porcentaje de Ejecución
8,791,375.00	8,062,032.00	6,225,833.11	77.22%

De los gastos de inversión por valor de B/.648,468.00 se ejecutó al 31 de octubre de 2025 un 44.58% por el monto de B/.289,085.53; al considerar las solicitudes en trámite por valor de B/.156,880.26, se prevé una proyección estimada de inversión para cerrar con un estimado de 68.77% de ejecución al finalizar la vigencia fiscal 2025.

Cuadro No. H-3 Ejecución Presupuestaria – Presupuesto de Inversión
(En base a la asignación al 31 de octubre de 2025)

Objeto del Gasto	Presupuesto Modificado	Asignado a Octubre	Ejecutado a Octubre	Porcentaje de Ejecución
	648,468.00	**648,468.00**	**289,085.53**	**44.58%**
301 Maquinaria y Equipo de Computación	3,459.00	3,459.00	2,058.57	59.51%
320 Equipo Educacional y Recreativo	38,890.00	38,890.00	22,118.78	56.88%
370 Maquinaria y Equipos Varios	160,000.00	160,000.00	3,980.00	2.49%
380 Equipo de Computación	446,119.00	446,119.00	260,928.18	58.49%

Cuadro No. H-4 Proyección Estimada al finalizar la vigencia fiscal 2025
Presupuesto de Inversión (En base a las solicitudes en trámite)

Objeto del Gasto	Presupuesto Modificado	Asignación a Octubre	Ejecutado	Solicitudes en Trámite	Total Proyectado	Porcentaje de Ejecución Proyectado
TOTAL	**648,468.00**	**648,468.00**	**289,085.53**	**156,880.26**	**445,965.79**	**68.77%**
Equipo de Computación	3,459.00	3,459.00	2,058.57	0.00	2,058.57	**59.51%**
Equipo Educacional y Recreativo	38,890.00	38,890.00	22,118.78	0.00	22,118.78	**56.87%**
Maquinaria y Equipos Varios	160,000.00	160,000.00	3,980.00	135,000.36	138,980.36	**86.86%**
Equipo de Computación	446,119.00	446,119.00	260,928.18	21,879.90	282,808.08	**63.39%**

1.2. Gestión de la Calidad

Actualización del Manual de Organización y Funciones de la CGR: Para cumplir con la meta institucional de actualizar el Manual de Organización y Funciones de la Contraloría General de la República, se revisó y adecuó el manual de funciones de la Dntic, lo que permitió incorporar nuevas responsabilidades delegadas a la Dirección y alinear funciones con los objetivos estratégicos de la institución.

Actualización de descripciones de cargos: En el marco del proceso de actualización de las descripciones de cargos del personal, se ha culminado exitosamente la revisión correspondiente a los puestos de nivel de mandos medios de la Dntic. Estas revisiones serán presentadas y analizadas en Comité de Valuación de Cargos convocados durante noviembre de 2025, bajo la conducción de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos (Dndrh), asegurando así el debido proceso para su posterior y formal aprobación.

Plan de mejora y fortalecimiento del desempeño institucional: Con relación a la actualización de procedimientos e instructivos, el esfuerzo conjunto con las unidades administrativas de la Dntic culminó con la elaboración y actualización de 291 documentos, dando como resultado la primera versión del Manual de Procedimientos e Instructivos de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

En materia de gestión de riesgos, se realizaron sesiones de trabajo internas con el propósito de actualizar la matriz de riesgos de la Dirección, componente fundamental del sistema de gestión de la calidad (SGC); iniciativa que se alineó con el Proyecto: Gestión de Riesgos Institucionales 2025-2029, liderado por la Dirección Nacional de Auditoría Interna.

Indicadores de Calidad del Servicio y Productividad: Con el fin de contribuir hacia una medición más detallada del trabajo realizado por la Dntic, que permita a cada área evaluar su desempeño y mejorar internamente, se modificó el cálculo de los indicadores mensuales a partir de junio de 2025, mostrando los datos a nivel de secciones.

Proyección Institucional: Con motivo de la celebración de la Semana de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del 8 al 12 de septiembre de 2025, y en conmemoración al 61 aniversario de la Dntic, se promovió la realización de jornadas académicas de actualización donde se abordaron temas concernientes a tecnologías clave con potencial de impacto para la optimización de los servicios que brinda la institución, como la inteligencia artificial, ciberseguridad y ciencia de datos, contando con la destacada participación de expositores internos y especialistas externos de talla internacional.

Estas jornadas reunieron al personal de la Dntic a nivel nacional, así como de otras direcciones de la institución, espacio que permitió dar a conocer la importancia de la Ciencia de Datos en los procesos de toma de decisiones y el uso de la Inteligencia Artificial para facilitar los procesos

internos en la CGR, así como fortalecer la ciberseguridad de las tecnologías de la información y comunicaciones.

1.3. Fortalecimiento de Capacidades

La Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, reconoce la importancia de la formación permanente y actualización continua de su personal, como mecanismo efectivo para impulsar los procesos de transformación digital de la Contraloría General de la República.

En este sentido, alineado con su visión estratégica, se gestionó la participación en las distintas actividades coordinadas con la Academia de Control Gubernamental de la institución. Del mismo modo, la Dntic organizó una serie de actividades en materia de TI destinadas a fortalecer las competencias del personal técnico interno y de otras direcciones de la institución. Como resultado de dichas gestiones, se tramitó la participación en las siguientes actividades:

Cuadro No. H-5 (a) Eventos de fortalecimiento de capacidades del personal de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Tipo	Cantidad	Temas	Participantes de la DNTIC
Eventos ofrecidos a través de la Academia de Control Gubernamental			
Seminario	1	Imagen profesional: maquillaje, vestuario y conducción personal.	1
Curso	1	Infografías que impactan: comunicar con datos de forma visual, clara y estratégica.	3
Curso	1	Liderazgo Eficiente en la Organización.	2
Curso	1	Los Objetivos de Desarrollo Sostenible y las Entidades Fiscalizadoras Superiores.	3
Curso	6	Redacción, Ortografía y Gramática de Documentos Públicos.	12
Taller	1	Uso y Manejo Correcto de la Voz.	2
Conferencia	2	Alcance de los Derechos Humanos en la Protección de los Datos Personales en Entornos Virtuales.	1
Conferencia	3	Alfabetización Constitucional.	2
Curso	2	Auditoría Basada en Riesgos.	1
Curso	1	Auditoría de Cumplimiento.	2
Curso	2	Auditoría de Desempeño.	1
Seminario	1	Auditoria Social para actos exentos del Control Previo en Gobiernos Centrales y Planificación Presupuestaria en las Juntas Comunales.	1
Taller	3	Autoevaluación de Riesgos.	11
Taller	2	Autoevaluación de Riesgos - (Edición especial -Dntic).	36
Taller	1	Capacitación Técnica especializada sobre el abuso del Sistema de Nombre de Dominio (DNS Abuse).	2
Seminario	1	Ciberseguridad.	3
Conferencia	3	Ciclo de conferencias DNDRH.	51
Taller	1	Círculo de Lectura “Mentes Creativas”.	2

Cuadro No. H-5 (b) Eventos de fortalecimiento de capacidades del personal de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Noviembre 2024 - Octubre 2025 (Continuación)

Tipo	Cantidad	Temas	Participantes de la DNTIC
Curso	1	CompTIA Security +.	3
Seminario	1	Construyendo una Cultura de Respeto de los Derechos Humanos.	1
Seminario	1	Control, registro y monitoreo de la flota vehicular.	1
Seminario	1	Cuidado, asignación y uso correcto de los bienes patrimoniales.	1
Seminario	1	Estrategias para la innovación y la Eficiencia en Entidades de Fiscalización Superior.	2
Curso	2	Ética, Integridad y Fiscalización.	1
Seminario	1	Fundamentos de Power BI.	8
Seminario	1	Gestión contable, presupuestaria y financiera en los trámites administrativos de la CGR.	1
Curso	1	Gestión de Incidentes en Ciberseguridad.	1
Seminario	1	Gestión Pública Eficiente.	1
Curso	1	Gobierno Abierto.	32
Curso	1	Inglés Básico.	1
Taller	4	Inkscape.	4
Seminario	1	Inteligencia Emocional para un Desarrollo Positivo.	2
Seminario	1	Introducción a Herramientas SIG para la Visualización de Datos.	4
Curso	1	Introducción a la Ciberseguridad.	5
Seminario	1	Introducción a la Ciencia de Datos para el Control.	3
Seminario	1	Introducción a la Inteligencia de Negocios.	4
Taller	6	KeePass.	10
Seminario	8	La importancia de la cultura de control en la EFS-Panamá.	6
Seminario	1	Liderazgo Femenino hacia un Futuro Igualitario.	1
Curso	2	Liderazgo Organizacional.	3
Seminario	1	Marcos de Gobernanza de la Ciberseguridad.	11
Seminario	1	Más allá de las Barreras: Sensibilización sobre la Discapacidad en el Entorno Laboral.	1
Curso	1	Metodología para la Evaluación de Riesgos de Integridad.	1
Curso	2	Obtención de Evidencias mediante Técnicas de Investigación Forense.	5

Cuadro No. H-5 (c) Eventos de fortalecimiento de capacidades del personal de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Noviembre 2024 - Octubre 2025 (Continuación)

Tipo	Cantidad	Temas	Participantes de la DNTIC
Taller	3	Okular.	3
Curso	1	Optimización del Tiempo.	3
Seminario	1	Planificación Estratégica en la Gestión Pública.	1
Curso	1	Producción de Documentos Accesibles de la Olacefs.	3
Seminario	1	Reconociendo la Vulnerabilidad para Fortalecer la Protección de los Derechos.	1
Seminario	1	Auditoría Social para actos exentos de Control Previo en Gobierno Central y Planificación Presupuestaria en Juntas Comunales.	1
Seminario	1	Salud mental en el Trabajo y Situaciones de Crisis.	6
Seminario	1	Construyendo una Cultura de Respeto de los Derechos Humanos.	1
Conferencia	1	Sigamos el Camino de los Derechos: Sensibilización sobre el VIH en el Entorno Laboral".	2
Seminario	1	Sistema de Consulta de los Censos de Población y Vivienda.	1
Taller	1	Photoshop Básico.	1
Taller	1	Sensibilización en VIH y Ley 40 de 2018.	1
Taller	1	Trámites de Compras y Taller de Cuidado, asignación y uso correcto de los Bienes Patrimoniales.	2
Taller	1	Herramienta Básicas IA para Secretarias.	1
Taller	1	Introducción y Fundamentos Básicos de Adobe After Effects-R.	1
Taller	3	Trámites de Compras.	51
Subtotal	**97**		**328**

Cuadro No. H-5 (d) Eventos de fortalecimiento de capacidades del personal de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Noviembre 2024 - Octubre 2025 (Conclusión)

Tipo	Cantidad	Temas	Participantes	
			DNTIC	Externos
		Eventos organizados y ofrecidos por la DNTIC		
Taller	2	Acceso Remoto Seguro (ZTNA) y Optimización con SD-WAN.	39	
Seminario	1	Activación de la Red de Líderes de Cambio.	34	33
Taller	1	Diseño de Arquitecturas Seguras con Fortinet Security Fabric.	19	
Taller	1	Estrategia para la Fase de Pruebas de los Servicios de Pagos CGR.	15	20
Taller	1	Gestión y Análisis de Seguridad con FortiAnalyzer.	19	
Jornada	1	Ciberseguridad y la Aplicación de la Ciencia de Datos para la Rendición de Cuentas.	132	9
Jornada	1	DataMente e Inteligencia Artificial.	144	10
Seminario	1	Lanzamiento de la Red de Líderes -Servicios de Pagos CGR.	15	20
Taller	1	Protección de Activos Críticos e IoT con Control de Acceso (NAC).	19	
Taller	1	Seguridad en Correo Electrónico y Tácticas de Defensa.	20	
Seminario	2	Inducción al Sistema de Servicios de Pagos CGR.	32	462
Seminario	3	Inducción y capacitación técnica sobre solicitudes de servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	17	110
Subtotal	**16**		**505**	**664**
TOTAL	**113**		**833**	**664**

Cuadro No. H-6 Cantidad de participaciones por área de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Área	Participaciones
Dirección	227
Infraestructura	293
Proyectos	200
Provinciales	113
TOTAL	**833**

1.4. Programa de Práctica

En el marco del Programa de Práctica, coordinado por la Academia de Control Gubernamental, la Dntic brindó las facilidades necesarias para la realización de prácticas de oficina a seis estudiantes de educación secundaria y a ocho estudiantes universitarios de las carreras de TI, requisito indispensable para la obtención del título, contribuyendo de esta manera a la transferencia de conocimientos y al desarrollo del talento joven en el campo de la tecnología.

1.5. Gestión de la Seguridad Informática

En estrecha coordinación con los distintos departamentos de la Dntic, se han ejecutado un conjunto de actividades destinadas a garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y de los activos informáticos de la institución:

- Seguimiento al cumplimiento y correcta ejecución de los respaldos programados para los servidores (host) que albergan información crítica de la institución.

- Desarrollo de investigaciones de eventos de seguridad y detección de amenazas, a través de la verificación del uso de los servicios de las TIC por parte de los usuarios institucionales, escalamiento de directrices de bloqueo y la validación de la aplicación de controles.

- Revisión periódica de las consolas de servicios antimalware (estaciones de trabajo y de los servidores) y de protección avanzada contra amenazas en tiempo real, escalando las vulnerabilidades detectadas al personal administrador y técnico, para garantizar la atención y seguimiento oportuno.

- Escalamiento de la degradación del rendimiento en aplicaciones y servicios informáticos, alertados por la herramienta de gestión de rendimiento de cargas de trabajo.

- Participación en el proceso de administración del inventario y cumplimiento de la gestión documental técnica para la adquisición y renovación oportuna de licencias de software institucional, garantizando la continuidad de los servicios en las últimas versiones liberadas por los fabricantes.

- Supervisión mensual del cumplimiento operacional de la generación del pago de la planilla (incluyendo subproductos y transferencias asociadas) de las entidades de Gobierno Central y Descentralizadas, a través de la observación documentada en sitio, asegurando la integridad de los resultados.

- Identificación de la disponibilidad de las últimas actualizaciones de seguridad para los sistemas operativos de los equipos computacionales (estaciones de trabajo y servidores) de la institución, validando su aplicación por parte de los administradores de los servicios.

- Divulgación en la intranet de la CGR del "Manual de Seguridad Informática Básica", para el reforzamiento de las buenas prácticas en materia de seguridad informática a nivel institucional y orientación para la solicitud de los servicios de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones a la Dntic, aprobado mediante Resolución Número 253-2025-Dntic, publicada en Gaceta Oficial Digital No.30225 de 24 de febrero de 2025.

- Concientización institucional en temas de seguridad informática mediante la difusión regular de notas informativas, recomendaciones de buenas prácticas y alertas a todo el personal a través del correo electrónico, ante amenazas como malware, ingeniería social y phishing.

2. Nuevos desarrollos y mejoras de soluciones tecnológicas

En su compromiso con la transformación digital de la Contraloría General de la República, la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Dntic) focalizó sus esfuerzos en desarrollar e implementar nuevas soluciones tecnológicas alineadas a las metas estratégicas definidas por la institución para el quinquenio 2025-2029 y a su vez, fortalecer las herramientas existentes con nuevas funcionalidades a fin de optimizar los procesos para contribuir a una gestión pública eficiente, eficaz y transparente. Seguidamente, se detallan las actividades desarrolladas en esta materia:

2.1. Proyectos Concluidos

- **Interinstitucionales**

Sistema de Seguimiento, Control, Acceso y Fiscalización de Documentos (Scafid): Solución tecnológica institucional diseñada para gestionar de manera centralizada el flujo de documentos que ingresan y se procesan en la Contraloría General de la República. Su objetivo principal es brindar seguimiento, control y trazabilidad a los trámites sujetos a fiscalización y refrendo, garantizando que la información esté disponible en tiempo real para las áreas responsables. Además, constituye la plataforma base de integración con otros sistemas complementarios, como Segprov (Seguimiento a Proveedores), facilitando el acceso a datos y la fiscalización de contratos, órdenes de compra y otros documentos sometidos a control.

Principales funcionalidades

- **Registro y control** de los trámites documentales sujetos a fiscalización y refrendo.
- **Seguimiento en línea** del estado de los trámites, permitiendo a las distintas dependencias conocer en qué fase se encuentran.
- **Acceso centralizado** a la información de los documentos, con permisos diferenciados según roles y perfiles de usuario.
- **Catálogo de proveedores**, que se actualizó para integrar la lista proveniente del sistema Istmo.
- **Consulta de refrendos diarios**, utilizada por el Despacho Superior y vinculada a Segprov.
- **Gestión de reportes y notificaciones** para apoyar la fiscalización oportuna de documentos.
- **Mantenimiento por niveles de cierre** que permite controlar los cierres por entidad, dependencia o municipio de forma parcial del registro o refrendo de los documentos del sistema.
- **Reporte de asignaciones de usuarios** que permite visualizar qué asignaciones de oficinas y roles tiene cada usuario del sistema.
- **Mantenimiento de excepciones de niveles de cierre** cuando es requerido asignar niveles especiales para oficinas del sistema, según sea requerido.

Logros

1. Se fortaleció con la integración de catálogos de proveedores del sistema Istmo para la consistencia de la información.
2. Permitió conectividad con Segprov, para facilitar las funciones del Centro de Atención Telefónica de la CGR, orientadas a brindar información relacionada a refrendos, a los proveedores.
3. Permitió flexibilidad al proceso de cierre.

Mejora a Consulta Sígueme: Consulta externa ubicada en la página web de la CGR para seguimiento de trámites del Scafid, cuyo acceso debió controlarse a solicitud del Despacho Superior.

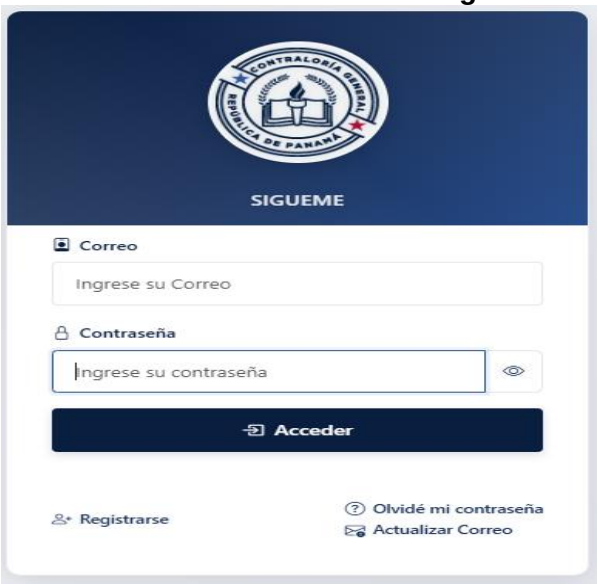
Principales funcionalidades

1. Modificar la búsqueda inhabilitando la Consulta tres para evitar consultas masivas.
2. Incluir ajuste para el registro de las auditorías como historial de búsquedas asociado a cada consulta realizada.
3. Integrar el servicio de reenvío de correos no verificados por los usuarios.

Logros

1. Establecer un entorno digital más sólido, confiable y alineado con los más altos estándares de protección de los datos del proceso de fiscalización que realiza la Contraloría General de la República.

Ilustración No. 01 Consulta Sígueme



Migración del Sistema de Estructura, Planilla y Descuentos (EPD): Es uno de los componentes del Proyecto “Migración, Gestión y Renovación Tecnológica de Infraestructura para el Sistema EPD de la Contraloría General de la República de Panamá”, financiado con recursos del Convenio de Préstamo No.9609-PA, subcomponente 2.2 “Modernizar la gestión de nómina gubernamentales”, el cual inició el 10 de enero de 2025 con una duración de cinco años.

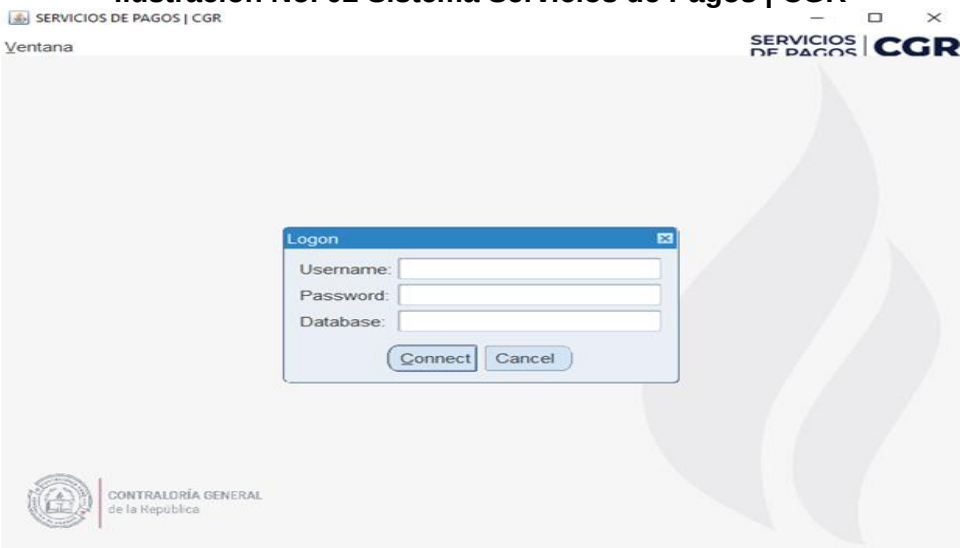
El Sistema EPD de la Contraloría General de la República es utilizado para la gestión y control de planillas de pago a las entidades públicas. Es un sistema crítico, ya que garantiza el pago correcto y oportuno de miles de servidores públicos del Estado.

El objetivo es migrar los códigos de los aplicativos desarrollados por la CGR, a tecnologías web compatibles con las nuevas versiones de los productos Oracle; así como renovar y gestionar la infraestructura tecnológica del sistema EPD.

Principales funcionalidades

- Renovación tecnológica de la capa de infraestructura y licenciamientos.
- Migrar los sistemas que componen los Servicios de Pagos CGR: EPD, Histórico de Pagos, Planilla Adicional de Vigencia Expirada, Cerpan, Cepadem y Cerdem, en sus capas de aplicación y base de datos hacia versiones actualizadas y con soporte del fabricante.
- Implementar un nuevo esquema de contingencia, en dos sitios con replicación automática, a fin de disminuir los riesgos de no disponibilidad.

Ilustración No. 02 Sistema Servicios de Pagos | CGR

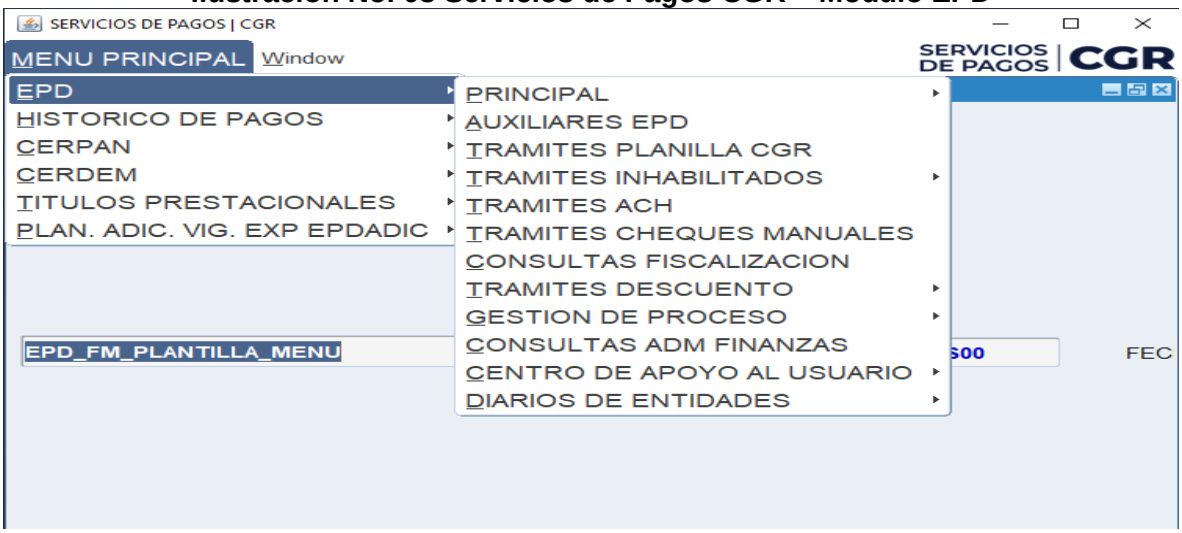


Logros

1. **Renovación tecnológica de infraestructura** mediante la incorporación de nuevos servidores y unidades de almacenamiento IBM, fortaleciendo la capacidad operativa y la seguridad de la información.
2. **Obtención del licenciamiento de suscripción requerido** para los Servicios de Pagos – CGR (plataforma del EPD), garantizando soporte anual durante la vigencia del contrato y continuidad en la operación del sistema.
3. **Migración e implementación exitosa de una versión actualizada de los Servicios de Pagos – CGR** (Sistema EPD, Histórico de Pagos, Planilla Adicional de Vigencia Expirada, Cerpan, Cepadem y Cerdem), en sus capas de aplicación y base de datos, con tecnología Oracle Forms & Reports 12c (12.2.1.19), Oracle WebLogic 12c (12.2.1.4) y Oracle DB 19c.
4. **Ejecución de pruebas integrales** con la participación de usuarios expertos de las Direcciones, validando la calidad y funcionalidad de la solución.
5. **Elaboración de material de capacitación especializado**, en conjunto con usuarios expertos y con el apoyo de la Academia de Control Gubernamental, para fortalecer las competencias del personal.
6. **Implementación del Sistema EPD en el sitio principal y en dos sitios alternos**, reduciendo los riesgos de indisponibilidad y garantizando continuidad operativa.
7. **Consolidación de un servicio de gestión y soporte integral** de las distintas capas de la solución, asegurando altos niveles de desempeño y disponibilidad del Sistema EPD.
8. **Transición ordenada hacia el nuevo servicio**, lograda sin interrupciones ni afectaciones a la operación del Sistema EPD en producción.

9. **Puesta en marcha del servicio de monitoreo de hardware y software**, complementado con la realización de ejercicios de *Disaster Recovery* que validaron la robustez de la solución técnica de recuperación.
10. **Fortalecimiento del aseguramiento del servicio de operación**, mediante garantías, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, consolidando la estabilidad de la plataforma tecnológica.

Ilustración No. 03 Servicios de Pagos CGR – Módulo EPD



Simultáneamente, la Dntic cumplió con la carga masiva de bases de datos para pago de planillas, ajustes de sueldos y bonos; actualización e implementación de nuevas estructuras de puestos, eliminación, adición o modificación de posiciones, entre otros servicios, asegurando la entrega oportuna de los productos asociados al pago de la planilla de las entidades de Gobierno Central y Descentralizadas, a las cuales la CGR le brinda ese servicio.

En su afán por optimizar los procesos concernientes al pago de la planilla, se realizaron mejoras en la infraestructura de la aplicación “Registro de Planillas Adicionales”, para agilizar la entrega de archivos, facilitando el acceso a servidores, y asegurar la integridad de los datos al incorporarlos automáticamente en los respaldos de la base de datos.

También se realizaron ajustes al módulo de pago del sistema EPD para la inclusión de la Universidad Autónoma de los Pueblos Indígenas y la Secretaría Nacional de Políticas y Desarrollo para los Afropanameños, totalizando 70 entidades del sector público a las cuales la Contraloría General de la República brinda el servicio de pago de planilla.

Asimismo, se atendieron diversas solicitudes especiales de cruce de información con las planillas de pagos para validar y comprobar dualidades, detectar funcionarios que estén inhabilitados para ejercer funciones públicas o que hayan fallecido, apoyando la labor fiscalizadora que ejerce la Contraloría General de la República como, por ejemplo, los cruces de información de los aspirantes preseleccionados para laborar en los Censos Nacionales Económicos.

- **Institucionales**

Sistema Electrónico de Rendición de Cuentas – Sierc (Juntas Comunales): Herramienta para la rendición de cuentas de las juntas comunales, con trazabilidad y validaciones de ingresos y gastos para realizar análisis de forma integral y controlada, en función de detectar anomalías o prevenir actos de corrupción.

Ilustración No. 04 Sistema Electrónico para la Rendición de Cuentas

Principales funcionalidades

- Registrar transacciones de Ingresos, Gastos, Traslados de Fondos y Cierre de Periodos (Anual).
- Gestionar gastos (Cheques, ACH, Notas de Débito, Adjuntar documentos).
- Generar reporte de libro banco.

Logros

1. Seiscientos sesenta y ocho (95%) – Juntas Comunales implementadas.
2. Seiscientos veintiuno (88%) – Juntas Comunales han registrado este año en el sistema.
3. 101.6 mil cheques registrados con un monto aproximado de 39.7 millones.
4. Dos mil transacciones de ACH que representan un monto aproximado de 1.2 millones.
5. 84.23 millones en ingresos.
6. 49.24 millones en gastos.

Sistema de Rendición de Cuentas para el Fondo de Equidad y Calidad de la Educación Meduca (Sierc–Fece): Solución tecnológica creada para facilitar a las escuelas oficiales del país un mecanismo digital que permita registrar y rendir cuentas a la Contraloría General de la República de los ingresos y gastos provenientes del FECE, un fondo que se nutre de las matrículas escolares y otros aportes destinados a mejorar la calidad educativa, con el propósito de analizar, controlar y dar trazabilidad a estos recursos.

Ilustración No. 05 Sistema Electrónico para la Rendición de Cuentas Meduca

Principales funcionalidades

- **Gestión de usuarios**: Creación de usuarios FECE, incluso sin rol asignado.

- **Módulo financiero**: Registro de ingresos, cheques, notas de débito, notas de crédito y reintegros.
- **Operaciones de control**: Registro de traslados, corrección de cheques y ajuste de saldos iniciales.
- **Catálogos institucionales**: Carga y mantenimiento de catálogos del Ministerio de Educación (organigrama, centros educativos, fondos, fuentes y objetos de gasto).
- **Reportes especializados**: Generación de reportes diversos, incluyendo cheques deteriorados.
- **Alertas y notificaciones**: Envío mensual de apoyo extraordinario y notificación de inconsistencias en su uso.

Logros

1. Cuarenta y ocho centros educativos capacitados y 33 centros educativos con registros efectuados en Sierc-Fece de un total de 1,674 centros educativos a nivel nacional.
2. Modernización del proceso de rendición de cuentas de los fondos Fece.
3. Mejora en la transparencia y el monitoreo del uso de los recursos asignados a escuelas.
4. Incremento de la trazabilidad en el manejo de fondos por cada centro educativo.

Sistema de Control de Pólizas de Seguro del Estado (Scpolizasse): Plataforma electrónica diseñada para registrar y gestionar las pólizas de seguro contratadas por las entidades del Estado, las cuales deben ser evaluadas y refrendadas por la Contraloría General de la República. Su implementación busca sustituir procesos manuales, centralizar la información y garantizar mayor trazabilidad.

Principales funcionalidades

- Registrar pólizas de seguro del Estado.
- Registrar endosos de pólizas.
- Incorporar contratos y documentos modificatorios (adendas).
- Registrar órdenes de compra y ajustes.
- Generar memorandos/notas de respuesta automáticas.

Logros

1. Liberación de la primera versión el 21 de marzo de 2025.
2. Al 08/04/2025 se registraron: 33 pólizas y 1 endoso.
3. Se cuenta con un sistema electrónico funcional que agiliza el registro y control de pólizas estatales.

Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías Internas del Sector (SCAI): Herramienta tecnológica a disposición de las Unidades de Auditoría Interna (UAI) de las entidades gubernamentales que permite registrar información relevante de los informes de auditoría, perfil del recurso humano, presupuesto y cumplimiento del plan anual.

Ilustración No. 06 Logo del Sistema de Control y Seguimiento de Auditoría Internas del Sector (SCAI)

Principales funcionalidades

- Gestionar el perfil del recurso humano (auditores) que facilita el nivel académico y experiencia laboral, para la implementación de planes de capacitación personalizados.
- Registrar Planes Anuales de Auditoría y los resultados concisos de los hallazgos de dichas auditorías.
- Enviar planes y resultados de auditorías aprobados por las entidades de forma inmediata a la CGR.

Logros

1. Cuarenta Entidades implementadas
2. Ciento diecisiete usuarios totales
3. Doscientos noventa y dos auditorías planificadas
4. Veintinueve auditorías planificadas ejecutadas
5. Cincuenta auditorías imprevistas ejecutadas
6. Setenta y nueve auditorías ejecutadas en total

Seguimiento a Proveedores (Segprov): Sistema que permite controlar, acceder y gestionar en tiempo real el flujo de información de los proveedores vinculados a los refrendos realizados en la sede de la Contraloría General de la República. Opera de manera integrada y sincronizada con el Scafid (Sistema de Seguimiento, Control, Acceso y Fiscalización de Documentos).

Principales funcionalidades

- Listar trámites refrendados, incluyendo datos de contacto en algunos casos.
- Monitorear la gestión realizada por cada agente.
- Generar reportes de seguimiento con filtros por fecha y palabra clave.

Logros

1. Tableros de control visuales para análisis de resultados por parte de las autoridades.
2. Indicadores de productividad por agente.
3. Integrar una base de datos de proveedores del Estado (fuente: Dirección General de Ingresos).
4. Permitir crear estados personalizados para clasificar la gestión dentro del sistema.
5. Actualizar datos de proveedores existentes (sin opción de crear nuevos aún).
6. A la fecha se ha logrado contactar 5,391 proveedores.

Consulta de Refrendos Diarios del Despacho Superior: Herramienta tecnológica en línea que permite a los ciudadanos verificar, dentro de un rango de tres días, los refrendos realizados en la sede de la Contraloría General de la República. Su implementación responde al compromiso institucional de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en los procesos de fiscalización de trámites solicitados por las entidades públicas.

Principales funcionalidades

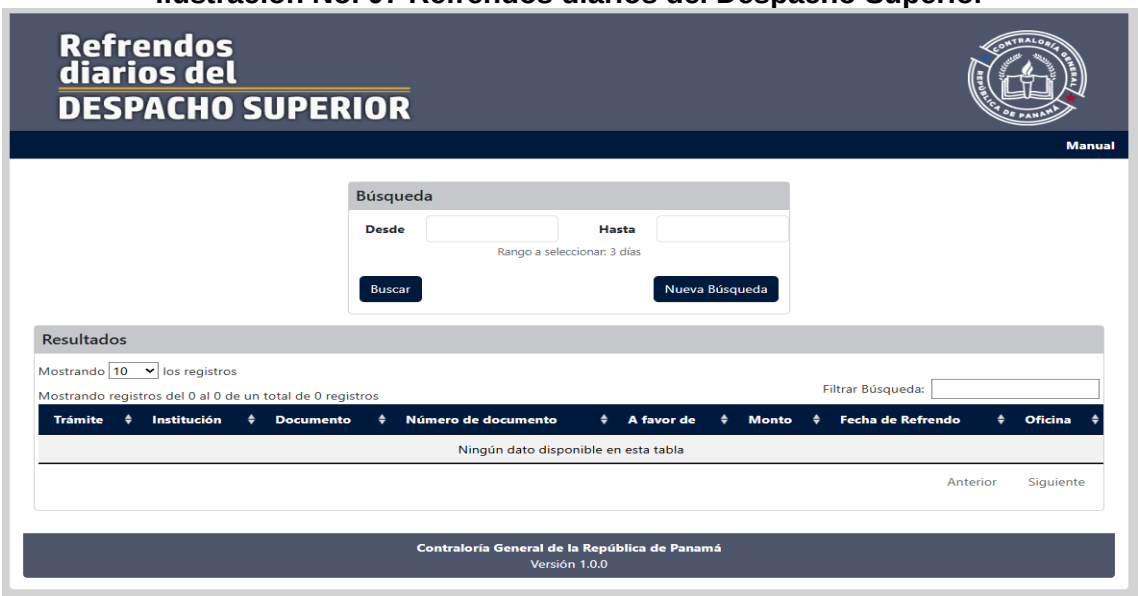
- Consultar en tiempo real los refrendos efectuados en la sede de la Contraloría General de la República.
- Brindar acceso público con un rango de hasta tres días de búsqueda, garantizando información actualizada.
- Facilitar la verificación ciudadana de trámites refrendados, promoviendo la transparencia en la gestión pública.

Logros

1. Desarrollo e implementación de una plataforma web de consulta pública, integrada al portal oficial de la CGR.

2. Fortalecimiento de la transparencia institucional, al permitir a la ciudadanía verificar los trámites refrendados sin necesidad de gestiones presenciales.
3. Contribución a la modernización digital de la Contraloría General de la República, alineada con la estrategia de gobierno abierto y rendición de cuentas.

Ilustración No. 07 Refrendos diarios del Despacho Superior



Sistema de Fiscalización Vehicular Web (Sifive): Solución tecnológica que permite el registro de incumplimientos normativos en la flota vehicular del Estado, proporcionando además reportes estadísticos detallados de las anomalías detectadas.

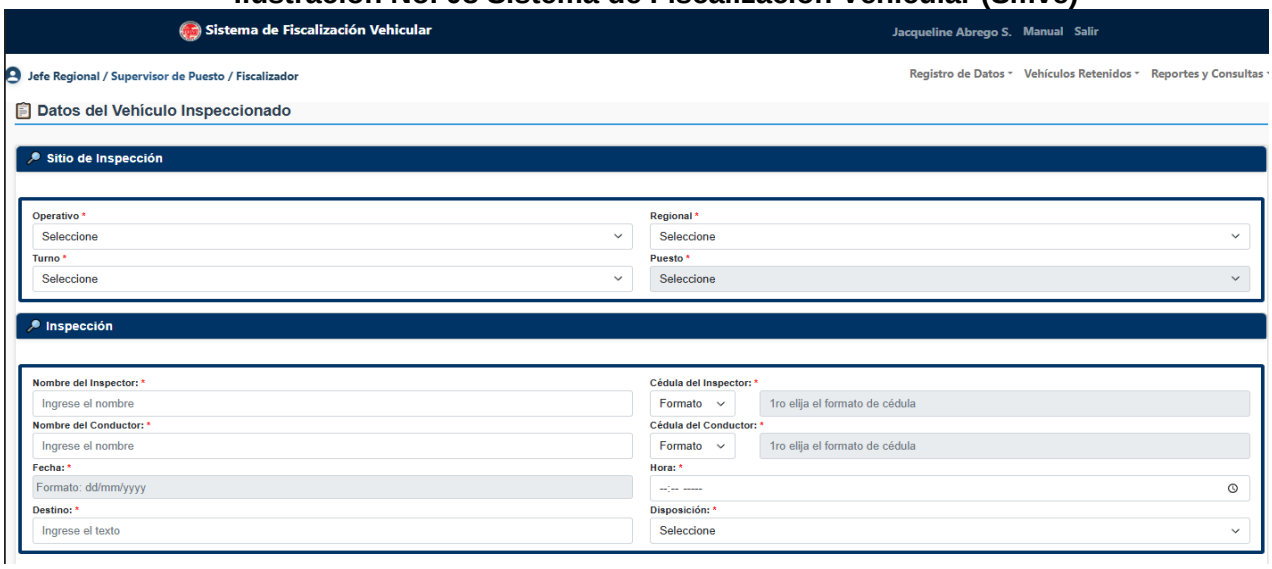
Principales funcionalidades

- **Registro de infracciones**: Permite la captura detallada y el almacenamiento de todas las infracciones detectadas.
- **Generación de reportes**: Facilita la creación de informes y análisis sobre las anomalías registradas.
- **Catálogo de operativos**: Permite la creación, consulta y gestión de todos los operativos registrados en el sistema.
- **Catálogo de puestos y personal por operativo**: Proporciona una herramienta para la administración y búsqueda del personal asignado a cada operativo. La consulta se puede realizar de forma específica por ubicación y puesto del personal para cada operativo.

Logros

1. Gestión de reportes de vehículos registrados por día de operativo, facilitando la visualización de registros específicos por fecha.
2. Rapidez en la búsqueda y selección de los nombres de los inspectores asignados por operativo.
3. Registro de otras derivaciones de identificaciones como E y PE, ampliando las opciones disponibles para el ingreso de datos.
4. Incorporación del autocompletado para agilizar la selección de las entidades vinculadas a los registros.

Ilustración No. 08 Sistema de Fiscalización Vehicular (Sifive)



Sistema de Control de Obras del Estado (COBE): Herramienta desarrollada para coadyuvar en la optimización de los procesos de fiscalización de obras de inversión del Estado.

Principales funcionalidades

- Registro de acta de recibido a satisfacción por la Entidad.
- Habilitación de nuevo tipo de acta (acta final, acta de liquidación y acta de recibido conforme de la Entidad).
- Ajustes en la opción de registro de actas para incluir el registro del nuevo tipo de acta; en la actualización y consulta de datos, nombre de la opción en el menú y en el reporte de actas.
- Registro de gestión de cobro por acta de liquidación.

Logros

1. Optimizar el proceso para que el fiscalizador de Obras del Estado pueda cerrar expedientes de obras concluidas.
2. Generación de informes de obras concluidas, según tipo de actas disponibles.
3. Automatización del registro de gestión de cobro de liquidación para la toma de decisiones.

Sistema de Administración de Flota Vehicular (SIAV): Solución tecnológica diseñada para la gestión eficiente de los activos vehiculares de la institución.

Principales funcionalidades

- Facilitar la búsqueda de la consulta de vehículos del Estado.
- Configuración de herramienta para sincronizar la información sobre el consumo de combustible con los datos procedentes del Sistema de Servicio de Automatización y Control de Combustible (Gasit).

Logros

1. Ejecución de prueba piloto para evaluar la funcionalidad del servicio de manejo de datos desde el Sistema de Servicio de Automatización y Control de Combustible, con miras a su implementación.

Gestión Sistematizada de la Auditoría Gubernamental (Gesag): Esta herramienta facilita la labor que realiza la Dirección Nacional de Auditoría General, al llevar un control de las solicitudes de

auditoría asignadas y dar seguimiento en cada una de las fases, desde su proceso de inicio hasta su culminación con la distribución del informe a las autoridades correspondientes.

Principales funcionalidades

- Ajustes en las funcionalidades de catálogos (tipos de solicitud, auditoría y de informe).
- Inclusión de filtros en la consulta general.

Logros

1. Mejoras en la búsqueda de información, permitiendo filtrar los registros con estado activo.

Gestor Documental de Expedientes Electrónicos (DocuWare): Software de gestión documental utilizada para la digitalización y automatización de la documentación tramitada en la Contraloría General de la República.

Principales funcionalidades

- Implementación de formulario para documentos administrativos de las coordinaciones de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica.
- Reorganización de documentos digitales en el repositorio de la Dirección Nacional de Ingeniería.
- Creación de archivador Sierc – Juntas Comunales para adjuntar documentos y/o imágenes.
- Inclusión de nuevos campos y adecuaciones de permisos a los formularios del archivador de la Dirección Nacional de Auditoría General.

Logros

1. Mejoras en la organización y clasificación de los documentos, contribuyendo a la eficiencia en la gestión administrativa.
2. Descentralización de la gestión de permisos, permitiendo al usuario visualizar los formularios específicos para su área, lo que facilita el control sobre lo que cada usuario puede ver, descargar e imprimir.

Sistema de Gestión de Asistencia y Puntualidad (GAP): Herramienta informática que la Contraloría General de la República pone a disposición de sus colaboradores para el registro, control y autorización de la asistencia, en cumplimiento del Reglamento Interno.

Principales funcionalidades

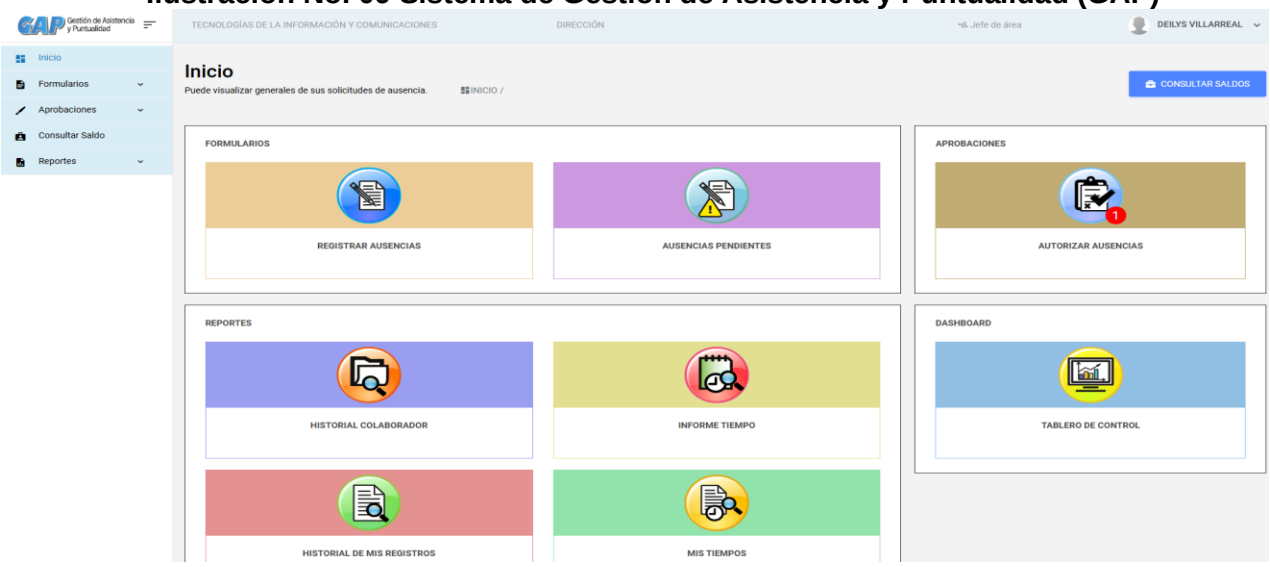
- Registrar las ausencias parciales o totales del puesto de trabajo.
- Aprobación, revisión y control de ausencias por los encargados en las Direcciones.
- Cálculo automático de tiempos por enfermedad y tiempos acumulados o adeudados del personal.
- Registro y control de ausencias por leyes especiales.
- Reportes y consultas de ausencias.

Logros

1. Implementación exitosa en las siguientes direcciones de la CGR:

Dirección	Personas ingresadas
Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera	48
Despacho del Contralor en la Dirección Superior	30
Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad	31
Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	36

Ilustración No. 09 Sistema de Gestión de Asistencia y Puntualidad (GAP)



Sistema de Registro de Marcación (Nomipro): Plataforma tecnológica utilizada para la gestión de la asistencia y puntualidad del personal de la institución.

Principales funcionalidades

- Registro de marcaciones
- Reportes de asistencias, ausencias y tardanzas

Logros

1. Mejora tecnológica que permitirá la migración de datos históricos a una nueva versión robusta, sentando las bases para el escalamiento futuro de esta herramienta.

Sitio Web del Observatorio Económico: Plataforma web de la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera (Dnaef) de la CGR destinada a brindar información económica y financiera. A través de ella, cualquier ciudadano, sin necesidad de conocimientos especializados, puede consultar análisis, datos en línea e informes sobre las principales variables macroeconómicas del país. La plataforma permite visualizar tendencias, cifras estimadas como el Producto Interno Bruto (PIB) y tasas de desempleo, de forma dinámica e interactiva.

Nuevas funcionalidades

- Publicar informes con estimaciones actualizadas de indicadores macroeconómicos.
- Brindar visualizaciones dinámicas de datos económicos y financieros accesibles a todo público.
- Facilitar el acceso a investigaciones históricas y analíticas sobre la economía panameña.
- Generalizar la información económica, permitiendo que sea entendida y utilizada por cualquier ciudadano, investigador o institución.

Ilustración No. 10 Sitio Web del Observatorio Económico

Logros

1. Reestructuración de la línea gráfica del sitio web, a través de menús para una visualización dinámica que permita explorar información económica de forma sencilla y comprensible.
2. Inclusión de galería de eventos para facilitar que la Dnaef pueda publicar sus noticias y eventos con total independencia.
3. Nueva sección de Contáctenos para facilitar a los ciudadanos un contacto directo con la CGR.
4. Fortalecimiento estratégico de la imagen institucional de la Contraloría General de la República, al proveer una herramienta moderna y transparente de difusión de datos económicos.

Página Web de Participación Ciudadana: Se renovó con un diseño actualizado acorde a la línea gráfica desarrollada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.

Nuevas funcionalidades

- Mejoras en la navegabilidad de la página para el ciudadano.
- Creación de nuevos íconos de acceso a secciones.
- Mejoras al mapa de geolocalización de actividades relacionadas con denuncias ciudadanas, formación y promoción.

Ilustración No. 11 Portal Web de Participación Ciudadana

Logros

1. Implementación de una nueva línea gráfica, moderna y alineada con la identidad institucional.
2. Facilitar la navegabilidad y acceso de los usuarios de la página de participación ciudadana.
3. Servir como página oficial para promocionar la participación ciudadana.

Página Web e Intranet CGR: Ambas herramientas fueron renovadas con un diseño actualizado con la línea gráfica desarrollada por la Dirección Nacional de Comunicación Social, el cual refleja la imagen institucional y fortalece la comunicación interna y externa.

Nuevas funcionalidades

- Proveer un espacio de consulta y comunicación para los colaboradores y la ciudadanía.
- Facilitar el acceso a información institucional, directorios, organigrama y contenidos de interés.
- Servir como canal oficial de difusión de mensajes, comunicados y noticias de la institución.

Logros

1. Implementación de una nueva línea gráfica, moderna y alineada con la identidad institucional.
2. Inclusión de un organigrama interactivo con las nuevas autoridades y sus perfiles.
3. Actualización de fotografías, mensajes institucionales y secciones clave, mejorando la experiencia de navegación.
4. Contribución a una mejor imagen corporativa y fortalecimiento de la transparencia en la comunicación.

- **Instituto Nacional de Estadística y Censo**

Sistema de Administración de Fondos (SAF): Con la finalidad de mantener el registro adecuado de la información de los VII Censos Económicos Nacionales se realizaron ajustes a esta solución tecnológica, permitiendo la generación de datos para el seguimiento y la toma de decisiones.

Principales funcionalidades

- Permitir modificar y eliminar el número de factura de los comprobantes de cheque Raecgr (Recurso para actividades específicas de la CGR).
- Ajustar módulo para el registro manual de los gastos de las prestaciones laborales que se lleven en los Censos Económicos.
- Reporte para ver los gastos de las prestaciones laborales.

Logros

1. Control del registro de facturas de los comprobantes de Cheques Raecgr.
2. Registro de los gastos de las prestaciones laborales.
3. Generación de informe de las prestaciones laborales para la toma de decisiones.

Sistema de Administración de Encuestas (SAE): Herramienta diseñada para la gestión del personal que labora en las distintas encuestas realizadas por el Instituto Nacional de Estadística y Censo.

Principales funcionalidades

- Generación y notificación de envío de archivo en formato .txt, por cambios en la infraestructura tecnológica del Banco Nacional de Panamá.

Logros

1. Adecuación de la solución tecnológica para el procesamiento de los pagos por Billetera Electrónica Nacional (BEN).

- **Uso de herramientas de Inteligencia de Negocios para la toma de decisiones basadas en datos**

Con la creación del Departamento de Inteligencia de Negocios (Dineg), la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Tecnologías contribuye a impulsar una gestión institucional orientada en la toma de decisiones estratégicas y operativas basadas en datos, mediante la aplicación de herramientas de inteligencia de negocios, análisis y ciencia de datos, con el propósito de elevar la madurez analítica institucional y optimizar los servicios brindados por la Contraloría General de la República.

Principales funcionalidades

- Facilitar herramientas de control interactivos y reportes automatizados de datos para el monitoreo de proyectos institucionales, la interpretación de hallazgos y tendencias que respalden la toma de decisiones oportunas y fundamentadas.

Logros

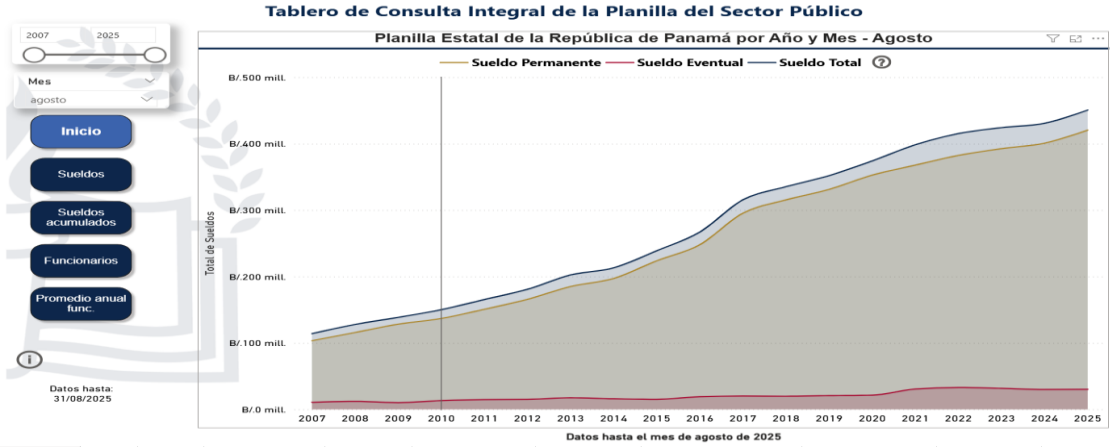
1. **Seguimiento de Metas (100 primeros días y posteriores)**: Monitoreo del cumplimiento de las metas establecidas durante los primeros 100 días de gestión de la nueva administración, mediante el desarrollo de una solución para el Proyecto Seguimiento de Metas de la CGR.

Ilustración No. 12 Seguimiento de Metas de la Contraloría General de la República

Meta	Peso	Estado de la Meta	Avance de la Meta	Responsable Meta	Cumplimiento	Estado de la Tarea	Avance de la Tarea	Fecha Inicio	Fecha Estimada	Fecha Real
Meta 1 - Modernizar el sistema institucional de estructura, planilla y descuento - EPD	100.00	Completada	100.00 %	DAMARIS DE MELENDEZ	A Tiempo	Completada		02/05/2025	23/05/2025	27/10/2025
Meta 2 - Sistema Virtual de Auditoría (SIVA)	100.00	En Proceso	88.58 %	SANTOS SANTANDER	A Tiempo	En Proceso		05/05/2025	26/05/2025	30/10/2025
Meta 3 - SIERC-FECE	100.00	Completada	100.00 %	SANTOS SANTANDER	A Tiempo	Completada		05/05/2025	15/05/2025	01/10/2025

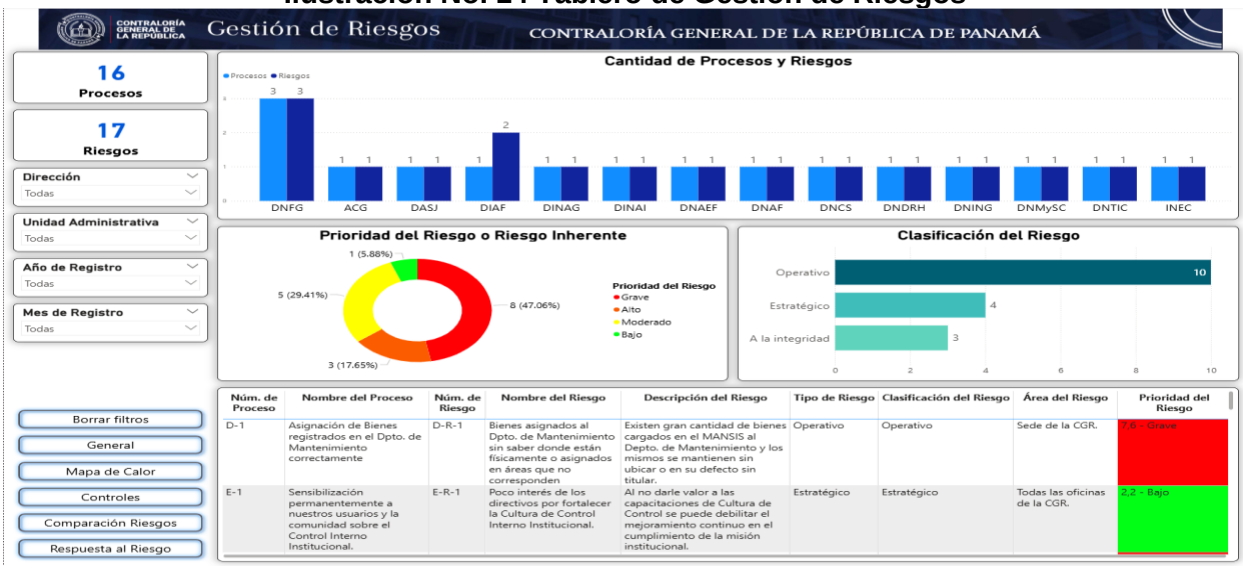
2. **Consulta Integral de la Planilla del Sector Público**: Fortalecimiento de la transparencia institucional, al poner a disposición de la ciudadanía visualizaciones interactivas y actualizadas para la consulta integral de la planilla del sector público.

Ilustración No. 13 Tablero de Consulta Integral de la Planilla del Sector Público



3. **Matriz de Riesgos** (Dirección Nacional de Auditoría Interna): Creación de tableros de mando y mapas de calor para la gestión de riesgos, permitiendo identificación temprana de riesgos y fortaleciendo la transparencia.

Ilustración No. 14 Tablero de Gestión de Riesgos



4. **Visualizaciones para el Sistema Electrónico de Rendición de Cuentas (Sierc)**: Apoyo al seguimiento y análisis de la información reportada por las entidades en el Sierc, mediante la inclusión de nuevas visualizaciones que permiten una interpretación más clara, dinámica y accesible de los datos.

5. **Ejecución Presupuestaria de la CGR**: Herramienta clave para el monitoreo y análisis financiero institucional, fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas y la toma de decisiones estratégicas en materia presupuestaria.

6. **Lanzamiento de la primera campaña de comunicación interna (Uso de Inteligencia Artificial–IA)**: Fortalecimiento del conocimiento inicial sobre la IA entre los colaboradores de la CGR, estableciendo las bases para futuras iniciativas de adopción e integración de esta tecnología en los procesos internos, al tiempo que se promovió una cultura organizacional orientada a la modernización, innovación y uso responsable de herramientas emergentes.

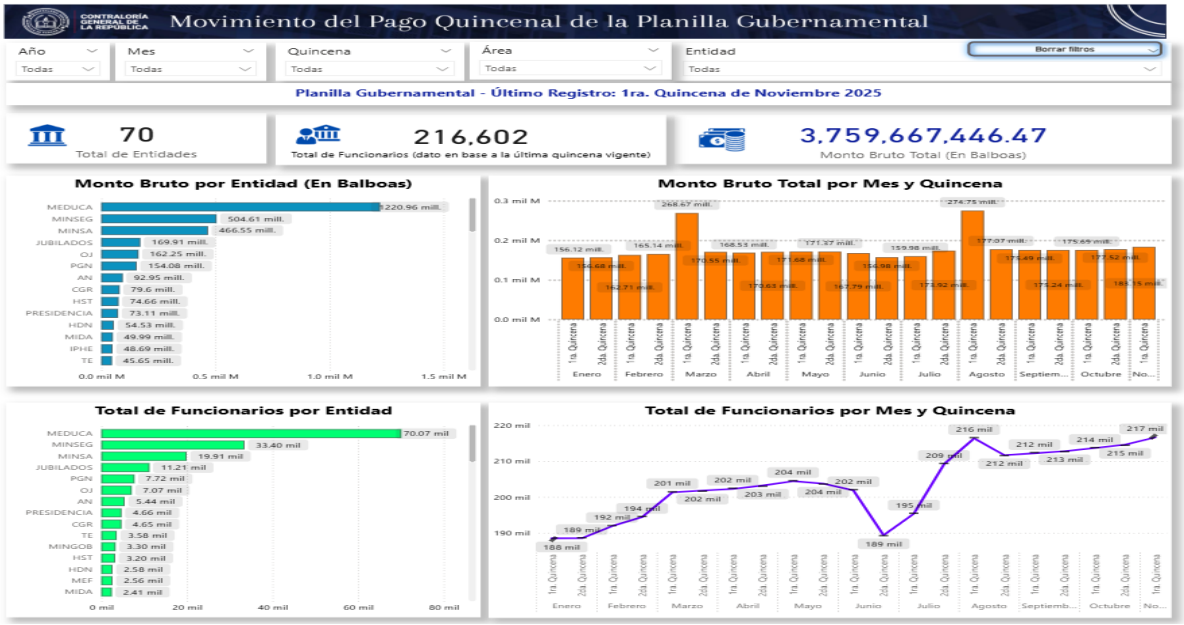
7. **Tableros de Hidrocarburos para el Observatorio Económico**: Disponer de información más precisa y actualizada sobre el sector de hidrocarburos, fortaleciendo el acceso a datos clave y optimizando la capacidad de análisis para la toma de decisiones económicas y financieras de la institución.

8. **Seguimiento de Proveedores del Despacho Superior**: Optimizar el monitoreo del desempeño del equipo del Centro de Atención Telefónica de la institución, agilizar la notificación a los proveedores del Estado sobre sus contratos o gestiones de cobro refrendadas.

Ilustración No.15 Tablero de Seguimiento de Proveedores

9. **Movimiento del Pago Quincenal de la Planilla Gubernamental**: Apoyo al control y monitoreo interno de los fiscalizadores en la verificación de los pagos de la planilla, a través de la elaboración de tableros que facilitan la visualización de la planilla del sector gubernamental, integrando datos que permitan el análisis y detección de posibles inconsistencias.

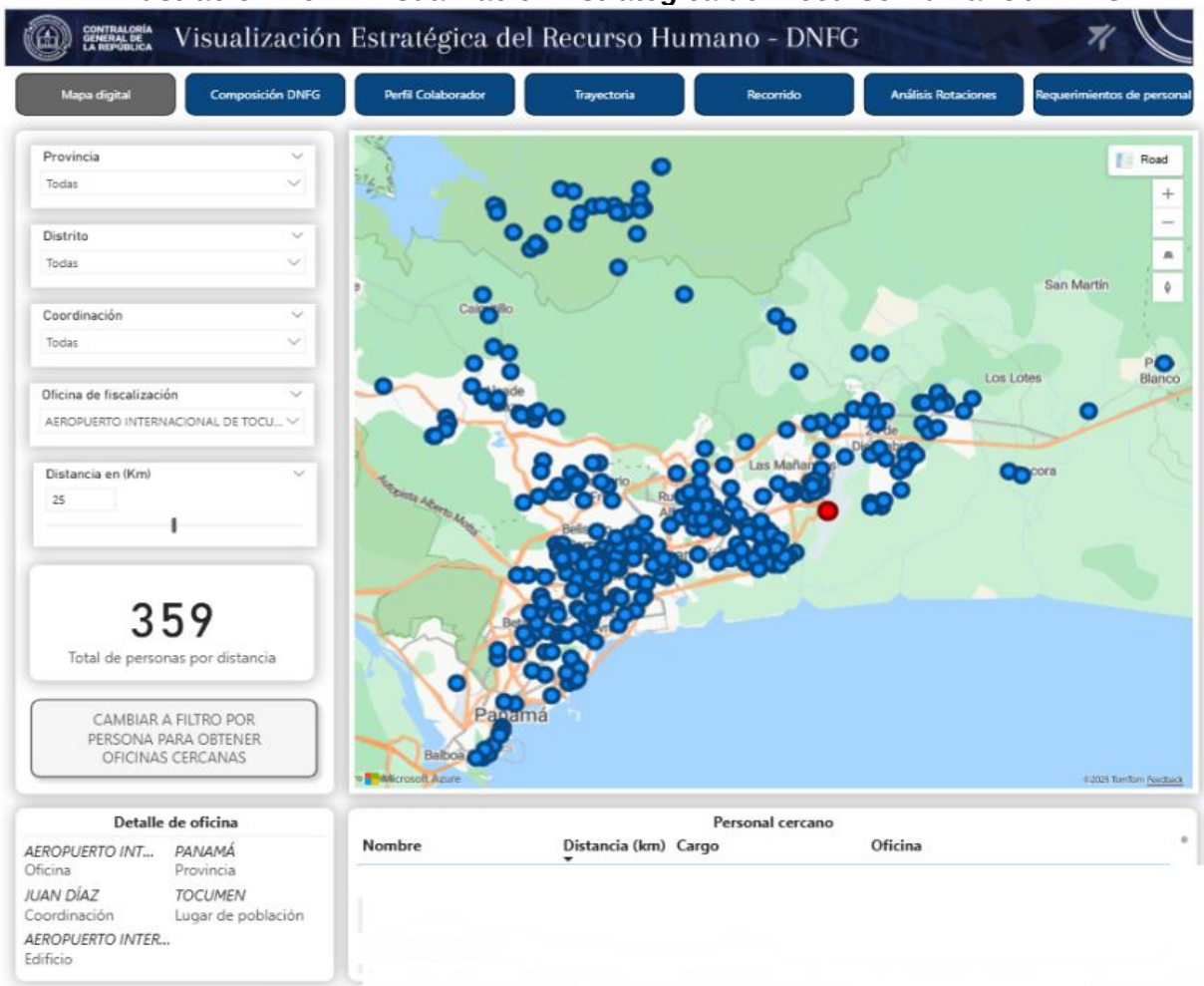
Ilustración No. 16 Tablero de Movimiento de Planilla Quincenal



10. **Apoyo al Instituto Nacional de Estadística y Censo con el ChatBot de COBE para la Dirección Nacional de Fiscalización General**: Apoyo en el suministro de datos (catálogos, metadatos, adendas y contratos) del sistema COBE en la plataforma Kibana. Esta base de datos permitió el desarrollo del ChatBot, optimizando los procesos de fiscalización al simplificar y agilizar las consultas de los usuarios.

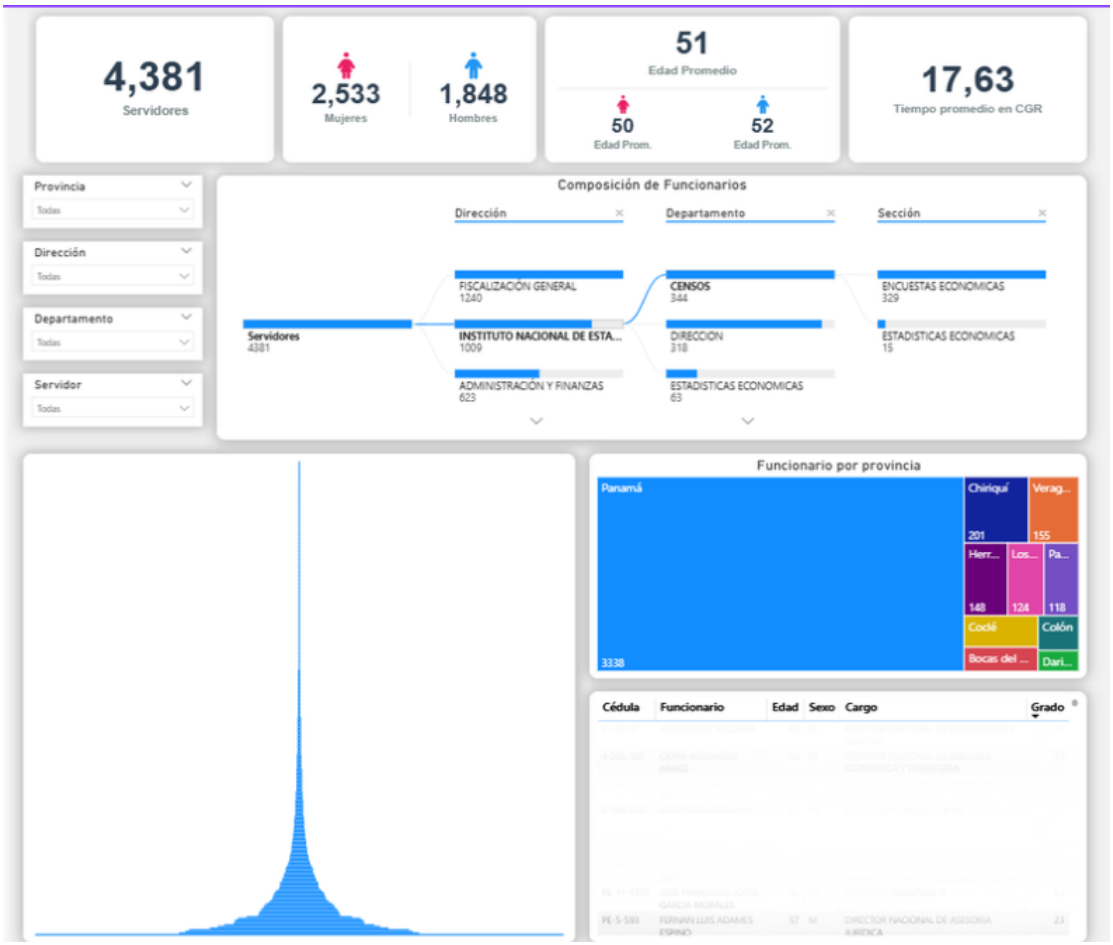
11. **Visualización Estratégica del Recurso Humano para la Dirección Nacional de Fiscalización General (DNFG)**: Tablero que integra datos del Sistema de Rotaciones de Personal con funcionalidades visuales avanzadas, tales como: mapa digital, análisis de escolaridad, funciones, carga, trayectoria en la entidad, tiempo de rotación, entre otros. Su finalidad es fortalecer la gestión del personal de la DNFG, garantizando información precisa y visualmente clara para la toma de decisiones de rotación y planificación.

Ilustración No.17 Visualización Estratégica del Recurso Humano / DNFG



12. **Tablero de Recursos Humanos de la CGR**: Elaboración de tablero para el área de Recursos Humanos con el fin de visualizar, en formato de perfil laboral, la información de los colaboradores. Utilizando datos del Sigrhu, incluyendo datos generales, formación académica e historial laboral, se desarrolló un tablero en Power BI que permite la visualización a nivel institucional de la CGR. Adicionalmente, se generó un informe automatizado en formato Word, producido mediante un script en Python, que compila y exporta la información del personal.

Ilustración No. 18 Tablero de Recursos Humanos de la GR



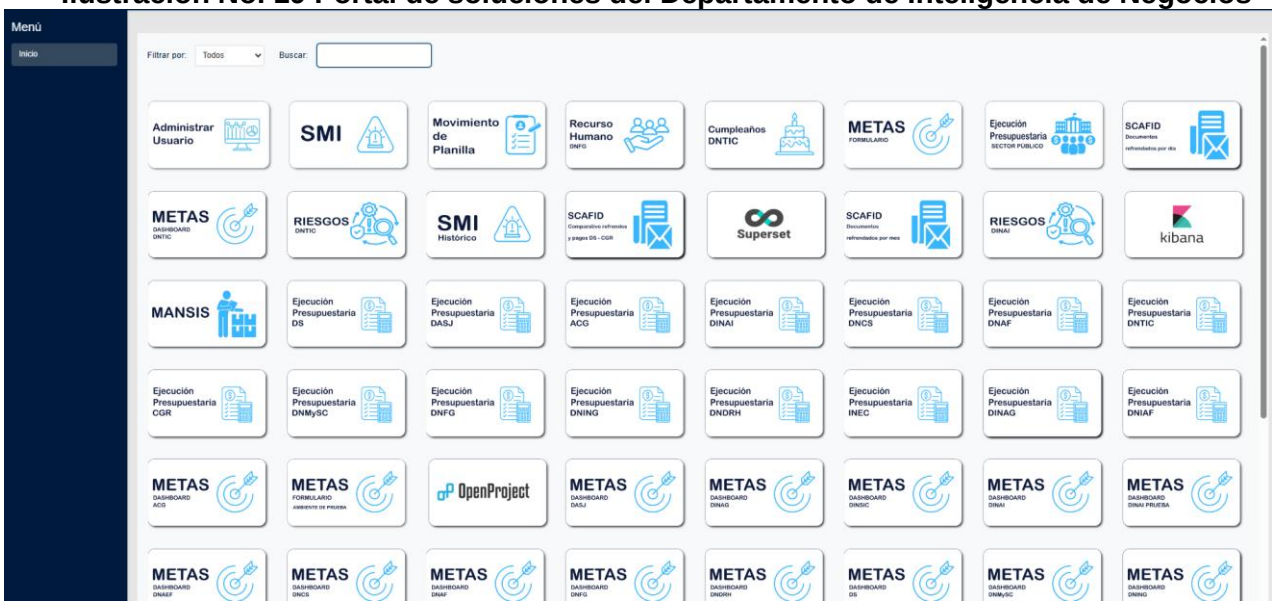
Por otra parte, el uso estratégico de la plataforma Kibana permitió a la Dntic proporcionar la información necesaria para una toma de decisiones institucional oportuna, respondiendo de manera eficaz a las diversas solicitudes de las direcciones.

Para asegurar la calidad del servicio, la Dntic realizó importantes mejoras en la capacidad de procesamiento de datos que permitieron habilitar la gestión de archivos más grandes sin comprometer la operatividad del sistema y ofrecer a los usuarios mayor flexibilidad y eficiencia en sus operaciones. Asimismo, se realizó una evaluación exhaustiva de diversas herramientas disponibles en el mercado para determinar su compatibilidad e integración con las soluciones tecnológicas de la institución.

En complemento a lo expuesto, se dispuso la implementación de un servidor de alto rendimiento para el análisis de datos. Esto permitió la evaluación de distintas herramientas en un entorno real, integrando las fuentes de datos y simulando escenarios alineados con las necesidades operativas de la institución. Además, se facilitó la ejecución de aplicaciones en Python, el acceso remoto mediante XRDP y la conectividad con la red interna, optimizando así el análisis y la visualización de la información para la toma de decisiones estratégicas.

Además, se actualizó el sistema operativo del servidor dispuesto para las actividades de análisis de datos. Esta iniciativa incluyó la configuración del entorno del servidor, asignación de recursos, ajustes críticos en memoria, clúster y nodos.

Ilustración No. 19 Portal de soluciones del Departamento de Inteligencia de Negocios



Se continúa con la migración completa de datos y objetos de Kibana desde versiones anteriores. Actualmente, el proceso está próximo a finalizar, encontrándose en la etapa de traspaso de los tableros y realización de las validaciones funcionales correspondientes, con lo que se logrará garantizar la integridad total de los tableros, visualizaciones, roles y usuarios, asegurando una disponibilidad completa del clúster al entrar en producción.

2.2. Proyectos en ejecución

Migración y actualización del Servidor y Elasticsearch: Su objetivo es migrar la infraestructura actual de Elasticsearch, incluyendo servicios, datos y objetos de Kibana hacia un entorno renovado, moderno y optimizado, basado en la versión 8.17.4 del stack ELK.

Optimización y transferencia del proceso ETL de Scafid y COBE para integración con ELK: Este proyecto está estructurado en cinco fases. Actualmente, se ha iniciado la fase 1 correspondiente al proceso de transferencia de conocimiento del ETL de Cobe, orientada a su integración con la infraestructura ELK.

Visualización Estratégica del Recurso Humano de la Dirección Nacional de Fiscalización General: El proyecto avanza en su segunda etapa, la cual incluye ajustes y mejoras en la visualización, así como la incorporación de un nuevo mapa que permite identificar las oficinas de fiscalización más cercanas a cada colaborador.

Sistema Electrónico de Rendición de Cuentas – Sierc (Juntas Comunales) – Release 2: La Dntic avanza en el desarrollo de la segunda etapa de este proyecto que contempla la generación del informe de rendición de cuentas para iniciar con la etapa de examen, adicionar mejoras o ajustes solicitados por los usuarios rectores del entregable anterior.

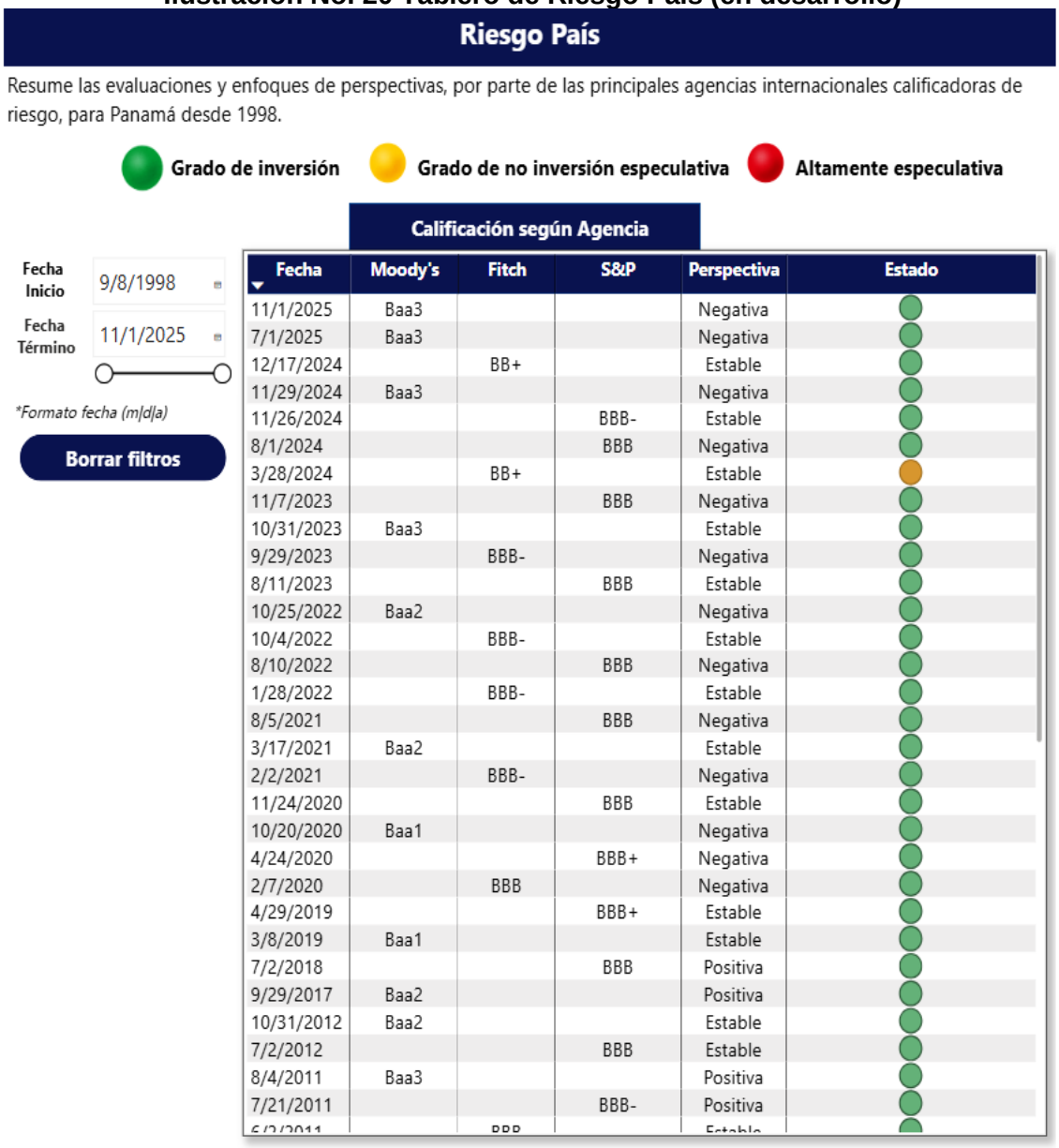
Sistema de Seguimiento, Control, Acceso y Fiscalización de Documentos (Scafid): Se continúa desarrollando mejoras al Scafid solicitadas por la Dirección Nacional de Fiscalización General.

Sistema Virtual de Auditoría (SIVA): En apoyo a las labores de auditoría y evaluación de las oficinas del Servicio Exterior, se continúa con el desarrollo de nuevas funcionalidades que permitan

gestionar notificaciones (correos y alertas), registrar y adjuntar documentos para su revisión, identificar riesgos, evaluar resultados, generar informes analíticos, mantener catálogos del sistema y coordinar reuniones virtuales.

DINeg - Observatorio Económico: Se ha iniciado una nueva fase del proyecto, en la cual se incorporan dos tableros adicionales: uno sobre Riesgo País y otro sobre la Tasa SOFR, con el fin de monitorear indicadores clave relacionados con inversión y crédito.

Ilustración No. 20 Tablero de Riesgo País (en desarrollo)



Riesgo País

Resume las evaluaciones y enfoques de perspectivas, por parte de las principales agencias internacionales calificadoras de riesgo, para Panamá desde 1998.

Grado de inversión | Grado de no inversión especulativa | Altamente especulativa

Fecha Inicio 9/8/1998
Fecha Término 11/1/2025

*Formato fecha (m/d/a)

Borrar filtros

Calificación según Agencia

Fecha	Moody's	Fitch	S&P	Perspectiva	Estado
11/1/2025	Baa3			Negativa	
7/1/2025	Baa3			Negativa	
12/17/2024		BB+		Estable	
11/29/2024	Baa3			Negativa	
11/26/2024			BBB-	Estable	
8/1/2024			BBB	Negativa	
3/28/2024		BB+		Estable	
11/7/2023			BBB	Negativa	
10/31/2023	Baa3			Estable	
9/29/2023		BBB-		Negativa	
8/11/2023			BBB	Estable	
10/25/2022	Baa2			Negativa	
10/4/2022		BBB-		Estable	
8/10/2022			BBB	Negativa	
1/28/2022		BBB-		Estable	
8/5/2021			BBB	Negativa	
3/17/2021	Baa2			Estable	
2/2/2021		BBB-		Negativa	
11/24/2020			BBB	Estable	
10/20/2020	Baa1			Negativa	
4/24/2020			BBB+	Negativa	
2/7/2020		BBB		Negativa	
4/29/2019			BBB+	Estable	
3/8/2019	Baa1			Estable	
7/2/2018			BBB	Positiva	
9/29/2017	Baa2			Positiva	
10/31/2012	Baa2			Estable	
7/2/2012			BBB	Estable	
8/4/2011	Baa3			Positiva	
7/21/2011			BBB-	Positiva	
6/2/2011		BBB		Estable	

Ilustración No. 21 Tablero Tasa SOFR – Mensual

TASA SOFR - MENSUAL

La SOFR es una **tasa de interés diaria** que refleja el **costo de pedir dinero prestado por un día (overnight)** en el mercado de acuerdos de recompensa (repos), usando como garantía **bonos del Tesoro de EE.UU.**

Fecha Inicio 3/1/2020

Fecha Término 11/1/2024

**Formato fecha (m|d|a)*

Frecuencia:

Mensual

Trimestral

Anual

Borrar filtros

Promedio Mensual

Mes	30 días	90 días	180 días
11/1/2024	4.8432	5.1083	5.2705
10/1/2024	4.9528	5.2226	5.3251
9/1/2024	5.3091	5.3581	5.3913
8/1/2024	5.3505	5.3661	5.3931
7/1/2024	5.3430	5.3570	5.3883
6/1/2024	5.3328	5.3525	5.3884
5/1/2024	5.3242	5.3483	5.3896
4/1/2024	5.3293	5.3480	5.3899
3/1/2024	5.3197	5.3533	5.3883
2/1/2024	5.3235	5.3594	5.3874
1/1/2024	5.3441	5.3603	5.3744
12/1/2023	5.3382	5.3515	5.3259
11/1/2023	5.3254	5.3434	5.2796
10/1/2023	5.3199	5.3130	5.2143
9/1/2023	5.3141	5.2304	5.1228
8/1/2023	5.2251	5.1433	4.9921
7/1/2023	5.0702	5.0433	4.8565
6/1/2023	5.0653	4.9382	4.7160
5/1/2023	4.9091	4.7628	4.5047
4/1/2023	4.7644	4.6008	4.2529
3/1/2023	4.5685	4.4289	3.9245
2/1/2023	4.4102	4.1964	3.5409
1/1/2023	4.2664	3.8706	3.1651
12/1/2022	3.8716	3.3691	2.6628
11/1/2022	3.3507	2.8414	2.1531
10/1/2022	2.8474	2.4053	1.6843
9/1/2022	2.3181	1.9394	1.2527
8/1/2022	1.9893	1.4294	0.8568
7/1/2022	1.4206	0.9241	0.5286
6/1/2022	0.8542	0.5317	0.2960
5/1/2022	0.4605	0.2646	0.1570
4/1/2022	0.2573	0.1286	0.0890
3/1/2022	0.0779	0.0587	0.0540
2/1/2022	0.0486	0.0494	0.0493
1/1/2022	0.0495	0.0494	0.0495
12/1/2021	0.0499	0.0492	0.0489
11/1/2021	0.0484	0.0492	0.0431
10/1/2021	0.0492	0.0497	0.0368
9/1/2021	0.0500	0.0486	0.0303

Variación Mensual

Mes	30 días	90 días	180 días
11/1/2024	2.2641	2.2378	1.0362
10/1/2024	7.1937	-2.5283	1.2428
9/1/2024	0.7806	-0.1500	0.0347
8/1/2024	-0.1418	0.1709	-0.0904
7/1/2024	-0.1907	0.0841	0.0028
6/1/2024	-0.1599	0.0786	0.0216
5/1/2024	0.0960	0.0062	0.0062
4/1/2024	-0.1804	-0.0995	-0.0299
3/1/2024	0.0708	-0.1145	-0.0166
2/1/2024	0.3871	-0.0155	-0.2417
1/1/2024	-0.1108	0.1632	-0.9028
12/1/2023	-0.2396	0.1516	-0.8686
11/1/2023	-0.1032	0.5725	-1.2375
10/1/2023	-0.1091	1.5786	-1.7536
9/1/2023	-1.6752	1.6943	-2.5528
8/1/2023	-2.9649	1.9831	-2.7163
7/1/2023	-0.0950	2.1270	-2.8916
6/1/2023	-3.0836	3.6824	-4.4814
5/1/2023	-2.9491	3.5225	-5.5887
4/1/2023	-4.1117	3.8801	-7.7215
3/1/2023	-3.4645	5.5415	-9.7766
2/1/2023	-3.2615	8.4157	-10.6108
1/1/2023	-9.2521	14.8854	-15.8721
12/1/2022	-13.4555	18.5728	-19.1421
11/1/2022	-15.0212	18.1324	-21.7704
10/1/2022	-18.5874	24.0209	-25.6247
9/1/2022	-14.1835	35.6771	-31.6056
8/1/2022	-28.5881	54.6799	-38.3033
7/1/2022	-39.8686	73.8183	-44.0000
6/1/2022	-46.0921	100.9196	-46.9604
5/1/2022	-44.1167	105.6967	-43.3139
4/1/2022	-69.7341	119.0730	-39.3818
3/1/2022	-37.5610	18.9159	-8.6181
2/1/2022	1.8237	0.0588	0.4288
1/1/2022	0.7290	0.3357	-1.1987
12/1/2021	-3.0623	-0.0886	-11.9092
11/1/2021	1.8231	-1.0393	-14.6865
10/1/2021	1.5558	2.4404	-17.5963
9/1/2021	0.0000	32.5084	-16.2408

Sistema de Administración de Asignaciones para Auditoría Interna (Siaai): Entre los proyectos en desarrollo se incluye este sistema integral para la gestión, evaluación y priorización de solicitudes de auditoría interna, la asignación eficiente de recursos humanos y técnicos, así como el seguimiento y control del cumplimiento de las auditorías en las entidades correspondientes.

Sistema de Control de Obras del Estado (COBE - Entidad): Se trabaja en el desarrollo para adecuar el COBE a entidades como el Banco Nacional de Panamá.

Reestructuración del Observatorio Económico: Se desarrolla una nueva plataforma con la línea gráfica unificada, manteniendo secciones y menús, a solicitud de las direcciones de Comunicación Social y de Asesoría Económica y Financiera. Además, se incorpora en colaboración con el Departamento de Inteligencia de Negocios los tableros desarrollados para publicación de investigaciones e informes financieros y económicos.

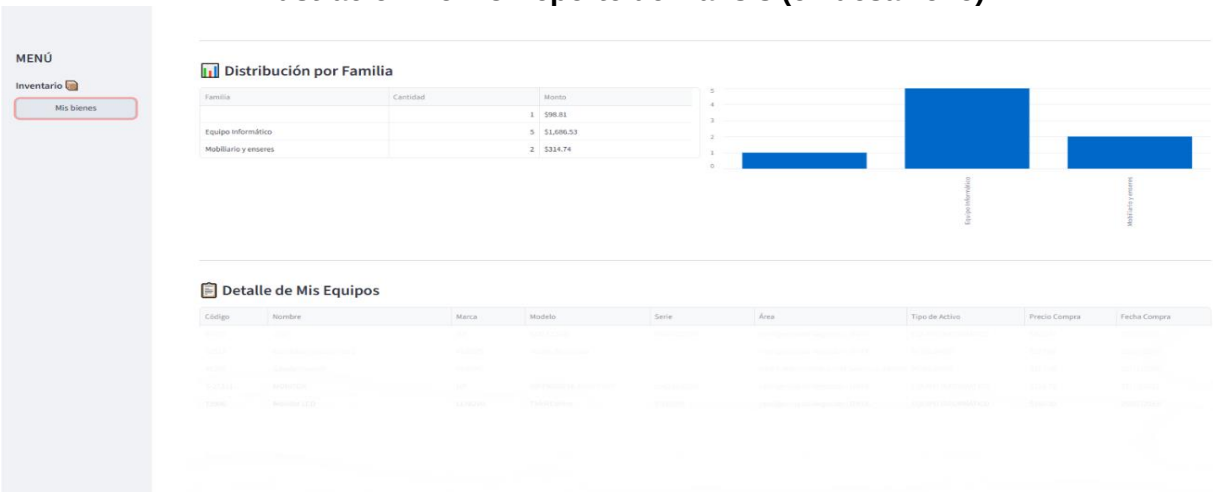
Tablero de consulta Sígueme: Se trabaja en el desarrollo de un tablero que permitirá consultar las métricas de las búsquedas realizadas por los usuarios sobre el estado de documentos o trámites gestionados en la institución.

Ilustración No. 22 Tablero de consultas Sígueme

Creación de la Página Web de la Occefs: En coordinación con la Dirección Nacional de Comunicación Social, se trabaja en el desarrollo de la nueva página de la Organización Centroamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Occefs), cuya Presidencia es ejercida por la Contraloría General de la República de Panamá para el período 2024-2026.

Reporte de Mansis: Al presente, se desarrolla un informe automatizado utilizando Python que permitirá visualizar los bienes de Mansis asignados a cada colaborador, con accesos diferenciados según el rol de usuario, jefe de departamento o servicio administrativo. Este informe tiene como objetivo reemplazar y mejorar el proceso actual, generando eficiencias y reduciendo significativamente el uso de papel.

Ilustración No. 23 Reporte de Mansis (en desarrollo)



3. Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de hardware y software de la Contraloría General de la República

Es responsabilidad de la Dntic asegurar el óptimo funcionamiento de la infraestructura tecnológica que soporta las operaciones de la institución, a fin de mantener activos los servicios brindados a los usuarios. Con ese cometido, se gestionaron importantes iniciativas destinadas a mejorar la estabilidad y el rendimiento de la red de comunicaciones de la CGR, ofreciendo capacidades avanzadas de gestión y mayor ancho de banda que aseguren mayor disponibilidad y rapidez en el acceso a los servicios y aplicaciones de la institución.

De igual manera, se dio continuidad al proyecto de seguridad de la infraestructura de TI con la implementación de nuevas herramientas y reforzamiento de los monitoreos a la red de datos, fortalecimiento de la seguridad de las aplicaciones web críticas y reducción de riesgos ante ataques especializados a nivel del tráfico interno y externo, al detectar de manera oportuna accesos no autorizados o archivos sospechosos de malware.

Lo anterior, para minimizar las probabilidades de sufrir ciberataques que afecten el funcionamiento de la Contraloría General de la República, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y de los activos informáticos institucionales. A continuación, se detallan las acciones desarrolladas para cumplir con tales propósitos:

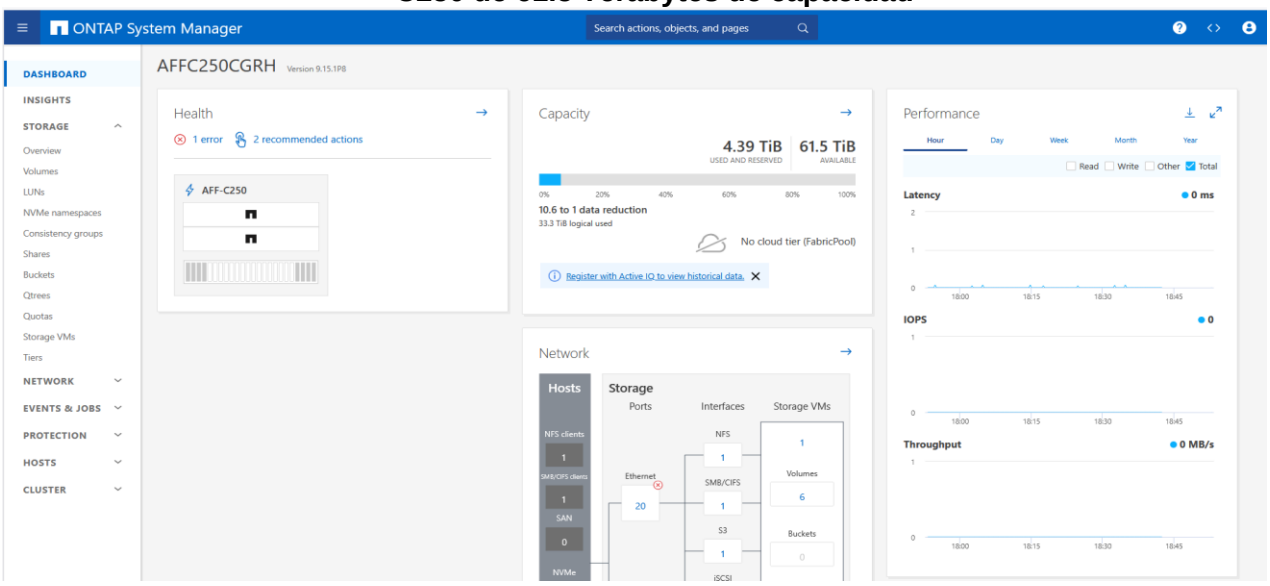
3.1. Proyectos Concluidos

- **Soporte a la infraestructura de soluciones tecnológicas**

Proyecto de implementación de un sistema de almacenamiento centralizado multiprotocolo de larga duración para el Histórico de Pagos (Hispag): Como parte de este proyecto, se habilitó en el Centro de Datos de la CGR dos circuitos de 110 requeridos para la conexión del sistema de almacenamiento; se configuró e implementó dicho sistema y se crearon los repositorios de datos y volúmenes. Asimismo, se identificó la procedencia de la información en disco y medios magnéticos como librerías LTO y cintas de 4mm donde reside la información histórica del sistema Estructura, Planilla y Descuentos (EPD).

Ilustración No. 24 Sistema de almacenamiento NetApp AFF C250 Multiprotocolo de larga duración con protección nativa antiransomware

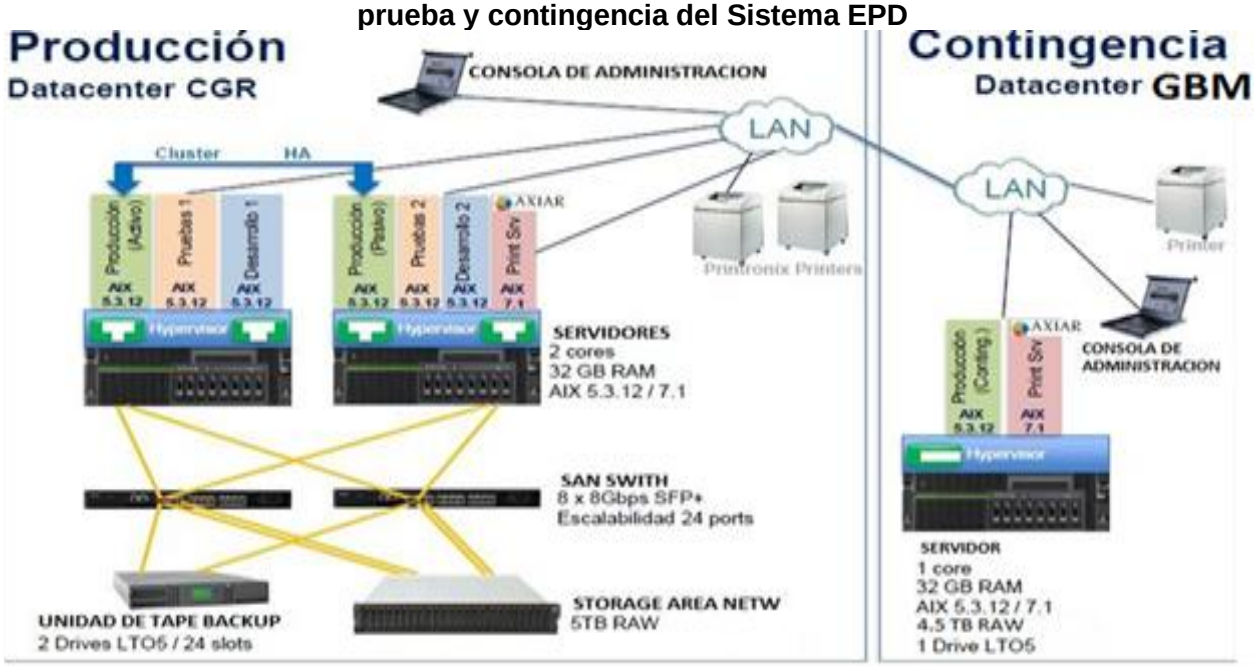
Ilustración No. 25 Sistema Operativo Ontap System Manager que administra el NetApp AFF C250 de 61.5 Terabytes de capacidad



Mejoras en el rendimiento del servidor de acceso al DocuWare: Incremento de la memoria RAM del servidor de acceso al DocuWare, reduciendo los tiempos de carga y respuesta y asegurando una mayor estabilidad de esta solución tecnológica.

Garantizar el servicio a la infraestructura tecnológica del Sistema de Estructura, Planilla y Descuentos (EPD): Aseguramiento del servicio anual de alojamiento (hosting) de los equipos informáticos de contingencia, así como del servicio de alquiler de la infraestructura de los ambientes de producción, desarrollo, prueba y contingencia del EPD, a fin de garantizar la continuidad operativa del sistema y la seguridad de los datos críticos en un sitio secundario ante cualquier fallo o daño en los equipos principales.

Ilustración No. 26 Servicio de infraestructura para los ambientes de producción, desarrollo, prueba y contingencia del Sistema EPD



Proyecto "Migración, gestión y renovación tecnológica de infraestructura para el Sistema de Estructura, Planilla y Descuentos (EPD) de la Contraloría General de la República": Durante el período en referencia, la Dntic realizó importantes esfuerzos por garantizar la infraestructura tecnológica requerida para el hoy denominado **Sistema de Servicios de Pagos CGR**. Entre las actividades desarrolladas destacan:

- Liberación y reubicación del circuito electrónico de 220V/30A, asegurando la disponibilidad de energía para los equipos tecnológicos requeridos en el proyecto.
- Validación, reubicación e identificación de 25 puntos de red, garantizando la conectividad de red necesaria y funcional para la correcta implementación y operación de la nueva infraestructura.
- Instalación y configuración de la arquitectura tecnológica final de proyecto en el sitio principal de la CGR, a saber: dos servidores, sistema de almacenamiento, una librería y cuatro Unidades de Distribución de Energía (PDU, por sus siglas en inglés).
- Instalación de dos PDU, 4 servidores y sistemas de almacenamiento en los centros de datos externos de la CGR.
- Instalación de dos balanceadores y entrega de los rangos de IP (Protocolo de Internet) y VLAN (Red de Área Local Virtual).
- Entrega e instalación de dos switches SAN (Storage Area Network) en el edificio Sede de la CGR.
- Creación y habilitación de tres servicios de acceso para la transferencia de reportes y formularios desarrollados por el proveedor.
- Migración de la base de datos y la aplicación del EPD.
- Contratación de dos enlaces de comunicación simétrico punto a punto de 20 MBPS entre el proveedor y la CGR, a fin de duplicar la capacidad actual de transmisión de datos, lo que permitirá garantizar un rendimiento óptimo para los servicios críticos de administración, monitoreo y replicación de la infraestructura tecnológica.
- Desarrollo del procedimiento técnico para la recuperación del sistema desde un sitio alterno, pieza fundamental para la operatividad del Plan de Contingencia.

Ilustración No. 27 Infraestructura tecnológica del Sistema de Servicios de Pagos CGR (Sede Principal)

Ilustración No. 28 Infraestructura tecnológica del Sistema de Servicios de Pagos CGR IDC de Balboa (Sitio de Contingencia Primario)

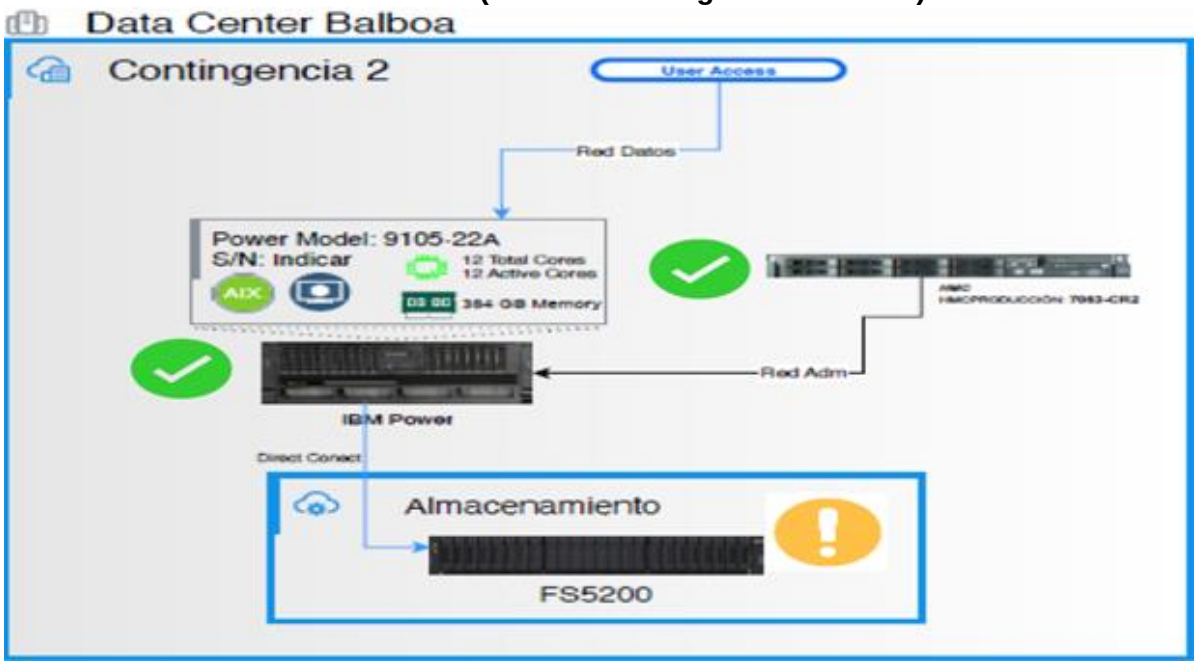
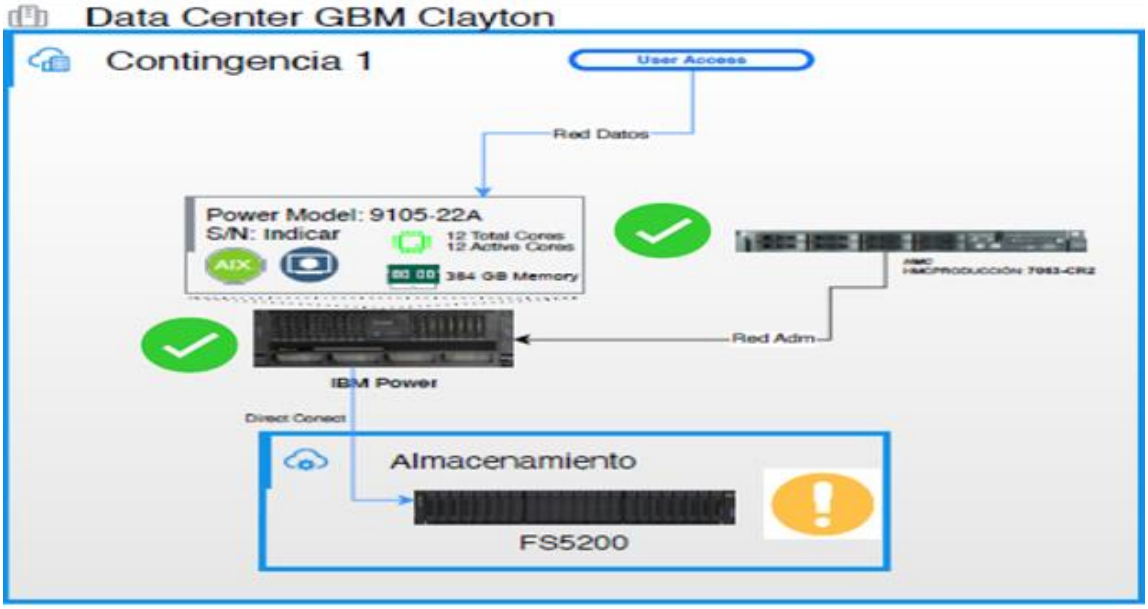


Ilustración No. 29 Infraestructura tecnológica del Sistema de Servicios de Pagos CGR IDC de Clayton (Sitio de Contingencia Secundario)



Manejo de carpetas compartidas. Con el propósito de facilitar la organización y gestión del almacenamiento de las carpetas compartidas que, por la naturaleza de sus funciones, maneja la Dirección Nacional de Comunicación Social de la institución, se creó un Número de Unidad Lógica (LUN) destinada exclusivamente para uso de esa dirección. Del mismo modo, se realizó cambio de acceso de las carpetas compartidas del personal de la Dirección Nacional de Auditoría Interna hacia un nuevo servidor con soporte de fábrica.

- **Renovación tecnológica de infraestructura de servidores virtuales, VMware y sistemas de almacenamiento y respaldo**

Como parte del proceso de modernización institucional, la Dntic implementó bajo la modalidad de servicios contratados, un plan integral de renovación de la infraestructura tecnológica (hardware y software) de la Contraloría General de la República enfocado en tres pilares fundamentales:

1. **Infraestructura de servidores virtuales**: Implementación de una arquitectura de virtualización con componentes de última generación que permite mayor flexibilidad, escalabilidad y eficiencia en la gestión de recursos. Esto garantiza la optimización del uso de hardware y la capacidad de respuesta ante nuevas demandas.

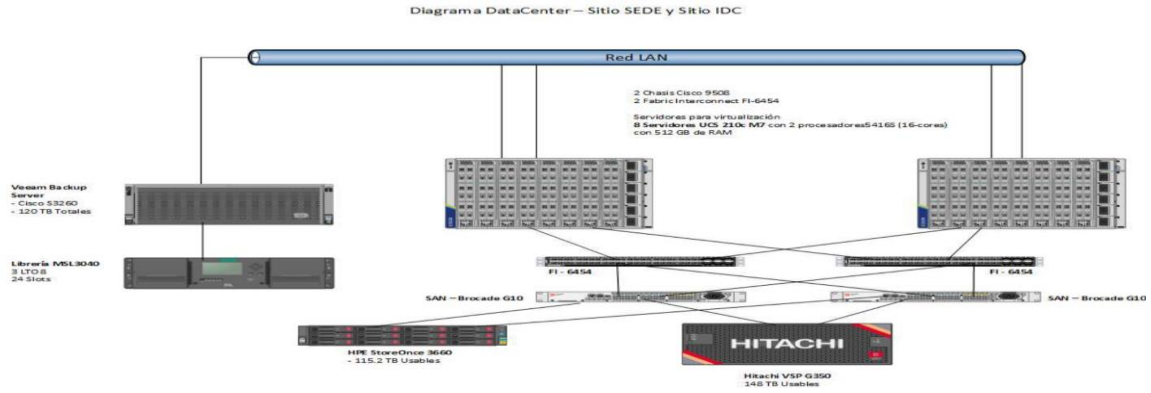
2. **Sistemas de almacenamiento**: Actualización de la solución de almacenamiento actual con mayor capacidad, disponibilidad y configuraciones para un mejor rendimiento, con tecnologías que soportan crecimiento dinámico de datos, replicación y acceso seguro, a fin de asegurar la integridad de la información y facilitar la continuidad de los servicios críticos de la CGR.

3. **Plataformas de respaldo y recuperación**: Fortalecer los mecanismos de respaldo mediante herramientas avanzadas que permiten restauraciones rápidas y confiables como la inmutabilidad de los mismos. Con esto se asegura el cumplimiento de los objetivos de recuperación de la información, la protección contra pérdida de datos y la flexibilidad frente a incidentes, cumpliendo con los más altos estándares de disponibilidad y monitoreo ininterrumpido los sietes días de la semana, las 24 horas al día, los 365 días del año.

Cabe destacar que el diseño de la infraestructura implementada ha sido validado y certificado, lo que dota a la institución de un servicio de Contingencia de Alta Disponibilidad. Es decir, que la institución cuenta con una infraestructura actualizada y un sitio alterno de respaldo para garantizar la continuidad del servicio y el funcionamiento ininterrumpido ante cualquier eventualidad en el sitio principal.

Este proceso de renovación tecnológica impacta directamente en las operaciones de la CGR, mejorando el rendimiento de las aplicaciones y servicios utilizados por los usuarios y a la vez, posiciona a la Dntic como un referente en la gestión moderna de infraestructura de TI, garantizando seguridad, disponibilidad y eficiencia en los servicios que soportan la operación institucional.

Ilustración No. 30 Actualización de la infraestructura tecnológica de sistemas virtuales y almacenamiento que incluye almacenamiento inmutable antiransonware



- **Proyecto de renovación de la arquitectura de los servicios de Directorio Activo (AD) y Exchange (Correo electrónico)**

Paralelamente a la modernización de la infraestructura tecnológica, la Dntic impulsó el proyecto de renovación integral de los servicios de Directorio Activo (AD) y de correo electrónico (Exchange), lo que abarcó la adquisición de licencias, junto con los servicios de implementación y migración del Directorio Activo y Exchange, además del certificado SSL para robustecer la seguridad del correo electrónico.

Ante la necesidad de actualización, el servicio de Directorio Activo fue rediseñado para garantizar mayor seguridad, disponibilidad, escalabilidad futura y confidencialidad de los accesos a la red y al servicio de correo electrónico del personal de la CGR. Con ese cometido se ejecutaron las siguientes actividades:

1. Implementación de controladores de dominio redundantes en diferentes sitios para asegurar continuidad de servicio.
2. Aplicación de nuevas políticas de grupo estandarizadas que fortalecen la gestión de usuarios, equipos y permisos.
3. Optimización de la estructura organizacional para mejorar la administración y reducir riesgos de configuración.

Adicionalmente, se modernizó la plataforma de Exchange, buscando ofrecer un servicio de mensajería más confiable, eficiente y compatible con las versiones actuales. Este proceso incluyó la implementación de bases de datos distribuidas para asegurar la integridad y la alta disponibilidad de todos los buzones de correo electrónico institucional.

Este proceso de renovación fortalece la gestión del Directorio Activo, al igual que el servicio de correo electrónico, garantizando una mayor estabilidad operativa y una mejor integración de las medidas de seguridad implementadas, lo que contribuye a fortalecer la protección de los datos y la información sensitiva de la institución.

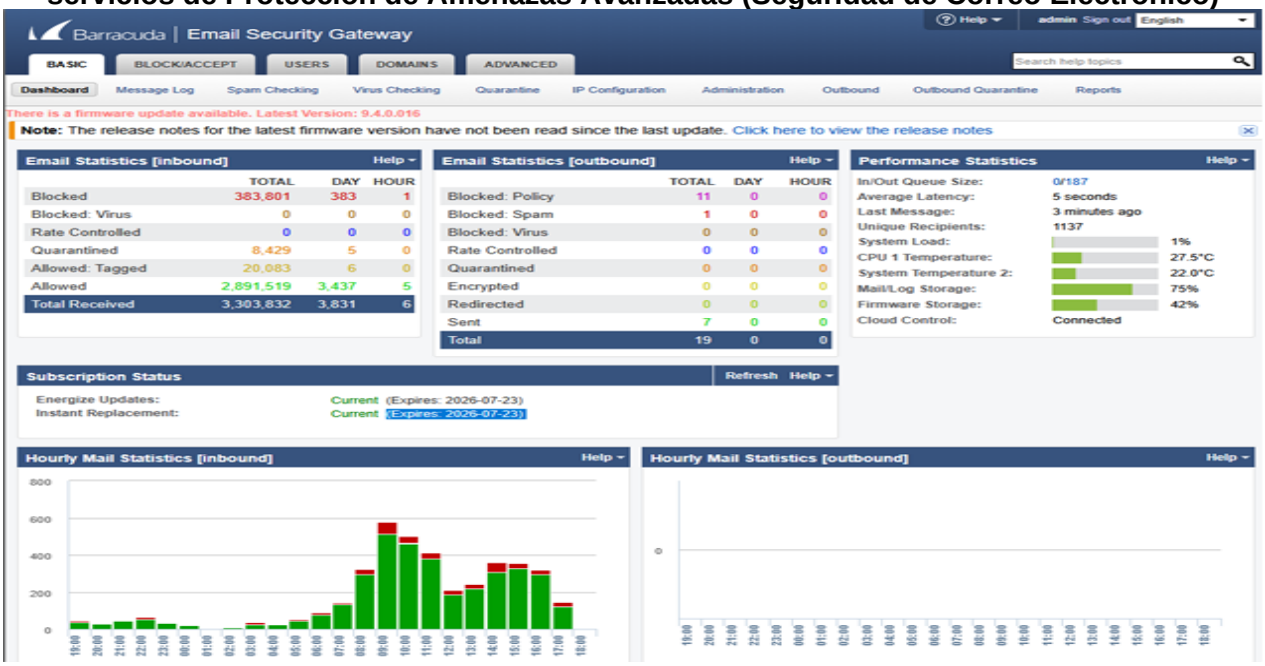
Ilustración No. 31 Actualización de los servicios de Directorio Activo (Active Directory) 2022 y Exchange Server 2019 de la CGR

- **Seguridad de la Infraestructura de TI**

Fortalecer la administración de servidores y servicios informáticos: Actualización de seis servidores propiedad del Instituto Nacional de Estadística y Censo a una nueva versión de sistema operativo y antivirus, a fin de mantener la seguridad para minimizar ataques y asegurar la prestación de los servicios; actualización de VMware Tools en 34 servidores virtuales, con el propósito de mejorar los procesos y funcionalidades de la plataforma; desmonte de controlador de dominio, el cual fue migrado a una nueva versión de sistema operativo, logrando actualizar el bosque y dominio funcional de la Contraloría General de la República.

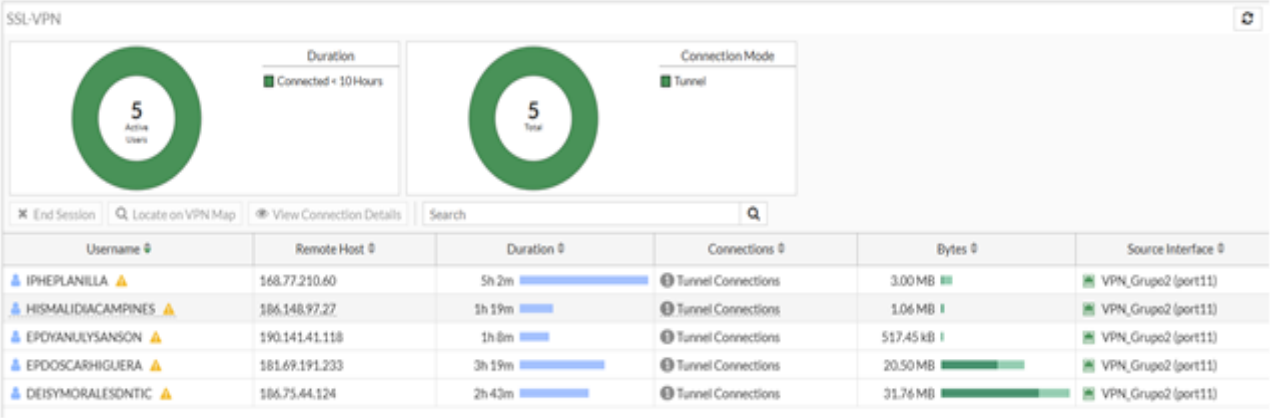
Evitar los riesgos contra amenazas y ataques de ciberseguridad mediante el servicio de filtrado de correo: Asegurar la renovación anual del servicio de seguridad del sistema Barracuda Primario, así como la adquisición de la renovación de suscripción anual del Barracuda Secundario Networks (filtrado de correo) y suscripción de protección de amenazas avanzadas (seguridad de correo electrónico), con lo cual se toman medidas para salvaguardar el contenido de los correos electrónicos que circulan en la red institucional y optimizar el uso de los recursos.

Ilustración No. 32 Barracuda Networks (Filtrado de Correo) Modelo SPAM Firewall 400 con servicios de Protección de Amenazas Avanzadas (Seguridad de Correo Electrónico)



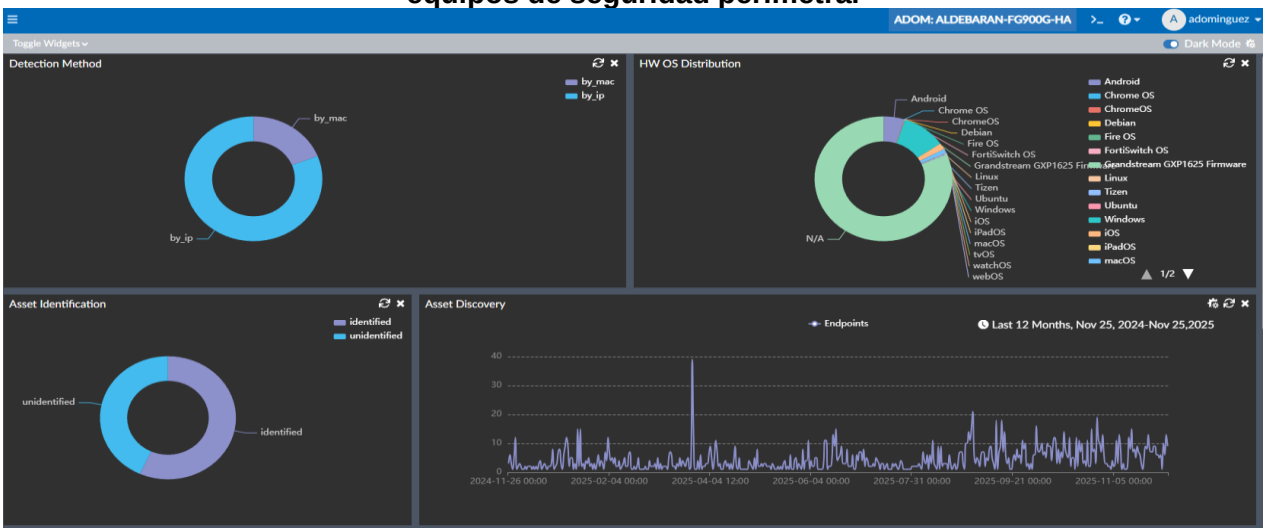
Lograr mantener los niveles de servicio y seguridad con la última actualización de los sistemas de seguridad perimetral: Adquisición de dos licencias anuales de servicios y soporte para equipos de seguridad perimetral, modelos FortiGate 400F (primario y secundario), lo que impacta directamente en los niveles de servicio de conexiones VPN sitio a sitio y a su vez, en la conectividad de más de 81 sitios por donde los usuarios acceden a las aplicaciones y servicios de la institución. Por otro lado, estos equipos se mantienen bajo el soporte técnico del fabricante por un año, lo que permite contar con actualizaciones del sistema operativo y mantenimiento correctivo en caso de errores o daños en los mismos.

Ilustración No. 33 Usuarios concurrentes que se conectan al FortiGate 400F a través del software remoto SSL VPN



Como medida de seguridad y prevención de la red de datos de la CGR, se adquirió una licencia anual (con soporte y actualización) para el equipo reporteador FortiAnalyzer 1000F, lo que facilitará el monitoreo de tráfico de la red LAN y WAN, alertando sobre riesgos de consumo de ancho de banda, accesos no autorizados a la red y a los servidores web, así como cualquier evento de seguridad que se pueda detectar en archivos sospechosos de malware.

Ilustración No. 34 Sistema reporteador histórico y en tiempo real (FortiAnalyzer 1000F), de equipos de seguridad perimetral



Reducir las vulnerabilidades ante posibles ataques internos y externos: Prórroga de los servicios de los elementos de seguridad integral (firewalls de segmentación, switches, WAF y Sandboxing) y renovación de licenciamiento y soporte, lo cual fortalece la seguridad de las aplicaciones web críticas y reduce el riesgo de ataques especializados a nivel del tráfico interno y externo, permitiendo operar, monitorear, revisar, analizar, responder y mejorar los controles, con el fin de mantener activos las aplicaciones y servicios que utilizan los usuarios.

Ilustración No. 35 Consola del Web Application Firewall (WAF), FortiWeb 1000E, que protege los portales Web públicos de la CGR

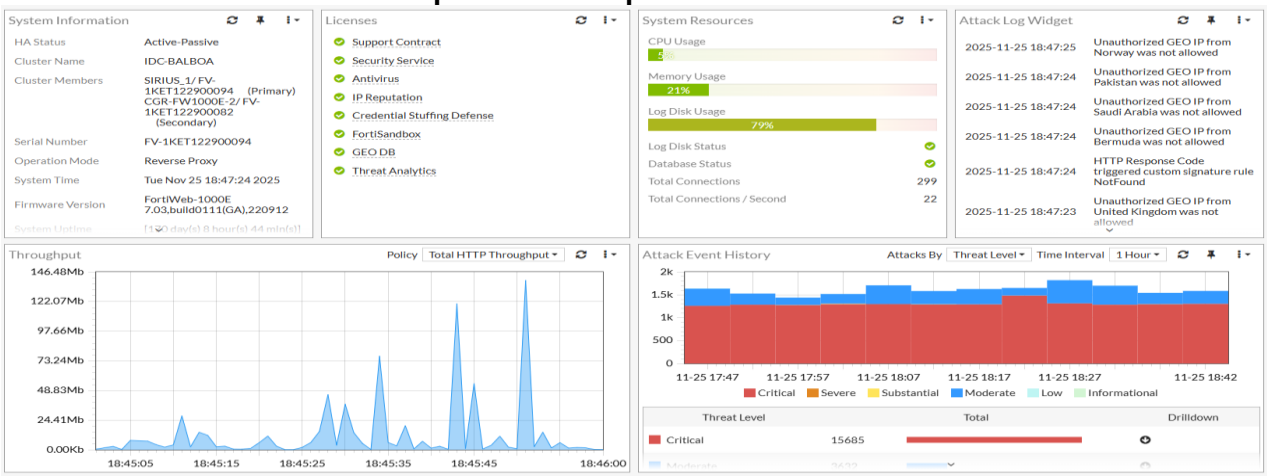


Ilustración No. 36 Consola del FortiSandbox 2000E, que inspecciona los archivos y detecta aquellos que son maliciosos, así como los link inmersos en ellos

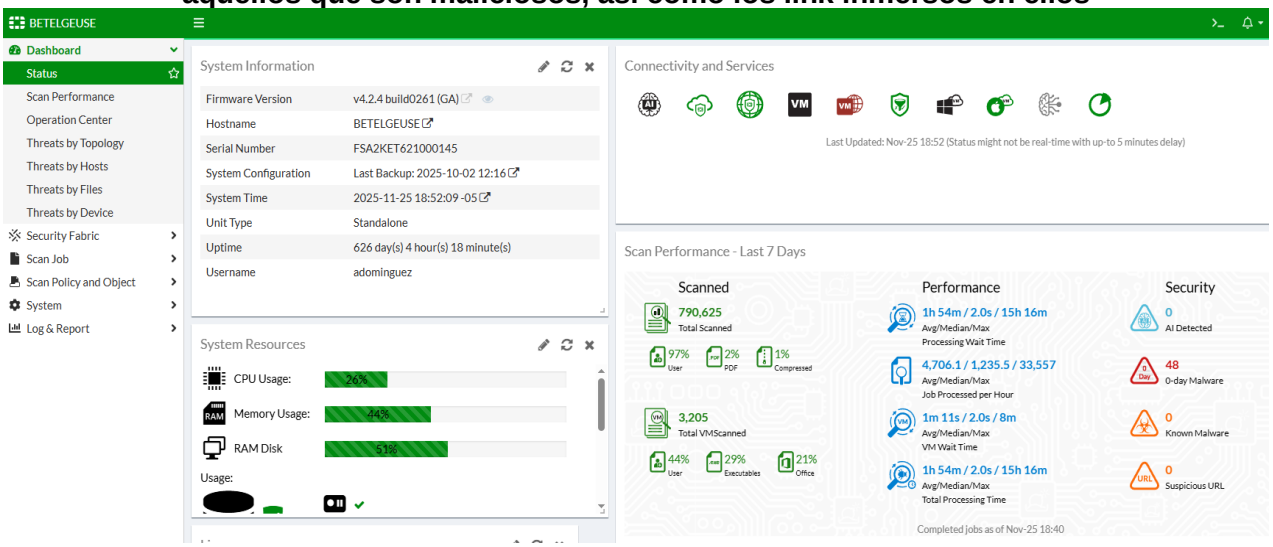
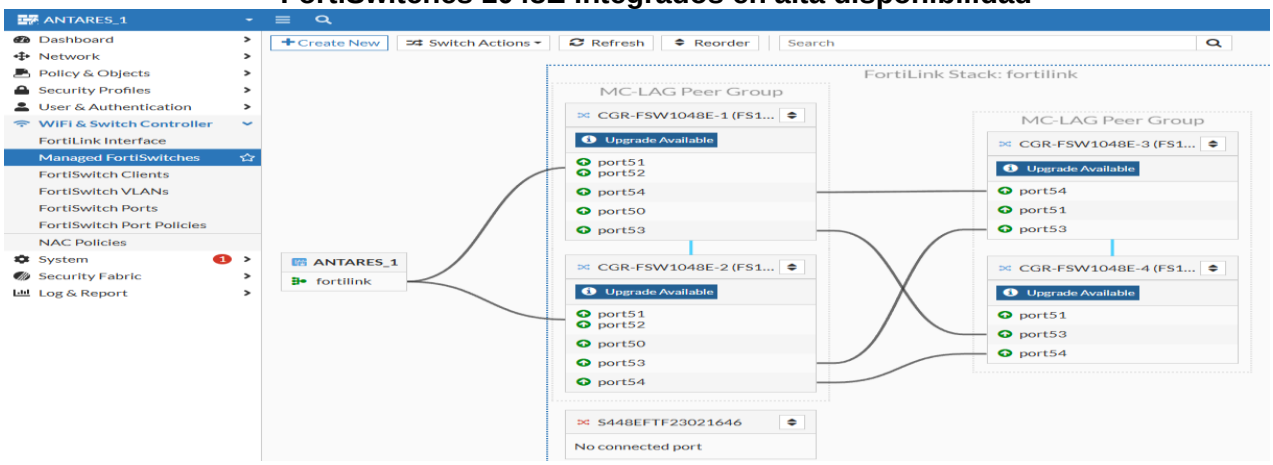


Ilustración No. 37 Topología de los firewalls de segmentación FortiGate 2600E y los FortiSwitches 1048E integrados en alta disponibilidad



Adquisición, implementación y actualización del Sistema Clúster (HA) de equipos de seguridad perimetral principales con servicios de: IPS, protección avanzada de malware, control de aplicaciones, URL, filtrado de DNS y video, servicio de *antispam* y FortiCare Premium, lo que garantiza la alta disponibilidad y la seguridad en los accesos por parte de los usuarios internos y externos a internet, servicios y aplicaciones de la Contraloría General de la República.

Ilustración No. 38 Equipos de seguridad perimetral FortiGate 900G en Clúster de Alta Disponibilidad para el control del perímetro de la red de datos

- **Adecuación de la Infraestructura de TI para los Censos Nacionales**

En apoyo a los VII Censos Nacionales Económicos, se gestionó la contratación, instalación y configuración de nueve enlaces de comunicación para garantizar el acceso a los servicios y aplicativos a usuarios del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC); se incrementó el ancho de banda de Internet, de enlaces existentes, para asegurar una transmisión rápida y eficiente de datos en los servicios de voz y data; se crearon cuatro servidores Linux para la implementación de una nueva herramienta adquirida por el Instituto y, con el propósito de optimizar la comunicación interna, mediante la adopción de herramientas de colaboración más modernas y eficientes, se adquirió e implementó la solución Rainbow Business para uso de 20 usuarios.

Ilustración No. 39 Enlaces de comunicación de los VII Censos Nacionales Económicos

- **Servicios de Redes y Comunicaciones**

Mejorar la disponibilidad de acceso mediante el fortalecimiento de las comunicaciones: Renovación de la suscripción a los servicios de transmisión de datos e Internet de la Red WAN de la institución, a fin de garantizar la continuidad de las operaciones de todo el personal de la CGR que labora fuera del edificio Sede y asegurar la accesibilidad a todos los servicios brindados por parte de la ciudadanía en general.

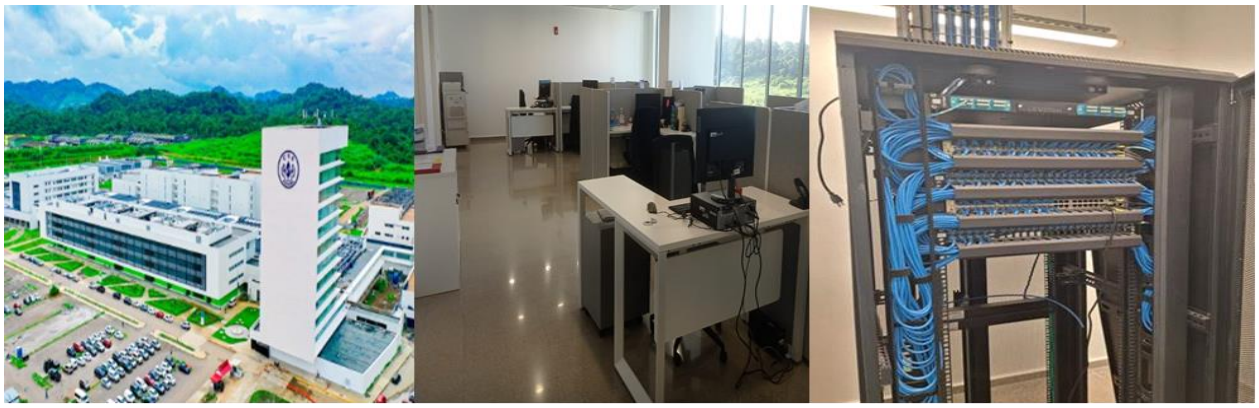
Aseguramiento de la continuidad de las operaciones de la Tercerización de Servicios de Infraestructura Tecnológica que se proporciona a la Contraloría General de la República, con lo cual se garantiza el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de servidores virtuales, y de almacenamiento tanto del sitio primario como secundario.

Aseguramiento para la continuidad del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a nivel de hardware y software de todos los componentes que integran el Centro de Datos, con el propósito de velar por su correcta operación y asegurar el funcionamiento ininterrumpido de las aplicaciones, soluciones y servicios tecnológicos de la institución.

Como parte del proyecto de modernización de la infraestructura de TI se instalaron y configuraron dos ruteadores Cisco Modelo C8300 en uno de los centros de datos externos, contando con equipos de última generación que permiten mayor rendimiento y disponibilidad de los servicios web que se ofrecen a los servidores públicos y a la ciudadanía en general, así como para la comunicación de datos, video y telefonía que se transmiten a través de la red WAN.

Asegurar que los usuarios internos y externos tengan acceso a los servicios y aplicativos institucionales: Habilitación de la infraestructura de red de comunicaciones en la nueva oficina de Fiscalización en el edificio administrativo de la Ciudad de la Salud; adecuaciones a la infraestructura en el Despacho Superior, Despacho del Subcontralor General, Dirección Nacional de Comunicación Social, Centro de Cómputo, Dirección Nacional de Fiscalización General, Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, Dirección Nacional de Ingeniería y planta baja del edificio Sede de la CGR.

Ilustración No.40 Infraestructura de red de la nueva oficina de Fiscalización en el edificio administrativo de la Ciudad de la Salud



Remodelaciones a la infraestructura de redes de comunicaciones en la Coordinación de Fiscalización de la CGR, ubicada en el edificio Orillac, en Tumba Muerto; oficina de fiscalización de la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos; oficina del Censo de Construcción del INEC, ubicado en el piso nueve del edificio Gusromares; mudanza de la oficina de fiscalización del Edificio Bolívar, ubicado en la vía Transístmica hacia el Instituto de la Salud de los Trabajadores "Dr. Francisco Díaz Mérida", en la antigua Renta 5, Calidonia, ciudad de Panamá; cambio de tecnología

de cobre a fibra óptica de los enlaces de comunicación en las oficinas de la CGR ubicadas en la Ciudad de la Salud y en el Ministerio de la Presidencia.

Ilustración No.41 Infraestructura de red del nuevo edificio del Instituto de la Salud de los Trabajadores "Dr. Francisco Díaz Mérida"

Habilitación de accesos a través de la VPN al Sistema de Registro Presupuestario de Gastos (Srpg) para el personal de planilla de la Universidad Tecnológica de Panamá; configuración de la VPN de sitio a sitio en el Hospital Rafael Hernández en la provincia de Chiriquí y Municipio de Chitré. Asimismo, a colaboradores de la Dirección Nacional de Ingeniería de la CGR asignados al proyecto de construcción del cuarto puente sobre el Canal, logrando el acceso a los servicios y aplicaciones de la institución.

Restablecimiento de la conexión de la base de datos de consulta de empleado de la Caja de Seguro Social, de manera tal que los usuarios de la Dirección Nacional de Auditoría Interna accedan a la información; cambio de segmento de red de la Dirección de Asistencia Social (DAS) y enrutamiento del nuevo segmento de red de la Fiscalía General de Cuentas, logrando que los usuarios tengan acceso a los servicios y aplicaciones de la CGR.

Mejorar el sistema de videovigilancia institucional: Renovación del servicio de Internet simétrico inalámbrico para la Garita de Seguridad de la CGR ubicada en la Cinta Costera, así como para el terreno situado en San Mateo, provincia de Chiriquí, a fin de asegurar que se mantenga una conexión estable y segura para las actividades que realiza el Departamento de Seguridad de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas.

Integrar redes de información para acceder a fuentes de datos e interconexión de soluciones tecnológicas: Enrutamiento de la red del Ministerio de Economía y Finanzas y de la Contraloría General de la República para que los usuarios de la Dntic puedan acceder al servidor de Istmo en el entorno de desarrollo desde Postman, así como al servidor Panamá Emprende de la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental (AIG) para que personal del INEC accede al mismo; enrutamiento de la red de Defensoría del Pueblo, Instituto Nacional de las Mujeres, Tribunal Administrativo Tributario, Ministerio de Obras Públicas, Ministerio de Gobierno y Justicia, Tribunal Administrativo de Contrataciones Públicas, Academia de Control Gubernamental, logrando el acceso al sistema Estructura, Planilla y Descuentos (EPD) a través de la RNMS; enrutamiento con la red del Tribunal Administrativo Tributario, facilitando el acceso a los servicios y aplicaciones de la institución a usuarios de la oficina de Fiscalización.

- **Servicios de telefonía, videovigilancia, control de acceso y audiovisuales**

Mayor seguridad mediante sistemas de videovigilancia: Con la finalidad de proteger las instalaciones, los activos y bienes institucionales, así como reforzar la seguridad de los

colaboradores y usuarios de la institución a nivel nacional, se instalaron setenta y siete (77) cámaras de videovigilancia distribuidas en las oficinas provinciales de Coclé, Colón, Chiriquí, Herrera, Los Santos, Panamá Oeste y Veraguas, así como en el Edificio Gusromares y Sede principal donde se ubican los dispositivos móviles de captura (DMC) utilizados en los censos. Asimismo, se atendieron áreas sin cobertura de videovigilancia que no estaban contempladas. En adición, se realizó la migración e instalación de un nuevo sistema de videovigilancia en la provincia de Veraguas, incluyendo la implementación de dos DVR, un NVR sede principal y cámaras de tipo panorámico.

Ilustración No. 42 Instalación de cámaras de videovigilancia en la entrada principal del edificio Sede de la CGR y área de comedor en el Edificio Gusromares, Planta Baja.

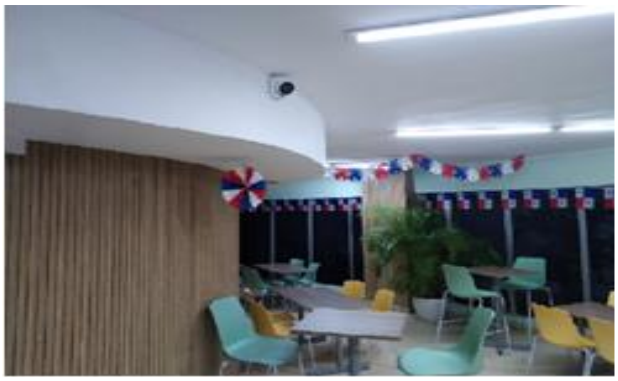
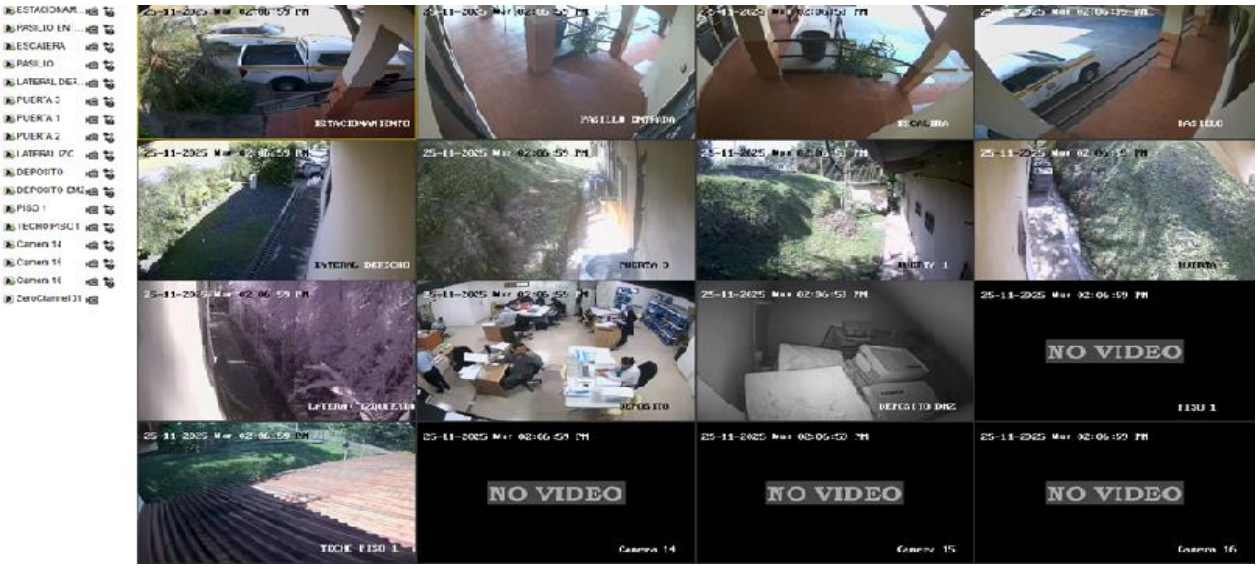


Ilustración No. 43 Instalación de cámaras de videovigilancia en la oficina provincial de Veraguas (Plaza Sur) del Instituto Nacional de Estadística y Censo



Por otra parte, se adquirieron 20 relojes de marcación biométrica para el registro de la asistencia del personal, cumpliendo con el proceso de renovación de equipos solicitado por la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos.

Fortalecimiento de la infraestructura audiovisual: La Dntic garantiza la continuidad de los servicios de cable TV digital mediante la provisión de siete cajas HD destinadas exclusivamente para uso de la Dirección Nacional de Comunicación Social (DNCS), con el fin de asegurar el acceso

permanente a información actualizada para la ciudadanía y usuarios de la Contraloría General de la República. Este recurso facilita las labores de monitoreo de la DNCS al estar al tanto de hechos relevantes que pueden impactar la labor institucional, contribuye a la toma de decisiones informadas y permite a la institución reforzar su rol en promover el buen uso de los recursos públicos, entre otras facilidades.

Durante esta gestión, se suspende el servicio de cable TV en alta definición para el resto de las direcciones, por lo que se habilitó la señal de televisión digital local como alternativa para asegurar la continuidad informativa en las diferentes áreas institucionales. Esta señal se encuentra habilitada en los siguientes espacios: Despacho Superior, Secretaría General, Centro de Acondicionamiento Físico, Subdirección Nacional de Administración y Finanzas, Departamento de Transporte, Dirección y Subdirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Dirección y Subdirección Nacional de Auditoría Interna, direcciones de Desarrollo de los Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, Fiscalización General y de Auditoría General, Instituto Nacional de Estadística y Censo, así como en el área de cafetería de la Academia de Control Gubernamental. La cobertura incluye además, las sedes provinciales de Coclé, Herrera, Los Santos y Veraguas.

Para fortalecer las capacidades de comunicación y visualización en las distintas áreas de la CGR, se gestionó la adquisición e instalación de tres televisores para el Despacho Superior y seis (6) distribuidas entre la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense, Oficina Provincial de Bocas del Toro y Despacho Superior. Del mismo modo, se instalaron dos para la Subdirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y, una para el Centro de Información y Atención al Público, Dirección Nacional de Asesoría Jurídica y área del Comedor en el Edificio Gusromares, respectivamente.

La instalación de estos equipos permitirá contar con herramientas de visualización modernas necesarias para el óptimo funcionamiento de las plataformas de comunicaciones unificadas, facilitando reuniones virtuales, presentaciones, capacitación remota y coordinación institucional.

Ilustración No. 44 Instalación de televisores en el Centro de Información y Atención Público, edificio Sede de la CGR y área de comedor en el Edificio Gusromares

También se instalaron pantallas interactivas en el Departamento de Proveeduría y Compras y en el Instituto Nacional de Estadística y Censo, que facilitan el desarrollo de videoconferencias y comunicaciones unificaciones; permiten presentar información, documentos, gráficos y reportes de forma visual, facilitando la comprensión y la toma de decisiones, así como trabajar de manera más ágil, reducir el uso de papel y fortalecer la comunicación interna.

Ilustración No. 45 Instalación de pantallas interactivas en el Depto. de Proveeduría y Compras y en el Instituto Nacional de Estadística y Censo

Mejoras al sistema de telefonía de la CGR: Como parte de la implementación del nuevo Centro de Atención Telefónica de la CGR, se requirió la instalación de 12 puntos de telefonía, habilitación de 12 puntos de red de datos, reubicación de tres líneas de las operadoras telefónicas y la instalación de cerradura magnética controlada por código y cámara de videovigilancia.

De igual manera, se adquirieron nueve auriculares inalámbricos para los oficiales de atención al cliente, permitiéndoles comunicarse de manera clara y eficiente con los usuarios. Además, su uso contribuye a mantener la confidencialidad de la información, evitando que otras personas escuchen las conversaciones, especialmente en áreas compartidas o de acceso público.

Estos equipos ofrecen un nivel de aislamiento que garantiza una calidad de sonido superior a la de la mayoría de los altavoces, incluso de alta gama. Para esta implementación se empleó el modelo CS540 de Plantronics, reconocido por su ligereza, comodidad y rendimiento en entornos de atención al cliente.

Por otra parte, se adquirieron nuevos elementos y componentes para la Central Telefónica Alcatel 4400, logrando mejoras en su rendimiento para brindar un servicio más eficiente a los usuarios. Asimismo, se aseguró el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a 25 centrales telefónicas digitales de la institución, así como del servicio de telefonía celular del edificio Sede, garantizando una comunicación ininterrumpida para la transmisión de voz hacia números celulares, mediante extensiones telefónicas autorizadas (llamadas por código), a precios mucho más accesibles que los planes de telefonía celular regular.

Además, se gestionó la renovación de los servicios de 20 troncales análogas y 5 E1 DID de voz del edificio Sede, así como del servicio de voz troncal para cuatro líneas análogas (servicio de la línea 100 y abreviada), a través de las cuales la ciudadanía puede realizar sus denuncias. Estas acciones permitieron ampliar la disponibilidad de líneas telefónicas digitales en apoyo a las labores del personal. Con estas mejoras se asegura el óptimo funcionamiento de las comunicaciones telefónicas, fortaleciendo así la eficiencia y continuidad operativa de los servicios institucionales.

Mejoras en el servicio de llamadas telefónicas externas locales y a larga distancia: Se reemplazaron 57 teléfonos digitales y análogos para uso de los colaboradores asignados en las distintas direcciones y oficinas provinciales. Al mismo tiempo, se instalaron 19 teléfonos con tecnología voz sobre IP (VoIP) en distintas provincias y oficinas satélites de la CGR, logrando mejoras significativas en la comunicación interna y externa, y fortaleciendo la calidad del servicio de telefonía institucional.

Con el fin de optimizar la infraestructura de comunicaciones, se gestionó la adquisición de los siguientes equipos: un kit de migración OXE hardware común, dos unidades remotas IP Media, ocho placas de extensiones digitales y 50 teléfonos digitales para uso de las distintas direcciones de la institución. Con esta adquisición se contribuye a optimizar los servicios de comunicación institucional y a mejorar la capacidad operativa en las distintas áreas donde fueron instalados.

Ilustración No. 46 Adquisición de unidades remotas IP Media

Debido a la expansión de la cobertura de los servicios institucionales y a la incorporación de nuevos usuarios y puestos de trabajo, se identificó la necesidad de ampliar la capacidad operativa de la central telefónica mediante la adquisición de 50 licencias de software para usuario digital Premium, destinadas a la conexión, configuración y activación de teléfonos digitales en distintos puntos de la red de telefonía interna de la Contraloría General de la República. Esta adquisición contribuye al fortalecimiento de la infraestructura de voz institucional y garantiza la continuidad del servicio a nivel nacional.

Mayor seguridad mediante sistemas de control de acceso y videoportero: Con el propósito de reforzar las medidas de seguridad en áreas de acceso restringido, se adquirió un sistema de control de acceso y videoportero para la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense, con lo cual se salvaguarda la información y documentación sensitiva. Este sistema permitirá la administración eficiente de los accesos, generación automática de registros, verificación visual en tiempo real de los ingresos y la correcta operación de salidas de emergencia, asegurando la trazabilidad y control del personal autorizado.

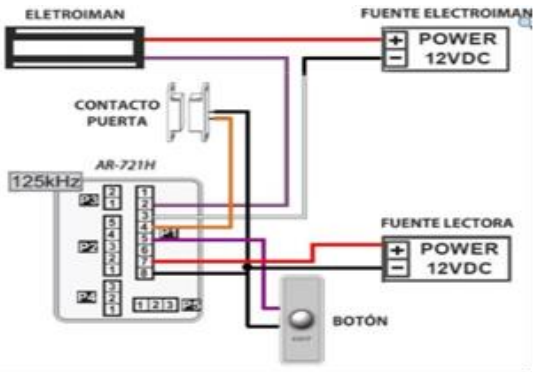
Ilustración No. 47 Instalación de sistema de control de acceso en la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense

De igual manera, se adquirió un sistema de control de acceso biométrico Hikvision para el Instituto Nacional de Estadística y Censo, destinado al Departamento de Servicios Administrativos, el cual permitirá mejorar el control de ingreso, la seguridad del personal y la protección de activos institucionales.

Ilustración No. 48 Instalación de sistema de control de acceso biométrico para el Instituto Nacional de Estadística y Censo

Adquisición de puertas magnéticas tipo Soyal para el fortalecimiento del sistema de seguridad institucional: Como parte del proyecto de mejora de los sistemas de seguridad y control de acceso institucional, se gestionó la adquisición e instalación de puertas magnéticas para los siguientes espacios: piso tres, Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, pisos seis del Edificio Gusromares y de la Sede principal (Dirección Nacional de Asesoría Jurídica), respectivamente; piso ocho, Dirección Nacional de Administración y Finanzas; Oficina Provincial de Herrera, en la Dirección Nacional de Ingeniería y el Instituto Nacional de Estadística y Censo.

Ilustración No. 49 Diagrama del sistema Soyal para el fortalecimiento del sistema de seguridad institucional



- **Apoyo técnico al usuario**

Garantizar la satisfacción del usuario en la atención de incidentes de TI: Se detalla un resumen de los incidentes gestionados por la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para el período en referencia:

Cuadro No. I-7 Incidentes gestionados por la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, según área de trabajo: Noviembre 2023 - Octubre 2025

Área de trabajo	Periodo Nov 2023 - Oct 2024	Periodo Noviembre 2024 a Octubre 2025		
		Nov - Dic, 2024	Ene - Oct, 2025	Total (Nov 2024 - Oct 2025)
Total	**58,048**	**8,397**	**65,036**	**73,433**
Apoyo Técnico al Usuario	19,590	2,490	19,129	21,619
Administración de Servicios Informáticos, Redes y Telecomunicaciones	11,217	1,659	16,573	18,232
Administración de Bases de Datos	10,382	1,669	11,012	12,681
Oficinas Provinciales	10,305	1,053	9,122	10,175
Soporte Técnico	4,696	1,135	4,916	6,051
Coordinación de Proyectos	1,689	366	2,203	2,569
Departamento de Servicios Administrativos	105	7	62	69
Departamento de Inteligencia de Negocios			46	46
Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC)	64	18	1,973	1,991

Con relación al período noviembre 2024 a octubre 2025, destaca lo siguiente:

- El Departamento de Apoyo Técnico al Usuario atendió el 29.4% de los incidentes gestionados.
- El 71.5% de los incidentes fueron atendidos por tres áreas administrativas de la Dntic: Departamento de Apoyo Técnico al Usuario, Departamento de Administración de Servicios Informáticos, Redes y Telecomunicaciones y el Departamento de Administración de Bases de Datos.
- Las Oficinas Provinciales de la Dntic atendieron el 13.6% de los incidentes gestionados.

Por destacar que para ese período, la Dntic gestionó la atención de 73,433 incidentes, lo que corresponde a un incremento de 26,5% con respecto al periodo noviembre 2023 a octubre 2024 (58,048 incidentes). El incremento en mención está sustentando en la rotación de personal dentro de la CGR. Según el caso, se hacen adecuaciones de equipos, configuraciones en la red, quitar o agregar acceso a carpetas de trabajo, internet, grupos de correos, entre otros. Aunado a lo anterior, se atendieron solicitudes de reinicios de contraseña para acceder al servicio de comprobante de pago y/o proforma certificado de trabajo por parte de usuarios externos, así como actividades relacionadas a las adecuaciones de oficinas que requieren servicios de puntos de red, telefonía, configuración de equipos, entre otros.

Asegurar el correcto funcionamiento y óptimo rendimiento de los bienes informáticos institucionales: La Dntic, a través del Departamento de Soporte Técnico, continuó brindando asistencia técnica, de manera ininterrumpida, a usuarios internos y externos de la institución, incluyendo entre otras actividades: revisión y configuración de equipos nuevos y de reúso (desktop y laptop), instalación de equipos en edificio Sede y oficinas satélites, actualización e instalación de programas, configuración de equipos para teletrabajo, revisión y traslado de equipos para reúso y descarte a nivel nacional; instalación de equipos requeridos durante las fases de pruebas y capacitación a los usuarios del Sistema de Servicios de Pagos CGR e instalación de la aplicación en las entidades del sector público, a las cuales la CGR le brinda el servicio de pago de planilla.

Actualización de inventario de CPU, monitores, teclados y laptops a nivel nacional, incluido equipos informáticos asignados al INEC, mantenimiento de escáneres en el edificio Sede, instalación y configuración de impresora de carnet de identificación en la oficina provincial de Coclé; traslado de equipos por reubicación de puestos en las direcciones; participación en las labores de descarte de equipos informáticos ubicados en el depósito de la Mercedes Benz, en coordinación con el personal

del departamento de Bienes Patrimoniales de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas y del Ministerio de Economía y Finanzas; cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo de equipos multifuncionales.

Además, se brindó apoyo técnico en reuniones virtuales, presenciales, conferencias, mesas de trabajo, capacitaciones, presentaciones, entre otros, a nivel de toda la institución; asimismo, en eventos nacionales e internacionales donde la Contraloría General de la República participó como anfitriona, por mencionar algunos.

3.2. Proyectos en Ejecución

Mejoras a la infraestructura tecnológica de los centros de datos, mediante la adquisición de suministro, transporte a sitio, remoción, instalación y puesta en servicio de tres (3) aires de precisión (tres evaporadoras y tres condensadoras) de 25 KW (7 TR) necesarios para la estabilidad y contingencia climática del Centro de Datos de la CGR, en reemplazo de los existentes. A la fecha de este informe, se espera la entrega de los equipos por parte del proveedor para iniciar su implementación.

4. Planificación futura

La Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones reafirma su compromiso de materializar la visión de transformación digital de la Contraloría General de la República, mediante la ejecución de proyectos de modernización centrados en dos pilares estratégicos: 1) Asegurar una infraestructura tecnológica moderna y robusta que salvaguarde la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información, y, 2) Implementar tecnologías avanzadas para el desarrollo de nuevas soluciones que contribuyan a una gestión pública más íntegra, transparente y eficiente.

4.1. Proyectos de mejoras a la infraestructura de servicios informáticos y telecomunicaciones

Proyecto de Seguridad Integral Fase II: Su principal objetivo es seguir ampliando el nivel de seguridad de la institución, implementando nuevos sistemas como:

1. SIEM: Recolector y correlación de eventos de ciberseguridad.
2. EDR y MDR: Administración y seguridad y protección de seguridad sobre end points.
3. FortiSASE: Acceso seguro a través de internet a la red institucional para 350 usuarios.
4. FortiDeceptor: Defensa proactiva mediante señuelos.
5. Soporte Avanzado TAM.
6. Servicio especializado de implementación.
7. Soporte técnico y mantenimiento especializado.

Proyecto de SD-WAN (Red de Área Amplia definida por software): Con la puesta en marcha de este proyecto se prevé mejorar la eficiencia, el rendimiento y la gestión de las redes de área amplia (WAN), internet y en la utilización de la nube con servicio como Office 365. Entre los beneficios destacan:

1. Mejorar el rendimiento de las aplicaciones.
2. Gestión centralizada y simplificada.
3. Mayor flexibilidad y agilidad.
4. Optimización de la conectividad a la nube: Ofrece a las sucursales un acceso más directo, eficiente y seguro a los servicios y aplicaciones alojados en la nube pública.

Proyecto Office 365: Está enfocado en migrar los servicios y licenciamiento de Office en premisa, hacia la nube con Office y Exchange 365 (correo electrónico Outlook 365). Con este proyecto se busca mejoras en los siguientes componentes:

1. Seguridad avanzada.
2. Almacenamiento seguro.
3. Privacidad.
4. Gestión de identidades y acceso.

4.2. Proyectos de mejoras y desarrollo de soluciones tecnológicas

Migración y actualización del Servidor y Elasticsearch: Está prevista la implementación de nuevos procesos ETL que alimentarán el servicio ELK, con el objetivo de mejorar la eficiencia y el control de los datos gestionados por la Dntic.

API ElasticApi: Se prevé la implementación de APIs que permitan consultar datos de Elasticsearch y generar tableros en Power BI utilizando la información de la infraestructura ELK.

Proyecto DataMente: Dirigido a impulsar la cultura de datos dentro de la Contraloría General de la República.

Análisis y uso de Big Data a escala: Con este proyecto se busca implementar una plataforma integral para el análisis de Big Data, orientada al manejo de grandes volúmenes, alta velocidad y diversidad de datos, utilizando una base de datos NoSQL para el almacenamiento de información y la gestión de metadatos, en conjunto con un motor de procesamiento distribuido para la ejecución de procesos ETL y analíticos a gran escala.

Como resultado esperado, se contempla la implementación de flujos de datos reproducibles, la construcción de estructuras dimensionales y materializadas, la capacidad de procesamiento tanto en modo batch como en tiempo real, así como una ruta claramente definida hacia un entorno productivo con altos estándares de seguridad, control y monitorización.

Fortalecimiento del desarrollo de soluciones tecnológicas: A través de este proyecto se busca formar al equipo técnico de la Dntic en nuevas tecnologías, como base para la futura adopción de plataformas de desarrollo modernas que garanticen soluciones más rápidas, seguras y escalables.

Proyecto Avalúos del Estado: Solución tecnológica solicitada por la Dirección Nacional de Ingeniería para el Departamento de Avalúos, que abarca registro de las generales, clasificación, historial, solicitudes, documentación, generación de informes y monitoreo de avalúos.

Sistema de Seguimiento, Control, Acceso y Fiscalización de Documentos (Scafid): Esta iniciativa va dirigida al análisis, desarrollo y pruebas de escenarios de integración Scafid/ISTMO.

Proyecto de Integración CELULA / Scafid / COBE: Se busca la interconexión de estos sistemas, a fin de establecer un paralelo de operación que permita la adopción gradual de CELULA en la Dirección Nacional de Ingeniería.

Proyecto para las OSFL: Solución tecnológica que contemplará la solicitud, emisión, registro y control del certificado para la gestión de fondos públicos de las organizaciones sin fines de lucro (OSFL) y otras sujetas a régimen legal de carácter especial.

Proyecto ITIRCS: Creación de plataforma para recopilar información a través de cuestionario estructurado, diseñado conforme los lineamientos establecidos en la INTOSAI P-20 y la Norma de

Auditoría Gubernamental de Panamá (NAGPA 202), que facilite la medición de indicadores de transparencia, integridad y rendición de cuentas.

Migración de aplicaciones Legacy: Proyecto enfocado en la migración de aplicaciones institucionales desarrolladas en versiones antiguas de Visual Studio y otras, además de bases de datos SQL Server 2000/2005, con el propósito de actualizar las aplicaciones a versiones más recientes, garantizando seguridad, compatibilidad, mantenimiento y continuidad operativa.

Modernización de la Guía Telefónica de la CGR: Proyecto enfocado en mejorar la búsqueda y navegabilidad de la guía telefónica.

5. Otras Acciones Relevantes

- **Recomendaciones técnicas en materia de TIC's**

Para el período de referencia, la Dntic contribuyó con las oficinas de fiscalización de la Contraloría General de la República ubicadas en las diferentes entidades del Estado, al emitir opiniones técnicas sobre la adquisición de bienes y/o servicios informáticos, facilitando la toma de decisiones en los procesos de fiscalización.

En resumen, la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones mantiene su firme compromiso con la modernización y transformación digital, pilar estratégico de la Contraloría General de la República para el quinquenio 2025-2029. Por ello, en apego a su visión de impulsar la transformación digital de la CGR, contribuirá a los esfuerzos institucionales hacia la adopción progresiva de tecnologías innovadoras, con el fin de modernizar procesos, fortalecer la seguridad de la información y fomentar la interoperabilidad entre sistemas. Para ello, impulsará una cultura organizacional moderna y resiliente que asegure una gestión pública más ágil y transparente al ciudadano, ante los desafíos del entorno digital.

I. DIRECCIÓN NACIONAL DE MÉTODOS Y SISTEMAS DE CONTABILIDAD

Para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad (DNMySC), se divide su gestión en dos áreas principales: Gestión Técnica (Departamentos de Sistema de Contabilidad, Normatividad Contable y Regulación de Fondos y Bienes Públicos) y Gestión Operativa (Departamentos de Gestión Contable de Ingresos y de Remuneraciones del Gobierno Central; Seguimiento a la Gestión de la Deuda Pública; Gestión Presupuestaria y Financiera del Sector Público; Trámites de Certificados de Participación Negociable (CERPAN); Departamento de Gestión de Pagos, Departamento de Deducciones Varias y Departamento de Operaciones de Fondos y Valores Gubernamental). Entre estas actividades destacan:

Actividades realizadas al Sistema de Contabilidad Gubernamental basados en la NICSP en las entidades del Gobierno Central, Instituciones Descentralizadas, Empresas Públicas, Intermediarios Financieros, Municipios y Juntas Comunales.

Cuadro No.I-1 Actividades Realizadas al Sistema de Contabilidad Gubernamental Basados en la NICSP
Noviembre2024-Octubre2025

Actividades	Total
Seguimiento al Sistema de Contabilidad Gubernamental basado en las NICSP	259
Confección de Procedimientos Contables Específicos	75
Implementación y Seguimiento al proceso de Depuración y Conciliación Contable basado en las NICSP	505
Implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental basado en las NICSP	76
Seguimiento al Proceso de Depuración Contable (Decreto 420-2005)	41
Preparación, presentación y consultas de parametrizaciones contables	20
Total	**976**

- **Presentación del Manual de Proceso de Depuración y Conciliación Contable.**

La Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad presentó el Manual del Proceso de Depuración y Conciliación Contable a directores de administración y finanzas de diversas entidades, para alinear las finanzas del Estado con estándares de transparencia y rendición de cuentas.

El Licenciado Felipe Almanza, director de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad y el Licenciado Felipe Flores, analista del Departamento de Sistemas de Contabilidad, participan en la presentación del Manual del Proceso de Depuración y Conciliación Contable a directores de administración y finanzas de diversas entidades. Provincia de Panamá, febrero 2025.

- **Proceso de Depuración y Conciliación Contable**

El **Proceso de Depuración y Conciliación Contable** es una iniciativa normativa y operativa que busca “limpiar” y armonizar los registros contables del sector público con el fin de reflejar la realidad patrimonial y financiera bajo las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP). La Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, supervisa, proporciona lineamientos, el manual, y seguimiento. En cada entidad se crea un **Comité Técnico del Proceso de Depuración y Conciliación Contable**, conformado por representantes de contabilidad, tesorería, almacén, bienes patrimoniales, auditoría interna, asesoría legal, entre otros. Se realizaron diversas reuniones en diversas entidades del Sector Público referente al Proceso de Depuración y Conciliación Contable basado en la NICSP, entre las cuales tenemos:

Participación en reunión de Divulgación del Proceso de Depuración y Conciliación Contable a las autoridades, Ministerio de Economía y Finanzas.

Personal del Ministerio de Economía y Finanzas y por la CGR, Licenciado Felipe Flores, Analista de Sistemas de Contabilidad de la DNMySC. Marzo 2025

Participación en reunión de Seguimiento al Proceso de Depuración y Conciliación Contable, en Ministerio de Desarrollo Social (MIDES).

Licenciado. Felipe Almanza, Director de la Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad, Licenciada. Gladys Lú Jefa Departamento de Sistemas de Contabilidad y los Miembros del Comité Técnico (Auditoría Interna, Administración y Finanzas, Contabilidad y Almacén) del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), Provincia de Panamá, noviembre 2024.

Cuadro I-2 Proceso de Depuración y Conciliación Contable Basado en la NICSP Noviembre 2024- Octubre 2025

Entidad	Tema
Ministerio de Desarrollo Social (MIDES)	Proceso de Depuración y Conciliación Contable. Noviembre 2024
Registro Público	Conformación del Comité Técnico del Proceso de Depuración y Conciliación Contable. Diciembre 2024
Contraloría General de la República	Culminación de las Etapas del Proceso de Depuración y Conciliación Contable. Enero 2025
Ministerio de Comercio e Industrias	Resolución de conformación del Comité Técnico del Proceso de depuración y Conciliación Contable. Enero 2025
Ministerio de la Mujer	Resolución de conformación del Comité Técnico del Proceso de depuración y Conciliación Contable. Enero 2025
Región de Salud de San Miguelito	Proceso de Depuración y Conciliación Contable. Enero 2025
Región de Salud de Panamá Norte	Proceso de Depuración y Conciliación Contable. Enero 2025
Ministerio de Obras Públicas (Oficina de Electrificación Rural)	Traspaso de la Unidad Contable del MOP al Ministerio de la Presidencia. Enero 2025
Contraloría General de la República	Avances del Proceso de Depuración y Conciliación Contable. Febrero 2025
Ministerio de Educación	Proceso de Depuración y Conciliación Contable y su Plan de Implementación. Febrero 2025
Contraloría General de la República	Avances del Proceso de Depuración y Conciliación Contable. Marzo 2025
Ministerio de la Presidencia	Proceso de Depuración y Conciliación Contable y su Plan de Implementación. Marzo 2025
Regional de Salud de Colón	Proceso de Depuración y Conciliación Contable y su Plan de Implementación. Marzo 2025
Ministerio de Economía y Finanzas	Divulgación del Proceso de Depuración y Conciliación Contable a las Autoridades. Marzo 2025
Hospital del Niño	Avances del Proceso de Depuración y Conciliación Contable. Abril 2025
Ministerio de Vivienda	Proceso de Depuración y Conciliación Contable. Abril 2025
Ministerio de la Presidencia (Sede) /Consejo de Seguridad y CONADES	Reunión de Comité Técnico de Depuración y Conciliación Contable. Julio 2025
Hospital del Niño	Depuración y actualización del estado de los bienes patrimoniales, correspondiente al período 2013-2016,2017-2026 y análisis de las cuentas por pagar al 30 de junio 2025. Julio 2025
Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, Ministerio de Desarrollo Agropecuario, Universidad de Panamá y Universidad Tecnológica de Bocas de Toro.	Gira de trabajo en la Provincia de Bocas del Toro. Tema: Seguimiento al proceso de depuración y conciliación contable y la implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (NICSP). Agosto 2025.
Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, Ministerio de Desarrollo Agropecuario, Universidad de Panamá y Universidad Tecnológica de Veraguas.	Gira de trabajo en la Provincia de Veraguas. Tema: Seguimiento al proceso de depuración y conciliación contable y la implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (NICSP). Octubre 2025.
Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, Ministerio de Desarrollo Agropecuario, Universidad de Panamá y Universidad Tecnológica de Coclé.	Gira de trabajo en la Provincia de Coclé. Tema: Seguimiento al proceso de depuración y conciliación contable y la implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (NICSP). Octubre 2025.

Realizaron giras de trabajo en las provincias de Veraguas, Coclé y Bocas del Toro, con el fin de actualizar los procesos contables realizados por el Departamento de Sistemas de Contabilidad de la DNMySC, tales como el seguimiento al Proceso de Depuración y Conciliación Contable y la Implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental basado en las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (Nicsp. En la provincia de Veraguas en las siguientes entidades: Ministerio de Desarrollo Agropecuario (Nivel Central, Nivel dos, Ministerio de Salud (Hospital Chicho Fábregas, Regional de Salud de Veraguas); Ministerio de Educación(Regional de Educación de Veraguas),Universidad Tecnológica (Regional UTP-Veraguas) y Universidad de Panamá (Centro Regional

Universitario de Veraguas); en Coclé se visitaron Ministerio de Desarrollo Agropecuario(Regional Coclé), Ministerio de Salud(Hospital Aquilino Tejeira, Regional de Salud de Coclé); Ministerio de Educación (Regional de Educación de Coclé); Universidad Tecnológica(Regional UTP- Coclé); Universidad de Panamá(Centro Regional Universitario de Coclé y la Universidad del Trabajo y de la Tercera de Edad de Coclé) y en Bocas del Toro Participaron funcionarios del Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, Ministerio de Desarrollo Agropecuario, Universidad de Panamá y Universidad Tecnológica.

Licenciado Ezequiel Figueroa y Licenciada Mabel Arauz, analistas del departamento de Sistemas de Contabilidad de la DNMySC, en la gira de trabajo realizada en la Provincia de Veraguas en Hospital Luis Chicho Fábrega y Regional de Salud de Veraguas, octubre 2025.

Licenciado Ezequiel Figueroa y Licenciada Elka Salamín, analistas del departamento de Sistemas de Contabilidad de la DNMySC, en la gira de trabajo realizada en la Provincia de Coclé en el MIDA y la Universidad Tecnológica, octubre 2025.

Los expositores, Licenciado Felipe Flores y la Licenciada Gladys Mabel Arauz, Analista del Departamento de Sistemas de Contabilidad y los participantes. Provincia de Bocas del Toro, agosto 2025.

- **Parametrizaciones contables en:**

La Caja de Seguro Social (Módulo de ingresos), Municipios, y los módulos del Tesoro Nacional y Deuda Pública, Caja de Seguro Social (préstamos hipotecarios), depósitos de terceros efectuados por secuestros y embargos, depositados en el Fondo de Operaciones Institucionales, Universidad Maritima Internacional, Fiscalía General de Cuentas y Superintendencia de Sujeros no financieros (Responsabilidad fiscal correspondiente al deducible a ser pagado a la asegurador); Ingresos **(ING CC 0305)** e Interés sobre préstamos solicitados por el Ifarhu y Servicio Nacional de Aeronaval (deterioro de activos biológicos).

- **Revisión de políticas contables y desarrollo de Guías Técnicas**

Cuadro No.I-3 Revisión de Políticas Contables y Desarrollo de Guías Técnicas
Noviembre 2024-Octubre2025

Descripción	Nombre	Trámite
Política Contable	Propiedades, planta y equipo	Oficializada
Política Contable	Efectivo y equivalentes al efectivo	Oficialización-Despacho Contralor
Política Contable	Cuentas por cobrar	Revisión- Depto. de Normatividad DNMySC
Política Contable	Inversiones en préstamos por cobrar hasta su vencimiento	Revisión- Depto. de Normatividad DNMySC
Política Contable (2)	Cuentas por pagar	Revisión para homologación (Direcciones de Auditoría General y Asesoría Jurídica)
Política Contable	Activos intangibles	Oficializada
Política Contable	Ingresos de transacciones con contraprestación	En desarrollo (nueva norma de ingresos NICSP 47)
Política Contable	Ingresos de transacciones sin contraprestación	En desarrollo (nueva norma de ingresos NICSP 47)
Guía Técnica	Guía Técnica para el proceso de adopción por primera vez de las NICSP	En desarrollo-Depto. de Normatividad DNMySC
Guía Técnica	Guía Técnica para la elaboración de Políticas contables, como herramienta de trabajo de los analistas de normatividad	Oficializada
Guía Técnica	Guía protocolar para el cumplimiento del acto de homologación del Departamento de Normatividad	Revisión- Depto. de Normatividad DNMySC
Guía Técnica	Guía para el proceso de adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público NICSP 33	En desarrollo-Depto. de Normatividad DNMySC
Boletín	Activos biológicos	Culminado
Boletín	Propiedades de inversión, Propiedades, planta y equipo, Activos intangibles	Revisión- Depto. de Normatividad DNMySC

(2) Etapa de revisión para proceder a su homologación.

- El Departamento de Normatividad Contable de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad (DNMySC), en conjunto con la Dirección Nacional de Auditoría General y la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica llevó a cabo reunión de Homologación de las políticas contables de **Propiedades, Planta y Equipo** para el Sector Público.

Licenciado Andrés Moya, jefe del Departamento de Normatividad Contable y los analistas participan conjuntamente con las direcciones de Auditoría General y Asesoría Jurídica en homologación de la **Política Contable de Propiedades, planta y equipo,** marzo 2025**.**

- **Oficialización en Gaceta Oficial de 68 procedimientos de regulación para el uso y manejo de Bienes y Fondos Públicos**, de los cuales se destacan por su impacto en aspectos **organizacionales e institucionales** procedimientos tanto de la **Contraloría General de la República (CGR)** como a **nivel nacional**:

- Manual de procedimientos para la ejecución del fondo de capital semilla de la Autoridad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Ampyme).
- Manual de procedimientos para el pago del subsidio del alquiler social de vivienda en el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot).
- Manual de procedimientos para el registro y pago a los productores del programa de incentivos a la producción nacional de granos y otros rubros agrícolas (Ley 107) del Ministerio de Desarrollo Agropecuario.
- Manual de procedimiento para el pago de becas de pasantía laboral a los adolescentes del programa padrino empresario del Ministerio de Desarrollo Social.
- Manual de procedimiento para el pago del recurso financiero no reembolsable de arroz a los productores, molinos, asociaciones y cesionarios del Ministerio de Desarrollo Agropecuario.
- Manual de procedimientos para ayudas económicas y donaciones de bienes a personas residentes en el corregimiento Victoriano Lorenzo de la Junta Comunal de Victoriano Lorenzo.
- Manual de procedimientos para el pago de subsidios económicos a través del programa de jóvenes científicos, según convocatoria en la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (Senacyt).
- Manual de procedimiento para el cobro de impuestos, contribuciones, derechos y tasas, y depósitos de los recursos recaudados, Municipio de Chame.
- Procedimiento para el desembolso a los jóvenes aprendices del programa **“Mi Primer Empleo”.** Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral (Mitradel).
- Manual de procedimientos para la recaudación por la venta de billetes y chances de la Lotería Nacional de Beneficencia.
- Manual de procedimiento para el pago de los premios a los ganadores de la lotería fiscal basado en facturas. Ministerio de Economía y Finanzas.

Cuadro No.I-4 Procedimientos Administrativo Elaborado y Oficializado - CGR
Noviembre 2024 - Octubre 2025

No.	Procedimiento	No. de Gaceta/ No. Resolución
1	Manual de Procedimientos para la Reposición de Cheques de Planilla de Gobierno Central y de Entidades Descentralizadas que utilizan el servicio de emisión de cheques de planilla en la Contraloría General de la República, tercera versión.	Gaceta Oficial No.30231- a de 7 de marzo de 2025.Resolución No.118-2025-DNMySC de 6 de enero de 2025.
2	Manual de procedimientos para las actividades relacionadas con el certificado de participación negociable (Cerpan), segunda versión. Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30244-a de 26 de marzo de 2025. Resolución No.884-2024-DNMYSC de 17 de junio de 2024.
3	Se crean los Departamentos de Planificación Estratégica y de Monitoreo y Evaluación Presupuestaria, adscritos a la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera de la Contraloría General de la República; y se actualiza la estructura organizativa y el manual de organización y funciones de esa dirección.	Gaceta Oficial No.30246-b de 26 de marzo de 2025. Resolución No.1478-2024-DNMYSC de 30 de julio de 2024.
4	Requisitos para solicitar Viabilidad Financiera y Conveniencia a los Créditos Adicionales. Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30271-a de 6 de mayo de 2025. Resolución No.1213-2024-DNMySC de 31 de marzo de 2025.
5	Instructivo para foliar la evaluación técnica de los documentos de afectación fiscal para el refrendo. Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30284 de 22 de mayo de 2025. Resolución No.1616-2025-DNMySC de 6 de mayo de 2025.
6	Guía protocolar de atención al usuario a través de medios de comunicación interpersonal. Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30299 del 12 de junio de 2025. Resolución No.1659-2025-DNMySC de 12 de mayo de 2025.
7	Manual de organización y funciones de la Dirección Nacional de Fiscalización General. (Traslado del Departamento de Fianzas y Pólizas de Seguros del Estado de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica a la Dirección Nacional de Fiscalización General), Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30307 del 24 de junio de 2025. Resolución No.1858-2025-DNMySC de 2 de junio de 2025.
8	Manual de organización y funciones de la Dirección Nacional de Ingeniería, Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30309 del 26 de junio de 2025. Resolución No.1729-2025-DNMySC de 20 de mayo de 2025.
9	Se trasladan las funciones de la Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial a la Dirección Nacional de Fiscalización General y se modifica la estructura organizativa de la Dirección Nacional de Fiscalización General de la Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30316 de 7 de julio de 2025. Resolución No. 2159-2025-DNMySC de 27 de junio de 2025.
10	Modificación a la Estructura Organizativa de la Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30339 de 7 de agosto de 2025. Resolución No.2472-2025-DNMySC de 30 de julio de 2025
11	Flujo de los documentos de afectación fiscal presentados para refrendo en el edificio sede de la Contraloría General y se genera el registro 1.08.	Gaceta Oficial No.30346-a de 19 de agosto de 2025. Resolución No.2467-2025-DNMySC de 29 de julio de 2025.
12	Manual de organización y funciones de la Academia de Control Gubernamental de la Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30348-b de 21 de agosto de 2025. Resolución No.2448-2025-DNMySC de 28 de julio de 2025.
13	Por la cual se Efectúa Delegación de Firma en el Jefe y Subjefe del Departamento de Investigación y Certificación de Planilla de la Dirección Nacional de Fiscalización General, Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30357-A de 3 de septiembre de 2025, Resolución número 2834-2025dnmysc de 25 de agosto de 2025
14	Manual de Procedimiento para la Certificación de Salarios, Contraloría General de la Republica.	Gaceta Oficial No.30381-a de 7 de Octubre de 2025.Resolución No.2981-2025-DNMySC de 9 de septiembre de 2025.
15	Manual de Procedimiento para la Certificación de Descuento, Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30381-a de 7 de Octubre de 2025, Resolución No.2982-2025-DNMySC de 9 Septiembre de 2025

Cuadro No.I-5 Procedimientos Administrativo Elaborado y Oficializado
Noviembre 2024 - Octubre 2025

No.	Procedimiento	No. de Gaceta/ No. Resolución
1	Manual de procedimientos para la ejecución del fondo de capital semilla de la Autoridad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Ampyme)	Gaceta Oficial No.30211-b de 4 de febrero de 2025 - Resolución No.1736-2024-DNMYSC de 27 de agosto de 2024
2	Manual de procedimientos para la emisión, reclamo y pago de garantías del programa de garantías para el financiamiento a las Micro y Pequeñas Empresas de la Autoridad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Ampyme)	Gaceta Oficial No.30212 de 5 de febrero de 2025- Resolución No. 756-2024-DNMYSC de 23 de mayo de 2024
3	Manual de Procedimientos para la Reposición de Cheques de Planilla de Gobierno Central y de Entidades Descentralizadas que utilizan el servicio de emisión de cheques de planilla en la Contraloría General de la República, **tercera versión.**	Gaceta Oficial No.30231- a de 7 de marzo de 2025. Resolución No.118-2025-DNMySC de 6 de enero de 2025.
4	Manual de procedimientos para la anulación y reposición de cheques a Pensionados, Jubilados y Servidores Públicos de la Caja de Seguro Social.	Gaceta Oficial No.30242-a de 24 de marzo de 2025. Resolución No.150-2024-DNMySC de 7 de febrero de 2024.
5	Manual de procedimientos para la apertura de depósitos a plazo fijo en bancos de capital privado nacional o extranjero, segunda versión, de la Caja de Seguro Social.	Gaceta Oficial No.30242-a de 24 de marzo de 2025. Resolución N°155-2024-DNMySC de 8 de febrero de 2024.
6	Manual de procedimientos para el pago de planilla de vigencia expirada de los Ex Servidores de la Superintendencia de Sujetos no Financieros y la Transferencia del descuento aplicado a los servidores públicos de la Institución, adscritos al SIACAP.	Gaceta Oficial No.30242-a de 24 de marzo de 2025. Resolución No.304-2024-DNMySC de 18 marzo de 2024.
7	Manual de Procedimientos para la Adquisición de Bienes y Servicios, Recepción y Despacho de bienes, en la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental.	Gaceta Oficial No.30243-a de 25 de marzo de 2025. Resolución No.467-2024-DNMySC de 18 de abril de 2024.
8	Manual de procedimientos para el Registro, Control y Abastecimiento de combustible de la Caja de Seguro Social.	Gaceta Oficial No.30242-a de 24 de marzo de 2025. Resolución No.581-2024 DNMySC de 7 de mayo de 2024.
9	Manual de procedimientos para el pago del subsidio del alquiler social de vivienda en el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot).	Gaceta Oficial No.30242-a de 24 de marzo de 2025. Resolución No.638-2024-DNMySC de 13 de mayo de 2024.
10	Manual de procedimientos para la baja del inventario de medicamentos y otros productos para la salud humana, por existencias vencidas o dañadas de la Caja de Seguro Social.	Gaceta Oficial digital No.30242-a de 24 de marzo de 2025. Resolución No.639-2024-DNMySC de 13 de mayo de 2024.
11	Manual de procedimientos para la administración de la flota vehicular de la Procuraduría General de la Nación	Gaceta Oficial No.30242-a de 24 de marzo de 2025. Resolución 786-2024-DNMYSC de 29 de mayo de 2024.
12	Manual de procedimientos para la recaudación de ingresos de los servicios académicos y administrativos en la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Gaceta Oficial No.30244-a de 26 de marzo de 2025. Resolución 787-2024-DNMySC de 29 de mayo de 2024.
13	Manual de procedimiento para la toma física de inventario en el almacén de la Autoridad de Protección al Consumidor y Defensa de la Competencia (Acodeco).	Gaceta Oficial No.30244-a de 26 de marzo de 2025. Resolución No. 812-2024-DNMySC de 31 de mayo de 2024.
14	Procedimientos para el uso y manejo del recurso para giras de trabajos comunitarios del Ministerio de la Presidencia, segunda versión.	Gaceta Oficial No.30244-a de 26 de marzo de 2025. Resolución No. 813-2024-DNMySC de 31 de mayo de 2024.
15	Manual de procedimientos para la administración de la flota vehicular de la Autoridad Marítima de Panamá (AMP).	Gaceta Oficial No.30244-a de 26 de marzo de 2025. Resolución No.814-2024-DNMySC de 31 de mayo de 2024.
16	Manual de procedimientos para el registro y pago a los productores del programa de incentivos a la producción nacional de granos y otros rubros agrícolas (Ley 107) del Ministerio de Desarrollo Agropecuario.	Gaceta Oficial No.30245-a de 27 de marzo de 2025. Resolución No.837-2024-DNMYSC de 6 de junio de 2024.

Cuadro No.I-5 Procedimientos Administrativo Elaborado y Oficializado
Noviembre 2024 - Octubre 2025 (Continuación)

No.	Procedimiento	No.de Gaceta/No. Resolución
17	Manual de procedimientos para la recepción y despacho de bienes en el almacén del Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (Inadhe).	Gaceta Oficial No.30244-a de 26 de marzo de 2025. Resolución No. 838-2024-DNMYSC de 6 de junio de 2024.
18	Manual de procedimiento para la entrega de cheques a pensionados, jubilados, asegurados y beneficiarios de la Caja de Seguro Social.	Gaceta Oficial No.30244-a de 26 de marzo de 2025. Resolución No.883-2024-DNMYSC de 17 de junio de 2024.
19	Manual de procedimientos para las actividades relacionadas con el certificado de participación negociable (Cerpan), segunda versión.	Gaceta Oficial No.30244-a de 26 de marzo de 2025. Resolución No.884-2024-DNMYSC de 17 de junio de 2024.
20	Manual de procedimiento para el pago de becas de pasantía laboral a los adolescentes del programa padrino empresario del Ministerio de Desarrollo Social.	Gaceta Oficial No.30244-a de 26 de marzo de 2025. Resolución No.915-2024-DNMYSC de 24 de junio de 2024.
21	Manual de procedimiento para el pago del recurso financiero no reembolsable de arroz a los productores, molinos, asociaciones y cesionarios del Ministerio de Desarrollo Agropecuario.	Gaceta Oficial No.30246-b de 26 de marzo de 2025. Resolución No.1134-2024-DNMySC de 11 de julio de 2024.
22	Manual de procedimientos para la solicitud y pago del subsidio mensual al bombero voluntario del benemérito cuerpo de bomberos de la República de Panamá.	Gaceta Oficial No.30246-b de 26 de marzo de 2025. Resolución No.1481-2024-DNMySC de 30 de julio de 2024.
23	Manual de procedimientos para la emisión, entrega, traslado, reclamos y reposición de los certificados de pagos negociables de la segunda partida del XIII mes (Cepadem), segunda versión del Ministerio de Economía y Finanzas.	Gaceta Oficial No.30246-b de 26 de marzo de 2025. Resolución No.1599-2024-DNMYSC de 5 de agosto de 2024.
24	Manual de procedimientos para la adquisición de bienes y contratación de servicios del Ministerio de Seguridad Pública.	Gaceta Oficial No.30246-b de 26 de marzo de 2025. Resolución No.1600-2024-DNMYSC de 5 de agosto de 2024.
25	Manual de procedimientos para el arreglo y recepción de los cheques de los pensionados y jubilados, así como los de riesgos profesionales de los asegurados, en los centros de pagos y agencias administrativas a nivel nacional de la Caja de Seguro Social.	Gaceta Oficial No.30246-b de 26 de marzo de 2025. Resolución No. 1683-2024-DNMYSC de 19 de agosto de 2024.
26	Se crean los Departamentos de Planificación Estratégica y de Monitoreo y Evaluación Presupuestaria, adscritos a la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera de la Contraloría General de la República; y se actualiza la estructura organizativa y el manual de organización y funciones de esa dirección.	Gaceta Oficial No.30246-b de 26 de marzo de 2025. Resolución No.1478-2024-DNMYSC de 30 de julio de 2024.
27	Manual de procedimiento para la administración y control de la flota vehicular del Tribunal Administrativo Tributario.	Gaceta Oficial No.30247-a de 31 de marzo de 2025. Resolución No. 1856-2024-DNMySC de 10 de septiembre de 2024.
28	Manual de procedimientos para ayudas económicas y donaciones de bienes a personas residentes en el corregimiento Victoriano Lorenzo de la Junta Comunal de Victoriano Lorenzo.	Gaceta Oficial No.30247-a de 31 de marzo de 2025. Resolución No. 1855-2024-DNMySC de 10 de septiembre de 2024.
29	Manual de procedimientos para el mantenimiento y solicitud de la placa de la flota vehicular en el Municipio de Panamá.	Gaceta oficial No.30248-a de 1 de abril de 2025. Resolución No.1889-2024-DNMYSC de 13 de septiembre de 2024.
30	Manual de procedimientos para el cobro de impuesto, contribuciones, derechos y tasas, y depósitos de los recursos recaudados en el Municipio de Chame.	Gaceta Oficial No.30248-a de 1 de abril de 2025. Resolución No.1890-2024-DNMYSC de 13 de septiembre de 2024.
31	Manual de procedimientos para el pago de subsidios económicos a través del programa de jóvenes científicos, según convocatoria en la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (Senacyt).	Gaceta Oficial No.30248-a de 1 de abril de 2025. Resolución No.1952-2024-DNMySC de 25 de septiembre de 2024.
32	Manual de procedimientos para la solicitud e impresión de cheques en el Registro Público.	Gaceta Oficial No.30248-a de 1 de abril de 2025. Resolución No.2003-2024-DNMySC de 7 de octubre de 2024.
33	Manual de procedimiento para el cobro de impuestos, contribuciones, derechos y tasas, y depósitos de los recursos recaudados, Municipio de Chame.	Gaceta oficial No.30248-a de 1 de abril de 2025. Resolución No.1890-2024-DNMySC de 13 de septiembre de 2024.
34	Manual de procedimientos para el mantenimiento y solicitud de placa de la flota vehicular institucional, Municipio de Panamá.	Gaceta Oficial No.30248-a de 1 de abril de 2025. Resolución No. 1889-2024-DNMySC de 13 de septiembre de 2024.

Cuadro No.I-5 Procedimientos Administrativo Elaborado y Oficializado
Noviembre 2024 - Octubre 2025 (Continuación)

No.	Procedimiento	No. de Gaceta/No. Resolución
35	Manual de procedimientos para la solicitud e impresión de cheques, Registro Público.	Gaceta Oficial No.30248-a de 1 de abril de 2025. Resolución No.2003-2024-DNMySC de 7 de octubre de 2024.
36	Manual de procedimientos para el trámite de la notificación y registro de las cesiones de crédito. Caja de Seguro Social.	Gaceta Oficial No.30249-a de 2 de abril de 2025. Resolución No.417-2025-DNMySC de 13 de febrero de 2025.
37	Manual de procedimientos para la ejecución y el cobro de la fianza de cumplimiento. Caja de Seguro Social.	Gaceta Oficial No.30249-a de 2 de abril de 2025. Resolución No.1898-2024-DNMySC de 16 de septiembre de 2024.
38	Manual de procedimientos para la recaudación de los ingresos, segunda versión, Caja de Seguro Social.	Gaceta Oficial No.30249-a de 2 de abril de 2025. Resolución No.2004-2024-DNMySC de 7 de octubre de 2024.
39	Manual de procedimiento para la recepción, custodia y entrega de cheques a servidores y exservidores. Ministerio de Salud	Gaceta Oficial No.30249-a de 2 de abril de 2025. Resolución No.128-2025-DNMySC de 6 de enero de 2025.
40	Manual de procedimientos para la solicitud y pago de viáticos y/o transporte a través de ACH. Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de panamá. Ministerio Público.	Gaceta Oficial No.30249-a de 2 de abril de 2025. Resolución No.127-2025-DNMySC de 06 de enero de 2025.
41	Requisitos para solicitar Viabilidad Financiera y Conveniencia a los Créditos Adicionales. Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30271-a de 6 de mayo de 2025. Resolución No.1213-2024-DNMySC de 31 de marzo de 2025.
42	Reglamento especial de contratación para la vigencia fiscal 2025. Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (Idaan)	Gaceta Oficial No.30279 de 16 de mayo de 2025. Resolución No. 1674-2025-DNMySC de 13 de mayo de 2025.
43	Reglamento especial de contratación para la vigencia fiscal 2025, Transporte masivo de Panamá,S.A.(Mi bus)	Gaceta Oficial No.30284 de 22 de mayo de 2025.Resolución No.1598-2025-DNMySC de 13 de mayo de 2025.
44	Instructivo para foliar la evaluación técnica de los documentos de afectación fiscal para el refrendo. Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30284 de 22 de mayo de 2025. Resolución No.1616-2025-DNMySC de 6 de mayo de 2025.
45	Reglamento especial de contratación para la vigencia fiscal 2025, Empresa de Transmisión Eléctrica, S. A. (Etesa).	Gaceta Oficial No.30297-b de 10 de junio de 2025. Resolución No.1685-2025-DNMySC de 14 de mayo de 2025.
46	Guía protocolar de atención al usuario a través de medios de comunicación interpersonal. Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30299 del 12 de junio de 2025. Resolución No.1659-2025-DNMySC de 12 de mayo de 2025.
47	Manual de procedimientos para el programa de asistencia social educativa cooperativa (Pasecoop), segunda versión, Instituto Panameño Autónomo Cooperativo (Ipacoop).	Gaceta Oficial No.30301-b del 16 de junio de 2025. Resolución No.1749-2025-DNMySC de 22 de mayo de 2025.
48	Manual de organización y funciones de la Dirección Nacional de Fiscalización General. (Traslado del Departamento de Fianzas y Pólizas de Seguros del Estado de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica a la Dirección Nacional de Fiscalización General), Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30307 del 24 de junio de 2025. Resolución No.1858-2025-DNMySC de 2 de junio de 2025.
49	Reglamento especial de contratación para la vigencia fiscal 2025, Aeropuerto Internacional de Tocumen, S. A. (Aitsa)	Gaceta Oficial No.30307 del 24 de junio de 2025. Resolución No. 1968-2025-DNMySC de 12 de junio de 2025.
50	Manual de organización y funciones de la Dirección Nacional de Ingeniería, Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30309 del 26 de junio de 2025. Resolución No.1729-2025-DNMySC de 20 de mayo de 2025.

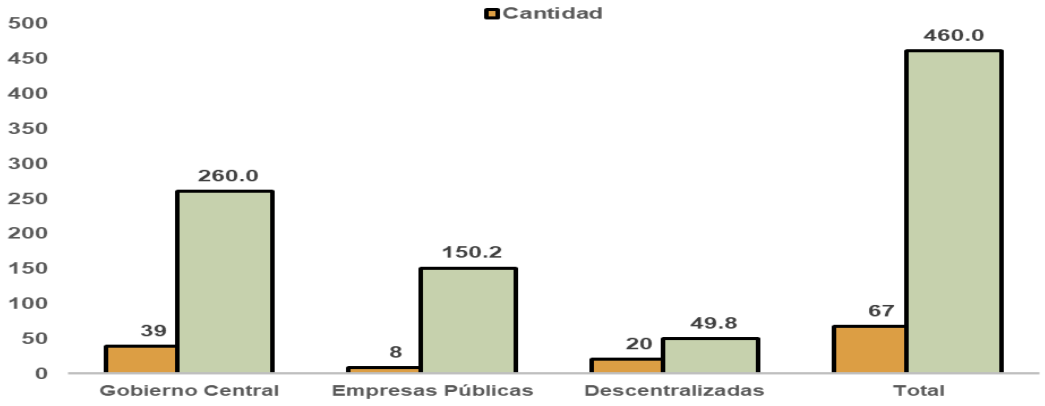
Cuadro No.I-5 Procedimientos Administrativo Elaborado y Oficializado
Noviembre 2024 - Octubre 2025 (Conclusión)

No.	Procedimiento	No. de Gaceta/No. Resolución
51	Se trasladan las funciones de la Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial a la Dirección Nacional de Fiscalización General y se modifica la estructura organizativa de la Dirección Nacional de Fiscalización General de la Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30316 de 7 de julio de 2025. Resolución No. 2159-2025-DNMySC de 27 de junio de 2025.
52	Procedimiento para el desembolso a los jóvenes aprendices del programa **"Mi Primer Empleo".** Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral (Mitradel).	Gaceta Oficial No.30318 de 9 de julio de 2025. Resolución No.1814-2025-DNMySC de 27 de mayo de 2025.
53	Manual de procedimientos para la recaudación por la venta de billetes y chances de la Lotería Nacional de Beneficencia.	Gaceta Oficial No.30324-de 17 de julio de 2025. Resolución No.1946-2025-DNMySC de 11 de junio de 2025.
54	Modificación a la Estructura Organizativa de la Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30339 de 7 de agosto de 2025. Resolución No.2472-2025-DNMySC de 30 de julio de 2025
55	Flujo de los documentos de afectación fiscal presentados para refrendo en el edificio sede de la Contraloría General y se genera el registro 1.08.	Gaceta Oficial No.30346-a de 19 de agosto de 2025. Resolución No.2467-2025-DNMySC de 29 de julio de 2025.
56	Manual de procedimientos para el cobro de notas de comunicación valor y concesiones en la Autoridad Nacional de Administración de Tierras (Anati).	Gaceta Oficial No.30348-a de 21 de agosto de 2025. Resolución No.2447-2025-DNMySC de 28 de julio de 2025.
57	Manual de organización y funciones de la Academia de Control Gubernamental de la Contraloría General de la República.	Gaceta oficial digital No.30348-b de 21 de agosto de 2025. Resolución No.2448-2025-DNMySC de 28 de julio de 2025.
58	Manual de procedimientos para la adquisición, recepción y pago de bienes y servicios, en la Autoridad Aeronáutica Civil.	Gaceta Oficial No.30349 de 22 de agosto de 2025. Resolución No. 2449-2025-DNMySC de 28 de julio de 2025.
59	Manual de procedimiento para el pago de servicios a proveedores a través de cuenta directa, Ministerio de Cultura.	Gaceta Oficial No.30349 de 22 de agosto de 2025. Resolución No.2464-2025-DNMySC de 29 de julio de 2025.
60	Manual de procedimiento para el registro y el pago de planillas adicionales, Ministerio de Cultura.	Gaceta Oficial No.30350 de 25 de agosto de 2025. Resolución No.2506-2025-DNMySC de 4 de agosto de 2025.
61	Manual de procedimiento para el pago de los premios a los ganadores de la lotería fiscal basado en facturas. Ministerio de Economía y Finanzas.	Gaceta Oficial No.30352 de 27 de agosto de 2025. Resolución No. 2603-2025-DNMySC de 13 de agosto de 2025.
62	Por la cual se Efectúa Delegación de Firma en el Jefe y Subjefe del Departamento de Investigación y Certificación de Planilla de la Dirección Nacional de Fiscalización General, Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30357-a de 3 de septiembre de 2025, Resolución No.2834-2025dnmysc de 25 de agosto de 2025
63	Manual de procedimiento para la operación de colocaciones rotativas de excedentes de corto plazo que genera la cuenta única del tesoro, segunda versión. Ministerio de Economía y Finanzas.	Gaceta Oficial No.30361 de 8 de septiembre de 2025 Resolución No.2585-2025-DNMySC de 12 de agosto de 2025.
64	Manual de procedimientos para la solicitud, adquisición, elaboración y entrega de los cheques, Autoridad Nacional de los Servicios Públicos (ASEP).	Gaceta Oficial No.30360 de 8 de septiembre de 2025. Resolución No.2604-2025-DNMySC de 13 de agosto de 2025.
65	Manual de procedimientos de ingresos por matrícula y de cafetería, Instituto Técnico Superior Especializado (ITSE).	Gaceta Oficial No.30371-b de 23 de septiembre de 2025. Resolución No.2641-2025-DNMySC de 18 de agosto de 2025.
66	Manual de procedimiento para la recepción de bienes en concepto de donación. Alcaldía de Panamá.	Gaceta Oficial No.30371-b de 23 de septiembre de 2025.Resolución No. 2849-2025-DNMySC de 26 de agosto de 2025.
67	Manual de Procedimiento para la Certificación de Salarios, Contraloría General de la Republica.	Gaceta Oficial No.30381-a de 7 de Octubre de 2025.Resolución No.2981-2025-DNMySC de 9 de septiembre de 2025.
68	Manual de Procedimiento para la Certificación de Descuento, Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.30381-a de 7 de Octubre de 2025, Resolución No.2982-2025-DNMySC de 9 Septiembre de 2025

- Participación en mesa de trabajo para verificar expediente con afectación presupuestaria en el Ministerio de Obras Públicas, Ministerio de Salud, Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial, Ministerio de Gobierno, Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Obras Públicas, Ministerio de Educación, Caja de Seguro social, Autoridad Marítima de Panamá, Aeropuerto Internacional de Tocumen, S. A., Instituto Nacional de Acueductos y Alcantarillados Nacionales, Instituto Panameño de Deportes, Autoridad de Aeronáutica Civil de Panamá, Autoridad Nacional de Aduanas, Instituto para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos, Programa Saneamiento de la Bahía, Autoridad Nacional de los Servicios Públicos (ASEP), y Municipio de Panamá.

- Tramitar 67 solicitudes de créditos adicionales presentadas por diversas instituciones del Sector Público por un monto de B/.460.0 millones.

Gráfica No. I-1 Cantidad y Valor de los Créditos Adicionales Tramitados
Noviembre 2024-Octubre 2025



- Realización en el Departamento de Gestión Presupuestaria y Financiera del Sector Público la evaluación presupuestaria de 14,080 documentos de afectación fiscal mayor de B/.200,000.00, por un monto de B/.17,358.7 millones; y en las seis entidades descentralizadas, en las que se realizan registros en el Sistema SRPG (Sistema de Registro Presupuestario del Gasto) se atendieron 143,669 documentos de afectación fiscal menor de B/.200,000.00, por un monto de B/.8,729.8 millones.

Cuadro No.I-6 Evaluación Presupuestaria de Documentos de Afectación Fiscal
Noviembre 2024-Octubre 2025

	Mayor de B/. 200,000.00		**Menor de B/. 200,000.00	
Área	**Cantidad**	**Valor/ Millones**	**Cantidad**	**Valor/Millones**
Gobierno Central	5,963	8,179.0	109,079	6,984.4
Descentralizadas	4,495	4,437.3	30,158	1,715.2
Empresas Públicas	2,497	4,096.2	4,432	30.2
Intermediarios Financieros	394	396.2	0	0.0
Municipios	731	250.0	0	0.0
Total	14,080	17,358.7	143,669	8,729.8

**Registros en el sistema SRPG

- Evaluación de 186 documentos de entidades públicas, referente a temas a tratar en el Consejo Económico Nacional (CENA), por un monto de B/.999.3 millones, 70 Traslados Institucionales por B/.602.4 millones; y 632 recapitulaciones de salarios por B/.4,726.1 millones.

- Procesaron a través de Sistema de Estructura Planilla y Descuentos (E.P.D), 188,063 movimientos de acciones de personal en 68 entidades (28 Gobierno Central, 30 Instituciones Descentralizadas, una Empresa Pública, un Intermediario Financiero, seis patronatos y dos Sistemas de Registro Especial (Jubilados y Pensionados).

- Entrega de 239,534 cheques, con un valor de B/.824.3 millones.

Cuadro No.I-7 Cantidad de Cheques Entregados
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Descripción	Cantidad	Valor/Millones
Pensión Alimenticia	2,502	0.4
Descuentos Voluntarios	22,232	654.1
Planilla Adicional	144,406	152.7
Embargos	69,689	16.4
Retenciones por Secuestro	637	0.6
Entrega Especial	68	0.1
Total	**239,534**	**824.3**

- Emisión de 103 Cerpan, 794 Cerpan anulados, 17 Cerpan Negociados, 3,514 Correcciones de la Base de datos del Cerpan y se tramitaron 2,622 certificaciones a los tenedores para que las entidades financieras u otros, puedan efectuar el cobro ante la entidad registradora pagadora Fondo Siacap.

- Efectuar pagos en concepto de planilla regular y adicionales (Salarios, Gastos de Representación, Jubilados, y las partidas del décimo tercer mes) por B/.4,562.6 millones.

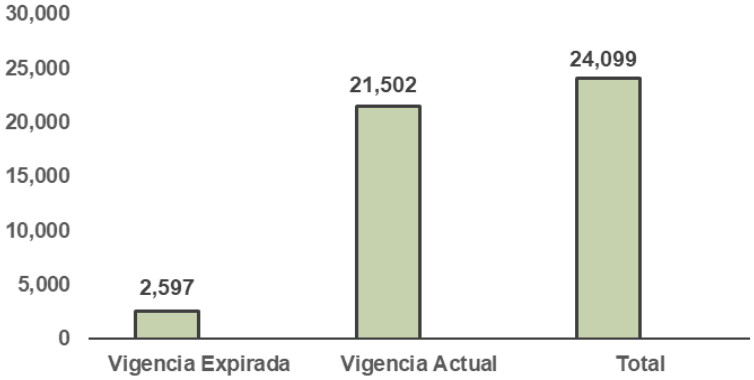
Cuadro No.I-8 Pagos de Planillas Adicionales, XIII Mes, Salarios, Jubilados y Gastos de Representación
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Descripción	Valor/Millones
Planillas Adicionales Pagadas Vig. Expirada	19.4
- Gobierno Central	13.3
- Entidades Descentralizadas	6.0
Planillas Adicionales Pagadas Vig. Actual	259.5
- Gobierno Central	217.4
- Entidades Descentralizadas	42.1
Salarios	3,840.7
- Gobierno Central	3,344.0
- Entidades Descentralizadas	496.7
Gastos de Representación	47.5
- Gobierno Central	42.9
- Entidades Descentralizadas	4.6
Jubilados	194.5
XII Mes	201.0
Total	**4,562.6**

- Emisión 4,905 cheques manuales por caducidad, extravió, cambio de beneficiario, nombre errado, cédula errada, deterioro y por división y recapitulación de funcionarios del Gobierno Central y Entidades Autónomas, a la que se le presta el servicio de impresión de cheques.

- El pago de 24,099 planillas adicionales correspondientes a vigencia expirada y actual.

Gráfica No.I-2 Cantidad de Planillas Adicionales Pagadas
Noviembre 2024 - Octubre2025



- Recibo de 118,300 documentos para registro y aprobación de descuentos nuevos, 15,036 documentos para trámites de pensión alimenticias, secuestros, embargos, levantamientos, reintegros por un valor de B/.543,739.0

- Brindar el servicio acumulativamente a 16.6 millones de solicitudes de descuentos voluntarios, pensiones alimenticias, y embargos a Servidores Públicos del Gobierno Central, por un valor de B/.1,001.9 millones.

Cuadro No.I-9 Descuentos Efectuados a Funcionarios del Gobierno Central
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Detalle	Cantidad	Valor /Millones
Tesoro Nacional, Multas... Recuperación	3,171,208	84.4
Pensiones Alimenticias	289,427	24.2
Prestamos Hipotecarios	911,981	115.7
Alquileres	638,103	88.1
Ahorros	294,102	10.6
Embargos y Secuestros	275,319	20.6
Banco Nacional - Préstamos Personales	463,896	69.3
Caja de Ahorros - Préstamos Prendarios	445,927	61.6
Instituciones Estatales	268,088	5.3
Bancos Particulares - Préstamos Personales	1,349,258	208.6
Financieras	1,529,703	119.8
Asociación de Servidores Públicos y otros	1,802,141	15.8
Cooperativas de Ahorros y Créditos	4,667,151	164.7
Asociación Empresariales	513,845	13.2
Total	**16,620,149**	**1,001.9**

- Recibo en concepto del Seguro Educativo la suma B/.434.4 millones, y se distribuyó de acuerdo a los porcentajes que estipula la Ley N°49 del 2002; se realizó el Pago a la CSS correspondiente a las retenciones de la Cuota Obrero por B/.372.8 millones y Patronal por B/.520.6 millones, de los salarios de los servidores públicos y jubilados de Gobierno Central; igualmente se hicieron pagos al MEF en concepto de la retención del impuesto sobre la renta por B/.294.2 millones y pago de la cuota patronal de Siacap, por B/.29.8 millones.

- Trámite de 222 oficios judiciales de Secuestros y Embargos sobre cuentas por cobrar de personas naturales y jurídicas, a la Dirección General de Tesorería-MEF; así como a las direcciones usuarias (Asesoría Jurídica, Asesoría Económica y Financiera, Fiscalización General, Administración y Finanzas, Auditoría Interna y Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial de la Contraloría General de la República.

- Revisión y análisis de 175,766 documentos que se originan del sistema e-Tax 2.0 de la DGI-MEF y las Hojas de Cierre de la Cuenta Única del Tesoro Nacional suministradas por BNP, por

un monto de B/.49,213.6 millones. La documentación analizada el fin de generar el preliminar del Estado Mensual de las Rentas Nacionales 2024 y 2025. En el área de Remuneraciones del Gobierno Central se revisaron y analizaron documentos correspondientes a Conciliación Bancaria, Registros Contables y Cheques en Circulación por un monto de B/.7,694.5 millones.

- Revisión, corrección y remisión para el refrendo del Despacho Superior y al Viceministerio de Finanzas del MEF de 466 notas de transferencia directa de fondos de la cuenta del Tesoro Nacional, inicialmente tramitadas por la Dirección de Financiamiento Público del MEF, para cubrir oportunamente el servicio de la deuda contractual del Gobierno Central, de préstamos con vencimiento en este período por un monto de B/.8,075.2 millones.

- Revisión y validación de mil trescientos cincuenta y cinco (1,355) registros contables y presupuestarios, correspondientes a desembolsos, pagos, fluctuaciones y gastos bancarios, remitidas por la Dirección de Financiamiento Público del MEF.

- **Opinión técnica del Departamento de la Gestión de la Deuda Pública, para solicitar refrendo para contratos y colocaciones de títulos valores a la Contraloría General de la República referente a:**

  - Refrendo a la Nota y Titulo Global correspondiente a la liquidación de colocación de Nota del Tesoro, realizada el martes, 14 de octubre de 2025, a través de la Bolsa de Valores de Panamá por un monto nominal de B/.358.9 millones.

  - Refrendo a la Nota y Titulo Global correspondiente a la liquidación de colocación de Nota del Tesoro, realizada el martes, 9 de septiembre de 2025, a través de la Bolsa de Valores de Panamá por un monto nominal de B/.308.5 MM.
  - Refrendo a la Nota y Titulo Global correspondiente a la liquidación de colocación de Nota del Tesoro, realizada el martes, 23 de septiembre de 2025, a través de la Bolsa de Valores de Panamá por un monto nominal de B/.222.9 MM.
  - Refrendo de Contrato de Préstamo con la Corporación Andina de Fomento (CAF) por USD.300.0 MM.
  - Refrendo a la Nota y Titulo Global correspondiente a la liquidación de colocación de Letras del Tesoro, realizada el martes, 19 de agosto de 2025, a través de la Bolsa de Valores de Panamá por un monto de B/.387.0 millones.
  - Contrato de Préstamo y Carta de Honorarios por CHF. 900, 000,000.00 con el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A. (BBVA). Lo anterior, tiene como objetivo financiar parcialmente el Presupuesto General del Estado para la vigencia 2025 y futuras vigencias fiscales.
  - Convenio Marco de la Línea de Crédito No Comprometida y No Revolvente por la suma de hasta US$.491,1 MM y contrato de Préstamo de la primera operación bajo la línea de crédito no comprometida entre la República de Panamá representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y la Corporación Andina de Fomento (CAF), hasta US$.250,9 MM.
  - Contrato de Préstamo suscrito entre Citibank, N.A., como Agente del Préstamo y el Ministerio de Economía y Finanzas, actuando en nombre de la República de Panamá como prestatario por CHF.1,000,000,000.00.
  - Nota de Transferencia MEF-2025-39467 de 16 de junio de 2025, con la finalidad de solicitar transferencia internacional al Banco Mundial por el monto de USD.3.3 MM de la Cuenta

N°1000178643 Fondo General – Cuenta Única del Tesoro, al beneficiario; IBRD-Citibank N.A.

- Nota y Título Global correspondientes a la Nota del Tesoro 2029-6.625% VII Tramo, subastada el 24 de junio de 2025 con fecha de liquidación el 27 de junio de 2025 y vencimiento el 23 de agosto de 2029, a través de Central Latinoamericana de Valores, S.A. (Latinclear), la cual refleja el siguiente resultado por US$.108,008,000.00.
- Evaluación de tres expedientes; dos préstamos con el BID 5942/OC-PN por USD.300.0 millones de dólares y el BID 4434/OC-PN modificatorio para extender su plazo de desembolso; y Contrato de Préstamo con Merrill Lynch International por EUR.1, 200.0 millones.
- Evaluación de dos expedientes, la Línea de Crédito con el Banco Nacional de Panamá por USD.500.0 millones de dólares y el V Tramo de la Colocación de la Nota del Tesoro 2029/6.625% por USD.76.9 millones.
- Evaluación de la solicitud de borrador de Decreto de Gabinete para la emisión de un Bono Global por USD.6, 000.0 millones de dólares.
- Solicitud de opinión al borrador del Proyecto de Decreto de Gabinete presentado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), que autoriza la emisión de títulos valores del Estado denominados Letra del Tesoro y dicta otras disposiciones, a fin de aumentar el monto de la emisión hasta USD.3,000.0 millones de dólares.
- Proyecto Integral de electromovilidad y de aumento de la resiliencia de la Infraestructura de Transporte Público de la Ciudad de Panamá por USD.47.0 millones, dividido en tres contratos con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- Borrador de Decreto de Gabinete que autoriza suscribir con el Banco Nacional de Panamá una Línea de Crédito del 2025-2029 por USD.500.0 millones.
- Nota y Titulo Global correspondiente a la liquidación de colocación de Letras del Tesoro, realizada el martes, 12 de noviembre de 2024, a través de la Bolsa de Valores de Panamá por un monto de B/.84.8 millones.
- Refrendo al cuarto Tramo de la emisión de Nota del Tesoro 2029-6.625%, subastada el 19 de noviembre de 2024 con fecha de liquidación el 22 de noviembre de 2024 y vencimiento el 23 de agosto de 2029, a través de Central Latinoamericana de Valores, S.A. (LATINCLEAR), por B/.108.7millones.
- Refrendo a facilidad de crédito bajo la modalidad de Contrato de Préstamo, celebrado entre la República de Panamá, representada por el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Nacional de Panamá, por USD.200.0 MM.

- **Evaluación de expedientes para ser discutidos en el Consejo Económico Nacional (CENA), tales como:** Contrato de Préstamo denominado “Programa de Mejoramiento del Sistema de Pensiones de la Caja de Seguro Social” por US$350.0 millones; Canje Pagaré / Títulos de Deuda Pública; Aglutinamiento de Pasivos Contingentes; Adenda al Contrato de Préstamo CAF N°11307; Adenda Núm.1, al Contrato Marco de Facilidad de Garantía, lo anterior en virtud de la terminación y finiquito por mutuo acuerdo del Contrato de Fideicomiso N°0023 denominado “Fondo Especial de Estímulo al Sistema Bancario de Panamá”; Adenda Núm.2 al Contrato de Préstamo BIRF 8834-PA; Préstamo con la

Corporación Andina de Fomento (CAF) por US$300.0 millones para financiar el presupuesto general del estado; La emisión de títulos valores para canjear los pagaré que mantiene el Fondo de Ahorro de Panamá por US$1,272.0 millones, más intereses devengados; Solicitud de opinión al Convenio Marco de Línea de Crédito No Comprometida y No Revolvente, por la suma de hasta USD.491,1 millones; Solicitud de autorización para borrador de Decreto de Gabinete que autoriza la suscripción del Contrato de Préstamo N°5942/OC-PN, con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) por USD.300.0MM.

- **Capacitaciones realizadas a 899 funcionarios del Sector Público, en el área de contabilidad y otros temas.**

Cuadro No.I-10 Capacitaciones Realizadas en el Área de la Contabilidad Gubernamental
Noviembre 2024-Octubre2025

Cantidad Seminario	Nombre del Seminario	Participantes	Lugar	N° de Capacitados
1	Tratamiento contable de los ingresos según las Nicsp.	Entidades del Sector Público, Santiago de Veraguas. Funcionarios representantes de 17 entidades públicas.	Salón de capacitaciones del MIDA (Compamida) provincia de Veraguas, noviembre 2024	41
1	Proceso de Depuración y Conciliación Contable (Modalidad virtual)	Gobierno Central e Instituciones Independientes	Academia de Control Gubernamental, abril 2025	61
1	Uso y manejo de los fondos de las Cajas Menudas en las Entidades Públicas-Quinta Versión.	Municipio de Panamá, Dirección General de Contratación Pública, Junta Comunal de Calidonia, Juan Diaz, Bella Vista, San Martin y Rio Abajo.	Academia de Control Gubernamental, abril 2025	46
1	Uso y manejo de los fondos de las Cajas Menudas en las Entidades Públicas-Quinta Versión.	Banco de Desarrollo Agropecuario, Ministerio de la Presidencia, Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial, Instituto de Seguro Agropecuario, Asamblea Nacional.	Academia de Control Gubernamental, abril 2025	54
1	Uso y manejo de los fondos de las Cajas Menudas en las Entidades Públicas-Quinta Versión.	Ministerio de Obras Públicas y Fiscalía de Cuentas	Academia de Control Gubernamental, abril 2025	30
1	Contabilidad Gubernamental basado en la Nicsp.	Contadores de diferentes unidades contables a nivel del Campus Central	Auditorio Jorge Cisneros de la Facultad de Psicología, ubicado en el Domo Universitario de la Universidad de Panamá, mayo 2025	95
1	Uso y manejo de los fondos de las Cajas Menudas en las Entidades Públicas-Quinta Versión.	Instituto de Medicina y Ciencias Forenses	En la entidad, mayo 2025	47
1	Uso y manejo de los fondos de las Cajas Menudas en las Entidades Públicas-Quinta Versión.	Benemérito Cuerpo de Bomberos de Panamá.	En la Entidad, mayo 2025	48
1	Contabilidad Gubernamental basado en la Nicsp en la Universidad de Panamá.	Profesionales de la contabilidad de diferentes unidades contables a nivel nacional de la Universidad de Panamá.	Universidad de Panamá, junio 2025	85
1	Taller "Beneficios de aplicar la Nicsp 33 en el proceso de adopción por primera vez"	Analistas de Normatividad Contable, Sistemas de contabilidad y contadores de los departamentos de Seguimiento a la Gestión de la Deuda Pública, Gestión Contable de Ingresos y Operaciones de Fondos Especiales y Valores.	Academia de Control Gubernamental, junio 2025	24
1	Taller "Experiencias e procesos de saneamiento contable como base de implementación de Nicsp 33 en países de Latinoamérica".	Analistas de Normatividad Contable, Sistemas de contabilidad y contadores de los departamentos de Seguimiento a la Gestión de la Deuda Pública, Gestión Contable de Ingresos y Operaciones de Fondos Especiales y Valores.	Academia de Control Gubernamental, agosto 2025	30
2	Adaptación Normativa del reconocimiento de ingresos: Modelo Dual Nicsp 9 y 23 al enfoque unificado de la Nicsp 47	Funcionarios representantes de 23 entidades públicas.(13 provincia de Los Santos y 10 provincia de Chiriquí)	Salón de capacitaciones de la Regional de la CGR en la provincia de Los Santos, agosto 2025 (27 participantes) y Salón de capacitaciones de CGR en la provincia de Chiriquí (32 participantes)	59
1	Contabilidad Gubernamental basado en Nicsp	Funcionarios de 15 Juntas comunales del Distrito de Colón	Provincia de Colón, agosto 2025	30
1	Conferencia de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (Nicsp) y Sistemas de Contabilidad	Estudiantes de la Licenciatura en Contabilidad de la Universidad de Panamá, Centro Regional Universitario de San Miguelito (Crusam)	Auditorio de la Academia de Control Gubernamental, septiembre 2025	56
1	Aspectos Contables de los Activos-Propiedad, Planta y Equipo según las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público	Funcionarios representantes de 11 entidades públicas.	Salón de capacitaciones de la Regional de la CGR en la provincia de Herrera, octubre 2025	35
1	Contabilidad Gubernamental basado en las Nicsp	Funcionarios de diversas entidades del Gobierno Central.	Modalidad Virtual en la Academia de Control Gubernamental,octubre 2025.	158
17				**899**

- Seminario de Contabilidad Gubernamental basado en las Nicsp (Modalidad Virtual), se desarrolló del 27 al 30 de octubre 2025 en la Academia de Control Gubernamental, participaron 158 funcionarios de entidades del Gobierno Central.

Los facilitadores Licenciados Abdiel Soto y Jessica Flores, y los participantes de diversas entidades del Gobierno Central. octubre 2025

- Seminario "**Aspectos contables de las Propiedades, planta y equipo"**, realizado del 29 de septiembre al 2 de octubre, en el Salón de capacitaciones de la Regional de la CGR en la provincia de Herrera, con la participación de 35 funcionarios representantes de 11 entidades públicas.

Licenciado Pedro Bernal y Licenciada Jamileth González, expositores, analistas del Departamento de Normatividad Contable y los participantes. octubre 2025.

- Presentación académica sobre el tema **"Sistemas de Contabilidad"**, dirigida a un grupo de 56 estudiantes de la Licenciatura en Contabilidad de la Universidad de Panamá. La exposición estuvo a cargo de la Licenciada Iris Méndez, y contó con el apoyo logístico de la Licenciada Grecia Aparicio, del Departamento de Sistemas de Contabilidad de la DNMySC. El evento se llevó a cabo en el Auditorio de la Academia de Control Gubernamental de la CGR**.**

Licenciada. Iris Méndez expositora, analista del Departamento de Sistemas de Contabilidad de la DNMySC y los participantes estudiantes de la licenciatura de Contabilidad de la Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad de la Universidad de Panamá. Auditorio de la Academia de Control Gubernamental, septiembre 2025.

- Participación en **"Taller Experiencias de procesos de saneamiento contable como base de implementación de NICSP 33 en países de Latinoamérica"**, realizado en la Academia de

Control Gubernamental el día 12 de agosto de 2025; dirigido a analistas de Normatividad Contable, Sistemas de contabilidad; y contadores de los departamentos de Seguimiento a la Gestión de la Deuda Pública, Gestión Contable de Ingresos y Operaciones de Fondos Especiales y Valores.

- Seminario **"Adaptación Normativa del reconocimiento de ingresos: Modelo Dual NICSP 9 y 23 al enfoque unificado de la NICSP 47"** en el Salón de capacitaciones de la Regional de la CGR en la provincia de Los Santos, del 25 al 28 de agosto de 2025. Participaron 27 funcionarios representantes de 13 entidades públicas.

Lcdo. Andrés Moya, Jefe Departamento de Normatividad Contable, Los expositores Lcdo. Pedro Bernal Supervisor de Normatividad Contable y Lcda. Yesenia Zamora, Analista de Normatividad Contable y los participantes. agosto 2025

- **Seminario de Contabilidad Gubernamental basado en NICSP- para Juntas Comunales**, específico para todas las Juntas Comunales del distrito de Colón de la provincia de Colón. El propósito de esta capacitación es garantizar que los contadores de las Juntas Comunales generen información financiera oportuna y confiable, que respalde una rendición de cuentas efectiva y contribuya a una administración pública local más eficiente. Realizado del 5 al 8 de agosto 2025, participaron 15 Juntas Comunales.

Lcdo. Felipe Almanza**,** director nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad**,** participo en la inauguración del evento y los participantes de la Juntas Comunales, agosto 2025.

- Seminario sobre el **Manual de Procedimientos para el uso de Caja Menuda**, **Quinta Versión**, que incorpora actualizaciones normativas y operativas orientadas a optimizar los procesos contables y administrativos en la ejecución de gastos menores. Entre las entidades participantes en esta jornada se destacan: Ministerio de Obras Públicas (MOP), Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH), Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), Autoridad Nacional de Descentralización (AND), Instituto de Formación y Recurso Educativo (INFRE), Junta Comunal de Pacora, Ministerio de Salud (Minsa) y el Municipio de Panamá.

La Dirección Nacional de Métodos y Sistemas llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida a diversas instituciones públicas, con el objetivo de fortalecer el manejo eficiente y transparente de los fondos asignados bajo el sistema de caja menuda. La expositora Licenciada Georgina Cárcamo, del departamento de Regulación de Fondos y Bienes Públicos de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas, los participantes, julio 2025.

- Seminario de **Contabilidad Gubernamental basado en la NICSP**, realizado del 16 al 19 de junio, participaron 85 profesionales de la contabilidad de diferentes unidades contables a nivel nacional de la Universidad de Panamá.

Las expositoras Licenciada Mirna Olivarda y Licenciada Jessica Martínez, analista del Departamento de Sistemas de Contabilidad y los participantes de diferentes unidades contables de la Universidad de Panamá, junio 2025.

- Taller denominado: **Beneficios de aplicar la NICSP 33 en el proceso de adopción por primera vez**, realizado en la Academia de Control Gubernamental, participaron analistas de los Departamentos de Normatividad Contable, Sistemas de Contabilidad, Seguimiento a la Gestión de la Deuda Pública, Gestión Contable de Ingresos y Remuneraciones del Gobierno Central, y Operaciones de Fondos Especiales y Valores Gubernamentales. Expositor Licenciado Jesús Capcha, Lima Perú.

- Seminario sobre “Contabilidad Gubernamental basado en la NICSP”, se llevó a cabo del 19 al 22 de mayo de 2025 en el auditorio Jorge Cisneros de la Facultad de Psicología, ubicado en el Domo Universitario de la Universidad de Panamá, participaron 95 profesionales de la contabilidad de diferentes unidades contables a nivel del Campus Central.

La expositora Licenciada Mirna Olivardía, analista del Departamento de Sistemas de Contabilidad, los participantes de diferentes unidades del Campus Central de la Universidad de Panamá. El director nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, Lcdo. Felipe Almanza, en su intervención ante la presencia de contadores del Campus Central de la Universidad de Panamá. Mayo 2025

- En el mes de mayo se realizaron dos seminarios, sobre el procedimiento para el uso y manejo de los fondos de las **Cajas Menudas en las Entidades Públicas-Quinta Versión**, con el objetivo de reforzar los conocimientos y habilidades necesarios para gestionar eficientemente esta herramienta financiera, esencial para la atención oportuna de emergencias y el manejo responsable de los recursos del Estado. Participaron 95 servidores contables del Instituto de Medicina y Ciencia Forenses y de 13 zonas del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Panamá.

Licenciada Georgina Cárcamo, del departamento de Regulación de Fondos y Bienes Públicos de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas y servidores del Cuerpo de Bomberos en 13 zonas regionales, mayo 2025.

- El Licenciado Edgardo A. Romero, jefe del Departamento de la Gestión de Deuda Pública, se presentó como facilitador del Seminario **"Mercado de Capitales y Títulos de Deuda Pública"** desarrollado del 20 al 22 de mayo de 2025 en la Academia de Control Gubernamental con participación de 30 funcionarios de diferentes Direcciones dentro de la Contraloría General y del Departamento de Registro y Estadística de la Dirección de Financiamiento Público del Ministerio de Economía y Finanzas.

En la foto el Lcdo. Edgardo Romero, jefe del Departamento de seguimiento a la gestión de la Deuda Pública de la DNMySC., los participantes de diferentes direcciones de la CGR y del Departamento de Registro y Estadística de la Dirección de Financiamiento Público del Ministerio de Economía y Finanzas, mayo 2025

- Del 31 de marzo al 3 de abril de 2025, se realizó con expositores del Departamento de Normatividad y Sistemas de Contabilidad, el seminario virtual **"Proceso de depuración y conciliación contable",** con una participación de 61 funcionarios pertenecientes a instituciones del Gobierno General.
- En abril se realizaron tres seminarios, en la Academia de Control Gubernamental, sobre el procedimiento para el uso y manejo de los fondos de las **Cajas Menudas en las Entidades Públicas-Quinta Versión**, participaron 130 funcionarios.

Licenciada Georgina Cárcamo, del departamento de Regulación de Fondos y Bienes Públicos de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas y participantes de entidades públicas, abril 2025

- Inducción a los directores de Administración de Finanzas de las Entidades del Gobierno Central e Instituciones Descentralizadas, referente al tema del Proceso de Depuración y Conciliación Contable. Cabe destacar que este evento fue una de las metas para los **100** primeros días de Gobierno de la Contraloría General.

Lcdo. Felipe Flores, analista del Departamento de Sistemas de Contabilidad. En el evento también participaron todos los analistas del Departamento de Sistemas de Contabilidad, Normatividad Contable, director y subdirectora de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, personal de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas y el Subcontralor General de la República Licdo. Eli Felipe Cabezas, febrero 2025

- **Capacitación sobre el manejo de los Fondos Públicos "Caja Menuda".** La Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad de la Contraloría General de la República, a través de la Academia de Control Gubernamental, realizo la capacitación a funcionarios de diferentes instituciones públicas sobre el **Uso y Manejo de Caja Menuda, Quinta Versión**.

Mediante estas capacitaciones se busca agilizar los procesos administrativos manteniendo la transparencia y rendición de cuentas.

Licenciado Felipe Almanza, director nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, Licenciada Georgina Cárcamo, analista del Departamento de Regulación, expositora, febrero 2025.

- **Seminario "Tratamiento contable de los ingresos según las NICSP"** realizado en el Salón de capacitaciones del MIDA (COMPAMIDA) en Santiago, provincia de Veraguas, del 18 al 21 de noviembre de 2024, participaron 41 funcionarios de diferentes entidades del sector público.

Licenciado Servio Mendoza, subdirector de Métodos y Sistemas de Contabilidad, dando las palabras de inicio del seminario. Los participantes de diferentes entidades del sector público en taller práctico, noviembre 2024.

Reuniones / Otras Actividades

Durante el período, el personal de la **Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad (DNMySC)** participó activamente en **múltiples reuniones de trabajo y actividades institucionales** relacionadas con el fortalecimiento de la gestión contable gubernamental. Estas actividades incluyeron:

- Participación en reunión en el salón del Banco Mundial (BM), solicitada a la Contraloría General de la República, por la Lic. Meilyn Gem (Oficial de Operaciones), en calidad de mesa técnica para analizar con la Unidad Coordinadora de Proyecto de Mi Ambiente y el Ministerio de Economía y Finanzas, contratos y adendas relacionados con el Proyecto de Desarrollo Rural Sostenible y Conservación de la Biodiversidad GEF, objetados por inconsistencias pendientes de subsanación.

- Participación en reunión en la Dirección de Presupuesto de la Nación (Diprena), referente a el cronograma de actividades para la carga de la Estructura del Presupuesto General del Estado, Vigencia 2026.

- Reunión en el salón de la DNMySC, con el fin de conocer sobre la implementación del sistema Istmo en las entidades Empresa Nacional de Autopistas (ENA), la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP) y la Universidad de Panamá (UP), programada para el 2 de enero de 2026, por el Ministerio de Economía y Finanzas.

- Reunión con representantes de la CSS, incluyendo personal del Departamento de Compras y la Dirección de Ingeniería Biomédica, para discutir el registro presupuestario parcial de contratos y adendas multianuales de mantenimiento de equipos médicos durante la vigencia fiscal 2025.

- Reunión con funcionarios del Ministerio de Economía y Finanzas, en donde se abordaron temas relacionados con la depuración de la cartera de inversiones a largo plazo y registros contables de pagarés a favor del Fondo de Ahorros de Panamá.

- Reunión en la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad (DNMySC) con personal de la Dirección General de Tesorería (DGT) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), en la que se trataron los siguientes temas: Flujo del proceso para el pago del subsidio del tanque de gas de 25 libras y los Procedimientos operativos relacionados con el Departamento de Operaciones al Tesoro.

- Reunión en la Secretaría General, presidida por la Ing. Patricia Torres, con la participación de las direcciones vinculadas al control previo. El objetivo principal fue coordinar acciones en torno a la homologación de observaciones en evaluación de expedientes, a través de la implementación de mesas de trabajo que permitan unificar criterios y fortalecer los procesos de revisión. Por de la DNMySC, participaron el Lic. Dayvis De La Cruz y la Lic. Wendy Duarte.

- Participación en dos reuniones Interinstitucional convocada por la Dirección General de Tesorería (D.G.C.T), donde se presentó a la Contraloría General de la República la propuesta de realizar Colocaciones Rotativas de Corto Plazo en la Banca Privada Nacional, Internacional y Organismos Multilaterales (Contrataciones de Plazos Fijos en bancos privados).

- Reunión en el salón de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad (DNMySC), con participación de personal de Asesoría Jurídica, Planificación y Presupuesto, en representación de la Oficina de Electrificación Rural (OER) del Ministerio de la Presidencia, y personal del Depto. de Gestión Presupuestaria y Financiera del Sector Público de la DNMySC, para analizar solicitud de visto bueno, para hacer efectivo el reconocimiento de inversión al Fondo de Electrificación Rural, para proyectos que pagan los Agentes de Mercados que producen 10 megavatios y transfieren o aportan el 1% de las utilidades en construcciones de obras para las comunidades.

- Personal del Depto. de Gestión Presupuestaria y Financiera del Sector Público de la DNMySC, participó en reunión con personal de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Dntic), para abordar temas del Proyecto de Migración de la Plataforma Tecnológica del Sistema de Estructura, Planilla y Descuentos (EPD), como parte de la "**Estrategia para la Fase de Pruebas de los Servicios de Pagos CGR".**

- Participación en reunión en el salón de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Dntic), para evaluar el Proyecto de Migración de Servicios de Pago,

paralelo del Sistema Estructura, Planilla y Descuento (EPD); Paralelo II – Órgano Judicial; Paralelo III – Ministerio de la Presidencia, Asamblea Legislativa, Contraloría General de la República y la Secretaría Nacional de Discapacidad (Senadis) y Paralelo IV – Ministerio de Seguridad, Ministerio de Salud y Ministerio de Educación.

- Participación en taller en la Academia de Control Gubernamental, relacionado al Proyecto de Migración de la Plataforma Tecnológica del Sistema de Estructura, Planilla y Descuentos (EPD), como parte de la "**Estrategia para la Fase de Pruebas de los Servicios de Pagos CGR**".

Presentación de la Plataforma Tecnológica del Sistema de Estructura, Planilla y Descuentos (EPD), mayo 2025.

- La Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad llevó a cabo la conferencia titulada **"Oportunidades y Desafíos en la Contabilidad Gubernamental",** con motivo de la celebración del **Día del Contador Público**. El evento se realizó en la Academia de Control Gubernamental y reunió a destacadas autoridades de la Contraloría General de la República. Durante la jornada se abordaron temas relevantes como la devolución de impuestos para asalariados, la aplicación de las políticas contables (NICSP) en Panamá y la depuración y conciliación contable como pilar de la transparencia financiera.

Foto: Contadores de diferentes direcciones de la CGR, participantes de las conferencias realizadas en celebración del día del Contador. Foto: Lcdo. Felipe Almanza, director de la DNMySC, el Subcontralor General de la República, Eli Felipe Cabezas y la Lcda. Elsy De León, subdirectora de la DNMySC, mayo 2025

- Se desarrolló reunión en el salón de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad (DNMySC), con personal Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera,

Dirección Nacional de Administración y Finanzas, Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Dntic), para analizar aspectos sobre **CELULA**; herramienta que existe en once entidades para la gestión y fiscalización de los proyectos de Estado. Se identifican como entidades piloto el Ministerio de Obras Públicas, Ministerio de Educación, Ministerio de Salud, Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales y el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial.

- La Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad de la Contraloría General de la República presentó su informe anual 2024, titulado **"Métodos en Cifras",** un compendio que reúne las actividades realizadas dentro de la Dirección a lo largo del año.

En el Salón de Contralores, se realizó el evento de **Métodos en Cifras 2025, con** la participación del Licenciado. Felipe Almanza, los jefes y representantes de cada departamento de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad y las autoridades del Despacho Superior, abril 2025

- Colaboradores de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, participaron en un taller realizado en la Academia de Control Gubernamental, para construir contenido de la materia **"Finanzas Públicas Aplicadas al Control Gubernamental",** como parte del diseño curricular de la Licenciatura de Control Gubernamental.

- Reunión CGR- MEF/Aduanas /Tesoro Nacional: Tema de la reunión Devolución de Dinero decomisado por Aduanas

Personal del Ministerio de Economía y Finanzas –Aduanas – Tesoro Nacional y Contraloría General de la República, sobre La devolución de dinero decomisado por Aduanas,

J- INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

El Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), durante el período en referencia, se ejecutaron y continuaron desarrollándose una serie de actividades asociadas a diversos proyectos censales y estadísticos de relevancia nacional, que son fundamentales para la recopilación de datos e información de calidad, orientada a la toma de decisiones políticas, económicas y sociales a nivel nacional.

A lo largo de este período realizamos los últimos Censos de la década:

- VIII Censo Nacional Agropecuario
- VII Censos Nacionales Económicos

Además de estos proyectos censales, el INEC ha impulsado y desarrollado otras iniciativas estadísticas clave que complementan la labor censal y contribuyen a la mejora continua de los sistemas de información estadística del país.

Nuestro principal objetivo en estos meses ha sido modernizar el trabajo en el INEC haciendo que todo sea más automatizado. Entre estos proyectos adicionales destacan la nueva plataforma Panamá en Cifras Digital, la cual permite al INEC compartir sus datos de una forma más interactiva y accesible.

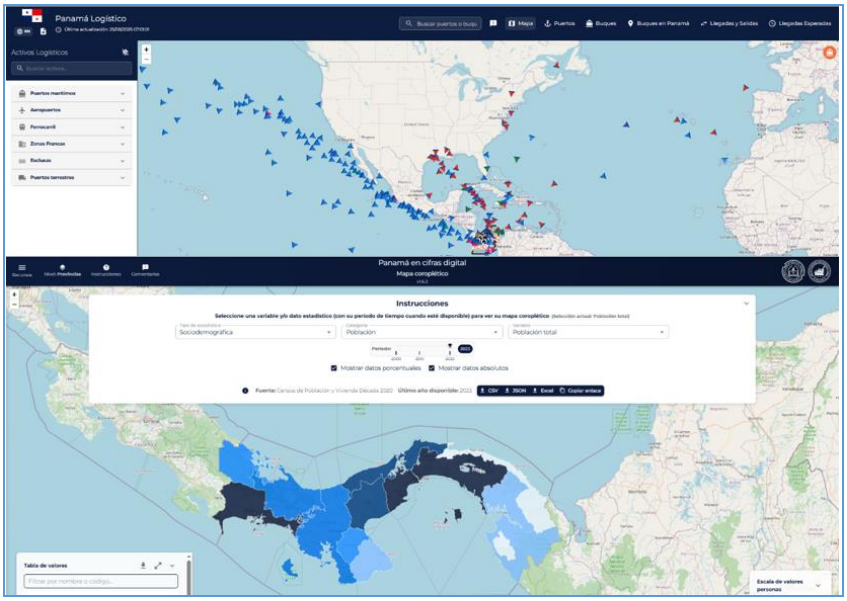
Este informe resume los avances, logros y desafíos de cada uno de estos proyectos, tanto censales como no censales, detallando las actividades de gestión, coordinación y monitoreo realizadas para garantizar su correcta implementación y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

1- Departamento de Tecnología de Información Estadística

El Departamento de Tecnología de Información Estadística del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC) desempeña un rol fundamental en el desarrollo, implementación, soporte y mantenimiento de las tecnologías y sistemas informáticos asociados a las operaciones estadísticas del país. A lo largo de este periodo, el departamento ha trabajado en el desarrollo de nuevos proyectos y en la actualización y mejora de diversas plataformas tecnológicas clave para los censos, encuestas y otras operaciones estadísticas.

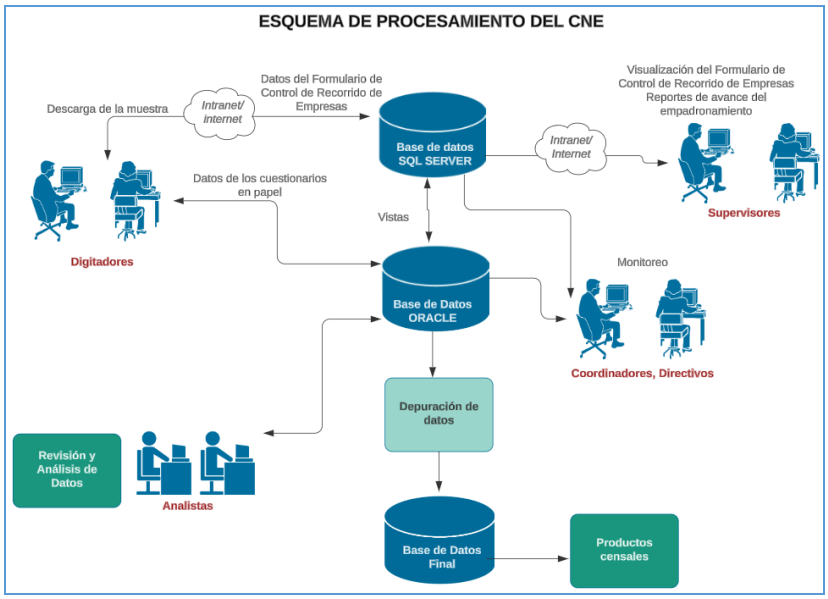
- Desarrollo de nuevos proyectos y plataformas del INEC.
  - Panamá en Cifras Digital: Aplicación web que permite explorar las estadísticas del INEC de una manera visual, intuitiva y más amigable; permite además realizar gráficas y comparaciones dinámicas a nivel de provincia, distrito y corregimiento.
  - Panamá Logístico: Herramienta digital creada para visibilizar, analizar y aprovechar los datos logísticos del país como puertos, aeropuertos, zonas francas, ferrocarriles, etc.
  - Bases de Datos de Metadata: Sistema para documentar la metadata de las diferentes bases de datos que tiene el INEC y poder publicarlas de manera anonimizada, para el uso del público en general.
  - Sistema Resumen Semanal de jefes: Sistema para reporte semanal de actividades realizadas por los diferentes departamentos y secciones del INEC.
  - Sistema de Servicios en Línea del INEC: Sistema de rápido acceso de las diferentes aplicaciones que se tienen disponibles para el personal del INEC.

- Sistema INEC_SCAFID: Sistema de control de documentación y seguimiento de documentos que recibe la Dirección del INEC.
- Desarrollo de App móvil para el Índice de Precios al Consumidor (IPC), para registrar productos varios, almacenar sus datos y códigos de barra para un acceso rápido. (En desarrollo).
- Web services interno para actualización de manera remota de aplicaciones móviles de encuestas y censos.
- ChatBOT CGR: Chatbot de uso interno desarrollado para la Contraloría General de la República que responde preguntas acerca de contratos públicos, reglamento interno y guías de fiscalización. (En desarrollo).
- ChatBOT Panamá en cifras digital: Chatbot para futuro uso público que responderá preguntas acerca de estadísticas disponibles en Panamá en Cifras Digital.



- Desarrollo, soporte y mantenimiento de los sistemas y plataformas informáticas asociadas al Censo Nacional Económico.
- Actualización del Sistema de inscripción de aspirantes a supervisores y empadronadores de los Censos: Sistema actualizado, según perfil de cargos y puesto en producción para la inscripción de los aspirantes a supervisores, empadronadores y otros cargos del Censo Nacional Económico. Se inscribieron un total de 18,212 personas.
- Actualización del Sistema de Evaluación y Selección de Personal Operativo Censal (Sespoc): Sistema puesto en producción, que permitió obtener información del avance del reclutamiento, facilitar la revisión y selección de los aspirantes a supervisores y empadronadores, enviar por correo electrónico los enlaces del aula virtual, entre otros procesos.
- Actualización del Sistema de Registro y Distribución del presupuestoCensal: Sistema puesto en producción que permitió el registro y carga del presupuesto asignado para el Censo Nacional Económico.

- Sistema de Gestión y Control de Recorrido de Empresas del Censo Nacional Económico: Sistema web responsive desarrollado en React, puesto en producción para el registro del Formulario de Control de Recorrido de Empresas (FCR) del Censo Nacional Económico.
- Sistema de Captura del Censo Nacional Económico: Sistema cliente servidor, desarrollado en Oracle, puesto en producción para la captura de los cuestionarios del Censo Nacional Económico.
- Sistema de validación de inconsistencias del Censo Nacional Económico: Sistema desarrollado en Oracle, que contiene las pautas de validación de inconsistencias de los cuestionarios del Censo Nacional Económico.

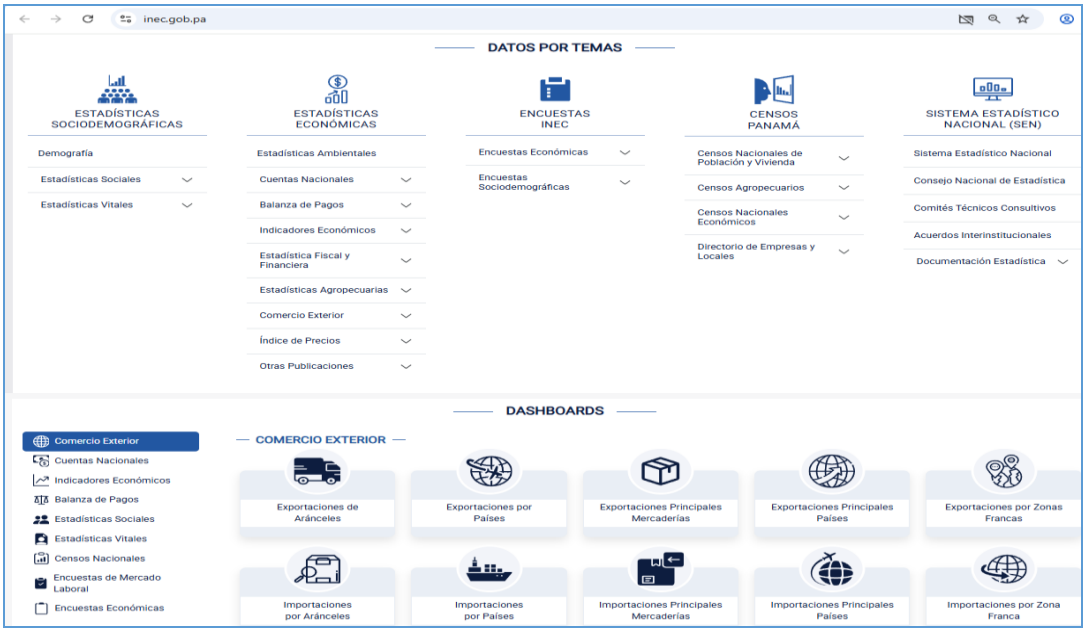


- Procesamiento del VIII Censo Nacional Agropecuario 2024.
- Creación y ejecución de procesos en SQL Server para la revisión de consistencia, aplicación de correcciones y generación de la base de datos final del Censo Nacional Agropecuario.
- Elaboración de sintaxis en SPSS y generación de cuadros estadísticos para la publicación de los diferentes volúmenes del Censo Nacional Agropecuario.
- Procesamiento de datos de los Censos de Población y Vivienda 2023:
- Atención de diversas solicitudes de información por parte de instituciones, organismos y otros usuarios, relacionadas con variables de viviendas, hogares y personas, a diferentes niveles geográficos.
- Capacitación a usuarios en el uso de la herramienta Redatam, para el procesamiento en línea de los censos de Población y Vivienda.
- Desarrollo de tableros o dashboards para monitoreo de cobertura del operativo y avance de resultados de actividades de censos y encuestas:
- Dashboard del Directorio de Empresas y Locales.
- Sistema de monitoreo de cobertura de los VII Censos Nacionales Económicos.
- Sistema de monitoreo de cobertura de encuestas económicas, puesto en producción para seguimiento de la Encuesta Económica Trimestral (EET) y la Encuesta de Inversión Extranjera Directa (EIED).

- Sistema de monitoreo para seguimiento de la Encuesta Agrícola de Arroz, Maíz y Frijol de Bejuco.
- Sistema de monitoreo para seguimiento de la Encuesta de Mercado Laboral 2025.

- Migración de sistemas a herramientas actualizadas de desarrollo y base de datos:
- Actualización de la página web del INEC y de la Intranet del INEC, en cuanto a estructura, diseño y visualización.
- Migración del Sistema de Planillas de Campo (Sipca) para selección de la muestra, impresión de planillas, reporte de cobertura y tabulaciones básicas de control, comparación y seguimiento a las Encuestas de Hogares.
- Sistema de captura de los Hechos Vitales (estadísticas de nacimientos, defunciones, defunciones fetales, matrimonios y divorcios).
- Importación y captura de las placas vehiculares por municipio.
- Actualización, soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos de las diferentes operaciones estadísticas que se llevan a cabo en el INEC:
- Desarrollo de aplicación en CSPro, para la captura de los cuestionarios de la prueba piloto de la Encuesta de Mercado Laboral de octubre de 2024, con el nuevo diseño de cuestionario consensuado con la Organización Internacional del Trabajo (OIT).
- App nativa en Android Studio (Java) y CSPro, para el empadronamiento en campo, utilizando dispositivos móviles de captura (DMC). Actualización para la Encuesta de Mercado Laboral 2025.
- App en Android Studio y CSPro, para el empadronamiento y supervisión, utilizando tabletas android. Actualización y puesta en producción para la Encuesta Agrícola de Arroz, Maíz y Frijol de Bejuco.
- App del Supervisor (Progressive Web App) para los procesos asociados a los supervisores de campo, en los diferentes proyectos de censos y encuestas. Actualización para la Encuesta de Mercado Laboral 2025.
- Sistemas de captura y validación de inconsistencias en CSPro, para los diferentes proyectos de censos y encuestas. Actualización para la Encuesta Agrícola de Arroz, Maíz y Frijol de Bejuco y la Encuesta de Mercado Laboral 2025.

- Sistemas de captura de las encuestas y series estadísticas regulares del INEC. Desarrollo, actualización, mantenimiento y soporte técnico de los sistemas de Comercio Exterior, Estadísticas Vitales, Estadísticas Sociales, Encuestas Económicas, entre otros.
- Actualización de sitios web para diseminación de información estadística:
- Actualización permanente del Portal de la Estadística Panameña (www.inec.gob.pa), atendiendo a lo establecido en el calendario de publicaciones estadísticas y los requerimientos de las diferentes oficinas del INEC.
    - Publicación de 2,395 archivos en Excel, 2,486 PDF y 1,678 CSV, correspondientes a 146 publicaciones de Avances de Cifras y 50 Boletines y Volúmenes Censales.
    - Actualizaciones del personal operativo de campo de encuestas.
- Actualización permanente del Sitio Web de los Censos (www.censospanama.pa).
    - Actualización con nuevos banner y apartados e información relacionada con el Censo Nacional Económico.
    - Actualizaciones del personal operativo de campo del Censo Nacional Económico.
- Actualizaciones al Sitio Web de la Página Nacional de Datos Resumidos (PDNR).
    - Publicación de archivos, en formato XMLS.
- Publicación de Datos en la Página Web de Datos Abiertos de Panamá https://www.datosabiertos.gob.pa/ (proyecto en coordinación con la AIG).
    - Publicación periódica de la información en formato Excel, PDF y CSV.
- Actualización de bases de datos y publicación de dashboards del INEC (según calendario de publicaciones o a requerimiento).
    - Actualización de dashboards de Comercio Exterior, Indicadores Económicos, Nacimientos, Indicadores de Fecundidad, entre otros.
    - Elaboración de nuevos dashboards con la herramienta Superset, para el proyecto Panamá Logístico, Tasas de Fecundidad.



- Proyecto Conexión a bases de datos de otras instituciones:
- Acceso a base de datos mediante VPNs y ETLs con instituciones como Autoridad Nacional de Aduanas, Autoridad Marítima de Panamá y Aeropuerto Internacional de Tocumen.
- Actividades relacionadas a la administración de los servidores y bases de datos del INEC:
- Administración de las bases de datos Oracle y SQL-Server del INEC.
- Administración de los servidores de bases de datos, aplicaciones, file server y API del INEC.
- Coordinación con la Dirección Nacional de Tecnologías de Información y Comunicaciones, para la creación de nuevos servidores, mejoras de los existentes, mantenimiento y respaldo.
- Soporte técnico a las diferentes oficinas del INEC, en relación al funcionamiento de los programas y equipos informáticos:
- Atención de incidentes registrados en el Sistema de Incidentes Service Desk.
- Atención de incidentes reportados mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos.
- Trabajo de limpieza (restablecimiento de fábrica) de 2,000 Dispositivos Móviles de Captura (Celulares Samsung A22) para donación a otras instituciones.

2- Departamento de Encuestas Económicas (DENE)-Subdirección Nacional Económica

Elaboración, entrega y ejecución en su totalidad (100%) de los documentos administrativos, técnicos y operativos necesarios para el desarrollo oportuno de 26 encuestas (mensuales, trimestrales y anuales), realizadas por el Departamento de Encuestas Económicas (DENE) y las secciones que lo conforman.

Entre los documentos elaborados se incluyen: presupuestos por encuestas; memorandos dirigidos a la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos (Dndrh) y a la Dirección Nacional de Administración y Finanzas (DNAF); actualización de los cuestionarios; circulares; fichas técnicas; manuales de encuestadores-revisores, encuestadores, digitadores e instructores; material de divulgación (trípticos y afiches); presentaciones en Power Point; prácticas y exámenes (teóricos y prácticos); notas de prensa; Informe de Rendición de Cuentas; elaboración de comentarios, cuadros y gráficas para la publicación Panamá en Cifras, entre otros documentos indispensables para el desarrollo de las tres etapas (previa, durante y posterior) de planificación y ejecución de las encuestas económicas (Directorio de Empresas y Locales, empresariales, de construcción y agropecuarias), así como de los VII Censos Nacionales Económicos (CNE).

Adicionalmente, se llevaron a cabo reuniones de coordinación y planificación para la Encuesta de Innovación en Empresas 2025, en el marco del Acuerdo Interinstitucional suscrito entre la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (Senacyt) y la Contraloría General de la República, a través del Instituto Nacional de Estadística y Censo. Como parte de este proceso, se realizó la evaluación y verificación del acuerdo, así como la actualización del cuestionario, la formulación del objetivo general, la definición de los objetivos específicos y el establecimiento del marco muestral de la encuesta.

Participación en la reunión entre el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) y la Asociación Panameña de Productores de Concreto (Apacreto).

a. VII Censos Nacionales Económicos (CNE):

Desde el 2 de junio hasta el 31 de diciembre de 2025, se desarrolla el proceso de levantamiento, crítica, procesamiento y verificación de los datos correspondientes al período fiscal 2024, abarcando un total de 39,168 empresas privadas no financieras ubicadas en las provincias de Bocas del Toro (1,277), Coclé (2,075), Colón (3,317), Chiriquí (4,815), Darién (735), Herrera (2,068), Los Santos (1,687), Panamá (17,637), Panamá Oeste (3,398) y Veraguas (2,159).

Hasta la fecha, se registra un avance del 76% a nivel nacional, mientras que en la provincia de Panamá el progreso alcanza un 63%.

Entre las principales labores desarrolladas en el marco del proceso censal, se destacan las siguientes:

- Planificación, organización y ejecución de las labores técnicas, administrativas y operativas en las etapas precensal, censal y postcensal.

- Definición de los aspectos teóricos, prácticos y operativos correspondientes a las etapas precensal, de empadronamiento y pos empadronamiento.

- Instalación del Comité Técnico Consultivo.

- Actualización y modificación del Decreto Ejecutivo que reglamenta:
    - La fecha de ejecución.
    - La tabla de viáticos y
    - La delegación de firma para documentos de las cuentas bancarias.

- Formulación del objetivo general y objetivos específicos del proceso censal.

- Análisis y evaluación de la cobertura del censo, empresas intencionales, diseño muestral, metodología de recolección de la información y de documentos metodológicos.

- Elaboración de la ficha técnica y descripción de cargos del personal operativo (supervisor censal, revisor censal, digitador censal, instructor censal, codificador censal, secretaria censal, conductor censal, supervisor de codificador censal, entre otros).

- Diseño y elaboración del cuestionario censal en papel, Formulario de Control de Recorrido (FCR), de los formularios administrativos a utilizarse, así como de las guías, prácticas y examen final de capacitación en los niveles 0, 1, 2, 3 y de instrucción a secretarias.

Avance en la confección, revisión y modificación de manuales correspondientes a los cargos operativos, así como en la elaboración de los PADS de documentos indispensables para el llenado del cuestionario censal, PADS de corrección de inconsistencias y material complementario como el tríptico informativo.

Gestión para la instalación de los espacios de capacitación, incluyendo la selección de salones a nivel nacional, y la emisión de la nota de formal de designación de la sede de capacitación del operativo. Asimismo, se efectuó la selección de las sedes censales y determinación de sus ubicaciones estratégicas.

Desarrollo de los procesos de empaque y distribución del material censal.

Selección y reclutamiento del personal operativo que incluye supervisores, empadronadores, secretarias, digitadores, conductores y trabajador manual.

b. Actualización del Directorio de Empresas y Locales (DEL):

Atención de solicitudes de usuarios internos y externos relacionadas con la información contenida en la base de datos, conforme a las variables obtenidas en la Actualización del Directorio de Empresas y Locales y la Clasificación Industrial Nacional Uniforme de todas las Actividades Económicas (CINU), Revisión 4.1, de octubre 2018.

Verificación y asignación de un importante número de códigos de actividades económicas de las empresas registradas durante los VII Censos Nacionales Económicos, además de la asignación del número control a nuevas empresas identificadas en el proceso.

Adicionalmente, se brinda apoyo operativo a los VII Censos Nacionales Económicos, en la gestión de pagos del personal de limpieza en las sedes censales y la logística de vehículos oficiales, incluyendo la gestión de salvoconductos, abastecimiento de combustibles y demás requerimientos.

c. Encuesta Mensual de Producción (EMP):

De noviembre de 2024 a octubre de 2025, se ejecuta esta actividad a partir del día 24 de cada mes, con una muestra de 38 empresas encuestadas en la provincia de Panamá, alcanzando una cobertura del 82% durante este período.

d. Encuesta Económica Trimestral (EET):

Realización de los siguientes trimestres de 2024 y 2025, con una cobertura promedio nacional superior al 95%.

<u>III Trimestre 2024</u>: Recopilación de información de 1,636 empresas a nivel nacional, de julio, agosto y septiembre. Programada del 16 de octubre al 15 de diciembre de 2024. Presupuesto asignado por B/.113,836.00 (ciento trece mil ochocientos treinta y seis balboas con 00/100). Alcanzando una cobertura nacional del 96%. En la provincia de Panamá, con una muestra de 793 empresas, se logró una cobertura del 92%. Los resultados fueron publicados el 17 de enero de 2025.

<u>IV Trimestre 2024</u>: Recopilación de información correspondiente al período de octubre a diciembre de 2024, abarcando un total de 1,628 empresas a nivel nacional, durante el período de recopilación de datos comprendido entre el 20 de enero al 19 de marzo de 2025. Alcanzando una cobertura nacional del 96%. En la provincia de Panamá, con una muestra de 788 empresas, se logró una cobertura del 92%. Los resultados fueron publicados el 29 de abril de 2025.

I Trimestre de 2025: Recolección de información correspondiente a enero, febrero y marzo de 2025, con una muestra de 1,580 empresas a nivel nacional, durante el período comprendido entre el 5 de mayo al 4 de julio de 2025. Se obtuvo una cobertura nacional del 96%. En la provincia de Panamá, con 761 empresas, Alcanzando una cobertura del 97%. Los resultados fueron publicados el 22 de julio de 2025.

II Trimestre 2025: Recolección de información correspondiente a abril, mayo y junio de 2025, con una muestra total de 1,580 empresas a nivel nacional. Presupuesto asignado por B/.98,201.00 (noventa y ocho mil doscientos un balboas con 00/100). El operativo fue del 6 de agosto al 5 de septiembre de 2025. Alcanzado un 95% de cobertura nacional. En la provincia de Panamá, con 761 empresas, se logró una cobertura de 90%.

III Trimestre 2025: Inicio el proceso de recolección de información correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre de 2025, con una muestra total de 1,580 empresas a nivel nacional. Presupuesto asignado por B/.95,781.00 (noventa y cinco mil setecientos ochenta y un balboas con 00/100) En el período comprendido entre el 20 de octubre al 19 de diciembre de 2025.

e. Encuesta Entre Empresas No Financieras (Eeenf):

Eeenf 2024, con referencia a 2023: Desarrollo entre el 3 de junio y el 30 de noviembre de 2024, con una muestra total de 3,403 empresas a nivel nacional. Logrando una cobertura del 98% a nivel nacional, y del 97 % en la provincia de Panamá, de una muestra de 1,515 empresas.

Los resultados fueron publicados el 17 de junio de 2025.

f. Encuesta de Inversión Extranjera Directa (Eied):

III Trimestre de 2024: Investigó 481 empresas, contó con un presupuesto asignado por B/.35,153.00 (treinta y cinco mil ciento cincuenta y tres balboas con 00/100), desarrollada del 1 de octubre al 30 de noviembre de 2024. La muestra abarcó 452 empresas ubicadas en las provincias de Coclé, Colón, Chiriquí Herrera, Panamá y Panamá Oeste. Se obtuvo una cobertura general del 98%, siendo el 97% la cobertura alcanzada en la provincia de Panamá, de una muestra de 311 empresas.

IV Trimestre de 2024: Recolección de información correspondiente de octubre a diciembre de 2024, durante el período comprendido entre el 20 de enero y el 19 de marzo de 2025. La muestra abarcó 487 empresas ubicadas en las provincias de Coclé, Colón, Chiriquí Herrera, Panamá y Panamá Oeste. Obteniendo una cobertura general del 85%, siendo el 79% la cobertura alcanzada en la provincia de Panamá.

I Trimestre de 2025: Recolección de información correspondiente a enero, febrero y marzo de 2025, en el período comprendido entre el 5 de mayo al 4 de julio de 2025. La muestra incluyó 430 empresas en las provincias de Coclé, Colón, Chiriquí Herrera, Panamá y Panamá Oeste. Alcanzando una cobertura total del 90%, y en Panamá, la cobertura fue de 87%.

II Trimestre 2025: Recolección de información correspondiente a abril, mayo y junio de 2025, contó con un presupuesto asignado por B/.30,659.00 (treinta mil seiscientos cincuenta y nueve balboas con 00/100), en el período comprendido entre el 1 de agosto y el 30 de septiembre de 2025. La muestra contempló 423 empresas en las provincias mencionadas. Alcanzado un 96% de cobertura general, y en Panamá de 294 empresas, se logró una cobertura del 95%.

III Trimestre 2025: Inició el proceso de recolección de información correspondiente a julio, agosto y septiembre de 2025, con un presupuesto asignado por B/.31,349.00 (treinta y un mil trescientos cuarenta y nueve balboas con 00/100), en el período comprendido entre el 16 de octubre al 15 de diciembre de 2025. La muestra contempla 421 empresas en las provincias mencionadas.

g. Panamá en Cifras:

Elaboración de cuadros estadísticos, gráficos y comentarios para la publicación de los resultados de las encuestas empresariales en el compendio “Panamá en Cifras”.

h. Censo de Construcción de Edificaciones (CCE):

Este censo se ejecuta de manera trimestral en los distritos de Panamá, San Miguelito, Colón, Arraiján y La Chorrera, con los siguientes resultados por período:

III Trimestre 2024: La recolección de datos se llevó a cabo del 27 de enero al 26 de marzo de 2025, alcanzando una cobertura del 97%. Los resultados fueron publicados el 14 de mayo de 2025.

IV Trimestre 2024: La recolección de datos se llevó a cabo del 27 de enero al 26 de marzo de 2025, alcanzando una cobertura del 97%. Los resultados fueron publicados el 14 de mayo de 2025.

I Trimestre 2025: La recolección se realizó del 21 de abril al 20 de junio de 2025, obteniendo también una cobertura del 98%. Los resultados fueron publicados el 13 de agosto de 2025.

II Trimestre 2025: Actualmente en ejecución, esta fase se desarrolla del 16 de julio al 15 de septiembre de 2025, concluyendo con un avance del 95%.

III Trimestre 2025: Inició la recolección de datos del 1 de octubre al 30 de noviembre de 2025.

i. VIII Censo Nacional Agropecuario (CNA):

Avance en la depuración y análisis de la base de datos de los principales rubros y variables a publicar.

Elaboración de los cuadros para publicación correspondiente a los seis volúmenes censales que ya han sido publicados.

Actualmente, se continúa con la depuración de la base de datos, enfocándonos en las variables que no fueron publicadas inicialmente.

Se trabaja en conjunto con el Departamento de Tecnología de la Información Estadística (Dtie) en el desarrollo de los dashboards interactivos del CNA.

En coordinación con el DTIE, se preparan los datos que se presentarán en el portal agropecuario del CNA.

Asimismo, se preparó una selección de datos destacados para la producción de materiales audiovisuales y se elaboraron tablas específicas para atender consultas externas.

Publicaciones	Fecha
Introducción del Censo Agropecuario 2024	14-07-2025
Informe Metodológico del Censo Agropecuario 2024	12-07-2025
Volumen VI. Características de la Actividad Pecuaria	11-07-2025
Volumen V. Cultivos Permanentes	10-07-2025
Volumen IV. Cultivos Anuales o Temporales	07-07-2025
Volumen III. Tenencia y Aprovechamiento de la Tierra	04-07-2025
Volumen II. Características de los Productores y las Explotaciones Agropecuarias	03-07-2025
Volumen I. Resultados Finales Básicos, VIII Censo Nacional Agropecuario, 2024	30-06-2025

j. Hoja de Balance de Alimentos (HBA):

Avances en la Implementación de la Nueva Metodología para la Hoja de Balance de Alimentos (HBA): Años 2021-22 (P) y 2022-23 (P):

Se realizó el análisis y procesamiento de los componentes de suministro y utilización por producto, conforme a la nueva metodología de la herramienta FBS TOOL de la FAO, para la HBA 2021-22 (P).

El balanceo y la estandarización de las cuentas de suministro y utilización por grupo de productos, utilizando la herramienta FAO TOOL correspondiente al período 2021-22 (P).

Construcción de los formatos, cuadros y gráficas preliminares para la evaluación técnica de la publicación de la HBA 2021-22 (P) bajo esta nueva metodología.

Entrega del boletín preliminar 2021-22 (P) para revisión técnica.

Revisión y corrección del boletín 2021-22 (P), como parte de los trámites de evaluación y validación previos a su publicación. Actualmente, el boletín se encuentra en proceso de aprobación institucional.

Inició la recopilación, análisis, procesamiento y construcción de variables provisionales de suministro y utilización correspondiente a la HBA 2022-23 (P), elaboradas en archivos externos bajo la nueva metodología.

Realización de la revisión y construcción de plantillas para la integración de agregados provenientes de encuestas industriales y de los datos publicados de comercio exterior (importaciones y exportación de productos), en concordancia con la nueva metodología HBA.

Publicación en la página Web el boletín 2021-22.

k. Sacrificio de Ganado Vacuno y Porcino:

Durante noviembre de 2024 a septiembre de 2025, se ha mantenido la publicación mensual del 100% de los datos recopilados. Nos encontramos en la recolección de octubre de 2025.

Como parte del proceso de verificación y recolección directa de información, se realizaron giras de trabajos a los principales mataderos de la provincia de Panamá, con el fin de garantizar la calidad y consistencia de la información.

l. Encuesta Agrícola de Arroz, Maíz y Frijol de Bejuco de 2024/25:

Realización de los levantamientos a nivel nacional, del 12 de mayo al 11 de junio de 2025, en un 100%.

Revisión de las cifras y confección de publicación a un 100%.

Publicación pendiente de aprobación por parte del Departamento de inteligencia y gestión del conocimiento.

m. Encuesta Pecuaria de Ganado Vacuno, Porcino y Gallinas: Año: 2025:

Discusión del presupuesto y para la ejecución de la encuesta pecuaria.

Solicitud al Departamento de Muestreo las muestras nuevas para el levantamiento en campo.

Actualmente se trabaja en conjunto con DTIE, las correcciones al cuestionario digital, el sistema de captura y los tableros de seguimiento para la encuesta que está programada para octubre.

El levantamiento fue suspendido temporalmente hasta nueva orden, por falta de recursos.

n. Precios Pagados por el Productor Agropecuario: Año 2025:

Elaboración de los cuadros de publicación 2024.

Realizar la revisión y corrección indicadas por la Sección de Edición.

Boletín en recorrido para aprobación y autorización de la publicación.

Ejecución de los precios pagados por el productor agropecuario 2025 primer semestre.

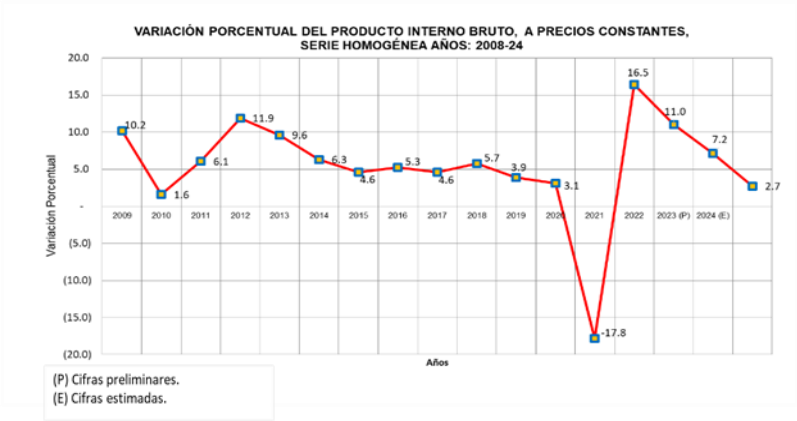
o. Panamá en Cifra:

Realización de la revisión y corrección de los datos 2018–2023, y la construcción de cuadros estadísticos correspondientes al período 2019–2024.

3- Departamento de Cuentas Nacionales

- Elaboración del Sistema de Cuentas Nacionales Anuales de Panamá, con referencia al año 2018 y series revisadas 2018-22, y año 2023 (P), con base en el SCN 2008, con la adaptación y aplicación de clasificadores de transacciones de productos, de actividades y sectores institucionales. A partir de los COU anuales, obtenemos agregados como el desglose del PIB por los tres métodos: el de la Producción (por actividad económica), el del Gasto (Consumo Intermedio, Consumo final, Inversión, exportaciones de bienes y servicios); el del Ingreso (Remuneraciones, Excedente de Explotación, Ingreso Mixto, Impuestos, subsidios).

- Elaboración del Avance de Cifras del Producto Interno Bruto: Años 2018-24 a precios corrientes y constantes, series anuales.

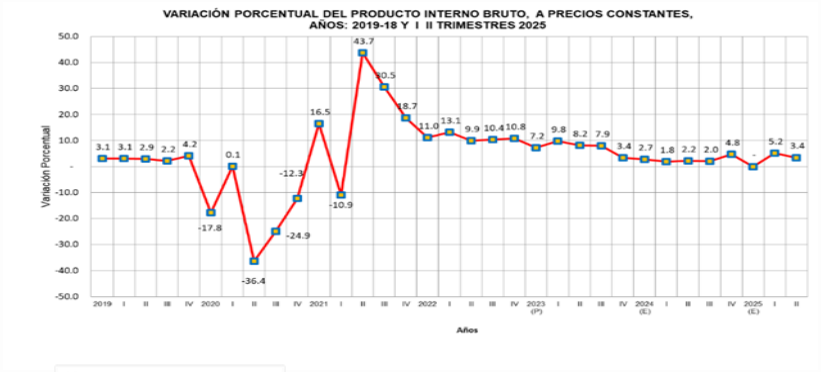


El desempeño de la economía panameña, durante el 2024, medido a través del Producto Interno Bruto (PIB), en medidas de volumen encadenadas, mostró un incremento de 2.7% respecto al año previo.

De las actividades internas que presentaron un desempeño positivo, para el 2024, estuvieron: actividades comerciales, transporte, construcción, inmobiliarias y empresariales, servicios financieros, electricidad, hoteles y restaurantes, agricultura, artísticas, de entretenimiento y recreativas, y otras de servicios, actividades profesionales, científicas y técnicas, enseñanzas, salud humana, información y comunicación, industrias manufactureras.

Entre los valores agregados generados por actividades relacionadas con el resto del mundo presentaron crecimientos: El Canal de Panamá por el incremento de sus ingresos por peajes, las actividades comerciales desarrolladas en la Zona Libre de Colón y las exportaciones de banano, pescado y camarones, en el sector agropecuario. Sin embargo, el transporte aéreo experimentó una disminución.

- Actualización de las Cuentas Nacionales Trimestrales con año de referencia 2018 y series 2018-24, primer y segundo trimestre de 2025.



El desempeño de la economía panameña, en el segundo trimestre de 2025, medido a través del Producto Interno Bruto (PIB), mostró un incremento del 3.4% en comparación con el mismo período del año anterior.

Entre las actividades relacionadas con la economía interna que tuvieron un buen desempeño estuvieron: el comercio al por menor, la construcción, el transporte terrestre de pasajeros, la intermediación financiera, telecomunicaciones, hoteles y restaurantes, y actividades inmobiliarias y empresariales, entre otras. Por otro lado, se registraron variaciones negativas en comercio al por mayor, la generación de energía térmica y el sacrificio de ganado vacuno.

De las actividades que generaron valores agregados positivos por el intercambio con el resto del mundo se ubicaron: las operaciones del Canal de Panamá, el transporte por vía aérea y las exportaciones de pescado. Sin embargo, las actividades portuarias, el movimiento comercial en la Zona Libre de Colón y las exportaciones de banano disminuyeron.

- Publicación del Valor Agregado Bruto del Sector Agropecuario a precios corrientes y constantes según rama de actividad económica: Años 2018-24.

- Publicación del Valor Agregado por Sectores Económicos: Años 2018-23.

- Avance del proyecto del cambio de año base 2018 del índice de Precios de Comercio Exterior.

- Avance en la actualización del Producto Interno Bruto Provincial con año de referencia 2018 para la serie 2018-24.

- Capacitaciones internacionales en temas relacionados a las Cuentas Nacionales Trimestrales e Indicadores Económicos de Alta Frecuencia.

- Participación del Curso Programación y políticas financieras, parte 1 y 2: Diseño de programas

- (FPP.2x) Cuentas Nacionales Trimestrales e Indicadores Económicos de Alta Frecuencia.

- Capacitaciones internacionales en temas relacionados a las Cuentas Nacionales, Seminario de Medición del Bienestar y la Sostenibilidad en el Sistema de Cuentas Nacionales. Antigua Guatemala

Participación en Seminario de medición del Bienestar y la Sostenibilidad en el Sistema de Cuentas Nacionales por CAPTAC-DR.

- Seminario de investigación y análisis de datos con software estadístico especializado con escuela global/Perú.

- Participación del Departamento de Cuentas Nacionales en capacitación del VII Censo Nacional Económico.

- Participación al Seminario: “Negociación y Manejo de Conflictos aplicando herramientas de Inteligencia Emocional”.

Seminario: “Negociación y Manejo de Conflictos aplicando herramientas de Inteligencia Emocional”.

4- Departamento de Estadísticas Económicas

- Realización de visita el 28 de agosto de 2025 a la Zona Franca Aristos, ubicada en Chepo, Puerto de Coquira; por dicha Zona Franca estuvieron el Ingeniero Paul Fernández y Néstor López, Representantes Legales y por el INEC, Indira Barrios, supervisora encargada de la Serie de Reexportación y Zonas Francas y la estadística Karol Rodríguez. El propósito de la visita fue aclarar y registrar adecuadamente los movimientos comerciales de salida de la Zona Franca Aristos, la cual inició operaciones en el año 2023.

Chepo, Puerto de Coquira, Zona Franca Aristos

- El 11 de septiembre de 2025, se llevó a cabo una reunión en el salón de reuniones de la administración de la Zona Libre de Colón, con el propósito de abordar la entrada en vigor de la Ley 412 del 21 de noviembre de 2023 y la inclusión del nuevo Régimen de Exportación. Por parte de la Zona Libre de Colón participaron la señora Matilde Rosario, directora de Operaciones Comerciales; el Sr. Carlos Vallarino, jefe de Estadísticas y Estudios Económicos; y la señora Susila Patel, jefa del Departamento Comercial. En representación del INEC estuvieron presentes el señor Eliecer Castillo, jefe encargado del Departamento de Estadísticas Económicas; el señor Víctor C. Morales M., jefe de la Sección de Comercio Exterior; la señora Lourdes Pineda, supervisora de la Serie de Zona Libre de Colón y la señora Judith Villar, programadora.

- Durante la reunión se discutieron aspectos clave relacionados con la aplicación de la nueva ley y su impacto en la producción y análisis de las estadísticas de Comercio Exterior.

Reunión en la Zona Libre de Colón: Eliecer Castillo, Victor Morales, Susila Patel, Matilde Rosario, Lourdes Pineda, Judith Villar y Carlos Vallarino.

- El 11 de septiembre de 2025 se llevó a cabo una reunión en el Salón Panamá, de la Agencia Panamá Pacífico (APP), con el propósito de evaluar soluciones tecnológicas que faciliten la implementación del proceso de reexportación en la APP. Por parte de la APP participaron Arturo Araúz, Melissa Lombana, Julio Cisneros, Odeth Aparicio y Andrés Loo. Por parte del Administrador Regional de Zona Especial Panamá Pacífico (Autoridad Nacional de Aduanas), Luz Zamora, Donald Solís, Daniel Poveda (Dirección de Tecnología), Sandra Echeverría (Gestión Técnica). Por el Consejo Empresarial Ángel Sánchez (APAC). En representación del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC) estuvieron presentes el

señor Alex Chusac, subjefe de la Sección de Comercio Exterior, Indira Barrios y Karol Rodríguez. Durante la reunión se discutieron aspectos clave relacionados con la implementación del proceso de reexportación en la APP.

Salón Panamá, Agencia Panamá Pacifico, estuvieron funcionarios de la APP, ANA, APAC e INEC

- El 9 de octubre de 2025, se realizó una reunión técnica de oficinas gubernamentales responsables del suministro de Información estadística de comercio exterior; por parte del INEC participaron los licenciados Víctor Morales y Alex Chusac, la misma fue vía Zoom.

Reunión XXV RECOMEX

- El 21 de octubre de 2025, se realizó reunión vía zoom con personal de la Zona Libre de Colón entre los que podemos mencionar, la señora Matilde Rosario, Directora de Operaciones Comerciales; el señor Carlos Vallarino, Jefe de Estadísticas y Estudios Económicos; y la señora Susila Patel, Jefa del Departamento Comercial, y por parte del INEC, el licenciado Víctor C. Morales M., Jefe de la Sección de Comercio Exterior, Lourdes Pineda, supervisora de la Serie de Zona Libre de Colón, Indira Barrios supervisora encargada de la Serie de Reexportación y Zonas Francas y Karol Rodríguez. El tema que se trató estuvo relacionado a la confección de las Declaraciones de Movimiento Comercial (DMC) para la entrada y salida de la Zona Libre de Colón.

Reunión vía zoom con colaboradores de la Zona Libre de Colón

- Elaboración y publicación mensual de los Principales Indicadores Económicos Mensuales (PIEM), el Índice Mensual de la Actividad Económica (IMAE) y el Índice de los Principales Materiales de la Construcción (IPMC).

- Establecimiento de reuniones de trabajo con distintos departamentos y secciones del área económica del INEC, con el fin de mejorar los tiempos de entrega de la información requerida para la elaboración de los indicadores mensuales.

- Continúan las actualizaciones de las fichas y plantillas relacionadas, de manera preliminar, con la producción de productos e indicadores para el cambio del año base 2018 del IMAE.
- Realización de una reunión con la Subdirección Económica sobre el cambio de año base 2007 del IMAE, para su actualización al año base 2018.

- Realización de propuesta para el cambio del año base de los índices integrados (volumen, precios y valor) del sector manufacturero (2011=100) y la migración de la CIIU Rev.3 a la CIIU Rev.4.

- Propuesta para el cambio de año base del Índice de los Principales Materiales de Construcción (IPMC 2007=100) a un período más reciente.

- Realización de reuniones de coordinación sobre el formato de las publicaciones de los indicadores mensuales de corto plazo en la página web del INEC, con el objetivo de facilitar la búsqueda y acceso a los datos.

- Atención de consultas de usuarios nacionales e internacionales relacionadas con la actividad económica del país, abarcando sectores como construcción, comercio, electricidad, y servicios de esparcimiento, entre otros.

- Participación en la segunda jornada de capacitación sobre la plataforma digital SiePanamá, la cual integrará y estandarizará la información estadística de las distintas organizaciones del sector energético. Esta plataforma será administrada por la Secretaría Nacional de Energía (SNE), entidad encargada de mantener actualizado el Sistema Nacional de Información y Documentación Energética.

- Participación presencial en la reunión de la Dirección del INEC con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), junto al Senior Económico del área, donde se informó sobre el comportamiento de diversos indicadores de las actividades económicas del país, especialmente en los sectores transporte (Canal de Panamá) y comercio (Zona Libre de Colón), entre otros.

- Participación presencial en el Seminario “Negociación y Manejo de Conflictos Aplicando Herramientas de Inteligencia Emocional”, el cual aportó conocimientos sobre liderazgo,

trabajo en equipo y resolución positiva de conflictos.

- Asistencia al Seminario Redatam, realizado en la Academia de Control Gubernamental (ACG), que permitió conocer y evaluar diversas categorías del área sociodemográfica, como las áreas poblacionales y de viviendas del país.

- Participación de los colaboradores Jahayra Low, Tomás Ortiz y Yanithsy González en la grabación de cápsulas informativas sobre el impacto del desarrollo del Canal de Panamá y el auge de los juegos de suerte y azar.

- Participación en la XI Reunión Virtual de Funcionarios Gubernamentales especializados en Estadísticas del Comercio Internacional de Servicios, de la Asociación Latinoamericana de Integración (Aladi), realizada el 10 octubre del presente.

- Presentación de forma trimestral de la Balanza de Pagos de Panamá y la Posición de Inversión Internacional años 2023-24 y primer semestre 2025, que incluye los datos de la Cuenta Corriente, Cuenta Capital y Financiera, Inversión Extranjera Directa, Remesas recibidas y enviadas, y Deuda Externa.

- Elaboración, preparación y organización de los archivos que se envían a la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera (DNAEF) correspondientes a las cifras de la Balanza de Pagos: Años 2023-24 y primer semestre 2025.

- Remisión de los datos de los componentes normalizados y de la posición de inversión internacional de la Balanza de Pagos: Años 2023-24 y primer semestre 2025 a la Secretaría Ejecutiva Consejo Monetario Centroamericano (Secmca).

- Envío de los datos de exportación de Servicios de Panamá al primer semestre 2025 a el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

- Actualiza las cifras de la Balanza de Pagos y Posición de Inversión Internacional, Renta y Flujo de Inversión Extranjera Directa y la Deuda Externa Total, de enero a junio 2025 y las Reservas Internacionales a septiembre 2025, mensualmente, para su divulgación en la Página de Datos Nacionales Resumidos (PDNR).

- Actualización de las cifras de la Balanza de Pagos, Posición de Inversión Internacional, de enero a junio 2025, para su divulgación en la página de la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental (AIG) (Datos Abiertos).

- Divulgación de la Planilla de reservas internacional y liquidez en moneda extranjera a septiembre 2025 en la página del Fondo Monetario Internacional (FMI).

- Envío de los Gastos Viajeros con sus variables a la Autoridad de Turismo de Panamá (ATP) y a la Sección de Indicadores Económicos de julio a diciembre 2024 y enero a julio 2025.

- Actualización de la información sobre comercio internacional de servicios para la Asociación Latinoamericana de Integración (Aladi) (Cabps adoptada en la Base de Datos para el 2015-24).

- Información del Balance Económico 2024 para la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (Cepal).

- Participación en el Taller Latinoamericano sobre la Medición del Comercio Digital de Bienes y Servicios, celebrado en Santiago (Chile) del 17 al 20 de junio de 2025. En el Taller se analizaron los efectos de la digitalización en el comercio internacional y se destacó la importancia de contar con marcos de medición sólidos. Se introdujo un marco conceptual para definir y medir el comercio digital, complementado con ejercicios interactivos y debates para que los participantes comprendieran mejor las metodologías estadísticas.

Taller Latinoamericano sobre la Medición del Comercio Digital de Bienes y Servicios, celebrado en Santiago, Chile del 17 al 20 de junio de 2025

- Elaboración y publicación del 4SR de las Otras Sociedades Financieras, tales como las compañías de Seguros, Fondos de Pensiones y Banca Internacional, de acuerdo a las recomendaciones del manual de Estadísticas Monetarias y Financieras (MEMF) del Fondo Monetario Internacional, para las publicaciones trimestrales que se remiten al FMI y el Secma.

- Encuesta trimestral y compilación de los datos anuales de los establecimientos cooperativos Empresas Financieras y Casas de Empeño, de las entidades que incluyan los requerimientos del INEC.

- Coordinación con el Ipacoop y el Ministerio de Comercio e Industrias, para acceder a los datos anuales, según actividad.

- Publicación de cuadros y gráficas sobre tasas de interés interbancarios semanales en periodos de una semana, dos semanas, un mes, dos meses, tres meses y seis meses, de manera oportuna.

- Alimentación de información en la base datos de préstamos aprobados por el BDA, de manera mensual y el suministro a la oficina de Indicadores Económicos.

- Avance del 70% del Boletín de Estadísticas Fiscales 2024; creación de cuadros.

- Avance del 95% del Boletín de Estadísticas Financieras 2024; fase de revisión.

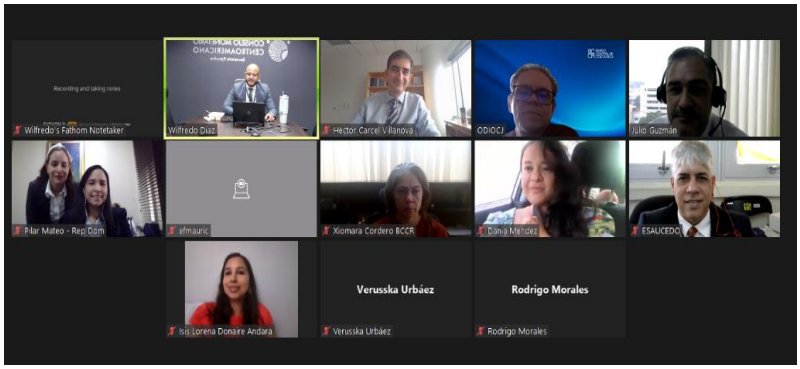
- Actualización de la publicación de la Deuda Pública en las fechas reales.

- Participación en la 13ª reunión del Grupo de Trabajo de las Estadísticas de las Finanzas Públicas y de la Deuda, en la Ciudad de Panamá, del 7 al 11 de abril, auspiciado por el Consejo Monetario Centroamericano (CMCA), el Consejo de Ministros de Hacienda o Finanzas de Centroamérica, Panamá y República Dominicana (Cosefin) y del Centro Regional de Asistencia Técnica de Centroamérica, Panamá y República Dominicana (Captac-DR), donde los países miembros presentaron los avances de sus cifras y de las publicaciones tanto internacionales como nacionales. Participaron funcionario del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y de la Contraloría General de la República (CGR).

- Cumplimiento del compromiso con el FMI, de la publicación de las EMFA´s de Panamá, donde destacamos los Agregados Económicos, Panorama de las Sociedades de Depósito, Panorama de las Otras Sociedades Financieras y Panorama de las Sociedades Financieras.

Asistencia Técnica del FMI para el mejoramiento de las Estadísticas Fiscales,
del 25 de agosto al 5 de septiembre, Ciudad de Panamá,
Oficinas del INEC y del MEF

- Asistencia Técnica del Consultor Fernando Ferraz del FMI, para la consolidación de las estadísticas del Gobierno Central y reclasificación de la codificación para la armonización de los datos con el resto de los países. Participaron el licenciado Tomás Ortiz y el licenciado Edwin Saucedo Arosemena de la Sección de Estadísticas Fiscales y Financieras.



15ª Reunión del Grupo de Trabajo de las Estadísticas Monetarias y
Financieras (GTEMF) el 29 de septiembre de 2025

- Participación en la Reunión Regional Virtual, de los compiladores de las estadísticas monetarias y financieras, auspiciado por la Secretaría Ejecutiva del Consejo Monetario Centroamericano (Secmca) y el Fondo Monetario Internacional (FMI).

- Participación en el Curso de la Deuda del Sector Público presencial, que se llevó a cabo en la Ciudad de San Salvador, El Salvador, del 8 al 12 septiembre de 2025. Por el FMI el consultor Bruno Rocha, y la experta Sonia Sanabria, por Estadísticas Fiscales y Financieras – INEC, Edwin Saucedo Arosemena.

- Participación del licenciado Tomás Ortíz en la 14ª reunión del Grupo de Trabajo de las Estadísticas de las Finanzas Públicas y de la Deuda, en la Ciudad de Panamá, del 27 al 31 de octubre, auspiciado por el Consejo Monetario Centroamericano (CMCA), el Consejo de Ministros de Hacienda o Finanzas de Centroamérica, Panamá y República Dominicana (Cosefin) y del Centro regional de asistencia Técnica de Centroamérica, Panamá y República Dominicana (Captac-DR), donde los países miembros presentaron los avances de sus cifras y de las publicaciones tanto internacionales como nacionales. Participaron funcionario del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y de la Contraloría General de la República (CGR).

- Atendieron solicitudes tanto internas como externas, a usuarios permanentes, profesores y estudiantes.

- Difusión de datos mensuales sobre Edificaciones, área y valor de las construcciones, adiciones y reparaciones particulares, basados en los permisos de construcción, en algunos distritos de la República y Producción de Bebidas alcohólicas en la República de octubre de 2024 a septiembre de 2025.

- Elaboración y publicación del Boletín de Comunicaciones de los Años 2020-24, en la página Web de la institución.

- Elaboración de Boletines de Industrias y Transporte del año 2024.

- Preparación de cuadros, gráficas y comentarios de industrias manufactureras, construcción, electricidad, agua, transporte y comunicaciones para el Panamá en Cifras Años 2020-24. (36 archivos).

- Reunión virtual con la empresa Mi Bus, realizada el 27 de febrero de 2025, con el objetivo de mejorar la calidad de los datos que suministran.

- Reunión con la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos (ASEP), en la que participaron la licenciada Digna Galagarza, Analista Económica Financiera, junto con los colaboradores del INEC Jorge Espinosa y Jeimilly Chorres, con el objetivo de mejorar la calidad de los datos estadísticos relacionados con las líneas telefónicas. Realizado el 17 de febrero de 2025.

- Reunión presencial con el ingeniero Eugenio Edward de la Dirección Nacional de Mantenimiento del MOP, para verificar información de la red vial de Panamá, se realizó en junio del presente año.

- Reunión con la licenciada Priscila Bryden, Jefa de ICV de la Tesorería Municipal de San Miguelito, con el objetivo de mejorar los procesos de recepción y gestión de los datos relacionados con el pago del impuesto de circulación de los vehículos registrados en dicho municipio.

- Visita al Municipio de Panamá, donde se sostuvo reunión con el licenciado Gabriel Crespo, Director Administrativo de la Tesorería Municipal, con el fin de coordinar el envío oportuno de la información sobre la venta de placas en el distrito de Panamá.

- El colaborador Marco Salazar participó de diversas reuniones vía zoom para presentar avance de documentación DDI, con personal técnico del Banco Mundial

- Seminario para Gestión de alto Impacto. Tema: Auditoria Social y Rendición de cuenta, fue tomado por la colaboradora Yadira Villarreal el 20 de marzo de 2025.

- Seminario “Negociación y Manejo de Conflictos aplicando herramientas de inteligencia emocional”, en el participaron los colaboradores Keyra Castillo, Marco Salazar y Jorge Espinosa del 24 al 25 de abril de 2025.

- Curso de introducción a la ciberseguridad, por la EFS Chile, modalidad virtual (Comité de creación de capacidades de la OLACEFS, de abril a mayo de 2025, el cual participaron los colaboradores Jorge Espinosa y Nohely Baloy.

- El 11 de abril de 2025, se realizó reunión con la Ingeniera Astrid Chanis del Departamento de Ingeniería Municipal Distrito de San Miguelito para coordinar las entregas digitales de los permisos de construcción a partir de mayo 2025.

- Taller Herramientas Básicas para la Creación de Contenidos Dinámicos, participaron los colaboradores Jorge Espinosa y Yadira Villarreal, los días 26 y 27 de junio; y 10 y 11 de julio de 2025.

- Taller a la Introducción y Fundamentos básicos de Adobe Premiere Pro-R, en el cual participo el colaborador Jorge Espinosa, realizado el 17 de julio de 2025.

- Seminario "Infografías que impactan: comunicar con datos de forma visual, clara y estratégica", se realizó el 10 de julio 2025, en el que participaron los servidores Nohely Baloy y Jemilly Chorres.

- La colaboradora Belkis Carrera participa en la Licenciatura de Control Gubernamental con respaldo de la Universidad de Panamá.

- Seminario “Uso y aplicación de Redatan”, fue tomado por la colaboradora Belkis Carrera el 26 de septiembre del 2025.

- Los colaboradores Yadira Villarreal y David Lasso participaron en el taller Microsoft Excel Básico realizado del 25 al 28 de agosto. La segunda fase del taller se realizó del 6 al 10 de octubre.

- Jornada Académica de Gobierno Corporativo, Transparencia y Ética Institucional, organizada por la Academia de Control Gubernamental, en coordinación con la Universidad Santa María La Antigua (USMA). Seminario “Uso y aplicación de Redatan”, participó la colaboradora Belkis Carrera el 2 de septiembre del 2025.

- El colaborador Jorge Espinosa participación en la grabación de cápsula informativa sobre el “Movimiento de pasajeros transportados por el Metro de Panamá y MiBus.

- Preparación de video sobre los datos de las bebidas alcohólicas por la compañera Belkis Carrera realizada en el área de calle Uruguay.

- Participación de pauta informativa sobre los datos de Movimiento de pasajeros en los Aeropuerto Marco A. Gelabert y el Aeropuerto Internacional de Tocumen llevada a cabo en Albrook, por la colaboradora Jeimilly Chorres.

- Contribución de video informativo sobre los datos de generación de electricidad, realiza por el colaborador Marco Salazar, realizado en la planta eléctrica de Vía Porras.

- Participación de video informativo sobre Automóviles en circular y autos nuevos por la colaboradora Jeimilly Chorres.

- Elaboración y divulgación en la página web del Índice de Precios de Consumo Covid-19 para los distritos de Panamá y San Miguelito de octubre a diciembre de 2024.
- Elaboración y divulgación en la página web del Índice de Precios al Consumidor (IPC) Nacional Urbano, para los distritos de Panamá y San Miguelito y para el Resto Urbano de octubre de 2024 a agosto de 2025, con la base 2013=100.
- Finalización de los trabajos referentes al cambio de año base del Índice de Precios al Consumidor (IPC) con base 2024=100.
- Elaboración y publicación en la página electrónica del Índice de Precios al Productor (IPP) y el Índice de Precios de Comercio Mayorista (IPCM) de diciembre 2024, febrero, mayo y agosto de 2025.
- Elaboración y publicación en la página web del Índice de Precios al Consumidor (IPC) Nacional Urbano, Provincia de Panamá y para el Resto Urbano de septiembre de 2025.
- Participación en reuniones de trabajo vía Zoom, con países miembros del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA), bajo la coordinación de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Monetario Centroamericano (SE-CMCA) y el apoyo de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe
- (Cepal) para tratar asuntos referentes a la recolección de precios y cálculo del Índice de

Precios al Consumidor (IPC) de algunos productos básicos.

- Diseño del módulo de Protección Ambiental del VII Censo Nacional Económico y se capacitó al personal coordinador provincial sobre su contenido.
- Colaboración de manera activa en las diferentes sesiones del Comité Técnico Interinstitucional de Estadísticas Ambientales, previa conformación de equipos temáticos con la finalidad de fortalecer la producción y armonización de los datos ambientales a nivel nacional.

Sesión inicial del COTEA. Salón de Contralores. Edificio sede de la Contraloría General de la República.
Objetivo: fortalecer la producción de estadísticas ambientales a nivel nacional. 27 de marzo del 2025.
Colaboradores participantes: Zobeida Quiroz y Edgardo de la Cruz

- Durante este período, la sección participó en diversas presentaciones, talleres y seminarios presenciales y virtuales:
  - Recomendaciones para fortalecer los sistemas oficiales de estadísticas ambientales; grupo de trabajo de estadísticas ambientales de la CEA-Cepal (virtual).
  - Desarrollo de indicadores de cambio climático y desastres para Panamá; Ministerio de Ambiente.
  - Monitoreo de indicadores ODS 6. ONU Agua.
  - Plan Estratégico Nacional de Residuos Sólidos de Panamá; Banco Interamericano de Desarrollo.
  - Evaluación de las capacidades sectoriales, institucionales, técnicas y de coordinación e implementación del Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático; Ministerio de Ambiente.
  - Coordinación de reunión con las autoridades competentes: análisis territorial y planificación sobre el acceso, distribución y calidad del agua en la República de Panamá.
  - Manejo de la plataforma Siasar (Ministerio de Salud).
  - Diseño del Sistema de Información sobre la Gestión Integral de Residuos Sólidos (SIGIRS) AAUD-BID.
  - Manual de procedimientos para la cuantificación de emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) en instituciones públicas. (MiAmbiente).
  - Informe GEO Panamá – Informe del Estado del Ambiente.
  - Manual de procedimientos para la cuantificación de emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) en Instituciones Públicas. (MiAmbiente).
  - Participación en el taller 3 GEO Panamá 2014 – Informe del Estado del Ambiente (MiAmbiente).
  - Avances y oportunidades de mejora del Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Adaptación y Pérdidas y Daños al Cambio Climático de Panamá (MiAmbiente).

- Quinto Foro Mundial de Expertos Productores y Usuarios de Estadísticas relacionadas con Desastres, efectuado del 6 al 8 de octubre de 2025 en formato virtual Cepal.

5- Departamento de Cartografía y Sistema de Información Geográfica

Durante el último periodo, se ha fortalecido significativamente la capacidad técnica realizado procesos clave de actualización, integración y validación de información territorial. Esto ha implicado el uso de herramientas digitales avanzadas, imágenes satelitales y modelos de datos modernos que permiten una gestión más precisa y eficiente de la información espacial.

Se reforzó la coordinación con entidades nacionales e internacionales, lo que ha permitido atender solicitudes específicas en temas de planificación, gestión de riesgos, desarrollo territorial y proyectos estratégicos impulsando propuestas innovadoras.

La capacitación continua, el desarrollo de insumos cartográficos especializados y la mejora en los procesos de localización y ordenamiento espacial han sido fundamentales para garantizar la calidad de los datos.

- **Áreas Relacionadas con los Censos:**

  - Reubicación de los puntos de los distintos establecimientos comerciales capturados durante la actualización del Directorio de Establecimientos y Locales (Direl), en el año 2023, esto con el apoyo de la Base de Datos Cartográfica del Departamento de Cartografía y SIG, imágenes satelitales y de Google Earth. Este procedimiento se llevó a cabo por Región Censal y posteriormente se elaboró una base de datos integrada única, la cual fue compartida a la Sección de Cartografía de Campo y a las áreas de Cartografía de las distintas Oficinas Provinciales del INEC, para el proceso de distribución y validación de locales comerciales por corregimiento y área censal para el levantamiento del VII Censo Nacional Económico 2025.
  - Elaboración de Cuadro de Cobertura de los Segmentos Censales, a nivel nacional, por provincia y área (urbano, rural), en base a los Censos Nacionales de 2010 y 2023, atendiendo solicitud de la Subdirección Sociodemográfica del INEC.
  - Ubicación de los lugares poblados y segmentos del Censo 2010 a nivel de subcuencas contenidas dentro de las Cuencas hidrográficas 105, 109, 111, 115, ubicados dentro del Proyecto de Embalse de Río Indio, a solicitud del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD.
  - Ubicación de las manzanas de las provincias de Bocas del Toro, Chiriquí y Panamá Oeste con datos del Censo Nacional de Población y Vivienda 2023, a solicitud del Instituto de Geo ciencias de la Universidad de Panamá.
  - Elaboración de base de datos cartográfica a nivel nacional con estadística básicas de población y vivienda del Censo 2023, en apoyo a las acciones del Gabinete Integral de Riesgos de Desastres y el Plan Estratégico Nacional de Gestión Integral de Riesgo de Desastres 2022-2030, entregada a solicitud del Instituto de Geociencias de la Universidad de Panamá.
  - Elaboración de insumos cartográficos en formato vectorial con datos básicos de población y vivienda del Censo 2023, de los lugares poblados a nivel de subcuencas, contenidas dentro de las Cuencas hidrográficas 105, 109, 111, 115, del Proyecto de Embalse de Río Indio, a solicitud de la Autoridad del Canal de Panamá.

- Elaboración de base de datos cartográfica a nivel nacional con estadística básica de población y vivienda del Censo 2023, entregado a solicitud del Sistema Nacional de Protección Civil del Ministerio de Gobierno.
- Elaboración del Instructivo para la Localización y Ordenamiento Espacial de las Empresas y Locales para la realización del Censo Económico
- Localización y Ordenamiento Espacial de las Empresas y Locales de la provincia de Panamá para la realización del Censo Económico.

➢ **Áreas Relacionadas con las Encuestas:**

- Elaboración de los Mapas de Corregimiento del distrito de Panamá y San Miguelito, para el Censo de Construcción 2025.
- Conformación de los polígonos de las 2,640 UPM para la Encuesta Nacional sobre Victimización, incluyendo las tablas de UPM con su respectiva cantidad de viviendas, a nivel nacional.
- Elaboración de las imágenes de campo y UPM para trabajar en la Actualización Cartográfica de la Encuesta Nacional sobre Victimización.
- Capacitación a Supervisores de las diferentes encuestas en el manejo y uso del material cartográfico
- Presupuesto y cronograma para la ejecución de la Actualización Cartográfica en la provincia de Panamá y Comarca Kuna Yala de la Encuesta MICS y Victimización 2026.
- Elaboración y Revisión de manuales de QGS para futuras capacitaciones.
- Elaboración de un Marco Muestral Alternativo a través de la unificación de segmentos por Región Censal, hasta conformar las Unidades Primarias de Muestreo UPM, de acuerdo a carga de viviendas establecidas y que será utilizado en la planificación y levantamiento de las diferentes encuestas que realiza el INEC.

➢ **Innovaciones Tecnológicas:**

- Desarrollo e implementación de un nuevo modelo de datos y sus niveles por categorías para la base de datos cartográfica, esto para un mejor y más detallado manejo de los datos y de la información de la Cartografía Digital. Actualmente, está en proceso la edición de las distintas Bases de datos por corregimiento utilizando dicho nuevo Modelo de Datos.
- Participación de la exposición e intercambio de experiencias con el experto del Banco Interamericano de Desarrollo BID, Sr. Federico Segui: “Implementación de una Data Warehouse Geo-Estadístico y Gobernanza de datos, Data Stewardship”. Producto de este intercambio de experiencias, se elaboró una propuesta para su implementación en nuestro departamento.
- Participación en la presentación de los servicios de imágenes satelitales de WorldView Legion de MAXAR por la empresa GeoSolutions Consulting, Inc.
- Geo-Localizador de los Límites Políticos-Administrativos, para la búsqueda rápida de la provincia, distrito, corregimiento, lugar poblado y barrio; mediante codificación y visualización. Utilizando el programa **Access 2016**.
- Elaboración de plantilla de campo utilizando el software QGS 3.42
- Ubicación espacial de la entidad: (Corregidoras, Casas de Paz, etc.) a nivel nacional. Información requerida para la construcción del GEOPORTAL del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC).
- Realización Geo localización de diversas estructuras que desarrollan actividades tales como: Centros y Plaza Comerciales, Supermercados, Hospedajes, Centros Educativos, Instituciones Gubernamentales y Municipales, Instituciones de Seguridad, Servicios de Salud, Instalaciones religiosas, Instituciones Culturales, Zonas Francas y Centros

Logísticos, Industrias, Centros de diversión, Canales de Televisión, Emisoras de radio, publicitarias y otros centros de comunicación, Ferias Agro turísticas, entre otras, para la elaboración, desarrollo e implementación de un Portal Web en el INEC.

- **Otras Comisiones y Actividades:**

  - Elaboración de mapas de Unidad Primaria de Muestreo UPM, de la Encuesta Mundial de Tabaco 2 (EMTA2 - 2025), para el Laboratorio Conmemorativo Gorgas:
    - Provincia de Bocas del Toro, distritos Almirante (p), Chiriquí Grande (p), Changuinola (p)
    - Provincia de Colón, corregimiento de Cristóbal.
    - Comarca Kuna Yala: corregimientos Narganá, Ailigandí, Tubualá y Puerto Obaldía.
    - Comarca Emberá (p).
    - Comarca Ngäbe Buglé, distrito de Muná.
  - Edición de capas de Lugares Poblados de la República de la Base de Datos Cartográfica del Departamento de Cartografía y SIG y que fue compartida con la Infraestructura Panameña de Datos Espaciales IPDE, del Instituto Geográfico Nacional Tommy Guardia para la elaboración del Portal Nacional de Datos Espaciales.
  - Edición a diferentes bases de datos de corregimientos, a nivel nacional, debido al crecimiento o desarrollo de nuevas estructuras, infraestructuras y poblados detectados mediante la utilización del visor de Google Earth.
  - Edición y ajustes a las capas de hidrografía, límites y edificaciones de la base de datos cartográfica, utilizando las imágenes de satélite obtenidas del UNFPA y mapas topográficos a escala 1:25,000, proporcionados por el Instituto Geográfico Nacional “Tommy Guardia” (Actividad que se mantiene aún en proceso).
  - Participación en la presentación de los resultados del proyecto “Estudio de Riesgo por Efectos del Cambio Climático y Generación del Atlas Interactivo de Visualización de los Resultados para la República de Panamá”, a solicitud de la Dirección de Cambio Climático del Ministerio de Ambiente.
  - Elaboración de Base de Datos Cartográfica para el estudio, diseño y ejecución del proyecto denominado Tren-Panamá-David-Frontera, a solicitud de la Secretaría Nacional del Ferrocarril del Ministerio de la Presidencia.
  - Participación en la edición del Atlas Geográfico Nacional 2025. Capítulos: Población y Aspecto Social, a solicitud del Instituto Geográfico Nacional Tommy Guardia. Fases del proyecto: procesamiento de datos sociodemográficos para cargar a capas de la cartografía base de la república, elaboración de mapas con la información temática, redacción de los comentarios y notas técnicas (Actividad que se mantiene aún en proceso).
  - Elaboración de insumos cartográficos en formato vectorial de las capas de la División Política de la República, Lugares Poblados y Barrios, a solicitud de la Dirección General de Planificación y Evaluación de la Universidad de Panamá.
  - Elaboración del material cartográfico para la realización de la segunda encuesta Nacional de Tabaco (EMTA II).
  - Reunión Técnica con el personal del departamento de muestreo para la entrega y presentación del nuevo marco muestral 2025. Revisión de la parte cartográfica del marco muestral maestro 2025 para las encuestas de hogares. CEPAL-INEC / Departamento de Muestreo.
  - Escaneo de planos aprobados en la etapa de *Construcción Final* de urbanizaciones enviado por el MIVIOT/ Dirección Nacional de Ventanilla Única.
  - Monitoreo en campo de áreas con incremento de edificaciones; previo análisis de imágenes satelitales (Google Earth) en los corregimientos.

- Apoyo logístico para auditores que van a diferentes juntas comunales localizadas en áreas de difícil acceso a nivel nacional.

➢ **Comisiones y mesa de trabajo:**

Participación en comisiones, mesas de trabajo y apoyo a otras instituciones para la provisión de insumos cartográficos. Entre las que podemos mencionar:

- Caja de Seguro Social, Departamento de Bienes y Raíces: material cartográfico en formato vectorial.
- Ministerio de Ambiente, Dirección de Áreas Protegidas y Biodiversidad: material cartográfico en formato vectorial.
- Ministerio de Trabajo, Dirección Regional de Trabajo de San Miguelito: material cartográfico en formato Pdf e impreso.
- Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales, Dirección Ejecutiva: material cartográfico en formato vectorial.
- Ministerio de Obras Públicas, Unidad Coordinadora de Infraestructura Pública: material cartográfico en formato vectorial.
- Órgano Judicial, Corte Suprema de Justicia, Dirección de Servicios Judiciales: material cartográfico en formato Pdf.
- Georgia Tech Panamá, Centro de Innovación e Investigaciones Logísticas: material cartográfico en formato vectorial.
- Naturgy - Panamá: material cartográfico en formato vectorial.
- Servicio Nacional de Fronteras, Primera Brigada Oriental: material cartográfico en formato vectorial.
- Municipio de San Miguelito, Dirección de Planificación Urbana: material cartográfico en formato vectorial.
- Municipio de La Chorrera, Ingeniería Municipal: material cartográfico en formato vectorial.
- Asamblea Nacional Panamá: material cartográfico en formato Pdf.
- Cruz Roja Panameña, Comité de Local de San Martín: material cartográfico en formato vectorial.
- Ministerio de Gobierno, Oficina de Estadística: material cartográfico en formato vectorial.
- Ministerio de Educación, FECE – Dir. Regional de Educación Panamá Este: material cartográfico en formato Pdf e Impreso.
- Ministerio de Ambiente, Dirección de Información Ambiental: material cartográfico en formato vectorial.
- Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral, Dirección Regional de Panamá Este: material cartográfico en formato Pdf e impreso.
- Ministerio de la Presidencia, Secretaría Nacional de Energía: material cartográfico en formato vectorial.
- Junta Comunal de Pueblo Nuevo: material cartográfico en formato Pdf e impreso.
- Ministerio de Desarrollo Agropecuario, Dirección de Salud Animal: Cuadro de datos en formato Excel.
- Centro Internacional de Estudios Políticos y Sociales; CIEPS: material cartográfico en formato vectorial.
- Ministerio de Salud, Minsa Capsi Las Garzas: material cartográfico en formato Impreso.
- Universidad de Panamá, Facultad de Economía- Vicedecanato: material cartográfico en formato vectorial.
- Transporte Agua Fría: Cuadro de datos en formato Excel.

- Demarcación de cuatro puntos de coordenadas en la base de datos cartográficas para definir ubicación de lotificación a solicitud del Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudio de la Salud.
- Elaboración de base de datos con información de lugares poblados, barrios y edificaciones para atender solicitud del Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial.
- Confección de material cartográfico de los lugares poblados asistidos en la distribución de agua potable por camiones cisternas en el Distrito de Arraijan, a solicitud del Instituto Nacional de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (Idaan).
- Se participó en una serie de reuniones con diferentes oficinas públicas para diferentes actividades en la que apoya la sección de campo, tales como Minsa, Asamblea Nacional, Instituto Geográfico Tommy Guardia, Miviot, entre otros.

➢ **Atención y Desarrollo a Diversas Solicitudes de Oficinas Internas:**

- Ubicación en la base de datos cartográfica de tres planos de lotificación pertenecientes al Municipio de Colón (Fincas 14737, 14738 y 15746), a solicitud de la Dirección Nacional de Fiscalización y Auditoría Forense.
- Elaboración de base de datos con puntos geográficos e hidrografía a nivel nacional en formato Shapes files, para atender solicitud de la Dirección del INEC.
- Confección de mapas para la Sección de Estadísticas Sociales, Sección de Estadísticas Vitales, Sección de Estadísticas Industriales, Sección de Estadísticas Agropecuarias y pesqueras y la Sección de Estadísticas Ambientales. Además, de la colaboración con las direcciones nacionales de Administración y Finanzas y Auditoria General en el escaneo de planos e impresión.
- Realización de Geo localización de cada una de las residencias de los fiscalizadores de la Dirección Nacional de Fiscalización General DNFG, la cual le fue entregada a la Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicaciones (Dntic) para la elaboración del Mapa nacional de ubicación digital que permitirá realizar la programación de asignaciones y distribución de los fiscalizadores en las instituciones más próximas a sus residencias.

➢ **Solicitudes de Productos Cartográficos:**

Presentadas	Resueltas		Negadas
	Internas	Externas	
98	36	62	0

6- Departamento de Estadísticas Sociodemográficas

Estadísticas Vitales

➢ **Reuniones Presenciales:**

➢ **Participación en reuniones, talleres presenciales con otros departamentos, direcciones, instituciones y organismos internacionales**

- Talleres Nacionales para la implementación de la Clasificación Internacional de Enfermedades (CIE-11) en Panamá. Convocados por la Organización Panamericana de la Salud, OPS y el Ministerio de Salud (Minsa).

Primer Taller para la implementación de CIE-11, 13 y 14 de febrero de 2025.

Segundo Taller para la implementación de CIE-11, 25 de junio de 2025.

- Ministerio de Salud, OPS, Caja de Seguro Social, INEC reuniones mensuales de seguimiento de implementación de la CIE-11 en Panamá.

Comisión de CIE-11. Reunión 27 de marzo de 2025

- En la oficina de Admisión y Urgencia de la Maternidad del Hospital Santo Tomás (HST). Para dar seguimiento al tema de la incorporación del sistema de registro electrónico “SEIS”, en el Hospital Santo Tomás, que omite variables del FU (Formulario Único de Parte Clínico). (marzo 2025).

- Fondo de Población de las Naciones Unidas, sede Panamá, UNFPA. Respuestas a interrogantes sobre los procesos de recolección de la información de los formularios de nacimientos y defunciones. Para Obtener estrategias que ayuden a fortalecer los registros civiles y las estadísticas vitales en América Latina y el Caribe. (mayo 2025).

- Tribunal Electoral, sobre las bases de datos de nacimientos vivos y el proceso de inscripción. Con el objetivo de conocer los procesos del Registro Civil en las inscripciones de los Hechos Vitales. (junio 2025).

- En el Hospital San Miguel Arcángel (San Miguelito), HSMA. Reuniones de seguimiento interinstitucionales con la coordinación de la Comisión Nacional de Muertes Maternas y Perinatales sobre muertes maternas y perinatales, en la que se aborda la situación actual de las defunciones maternas y perinatales en el país 2024 y 2025.

Observatorio de muertes maternas, Hospital San Miguel Arcángel el 11 de septiembre 2025

- Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, Registro Civil y Estadísticas Vitales, sobre jornada de actualización, control, llenado del parte clínico de defunción para los efectos registrales y estadísticos (noviembre 2024).

- Ministerio de Salud, para abordar indicadores del Sistema de vigilancia de la conducta suicida en Panamá (3 de diciembre de 2024).

- Ministerio de Salud, oficinas de la Región de Salud de Kuna Yala para abordar y mejorar la calidad de la información de las estadísticas de nacimientos y correcto llenado de las causas de muerte en la Comarca de Kuna Yala (18 de diciembre 2024).

- Minsa, OPS (Organización Panamericana de la Salud), conocer los avances en sistemas de información respecto a las nuevas tecnologías (papel a lo digital) además de la coordinación sobre gira a la provincia de Darién y la Comarca Emberá, sobre el correcto llenado de los formularios de nacimientos vivos, defunciones y las causas de muerte dirigida a médicos de estas regiones del país (2 de octubre 2025).

- Órgano Judicial, abordar tema relacionado en obtener otros indicadores de familia de coyuntura a las estadísticas de matrimonios y divorcios que se llevan en la Sección. Obtener la conectividad de los datos con la Dirección Administrativa de Estadísticas Judiciales del Órgano Judicial, mejorando la oportunidad (22 de octubre 2025).

Órgano Judicial, Dirección Administrativa de Estadísticas Judiciales, 22 de octubre de 2025.

- Universidad de Panamá, Observatorio contra la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes. Con el objetivo de participar al IV Congreso científico panameño contra la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes enfocado en el "Desarrollo Nacional y Cyberseguridad erradicando la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes" (28 al 30 de octubre de 2025).

IV Congreso Científico contra la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes, 28 al 30 octubre 2025.

- Ministerio de Salud, Caja de Seguro Social, conformación de la mesa de Registros y Vigilancia en el Taller de valoración imPACT de las capacidades y necesidades del país en control integral de reportes de los casos existentes al Registro Nacional del Cáncer en Panamá (RNCP). Con expertos de la OIEA (Organización Internacional de Energía Atómica) (24 de octubre 2025).

Hospital Nacional, 24 de octubre de 2025

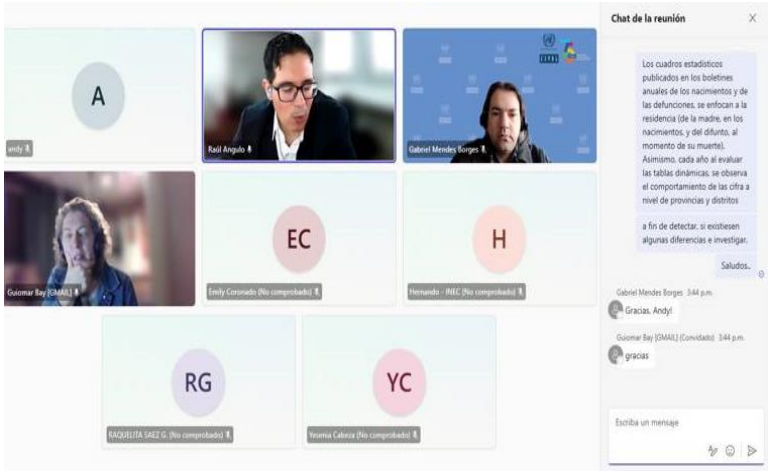
- **Reuniones virtuales:**

- **Participación en reuniones virtuales con otras regionales, instituciones y organismos internacionales**

- Vía Teams, para la documentación de Matrimonios en la República años 2019-2023 en el Editor de Metadatos, con personal técnico del Banco Mundial. Con miras a presentar Bases de datos en sistema informático ANDA (Archivo Nacional de Base de Datos) (Junio 2025).

Metadata Editor

- Vía zoom, sobre las Estimaciones de la población con personal técnico del Centro Latinoamericano y Caribeño de Demografía (Celade). En el marco del proceso de elaboración de las estimaciones y proyecciones de población, que se desarrolla con la asesoría de este Centro.



Reunión Virtual con CELADE, 3 de septiembre 2025

- Vía zoom, para tratar la revisión de las estimaciones de mortalidad infantil 2023 con el equipo técnico de Unicef, OPS y Minsa.

➢ **Capacitaciones Recibidas:**

- Capacitación virtual, con personal del Banco Mundial, para la documentación de Base de Datos en el Editor de Metadatos e incorporación en el sistema ANDA.

- Seminario presencial: Introducción a Herramientas SIG para la visualización de Datos. Academia Gubernamental.

- Seminario Negociación y Manejo de Conflictos Aplicando Herramientas de Inteligencia Emocional dictado por CICAP & CONSULTORES miembro de la Asociación Española para la Calidad. En la Academia de Control Gubernamental.

- **Otras actividades:**

- Visitas a las oficinas fuentes de la Ciudad de Panamá, San Miguelito y Distrito de Chepo. Para la recopilación, revisión y seguimiento de los hechos vitales atendidos durante este periodo noviembre 2024 – octubre de 2025.

- Capacitación al personal médico y de registros, sobre el correcto llenado del formulario de Defunción Fetal, en el Hospital de Chepo.

- Desarrollo de seminario virtual: "Formación de Codificadores de Información Médica, con base en la Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud, Décima Revisión" (CIE-10) a personal de la Secretaría Nacional de Discapacidad (SENADIS). (Abril 2025)

- Desarrollo de todos los procesos que conlleva la elaboración de las publicaciones de los hechos vitales a nivel nacional: Cifras Preliminares 2024. Boletines 2024 de Matrimonios y Divorcios, Nacimientos vivos y Defunciones fetales, y Defunciones. Avance de Cifras 2025, y Panamá en Cifras 2025.

- **Solicitudes:**

SOLICITUDES		
Presentadas	Resueltas	Negadas
58	58	0

Estadísticas Sociales

- **Reuniones Presenciales:**

  - **Participación en reuniones presenciales con otros departamentos, direcciones subdirecciones, instituciones y organismos internacionales:**

    - Reunión realizada en la Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre (ATTT), el 22 de octubre 2024, sobre implementación del Formato de Accidentes de Tránsito Digital", cuyo objetivo es de compartir experiencias con respecto a los datos que se recopilan para la estadística nacional y presente aquellos aportes que coadyuven a robustecer la Información que será recopilada en el formato de accidentes digital.

    - Oficina de Estadísticas de la Caja de Seguro Social, reunión realizada, el 30 de octubre 2024, en la sección de Estadísticas Sociales, sobre los datos de Población Protegida, con el objetivo de consultar, validar y revisar cifras a publicar en página web.

    - Participación el 20 de noviembre 2024, en reunión realizada en el salón de reuniones del INEC con personal de Cervecería Nacional en conjunto con la Organización Sumarse, sobre el proyecto "Alianza por una Seguridad Vial Sostenible", cuyo objetivo es fortalecer y mejorar la seguridad vial a nivel nacional a través de una metodología desarrollada en 2023 por expertos internacionales.

- Participación de reunión en la Subdirección Sociodemográfica, el 14 de enero 2025, con el objetivo de dar a conocer puntos importantes, sobre procesos, productividad y eficiencia estadística para los diferentes departamentos y secciones del INEC.

- Reunión realizada en la Dirección del INEC, el 22 de enero 2025, con el objetivo de dar a conocer a los departamentos y secciones del área Sociodemográfica las metas y objetivos del INEC.

- El 6 de febrero se participó de reunión realizada en la Dirección del INEC con la Autoridad de Turismo de Panamá y Promtour Panamá, con el objetivo de presentar el Sistema de obtención de datos STR que permite tener información de manera oportuna sobre la ocupación hotelera en Panamá.

- El 7 de febrero 2025, se asistió a reunión en la Dirección Administrativa de Estadística del Órgano Judicial, sobre coordinación de las estadísticas de justicia, con el fin de solucionar la omisión y correcto llenado de la información que se registra en el "Informe de Estadísticas Penales", además se retomó el tema de obtener dicha información vía web.

- En febrero 2025, se participó de reunión en la Dirección del INEC con la Organización Sumarse de la Cervecería Nacional, sobre el proyecto "Alianza por una Seguridad Vial Sostenible en Panamá", cuyo objetivo es mejorar el Parte policivo de Accidente de Tránsito para que se realice de manera digital con metodología desarrollada junto con las personas encargadas de las diferentes instituciones: Autoridad de tránsito y transporte terrestre (ATTT), Dirección de Operaciones Policía Nacional de Tránsito (DNOT), Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental (AIG) y el INEC.

- Colaboración de reunión realizada por el Departamento de Inteligencia y Gestión del Conocimiento (DIGC) del INEC, en la Dirección, el 25 y 26 de febrero 2025, sobre la coordinación de aspectos de suma importancia en la elaboración de los avances de cifras, boletines y demás, que publica el INEC, con el objetivo de dar a conocer algunas observaciones realizadas por el director, en cuanto al formato de presentación de los datos e información de nuestro Instituto.

- Participación efectuada el 8 de abril 2025, en reunión con el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (Coneaupa), el consejo se compromete de manera firme, mediante un convenio entre ambas instituciones, a garantizar el fortalecimiento de la calidad de los datos educativos en la educación superior privada. Asimismo, se compromete a colaborar y avanzar conjuntamente en la mejora continua de la calidad de la información educativa. De igual forma, reafirma su compromiso con la provisión de datos oportunos y confiables, en beneficio de todos los usuarios y del sistema educativo nacional.

- Los días 2, 6 y 13 de junio 2025 se participó de reunión en la Dirección Administrativas y de Estadísticas del Órgano Judicial para la coordinación y capacitación para el avance y fortalecimiento de las estadísticas de Sindicados, con el objetivo de recabar información estadística sobre los Imputado del Sistema Penal Acusatorio (SPA) en la República.

- El 23 de junio, se participó de reunión en el Departamento de Estadística del Ministerio de Educación (Meduca), con el objetivo de conocer la situación actual del proceso de recolección, validación y reporte de los datos educativos, así como identificar posibles

retrasos en la entrega de la información. Además, establecer canales de comunicación más efectivos y directos entre el INEC y el Meduca, con el propósito de fortalecer la coordinación técnica y aumentar la eficiencia en el intercambio y validación de datos entre ambas instituciones.

- En julio 2025, se llevó a cabo la reunión en la Dirección de Educación del Tercer Nivel de Enseñanza (Meduca), con la finalidad que el mismo, brinde continuidad a los avances y a la entrega de los datos educativos correspondientes a los Institutos de Educación Superior. Asimismo, se propone que el INEC establezca mecanismos para la recolección de datos educativos de los Institutos No Superiores, a través de sus Oficinas Regionales, con el objetivo de fortalecer el proceso de recolección y dotarlo de mayor agilidad, eficiencia y dinamismo.

- En agosto 2025, se participó de reunión con el Ministerio de Cultura (Micultura), con la finalidad de que el ministerio, establezca de manera consensuada, la fecha límite para la entrega de la información cultural, garantizando igualmente la calidad de los datos suministrados.

- En septiembre 2025, se participó de reunión en el Servicio Nacional de Migración cuyo objetivo es continuará con el fortalecimiento, mejora y entrega oportuna de los datos. Además, se buscará conocer el análisis y manejo que realiza la institución respecto al movimiento de pasajeros en el país.

- Reunión en la Subdirección Sociodemográfica, el 2 de octubre con la Organización Panamericana de la Salud (OPS) y personal del INEC, para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Información de Recursos Humanos de Salud (Sirhs), con el objetivo de conocer de primera mano la experiencia del Patronato en la gestión de información relacionada con el personal de salud y explorar oportunidades de articulación con los esfuerzos nacionales para integrar los sistemas de información que permitan la gestión y planificación de los recursos humanos en el país.

- **Reuniones Virtuales:**

  - Participación en reuniones virtuales con regionales, instituciones y organismos internacionales:

    - El 20 de noviembre 2024, se participó de reunión virtual con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía de México (Inegi), en la cuarta Reunión del Grupo de Trabajo de la CEA-Cepal, sobre Guía de referencia sobre Registros Administrativos de la Policía en América Latina y el Caribe, con el objetivo de guiar la implementación de los lineamientos establecidos en Centro de Excelencia para Información Estadística de Gobierno, Seguridad Pública, Victimización y Justicia de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (Unodc), División de Estadísticas de Cepal, adaptándolos al contexto de América Latina y el Caribe, con el fin de constituir una base mínima para el mejoramiento de los registros administrativos que producen las instituciones policiales de la región.

- Participación de reunión virtual con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía de México (Inegi), el 21 de enero 2025, en el seguimiento a participar en los Grupos del Programa Bienal de Actividades de Cooperación Regional e Internacional de la CEA Cepal 2024-2025, sobre cuestionario final INEC - Panamá: Grupo de Trabajo sobre la Guía de referencia de registros administrativos de la policía - CEA Cepal", con el objetivo de revisar los avances del Levantamiento sobre registros administrativos de la policía para América Latina y el Caribe.

- El 7 de febrero 2025, se participó de reunión virtual con el Instituto Nacional de Estadísticas de Honduras, sobre Migración y Desplazamiento Forzado, con el objetivo de dar seguimiento al Grupo de Trabajo CEA - Cepal -Guía práctica para la producción de estadísticas armonizadas sobre desplazamiento forzado y migración.

- En febrero 2025, se participó de reunión virtual con el Sistema Integrado de Estadística Criminales (SIEC), sobre la segunda Encuesta Nacional de Victimización y Percepción de Seguridad cuyo objetivo es para dar a conocer la necesidad de llevar a cabo este proyecto de país.

- El 20 de febrero 2025, se participó en reunión con el Banco Mundial, sobre presentación de la herramienta Nestar Publisher, con el objetivo de capacitar al equipo técnico del INEC en documentación de operaciones estadísticas.

- Participación de reunión virtual el 9 de octubre 2025, con la Organización Mundial de la Salud OPS, sobre Equidad en Salud: Datos sobre Etnicidad y Género para la Equidad en Salud, Lima, Perú, con el objetivo de conversar sobre la presentación y la información propuesta que se deberá compartir en la reunión en Perú.

➢ **Capacitaciones recibidas:**

- Participación el 10 de marzo 2025, de Taller de Estrategia Nacional de Transformación Digital en Salud, un hito clave para el futuro del sector salud, evento organizado por el Ministerio de Salud (Minsa), en el Hotel Marriot Albrook, con el objetivo de presentar e impulsar esta iniciativa que ayudará a mejorar los servicios de salud a través de la innovación digital.

El 11 de mazo 2025, se participó de capacitación para Facilitadores ACG 2025, con el objetivo de reforzar sus habilidades en el proceso de enseñanza.

- Seminario: “Negociación y Manejo de Conflictos aplicando herramientas de Inteligencia Emocional”, del 23 al 25 de abril 2025, un evento organizado por el INEC en la Academia de Control Gubernamental, con miras a garantizar el cumplimiento de objetivos de esta Dirección, en el mismo participaron supervisores y jefes de la sección; con el objetivo de mejorar nuestras habilidades de liderazgo, con miras a la resolución de conflictos, fomento de la colaboración, desarrollo de habilidades para negociación; logrando así aumento de productividad, eficiencia en la toma de decisiones y mayor satisfacción del equipo.

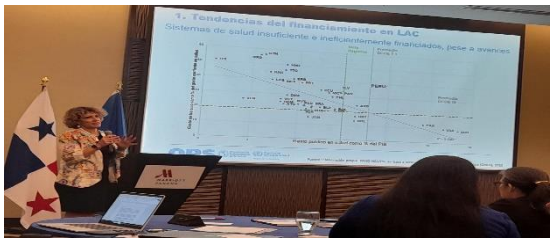
- Seminario: Introducción a herramientas SIG para la visualización de datos. Del 20 al 23 de mayo 2025 en la Academia de Control Gubernamental. Con el objetivo que los colaboradores comprendan la utilidad y los beneficios de las herramientas SIG en el análisis y la representación gráfica de la información. Además, se mostrará cómo los datos publicados pueden ser representados de manera dinámica a través de mapas interactivos.

- Conferencia Magistral “Gestionando Actitud Positiva para lograr la Excelencia en la Atención al Cliente”, el 22 de mayo 2025, en la Academia de Control Gubernamental, con el objetivo de ofrecer herramientas valiosas para quienes desempeñan funciones de atención al público

Seminario: Análisis de Coyuntura con Perspectiva de Seguridad Ciudadana, del 16 al 20 de junio 2025, organizado por Observatorio de la Violencia del Sistema Nacional Integrado de Estadísticas Criminales (SIEC); los expositores personales técnico de mencionada institución. El objetivo del mismo es conocer la herramienta de análisis geopolítico, orientada a la interpretación y explicación de la realidad compleja de los hechos delictivos y criminales, en un tiempo y espacio determinados.

- Seminario Redacción, Ortografía, y Gramática de Documentos Públicos; dictado por profesores de la Universidad de Panamá en la Academia de Control Gubernamental, del 18 al 29 de agosto 2025, con el objetivo de desarrollar habilidades básicas para aplicar correctamente las normas ortográficas y escribir correctamente diferentes tipos de documentos gubernamentales.

El 25 y 26 de agosto 2025, se participó de Taller: Fortalecimiento e Institucionalización, de las Cuentas de Salud en Panamá, en el Hotel Marriot Albrook, con el objetivo de proponer una descripción sistemática de los flujos financieros, relacionados con la atención de salud desde una perspectiva de cambio, un evento organizado por Ministerio de Salud.



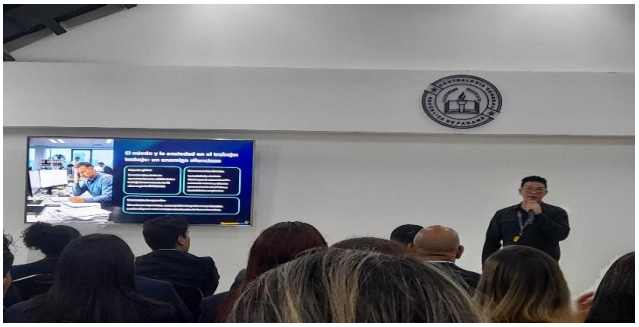
- El 26 de septiembre 2025, se participó de Seminario: Uso y aplicación de Redatam, en la Academia de Control Gubernamental, con el objetivo de obtener conocimientos básicos para el manejo del Sistema de Consulta de los Censos de Población y Vivienda 2023.

- Taller: Formulación de la Política Nacional sobre Drogas, el 9 y 10 de octubre 2025, un evento organizado por la Secretaria Ejecutiva Nacional de la Comisión Nacional para el Estudio y la Prevención de los Delitos Relacionados con Drogas (Conapred), en la Universidad Santander, con el objetivo de desarrollar la Política Nacional de Drogas, como instrumento que permita establecer un curso de acción con el propósito de enfrentar este problema de interés público.

- Taller Regional: sobre los Avances y desafíos en la incorporación y uso de datos sobre etnicidad y género en las estadísticas oficiales, con énfasis en salud, en el marco del compromiso de los organismos internacionales y los Estados miembros para fortalecer los sistemas estadísticos nacionales con enfoque de derechos humanos, equidad e interculturalidad, un evento organizado por la Secretaría General de la Comunidad Andina

- (Sgcan), la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (Cepal) a través del Centro Latinoamericano y Caribeño de Demografía (Celade) y la Organización Panamericana de la Salud (OPS), realizado el 16 y 17 de octubre 2025 en Lima, Perú, con el objetivo de analizar los avances y limitaciones en la producción estadística para visibilizar desigualdades que afectan a poblaciones históricamente excluidas, con énfasis en etnicidad y género.

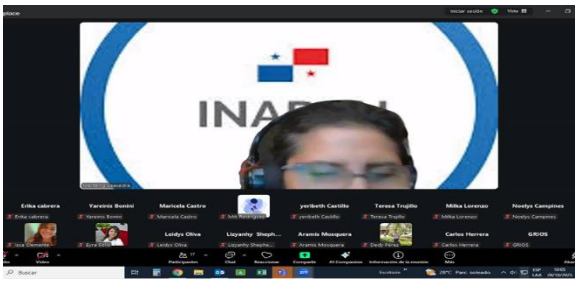
- El 21 de octubre 2025, en la Academia de Control Gubernamental. se participó de Seminario: “Salud mental en el Trabajo y Situaciones de Crisis”, con la participación de facilitadores especialistas en Psiquiatría, Psicología Clínica, Riesgo y Medicina del Trabajo, del Ministerio de Salud (Minsa), con el objetivo de



promover el bienestar psicológico de nuestros colaboradores, así como la capacidad de adaptación ante los desafíos laborales, especialmente durante situaciones de crisis, mediante el desarrollo de estrategias efectivas para el manejo del estrés, el miedo, la ansiedad, con el fin de crear entornos laborales saludables.

- Del 29 de septiembre al 28 de octubre 2025, se participó de Seminario virtual: “Excel Básico”, con el objetivo de proporcionar a los participantes las habilidades fundamentales para manejar Microsoft Excel de manera eficiente, optimizando la gestión de datos y la elaboración de informes en el entorno de la administración pública y el sector cooperativo en general.

- Del 7 de octubre al 17 de noviembre 2025, se participó en el Seminario virtual: “Excel Intermedio”, con el objetivo de mejorar las competencias de los servidores públicos en el uso de Excel, permitiéndoles optimizar y automatizar la manipulación y el análisis de datos para mejorar la eficiencia y la toma de decisiones informadas en sus tareas administrativas y operativas diarias.



- Del 17 de octubre al 14 de noviembre 2025, se participó de Curso virtual: Introducción a la Igualdad de Género y no Discriminación, un evento organizado por la Contraloría General de Chile y el Comité de Creación de Capacidades de la Olacefs, con el objetivo de Identificar los objetivos de aprendizaje del curso en Introductoria concordancia con su estructura temática.

➢ **Otras actividades:**

- Planificación y ejecución de la elaboración de publicaciones mensuales y anuales correspondientes a los años 2024 y 2025.
- Participación el 3 de octubre 2025, en grupo de trabajo de Género de La Comisión Centroamericana de Estadística del SICA (Centroestad).

➢ Ejecución de los VIII Censos Nacionales Agropecuario 2024:

- Capacitación de nivel cero del 13 al 28 de enero 2025, dirigida a los formadores de facilitadores, quienes tendrán la responsabilidad de capacitar y supervisar a los empadronadores en campo durante los VII Censos Nacionales Económicos.

- Del 17 al 28 marzo 2025, se participó de capacitación sobre Aspectos Generales del Manejo del Cuestionario Censal para los VII Censos Nacionales Económicos - nivel 1, programado para la provincia de Panamá, realizado en la Academia de Control Gubernamental.

- Del 21 de abril al 7 de mayo 2025, participación del personal de la Sección de Estadísticas Sociales en la capacitación de los VII Censos Nacionales Económicos de Panamá 2025, en las instalaciones del Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas (IPSE).

- Participación del personal de la Sección de Estadísticas Sociales, de junio a diciembre 2025, en el desarrollo a nivel Nacional de los VII Censos Nacionales Económicos de Panamá 2025

➢ Participación en diferentes congresos y conversatorios:

- Participación efectuada el 26 de noviembre de 2024 en un conversatorio realizado en la Dirección del INEC, organizado por el Grupo Técnico encargado de la transición institucional, el encuentro tuvo como objetivo fomentar el acercamiento con el Departamento Sociodemográfico y conocer las funciones de las distintas secciones que conforman las áreas de Estadísticas Sociales y Vitales.

- Conversatorio presencial, en las oficinas del Órgano Judicial, el 28 de marzo 2025, con el equipo de la Dirección Administrativa Judicial, para conocer sus necesidades de información estadística y alcance proyectado para la realización de estudios para producción de evidencia objetiva como insumo para la formulación de planes, programas o acciones propositivas, con el objetivo de describir la información estadística disponible en todas las temáticas según nuestra función misional, como parte de la política de transparencia, acceso a la información pública y de Justicia Abierta del Órgano Judicial.

- El 27 de noviembre 2024, se participó de conversatorio sobre, “Panamá en su cultura y música”, un espacio dedicado a la celebración de nuestras raíces culturales y tradiciones, coordinado por el Sistema Nacional Integrado de Estadísticas Criminales (SIEC) del Ministerio de Seguridad Pública (Minseg), celebrado en el Auditorio de la Universidad Especializada de las Américas (Udelas), como parte de las actividades de la Sub Unidad Técnica (SUT).

- Participación efectuada del 28 al 30 de octubre 2025, en el Paraninfo de la Universidad de Panamá del Congreso Científico Panameño contra la Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes, cuyo tema central es “Desarrollo Nacional y Ciberseguridad Erradicando la Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes”, un evento

organizado por el Ministerio de Desarrollo Social (Mides), con el objetivo de desarrollar diversas acciones orientadas a su implementación y fortalecimiento del sistema de indicadores para el monitoreo del fenómeno criminal contra la Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes (Esnna).

- **Solicitudes**

SOLICITUDES		
Presentadas	Resueltas	Negadas
97	97	0

7 - Departamento de Muestreo

Marco de Muestreo correspondiente al área Sociodemográfica:

- Elaboración de una segunda versión corregida del Marco Muestral con el propósito de optimizar el diseño de las futuras encuestas en el ámbito sociodemográfico.
- Elaboración y remitió un informe detallado con las inconsistencias detectadas de la revisión de 14,630 Unidades Primarias de Muestreo (UPM) y los 142,559 segmentos del Marco Muestral para corrección y validación.
- Revisión del contenido del Manual de Metodología para la Construcción del Marco Muestral de Encuestas de Hogares, para mejorar la parte conceptual.
- En atención a las recomendaciones del subdirector del Área Sociodemográfica, se realizó un filtrado del Marco Muestral utilizando el software R, seleccionando únicamente aquellas Unidades Primarias de Muestreo (UPM) con un tamaño mayor o igual a 80.
- Análisis de los cuadros y anotaciones relacionadas con la distribución total de UPM según rangos de tamaño (0 a 50), así como los estadísticos descriptivos del Coeficiente de Correlación Intraclase (ICC) y del Efecto del Diseño (DEFF), correspondientes al marco muestral final. Este análisis fue respondido y enviado al asesor técnico de la División de Estadísticas de la Cepal.
- El equipo de muestreo validó insumos generados a partir de los scripts ejecutados sobre:
    - Base de datos del Censo de Población y Vivienda.
    - Validación por UPM.
    - Porcentajes de carencias y privaciones (IPM).
    - Conteo del ICC del censo.
    - Estratificación mediante Análisis de Componentes Principales.

Encuesta de Mercado Laboral:

- Recalculo de los errores de muestreo correspondientes a la EML de octubre 2024, debido a correcciones realizadas en la Proyección Demográfica.
- Nueva estimación de los Factores de Expansión (FE) para la EML de octubre 2024, incorporando las cifras corregidas de la Proyección Demográfica de noviembre 2024 (grupos de edad 10+ y 15+, desagregados por área urbana/rural y total).
- A raíz de una observación del Departamento de Encuestas y Análisis de Información Sociodemográfica (DEAS) relacionada con coberturas incorrectas, se replicó todo el proceso

de cálculo de los Factores de Expansión (FE). La versión corregida fue remitida el 24 de junio de 2025 al Departamento de Tecnología de Información Estadística (DTIE) para su revisión y uso correspondiente.

- Elaboración de los 12 cuadros y seis cuadros correspondiente a la Confiabilidad de las Estimaciones de Encuesta de Mercado laboral, por motivo de corrección en las proyecciones demográficas.
- Solicitud vía correo electrónico la Proyección Demográfica correspondiente a la EML de agosto 2025.
- Realización de reemplazos de UPMs agotadas en las provincias, para la Encuesta de Mercado Laboral, agosto 2025
- Revisión las Unidades Primarias de Muestreo (UPMs) impresas y las cargadas en el Sistema de Planillas de Campo (SIPCA) correspondientes a la Encuesta de Mercado Laboral (EML) de agosto de 2025, con el objetivo de garantizar la concordancia y consistencia entre ambos registros.
- Elaboración de un cuadro detallando los cambios de codificación en las UPMs rotadas para la EML de agosto 2025.
- Identificación y selección de UPM´s adicionales por agotamiento de la muestra para la EML 2025.
- Revisión final del número de viviendas seleccionadas por UPM.
- Finalizó la rotación de UPMs correspondiente a la EML 2025 en el SIPCA actualizado.
- En respuesta a una consulta del Departamento de Encuestas y Análisis de Información Sociodemográfica (DEAS), se verificaron las semanas asignadas a las UPM que presentaban discrepancias en la nueva versión del SIPCA, para su corrección por parte del Departamento de Tecnología de Información Estadística (DTIE).
- Atención de consultas relacionadas con UPM que presentaron cambios de corregimiento en Bocas del Toro y Chiriquí.
- Remisión nuevamente del listado de rotación de UPM a la provincia de Bocas del Toro debido a discrepancias en las semanas de empadronamiento.
- Realización de un análisis de series históricas de la Encuesta de Hogares y Censos desde 1990 hasta 2024.Esta investigación incluye los datos disponibles en el portal del INEC en el área de Encuestas Sociodemográficas y los censos de los años 1990, 2000, 2010 y 2023 entre las variables analizadas se encuentran: Población Económicamente Activa (PEA), Ocupados, Desocupados y Población No Económicamente Activa (NEA).

Encuesta de Propósitos Múltiples (EPM) 2024

Durante noviembre, se realizaron reemplazos de segmentos en las Unidades Primarias de Muestreo (UPMS) debido a inundaciones y deslaves de tierra ocurridos en distintas provincias.

- Provincia de Bocas del Toro: 2 UPMS reemplazadas.
- Provincia de Veraguas: 12 UPMS reemplazadas.

- Provincia de Chiriquí: 12 UPMS reemplazadas.

Cada provincia remitió al Departamento de Muestreo los posibles segmentos de reemplazo, dado que el Marco de Muestreo se encontraba agotado.

Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados (MICS)

- Verificación de la metodología empleada en la encuesta MICS y se recopilaron todos los insumos relacionados con la muestra, como parte del proceso de elaboración del presupuesto por provincia.
- Elaboración de un cuadro detallado con la distribución de Unidades Primarias de Muestreo (UPM), segmentos, viviendas particulares (VP), viviendas particulares ocupadas (VPO) y la cantidad de niños de 0 a 4 años, entre otras variables de interés.
- Durante la semana del 20 al 24 de octubre, el consultor contratado por Unicef, Armando Levinson, visitó el INEC con el propósito de realizar el cálculo del diseño muestral correspondiente a la Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados (MICS).
- Realización de la revisión del Marco de Muestreo a utilizar en el diseño de la encuesta
- El consultor Armando Levinson brindó asesoría técnica al personal del Departamento de Muestreo, enseñando el procedimiento para el cálculo y selección de la muestra de la MICS.
- Elaboración de siete cuadros derivados del Marco del Censo, solicitados por el consultor para la preparación del informe técnico.
- Verificación de la muestra anterior de 557 unidades, con el fin de comparar los dominios con mayor representatividad y apoyar la validación del nuevo diseño muestral.
- El consultor explicó el uso de la plantilla oficial de Unicef empleada para el cálculo de los Factores de Expansión (FE) por variables de estudio y su normalización.
- Elaboración de cuadro resumen con el total de la muestra de UPMs, segmentos y viviendas particulares ocupadas, desagregado por dominios de estudio.
- Separación de la muestra de UPMs y segmentos por dominios de estudio en hojas de Excel, para su remisión a la Subdirección Sociodemográfica.
- Remisión de la Muestra de UPMS y segmentos por dominios de estudio a la Subdirección Sociodemográfica para lo correspondiente al cálculo del presupuesto.

Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Ciudadana de Panamá (Enavipa)

- Elaboración de cuadros específicos para las comarcas Guna Yala, Emberá y Ngäbe-Buglé, utilizando el Marco Muestral vigente, con el objetivo de apoyar la planificación y análisis del diseño de la encuesta.
- Cálculo y la selección de la muestra correspondiente a la Encuesta de Victimización en las comarcas, siguiendo las indicaciones del subdirector Bernardo González, con el fin de incorporar los resultados al presupuesto.

Encuesta Nacional de Discapacidad (Endis2)

- El 23 de septiembre de 2025, el personal de Senadis y del Unfpa se reunió en el Departamento de Muestreo para entregar los insumos necesarios con el fin de realizar los cálculos de la confiabilidad de las estimaciones correspondientes a la Encuesta Nacional de Discapacidad (Endis2).
- Tras la revisión de las seis bases de datos remitidas por los consultores de UNFPA, se les informó que faltaba la variable principal correspondiente a la condición de discapacidad, necesaria para realizar los cálculos de confiabilidad de las estimaciones.
- Estimación y calculó la confiabilidad de las estimaciones correspondientes a las variables relacionadas con la condición de discapacidad, desagregadas por tipo de discapacidad, sexo, grupo de edad, área geográfica, provincia (incluyendo las comarcas) y distrito. En total, se procesaron 265 variables, con un total de 1,329 preguntas generadas por cruces.
- Revisión de los resultados de los coeficientes de variación correspondiente a la Confiabilidad de las Estimaciones Senadis.
- El 28 de octubre del año en curso, se realizó la entrega formal al personal de Unfpa y Senadis de los resultados correspondientes al cálculo de los errores de muestreo de la Encuesta Nacional de Discapacidad (Endis2).

Análisis de Proyecciones y Estimaciones Demográficas

- Análisis de series de las proyecciones y estimaciones de población de 15 años y más, para los años 2018 a 2024. Este análisis incluyó la elaboración de gráficas desagregadas por dominio de estudio.
- Concatenación de las 2,242 UPM por dominio de estudio, integrando las proyecciones demográficas actualizadas hasta el 30 de agosto de 2025, para los grupos de edad de 10 años y más, y 15 años y más.
- Revisión e integración de las cifras correspondientes a las proyecciones, asegurando su correcta vinculación con las unidades de muestreo.

Sistema de Planilla de Campo (Sipca), Nueva Versión

- El Departamento de Tecnología de la Información Estadística (DTIE) resolvió las inconsistencias detectadas en la nueva versión del Sipca. Actualmente, el sistema está en uso para los procesos de selección de unidades muestrales para las distintas encuestas.
- Verificación un total de 2,242 UPM en el nuevo Sipca. Las inconsistencias detectadas fueron remitidas para su corrección, y se elaboró un listado de requerimientos funcionales y técnicos para fortalecer su uso desde el área de Muestreo.

Boletín de Confiabilidad de las Estimaciones

- Elaboración del Boletín de Confiabilidad de las Estimaciones para las encuestas de Mercado Laboral y de Propósitos Múltiples correspondientes a 2024, el cual contiene 12 cuadros técnicos sobre errores de muestreo.
- Revisión de guía metodológica sobre el cálculo de errores de muestreo en R, aplicada a estos cuadros.

- Desarrollo de guía detallada de los scripts en R utilizados en el procesamiento, con el fin de documentar y estandarizar el procedimiento.

Cálculo de Errores de Muestreo

- La licenciada Blanca se encuentra realizando ejercicios de optimización con el propósito de reducir los scripts correspondientes al cálculo de los errores de muestreo y minimizar los pasos del proceso. Así mismo, se contempló el formato de los cuadros para su entrega a la Sección de Edición.

Manual de Procedimientos para la Construcción del Marco Muestral

- Revisión técnica del Manual de Procedimientos para la Construcción del Marco Muestral, que será utilizado como documento de referencia en el diseño muestral de las distintas encuestas. El manual incluye los respectivos scripts en R, organizados por etapa del proceso.

Censo Nacional Económico (CNE) 2025

- Realización de la revisión de la muestra entregada en octubre de 2024 para el CNE 2025, en función del presupuesto asignado. Esto implicó la ejecución de nuevos cálculos de muestra y factores de expansión (F.E.).
- Continuación con el perfeccionamiento del script en R (estratificado y con afijación de Neyman) para la selección de la muestra de las encuestas, utilizando la base de datos resultante del CNE 2025.
- Desarrollo y actualización de la plantilla Excel para el diseño estratificado de las Encuestas Económicas.
- Recálculo de la muestra para la provincia de Darién (VII CNE 2025), por ajustes presupuestarios y construcción del cuadro de factores de expansión (F.E.) correspondiente a dicha muestra.
- Utilización del programa RStudio para integrar (pegar) la muestra de 39,168 registros junto con sus factores de expansión al Marco del Censo Económico, compuesto por 73,770 registros.

Encuesta Entre Empresas No Financieras (EENF)

- Ajustes a los factores de expansión por dominio de estudio.
- Elaboración de los cuadros con los factores de expansión correspondientes a la provincia de Panamá.
- Remisión a la Sección de Encuestas Empresariales aquellas empresas que salen de la EENF 2024 (referencia 2023), según condición de empadronamiento, además, se enviaron los factores de expansión de la EENF 2024 al Departamento de Tecnología de Información Estadística (DTIE).

Encuesta Económica Trimestral (EET)

- Ajuste de los factores de expansión conforme a la cobertura de la EET 2024, remitida por la Sección de Encuestas Empresariales.

- Envió de la muestra ajustada de la EET 2024, junto con el cuadro de las empresas que salen según condición de empadronamiento.
- Consolidación del cuadro de factores de expansión por provincias para la EET 2024.
- Prueba de la muestra para verificar la tendencia y comparabilidad a través de los años.

Encuestas Agropecuarias y Pesqueras

- Remisión a los consultores del Inegi (México) el diseño de muestreo elaborado en 2011 para las Encuestas Agropecuarias trabajadas en el INEC de Panamá, así como la cronología del Censo y de las encuestas agropecuarias hasta el período 2021.
- Envío de las consultas relacionadas con la finalización de la revisión de la base para la construcción del marco maestro agropecuario.
- La Sección de Encuestas Agropecuarias, en conjunto con el DTIE, remitió las variables necesarias para la construcción de los marcos muestrales agropecuarios.
- Atención de consultas correspondientes a la Encuesta Agrícola de arroz, maíz y frijol en la provincia de Los Santos.
- Cálculo, selección y prueba de la Muestra de Ganado Vacuno, Porcino y Gallina para Finca Chica, correspondiente a la Encuesta Pecuaria 2025, mediante el método de agrupamiento jerárquico de Ward.
- Creación del código de Muestreo en las Muestras de Empresas, Organizaciones, Finca Grande y Finca Chica, correspondiente a Ganado Vacuno, Porcino y Gallina.
- Remisión de correo en WinRar. con el Marco y Muestra de Empresas, Organizaciones, Finca Grande y Finca Chica, además de los cuadros totales y pruebas de la muestra correspondientes a Ganado Vacuno, Porcino y Gallina, según la Encuesta Pecuaria por Dominio de Estudio, año 2025.

Departamento de Información y Divulgación

- El licenciado Aníbal Sánchez brindó apoyo al Departamento de Divulgación en conjunto con el Departamento de Cartografía, realizando actualización del material Cartográfico para la Divulgación de la Encuesta del Mercado Laboral, además de apoyar en la planificación de logística para la Divulgación de la Encuesta del Mercado Laboral.

Reuniones Técnicas

Dirección Nacional de Estadística y Censo

- El director José Francisco García, convocó una reunión técnica para conocer los avances en la elaboración de los marcos muestrales y temas inherentes al diseño de muestreo.
- Participación en una reunión con el equipo de planificación de la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (Senacyt), atendiendo una solicitud para el diseño de una nueva muestra para la Encuesta de Innovación en los Sectores Productivos y de Servicios, proyectada para el año 2026.

Subdirección Sociodemográfica

- Discusión de la muestra de la Encuesta de Propósitos Múltiples (EPM) y las preguntas incluidas en los cuestionarios de las Encuestas de Hogares.
- Diversas reuniones fueron realizadas en torno a:
  - Actualización del Sistema de Planillas de Campo (Sipca) para la Encuesta de Mercado Laboral (EML) – agosto 2025.
  - Diseño muestral de la Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados (MICS).
  - Re-cálculo de la muestra de la Encuesta de Victimización y análisis del presupuesto por provincia.
  - Revisión del informe técnico entregado por el asesor de la Cepal, Sr. Andrés Gutiérrez, sobre el Marco Maestro de Muestreo.
  - Verificación de la proyección demográfica 2024 y de los factores de expansión calculados por el Sr. Selvis para la EML de octubre 2024.
  - Estratificación del Marco Muestral remitido por la Cepal y análisis de los resultados de la varianza explicada.
  - Documentación de factores de expansión para las Encuestas de Hogares y cálculos muestrales según presupuesto.
  - Reunión con el Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral (Mitradel), para organizar la VII Encuesta de Trabajo Infantil (ETI) y discutir los aspectos presupuestarios correspondientes y se elaboró una minuta correspondiente a esta reunión.
  - Participación en reunión con el equipo de Cartografía, Agropecuaria, la subdirectora Norquelda Osorio y el subdirector Bernardo González, referente al cálculo de la muestra de Finca Chica.

Subdirección Socioeconómica

- Participación en reunión sobre la base del CNE2025, registros administrativos y consideraciones sobre la muestra.
- Reunión entre la Sección de Estadísticas Agropecuarias y Pesqueras, el Departamento de Tecnología de Información Estadística y el Departamento de Encuestas Económicas, con el fin de coordinar los procesos relacionados con las muestras agropecuarias.

Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (Senacyt)

- Participación en reunión sostenida con el equipo de planificación de Senacyt, enfocada en la solicitud de una nueva muestra para la Encuesta de Innovación y elaboró una ayuda memoria.

Reunión Técnica con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (Inegi) – México

- Reunión sobre nueva metodología para la creación del Marco Muestral Agropecuario.
- Realización de una presentación sobre la construcción del marco y diseño de las Encuestas Agropecuarias.
- Levantamiento de minuta técnica sobre los acuerdos alcanzados en esta reunión.

VIII Censo Nacional Agropecuario (CNA), Década 2020

- Reunión con los jefes de la Sección de Estadísticas Agropecuarias y Pesqueras para verificar la base de datos correspondiente al CNA Década 2020.

Sección de Encuestas Agropecuarias y Pesqueras

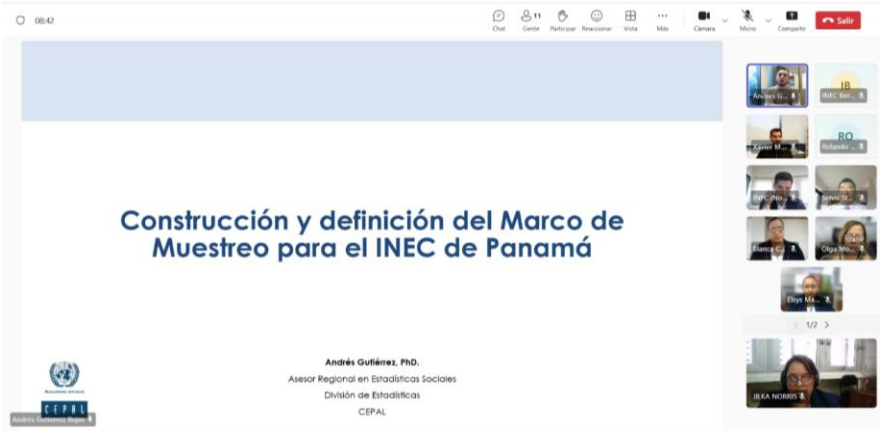
- Reunión con el Lic. Adalberto Rodríguez sobre la muestra de la AMF y balance en revisión junto al DTIE para ser remitido al área de muestreo, marcos depurados con variables de interés del Censo Agropecuario 2024.

Departamento de Cartografía y Sistema de Información

- Participación en reunión virtual con los consultores Andrés Rojas y Stalyn Guerrero de Cepal con el objetivo de afinar los aspectos cartográficos relacionados con la continuidad de polígonos y su cruce con el marco del Censo de Población y Vivienda, con base en los segmentos suministrados por el Lic. Faustino Armuelles.

Consultorías y Asesorías Técnicas

Comisión Económica para América Latina y el Caribe (Cepal)



- Participación en reuniones virtuales con los consultores Andrés Gutiérrez y Stalyn Guerrero (Cepal), enfocadas en la construcción del Marco Maestro de Muestreo, el diseño muestral y la elaboración de factores de expansión, utilizando el software R y RStudio.

- El asesor regional de la Cepal, Andrés Gutiérrez, realizó una presentación virtual para explicar los principales puntos del informe técnico sobre el Marco Muestral, dirigida a las autoridades del INEC y al Departamento de Muestreo.

Asesoría Técnica Virtual_Cepal

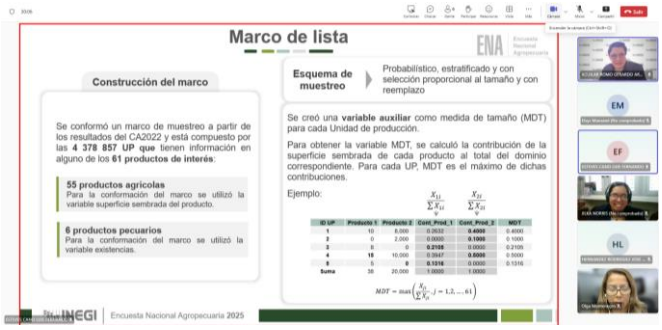
- Participación en reuniones virtuales de consultoría con Andrés Gutiérrez Stalyn Guerrero del Cepal, para la construcción del Marco Maestro, diseño de muestra y elaboración de los factores de expansión utilizando el paquete de R y RStudio.

- Los consultores Andrés Gutiérrez y Stalyn Guerrero enviaron los scripts actualizados para la integración de las variables al marco.

- Realización de consultas técnicas respecto a la varianza explicada dentro del marco muestral para las encuestas sociodemográficas, debido a inconsistencias detectadas en algunos dominios de estudio.

- Descarga de las últimas actualizaciones desde el repositorio GIT de la Cepal, ejecutando los scripts correspondientes y realizando ajustes en los insumos disponibles.

Instituto Nacional de Estadística y Geografía (Inegi) – México



Asesoría Técnica Virtual_Inegi

- Los asesores técnicos del INEGI remitieron una hoja de ruta revisada con fechas programadas para la capacitación en la construcción del Marco Muestral Agropecuario.
- El equipo técnico del INEGI realizó una presentación sobre la consolidación del Marco Dual (Marco de Área y Marco de Lista), desarrollada a partir del Censo Agropecuario 2022 y otros insumos utilizados para la Encuesta Nacional Agropecuaria (ENA) 2025. En dicha presentación también se abordaron los antecedentes de la ENA 2019, las características de la Actualización del Marco Censal Agropecuario (AMCA), así como el tipo de muestreo aplicado.
- Participación de asesorías técnicas referentes a las experiencias que tiene el Inegi sobre el Diseño, Estrategia de Captación y Procesamiento de la ENA 2025.
- El Inegi realizó la Presentación final sobre: Diseño, estrategia de captación y procesamiento de la ENA 2025, con lo cual se dio por concluida la asesoría.

Actividades Administrativas

- Realización de modificaciones al Plan Operativo 2026 (objetivos, metas e indicadores de cada programa), de acuerdo con las directrices del Departamento de Servicios Administrativos.
- Envío de correos para gestionar: traslado de laptop a la Oficina Provincial de Panamá Oeste, cambio de equipo informático entre puestos, y reemplazo de disco externo por fallas. También se atendieron consultas administrativas y de marcación relacionadas con el traslado del Lic. Selvis Stocel.
- Remisión a la Licda. Catherine Osses las funciones y asignaciones del Lic. Stocel tras su reubicación en la provincia de Panamá Oeste.
- Recibo de notificación de rotación institucional enviada por la Licda. Katia Rubio para el DSA.
- Los licenciados Aníbal Sánchez y Elsys Manzané fueron trasladados del Departamento de Cartografía al Departamento de Muestreo.

- Inducción a los Licenciados Aníbal Sánchez y Elsys Manzané sobre funciones, objetivos y metas del Departamento de Muestreo.
- Elaboración y remisión de nota a las autoridades para la continuidad de la asesoría en los procesos administrativos del marco y los diseños muestrales.
- La colaboradora Nelda Prado fue rotada desde la Sección de Estadísticas Vitales al Departamento de Muestreo, efectivo a partir del 19 de julio de 2025 (Memorando N°. 3769-25-Dndrh/GAP).

Solicitudes Atendidas

- Remisión de cuadro actualizado de las operaciones estadísticas realizadas por el Departamento de Muestreo al Sistema Estadístico Nacional (SEN)
- Elaboración de cuadros sobre tenencia y tipo de mascotas por provincia de Panamá y sus dominios de estudio, así como para Panamá Oeste, utilizando la base de datos de la EPM de abril 2022.
- Seguimiento de actividades del CNPyV 2023: se remitió informe del marco y porcentaje de avance.
- Asistencia técnica en programas estadísticos: R, RStudio, Access y Sipca (para Elsys Manzané y Aníbal Sánchez).
- Elaboración de informes mensuales, notas de asistencia técnica, memos de comunicación de ausencias y actualización del inventario informático.
- Gestión en SIGRHU sobre ausencias, vacaciones, entre otros.
- Atención a solicitud de última división política-administrativa.
- Revisión de equipos informáticos (webcams, UPS, proyectores) y mobiliario (sillas, credenzas, archivadores).
- Evaluación y finalización del periodo probatorio del Lic. Selvis Stocel.
- Coordinación sobre la “Segunda Opción” del Marco de Muestreo con Lic. Víctor Rodríguez y Vanessa Núñez (Cartografía).
- Cobertura de la EET 2024 con Licdas. Vielka Palacios y Ámbar Díaz.
- Atención a requerimientos para las Encuestas de Victimización.
- Coordinación con consultores Cepal sobre construcción del Marco del Censo de Población y Vivienda; se remitieron shapefiles y segmentos UPM actualizados por Cartografía.
- Análisis solicitado por el Banco Mundial sobre evolución de la población rural en la EML 2024; respuesta a la Licda. Albinia Quintero (DEAS).
- Atención a consultas del Licdo. Joel Carreira sobre factores de expansión: se le elaboró plantilla con insumos de la EML octubre 2024 para facilitar automatización.
- Seguimiento a reportes de mobiliario dañado no atendidos previamente.

- Sugerencias para mejora de dashboards del portal web remitidas a la Subdirección Sociodemográfica.
- Análisis de documentación enviada por Inegi referente a encuestas agropecuarias y diseños muestrales.
- Remisión de correos relacionados con definiciones de variables y sus unidades de medida en los rubros del Censo Agropecuario al Departamento de Tecnología e Información Estadística (DTIE)
- Se atendió solicitud en conjunto con el Departamento de Cartografía correspondiente a la Base de Datos de Ganado Porcino.

Elaboración y Presentación

- **Presentaciones (PPT):**
  - Marco del Censo Agropecuario: Experiencia en Panamá (presentación virtual).
  - Situación del Mercado Laboral 2023–2024: Presentación con cuadros y gráficos del portal web del INEC.
  - Diseños de Muestreo: PPT titulado “Panorama de las Encuestas realizadas en Panamá” para presentación ante la Cepal; incluyó información sobre periodicidad, objetivos, universo, marco, diseño y tamaño muestral de cada encuesta.
  - Marco Muestral del Censo Agropecuario (Década Pasada): Presentación solicitada por INEGI sobre criterios técnicos de construcción de marcos muestrales.
  - Medidas de Tendencia Central: Elaboración de presentación por parte de los Licenciados Aníbal Sánchez y Elsys Manzané sobre medidas de variabilidad, dispersión y coeficiente de variación para datos agrupados.

Capacitaciones

Academia Gubernamental:

- Los asesores de la Cepal visitaron Panamá del 12 al 15 de noviembre de 2024 para brindarnos una capacitación sobre la elaboración de mapas utilizados en la creación de las UPM. Durante la formación, aprendimos a unir dos capas de polígonos mediante archivos Shapefile por provincia, utilizando el programa **Shiny** en la aplicación **RStudio**.
- La Licda. Jilka Norris, participó en la capacitación: “Gestión del Desempeño”, enfocada en la mejora de procesos de evaluación y desarrollo profesional.
- La Licda. Jilka Norris, participó en el seminario sobre: “Negociación y Manejo de Conflictos Aplicando Herramientas de Inteligencia Emocional.”
- La licenciada Nelda, participó en el seminario semipresencial de: “Redacción, ortografía y gramática de los documentos públicos”, que se lleva a cabo del 27 de octubre al 14 de noviembre de 2025.

Seminario Internacional de la Cepal

- El Lcdo. Selvis Stocel, participó en el Seminario regional sobre innovaciones y desafíos en encuestas de hogares, llevado a cabo en Chile del 18 al 22 de noviembre de 2024.

8- Departamento de Información y Divulgación

Sección de Edición

1. Dirección INEC:
   - Convenios de cooperación interinstitucional – CGR y Miviot, CSS, MEF e Impha.
   - Resolución para la creación de CTC de Estadísticas de Salud.
   - Manual de uso de las plataformas: Panamá en cifras digital y Panamá logístico.
   - Plataforma Panamá en cifras digital y Panamá Logístico (página web).

2. Subdirección Sociodemográfica:
   - Informe de país: Discapacidad en Panamá.

3. Departamento de Información y Divulgación:
   - Panamá en Cifras
   - Discurso para la participación del director en eventos, talleres, entre otras.
   - Portadas
   - Textos de videos.
   - Textos para días festivos y de la participación del director en actividades y reuniones tanto en el INEC como en otras Instituciones.
   - Guiones para videos de los diferentes indicadores sociodemográfico y económicos.
   - Dípticos para encuestas y para el CIE.

4. Coordinación del Sistema Estadístico Nacional:
   - Guía para la elaboración de la ficha metodológica de las operaciones estadísticas.

5. VII Censos Nacionales Económicos:
   - Hoja de ruta.
   - Manual de Empadronador.
   - Manual del Supervisor censal.
   - Manual del Sistema del Empadronador.
   - Manual del Sistema del Supervisor.
   - Guía de capacitación.
   - Instructivo para labores de la secretaria censal.
   - Manual de Clasificación de bienes (versión 2.1).
   - Tarjeta de empadronada.
   - Manual del Digitador censal.
   - Guía de aspectos administrativos y financieros. Actividad censal: Coordinación Nacional y Provincial.

6. Censos de Población y Vivienda:
   - Informe metodológico.

7. VIII Censo Nacional Agropecuario:
   - Informe metodológico.

- Volumen I – Resultados finales básicos
- Vol. II – Características de los productores y las explotaciones agropecuarias.
- Vol. III – Tenencia y aprovechamiento de la tierra.
- Vol. IV – Cultivos anuales y temporales.
- Vol. V. – Cultivos permanentes.
- Vol. VI – Características de actividad pecuaria.

8. Oficinas del INEC:
   - Boletines estadísticos anuales
   - Calendarios de Difusión, de Informes económicos y de Investigaciones estadísticas.
   - Cuestionarios y manuales de encuestas.
   - Notas, circulares y memorandos.

9. Dirección Nacional de Asesoría Jurídica:
   - Artículos para la revista Vanguardia Jurídica.

10. Dirección Nacional de Comunicación Social:
    - Pauta publicitaria para los CNE.
    - Carné de los CNE.
    - Discursos del Contralor y director del INEC para lanzamiento de los VII CNE.
    - Nota de prensa del lanzamiento de los CNE.
    - Notas de prensa del IMAE, IPC y PIB.
    - Boletín informativo de la CGR (cinco ediciones).
    - Videos de los diferentes indicadores económicos y sociodemográficos.
    - Artes del Calendario de Difusión, de los CNE y otros.
    - Guiones para videos de los diferentes indicadores sociodemográfico y económicos.

Sección de Información y Documentación Estadística

Atención a usuarios

- Se han atendido un total de 3,574 usuarios.
- Centro de Información Estadística (CIE), atención de solicitudes procedentes de Organismos Internacionales, Instituciones, profesionales y estudiantes: 710 solicitudes.
- Llamadas telefónicas (productos del INEC): 137
- Envío de los Indicadores Mensuales a los usuarios, de acuerdo al Calendario de Difusión: 1,701.
- Atención presencial: 115
- Centro de llamadas – Censo Nacional Económico, se atendieron 911 llamadas durante las etapas precensal y la censal.

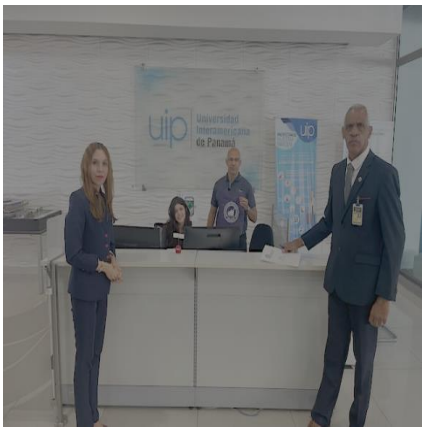
Biblioteca Digital

- Digitalización, limpieza y confección de metadatos para la Biblioteca Digital.
- Limpieza y corrección de documentos digitalizados.
- Corrección en las listas de publicaciones estadísticas y otras.

Sección de Difusión y Fomento de la Cultura Estadística

- **Divulgación de los Censos Nacionales Económicos**

Divulgación del reclutamiento de los Censos Nacionales Económicos en distintas ferias, universidades, centros comerciales a nivel nacional. Colocación de Afiche en los murales de las principales universidades en la foto Delfina García y Marión Rodríguez promotores del CNE.

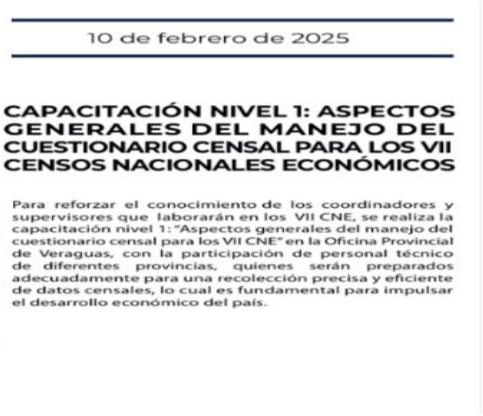


Cobertura de actividades preliminares del Censo Nacional Económico

24 de enero 2025

ENCUENTRO DEL INEC Y EL ITSE COMO PARTE DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS CENSOS NACIONALES ECONÓMICOS

Al continuar con las visitas a los aliados estratégicos, para la ejecución de los VII Censos Nacionales Económicos, personal del INEC, de la Contraloría General de la República, asistió al Instituto Técnico Superior Especializado (ITSE). En este encuentro, se abordaron temas relacionados con el reclutamiento, la capacitación y la divulgación de estos censos. Además, se indicó que los estudiantes que laboren en esta actividad serán remunerados.



10 de febrero de 2025

CAPACITACIÓN NIVEL 1: ASPECTOS GENERALES DEL MANEJO DEL CUESTIONARIO CENSAL PARA LOS VII CENSOS NACIONALES ECONÓMICOS

Para reforzar el conocimiento de los coordinadores y supervisores que laborarán en los VII CNE, se realiza la capacitación nivel 1: "Aspectos generales del manejo del cuestionario censal para los VII CNE" en la Oficina Provincial de Veraguas, con la participación de personal técnico de diferentes provincias, quienes serán preparados adecuadamente para una recolección precisa y eficiente de datos censales, lo cual es fundamental para impulsar el desarrollo económico del país.

- Divulgación dirigida a empresas que dificultaron en dar la información en las encuestas a empresas, se visitaron un total de 133 empresas.

Material Divulgativo

Cuadro de la cantidad de empresas visitadas en la divulgación previa al inicio del CNE, suministrado por el departamento de Encuestas Económicas.

Corregimiento	Empresas
Chepo	**1**
Chepo (Cabecera)	1
Colón	**3**
Barrio Sur	3
Panamá	**122**
Ancón	7
Bella Vista	**16**
Betania	**19**
Chilibre	2
Curundú	2
Juan Díaz	**17**
La Exposición Calidonia	7

Las Cumbres	1
Las Mañanitas	3
Parque Lefevre	**11**
Pueblo Nuevo	7
Río Abajo	4
San Francisco	**17**
Tocumen	**9**
San Miguelito	**7**
Belisario Porras	1
José Domingo Espinar	1
Omar Torrijos	**3**
Victoriano Lorenzo	2
Total General	**133**

Banners promocionales en la página web

Consulta del cuestionario previo a la visita del empadronador

Personal de Divulgación visitando empresas para su sensibilización.

Jefe de la Sección de Difusión y Fomento de la Cultura Estadística en compañía de los promotores Esther Rodríguez, Marión Rodríguez, Delfina García, Luis Salas del departamento de Encuestas Económicas y Elden Castro de Cartografía logrando con éxito las visitas realizadas a las 133 empresas.

Base de datos que se le paso a CNE con los contactos de las empresas sensibilizadas para facilitar el empadronamiento.

A	B	E	F	G	H	I	J	K	L	M
No.	Nombre comercial	Corregimiento	Dirección Actual	Tel. Actual	Dirección del Informante	Tel. del Informante	Recibido por	Telefono	visitada por	Fecha de visita
1	MANZANILLO INTERNACIONAL TERMINAL, S. A.	ANCÓN	ANCÓN COROZAL , AVENIDA OMAR TORRIJOS HERRERA EDIFICIO MIL PAM	4309800	ANCÓN COROZAL , AVENIDA OMAR TORRIJOS HERRERA EDIFICIO MIL PAM	3048211	Indira Castro	3048211	Esther, Delfina, Luis	12/05/2025
5	BALBOA ACADEMY	ANCÓN	CIUDAD DEL SABER , EDIFICIO 100	3020034/3020035			Danilo Baloy	3020034	Esther, Delfina, Luis	12/05/2025
6	BARCA	BETANIA	ANCÓN, CALLE LUIS CLEMENTE, EDIFICIO 444-19, AL LADO DEL INSTITUTO SMITH SONIANS		ACESA CONSULTHING, TRANSISTMICA, TORRE B, DEL EDIFICIO PH EDISON CORPORATE, PISO 8, OFICINA 8 D	385-2034/66713276	Hay que ir a la dirección de transistmica	385-2034	Esther, Delfina, Luis	12/05/2025
7	CENTRALAM PANAMA, S. A.	ANCÓN	CASTLE LOOP, COROZAL OESTE, LOCAL 348 A		ALBROOK, ZONA PROCESADORA DE ALBROOK, ZONA FRANCA.	317-6200 EXT 205	Mireilly Obando	317-6200	Esther, Delfina, Luis	12/05/2025
9	HOTEL HOLIDAY INN CITY OF KNOWLEDGE AT THE PANAMÁ CANAL	ANCÓN	AVE OMAR TORRIJOS HERRERA , CLAYTON , CIUDAD DEL SABER	3140000/3058852/66791124		3E+06	Francisco Ramirez	314-0000	Esther, Delfina, Luis	12/05/2025
10	PANAMÁ PORTS COMPANY, S. A.	ANCÓN	AVE ARNULFO ARIAS MADRID , PUERTO BALBOA ,EDIFICIO 1505	2075100			Clarissa Vega	207-5557	Esther, Delfina, Luis	12/05/2025
11	ZOETIS PANAMÁ S DE R L	ANCÓN	AVENIDA RICARDO J. ALFARO, Edificio Golden Point, Piso 22 oficina 20	3215351/3215360	SAN JOSÉ, COSTA RICA, ESCAZU CORPORATE CENTER, PISO 5		Mariane Gutierrez	3215351/3215360	Esther, Delfina, Luis	16/05/2025
12	ARIAS BY ASOCIADOS	BELLA VISTA	BELLA VISTA, CALLE AQUILINO DE LA GUARDIA, TORRE BRISA, PISO 60	2658305/2658304	ADMINISTRACIÓN		David Aizprua	2658305/2658304	Esther, Delfina, Elden	16/05/2025
13	ARROCHA & CO	BELLA VISTA	AVENIDA SAMUEL LEWIS, PH TORRE GENERALLY, PISO 23	2693847/2693816		2694816	Gisela Asprilla	2693847	Esther, Delfina, Elden	14/05/2025
14	CABLE & WIRELESS PANAMÁ	BELLA VISTA	VIA ESPAÑA	2631746		2631746	Medin Villarreal	2631746	Esther, Delfina, Elden	16/05/2025
15	CEMEX PANAMÁ	BELLA VISTA	CALLE 50, EDIFICIO , CREDICORP BANK , PISO 28	2788743/2788797	joseluis.rodriguez@cemex.com	278-8700	Jose Luis Rodriguez	278-8700	Esther, Delfina, Elden	14/05/2025
16	CHOCOLATISIMO	BELLA VISTA	BELLA VISTA , VÍA BRASIL. EDIFICIO 20, OFICINA 20, PISO 2	2297662/2297963			Lorena Vargas	229-7963	Esther, Delfina, Elden	14/05/2025
17	CROWN CASINO PANAMÁ	BELLA VISTA	SAN FRANCISCO VÍA ESPAÑA JOSÉ AGUSTÍN ARANGO	3774200	SAN FRANCISCO HOTEL ABF , PRIMER PISO , AL LADO DEL HOTEL SHERATON	3774200	Yurilis Alba	3774200	Esther, Delfina, Elden	16/05/2025

- Divulgación de la Encuesta de Mercado Laboral, 1-12 Septiembre 2025

Durante septiembre de 2025, se desarrolló el proceso de divulgación de la Encuesta de Mercado Laboral en seis corregimientos priorizados. La estrategia incluyó visitas a viviendas, contacto con administradores de PH, conserjes y vecinos, así como la colocación de material divulgativo (dípticos, circulares y afiches).

El objetivo fue informar a la población seleccionada en la muestra aleatoria sobre la importancia del operativo y garantizar que conocieran el período de levantamiento de información.

Betania

Corregimiento	Viviendas	Visitadas	Avance
Betania	114	114	100%

San Francisco

Corregimiento	Viviendas	Visitadas	Avance
San Francisco	102	102	100%

Bella Vista

Corregimiento	Viviendas	Visitadas	Avance
Bella Vista	60	60	100%

Pueblo Nuevo

Corregimiento	Viviendas	Visitadas	Avance
Pueblo Nuevo	24	24	100%

Ancón

Corregimiento	Viviendas	Visitadas	Avance
Ancón	48	48	100%

Pedregal

Corregimiento	Viviendas	Visitadas	Avance
Pedregal	78	78	100%

Corregimientos	Total Viviendas	Visitadas	Avance
Total	426	426	100%

Divulgación en los 426 hogares que dieron problemas para brindar la información en la última Encuesta de Mercado Laboral.

Personal que participaron en la Divulgación: Máximo Díaz, Jefe de la sección de Difusión y Fomento de la Cultura Estadística, Marión Rodríguez, María Nieto, Guillermo Cáceres, Álvaro Ríos y Aníbal Sánchez.

- Desarrollo, diseño y coordinación de infografías de las diferentes actividades relevantes, publicadas en redes sociales de la Contraloría General de la República, cápsulas informativas, tweets, notas de prensa sobre diferentes indicadores económicos, publicación Noti Censos, calendarios y desplegados referentes a los Censos 2020, a través de la Dirección Nacional de Comunicación Social. Igualmente, los trípticos, dípticos y afiches de las diferentes encuestas y ferias.

- Realización de los trámites necesarios para facilitar el trabajo de la publicitaria, así como la inducción, coordinación de pautas radiales, televisivas, piezas audiovisuales, asesorías entre otros.
- Diseño, desarrollo y coordinación de las publicaciones para redes sociales del INEC.
- Planeación, coordinación y desarrollo de las publicaciones programadas del Calendario de Difusión – INEC.
- Apoyo en la organización de eventos institucionales.
- Filmación de videos de reuniones, coberturas y entrevistas, en coordinación con la Dirección Nacional de Comunicación Social de la CGR.
- Revisión de la adenda para la contratación de la publicitaria, brindado el servicio integral de publicidad, comunicación estratégica y relaciones públicas en los Censos Nacionales, en conjunto con la Dirección Nacional de Comunicación Social.
- Apoyo a la Dirección del INEC para recibimiento de visitas VIP, y cobertura fotográfica y entrega de material promocional de los censos.
- Apoyo como moderadores en diferentes reuniones y eventos.
- Coordinación de la cobertura fotográfica de eventos internos del INEC y la Dirección,
- Participación en la Feria Internacional de las flores y del café y feria Internacional de La Chorrera, donde personal realizó la divulgación por medio de volanteo y entrega de material promocional.
- Diseño y revisión de artes requeridos para la promoción y divulgación de las diferentes actividades.
- Diseño y diagramación de las portadas de Boletines Estadísticos
- Diseño afiches y volantes de actividades de encuestas y censos.
- Actualización de las infografías, noticias y notas de prensa en la página web del INEC y de los censos.
- Coordinación para la compra de material promocional para los censos y encuestas.

9 - Departamento de Coordinación del Sistema Estadístico Nacional

El Departamento de Coordinación del Sistema Estadístico Nacional del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), desempeña un rol fundamental de coordinación con las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional para asegurar la eficiencia en el proceso de la producción estadística en el país, garantizar su calidad, evitar la duplicidad de esfuerzo y optimizar el uso de los recursos bajo una normativa común.

Durante el periodo correspondiente de noviembre 2024 y octubre de 2025**,** se ha trabajado en la elaboración de documentos metodológicos, participado en diversas actividades que reflejan el compromiso del INEC para mejorar la colaboración interinstitucional, tales como: participación activa en la Mesa Técnica de Indicadores

Sociales, cuyo objetivo es la validación de los indicadores ODS para el IV Informe Voluntario; apoyo técnico al Comité Técnico Interinstitucional de Estadísticas Ambientales (Cotea) en la actualización y elaboración de indicadores ambientales; así como atender las solicitudes de información estadística que requieran los organismos internacionales.

Elaboración de los siguientes documentos metodológicos:

- Actualización del Manual de Cuadros y Gráficas.
- Guía para la elaboración de la Ficha Metodológica de las Operaciones Estadísticas.
- Actualización de la Ficha Técnica de Indicadores.
- Validación de XX de fichas metodológicas de Indicadores ODS como parte de la Mesa Técnica de los indicadores en el Manejo de las App del empadronador y supervisor para los diferentes proyectos.
- Guía de Validación de Indicadores ODS para el IV Informe Voluntario-2026 y confección del check list a utilizar por las instituciones que forman parte de las mesas técnicas de estadísticas.
- Codificación única de las operaciones estadísticas del INEC.

Reuniones:

➢ Participación en reuniones con otras instituciones y organismos internacionales

- Reunión de Soporte Técnico-Banco Mundial/INEC- de la Plataforma ANDA, vía zoom, con el personal de Estadísticas Industriales, Estadísticas Ambientales, de Estadísticas Vitales y de Encuestas y Análisis de Información Sociodemográfica.
- Reunión del Comité Coordinador de la Encuesta de Condiciones de Vida (ENCOVI), en la oficina del Banco de Desarrollo de América Latina, Salón Gatún, 19 de marzo de 2025.
- Reunión de coordinación del Taller del Comité Técnico Interinstitucional de Estadísticas Ambientales (Cotea), 27 de marzo.
- Reunión Bilateral con MINGOB/SINAPROC para la Construcción de Nuevo Indicador ODS 1.5.1 – MEIS, en el Ministerio de Desarrollo Social,12 de junio
- Reunión Bilateral con ASEP para la Construcción del nuevo indicador 16.6.2- MEIS, 18 de junio.
- Reunión Bilateral con Miambiente/MEF para explorar la Construcción de Nuevos Indicadores ODS 15.c.1 y 15.b.1 – MEIS, 26 de junio.
- Reunión bilateral MICI/PNUMA para la viabilidad de construir el indicador ODS 12.6.1, “Empresas que publican informes de sostenibilidad”, realizado en el Mides-STGS, 27 de junio.

Reunión MICI/Pnuma viabilidad de construcción del ODS 12.6.1, Empresas que publican informes de sostenibilidad, realizado en el Mides-STGS, participaron del PNUMA Javier Neme por el MICI Vyldhia Medina, Myriam González y Marco Carrizo, y del INEC Lisbeth de Matos y por parte de la Secretaría Técnica de Gabinete Social Fanía Ruíz, 27 de junio

- Reunión de la Mesa Técnica de Estadística e Indicadores Sociales, sobre avance en la hoja de ruta propuesta para la construcción de nuevos indicadores ODS a presentar en el IV Informe Voluntario de ODS, Ministerio de Desarrollo Social.

- Reunión Bilateral con MIDA-Idiap para la Construcción de los Nuevos Indicadores ODS 2.5.1, 2.b.1, 2.c.1 – Ministerio de Desarrollo Social-Secretaría Técnica de Gabinete Social, 3 de julio

Reunión MIDA/IDIAP, viabilidad de construcción ODS 2.5.1, 2.b.1 y 2.c.1, realizado en el MIDES-STGS, participaron Carmela Pombo, Milagros Castillo y Edgardo Valdespino por el MIDA, Fanía Ruíz por la Secretaría Técnica del Gabinete Social y por el INEC Lisbeth de Matos, Arturo De León y Mario Bernal, 3 de julio

- Reunión virtual con Centroestad, sobre la Presidencia Pro Tempore del INEC-Panamá, 8 de julio
- Reunión Bilateral MICI para la revisión del indicador ODS 12.6.1, sobre empresas que publican informes de sostenibilidad, 9 de julio.
- Reunión Bilateral con Meduca, Senacyt para la Construcción de Nuevos Indicadores ODS de país 4.3.1, 4.4.1, 4.7.1, 4.c.1 –, Ministerio de Desarrollo Social, 17 de julio

Reunión Meduca-Senacyt, viabilidad de construcción ODS 4.3.1, 4.4.1, 4.7.1 y 4.c.1, realizado en el MIDES-STGS, participaron por Meduca Carmen Forero, Blas Hernández Senacyt, Fanía Ruíz por el Mides y Lisbeth de Matos, Arturo De León y Mario Bernal, 17 de julio

- Reunión Bilateral con Minseg, Siec, Midem, MP, MEF/ANA para la construcción de nuevos indicadores país correspondientes al ODS 16 – MEIS, 24 de julio.
- Reunión Bilateral con Minsa para la Construcción de Nuevos Indicadores ODS 2.2.2, 3.a.1, 3.b.3, 3.3.5 – M de Estadística e Indicadores Sociales EIS, 31 de julio.
- Tercera Reunión Ordinaria - Comité Técnico Interinstitucional de Estadísticas Ambientales (Cotea), Tema: Plan de Trabajo del comité 2025-2029, realizada en la Universidad Tecnológica, 27 de agosto

Reunión ordinaria del Comité Técnico Interinstitucional de Estadísticas Ambientales (Cotea), Tema: Plan de Trabajo del Comité 2025-2029, realizada en la Universidad Tecnológica de Panamá, participantes José Francisco García, director encargado del INEC, Lisbeth de Matos, Arturo De León, Zobeida Quiroz, y miembros de Cotea, 27 de agosto,

Capacitaciones:

- Taller Mesas Temáticas Sectoriales – Indicadores del Sistema de Monitoreo y Evaluación de Panamá (Adaptación, Pérdidas y Daños) MiAmbiente, 12 y 13 de marzo.

- Taller de Indicadores Ambientales, con énfasis en indicadores de Cambio Climático, ofrecido por la Cepal, para consolidar esfuerzos en favor de una gestión ambiental más efectiva y basada en evidencias estadísticas, realizado en el Hotel Marinn Place Financial District, organizado por MiAmbiente (Cotea), 8,9 y 10 de abril

Taller de Indicadores de Cambio Climático, Cepal-MiAmbiente, realizado en el Hotel Marinn Place Financial District, por parte del INEC participaron Arturo De León y Zobeida Quiroz, 8 al 10 de abril.

- Webinar sobre “El poder transformador de las estadísticas oficiales de pobreza multidimensional para el desarrollo social”, Secretaría Técnica del Gabinete Social del Ministerio de Desarrollo Social. 30 de abril
- Taller virtual para el llenado de la “Ficha Técnica para ODS”, instrumento de validación para la presentación de los indicadores ODS a las instituciones que forman parte de la Mesa Técnica de Estadística e Indicadores Sociales, 13 de junio

Taller virtual sobre el llenado de la Ficha Técnica de Validación para los Indicadores ODS, dictado por la licenciada Lisbeth de Matos del Departamento de Coordinación del SEN, 13 de junio.

- Webinar sobre: "El futuro de las Oficinas Nacionales de Estadística: Un llamado a la acción", Conferencia de Estadísticas de las Américas, Cepal, 10 de julio
- Taller de Divulgación: Avances y Oportunidades de Mejora del Sistema de Monitoreo y Evaluación de Adaptación y Pérdidas y Daños al Cambio Climático en Panamá, realizado en el Hotel Marinn Place Financial District, organizado por MiAmbiente, 8 de octubre.
- Webex sobre: Integración de múltiples fuentes de datos para el monitoreo del ODS 15 - Vida de ecosistemas terrestres, Cepal, 16 de octubre

Otras actividades:

- Atención de cuestionario solicitando información del indicador ODS 5.5.1b solicitado por la OigCepal referente a la representación de mujeres en los gobiernos locales, 23 de enero.
- Atención de consulta de los indicadores de monitoreo de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 17.18.2 y 17.18.3, solicitada por la Secretaría de Paris21, Analista de Políticas y Datos, Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos, 23 de enero.
- Canalización de solicitud del Indicador ODS 16.3.3 Número de casos por disputa ingresados y atendidos dentro de los dos últimos años y 16.7.1, requerido por Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, 1 de febrero.
- Respuesta a cuestionario sobre gestión de los Metadatos en la producción estadística, solicitado por la CEA/Cepal, 6 de febrero
- Reunión con el consultor Federico Segui, ex Director del INE de Uruguay, experto del BID para compartir temas como: Calidad de las estadísticas, metadatos, anonimización de Microdatos, gestión por procesos en las ONE e implementación del modelo GSBPM, 20 y 21 de marzo.
- Participación en la instalación de la Mesa Técnica de Estadística e Indicadores Sociales, cuyo objetivo es brindar apoyo técnico a las instituciones productoras de estadísticas para el uso adecuado de la metodología a utilizar en los indicadores ODS, 2 de junio.

Instalación de la Mesa Técnica de Estadística e Indicadores Sociales, se llevó a cabo en el Auditorio del Ministerio de Desarrollo Social, participantes Lisbeth de Matos y Mario Bernal, 2 de junio.

- Participación en el Comité Técnico como evaluador del Informe final de la Encuesta Condiciones de Vida 2024 (Encovi), Fundación Planta de Generación de Energía Social (PGS), 10 de junio.
- Atención a la Consulta Global sobre la Clasificación de Actividades Estadísticas, Versión 2.1, solicitada por Comité de Expertos de las Naciones Unidas sobre Clasificaciones Estadísticas Internacionales, 20 de junio.
- Manejo de la Cuarta Consulta sobre el uso de Big Data/Fourth Consultation on the use of Big Data, solicitada por la Dirección de Estadísticas de la CEPAL, 7 de julio.
- Revisión de 60 y validado 54 Fichas Técnicas de Indicadores ODS de las siguientes instituciones: ASEP, Antai, Autoridad de Descentralización, Ifarhu, MiAmbiente, Minsa, Mides, Procuraduría de la Administración, Senacyt, Sinaproc, SNE e INEC.
- Gestión de Formulario de Revisión (PA): Mecanismo de revisión por pares para aplicar la implementación del nuevo Código de Buenas Prácticas, solicitado por la División de Estadísticas de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe de las Naciones Unidas, 21 de agosto.
- Atención de Encuesta de las Naciones Unidas sobre las prácticas actuales de los países en materia de Gobernanza de Datos, 30 de septiembre.

10 - Departamento de Coordinación de Censos (DCC)

Área de Planificación

- ✓ **Documentación Estratégica:** Finalización del **Plan de Gestión del Cambio** y del **Plan Censal** integral que unifica todos los ejes de trabajo.
- ✓ **Gestión de Inversiones:** Elaboración, presentación y tramitación del **Programa de Inversión 2026-2030 "Fortalecimiento Tecnológico y Equipamiento"** ante el Sinip y el Despacho Superior.

Área de Gestión Presupuestaria y Financiera

- ✓ Cierre de Ciclo Anterior: Presentación del Informe de Rendición de Cuenta del VIII Censo Nacional Agropecuario 2024 (CNA).
- ✓ Presupuesto para CNE: Captura, revisión y autorización formal del presupuesto censal para los VII CNE a nivel provincial y de República.
- ✓ Sistema de Gestión (SAF): Implementación del Sistema de Administración de Fondos, incluyendo la asignación de roles, transferencia de presupuestos y elaboración de requerimientos para mejoras.
- ✓ Soporte Operativo: Elaboración y distribución de la Guía de Aspectos Administrativos y Financieros, gestión de probidad para el personal censal y apoyo continuo en la rendición de cuentas.

Área de Gestión Presupuestaria y Financiera

- ✓ Sistema de Administración de Fondos. Se continua con el monitoreo y apoyo en el Sistema de Administración de Fondos (SAF), a requerimiento de la Coordinadora Nacional de los VII Censos Nacionales Económicos-CNE.

- ✓ Elaboración y remisión del Plan y Presupuesto de los V Censos Nacionales Económicos 2025 (CNE).

- ✓ Remisión del formato del Informe de Rendición de Cuentas a nivel nacional.

Área de Logística

- ✓ Gestión de Infraestructura: Conclusión de los procesos de desalojo y entrega de los locales El Topacio-Bangkok y Glomon por instrucción superior, y gestión avanzada para la consecución y adecuación de cinco sedes censales en la provincia de Panamá (ITSE, Grupo 50, Sidney Young, Cefre, La Mercedes).
- ✓ Adquisiciones y Distribución: Autorización y compra de insumos y materiales críticos para el operativo de campo. Distribución nacional de cuestionarios, etiquetas y materiales a oficinas provinciales y sedes censales.
- ✓ Gestión de Activos: Plaqueo completo en MANSIS de los Dispositivos Móviles de Captura (DMC) en Panamá y provincias. Gestión de donaciones de DMC al Ministerio de Salud (Minsa) y a la Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre (ATTT), autorizadas por el Señor Contralor.
- ✓ Solución de Contratación: Resolución efectiva de la anulación del contrato de 884 líneas de voz y data con Cable & Wireless Panamá, evitando un gasto innecesario de aproximadamente B/.299,888.16.

Área de Reclutamiento

- ✓ Lanzamiento y Convocatoria: Apertura del link de inscripción el 6 de enero, dando inicio formal al proceso.
- ✓ Coordinación Interinstitucional: Reuniones de coordinación clave con ITSE, Universidad de Panamá y UTP para definir estrategias conjuntas de promoción y reclutamiento.
- ✓ Definición de Procesos: Establecimiento de metodologías y parámetros unificados con DNDRH, DENE y DTIE para el proceso de entrevistas a través del Sistema de Selección de Personal para el Operativo de Campo (Sespoc).

Área de Reclutamiento

- ✓ Soporte Tecnológico: Adquisición y distribución de 80 tarjetas de celular para apoyar la fase de llamadas del reclutamiento.
- ✓ Cabe indicar que las actividades del Censo Nacional Económico 2025 (CNE) fue transferida al DENE.

Área de Capacitación

- ✓ Ejecución del Plan de Capacitación: Implementación exitosa y según cronograma de los cuatro niveles de capacitación:

- Nivel 0 (Formación de Facilitadores): Culminado en enero de 2025.
- Nivel 1 (Personal Técnico del INEC): Culminado en marzo para todas las provincias (Veraguas en febrero; Panamá, Colón, Darién y Panamá Oeste en marzo de 2025).
- Nivel 2 (Aspirantes a Cargos Censales): Ejecutado del 21 de abril al 7 de mayo en 19 salones del ITSE, capacitando a miles de aspirantes a nivel nacional.
- Niveles 3 y 4 (Coordinadores, Codificadores y Digitadores): Actividades realizadas en mayo y junio, tanto de manera virtual como presencial.

✓ Producción de Material Didáctico: Elaboración, impresión y distribución nacional de manuales, formularios y cuestionarios para todos los niveles y roles (Empadronador, Supervisor, Digitador, etc.).

✓ Aula Virtual: Grabación y producción de videos instructivos en colaboración con la Dirección de Comunicación Social (DCS) para integrarlos al Aula Virtual de los CNE.

✓ Certificaciones: Gestión avanzada con la Academia de Control Gubernamental (ACG) para la emisión de certificaciones de todos los niveles.

Área de Monitoreo y Gestión de Riesgos

✓ Cierre del CNA: Recepción del 100% de los informes finales de los 15 ejes de trabajo del VIII Censo Nacional Agropecuario 2024 y gestión del reembolso del 100% de las solicitudes médicas de voluntarios con Aseguradora Ancón.

✓ Monitoreo de Avance: Seguimiento constante a nudos críticos, especialmente en la impresión de documentos metodológicos versus las fechas de capacitación y operativo de campo, asegurando la disponibilidad a tiempo.

Área de Monitoreo y Gestión de Riesgos

✓ Gestión de Riesgos: Elaboración y seguimiento de las matrices de riesgo a nivel nacional, provincial y de operativo de campo.

✓ Soporte Jurídico y Seguimiento: Monitoreo del estado de las resoluciones censales en Gaceta Oficial y seguimiento a reclamos de reembolso por daño/hurto de equipos del CNA y Censo de Población.

III. LOGROS DE ALCANCE INSTITUCIONAL

K. DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

Las actividades ejecutadas por la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, se detallan según los distintos departamentos que la componen.

A. Departamento de Gestión de Acciones de Personal:

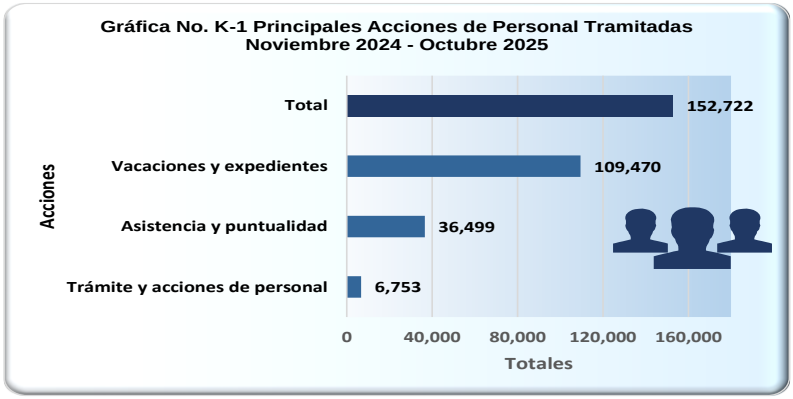
Las acciones de personal gestionadas del 1 de noviembre de 2024 al 31 de octubre de 2025, incluyen las siguientes: elaboración y trámite de documentos legales para las distintas acciones de personal, tales como: ascensos, ajustes de sueldos, nombramientos (permanentes y temporales), traslados, suspensiones, sanciones disciplinarias, asignación y delegación de funciones, renuncia, destituciones, licencias especiales (enfermedad, riesgos profesionales, gravidez, invalidez), asuntos personales, deportes, estudios, designaciones, misiones oficiales y para trabajar en otra Entidad. De igual forma la administración de la estructura de puesto, elaboración de las planillas de pago de acuerdo a las diferentes acciones de personal, atención y cumplimiento de la política de sueldos según los lineamientos de la Institución, entre otras.

Se presenta a continuación una serie de cuadros para exponer las actividades propias de este departamento en el presente período:

Cuadro No. K-1 Principales Acciones de Personal Tramitadas
Noviembre 2024 - Octubre 2025

No.	Acciones	Total
1	Trámite y acciones de personal	6,753
2	Asistencia y puntualidad	36,499
3	Vacaciones y expedientes	109,470
	Total	**152,722**

- El cuadro No. K-1 destaca el total de actividades que se ejecutaron en el departamento de Gestión de Acciones de Personal durante el referido período, resaltando la mayor cantidad en el área de vacaciones y expedientes.



Cuadro No. K-2 Actividades realizadas en el Área de Trámite y Acciones de Personal
Noviembre 2024 - Octubre 2025

No.	Actividades	Total
1	Actas de toma de posesión	689
2	Aviso de entrada	370
3	Retención de cheques	187
4	Vencimientos de licencia	161
5	Rotaciones y traslados mediante formularios	104
6	Memos de notificación de rotación y traslado	434
7	Reportes atendidos	272
8	Registro y actualización de datos en Sigrhu	1,212
9	Acciones tramitadas por Resoluciones (licencias, ascensos, otros)	1,354
10	Resoluciones por renuncias (regular y por jubilación)	72
11	Memos y notas varias	907
12	Carné elaborado en PVC	821
13	Carné provicional	-
14	Resoluciones de Prima de Antigüedad	170
	Total	**6,753**

- El cuadro No. K-2 muestra los totales de las actividades del Área de Trámite y Acciones de Personal. Entre las acciones más relevantes durante este período, se observan: las acciones tramitadas por resoluciones, registros y actualizaciones de datos en Sigrhu, memos y notas varias, carné elaborado en PCC, actas de toma de posesión, entre otras.

Cuadro No. K-3 Actividades realizadas en el Área de Asistencia y Puntualidad
Noviembre 2024 - Octubre 2025

No.	Actividades	Total
1	Retención de pago por inasistencia, licencias y suspensiones	35
2	Análisis y Verificación de asistencia (servidores)	34,071
3	Permisos por lactancia materna	13
4	Captura de huellas de marcación en el Nomipro	711
5	Actualización de períodos de enfermedad (temporal y permanente)	599
6	Prórrogas de pago de tiempo adeudado a la Institución	76
7	Notas por solicitud de excedentes a las 16:00 horas	36
8	Pago de tiempo extraordinario a exservidores	118
9	Pago de tiempo extraordinario a servidores	37
10	Memorandos de casos especiales (asistencia)	6
11	Notas de Exoneración de pago de tiempo/Ley - circunstancias de fuerza mayor	65
12	Descuentos por multas y sanciones de servidores activos	310
13	Certificación de horario de trabajo	42
14	Inclusión de período de Ley 42	36
15	Licencias por enfermedad	15
16	Resolución de suspensión por asistencia y puntualidad	52
17	Descuento de tiempo adeudado por exservidores	16
18	Notificaciones de sanciones anticipadas por asistencia y puntualidad	219
19	Memorandos y notas de donación de tiempo	42
	Total	**36,499**

El cuadro No. K-3 presenta las principales actividades realizadas, por el Área de Asistencia y Puntualidad. Dentro de las cuales se destacan: el Análisis y Verificación de Asistencia (servidores), la cual representa el 93.3%, la captura de huellas de marcación en el Nomipro, la actualización de los periodos por enfermedad, descuentos por multas y sanciones de servidores activos, entre otras acciones.

Cuadro No. K-4 Actividades realizadas en el Área de Vacaciones y Expedientes
Noviembre 2024 - Octubre 2025

No.	Actividades	Total
1	Oficios	398
2	Solicitudes	43
3	Expedientes foleados y refoleados	13,504
4	Registro y actualización en (Sigrhu)	690
5	Cantidad de documentos foleados	21,744
6	Registro y actualización de expedientes	5,408
7	Memorando y notas	583
8	Movimientos de expedientes al mes	53,707
9	Certificaciones	510
10	Entrega de oficios a diferentes fiscalías	-
11	Adelantos de vacaciones	65
12	Análisis y aprobación en la aplicación de Sigrhu - vacaciones de las transacciones de solicitudes de uso y reprogramación de vacaciones.	1,967
13	Habilitación de periodos de vacaciones no utilizados por los servidores.	983
14	Uso menor de 15 días	45
15	Elaboración de solicitud de carta ficha	766
16	Confección de nuevos expedientes	295
17	Resuelto mensual de vacaciones de permanentes	87
18	Elaboración de resuelto de vacaciones proporcionales permanente y temporales (exservidores).	204
19	Revisión de formulario de vacaciones vencidas y pagadas.	112
20	Expediente digitado en Docuware y PDF	167
21	Efiscaliza, verificación y registro	766
22	Carga en el sistema de vacaciones del personal nuevo ingreso permanente y de los servidores de contrato a permanente.	208
23	Resolución de viajes	30
24	Verificación y registro de aumentos por mérito	-
25	Prima de Antigüedad	632
26	Impresiones de Prima de Antigüedad y otros	6,556
	Total	**109,470**

- En el cuadro No. K-4, presenta las principales actividades desarrolladas por el Área de Vacaciones y Expedientes. Dentro de las cuales se destacan: los movimientos de expedientes del mes (49.1% del total las actividades), cantidad de documentos foleados (19.9% del total de las actividades), expedientes foleados y refoleados (12.3% del total de las actividades), impresiones de Prima de Antigüedad y Otros (6% del total de las

actividades), registro y actualización de expedientes (4.9% del total de las actividades), entre otros.

A. Departamento de Administración Salarial y Planillas:

La función principal del Departamento de Administración Salarial y Planillas, es la administración de la estructura de puestos y la elaboración de las planillas regular y adicionales de pago, de acuerdo a las diferentes acciones de personal, atención y cumplimiento de la Política de Sueldos, según los lineamientos de la Institución, entre otros.

Cuadro No. K-5 Actividades realizadas en el Área de Planilla
Noviembre 2024 - Octubre 2025

No.	Actividades	Total
1	Movimientos realizados en la planilla regular	5,013
2	Planillas adicionales tramitadas donde se beneficiaron 2,105 servidores.	157
3	Modificaciones XIII Mes	275
4	Desgloses de salario	102
5	Vigencia expirada	-
6	Reintegros	33
7	Descuentos y modificaciones de Siacap	629
	Total	**6,209**

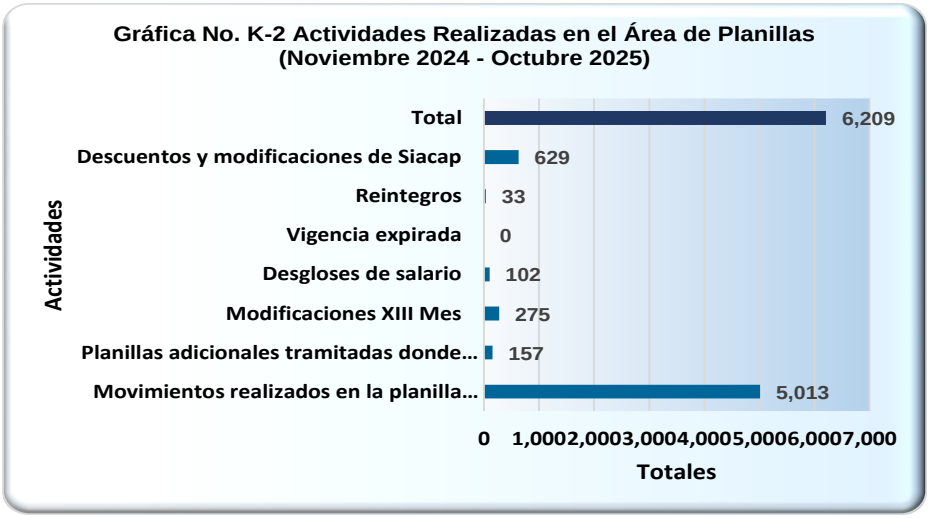
El cuadro No. K-5 presenta un resumen de las actividades realizadas por el Área de Planillas durante el período comprendido de noviembre de 2024 a octubre de 2025, con un total de 6,209 acciones ejecutadas. De estas, destacan especialmente los movimientos en la planilla regular, que sumaron 5,013 y representan el 80.7% del total; estos incluyeron diversas tareas tales como ajustes, bajas, vacaciones adelantadas, inclusiones, licencias, modificaciones, retornos y traslados, entre otros. Además, se generaron 157 planillas adicionales que beneficiaron a 2,105 colaboradores fijos. Mientras que para las encuestas, se elaboraron 75, para 3,699 personas (personal contratado) respectivamente.

Cuadro No. K-6 Actividades realizadas en el Área de Administración Salarial
Noviembre 2024 - Octubre 2025

No.	Actividades	Total
1	Ahorros estimados (en Balboas)	**9,886,819**
2	Modificación a la estructura de puestos (Resoluciones)*	101
3	Análisis y revisión de las acciones de personal (Pase)	903
4	Revisión de aumento por mérito	42
	Total	**1,046**

*Personal permanente y transitorio

- El cuadro No. K-6 indica los trámites que impactan en el Área de Administración Salarial, en la cual se llevan las modificaciones realizadas a la estructura de puestos, los análisis para las acciones de personal, anteproyectos de estructuras y aumento por mérito (607 beneficiados) con un total de 1,046 acciones tramitadas. Se observa también el total de B/.9,886,819.20, por ahorros estimados de las posiciones durante el 1 de enero al 31 de octubre del 2025 (octubre preliminar), toda vez que en noviembre y diciembre no se ahorran.



B. Oficinas Regionales y Provinciales de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos:

Con el propósito de fortalecer las funciones de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos y considerando la cantidad de servidores en la Institución a nivel nacional, actualmente se cuenta con 28 servidores de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, ubicados en las diferentes provincias, entre los cuales se detallan: Secretaria, asistentes administrativos, auxiliares de recursos humanos, analistas de recursos humanos, psicólogas, trabajadora social y supervisores de recursos humanos, lo cual permite atender de manera más oportuna y eficiente a los clientes internos y externos que visitan las oficinas regionales de las provincias, en lo referente a todas las actividades que realiza cada Departamento de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos.

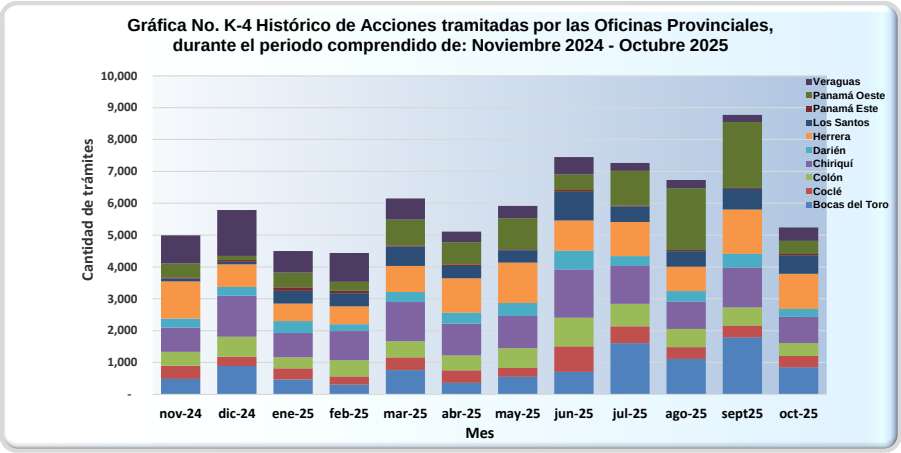
PERSONAL DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS POR PROVINCIA

Detalle	Bocas del Toro	Coclé	Colón	Chiriquí	Darién	Herrera	Los Santos	Panamá Este	Panamá Oeste	Veraguas	**Total**
Cantidad de colaborades	2	3	2	3	1	3	4	3	4	3	**28**

Fuente. Departamento de Coordinación Provincial

Cuadro No. K-7 Acciones Tramitadas en las Oficinas Provinciales Noviembre 2024 - Octubre 2025

No.	Provincias	Total
1	Bocas del Toro	9,883
2	Coclé	4,807
3	Colón	6,673
4	Chiriquí	12,601
5	Darién	4,141
6	Herrera	11,412
7	Los Santos	5,455
8	Panamá Este	604
9	Panamá Oeste	9,782
10	Veraguas	6,986
	Total	**72,344**



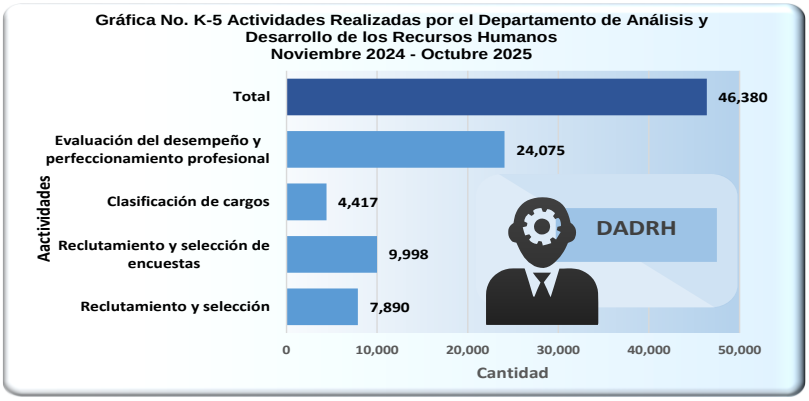
C. Departamento de Análisis y Desarrollo de Recursos Humanos:

Durante el periodo en referencia, las actividades realizadas de conformidad a los programas que se gestionan en el departamento de Análisis y Desarrollo de Recursos Humanos, se mencionan las siguientes: las acciones para satisfacer necesidades de personal en las distintas direcciones que integran la Contraloría General de la República y los programas de encuestas del INEC, a nivel nacional, la evaluación del desempeño y el perfeccionamiento profesional de todos los colaboradores, los procesos que implica el Sistema de Clasificación de Cargos según los lineamientos de la Institución, entre otros.

El cuadro No. K-8 presenta las cifras totales de las actividades realizadas durante el periodo de estudio, en cada una de las áreas que conforman este departamento:

Cuadro No. K-8 Actividades realizadas en el Departamento de Análisis y Desarrollo de los Recursos Humanos, según Área Noviembre 2024 - Octubre 2025

No.	Áreas	Total
1	Reclutamiento y selección	7,890
2	Reclutamiento y selección de encuestas	9,998
3	Clasificación de cargos	4,417
4	Evaluación del desempeño y perfeccionamiento profesional	24,075
	Total	**46,380**



Cuadro No. K-9 Logros del Departamento de Análisis y Desarrollo de Recursos Humanos
Noviembre 2024 - Octubre 2025

No.	Actividad
1	**Trámites de Acciones de Personal:** Se realizó la gestión de un total de 2,137 acciones de personal correspondientes a ascensos, traslados y ascensos, ajustes salariales y nombramientos permanentes para la atención de los diversos requerimientos de las Direcciones de la Contraloría General de la República.
2	**Análisis de Viabilidad de Cargos:** Evaluamos la viabilidad y emitimos recomendaciones con respecto a 285 solicitudes de Direcciones y servidores relativas a movilidad o acciones de personal.
3	**Acciones del Sistema de Clasificación de Cargos:** Durante este período atendimos 718 acciones relacionadas con el Sistema de Clasificación de Cargos, lo cual incluye; solicitudes de descripciones de cargos, valoración, actualización revisión y creación de descripciones de cargos, comunicación de resultados y formalización de cargos mediante Resolución.
4	**Programas de Encuestas:** Durante este período se han ejecutado las siguientes Encuestas: VII Censos Nacionales Económicos, Encuesta Económica Trimestral III y IV Trimestre 2024 y I, II, III Trimestre 2025, Censo de Construcción III y IV Trimestre 2024 y I, II, III Trimestre 2025, Encuesta de Inversión Extranjera Directa I, II III Trimestre 2025, Encuesta de Mercado Laboral septiembre 2025.
5	**Necesidades de Personal:** De acuerdo al Programa de Encuestas de noviembre 2024 a octubre 2025 se han reclutado 1,749 colaboradores en los cargos de: Encuestador Revisor, Digitador, Secretaria y Conductor.
6	**Evaluación del Desempeño y Perfeccionamiento Profesional:** Durante el período comprendido entre el 1 de noviembre 2024 al 31 de octubre de 2025, se recibieron un total de 4,655 certificados correspondientes a los estudios formales e informales, y 2,985 evaluaciones, 2,502 evaluaciones de servidores permanentes y 483 evaluaciones de personal de contrato, presentados por los colaboradores de la Institución.

D. Departamento de Bienestar Social y Laboral:

La Dirección Nacional de Desarrollo de Recursos Humanos, a través del Departamento de Bienestar Social y Laboral, tiene como objetivo contribuir a mejorar la calidad de vida del servidor dentro de un ambiente de trabajo sano, con acciones encaminadas hacia el mejor desarrollo laboral, como se detalla a continuación:

I. Atención Psicológica y de Trabajo Social: Brindada a los servidores de la Institución, ya sea por referencia de casos o de autogestión.

A continuación, se detalla el tipo de atención brindada en el periodo en referencia.

Cuadro No. K-10 Atención de Casos Psicosociales
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Atención Brindada	Subtotal
Trabajo Social	3,899
Psicología	1,523
Total	**5,422**

II. Fondo de Ayuda Social: Es una colecta voluntaria de los servidores públicos de la Contraloría General de la República, para apoyar económicamente a los compañeros(as) que se encuentren en una situación difícil por diferentes factores.

Cuadro No. K-11 Apoyo a través del Fondo de Ayuda Social
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Ayuda Social	Total
Desastres Naturales	255
Problemas Económicos	9,491
Fallecimiento de Familiar	1,677
Fallecimiento de Servidor	1,525
Salud	1,335
Servidores Covid-19	-
Otros	3,042
Total	**B/. 17,324.37**

III. Programa de Equiparación de Oportunidades: Con la finalidad de concienciar a los servidores sobre los deberes y derechos de las personas con discapacidad.

Cuadro No. K-12 Acciones como resultado de la Ley No.15
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Acciones	Total
Beneficios Aplicados	55
Beneficios no aplicados	2

IV. Atención Médica:
En el servicio integral que se brinda en la Institución, se ofrecieron las siguientes atenciones.

Cuadro No. K-13 Consultas Atendidas en la Clínica
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Consultas	Subtotal
Consultas de Medicina General	3,026
Consultas de Odontología	1,877
Consultas de Enfermería	2,954
Consultas de Nutrición	1,306
Consultas de Fisioterapia	1,505
Total	**10,668**

Cuadro No. K-13-1 Consultas Atendidas en la Clínica
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Uso de la Sala de Lactancia	Subtotal
Número de veces utilizado por las servidoras	729
Total	**729**

Cuadro No. K-13-2 Consultas Atendidas en la Clínica
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Servidores que hicieron uso del Centro de Acondicionamiento Físico.	Subtotal
Número de veces utilizado por los servidores	15,726
Total	**15,726**

Cuadro No. K-14 Elaboración de Resoluciones por Fallecimiento de Servidores y/o familiaries en Primer Grado de Consaguinidad o Afinidad

Detalle	Subtotal
Madre	36
Padre	33
Servidor	8
Esposa(o)	3
Hijo(a)	2
Total	**82**

V. Actividades Realizadas:

1. Capacitación "Vivir con Hipertensión".

El Departamento de Bienestar Social y Laboral de la Dirección Nacional de Recursos Humanos, organizó el 14 de noviembre de 2024 la capacitación "Vivir con Hipertensión" con el objetivo de sensibilizar a los funcionarios sobre la prevención de esta enfermedad. Durante la actividad, la fisioterapeuta de la Institución, resaltó la importancia de realizar exámenes preventivos y mantener una alimentación saludable. Asimismo, los participantes tuvieron la oportunidad de realizarse el examen de glucemia. Se destacó que la hipertensión, aunque frecuentemente asintomática, constituye la principal causa de muerte a nivel mundial.

2. Reconocimiento a servidores, Medalla Gioconda Torres de Bianchini.

En la Contraloría General de la República, se celebró el 20 de noviembre de 2024 un acto para entregar la Medalla Gioconda Torres de Bianchini, en reconocimiento a servidores públicos destacados por su compromiso y dedicación. El Contralor General, de la anterior administración, explicó que la medalla honra a la Contralora Gioconda Torres de Bianchini, elegida por su legado y valores.

Durante la ceremonia, se reconoció a 45 servidores que reflejan los valores del servicio público, destacando su impacto en la sociedad. El evento contó con la presencia de familiares de Bianchini, autoridades y funcionarios, quienes celebraron su contribución al fortalecimiento de la institución y del servicio público en el país.

3. Seminario de Salud Mental.

El seminario realizado el 27 de noviembre de 2024, abordó estrategias claves para fortalecer la salud mental mediante enfoques terapéuticos prácticos. Se presentó el ABC de la Terapia Cognitivo-Conductual, enfatizando cómo identificar y cambiar patrones de pensamiento para mejorar el bienestar emocional. También se exploraron los pasos fundamentales de la Terapia de Aceptación y Compromiso (ACT), promoviendo una actitud de aceptación y valores orientados a la acción.

El uso del folleto de emociones se introdujo como herramienta para comprender y gestionar sentimientos, complementado con la práctica del registro en un diario de emociones, para reflexionar sobre experiencias diarias y sus impactos emocionales. Finalmente, se discutió cómo el x conocimiento del temperamento personal puede ayudar a modificar conductas, fomentando el autocontrol y la autorregulación en diferentes situaciones.

El seminario ofreció una combinación de teoría y herramientas prácticas para impulsar una mejor gestión emocional y conductual. Asistieron un total de 26 servidores.

4. El 3 de diciembre de 2024, se realizó la entrega de 2,400 uniformes femeninos a nivel nacional, datos incluidos dentro de las atenciones a servidores.

5. Capacitación sobre VIH.

Con el propósito de sensibilizar al personal sobre el VIH en el entorno laboral, se realizó el 12 de diciembre de 2024, una capacitación orientada a promover el respeto hacia los derechos de las personas que viven con VIH, así como a fomentar un ambiente inclusivo, seguro y libre de toda forma de discriminación.

6. Tómbola navideña.

El Departamento de Bienestar Social y Laboral de la Dirección Nacional de Desarrollo de Recursos Humanos, organizó el 18 de diciembre de 2024, la Tómbola Navideña para apoyar al Fondo de Ayuda Social, destinado a brindar asistencia a compañeros en situaciones de emergencia. Los ganadores fueron:

1°premio(B/.250.00):Yariela Ceballos (INEC, boleto 0929).
2° premio (B/.200.00): Marisol Hinds (Academia de Control Gubernamental, boleto 1141).
3° premio (B/.150.00): María Araúz (Recursos Humanos – Herrera, boleto 1365).

El departamento agradeció el continuo apoyo de los funcionarios para mantener activo este fondo solidario.

7. Entrega de recordatorios a servidores de la CGR.

En conmemoración del Día del Amor y la Amistad, el 14 de febrero de 2025 se llevó a cabo la entrega de cajitas de chocolates a los servidores de la Institución. Esta iniciativa fue promovida por el Señor Contralor y tuvo como propósito, felicitar a los colaboradores en esta fecha especial, reconocer su importancia dentro de la organización y fomentar los lazos de compañerismo y amistad.

8. Zumba del 14 de febrero «Enamórate de ti», organizada por el Centro de Acondicionamiento Físico.

Actividad, realizada como parte de las acciones del Departamento de Bienestar Social y Laboral de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, tuvo como objetivo promover la salud y mejorar las condiciones físicas de todos los funcionarios.

9. Jornada de Salud Visual en la Oficina Provincial de Bocas del Toro.

Dirigida a los servidores de la CGR, esta jornada de salud efectuada el 17 de febrero de 2025, permitió el acceso a exámenes de oftalmología, beneficiando a un total de 16 servidores.

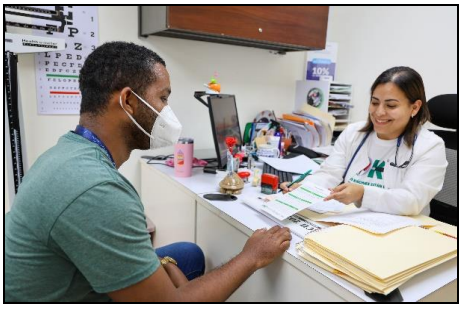
10. Jornada de Salud – Día Mundial del Riñón 2025.
En conmemoración del Día Mundial del Riñón 2025, se llevó a cabo el 14 de marzo de 2025 una jornada de concientización en la Clínica Médico-Dental dirigida a los servidores de la Institución, Se asignaron dos cupos por dirección dando prioridad a aquellos

servidores que no han asistido en un periodo de tres años a la Clínica Médico-Dental o que nunca han utilizado los servicios de la misma.

Los servidores que participaron de dicha actividad se beneficiaron de los siguientes servicios:

- Control de presión arterial y glucosa.
- Talla e índice de masa corporal.
- Ordenes de laboratorio de función renal Docencia sobre actividad física.
- Entrega de kit de muestras médicas y folletos de sensibilización.

Asistieron un total de 25 servidores a la actividad en un horario de 8:00 a.m. – 12:00 m.d.



11. Día Mundial de Concienciación sobre el Autismo.

En el marco conmemorativo del Día Mundial de Concienciación sobre el Autismo, celebrado el 3 de abril de 2025, se llevaron a cabo acciones informativas y de sensibilización dirigidas a los servidores públicos, con el objetivo de promover una mayor comprensión sobre esta condición y fomentar un entorno laboral inclusivo.

- El 3 de abril, se envió a todo el personal un flyer digital informativo con contenido clave sobre el Trastorno del Espectro Autista (TEA).

- Complementariamente, el 4 de abril se elaboró y distribuyó un folleto impreso con información sobre las características del Autismo y recomendaciones para una mejor convivencia laboral. La entrega se realizó en planta baja, en las entradas del Edificio Gurosmares y del Edificio Rubén D. Carles, en un horario de 7:00 a.m. a 9:00 a.m.

- Esta actividad tuvo como propósito reforzar la sensibilización y brindar herramientas básicas a los servidores públicos para mejorar la interacción y el entendimiento hacia las personas con TEA en el entorno laboral.

12. Jornada de docencia – Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

En conmemoración del Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo, se realizó el 28 de abril de 2025 una jornada de concientización dirigida a los servidores de la Institución, que incluyó las siguientes actividades:

- Entrega de material informativo en la Planta Baja, destacando la importancia de la seguridad y salud en el trabajo.
- Capacitación a 39 servidores de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas en el Departamento de Artes Gráficas, así como en los talleres de Ebanistería, Mecánica y Herrería. La capacitación abordó la identificación de riesgos en el espacio de trabajo, medidas de seguridad y protocolos de emergencia, impartida directamente en los puestos de trabajo.

13. Jornada de Vacunación Contra la Influenza, Neumococo y Sarampión.

Los días 15, 16 y 20 de mayo se llevó a cabo una jornada de vacunación, en coordinación con personal del Ministerio de Salud y la Clínica Médico-Dental Institucional con el objetivo de aumentar la cobertura inmunológica de la población, previniendo brotes de enfermedades transmisibles mediante la aplicación masiva y organizada de vacunas, especialmente en servidores de alto riesgo de edad de 50 años en adelante.

- **El 15 de mayo de 2025:** Asistieron un total de 105 servidores a la actividad en un horario de 8:00 a.m. 12:30 p.m., en el salón de contralores.
- **El 16 de mayo de 2025:** Asistieron un total de 55 servidores a la actividad en un horario de 8:00 a.m. – 12:30 p.m., en la Clínica Médico-Dental.
- **El 20 de mayo de 2025:** Asistieron un total de 59 servidores a la actividad en un horario de 8:00 a.m. – 1:00 p.m., en la Clínica Médico-Dental.

Tipo de Vacuna	15 y 16 de mayo	20 de mayo	Total
Vacuna conjugada contra el neumococo	90	-	90
Vacuna Td Adulto (tétanos, difteria y tos ferina)	3	8	11
Vacuna Influenza	152	56	208
Vacuna Neumococo Polisacárido	29	40	69
Vacuna contra el tétanos y la difteria (Td)	38	-	38
Vacuna (sarampión, paperas y rubéola) MMR	13	-	13
	325	**104**	**429**

14. Jornada de capacitaciones dirigidas a los servidores de la Contraloría General de la República sobre la cobertura de la aseguradora Pan-American Life Insurance Panamá, S. A.

Capacitaciones Presenciales Inicio 2 de junio de 2025		
Provincia	**Dirección**	**Cantidad de servidores atendidos**
Panamá	Despacho Superior	**929**
	Administración y Finanzas	
	Investigación y Auditoría Forense	
	Participación Ciudadana	
	Auditoria Interna	
	INEC	
Capacitaciones Virtuales Inicio 4 de junio de 2025 Final: 4 de julio de 2025		
Panamá	Recursos Humanos	**1,596**
	Tecnología y Comunicaciones	
	Academia de Control Gubernamental	
	Comunicación Social	
	Asesoría Económica y Financiera	
	Ingeniería	
	Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comerciales	

	Asesoría Jurídica	
	Métodos y Sistemas de Contabilidad	
	Auditoría General	
	Fiscalización General	
Oficinas Provinciales		
Chiriquí, Veraguas, Panamá Este, Coclé, Darién, Bocas del Toro, Colón, Los Santos, Panamá Oeste y Herrera	Todas las Direcciones que se encuentran en cada una de la Oficinas Provinciales.	**1,400**
Total de servidores capacitados a nivel nacional		**3,925**

15. Participación en Actividades interinstitucionales de la Secretaria Nacional de Discapacidad.

Fecha	Actividad	Participantes
12 de junio de 2025	Reactivación de los compromisos sobre equiparación de oportunidades con los enlaces a nivel nacional	Oficinas Provinciales de la CGR a nivel nacional a través de los enlaces de la Dndrh.
16 al 20 de junio de 2025	Participación en el curso de Lenguaje de Señas Panameñas, coordinado por la Comisión de Familia	Asistió personal de Atención al Usuario de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas y personal del Departamento de Bienestar Social y Laboral, de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos.
22 de junio 2025	Participación en la Feria Familiar, coordinada por el Ministerio de Desarrollo Social, con la participación de las instituciones miembro de la Comisión de Familia. Se distribuyeron 100 folletos de cada uno.	Personal de la Dirección Nacional de Comunicación Social y el Centro de Atención a la Primera Infancia.
24 de junio 2025	Reunión con la Dirección de Certificación de la Secretaría Nacional de Discapacidad (Senadis)	Directora de Certificación, Abogado y la Secretaria General de la Senadis, la Directora de Dndrh y la Jefa del Departamento de Bienestar Social y Laboral de la CGR.
27 de junio 2025	Tercera Jornada de Validación del Plan Estratégico Nacional 2025-2029, sobre las políticas públicas de inclusión.	Instituciones miembros del Conadis (Comisión de Familia).

16. Donación al Instituto Oncológico Nacional.

Antecedentes

La Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, organizó el 4 de julio 2025, una jornada de donación destinada al Instituto Oncológico Nacional.

Esta recolección de artículos se realizó a través de la iniciativa “Viernes Solidarios”, como parte del Programa de Responsabilidad Social Institucional, con la finalidad de contribuir al bienestar de los pacientes y sus familiares.

Las donaciones fueron recolectadas y organizadas de acuerdo con las necesidades comunicadas por el nosocomio, comprendiendo los siguientes insumos:

Artículo	Cantidad / Unidades
Protectores de cama	300
Pañales para adultos (paquetes)	768
Pañitos húmedos (paquetes)	80
Jabones en barra	84
Cepillos dentales	64
Pastas dentales	40
Rollos de papel higiénico	192
Toallas sanitarias	384
Desodorantes	32
Frazadas	12
Dermoprotectores para la piel	31
Botellas de agua	520

Adicionalmente, se realizó la entrega de más de 100 sándwiches y jugos, los cuales fueron distribuidos entre los familiares y pacientes ubicados en la sala de Quimioterapia.

17. Charla Informativa sobre el Pilar Institucional de Integridad.

En julio de 2025, se desarrollaron dos charlas informativas sobre el Pilar Institucional de Integridad, dirigidas a reforzar y promover los valores que lo componen entre los servidores públicos. Las actividades se realizaron los días 11 y 18 de julio, en la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos y en el Departamento de Avalúos de la Dirección Nacional de Ingeniería. Participaron un total de 100 servidores, distribuidos en 88

de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos (23 hombres y 65 mujeres) y 12 de la Dirección Nacional de Ingeniería (cuatro hombres y ocho mujeres).

Las sesiones fueron dirigidas por la psicóloga del Departamento de Bienestar Social y Laboral, de la Dndrh, Se utilizaron recursos como papel bond, boquitas, platos desechables y servilletas, en la charla de la Dndrh. Estas capacitaciones contribuyeron a integrar los valores institucionales en el quehacer diario de los participantes.

18. Actividad: “Gestor del Cambio 2025”.

El viernes 25 de julio 2025, de 3:40 p.m. a 4:40 p.m., se llevó a cabo la actividad “Gestor del Cambio 2025”, en conmemoración del Día del Gestor de Recursos Humanos (3 de junio 2025), con el propósito de reconocer y destacar a los servidores de la Dirección por sus aportes y cualidades ejemplares.

La selección de los homenajeados se realizó mediante votaciones internas, en las siguientes categorías:

- **Actitud que Inspira**
- **Impulsor del Talento**
- **Mente Innovadora**
- **Embajador del Bienestar**
- **Compañero de Oro**

A cada ganador se le otorgó un reconocimiento en acrílico, un certificado y una libreta personalizada.

Adicionalmente, a los 88 servidores de la Dirección se les entregó un suéter tipo Polo Dry con el logo de la institución**,** acompañado de un bolígrafo, un recordatorio y un compartir tipo brunch.

Asimismo, como muestra de aprecio y reconocimiento al talento humano, se obsequió a los directores de cada dirección un acrílico hablador junto con un recordatorio institucional.

Esta actividad permitió fortalecer la motivación, el sentido de pertenencia y el reconocimiento al esfuerzo y compromiso de todos los colaboradores.

19. Actividad: Pilar de nuestra Cultura Institucional: Trabajo en Equipo.

Durante los días 19, 20, 21, 22 y 25 de agosto de 2025, se llevó a cabo el Taller Dinámico "Pilares de la Cultura Institucional: Trabajo en Equipo", organizado por la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos de la Contraloría General de la República. La finalidad de la actividad fue fortalecer la cohesión, sinergia y habilidades de colaboración entre los colaboradores de la institución, mediante dinámicas prácticas y participativas.

El taller se desarrolló en varias jornadas, tanto en la sede central como en las oficinas provinciales, contando con la participación de 308 servidores de distintas direcciones. Se implementaron recursos y dinámicas interactivas orientadas a promover la comunicación efectiva, la creatividad y el trabajo colaborativo.

La experiencia resultó altamente positiva, ya que fomentó valores institucionales y reforzó competencias blandas en los servidores públicos. Se recomienda dar continuidad a este tipo de iniciativas, con el fin de impulsar el crecimiento profesional y personal de los colaboradores y mantener el trabajo en equipo como un pilar fundamental de la institución.

20. Actividad: Charla Magistral: "Violencia contra las mujeres, una mirada desde el marco legal y los compromisos internacionales."

El 26 de septiembre de 2025, se realizó una charla magistral sobre violencia contra las mujeres, impartida por una experta en la materia. Participaron 22 servidoras públicas en

una jornada de sensibilización centrada en el marco legal y los compromisos internacionales. Durante la actividad se presentaron cifras de femicidio en Panamá, leyes vigentes y tratados internacionales ratificados por el país, promoviendo la detección temprana, la prevención y la empatía institucional.

Se discutieron signos de alerta y estrategias de intervención, reforzando el rol de la institución en la defensa de los derechos humanos y la igualdad de género. La metodología incluyó exposiciones, análisis de casos y reflexión colectiva. Además, se propuso dar continuidad a la sensibilización mediante talleres, campañas y materiales informativos. La jornada concluyó reafirmando el compromiso institucional para erradicar la violencia de género.

21. Actividad: Jornada de Salud “Mantén el Ritmo.”

El viernes 26 de septiembre de 2025 se realizó en la Clínica Médico-Dental la jornada de salud titulada "Mantén el Ritmo", enfocada en la prevención de enfermedades cardiovasculares. Con el objetivo de educar sobre hábitos saludables y detectar tempranamente factores de riesgo. Se beneficiaron 35 servidores públicos (ocho caballeros y 27 damas) de las sedes de Edificio Sede y Gusromares.

Durante la jornada se entregaron materiales didácticos como stickers, nueces y bolsitas decorativas alusivas a la campaña. La feria promovió una cultura de autocuidado y conciencia sobre la salud del corazón. Se brindó información útil sobre alimentación saludable, ejercicio y control de presión arterial. La actividad también reforzó la importancia de realizar chequeos médicos regulares. Los participantes expresaron interés y receptividad ante la temática abordada.

22. Actividad: Acto Inaugural en Conmemoración del Mes de la Cinta Rosada y Celeste.

El 29 de septiembre de 2025, la CGR realizó un acto inaugural por el mes de la Cinta Rosada y Celeste, enfocado en la prevención del cáncer de mama y próstata. El evento tuvo lugar en la sede principal y fue organizado por la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos junto a la Dirección Nacional de Comunicación Social. Se encendieron luces rosadas y celestes en la fachada del edificio y se colocaron banderas alusivas a la campaña. También se proyectó un video con testimonios de dos servidoras sobrevivientes de cáncer, quienes compartieron mensajes de fortaleza. La jornada buscó fomentar la conciencia sobre la importancia de los chequeos médicos preventivos. La participación de directivos y colaboradores demostró el compromiso institucional con la salud y el bienestar del personal. La actividad promovió valores de empatía, prevención y solidaridad. Se destacó la necesidad de continuar impulsando campañas de sensibilización. El evento reforzó la cultura organizacional orientada al cuidado integral.

23. Actividad: Docencia sobre Prevención y cuidado de la diabetes.

El jueves 2 de octubre de 2025, la Clínica Médico-Dental de la CGR desarrolló la actividad docente titulada “Prevención y cuidado de la diabetes”, dirigida a servidores del Edificio Sede y Gusromares con factores de riesgo o diagnóstico de esta enfermedad e impartida por personal de la empresa farmacéutica Abbott.

La jornada tuvo como objetivo brindar educación nutricional orientada al cuidado y control de la diabetes, promoviendo hábitos de vida saludables y la prevención de complicaciones.

Participaron 27 servidores en total (cinco caballeros y 22 damas), quienes recibieron información práctica sobre alimentación balanceada, monitoreo de glucosa y la importancia de la actividad física.

La actividad contribuyó al fortalecimiento del bienestar integral del personal, fomentando la educación en salud como herramienta clave para la prevención de enfermedades crónicas.

24. Actividad: Día Mundial de la Salud Mental.

En conmemoración del Día Mundial de la Salud Mental, celebrado el 10 de octubre de 2025, el Departamento de Bienestar Social y Laboral desarrolló una actividad institucional orientada a promover la concientización, el autocuidado y el bienestar emocional del personal.

La iniciativa consistió en una campaña informativa y de promoción de la salud mental, apoyada con la distribución de materiales didácticos y “Kits de Bienestar Mental”, con el objetivo de fomentar hábitos saludables, fortalecer las competencias de autogestión y contrarrestar los efectos de la desinformación en torno a la salud mental.

La jornada se realizó de 7:00 a.m. a 9:00 a.m. en la entrada principal del Edificio Sede y en la entrada del Gusromares, bajo la coordinación y supervisión de las psicólogas y Jefa del Departamento de Bienestar Social y Laboral de la DNDRH.

Como resultado, se logró una amplia participación del personal, el fortalecimiento de la visibilidad institucional sobre la importancia del bienestar psicológico y la promoción del desarrollo personal y profesional, contribuyendo así a la productividad, la calidad del servicio público y la autorrealización del personal.

25. Actividad: Entrega de Donación al Hospital del Niño Dr. José Renán Esquivel.

El 17 de octubre de 2025, la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, a través de su Programa de Responsabilidad Social Institucional, forma parte de las recolectas realizadas durante los “Viernes Solidarios”, realizó la entrega de una donación a la Sala de Hemato-Oncología del Hospital del Niño Dr. José Renán Esquivel.

Esta iniciativa se desarrolló en el marco de las actividades de sensibilización y solidaridad con los pacientes que enfrentan diversas condiciones oncológicas.

La donación incluyó los siguientes artículos:

- 432 pañales Tena
- 1,000 protectores de cama
- 49 cremas hidratantes (Lubriderm y Curel)
- 170 paquetes de pañitos húmedos

Adicionalmente, se entregaron kits especiales para los niños, que contienen: gorro y medias para el frío, labial hidratante, cojín de cuello, pelota anti estrés, libro de actividades lúdicas, sacapuntas, cubo Rubik y lápices de colores.

26. Actividad: Acto Inaugural “Latidos de Patria” 24/10/2025

El viernes 24 de octubre de 2025, a las 9:30 a.m., se llevó a cabo el acto inaugural “Latidos de Patria”, en los estacionamientos del Edificio Gusromares de la Contraloría General de la República, con el cual se dio apertura oficial al Mes de la Patria.

La actividad fue liderada por la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos y contó con la participación de autoridades del Despacho Superior, Directores y Subdirectores.

La agenda del evento contempló un sentido homenaje a la nación mediante la plantación de banderas nacionales, así como la participación de la Banda de Música del Colegio La Salle y la presentación del conjunto folclórico, quienes contribuyeron a resaltar el espíritu patriótico y cultural de la jornada.

B. Centro de Atención Integral a la Primera Infancia

Las actividades del Centro de Atención Integral a la Primera Infancia (Caipi), incluyen las siguientes acciones:

- Desarrollar e implementar programa educativo anual del Caipi, con base al diseño curricular y a los estándares de calidad de Educación Inicial establecidos por el Mides y Meduca.
- Atención psicológica a niños(as), padres y servidores del Caipi, evaluaciones de salud mental, capacitación a docentes y administrativos del Caipi.
- Confección de memorandos y notas, reportes para atención de daños de equipos informáticos y de mantenimiento.
- Gestión para la adquisición de insumos de alimentación y medicamentos mediante el Fondo Caipi.
- Administración de la caja menuda del Caipi.
- Elaboración de Informes administrativos.

Veremos en los diversos cuadros las diferentes áreas con sus acciones desarrolladas.

Cuadro No. K-15 Principales Acciones del Área Administrativa
Noviembre 2024-Octubre 2025

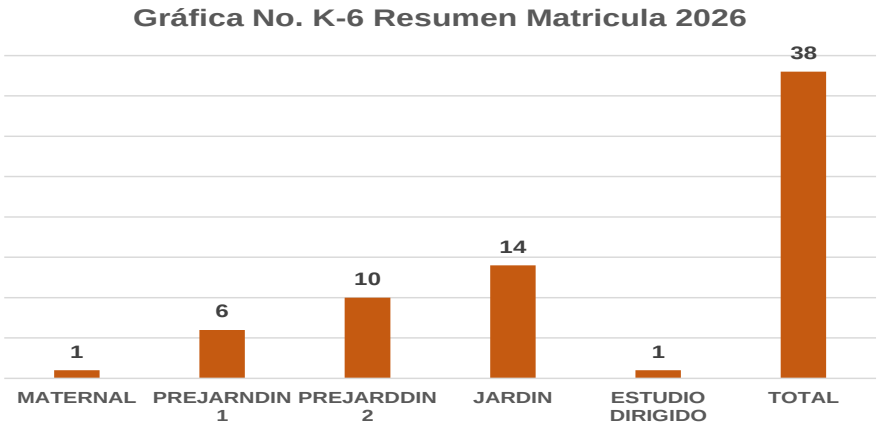
No.	Acciones	Total
1	Memos y notas varias	229
2	Informes administrativos	12
3	Inventarios administrativos verificados	22
4	Reportes informáticos	61
5	Reembolso de caja menuda	16
6	Solicitudes (aseo, material, oficina e informático)	18
7	Trámites de matrícula	38
8	Descartes	2
	Total	**398**

Cuadro No. K-16 Principales Acciones del Área de Psicología
Noviembre 2024-Octubre 2025

No.	Acciones	Total
1	Atención Psicológica a Padres, Niño(as) y Servidores del Caipi	109
2	Evaluaciones de Salud Mental	6
3	Certificación de Salud Mental del Personal	-
4	Capacitación a Docentes y Administrativo del Caipi	35
5	Observación psicológica del desarrollo integral en los párvulos.	240
6	Expedientes Psicológicos del Personal	-
7	Supervisión de practicante en licenciatura en psicología	1
8	Actividades Psicológicas con los Niños	110
9	Informe Psicológicos a los párvulos	10
10	Referencias Externas	12
11	Publicaciones y otras actividades impresas	1
	Total	**524**

Cuadro No.K-17 Principales Acciones del Área de Pedagogía
Noviembre 2024-Octubre 2025

No.	Acciones	Total
1	Redacción del cronograma anual	3
2	Redacción de proyectos educativos	34
3	Redacción de guías semanales	176
4	Elaboración de evaluaciones de los párvulos	5
5	Confección de certificados	56
6	Confección de material didáctico	179
7	Entrega de canastitas a los párvulos	-
8	Donación de canastillas	-
	Total	**453**



Cuadro K-18 Principales Acciones del Área de Enfermería
Noviembre 2024 – Octubre 2025

No.	Acciones	Total
1	Actividades de capacitación para los párvulos	9
2	Actividades de capacitación para los padres de familia	18
3	Actividades de capacitación para el personal	2
4	Acompañamiento en las visitas a Odontología con los párvulos	120
5	Administración de medicamentos vía oral y oftalmológica por prescripción médica	186
6	Atención a párvulos en curaciones por incidentes	56
7	Expedientes clínicos y de odontología de los párvulos	51
8	Vacunas colocadas a niños y adultos en el Caipi	65
	Total	**507**

Actividades Relevantes Realizadas:

Ejes transversales:

- Celebración del 52 Aniversario de la creación del Caipi con las siguientes actividades:
    - Trámites para la adquisición de los insumos necesarios para la celebración del 52 aniversario del Caipi (brindis para los invitados y decoración).
    - Coordinación con la Dirección Nacional de Comunicación Social para la cobertura de las actividades que se realizarían durante la semana del 52 aniversario.
    - Invocación religiosa
    - Entrega de recordatorios a las máximas autoridades de la CGR.
    - Entrega de recordatorios a los padres de familia.
    - Entrega de canastillas a la sala de maternidad del Hospital Santo Tomás.
    - Escogieron a la reina del nivel Jardín del 52 aniversario y presentaron comparsas por cada salón.
    - Realizaron un día deportivo en el área del cuadro de futbol.
    - Llevaron a cabo una fiesta infantil
    - Ocupación de cargos de la Directora, Coordinadora y Docentes en el marco del día del Estudiante.

Actividades que involucran a los padres de familia y otros familiares:

- Realización de un acto cultural en Conmemoración del Día del Padre al que asistieron los padres de familia quienes disfrutaron de presentaciones por sus hijos, como: cantos y bailes.

- Celebración del Día del niño y la niña, con diversas actividades, para deleite de los pequeños. A continuación detallamos:
    - Fiesta infantil en el Caipi
    - Día creativo
    - Día de piscina

- El día de los Abuelos fue festejado con un acto cultural al que asistieron abuelos de los párvulos y se les brindó un desayuno; además destacamos el rol de los abuelos en el ámbito familiar, a través de una charla por parte de la Psicóloga del Caipi de la CGR.

Proyectos Educativos Institucionales:

- Celebración del día de los grupos originarios y los afrodescendientes:
  - En el día de los grupos originarios, los niños aprendieron contenidos respecto a los diferentes indígenas y afrodescendientes que habitan en nuestro país y que áreas territoriales ocupan, también lucieron sus vestuarios y ejecutaron sus danzas.

- Celebración del día de la reforestación:
  - Para obtener un aprendizaje significativo, los niños sembraron plantones ornamentales y frutales en las inmediaciones de la casa club, las mismas fueron donadas por docentes y padres de familia. Actividad pedagógica que les permitió valorar y cuidar el medioambiente y la biodiversidad animal.

- Ejecución del proyecto Educativo: Desde mi casa, con mis amiguitos practico valores para ser un ciudadano modelo para mi país.

Como parte del proyecto de valores que se desarrolla en el Caipi, los niños realizan actividades pedagógicas y lúdicas como pintar, exponer charlas, dramatizar, compartir juegos dirigidos para fomentar valores.

Los XXXI juegos florales se desarrollaron a través de un festival de concursos, con el lema**: El Canal de Panamá, Puente del mundo, Corazón del Universo.** Durante varias semanas, los niños de los cuatro niveles demostraron sus habilidades en canto, declamación de poesía, oratoria y expresiones gráficas. Un selecto grupo de jurado evaluó la participación de los niños, que fueron agasajados con certificados, premios y golosinas durante una amena ceremonia de premiación.

Con el objetivo de fomentar el gusto por la lectura, y facilitar los procesos de adquisición de la lectura, desde la etapa preescolar se desarrolló el Proyecto de aula: Círculos de lectura: Una experiencia familiar y cotidiana.

- Celebración de la Semana del Inglés con diversas actividades: concurso de cantos, película infantil, puesta en escena de un circo, confección de juegos didácticos con material de desecho.
- Celebración del Día del Niño y la Niña.

Actividades con otras instituciones:

- Asistencia de la Directora y Coordinadora Pedagógica del Caipi a las reuniones mensuales de la Dirección de Educación Inicial Meduca.
- Asistencia al Congreso de Educación Inicial del Ministerio de Educación.

- Reunión con el personal de Auditoría Interna del Ministerio de Obras Públicas autorizada por la directora de Dndrh, para brindar orientación acerca del funcionamiento y organización del Caipi.
- Comunicaciones con el Caipi de la Presidencia de la República para orientar acerca de nuestro programa de Escuela para Padres.

Actividades de integración y optimización del Clima Laboral:

- Durante todo el año se realizan actividades de integración para favorecer el clima laboral y la unidad entre los colaboradores, para las cuales se recoge una cuota mínima entre los compañeros para ofrecerle un presente:
    - Celebración de los cumpleaños del mes.
    - El Caipi conmemora el día de las profesiones que brindan servicios: Maestro, Psicólogo, Enfermera, Trabajador Manual, Jefe, Secretaria, Conductor, Inspector de Seguridad y Cocinero.

Fotografías:

Día de los Abuelos

Día de los grupos originarios y los afrodescendiente

Psicología

Día de piscina

Juegos Florales

Enfermería

2da Jornada de Vacunación en el Caipi

G. Departamento de Servicios Administrativos:

Entre las actividades que se ejecutaron en el Departamento de Servicios Administrativos de la Dndrh, se incluyen las gestiones que permitieron cubrir las necesidades administrativas y presupuestarias de los diferentes departamentos que conforman esta dirección, así como, el control de las acciones de personal de todos los servidores de la Dndrh, según el siguiente cuadro:

Cuadro No. K-19 Acciones del Departamento de Servicios Administrativos
Noviembre 2024 - Octubre 2025

	Actividades realizadas	Resultados obtenidos
1	Designacion de Directivos	Hubo tres designaciones de personal a nivel Directivo
2	Solicitudes de transporte atendidas	Atendieron 354 misiones oficiales en el área metropolitana (Dirección, BSL, ADRH, DSA y la Dirección), para depósitos bancarios, recolectas de dinero, envío y retiro de documentos, entregas de ayuda social, reuniones de trabajo, entre otras actividades.
3	Formularios de Asignación de Bienes Fijos	Fueron generados 173 formularios de traslados de bienes de activos fijos y sus correspondiente seguimiento.
4	Solicitudes Informáticas (por correo electrónico y formularios)	236 solicitudes para la inclusión, eliminación, modificaciones de las aplicaciones de usuarios.
5	Participación en reuniones realizadas	18 reuniones sobre temas administrativos, presupuestarios, de coordinación y comunicación.
6	Formularios de Solicitud de Descuentos oficiales	No se presentaron.
7	Solicitud de usuarios a aplicaciones	Dos solicitudes generadas.

L. DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Esta dirección como parte de la estructura de la Contraloría General de la República, funciona como una unidad de apoyo o agente facilitador que, mediante unidades administrativas enfoca sus esfuerzos a crear y mantener un clima laboral seguro y confortable para todos los servidores de la entidad, administra el registro de todos los documentos que tramita la Institución a favor de la entidades gubernamentales y empresas privadas, presta el servicio de mensajería y distribución de la valija interna y externa a nivel nacional y custodia de archivos activos e inactivos; brinda información a los usuarios de los diferentes trámites que se realizan en la entidad, vela por la buena marcha de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza y seguridad.

Mediante Decreto Núm.51-2017 DMySC publicado en Gaceta Oficial Núm.28347 de agosto de 2017, se actualizó la estructura orgánica de esta Dirección, distribuyendo sus funciones en dos subdirecciones, a saber: la Subdirección de Administración y Finanzas con trece departamentos, un Centro de Información, nueve sedes provinciales y una oficina representante en el Este de la Ciudad y la Subdirección Nacional de Infraestructura y Mantenimiento conformada por tres departamentos, encargados del desarrollo y ejecución de proyectos de adecuación y mejora a las estructuras de la institución a nivel nacional.

En cuanto a las gestiones de administración y finanzas, tiene la función de organizar, dirigir, supervisar y controlar las actividades financieras, presupuestarias, patrimoniales y de contabilidad de la institución, la operación y manejo de los fondos, así como realizar las acciones para la adquisición de bienes y servicios y los correspondientes almacenamiento y distribución.

El presente Informe de Gestión Institucional, resume las principales actividades desarrolladas durante el periodo comprendido del 1 de noviembre de 2024 al 31 de octubre de 2025.

1. Gestión del Recurso Humano

El Departamento de Servicios Administrativos, tiene como principal tarea coordinar y satisfacer las necesidades administrativas y de servicios a los funcionarios de la Dirección a fin de coadyuvar en el desempeño de sus funciones; igualmente, coordinar con las diferentes unidades administrativas de la Institución todo lo relacionado a la provisión y consecución de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros que requiera la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, para el desempeño óptimo de las funciones designadas según su competencia.

Al 31 de octubre de 2025, la estructura de personal de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, a nivel nacional, consta de 627 servidores, de los cuales 584 son permanentes, 37 eventuales, cuatro interinos y dos servidores se encuentran de licencia sin sueldo trabajando en otras instituciones del Estado, según detalle:

Cuadro No. L-1 Servidores de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas
Por departamento, condición y número de servidores
Al 31 de octubre de 2025

Departamento	Noviembre 2024					Octubre 2025				
	Permanente	Contrato	Interino	Licencia	Total	Permanente	Contrato	Interino	Licencia	Total
Despacho Dirección - DAF	6	-	-	-	6	4	-	-	-	4
Subdirección Nac. de Administración y Finanzas	3	-	-	-	3	5	-	-	-	5
Subdirección de Infraestructura y Mantenimiento	4	-	-	-	4	6	-	-	-	6
Artes Gráficas - Imprenta - Encuadernación	27	10	-	-	37	26	0	-	-	26
Bienes Patrimoniales	8	-	-	-	8	9	-	-	-	9
Centro de Información	4	-	-	-	4	5	-	-	-	5
Contabilidad	6	1	-	-	7	7	-	-	-	7
Correspondencia y Archivos	44	15	-	-	59	43	4	-	-	47
Coordinación de Oficinas Provinciales	5	-	-	-	5	5	-	-	-	5
Infraestructura y Remodelaciones	16	8	-	-	24	13	2	-	-	15
Mantenimiento	91	27	-	-	118	83	2	-	-	85
Oficinas Provinciales	203	82	-	-	285	222	15	-	-	237
Presupuesto	9	-	-	-	9	8	-	-	-	8
Proveeduría y Compras	26	8	4	2	40	29	4	4	2	39
Seguridad	41	25	-	-	66	48	9	-	-	57
Servicios Administrativos	5	1	-	1	7	6	-	-	-	6
Técnico	4	-	-	-	4	5	-	-	-	5
Tesorería	11	-	-	-	11	11	-	-	-	11
Transporte	49	17	-	-	66	49	1	-	-	50
Total	**562**	**194**	**4**	**3**	**763**	**584**	**37**	**4**	**2**	**627**

En comparación con el periodo anterior se refleja una notable disminución en la cantidad de servidores en la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, sobre todo, bajo la condición de servidores por contrato.

Por otro lado, los servidores de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas participaron de 75 acciones de capacitación, las cuales se han realizado de forma virtual y presencial, con una participación de 308 servidores de las diferentes unidades administrativas a nivel nacional.

A continuación detalle de capacitaciones y participantes por mes:

Cuadro No. L-2 Capacitaciones al Personal de la
Al 31 de octubre de 2025

Mes	Capacitaciones	Participantes
Noviembre 2024	3	16
Diciembre 2024	5	18
Enero 2025	1	10
Febrero 2025	4	11
Marzo 2025	8	27
Abril 2025	8	75
Mayo 2025	11	35
Junio 2025	6	25
Julio 2025	8	26
Agosto 2025	7	22
Sept. 2025	8	18
Octubre 2025	6	25
Total	**75**	**308**

Durante este periodo, en el Departamento de Servicios Administrativos DNAF se realizaron gestiones de diferentes trámites administrativos a servidores de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas y entre otros casos, a servidores de otras Direcciones. A continuación detalle de solicitudes por mes:

Cuadro No. L-3 Detalle de solicitudes atendidas por mes en Servicios Administrativos DNAF
Al 31 de octubre de 2025

Detalle Actividades	2024		2025										Total final
	Nov	Dic	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	
(DATU/DNTIC)	44	33	57	46	45	33	36	35	51	38	56	61	535
Solicitudes de Pro Forma de Carta de Trabajo PCT y Comprobantes Electrónicos (talonarios)	32	16	53	32	37	25	52	35	47	31	32	27	419
Solicitudes al Departamento de Mantenimiento (Sismat)	13	17	15	11	13	7	13	9	19	17	18	8	160
Solicitudes o trámites a Recursos Humanos	58	50	60	56	65	56	60	62	71	72	68	52	730
Reprogramación de vacaciones a personal permanente	47	43	20	48	37	47	25	17	29	22	20	31	386
Solicitudes Acreditamiento de Salario (ACH)	4	-	6	11	2	1	2	14	3	1	5	-	49
Solicitudes Transporte - Sistema Vehicular (SIAV)	64	60	59	58	62	51	63	64	58	71	73	77	760
Solicitudes Creación/Eliminación Roles Usuarios (RED, SIAV, CM, Sigrhu, Scafid, SISMAT, EPD, Internet, Correos, Aplicaciones Externas, entre otros)	10	6	48	20	28	39	48	40	36	37	36	28	376
Traslados de Bienes (Activo Fijo)	97	31	65	68	60	54	62	63	40	50	80	60	730
Otras atenciones varias (Comunicaciones a DCS, Revisión planillas Seg., Consultas al MEF, Gestión Autorizados al DS, Finiquitos a Exservidores, Consolidación Inventarios, presentacion informes, mes)	181	138	132	116	225	275	173	175	131	172	188	178	2,084
Trámites con la Academia de Control Gubernamental (becas a servidores, práctica profesional, entre otros)	3	5	1	4	8	8	11	6	8	7	8	6	75
	3	1	3	2	2	1	2	2	1	1	2	2	22
Total	556	400	519	472	584	597	547	522	494	519	586	530	**6,326**

2. Gestión Presupuestaria, Contable, Financiera y Patrimonio

2.1 Presupuesto Institucional

El Departamento de Presupuesto es el encargado de realizar un adecuado registro y control de los recursos presupuestarios y financieros, así como la emisión de información financiera oportuna y confiable, cumpliendo eficientemente con la ley de presupuesto y las normas de administración presupuestaria vigente.

Para la vigencia fiscal 2024, el presupuesto anual modificado de la Contraloría General de la República, fue de B/.145,765,713.00 en Funcionamiento y de B/.9,502,514.00 en Inversión, lo que totaliza B/.155,268,227.00. De este monto se ha asignado al 31 de octubre de 2024, la suma de B/.138,022,290.00, de los cuales se logró comprometer B/.114,442,299.88, que representa el 83% del total asignado, quedando un saldo de B/.23,579,990.12, es decir, 17%.

Cuadro No. L-4 Distribución Presupuestaria
Al 31 de octubre de 2024

Detalle	Monto	Porcentaje
Presupuesto Ley	125,613,171.00	
Presupuesto Anual Modificado	155,268,277.00	
Asignado a la Fecha	138,022,290.00	100%
Comprometido	114,442,299.88	83%
Saldo	**23,579,990.12**	**17%**

.

Cuadro No. L-5 Presupuesto de la vigencia 2025. según tipo
AL 31 de octubre de 2025

Tipo de Presupuesto	Presupuesto anual modificado (1)	Asignado modificado (2)	Comprometido (3)	Saldo a la fecha (4)	% de ejecución (5) = (C3)*100/2
Funcionamiento	140,707,185.00	119,485,117.00	99,305,131.62	20,179,985.38	83.11%
Inversión	1,283,599.00	1,283,599.00	721,564.76	562,034.24	56.21%
Total	**141,990,784.00**	**120,768,716.00**	**100,026,696.38**	**20,742,019.62**	**82.83%**

2.1.1 Presupuesto de Inversión Institucional

Al finalizar octubre de 2025, se puede observar que la Ejecución Presupuestaria para el Presupuesto de Inversión reflejó el siguiente comportamiento:

Lo asignado modificado en dicho presupuesto, al 31 de octubre de 2025, es de B/.1,283,599.00, con un compromiso de B/.721,564.76, que representa una ejecución de 56.21%; desglosada en compromiso ejecución de 60.0%, en cuanto al Programa de Fortalecimiento Institucional y 40.0% del Programa de Equipamiento, sobre el total del Compromiso.

Cuadro No. L-6 Compromiso y disponibilidad del Presupuesto de Inversión
AL 31 de octubre de 2025

Proyecto	Presupuesto Ley	Traslados	Asignado Modificado	Comprometido	Total del Compromiso en %
Fortalecimiento Institucional:					
Adecuación Edificio Sede	0.00	177,756.00	549,999.00	401,783.23	73.1%
Reparación y Equipamiento de Instalaciones-Regionales	0.00	-167,465.00	85,132.00	30,696.00	36.1%
Equipamiento:					
Equipamiento Institucional DNI	0.00	23,577.00	648,468.00	289,085.53	44.6%
Total	**0.00**	**33,868.00**	**1,283,599.00**	**721,564.76**	**56.2%**

2.1.2 Reserva de Caja 2024

La Reserva de Caja 2024, cerró en abril de 2025 sus trámites, reflejando la siguiente información en Reporte del Istmo:

Cuadro No. L-7 Informe de pagos de Reserva de Caja de la Vigencia 2024
A Junio de 2025

Detalle de Pagos	Vigencia 2024			Fase Liquidación Periodo Esp 2025 al 30 de abril		
	Devengado A 31/12/2024 (1)	Pagado A 31/12/2024 (2)	Pendiente de Pago 31/12/2024 (3)= (1-2)	Pagado (4)	Pendiente de Pago (5) = (3) - (4)	% De Pago Periodo esp de 2025 (6)= (2+4)*100/ (1)
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	**146,162,300.15**	**140,018,278.44**	**6,144,021.71**	**6,088,593.30**	**55,428.41**	**99.96**
Devengos de cuentas directas	12,620,098.96	12,365,446.22	254,652.74	254,287.06	365.68	100.00
Devengos de planillas	114,174,722.38	112,719,338.49	1,455,383.89	1,455,383.15	0.74	100.00
Devengo de planilla regular	97,779,537.13	96,695,688.83	1,083,848.30	1,083,848.30	0.00	100.00
Devengo de planilla regular	16,395,185.25	16,023,649.66	371,535.59	371,534.85	0.74	100.00
Devengos de compras a crédito	3,512,763.81	2,086,159.02	1,426,604.79	1,411,562.29	15,042.50	99.57
Devengos de contratos de bienes y servicios	15,854,715.00	12,847,334.71	3,007,380.29	2,967,360.80	40,019.49	99.75
Fuente: Reporte del Sistema Istmo						

2.1.3 Presupuesto de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas

El Presupuesto de Funcionamiento e Inversión de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, totaliza B/.16,450,011.00, lográndose, al 31 de octubre de 2025, compromisos por B/.13,582,283.79, siendo esta suma, una ejecución porcentual de 82.6%, en detalle:

Cuadro No. L-8 Presupuesto de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas
Al 31 de octubre de 2025

Tipo de Presupuesto	Presupuesto asignado modificado	Comprometido	Total comprometido porcentual
Funcionamiento	15,814,880.00	13,149,804.56	83.1%
Inversión	635,131.00	432,479.23	68.1%
Total	**16,450,011.00**	**13,582,283.79**	**82.6%**

2.1.4 COMENTARIOS:

Al finalizar octubre de 2025, la CGR realizó registro en Istmo de dos Redistribuciones de Partidas y Traslados de Partidas Institucionales, por su parte el MEF tramitó una redistribución Interinstitucional y Traslados de Partidas con la siguiente sustentación:

Cuadro No. L-9 Presupuesto de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas
Redistribución y Traslados de partidas más importantes tramitadas al 31 de octubre 2025

Registro en sistema	Importe (B/.)	Justificación
REDISTRIBUCIÓN DE PARTIDA		
REDIS/2025/0200001186	130,000.00	Redistribución por Instrucciones del Despacho Superior para realizar traslado Interinstitucional a favor de la CSS para el pago a los jubilados.
TRASLADOS DE PARTIDAS		
REFORM/2025/0200015441	-351,600.00	Nota No. 651 del 19/8/2025 donde solicitan traslado interinstitucional por B/.100,000.00 y Nota No. 674 del 21 de agosto de 2025 por B/.251,600.00 para gastos operativos de acodeco por un total de B/.351,600.00 para su mejor funcionamiento.
REFORM/2025/0200003395	-298,748.00	Mediante nota DP-6-2025, el ministerio de la presidencia, ha solicitado recursos adicionales a su presupuesto de inversión con el fin de elaborar el pliego de cargos, para llevar a cabo el acto público de selección de contratista para el "diseño, desarrollo de planos, acondicionamiento y restauración integral del edificio casa amarilla, del ministerio de la presidencia vigencia 2025. El costo total del proyecto B/.4,000,000.00.
REFORM/2025/0200019867	648,337.00	Realización de traslado interinstitucional de la Contraloría al MEF con la finalidad de incrementar partida para el fondo de estabilización tarifaria (FET). Esta transacción se efectúa en atención al Memorandum mef-2025-32840 del 22 de mayo de 2025.
REFORM/2025/0200004540	297,753.00	Rrcursos requeridos para: 1. Pago de vigencia expirada para bonificación por antigüedad y prima de antiguedad. 2. Pago de bonifiación por antigüedad vifencia 2025. Solicitud, M-1379-25-DNDRH/ASP, S/16311876.
REFORM/2025/0200015078	289,551.00	Pago de vigencia expirada de suerdos, XIII mes y cuotas patronales de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos. Solicitud, M-4672-2025.DNDRH/ASP, del 26 de agosto de 2025.
REFORM/2025/0200005487	274,076.00	Requerimos consecución de recursos, a fin de cumplir con lo señalado en la circular 35-2025 dc-dnmysc del 8 de abril de 2025, que señala el cumplimiento del numeral 2 del Artículo 84 de la Ley 462, la cual modifica la Ley 51 de 2005, que reforma la Ley orgánica de la Caja de Seguro Social y señala el incremento del 1% de la cuota empleador, a partir de abril 2025 hasta el 28 de febrero 2027. El incremento es para cubrir la cuota empleador de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, Desarrollo de los Recursos humanos, Métodos y Sistemas de Contabilidad, Fiscalización General, Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial, solicitud M-2232-2025 dndrh/asp 23/4/2025 sc-16367431.

2.2 Gestión Contable

El Departamento de Contabilidad, tiene como principal función, brindar información financiera confiable conforme a los reglamentos, manuales y normas contables vigentes, y de aplicación para las entidades del sector público.

Para el periodo que comprende del 1 de noviembre de 2024 al 31 de octubre de 2025, en el registro presupuestario, contable y financiero, se han tramitado contratos, órdenes de compra, viáticos y comprobantes de alimentación, reembolsos de caja menuda, cheques, planillas adicionales y gestiones de cobro que totalizan 17,941 documentos, según desglose:

Cuadro No. L-10 Documentos Gestionados (en unidades)
Al 31 de octubre de 2025

Detalle	Contratos	Orden de compra	Viáticos y comprobantes de alimentación	Reembolsos caja menuda	Cheques	Planillas adicionales	Gestiones de cobro	Total de documentos
Tipo de documentos	104	784	10,188	1,180	3,054	320	2,311	17,941

2.3 Gestión Financiera

El objetivo del Departamento de Tesorería, es garantizar las actividades de custodia, control, manejo y desembolso de fondos, valores y documentos negociables que se administran en la Contraloría General de la República.

2.3.1 Fondos Asignados

Para el procesamiento de las gestiones financieras que corresponden, se cuenta con ocho fondos institucionales habilitados tanto en el Banco Nacional de Panamá (BNP) como en la Cuenta Única del Tesoro (CUT), en detalle:

Cuadro No. L-11 Fondos Institucionales
Al 31 de octubre de 2025

Tipo de Fondo	Nombre de la cuenta	No. de Cuenta
Fondos Institucionales BNP	Fondo de Operaciones reembolsable.	10000000734
	Fondo de Encuestas y Servicios Especiales.	10000019217
	Fondo Centro de Atención Integral de la Primera Infancia.	10000009506
Fondos Institucionales CUT	Fondo de Operaciones reembolsable.	200800200082
	Fondo de Encuestas y Servicios Especiales.	200800200190
	Fondo Centro de Atención Integral de la Primera Infancia.	200800200320
	Fondo Seminario Instituto Superior de Fiscalización y Gestión Pública*	200800200086
	Fondo Cerpan-Siacap.	200800200084

*Actual Academia de Control Gubernamental.

Por otro lado, se administran 26 fondos de caja menuda, en detalle:

Cuadro No. L-12 Fondo de caja menuda Institucional
Al 31 de octubre de 2025

No.	Dirección	Ubicación	Monto (B/.)
1	DNAF	Departamento de Tesorería	25,000.00
2		Departamento de Tesorería - Viáticos	15,000.00
3		Departamento de Proveeduría y Compras	15,000.00
4		Oficina Provincial de Bocas del Toro	6,000.00
5		Oficina Provincial de Regional de Coclé	5,000.00
6		Oficina Provincial de Colón	5,000.00
7		Oficina Provincial de Chiriquí	7,000.00
8		Oficina Provincial de Darien	2,500.00
9		Oficina Provincial de Herrera	6,000.00
10		Oficina Provincial de Los Santos	3,000.00
11		Oficina Provincial de Veraguas	5,000.00
12		Oficina Provincial de Panamá Oeste	5,000.00
13	DS	Despacho del Contralor	10,000.00
14	DNFG	Departamento de Servicios Administrativos - Sede	10,000.00
15	DINAG	Departamento de Servicios Administrativos - Sede	2,000.00
16	DNDRH	CAIPI	600.00
17	INEC	Departamento de Servicios Administrativos - Sede	10,000.00
18		Oficina Provincial de Bocas del Toro	1,500.00
19		Oficina Provincial de Regional de Coclé	1,500.00
20		Oficina Provincial de Colón	1,500.00
21		Oficina Provincial de Chiriquí	1,500.00
22		Oficina Provincial de Darien	1,500.00
23		Oficina Provincial Los Santos	1,500.00
24		Oficina Provincial de Panamá Oeste	1,500.00
25		Oficina Provincial de Veraguas	1,500.00
26		Oficina Provincial de Herrera	1,500.00
		Total	**145,600.00**

2.3.2 Emisión de Cheques y Ordenaciones de Pago

La Tesorería durante el periodo comprendido del 1 de noviembre de 2024 al 31 de octubre de 2025, realizó pagos a proveedores, viáticos, alimentación y transporte a través de la emisión de cheques con cargo a Fondos Institucionales (BNP) y ordenaciones de pago a la Cuenta Única del Tesoro (CUT), según detalle:

- **Emisiones de cheques**

Cuadro No. L-13 Emisiones de Cheques de Fondos Institucionales FESE - OPERACIONES CAIPI
Al 31 de octubre de 2025

Cheques emitidos	Desembolsos
3,634	9,775,882.00

- **Ordenaciones de pago vía Cuenta CUT, Fondo de Operaciones (menores de B/.1,000.00)**

Cuadro No. L-14 Ordenaciones de Pagos
Fondo CUT
Al 31 de octubre de 2025

Ordenaciones	Desembolsos
853	1,816,505.23

- **Ordenaciones de pago vía Cuenta CUT, Fondo General del Tesoro (mayores de B/.1,000.00):**

Cuadro No. L-15 Ordenaciones Pagados por Fondo General
Al 31 de octubre de 2025

Ordenaciones	Desembolsos
472	21,273,814.81

Como parte de los desembolsos tramitados, se resalta que, al 31 de octubre de 2025, entre los fondos internos de la entidad y el Tesoro Nacional, se honraron compromisos contemplados en la Reserva de Vigencia Fiscal 2024.

Cuadro No. L-16 Pagos a Proveedores de la Reserva de Caja 2024
Al 31 de octubre de 2025

Vigencia	Fondo Interno CGR	Tesoro Nacional	Total
2024	89,732	5,030,741	5,120,473
Total	**89,732**	**5,030,741**	**5,120,473**

2.3.3 Saldo de los Fondos Bancarios al 31 de octubre de 2025

Cuadro No. L-17 Ordenaciones y Saldos de Fondos CGR de Manejo Interno
Al 31 de octubre de 2025

Fondo	Ordenaciones de pago	Cheques	Desembolsos	Saldo
OPERACIONES - CUT	853	-	1,816,505	740,879
OPERACIONES - BNP	-	154	111,186	49,232
FESE - CUT	-	-	-	-
FESE - BNP	-	3409	9,626,481	4,254,792
CERPAN	-	-	-	248,129
CAIPI - CUT	-	-	-	41,976
CAIPI - BNP	-	71	38,215	16,358
ISFCGP - CUT	-	-	-	85,125

(-) valor nulo o cero
BNP: Cuentas Banco Nacional de Panamá
CUT: Cuentas Única del Tesoro

2.3.4 Detalle de Fondos

- **Fondo de Operaciones:** Atención de pagos urgentes mediante cheques generados en la institución, tales como reembolsos de caja menuda, viáticos y transporte a los servidores, así como pago de cheques de recursos para actividades específicas Raecgr.

- **Fondo de Encuestas y Servicios Especiales (FESE):** Cuenta no presupuestaria, en la que se deposita y realiza pagos relacionados a las actividades censales y de encuestas del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), lo que incluye pago de planillas y de cuotas patronales y obrero – patronal del personal que labora en las encuestas cargadas a este fondo.

  Atención a trámites de las Encuestas de las cuales se ejecutaron:

  - VII Censos Nacionales Económicos.
  - Censo de Construcción de Edificaciones III y IV Trimestre 2024.
  - Encuesta Económico Trimestral III y IV Trimestre 2024.
  - Encuesta de Inversión Extranjera III y IV Trimestre 2024.
  - Encuesta Mercado Laboral 2024.
  - Censo de Construcción de Edificaciones I, II, y III Trimestre 2025.
  - Encuesta Económica Trimestral I, II, y III Trimestre 2025.
  - Encuesta de Inversión Extranjera I, II y III Trimestre 2025.
  - Encuesta Pecuaria 2025.
  - Encuesta Mercado Laboral 2025.

- **Fondo Centro de Atención Integral de la Primera Infancia (Caipi):** Es una cuenta no presupuestaria, que corresponde a los aportes que realizan los padres de familia en concepto de matrícula para el periodo escolar 2025 de los 37 niños y 20 niñas, las cuales fueron matriculados en febrero, según nivel de Maternal, Pre-Jardín 1 y 2 y Jardín en el Caipi de la Contraloría General de la República.

- **Cuenta Cerpan-Siacap (CUT),** sus ingresos corresponden a cobro de B/.5.00, que deben pagar los interesados por la emisión de un Certificado de Participación Negociable (Cerpan), la cual se clasificó como cuenta recaudadora.

- **Cuenta Seminario (Instituto Superior de Fiscalización- CUT)**: Cuenta no presupuestaria, que corresponde a depósitos efectuados por participación de diferentes actividades que realiza la Academia de Control Gubernamental.

2.3.5 Reintegros

Confección de 519 reintegros por ingresos generados en concepto de carné, multas a proveedores, cierre de encuestas, ventas en la ventanilla de atención a proveedores y otros asuntos varios en detalle:

Cuadro No. L-18 Reintegros
Al 31 de octubre de 2025

Tipo de reintegro	Total
Pago de carné, multas a proveedores, cierre de encuestas y asuntos varios	298
Ventas de mapas en ventanilla de atención a proveedores	221
Gran Total	**519**

2.4 Gestión Patrimonial

El objetivo del Departamento de Bienes Patrimoniales, es fortalecer la gestión de la Contraloría General de la República ofreciendo la información permanente y actualizada de la cantidad, valor, ubicación institucional y geográfica de los bienes de activos fijos adquiridos y donados, manteniendo actualizado el inventario de acuerdo a las normas generales establecidas vigentes.

Durante el periodo en referencia, se logró atender 14 solicitudes de donaciones, mobiliarios, vehículos, equipos informáticos y bienes de consumo (llantas, piezas de vehículos) entre otras, presentadas por entidades del Estado, y existen 13 solicitudes pendientes por ejecutar.

Las donaciones realizadas a las instituciones solicitantes, comprenden mobiliarios, equipos y vehículos, que son producto de activos fijos reemplazados, deteriorados o en descarte, previamente evaluados por el personal técnico idóneo y debidamente autorizados por el señor Contralor.

Cuadro No. L-19 Donaciones de Bienes de Activo Fijo - Atendidas
Al 31 de octubre de 2025

Nº	Ente solicitante	Mobiliario	Vehículo	Equipos Informáticos	Observación
1	Municipio de Pinogana			X	Donado el 26/03/2025
2	Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario	X		X	Donado el 26/03/2025
3	Universidad de Panamá			X	Donado el 07/05/2025
4	Ministerio de Salud			X	Se donaron 2,000 celulares el 30/07/2025.
5	Junta Comunal de Tolé		X		Donado el 13/08/2025
6	Insituto Profesional de Técnico Diurno de David		X		Donado el 14/08/2025
7	Ministerio de Desarrollo Agropecuario		X		Donado el 14/08/2025
8	Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre			X	Se donaron 1,200 celulares el 26/08/2025.
9	Autoridad de Protección al Consumidor y Defensa de la Competencia.		X		Donado el 05/09/2025
	Total	**1**	**4**	**5**	

Cuadro No. L-20 Donaciones de Bienes de Consumo - Atendidas
Al 31 de octubre 2025

Nº	Ente solicitante	Materiales eléctricos	Llantas	Piezas de vehículos	Armarrápidos	Obervación
1	Policía Nacional		X			Donado el 14/04/2025
2	Policía Nacional			X		Donado el 23/05/2025
3	Policía Nacional	X			X	Donado el 23/05/2025
4	Seccional de Investigación Judicial - Provincia de Coclé		X			Donado el 12/06/2025
5	Ministerio de Desarrollo Agropecuario		X			Donado el 26/09/2025
	Total	**1**	**3**	**1**	**1**	

Durante este período se registraron 78,711 traslados de bienes institucionales, cuatro mudanzas, tres inventarios en el edificio sede y un inventario en oficina provincial, con el objetivo de verificar

y fortalecer los controles de cumplimiento en los movimientos y traslados de los bienes para verificar posibles faltantes de los mismos, según detalle:

- **Mudanzas**

➢ Local Censal del INEC ubicado en el edificio Calú hacia la nueva sede provincial de Chiriquí.
➢ Edificio Bangkok y Glomón alquilados por el INEC para los censos y encuestas en Panamá, hacia el depósito de las Mercedes.
➢ Movimientos internos de distintas oficinas del INEC en el Edificio Gusromares.
➢ Local Censal del INEC, ubicado en San Félix hacia la nueva sede Provincial de Chiriquí.
➢ Oficina Censal de la provincial de Panamá Este hacia depósito de la Mercedes.
➢ Oficina Censal de la provincia de Colón hacia depósito de la Mercedes.
➢ Dirección de Participación Ciudadana.

- **Toma de inventario**

➢ Toma de Inventario físico en las oficinas del Edificio Sede: Despacho del Contralor, Subcontralor, Directores y Subdirectores por transición.
➢ Inventario a solicitud de la Dirección Nacional de Auditoría Interna en conjunto con los auditores a la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica y al Despacho del Subcontralor.
➢ Inventario a la oficina de Panamá Este.

- **Plaqueo de bienes**

Plaquearon 3,670 bienes adquiridos por la Institución en este periodo, dentro de los cuales 418 son bienes mayores de 500 y 3,252 bines menores de 500.

Es importante indicar que de los 8,800 DMC del Instituto Nacional de Estadística y Censo, se han plaqueado 5,780 hasta la fecha en la provincia de Panamá, quedando pendiente por plaquear 3,020, los cuales se encuentran ubicados físicamente en la distintas oficinas provinciales de la Contraloría General de la República.

- **Descartes**

➢ Realización de actividades de descarte de 2,247 activos, y se procedió a dar de baja en el sistema a mamparas de tela y de madera, puertas de vidrios y paredes divisorias, sillas, escritorios, archivadores, credenzas, etc.
➢ Descarte de 4,453 Bienes de Consumo (Chalecos, Maletines, Cartapacios y Sobres) por parte del Instituto Nacional de Estadística y Censo que corresponde al Censo de Población y Vivienda del año 2010, los cuales se mantenían en custodia en el depósito del edificio de la antigua Mercedes Benz.

➢ Descarte de A/A producto de remplazos realizados por el Departamento de Mantenimiento en el edificio Sede y en todas las oficinas provinciales.

- **Otras Actividades realizadas**

➢ Traslado para descarte de material ferroso, bienes informáticos y enseres, procedentes de las oficinas las provinciales, hacia el depósito de las Mercedes.
➢ Toma de inventario físico en todas las direcciones, para completar la depuración contable.

- Selección, entrega e instalación del mobiliario para las oficinas satélites de la provincia de Chiriquí.
- Realización de validación y entrega de aproximadamente 25,000 equipos informáticos a la empresa IMPERIAL RECICLYNG S.A., actividad realizada en conjunto con la Dirección de Bienes Patrimoniales del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y personal del Departamento de Fiscalización de Bienes Patrimoniales, destinados al chatarreo.
- Descarte de equipos informáticos considerados basura, (Teclados, teléfonos, impresoras, etc.) realizado en la provincia de Panamá en conjunto con los dos participantes antes mencionados.

Detalle de Chatarreo Informático

Descripción	Pesaje por Toneladas
Chatarreo Informático	64.21
Descarte de basura informática	19.25
Total en peso	83.46

- **Reciclaje de Papel Estatal-Programa de Responsabilidad Social**:

  Durante este período el personal del Departamento de Bienes Patrimoniales, colaboró con esta actividad, en la cual se recicló papel blanco, de color, cartón y plástico por un total de B/.6,560.84.

- **Evidencias Visuales:**

Se observa momento en el cual el personal del Ministerio de Economía y Finanzas, Bienes Patrimoniales-DNAF y de DNFG realizaban la validación de los bienes a descartar.

Camión de la CGR descargando el material descartado en el vertedero de Cerro Patacón para su desecho final.

3. Gestión Documental

EL Departamento de Correspondencia y Archivos, realiza sus labores diarias bajo el compromiso de controlar el ingreso de toda la documentación, para su clasificación, ordenación, registro y distribución; a nivel interno y nacional, así como de la salida de toda la correspondencia a nivel externo, de igual manera coordinar su digitalización y velar por la adecuada conservación documental.

Para el periodo en referencia, se recibieron 513,378 documentos a través de las ventanillas de recibo, valija, correo y mensajeros externos de la institución, atención de 23,467 consultas presenciales y vía telefónicas. Como parte del reordenamiento y verificación de documentos que han cumplido su período de vida, según lo establecido en la Tabla de Retención Documental, se depuraron 1,346 cajas de documentos y se reordenan los espacios en las estanterías de documentos para segmentar las cajas bajo custodia de Correspondencia y Archivos, por dirección y departamento.

Cuadro No. L-21 Operaciones en el Área de Correspondencia
Al 31 de octubre de 2025

Detalle	Cantidad
Correspondencia recibida, registrada y tramitada en el edificio sede	297,710
Correspondencia preparada y enviada por mensajería externa, correos y valija	192,201
Solicitudes atendidas personalmente y vía telefónica	23,467
Total	**513,378**

Cuadro No. L-22 Archivos Inactivos
Al 31 de octubre de 2025

Detalle	Cantidad
Reemplazo de cajas y ordenamiento de archivos en custodia	3,398
Revisión, recepción y traslado de archivos para custodia	1,849
Solicitudes atendidas	412
Cajas depuradas	1,346
Total	**7,005**

Se ha continuado con el proceso de la depuración de los documentos, que han cumplido con su período de vida establecido en la Tabla de Retención Documental actualizada, publicada en Gaceta Oficial 30319-A del jueves 10 de julio de 2025 mediante Resolución Núm.261-DNAF de 23 de enero de 2025; donde han colaborado la mayoría de las Direcciones, logrando con esta acción tener disponibilidad de espacios físicos para ubicar la demanda de las nuevas cajas para custodia.

Además se ha continuado con el reordenamiento y reemplazo de las cajas en custodia, de manera que queden segmentadas por dirección y departamento en las estanterías, se adquirieron dos estantería los cuales incrementaron nuestra capacidad para atender solicitudes de custodia.

Implementó el programa Docuware en la Sección de Referencia y Archivo y se cambiaron los equipos de escáner, adquiriendo seis equipos de alta gama para la digitalización y así poder atender las solicitudes de información de archivos custodiados por esta sección.

4. Gestión Operativa: Subdirección Nacional de Infraestructura y Mantenimiento Transporte, Artes Gráficas, Información y Apoyo al Usuario y Seguridad

Para garantizar la conservación de las instalaciones, brindar mayor seguridad a los servidores y a los usuarios externos que acuden a la Contraloría General de la República, así como contar con un mejor ambiente laboral para prestar un servicio de calidad logrando mejor imagen institucional, los departamentos de Mantenimiento, Técnico, Transporte, Seguridad y Artes Gráficas, así como el Centro de Información y Atención al Usuario realizaron gestiones que se detallan en este apartado.

4.1 Gestión de Infraestructura y Mantenimiento

La Subdirección Nacional de Infraestructura y Mantenimiento, tiene como objetivo brindar los servicios de mantenimiento y remodelación de la infraestructura de la institución a fin de garantizar un ambiente de trabajo adecuado y seguro para el personal y público en general, a nivel nacional.

Está conformada por tres Departamentos:

- Departamento Técnico
- Departamento de Remodelaciones
- Departamento de Mantenimiento

El Departamento de Mantenimiento, está conformado por las siguientes secciones:

- Sección Taller de Herrería: atiende todo lo relacionado a mantenimiento de estructuras de hierro, metal y vidrio.
- Sección de Aseo: coordina, ejecuta y supervisa las labores de aseo y limpieza de las instalaciones del edificio sede y oficinas externas.
- Sección de Servicios Generales: esta sección atiende actividades de apoyo a mantenimiento, mudanzas, pintura, cambio de cielo raso, entre otras.
- Sección de Ebanistería: coordina, ejecuta y supervisa los trabajos de construcción y/o reparación de mobiliario, puertas y estructuras de madera.
- Sección de Electricidad: coordina, ejecuta y supervisa los trabajos de mantenimiento de electricidad.
- Sección de Refrigeración: coordina, ejecuta y supervisa lo relacionado al mantenimiento, suministro e instalación de aires acondicionados.
- Sección de Fontanería: coordina, ejecuta y supervisa los trabajos de mantenimiento y/o reparación de plomería.

Realizaron adquisiciones de aires acondicionados, contrataciones de servicios, adquisiciones de equipos y materiales de construcción, electricidad, plomería, entre otros para la ejecución de proyectos, así como remodelaciones en el área metropolitana, por un monto de B/.566,782.54, según detalle:

Cuadro No. L-23 Gestión de Mantenimiento
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Detalle	Costo (B/.)
Adquisiciones de aires acondicionados	39,885.46
Suministros y servicios contratados	269,042.06
Viáticos, alimentación y transporte pagados	64,600.70
Remodelaciones sede	193,254.32
Total	**566,782.54**

Atención de 16,353 reportes de daños eléctricos, de plomería, aire acondicionado, ebanistería, conservación de instalaciones y otros, en detalle:

Cuadro No. L-24 Solicitudes Atendidas
Noviembre 2024- Octubre 2025

Área	Solicitudes Atendidas
Electricidad	1,707
Ebanistería	422
Plomería	435
Reparación de mobiliario de oficina	457
Almacén Piso 3	8,583
Refrigeración	4,380
Aseo	369
Total	**16,353**

Adquisición de 35 unidades de aires acondicionados de acuerdo a su tipo y capacidad, por un monto de B/.39,885.46 en detalle:

Cuadro No. L-25 Adquisiciones de unidades acondicionadoras de aire
Al 31 de Octubre 2025

Tipo / Capacidad	Cantidad	Ubicación	Costo (B/.)
Central			
60,000 BTU	2	Despacho Superior, Piso 17 derecho	9,416.00
Split			
18,000 BTU	1	Oficina de Metas, Piso 16 derecho.	875.26
36,000 BTU	1	Oficina del INEC en Coclé.	2,033.00
12,000 BTU	2	Dirección y Subdirección de Auditoría Interna.	1,256.18
18,000 BTU	1	Departamento de Investigación y Certificación de Planillas, Balboa.	875.26
12,000 BTU	5	Sede provincial de Las Tablas, Los Santos.	3,140.45
18,000 BTU	1	Oficina de Administración y Finanzas en la sede provincial de Herrera.	875.26
18,000 BTU	1	Oficina de Auditoría Interna en la sede provincial de Colón.	875.26
60,000 BTU	2	Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicaciones.	4,815.00
36,000 BTU	1 1 1	Taller de Herrería. Taller de Impresión. Cartogarfía INEC.	3,948.30
18,000 BTU	1	Sala de espera 1, Despacho Superior, piso 17 derecho.	6,730.30
24,000 BTU	3	Dirección del INEC, piso tres Gusromares.	
24,000 BTU	1	Subdirección Socioeconómica INEC, piso seis Gusromares.	
24,000 BTU	2	Oficina de Indice de Precios, piso siete Gusromares.	
24,000 BTU	1	Oficina de Encuestas Empresariales, piso 7 Gusromares	
24,000 BTU	2	Oficina de Encuestas, piso 9 Gusromares	
24,000 BTU	1	Oficina de Seguridad, PB Gusromares	
36,000 BTU	1	Sala de espera y salón de reuniones nuevos, Despacho Superior, piso 17 derecho.	1,861.80
Condensador			
60,000 BTU	1	Departamento de Correspondencia y Archivos, Planta Baja	2,118.74
Evaporador			
7.5 Toneladas	1	Oficina del Subcontralor General, Piso 16 derecho	1,064.65
TOTAL	**33**		**39,885.46**

- **Proyectos y Remodelaciones**

En la ejecución de los proyectos de mejoras, adecuaciones y mantenimientos a las infraestructuras de la entidad, participan los departamentos de Infraestructura y Remodelaciones, Mantenimiento y el departamento técnico.

Entre estos proyectos, se detallan los costos de áreas remodeladas que comprendieron, a nivel del área metropolitana:

- Oficinas del Despacho Superior, Piso 17 derecho, período de Transición.
- Oficina de Metas, Piso 16 derecho.
- Baño de oficina de Metas, Piso 16 derecho.
- Sala de Espera, Planta Baja.
- Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, ambas alas.
- Dirección Nacional de Ingeniería, Piso siete ambas alas.
- Comedor de la Terraza del Piso N°1.
- Comedor de Planta Baja edificio Gusromares.
- Baño del Subcontralor General.
- Cuarto de escoltas, nivel 400.
- Departamento de Transporte, Bienes Patrimoniales y Asociación de Empleados, Piso tres derecho.
- Departamento de Bienestar Social y Laboral, Piso cinco derecho.

La gestión de adecuaciones y proyectos generó los siguientes costos:

- Adecuaciones por B/.193,254.32.
- Adquisiciones y proyectos realizados por contratistas, por B/.269,042.06.

Cuadro No. L-26 Adquisiciones realizadas y proyectos ejecutados por Contratistas
Al 31 de Octubre 2025

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	COSTO (B/.)
Suministro e instalación de papel ahumado en los ventanales de Plaza Victoria, Local Censal en Panamá Oeste. Elaborado por la empresa Glorisbeth Mariela Navarro.	550.00
Suministro e instalación de papel esmerilado, para el piso siete derecho del edificio sede. Elaborado por la empresa Glorisbeth Mariela Navarro.	250.00
Impermeabilización de paredes y techo del cuarto de máquinas de los tres elevadores del edificio sede. Elaborado por la empresa Pintuservi, A.R.S.A.	10,689.19
Desmonte, suministro e instalación de puertas y paredes de vidrio, en el piso 15 ambas alas. Elaborado por la empresa Ventas y Servicios Castro, S. A.	5,233.28
Suministro e instalación de extractor de grasa, para la cocina del piso 17 izquierdo. Elaborado por la empresa Inversiones Agpro, S. A.	6,523.50
Suministro e instalación de paneles acústicos en el piso 17 derecho. Elaborado por la empresa EA Panamá, S. A,	1,605.00
Suministro e instalación de ventanales de vidrio perimetrales, en el piso 17 derecho. Elaborado por la empresa Desarrollo y Soluciones INCO, S. A.	7,730.75
Suministro e instalación de puertas y paredes de vidrio, en oficina de Asesor del Despacho Superior, piso 16 derecho. Elaborado por la empresa JRH Construcciones, S. A.	1,872.50
Desmonte, suministro e instalación de papel ahumado en los ventanales del piso 17 derecho. Elaborado por la empresa José Del C. Pamphil Solano.	1,583.60
Suministro e instalación de dos unidades centrales de aire acondicionado de 60,000 BTU, para las oficinas del Despacho Superior, piso 17 derecho. Elaborado por la empresa Proyectos GM, S. A.	9,416.00
Suministro de piezas para máquina Firmadora de cheques Formax FD-680, del Departamento de Pagos. Adquiridas a la empresa Electro Servicios y Tecnologías, S. A.	17,450.25
Limpieza de ductos en ambas alas del piso 17. Elaborado por la empresa Suptec, S. A.	3,567.38
Suministro e instalación de paredes y puertas de vidrio, en el Departamento de Bienestar Laboral y Social, piso cinco derecho. Elaborado por la empresa JRH Construcciones, S. A.	5,510.50
Servicio de revestimiento y pintura de los estacionamientos del Sótano y Planta Baja del edificio Gusromares. Elaborado por la empresa Industrial Technology Suppliers, INC.	30,505.21
Servicio de limpieza de ductos en el piso 3 ala derecha. Elaborado por la empresa Suptec, S. A.	1,588.95
Suministro e instalación de tres (3) paredes de vidrio en el Departamento de Bienes Patrimoniales, piso 3 derecho.	2.012.49
Suministro e instalación de láminas de control solar en los ventanales externos de la sede provincial de Los Santos, Las Tablas. Elaborado por la empresa Glorisbeth Mariela Navarro L.	5,800.00
Suministro e instalación de tres fuentes de agua con llenador de botellas, para la Academia de Control Gubernamental. Suministradas por la empresa Lovebird Enterprise, S. A.	4,166.58
Desmonte, suministro e instalación de puerta doble de vidrio, en la Terraza del piso 1. Elaborado por la empresa José Del C. Pamphil Solano.	1,519.40
Suministro e instalación de grama artificial, en la Terraza del piso 1. Elaborado por la empresa Grama Arte, S. A.	8,977.30
Suministro de 16 mesas y 64 sillas para la Terraza del piso uno. Entregado por la empresa General Suppliers, S. A.	7,995.04
Suministro e instalación de tolda para la Terraza del piso uno. Elaborado por la empresa Parasoles y Toldas, S. A.	9,999.15
Suministro de 96 baterías para UPS de la sede provincial de Colón. Suministradas por la empresa SIESA	1,738.02
Suministro e instalación de letreros en las diferentes direcciones. Elaborado por la empresa Kamay, S. A.	1,999.83
Suministro de trituradora de papel, para la Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad. Entregada por la empresa Suplidora de Equipos de Panamá, S. A.	4,922.00
Suministro e instalación de sistema de iluminación de la fachada del edificio sede. Elaborado por la empresa Productos Superiores, S. A.	74,553.51
Suministro de doce mesas para la nueva cafetería en la Planta Baja del edificio Gusromares. Entregadas por la empresa General Suppliers, S. A.	2,953.20
Suministro de 48 sillas para la nueva cafetería en la Planta Baja del edificio Gusromares. Entregadas por la empresa Selloro, S. A.	5,221.60
Suministro de piezas para los tres elevadores principales del edificio sede. Entregadas por la empresa Altus Elevadores, S. A.	19,086.66
Suministro e instalación de malla protectora en la Terraza del piso 1. Elaborado por la empresa Panamapro, S. A.	2,954.65
Reparación de nichos de los pisos cinco, 13 y 15 del edificio sede. Elaborado por la empresa True Colors, S. A.	3,081.60
Total	**269,042.06**

Cuadro No. L-27 Costos de Áreas Remodeladas
Al 31 de Octubre 2025

DESCRIPCIÓN	ORDEN DE COMPRA		TOTAL (B/.)
	N°	MONTO	
Oficinas, Sala de espera del Despacho Superior (Transición), Piso 17 derecho:			
Suministro e instalación de dos centrales de aire acondicionado de 60,000 BTU	4200597175-2024	9,416.00	9,416.00
Suministro e instalación de paneles acústicos para techo	4800102743-2024	1,605.00	1,605.00
Desmonte, suministro e instalación de ventanales	4800102697-2024	7,730.75	7,730.75
Diseño, suministro e instalación de techo de zinc	4800102698-2024	9,997.41	9,997.41
Suministro e instalación de papel ahumado en los ventanales	4200597090-2024	1,583.60	1,583.60
Adquisición de mesa de centro para sala de espera	4800102811-2024	586.36	586.36
Materiales de construcción	4800101910-2024	2,042.30	2,042.30
Material eléctrico	4200590980-2024	373.19	373.19
Material eléctrico	4200590984-2024	157.29	157.29
Material eléctrico	4200590972-2024	261.17	261.17
Materiales para confección de listones de madera	4200593634-2024	888.50	888.50
Materiales para instalación de piso SPC	4800102191-2024	2,920.93	2,920.93
Materiales para confección de listones de madera	4800103775-2025	354.92	354.92
Total			**37,917.42**

Cuadro No. L-28 Costos de Áreas Remodeladas
Al 31 de Octubre 2025

DESCRIPCIÓN	ORDEN DE COMPRA		TOTAL (B/.)
	N°	MONTO	
Oficina de Metas, piso 16 derecho:			
Aire acondicionado de 18,000 BTU	4800103601-2025	875.26	875.26
Materiales para listones de madera en paredes	4800101911-2024	2,116.51	2,116.51
Materiales para listones de madera en paredes	4800102722-2024	793.30	793.30
Piso de SPC	4800102734-2024	1,557.28	1,557.28
Suministro e instalación de puertas y paredes de vidrio	4200590926-2024	1,872.50	1,872.50
Materiales de construcción		2,116.51	2,116.51
Materiales para instalar listones de madera		793.30	793.30
Materiales para inslación de piso SPC		1,557.28	1,557.28
Suministro e instalación de puertas y pared de vidrio		1,872.50	1,872.50
Total			**13,554.44**

Cuadro No. L-29 Costos de Areas remodeladas
Noviembre 2024 - Octubre 2025

DESCRIPCIÓN	ORDEN DE COMPRA		CHEQUE RAE	TOTAL (B/.)
	N°	MONTO	MONTO	
Despacho Superior, Piso 17 ala derecha:				
Adquisición de 1 aire acondicionado de 36,000 BTU y 2 de 12,000 BTU.	4200650942-2025	1,861.80		1,861.80
Materiales de electricidad.	4200651253-2025	6,272.95		6,272.95
Materiales de Fontanería.	4200651074-2025	1,729.49		1,729.49
Materiales para revestimiento de paredes.	4200651180-2025	7,710.42		7,710.42
Materiales para instalación de piso SPC.	4200651166-2025	5,978.30		5,978.30
Materiales de electricidad y construcción.	4200651244-2025	4,616.94		4,616.94
Dos sillas de visita.			299.60	299.60
Librero			390.00	390.00
Muestra de panel acanalado.			5.98	5.98
Seis puertas, marcos y molduras.			502.90	502.90
Pinturas para muebles.			603.48	603.48
Madera para marcos de puertas, y bisagras.			120.21	120.21
Cuatro ductos de aluminio.			59.88	59.88
Dos poltronas giratorias y una mesa rectangular para comedor.			2,144.34	2,144.34
Cinco sillas giratorias con brazos, una mesa auxiliar, un pote de fibra de vidrio.			962.88	962.88
Seis sillas para comedo.			2,043.78	2,043.78
Una mesa de centro cuadrada.			866.31	866.31
Suministro e instalación de plantas artificiales.			385.69	385.69
Tres maceteros.			465.45	465.45
Lámina de marmoflex y espejo Led.			103.10	103.10
Dos cuadros decorativos.			186.16	186.16
Alfombra			423.72	423.72
Metriales eléctricos.			817.71	817.71
Mobiliario			1,751.12	1,751.12
Materiales de construcción			911.48	911.48
Materiales de construcción			111.23	111.23
Recorte y suministro de cortinas.			308.16	308.16
Dos perfiles metálicos.			31.99	31.99
Panelados para revestir oficina.			377.71	377.71
Tubo negro para colgar lámpara.			9.63	9.63
Perfiles ocho de aluminio con borde de plata.			68.05	68.05
Materiales de ebanistería, paneles y perfiles.			629.70	629.70
Artículos decorativos varios.			967.58	967.58
Materiales para confección de clóset.			117.51	117.51
Materiales para baño del Despacho del Contralor.			118.55	118.55
Materiales y artículos varios.			373.37	373.37
Materiales de construcción.			725.00	725.00
Total				**45,052.17**

Cuadro No. L-30 Costos de áreas remodeladas
Noviembre 2024 - Octubre 2025

DESCRIPCIÓN	ORDEN DE COMPRA		CAJA MENUDA	TOTAL (B/.)
	N°	MONTO	MONTO	
Adecuación del Baño de la Oficina de Metas, Asesor del Despacho Superior, Piso 16 derecho				
Lámpara colgante.			16.04	16.04
Accesorios para el baño.			65.59	65.59
Suministro e instalación de puertas de vidrio para mueble de baño.			454.75	454.75
Accesorios y materiales.			85.16	85.16
Accesorios para mueble del baño.			6.21	6.21
Materiales para pintar patas de dos sillas.			22.68	22.68
Materiales de construcción, plomería y electricidad.	4200649748-2025	868.64		868.64
Total				**1,519.07**

Cuadro No. L-31 Costos de Áreas Remodeladas
Noviembre 2024 - Octubre 2025

DESCRIPCIÓN	ORDEN DE COMPRA		CAJA MENUDA	TOTAL (B/.)
	N°	MONTO	MONTO	
Adecuación de Comedor en la Terraza del Piso N°1:				
Suministro e instalación de puerta doble de vidrio.	4200641000-2025	1,519.40		1,519.40
Suministro e instalación de grama artificial.	4200642070-2025	8,977.30		8,977.30
Adquisición de 64 sillas y 16 mesas.	4200641071-2025	7,995.04		7,995.04
Suministro e instalación de tolda.	4200642101-2025	9,999.15		9,999.15
Limpiadores para la tolda.			74.90	74.90
Follaje para cubrir mamparas.			210.69	210.69
Dos abanicos industriales.			173.32	173.32
Follaje para cubrir postes de lámparas.			191.53	191.53
Tornillos para instalar postes.			33.49	33.49
Suministro e instalación de malla protectora.			2,954.65	2,954.65
Total				**32,129.47**

Cuadro No. L-32 Costos de Áreas Remodeladas
Noviembre 2024 - Octubre 2025

DESCRIPCIÓN	ORDEN DE COMPRA		CAJA MENUDA	TOTAL (B/.)
	N°	MONTO	MONTO	
Adecuación de comedor en la Planta Baja del edificio Gusromares:				
Cuatro microondas	4200649780-2025	1,038.41		1,038.41
Materiales de construcción	4200649008-2025	3,051.64		3,051.64
12 mesas	4200649058-2025	2,953.20		2,953.20
48 sillas	4200649052-2025	5,221.60		5,221.60
Estante para colocar microondas			103.37	103.37
Materiales de construcción			74.90	74.90
Dos macetas blancas			149.78	149.78
Cinco perfiles de láminas			37.45	37.45
Lámina de acrílico			58.85	58.85
Seis mesas altas			1,251.90	1,251.90
Ocho sillas tipo bar			1,155.60	1,155.60
Total				**15,096.70**

Cuadro No. L-33 Costos de Áreas Remodeladas
Noviembre 2024 - Octubre 2025

DESCRIPCIÓN	ORDEN DE COMPRA		TOTAL (B/.)
	N°	MONTO	
Adecuación del baño del Subcontralor:			
Materiales de fontanería	4200634914-2025	1,568.30	1,568.30
Materiales de construcción	4800105628-2025	4,276.08	4,276.08
Total			**5,844.38**

Dirección Nacional de Administración y Finanzas
Subdirección de Infraestructura y Mantenimiento
Cuadro No. L-34 Costos de Áreas Remodeladas
Noviembre 2024 - Octubre 2025

DESCRIPCIÓN	ORDEN DE COMPRA		CAJA MENUDA	TOTAL (B/.)
	N°	MONTO	MONTO	
Adecuación de área de Escoltas nivel 400:				
Material de Fontanería	4200641452-2025	595.18		595.18
Materiales de Construcción	4200643613-2025	3,544.91		3,544.91
Material de Electricidad	4200644572-2025	992.59		992.59
Centro de Lavado y fregador			1,423.23	1,423.23
Material de Fontanería			244.81	244.81
Total				**6,800.72**

Cuadro No. L-35 Costos de Áreas Remodeladas
Noviembre 2024 - Octubre 2025

DESCRIPCIÓN	ORDEN DE COMPRA		TOTAL (B/.)
	N°	MONTO	
Adecuación de Sala de Espera, Planta Baja:			
Materiales de construcción	4800104673-2025	2,025.35	2,025.35
Materiales de electricidad	4800104673-2025	1,025.92	1,025.92
Adquisición de 2 sillones	4800105682-2025	1,305.40	1,305.40
Total			**4,356.67**

Cuadro No. L-36 Costos de Áreas Remodeladas
Noviembre 2024 - Octubre 2025

DESCRIPCIÓN	ORDEN DE COMPRA		TOTAL (B/.)
	N°	MONTO	
Adecuación del Piso N°7, Dirección Nacional de Ingeniería, ambas alas:			
Materiales de construcción	4800105002-2025	1,030.36	1,030.36
Suministro e instalación de papel esmerilado en los salones de reuniones	4800104821-2025	220.00	220.00
Suministro e instalación de papel esmerilado	4800103732-2025	250.00	250.00
Materiales de construcción	4800103944-2025	1,218.30	1,218.30
Adquisición de 2 microondas	4200627651-2025	485.76	485.76
Total			**3,204.42**

Cuadro No. L-37 Costos de Áreas Remodeladas
Noviembre 2024 - Octubre 2025

DESCRIPCIÓN	ORDEN DE COMPRA		TOTAL (B/.)
	N°	MONTO	
Adecuación del Piso N°3 derecho: Departamento de Transporte, Asociación de Empleados y Bienes Patrimoniales:			
Materiales eléctricos	4200641976-2025	2,151.99	2,151.99
Materiales eléctricos	4200641183-2025	1,888.30	1,888.30
Materiales de construcción	4200636168-2025	2,478.17	2,478.17
Suministro e instalación de paredes de vidrio en Bienes Patrimoniales	4200633096-2025	2,012.49	2,012.49
Total			**8,530.95**

Cuadro No. L-38 Costos de Áreas Remodeladas
Noviembre 2024 - Octubre 2025

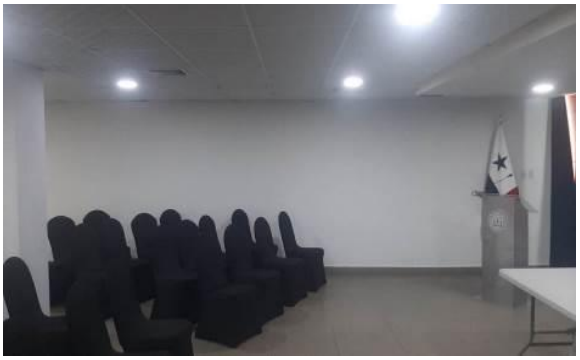
DESCRIPCIÓN	ORDEN DE COMPRA		TOTAL (B/.)
	N°	MONTO	
Adecuación de Asesoría Jurídica, Piso 15 ambas alas:			
Materiales de construcción	4800104400-2025	731.63	731.63
Suministro e instalación de puertas y paredes de vidiro	4800104405-2025	5,233.28	5,233.28
Adquisición de sillas de visita	4800105666-2025	3,266.71	3,266.71
Adquisición de sillas ergonómicas	4800105673-2025	3,370.50	3,370.50
Adquisición de silla ejecutiva	4800105833-2025	719.04	719.04
Adquisición de microondas	4800104548-2025	198.00	198.00
Total			**13,519.16**

Cuadro No. L-39 Costos de Áreas Remodeladas
Noviembre 2024 - Octubre 2025

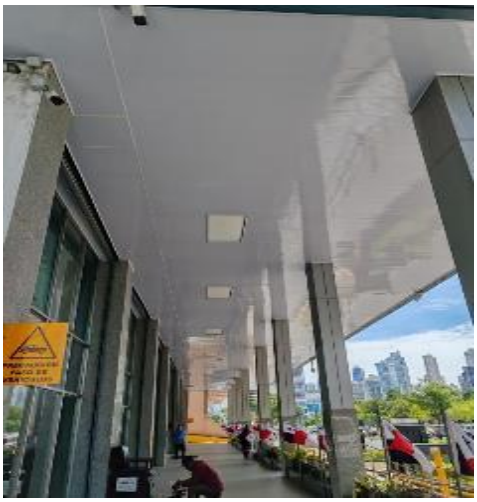
DESCRIPCIÓN	ORDEN DE COMPRA		TOTAL (B/.)
	N°	MONTO	
Adecuación del Piso N°5 derecho, Departamento de Bienestar Social y Laboral:			
Suministro e instalación de paredes y puertas de vidrio	4200630938-2025	5,510.50	5,510.50
Materiales de construcción	4200615949-2025	218.25	218.25
Total			**5,728.75**

Principales proyectos desarrollados en el edificio sede la Contraloría General de la República, durante el periodo en referencia.

Confección e instalación de recepción en la Planta Baja. Elaborado por personal del Departamento de Mantenimiento e Infraestructura.



Pintura del Salón de Contralores, Planta Baja



Reemplazo de cielo raso de PVC en la entrada principal, edificio sede. Elaborado por personal del Departamento de Mantenimiento e Infraestructura.

Trabajos de reubicación de vidrios y adecuación, en el piso 15 ambas alas. Elaborado por personal del Departamento de Infraestructura y Remodelaciones.

Trabajos de reubicación de vidrios en el piso seis ala derecha. Elaborado por personal del Departamento de Infraestructura y Remodelaciones.

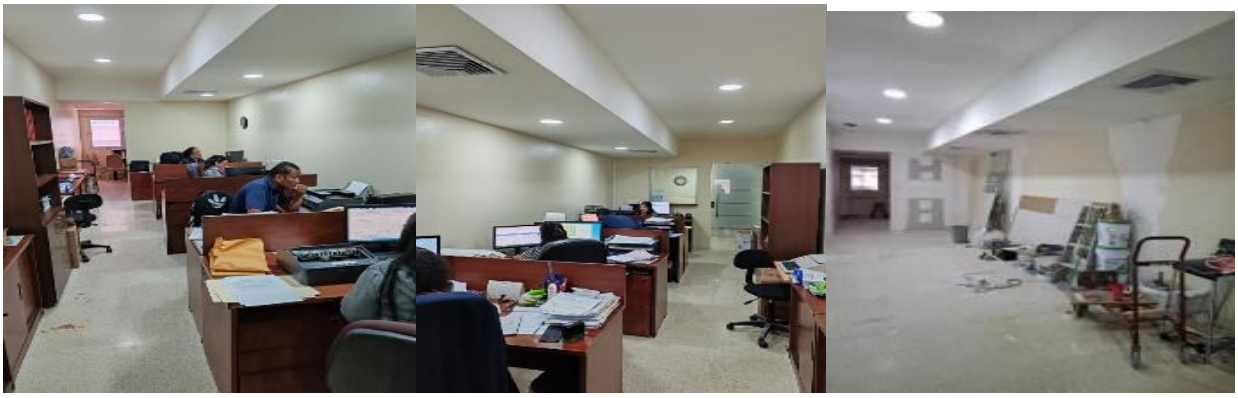
Adecuación de la Dirección Nacional de Comunicación Social, Piso N°16 ala izquierda. Elaborado por personal de los Departamentos Técnico, e Infraestructura y Remodelaciones.

Instalación de Paneles Modulares en oficina de la Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación, en la Planta Baja. Supervisado por personal del Departamento Técnico

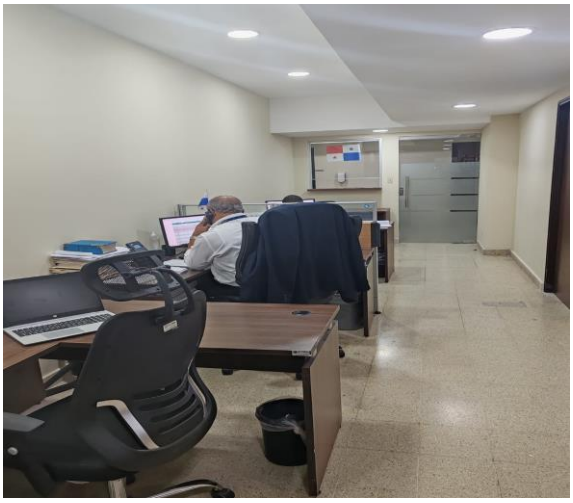
Instalación de Paneles Modulares en oficinas del Departamento de Bienestar Laboral, piso N°5. Supervisado por personal del Departamento Técnico.

Confección e Instalación de cerca perimetral del edificio Gusromares. Elaborado por personal del Departamento de Mantenimiento

Revestimiento de piso de estacionamiento del edificio Gusromares. Supervisado por personal del Departamento de Infraestructura y Remodelaciones.



Adecuación y reubicación de la oficina de la Asociación de Empleados

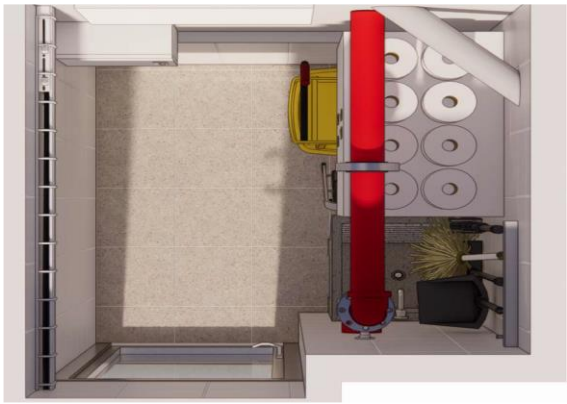


Adecuación a las áreas y puestos de trabajo en el Departamento de Transporte, elaborado por personal de los Departamentos de Infraestructura y Remodelaciones, Técnico y Mantenimiento.

Sumnistro e instalación de letras en diferentes recepciones del edificio sede. Supervisado por personal de la Subdirección Nacional de Infraestructura y Mantenimiento.

Diseño de primera propuesta para el proyecto de adecuación de baños públicos en la planta baja del edificio

Diseño propuesto para la adecuación de la terraza del piso No. 1 del edicicio sede. Elaborado por personal del Departamento Técnico.



Render: Diseño propuesto para la adecuación de los cuartos de aseo del edificio sede. Elaborado por personal del Departamento Técnico.

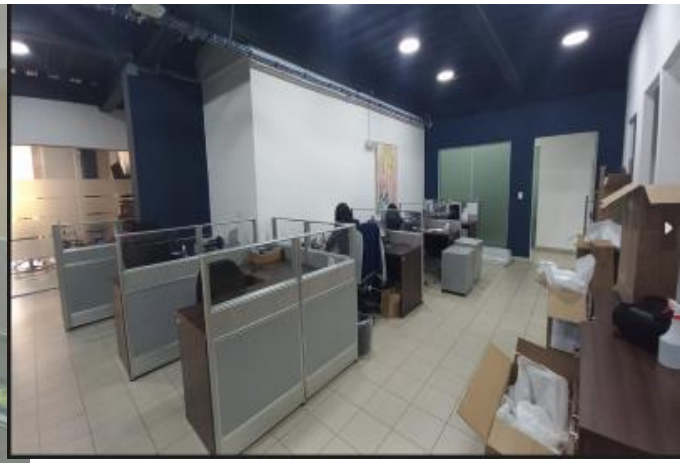
Diseño propuesto para la nueva cafetería en el sótano del edificio Gusromares.

Adecuaciones del piso No.7. Elaborado por el personal de Departamento de Mantenimiento

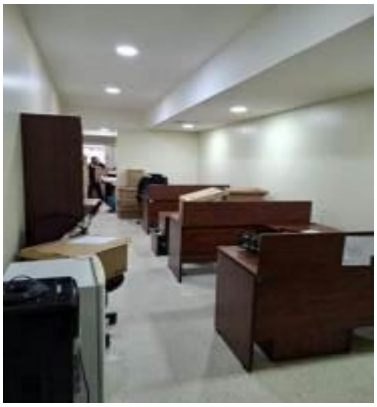
Instalación de Paneles Divisorios en el Piso seis Derecho, Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos.

Instalación de paneles divisorios en los Pisos 16 izquierdo, Dirección de Comunicación Social, y Piso seis derecho, Dirección de Desarrollo de los Recursos Humanos. Ejecutado por personal del Departamento Técnico y Mantenimiento.

Supervisión de la instalación de papel esmerilado en oficina del piso nueve izquierdo, Dirección de Auditoría Forense. Elaborado por personal del Departamento Técnico.



Coordinación y supervisión de instalación de paneles divisorios en las direcciones de Asesoría Económica y Financiera, y la Academia de Control Gubernamental. Elaborado por personal del Departamento Técnico.



Adecuación del Piso tres derecho. Elaborado por personal de los Departamentos de Infraestructura, Técnico y Mantenimiento.

Adecuación de oficina en la Subdirección de Infraestructura y Mantenimiento, piso 3 izquierdo. Elaborado por personal de los Departamentos de Infraestructura, Técnico y Mantenimiento.

Trabajos de adecuación de comedor en la Terraza del Piso 1 Ejecutado por personal de los Departamentos de Infraestructura, Técnico, Mantenimiento y proveedores externos.

Adecuación de la entrada principal del edificio Gusromares. Elaborado por personal de los Departamentos de Infraestructura, Técnico y Mantenimiento.

Trabajo final de la adecuación de la Terraza de la Sede en el Piso 1, como área de comedor para todos los servidores, Ejecutado y Supervisado por personal de los Departamentos de Infraestructura, Técnico, Mantenimiento y proveedores externos.

Inicio de la iluminación del edificio sede, por el mes de la cinta rosada y celeste, y mes de la Patria.

4.2 Gestión de Transporte

El Departamento de Transporte, tiene como objetivo atender las solicitudes de vehículos brindando servicios de transporte eficiente y de calidad, a los usuarios de las diferentes unidades administrativas de toda la entidad a nivel nacional.

La sección de Registro y Control de Combustible reporta consumo de combustible diésel de 307,994.61 litros que representan un monto de B/.208,780.04 y 171,425.18 litros de gasolina por un monto total de B/.115,865.70, utilizados por las unidades que componen la flota vehicular de la Contraloría General de la República.

Cuadro No. L-40 Consumo de Combustible
Al 31 de octubre de 2025

Mes	Diésel		Gasolina	
	Litros	Monto (en B/.)	Litros	Monto (en B/.)
nov-24	28,539.30	18,888.82	13,143.62	8,492.61
dic-24	17,562.45	11,663.31	10,996.58	7,065.90
ene-25	13,871.79	9,727.82	10,039.76	6,793.14
feb-25	21,322.38	15,332.94	11,615.54	8,006.35
mar-25	17,137.43	11,793.07	11,528.22	7,807.86
abr-25	18,893.90	12,314.57	11,366.49	7,903.13
may-25	28,634.92	17,843.47	12,674.69	8,535.36
jun-25	27,491.95	17,470.71	15,850.95	10,701.30
jul-25	30,366.36	21,509.57	17,622.19	12,199.82
ago-25	26,817.99	18,825.66	16,938.51	11,463.05
sep-25	41,921.59	28,997.79	20,746.07	14,290.44
oct-25	35,434.55	24,412.31	18,902.56	12,606.74
Total	**307,994.61**	**208,780.04**	**171,425.18**	**115,865.70**

A partir de febrero de 2025, las tareas correspondientes al Instituto Nacional de Estadística y Censos, incrementan el consumo mensual, al desarrollarse diversas actividades como Encuestas de Construcción, Encuesta Económica Trimestral (EET), Inversión Extranjera y el inicio de las operaciones logísticas para el Censo Nacional Económico que se realizaron desde junio a noviembre de 2025.

4.2.1 Solicitudes de Vehículos y Salvoconductos Emitidos

Se registraron 6,555 solicitudes de vehículos y se emitieron 7,469 salvoconductos durante el periodo en referencia, en detalle:

Cuadro No. L-41 Solicitudes de Vehículos y Salvoconductos Emitidos
Al 31 de octubre 2025

Dirección	Solicitudes de vehículos atendidas	Salvoconductos emitidos
Administración y Finanzas	3,854	1,804
Asesoría Económica y Financiera	71	65
Asesoría Jurídica	59	47
Auditoría Forense	341	18
Auditoría General	63	995
Auditoría Interna	73	62
Comunicación Social	140	113
Denuncia Ciudadana	105	15
Despacho Superior	157	8
Fiscalización General	126	594
Servicio exterior, Incentivos fiscales	58	7
INEC	60	3,070
Informática	241	50
Ingeniería	18	527
Academia de Control Gubernamental	67	30
Métodos y Sistemas de Contabilidad	99	41
Recursos Humanos	1,023	23
Total	**6,555**	**7,469**

4.2.2 Gestión de Mantenimiento de la Flota Vehicular

Durante el período en referencia se realizaron 1,848 mantenimientos, divididos en 511 mantenimientos preventivos en agencias, así como 1,337 atenciones en el Taller de la entidad o bajo contrato, que comprendieron revisiones, mantenimientos correctivos y preventivos.

Cuadro No. L-42 Mantenimientos a la Flota Vehicular
Al 31 de Octubre 2025

Mes-Año	Agencias	Revisión y Mantenimientos en Taller de la CGR y bajo Contratos					
		Revisión	Preventivo	Correctivo	A/A	Llantas (Rep./Cambio)	Total Mensual
nov-24	24	50	15	84	0	3	176
dic-24	30	34	21	18	0	3	106
ene-25	75	20	9	36	4	8	152
feb-25	30	17	10	24	1	5	87
mar-25	30	13	4	24	3	7	81
abr-25	40	18	19	55	7	8	147
may-25	62	18	11	88	2	5	186
jun-25	50	48	12	80	2	12	204
jul-25	40	40	13	73	1	10	177
ago-25	42	20	4	90	7	11	174
sep-25	50	43	11	68	6	11	189
oct-25	38	52	8	58	2	11	169
Total	**511**	**373**	**137**	**698**	**35**	**94**	**1848**

4.2.3 Otras Gestiones de Transporte

- Recargas en el sistema Panapass, por un monto de B/.13,440.00.
- Cumplimiento del 48% del revisado 2025, de la flota activa de la institución, lo que representa 205 vehículos (no se incluyen los vehículos recibidos en 2025), la flota restante corresponde a vehículos en la provincia de Panamá los cuales se revisarán según cronograma de trabajo.
- Atención de 1,417 vehículos en la Sede Panamá en el área de lavado y 232 en las oficinas provinciales por la suma de B/.2,913.62.
- Reemplazaron 135 baterías y 407 llantas.

Cuadro No.L-43 Insumos y Repuestos adquiridos
Al 31 de octubre de 2025

Año	Solicitudes Atendidas e implementos suministrados	Total de Costo
2024	124	B/.2,555.81
2025	393	B/.70,790.25
2025	5	B/.348.26
Total	**522**	**B/.73,694.32**

Cuadro No. L-44 Vehículos Adquiridos
Al 31 de octubre de 2025

Año	Unidades para reemplazo	Costo Unitario	Total
2024			
Panel	1	**B/.26,234.29**	B/. 26,234.29
Sub-Total		**B/.**	**26,234.29**
ITBMS	**7%**		**B/. 1,836.40**
Total	**1**		**B/. 28,070.69**

En el año 2024, se adquirió una unidad vehicular con los recursos del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), recibido en junio del 2025.

4.3 Gestión de Artes Gráficas

El Departamento de Artes Gráficas tiene como objetivo la modernización de los procesos requeridos para la edición, diseño, impresión y encuadernación de documentos para su publicación solicitados por la institución u otras entidades gubernamentales, además de la confección de sellos, trabajos en acrílico y madera.

Durante en referencia se alcanzó atender 613 solicitudes de trabajo de diseño, impresión y encuadernación presentadas tanto por direcciones de la Contraloría General de la República, como por otras entidades gubernamentales, de las cuales citan las de mayor relevancia:

- Impresión y engrapado de 110 ejemplares de los libros de Metas de Gestión 2025, a full color, por un costo de B/.417.80
- Confección de 10 unidades de letreros en acrílicos con laminado brillante para identificar las ventanillas ubicada en Centro de Información y Atención al Usuario y Ascensores, por un costo B/.250.00.
- Apoyo en la impresión a full color y terminado en laminado de 400 ejemplares de la Revista Viento y Marea de la Autoridad Marítima de Panamá, por un costo de B/.2,426.97.
- Impresión y cosido al caballete de 1,730 ejemplares del Cuestionario de Mercado Laboral, por un costo de 1,151.00.
- Impresión de 41,126 etiquetas de Tarjetas de empadronada en papel adhesivo del VI Censo Nacional Económico, por un costo de B/. 934.00.
- Impresión de 1,000 ejemplares de Cuaderno de Controlín, por un costo de B/.344.50.
- Apoyo en la impresión de 10,000 unidades de cuadernos de la Secretaría Presidencial, por un costo de B/.3,403.30.
- Apoyo en la Impresión a full color de 100 ejemplares del Boletín de la Unidad de Análisis Financieros (UAF), por un costo de B/.127.50.
- Atendió la impresión de 5,000 numeraciones de Registros de Calificaciones 2025, del Ministerio de Educación (MEDUCA) por un costo B/. 80.00.
- Elaboraron 36 Letras en Acrílico, para identificar el Stand de la Feria de Azuero, por un costo de B/. 260.00.
- Impresión de 30,000 Formularios de Estadísticas Judicial Penal – Informe del Sindicados, original y dos copias numerados, por un costo de B/. 1,472.00.
- Impresión de 20,000 Formularios de Accidentes de Tránsito 2025, por un costo de B/.1,299.00.
- Apoyo en la impresión a full color de 1,000 ejemplares de la Revista Informativa de la Superintendencia de Bancos por un costo de B/. 562.40.

- Impresión de 5,520 unidades del Cuestionario del Censos Nacional Económico, por un costo de B/. 2,170.00.
- Apoyo de impresión a full color de 3,000 hojas membretadas en papel algodón para 1,000 por un costo B/. 75.00 a la Fiscalía General de Cuentas.

El costo de los materiales para los 613 trabajos realizados en los Talleres de Impresión y Encuadernación, fue de B/.65,295.96, de los cuales B/.51,687.16 corresponden a trabajos relacionados a las actividades internas de la entidad y B/.13,608.80 a los apoyos brindados a seis entidades:

Cuadro No. L-45 Atención de Trabajos de Impresión, Encuadernación y Confección de Sellos
Al 31 de octubre de 2025
(En Balboas)

Unidad	2024		2025		Totales	
	Solicitudes atendidas	Costo de impresión	Solicitudes atendidas	Costo de impresión	Solicitudes atendidas	Costo de impresión
DNAF	11	952.74	93	5,792.23	104	6,744.97
DNDRH	2	61.00	43	2,634.94	45	2,695.94
DNMySC	3	374.90	41	3,058.19	44	3,433.09
DINAI	-	-	10	542.36	10	542.36
DNAEYF	2	233.00	6	316.59	8	549.59
DNFG	9	1,032.63	84	5,695.63	93	6,728.26
DNING.	2	93.75	28	822.97	30	916.72
DNCS	2	184.90	37	3,482.71	39	3,667.61
DNAJ	-	-	29	859.83	29	859.83
DESPACHO SUPERIOR	1	19.03	30	813.53	31	832.56
DNPC	-	-	6	1,071.48	6	1,071.48
INEC	5	1,402.00	90	14,322.17	95	15,724.17
DNSEIFyC	-	-	8	73.08	8	73.08
ACG	-	-	9	505.40	9	505.40
DINSIC	-	-	7	4,269.44	7	4,269.44
DNAG	1	251.40	16	1,577.65	17	1,829.05
Auditoria Forense	-	-	5	310.54	5	310.54
DIAP	-	-	1	63.99	1	63.99
DINTIC	-	-	5	869.00	5	869.00
Tribunal de Cuentas	-	-	-	-	-	-
Imprenta Meduca	4	150.00	5	1,391.50	9	1,541.50
Ministerio de Seguridad	-	-	-	-	-	-
Procuraduria de la Nación	-	-	-	-	-	-
Fiscalía Gral. de Cuentas	-	-	1	75.00	1	75.00
Secretaría de la Presidencia	-	-	7	7,621.66	7	7,621.66
Unidad de Análisis F.	-	-	2	195.00	2	195.00
Superintendencia de Bancos	-	-	4	1,461.25	4	1,461.25
Autoridad Maritíma de Pmá.	-	-	4	2,714.47	4	2,714.47
Total	42	**4,755.35**	**571**	**60,540.61**	**613**	**65,295.96**

4.4 Gestión de Información y Atención al Público

El Centro de Información y Atención al Público, brinda una oportuna atención, servicio y orientación a las solicitudes de información que realizan los usuarios internos y externos, relacionadas a temas de diversas direcciones plasmando de esta manera el trabajo en equipo desarrollado a nivel de la entidad y utilizando los diferentes canales de atención con que cuenta la institución.

Durante este periodo se atendió un total de 47,170 usuarios en la sede principal, mediante el Centro de Información y Atención al Público (CIAP), de los cuales 6,013 se atendieron vía telefónica y por correo electrónico y 41,157 de forma presencial.

Estas atenciones comprendieron la recepción de visitantes destinados a las oficinas del Edificio Sede y Gusromares de la Contraloría General de la República, esto implica el registro en el sistema de visitas, la entrega de pases de ingreso y el anuncio a los anfitriones correspondientes.

Además, se realizó la inicialización de contraseñas para la emisión de Certificados de Trabajo (Pro-Forma) y Comprobantes de Pago Electrónicos (Talonario) a través del sistema de Seguridad para Aplicaciones Externas, también se gestionaron impresiones de Pro-Forma y Comprobantes de Pago mediante la plataforma de Servicios en Línea CGR.

Como unidad de apoyo, se efectuaron asistencias en consultas salariales y de descuentos a través del Sistema de Estructura, Planillas y Descuentos (EPD), orientaciones para trámites de Cerpan, certificaciones de descuento mediante enlace directo con el Departamento de Deducciones Varias y certificaciones de salarios en consulta con el Departamento de Investigación de Planilla; adicionalmente se respondieron consultas al Departamento de Acción de Personal y Planilla – DNDRH referentes al Siacap para trámites administrativos. Se ofreció también orientación a jubilados de la planilla especial y al público en general, tanto de forma presencial como telefónica y vía correo. También se brindó orientación a las oficinas provinciales a nivel nacional sobre los temas en referencia.

Como parte del servicio de atención al usuario interno, se implementó un sistema de registro vehicular, el cual funciona como base de datos para facilitar el control e identificación de los vehículos de los servidores de la Contraloría General de la República en caso de emergencias.

Cuadro No. L-46 Centro de Información y Atención al Público
Servicios y Consultas Atendidas
Al 31 de octubre de 2025

Descripción	Usuario atendidos	Porcentajes (%)
Pase de Acceso para visitante edificio sede y Gusromares	29,531	62.61
Solicitud de contraseña para ProForma y Comprobante de Pago	4,409	9.35
Trámite de Certificaciones de Salarios, Descuentos y Cerpan	4,993	10.59
Atención y orientación en general (presencial)	1,128	2.39
Atención y orientación en general (vía telefónica)	847	1.80
Atención y orientación a oficinas Provinciales	4,997	10.59
Consultas de descuento (EPD)	1,096	2.32
Consultas de Siacap, para Acción de Personal-Dnrhu	169	0.36
Total	**47,170**	**100**

4.5 Gestión de Seguridad

El Departamento de Seguridad, está encargado de salvaguardar la integridad física de las personas y bienes de la institución, así como realizar la vigilancia, custodia e inspección de los bienes e instalaciones de la Contraloría General de la República.
Para el periodo en referencia, se describen las actividades más relevantes del Departamento de Seguridad, según detalle:

4.5.1 Solicitudes Atendidas:

Cuadro No. L-47 Detalle de solicitudes atendidas por mes en el Departamento de Seguridad
Al 31 de octubre de 2025

Detalle Actividades	2024		2025										Total final
	Nov	Dic	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	
Solicitud de asistencia manual vía correo	-	-	3	3	-	-	2	5	-	1	3	1	18
Solicitud de Custodia al Banco Nacional	-	-	-	3	8	3	5	2	4	2	3	2	32
Solicitud de Videos por cámara de videovigilancia	-	-	1	1	4	1	1	2	3	1	3	1	18
Solicitud de Asignación de Estacionamientos Temporales visitantes	-	-	15	-	35	13	7	10	6	8	4	5	103
Misiones Oficiales a Provinciales	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4
Misiones Oficiales a Provinciales coordinación y Logística de escoltas al DS	-	-	3	3	3	2	4	2	1	5	4	3	30
Solicitud de unidad para custodia de depósito en el piso 1 del Edificio Gusromares	2	3	2	7	6	4	2	3	1	3	2	4	39
Préstamos de Unidades de Seguridad como Escoltas	-	-	2	-	1		-	-	-	-	-	-	3
Préstamos de vehículos y conductores	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Otras solicitudes (Inspecciones de Seguridad, Custodia Externa por traslados de DMC Inec, Prestamo de Equipo de seguridad)	-	-	-	-	-	1	2	1	1	-	-	-	5
Solicitudes Transporte - confección de Salvoconducto Sistema Vehicular (SIAV)	-	72	72	65	76	63	75	74	75	75	69	73	789
Solicitud de Traslados de Bienes (Activo Fijo)	-	-	7	6	3	3	1	1	3	-	2	-	26
Total	**3**	**77**	**105**	**88**	**136**	**91**	**99**	**100**	**94**	**95**	**90**	**90**	**1,068**

4.5.2 Reuniones de coordinación:

- El Departamento de Seguridad de la oficina Sede, actualmente cuenta con un total de 56 servidores públicos, y está conformado por personal operativo y personal administrativo.

4.5.3 Misiones oficiales para atender aspectos tales como:

- Capacitaciones a inspectores de seguridad de las oficinas provinciales sobre procedimientos para el acceso a las instalaciones de la Contraloría General de la República, encuesta sobre necesidades del personal de seguridad y estudio de perímetros de las instalaciones.

Capacitación dictada a personal de seguridad en la Sede Provincial de Chiriquí

4.5.4 Gestión de suministro de bienes y servicios

- Equipos electrónicos, tales como: 35 radios portátiles con servicio de telecomunicaciones digitales para comunicación a nivel nacional.
- Insumos de uniformes tácticos para el personal de seguridad, tales como: 300 pantalones, 450 camisas, 150 correas y 150 botas tácticas.
- Renovación del servicio de telecomunicaciones digitales (satelital), digital análoga LTE (data) y mantenimiento de las frecuencias con cobertura a nivel nacional para treinta radios marca Motorola Wave PTX TLK 100, por valor mensual de B/. 571.38.

5 Gestión de Coordinación de Sedes Provinciales

La Contraloría General de la República, a través de las Sedes Provinciales, brinda atención de nivel logístico y administrativo a usuarios internos y externos, que se proveen de diferentes tipos de servicios relacionados a mantenimientos, reparaciones, transporte, pagos, compras y abastecimiento de materiales de oficinas, entre otros.

Se mantiene presencia en cada una de las provincias y una oficina en el área de Panamá Este (Chepo); las distintas gestiones de apoyo que llevan a cabo estas oficinas están coordinadas con los diferentes Departamentos de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, a través del Departamento de Coordinación Provincial.

En cuanto a las tareas de tipo logísticos relacionadas a mantenimiento, transporte, manejo documental y otras, se atendieron 210,640 solicitudes en total, según detalle por cada provincia:

Cuadro No. L-48 Actividades atendidas por provincia y área
Al 31 de octubre de 2025

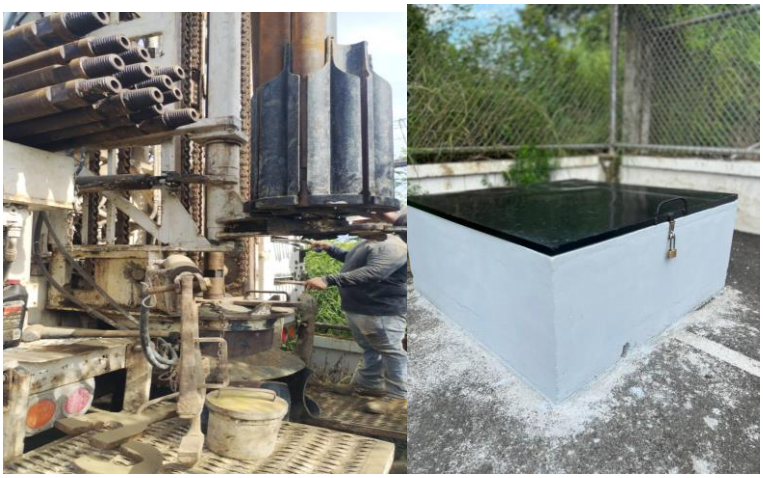
Provincia	TIPO DE SERVICIO								TOTAL DE SERVICIOS ATENDIDOS
	Infraestructura y Mantenimiento	Transporte	Correspondencia y Archivos	Centro de Información	Tesorería	Bienes Patrimoniales	Proveeduría y Compras	Otros	
TOTAL	**2,737**	**32,560**	**88,318**	**79,636**	**943**	**3,059**	**1,312**	**2,075**	**210,640**
Bocas del Toro	74	974	2,163	2,118	62	13	60	20	5,484
Coclé	548	5,334	3,439	9,163	35	234	18	16	18,787
Colón	58	1,441	3,395	5,239	89	25	12	0	10,259
Chiriquí	335	8,732	11,643	14,904	253	988	441	314	37,610
Darién	198	620	725	2,543	79	37	39	21	4,262
Herrera	713	7,433	50,958	2,240	109	303	267	1,235	63,258
Los Santos	136	1,455	2,596	4,711	77	694	203	111	9,983
Panamá Este	67	63	972	1,867	8	27	18	14	3,036
Panamá Oeste	172	3,377	3,652	4,193	96	211	42	122	11,865
Veraguas	436	3,131	8,775	32,658	135	527	212	222	46,096

Con relación a las actividades administrativas y logísticas, se detallan las actividades de mayor relevancia:

5.1 Proyectos

- Sede Provincial de Coclé: Se logró la reubicación de 34 circuitos eléctricos correspondientes a los sistemas de aire acondicionado con el propósito de optimizar la distribución de carga de energía y preparar las condiciones necesarias de la infraestructura eléctrica para la futura instalación de una unidad de respaldo (UPS), por los Técnicos del Departamento de Mantenimiento de la sede principal en el proceso de reubicación de los circuitos eléctricos, realizado en marzo de 2025.

- Sede Provincial de Los Santos: Realizó el Proyecto de Habilitación del Pozo, a través de la perforación y colocación de la turbina, a cargo de la Empresa BORESA, por un monto de B/.12,840.00.



Habilitación del Pozo en la provincia de Los Santos para activar el sistema de riego para las áreas verdes.

5.2 Mantenimientos a los equipos especiales

Realización de trabajos de nivelación e impermeabilización de techo de la acometida eléctrica del edificio Nomé y del área de estacionamientos.

Instalación de cielo raso nuevo en el área externa del edificio Nomé.

Servicio de revisión y recarga a los extintores de incendio asignados a las diferentes áreas en las instalaciones, por la empresa Extintores y Accesorios de Seguridad, S. A. contempladas en el Contrato N° 1118-2024- ADM., en todas las sedes provinciales y la oficina de Panamá Este.

Trabajos de pintura a las oficinas de la Dirección de Ingeniería y Auditoría Interna en la Sede Provincial de Coclé.

Cumplimiento de lo establecido en los contratos de mantenimiento preventivo y correctivo para el buen funcionamiento de los sistemas instalados en la sede provincial de Bocas del Toro:

- Mantenimiento a los equipos de aire acondicionado por la empresa RAPHASA
- Sistema de bombeo de agua potable por la empresa Ingeniería Electromecánica Especializada, S. A.
- Mantenimiento a la planta eléctrica por la empresa Hidro Power Systems, S. A.

En las diferentes instalaciones de las sedes provinciales se llevó a cabo el proceso de fumigación por medio de la empresa Fumigadora Don Jorge (contrato N°639-2022 ADM) y a través de la empresa Panamá Pest Management (contrato N°459-2025 ADM).
Instalación de nuevo cielo raso en la parte externa del edificio Nomé, realizado por personal del Departamento de Mantenimiento de la sede principal en noviembre 2024.

Trabajos de instalación de bomba de agua y limpieza interna y externa al tanque de reserva en la Oficina Regional la Palma – Darién, por personal de la Dirección de Infraestructura y Mantenimiento de la Sede. La compra de la bomba se realizó mediante O/C N°4200635047 por un monto de B/. 388.55.

Ejecución del contrato con la empresa NQ Consultores (contrato N°6-2025 ADM) para el mantenimiento de 12 aires acondicionados instados en oficinas satelitales de la provincia de Chiriquí.

El Grupo J&R, responsable de la construcción del edificio, durante la vigencia ha brindado el servicio de mantenimiento a las diversas instalaciones, que incluye: bomba de agua potable, bomba de foso de achique pluvial, bomba de foso de achique de ascensor, bomba del sistema contra incendio, mantenimiento preventivo a los sistemas de aire acondicionado, mantenimiento general del ascensor, mantenimiento a la planta eléctrica y transfer switch, mantenimiento preventivo de unidades de baterías UPS, el mantenimiento preventivo de los relojes biométricos, CCTV y Control de Acceso, Switches, mantenimiento correctivo de los baños y las fuentes de agua (contrato N°273-2023 ADM).

Mantenimiento a los equipos de aires acondicionados de las diferentes sedes provinciales a través de los contratos: N°473-2025 ADM con RAPHASA para la provincia de Bocas del Toro, N°856-2025 ADM con Bombasa, S. A. para la provincia de Colón, contrato N° 141-2024 ADM con RAPHASA, para las provincias de Coclé y Veraguas, contrato N°154-2025 ADM para las provincias de Herrera y Los Santos.

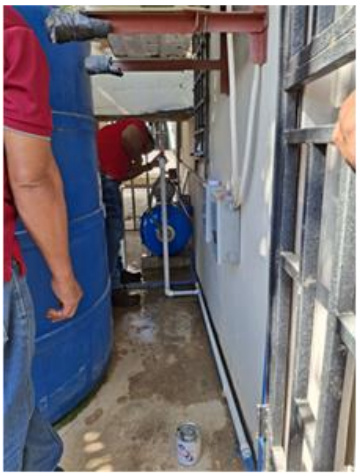
Para la provincia de Darién el mantenimiento de los aires acondicionados se atendió por medio del contrato N°137-2024 ADM con Refrigeración y Servicios Johan, S. A., que venció en mayo 2025.

El 3 de octubre de 2025, inició una nueva contratación, con la empresa Ventas Internacionales Erlisaac, S. A., según contrato N°732-2025 ADM. De igual forma se inició contrato para los equipos de la provincia de Chiriquí con la empresa NQ Consultores, S. A. según contrato N°6-2025 ADM.

En la provincia de Panamá Oeste, el mantenimiento de los aires acondicionados era atendido mediante el contrato N°635-2022 ADM, el cual venció en marzo 2025. Actualmente es atendido por el personal de la Subdirección de Infraestructura y Mantenimiento, de igual forma los equipos del área de Panamá Este.

En la Sede Provincial de Bocas del Toro se realizó el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al ascensor de pasajeros, a cargo de empresas ALTUS ELEVADORES, S. A

Trabajos de nivelación e impermeabilización de techo de la acometida eléctrica del edificio Nomé y del área de estacionamientos, provincia de Coclé.



Instalación de la bomba de agua y limpieza al tanque de reserva en la Oficina Regional la Palma.

4.2 Actividades de Transporte

En el área de transporte se realizó el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular:

- Provincial de Coclé mediante contrato 1124-2024 ADM el cual se mantiene vigente con El Taller de Leo.
- Provincial de Colón fue atendida la flota vehicular a través del contrato N°1120-2024 ADM con la empresa Clarom, S. A.
- Provincia de Chiriquí, se mantiene en ejecución el contrato N°10-2025 ADM con la Empresa Camacaro, S. A., para el mantenimiento de la flota vehicular que no está en garantía.
- Provincia de Herrera contrato de mantenimiento 882-ADM-2024 para el mantenimiento de la flota vehicular y en adición se atendió vía caja menuda reparaciones por el orden de B/. 2,149.81.
- Provincia de Los Santos el contrato N°1295-2024 ADM vigente atendió la flota vehicular con el Taller Leo.
- Provincia de Bocas del Toro se contó con el contrato N°19-2023 ADM con la empresa Istanbul Place, S. A., cuyo vencimiento es el 8 de noviembre 2025.

- Provincias de Panamá Oeste, Darién y para el área de Panamá Este el mantenimiento de los vehículos se atendió con el contrato N°7-2024 ADM.
- Provincia de Veraguas, con el contrato N°1035-2024 ADM se les brindó atención a los vehículos oficiales de la institución.

Donación de un vehículo oficial con placa N° 614246 a ACODECO, según Acta N° 009-2025 del 5 de septiembre de 2025 y seis vehículos asignados a la Oficina Provincial de Herrera fueron subastados, acto que realizó el Departamento de Bienes Patrimoniales conjuntamente con la Dirección de Bienes Patrimoniales del MEF, Departamento de Bienes Patrimoniales de DNFG y el apoyo de la DNAF de Herrera el 21 de noviembre de 2024 y 24 de abril de 2025.

En la provincia de Coclé se recibieron dos despachos de llantas de tracción para tres vehículos, uno asignado a la Dirección de Ingeniería y dos al Instituto Nacional de Estadística y Censo.

En la Sede Provincial de Metetí en Darién, se realizaron las siguientes actividades:

- Mantenimiento a los 15 extintores de las unidades vehiculares, por la empresa Epresi, S. A. según Orden de Compra N° 4800103308.
- Instalación de baterías nuevas a dos vehículos oficiales, por el conductor de la DNAF y en apoyo del INEC, bajo la O/C N° 4200641186 por un monto de B/.183.54.

En agosto 2025, se donó a la Junta Comunal de Tolé, el vehículo Nissan Frontier con placa oficial Nº 007770, el cual estaba asignado a la Sede Provincial de Coclé. El evento fue coordinado por personal del Departamento de Bienes Patrimoniales de la Sede Principal, en presencia de un fiscalizador de la Dirección Nacional de Fiscalización General de la Provincia de Panamá y un auditor de Bienes Patrimoniales del Ministerio de Economía y Finanzas de Coclé.

Las Oficinas Provinciales recibieron capacitación vía zoom y las respectivas contraseñas para la puesta en marcha del programa de Gasit, GPS) a la flota vehicular de la CGR.

Observamos el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular a través de los contratos de mantenimiento y de acuerdo a los vehículos en garantía.

Proceso de entrega de seis vehículos subastados en la Sede Provincial de Herrera.

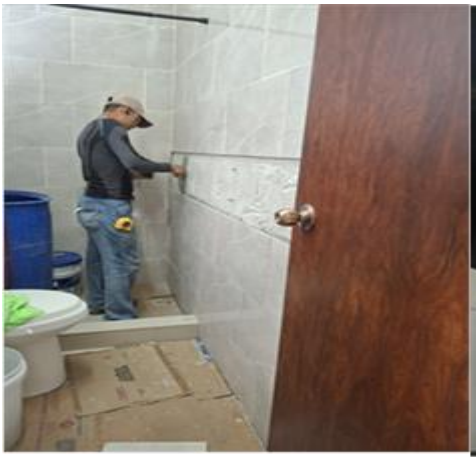
5.5 Adecuaciones e instalaciones

En el área de mantenimiento y reparación de los edificios se realizaron las siguientes actividades:

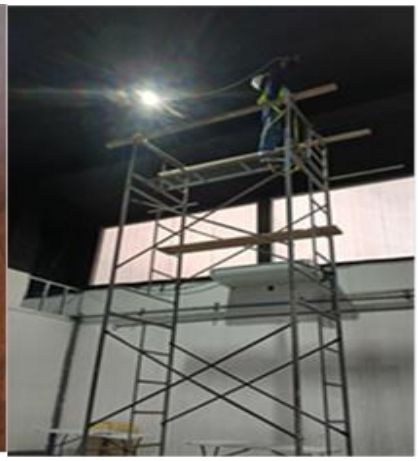
- Habilitación al 100% de la casa anexa a la sede provincial de Chiriquí, para el uso del Instituto Nacional de Estadística y Censo, con el fin de atender los censos y encuestas, en esta provincia.
- Con el apoyo del Arrendador de la sede provincial de Metetí en Darién, se efectuó la señalización de los estacionamientos de las instalaciones delimitando los espacios para las 15 unidades vehiculares de la CGR y servidores.
- En la sede provincial de Metetí en Darién, se realizaron trabajos de adecuación en el baño de las damas, debido a que el revestimiento de la pared se estaba desprendiendo. Además se cumplió con el mantenimiento del sistema de alarmas de incendio y módulos de control; por personal contratado por el Arrendador.
- Coordinación y ejecución de los trabajos de pintura en las paredes internas de las instalaciones en la oficina provincial Metetí en Darién, por personal de la DNAF, con el apoyo de dos conductores del INEC, a varias oficinas, salón de reunión, pasillos y recepción.
- Reparaciones a los baños de caballeros y damas del edificio sede de la CGR en Los Santos (Las Tablas) por un costo de B/.296.74; a través de la caja menuda.
- En la Sede Provincia de Los Santos, se instalaron 16 unidades de aires acondicionados tipo Split, para solucionar problema de climatización de oficinas por daño grave en el sistema de chillers.
- En los locales censales del INEC de Panamá Oeste, ubicados en Plaza Victoria se instaló el papel ahumado en los ventanales, trabajo realizado por la empresa Most Wanted-Window Films, según O/C 4200603353 por un monto de B/.550.00, obteniendo como resultado un ambiente laboral adecuado, ya que la claridad que se filtraba por los ventanales era considerable; lo cual dificultaba la vista de los equipos informáticos.
- El propietario del edificio Ginda, realizó trabajos de cambio de tanque de presión y reparaciones al sistema de bombeo de agua, trabajos realizados por personal técnico de Bombasa, S. A., los gastos fueron asumidos por el dueño del edificio; obteniendo de esta manera el suministro adecuado de agua potable en las diferentes oficinas de la sede provincial de Panamá Oeste.

- En la Oficina de la Coordinación Provincial de Herrera se realizó trabajo de ampliación, incorporación de un baño e instalación de papel esmerilado para las vidrieras, realizado por personal de mantenimiento de la DNAF de Herrera en julio de 2025.
- En la Sede Provincial de Panamá Oeste, el departamento de mantenimiento confeccionó jaulas para los condensadores de aires ubicados en la parte posterior de Victoria Plaza (Panamá Oeste), a su vez una estructura tipo tarima donde serán reubicados algunos condensadores, por lo tanto se tendrá un mejor acceso para realizar los mantenimientos preventivos a las unidades, como también salvaguardar las unidades que han sufrido daños por los orates.
- Cumplimiento del 95% del plan de mantenimiento preventivo y correctivo establecido para el periodo que incluye entre otros la limpieza profunda del cuarto de bombas, reemplazos de sistema de bombeos de agua potable, reemplazo de lámparas externas, conservación de áreas verdes y paisajismos en la provincia de Veraguas.

Habilitación de la Casita de la CGR en Chiriquí, la cual se ubica lateral al edificio principal, en un 100%; para el uso del Instituto Nacional de Estadística y Censo, con el fin de atender los censos y encuestas.



Adecuación en el baño de las damas debido a que el revestimiento de la pared se estaba desprendiendo, en la Oficina Provincial de Metetí, Darién.



Trabajos de reemplazo de cuatro lámparas tipo reflector, ubicadas en el Local Censal (PB), Victoria Plaza (Panamá Oeste).

Confección de jaulas para los condensadores de aires ubicados en la parte posterior de Victoria Plaza (Panamá Oeste), a su vez una estructura tipo tarima donde fueron reubicados algunos condensadores, por lo tanto se tendrá un mejor acceso para realizar los mantenimientos preventivos a las unidades, como también salvaguardar las unidades que han sufrido daños por los orates.

4.3 Actividades y adquisiciones

- En coordinación con el INEC, se realizó donación de material de papel para reciclaje al Despacho de la Primera Dama, en la oficina de Coclé.
- Traslados de mobiliario proveniente del Instituto Nacional de Estadística y Censo, 50 sillas y 10 mesas plegables, lo que permite una mejor organización de actividades internas y eventos de la institución.
- Descarte de bienes (mobiliarios dañados) correspondiente a las diferentes direcciones en la provincial de Metetí en Darién, por personal de Bienes Patrimoniales.
- Participación en la gestión de eventos de capacitación en coordinación con la Academia de Control Gubernamental; en los temas “La transparencia y buen uso de los recursos del estado, fortalecen nuestra democracia” y “La Importancia del Control en las EFS”, por personal de la Dirección de Auditoría Interna, en la provincia de Darién.
- En Metetí, Darién se recibieron sillas ergonómicas para el personal de monitoreo, seguridad y el Jefe de la Dirección Nacional de Ingeniería, por la empresa Comercializadora de las Américas, S. A. a tres unidades contempladas en la Orden de Compra N°480010344.
- En virtud de contribuir a un medio ambiente más sostenible y reducir la cantidad de residuos que se envía al vertedero de la Provincia de Herrera, la DNAF de Herrera gestionó durante este período, el reciclaje de papel que es uno de los residuos más comunes en las oficinas, acto que se realiza con el apoyo de Bienes Patrimoniales en sus giras realizadas a la Provincia de Herrera. Esta actividad fue efectuada en abril y julio de 2025 con la venta de 3,810.00 lb de papel blanco de color y cartón, obteniendo así un ingreso de venta a la Empresa Recimetal de Boca Parita de Herrera, por el orden de B/.251.80 los cuales fueron cancelados por dicha empresa mediante cheques certificados depositados al Banco Nacional de Panamá de la localidad en la cuenta de Tesoro Nacional.

- Compra de agua embotellada para la Sede Provincial de Herrera, por la suma de B/.1,844.26 comprados a través de la caja menuda y cheque pagador, y a través de carros

cisterna para la sede provincial de Los Santos se compró 6000 galones de agua potable, por un monto de B/.360.00, pagado por caja menuda, como paliativo a la problemática del cierre de la planta potabilizadora Rufina Alfaro en La Villa de Los Santos debido a contaminación.

- En la sede provincial de Panamá Oeste se recibió una trituradora de papel, requerida para facilitar apoyo a las diferentes direcciones, en la trituración de documentación inactivos.
- En la sede provincial de Veraguas se instalaron cortinas (rollers/blackout) en las direcciones nacionales de Ingeniería, Auditoría General y Salón de Capacitación, como medida para mitigar afectación por el sol a los servidores.
- Instalación de mobiliario para el personal de la Oficina de Fiscalización en el Municipio de Chitré.
- Compra mediante caja menuda papel esmerilado para el área de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; y la Coordinación Provincial de Veraguas; por un monto de B/.222.29 y B/.210.79, respectivamente.
- Realización de toda la logística para la formalización de la entrega de dos locales censales por finalización del contrato de arrendamiento N°3-2024 ADM con Agroganadera Los Guayacanes, S. A. en la Sede Provincial de Veraguas.
- Para asegurar la continuidad de las labores administrativas en la sede provincial de Veraguas, se mantuvo una coordinación directa con el Departamento de Almacén a nivel central para la distribución de suministros esenciales. Se entregó de manera oportuna útiles de oficina y artículos de aseo.

Venta de 3,810.00 lb de papel blanco de color y cartón por B/.251.81 a la Empresa Recimetal en la Provincia de Herrera.

Descarte de bienes (mobiliarios dañados) correspondiente a las diferentes direcciones de la Sede Provincial de Metetí en Darién.

Conferencia de réplica de Proyectos de intervención de la Maestría de Control Gubernamental, Fernando Castillo en su intervención con personal de Instituciones y de Contraloría de Herrera y seminario "La transparencia y buen uso de los recursos del estado, fortalecen nuestra democracia" en la provincia de Darién.

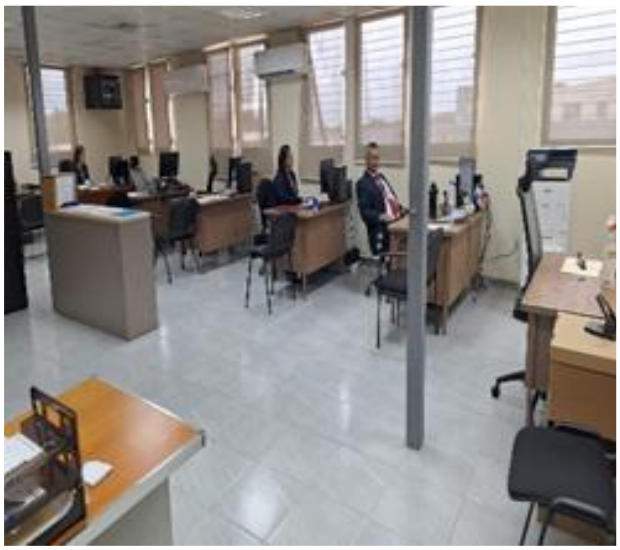


Imagen del mobiliario y equipo entregado a personal que labora en las Oficinas de Fiscalización en el Municipio de Chitré.

Entrega de dos locales censales por finalización del contrato de arrendamiento N°3-2024 ADM con Agroganadera Los Guayacanes, S. A., en la provincia de Veraguas.

6. Gestión de Adquisiciones, Almacén y Suministro de Bienes y Servicios

El Departamento de Proveeduría y Compras de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, está a cargo de las acciones administrativas necesarias para la formalización de las adquisiciones de bienes, servicios y obras de la Institución, en el marco de los principios y reglas establecidas en las normas vigentes que regulan la materia de contrataciones públicas.

Como responsable de la ejecución de todos los procedimientos de compras en cumplimiento de la Ley de Contrataciones Públicas, sus reglamentaciones y leyes supletorias, se realiza la labor de manera transparente con las actualizaciones tecnológicas.

En cuanto a las actividades más relevantes del Departamento de Proveeduría y Compra durante el periodo en estudio, se destacan los siguientes:

- Adecuación y mejoramiento de los espacios del Departamento, ampliando la distribución del personal y atención al usuario interno y externo.
- Implementación del Equipo de Soporte en Contrataciones Públicas; objetivo propuesto por el departamento para optimizar los trámites y procedimientos de compras, abarcando todas las etapas del proceso e integrando a las diferentes unidades administrativas en el rol que le corresponde dentro del proceso.
- Realización de reuniones con la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad para la actualización de los diferentes manuales de procedimiento del Departamento.
- Participación en la Primera Jornada de Capacitaciones coordinada por la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, dirigido a todas las Direcciones en los procesos administrativos, el Departamento de Proveeduría y Compras expuso el tema sobre Requisición de Bienes, Servicios y Obras.
- Realizaron reuniones con diferentes empresas para los estudios de mercado de los proyectos: Reciclaje, limpieza en diferentes oficinas provinciales e impermeabilización de Bocas del Toro.
- Realización de reuniones internas con las secciones de: Almacén, Compras y Contratos para determinar las áreas de mejoras e iniciar con las mismas en la nueva vigencia fiscal 2026.
- En el proyecto de “Gestión de Riesgos Institucionales”, liderado por la Dirección Nacional de Auditoría Interna, el Departamento de Proveeduría y Compras, participó exponiendo de acuerdo a su labor los diferentes puntos a evaluar en la matriz de riesgo.
- Adjudicación a la empresa Selloro, S. A., por un monto de B/.132,986.66 para el suministro e instalación de paneles divisorios modulares y pieza adicionales para realizar nuevas adecuaciones y modificaciones a la configuración actual de modulares de oficina de la Contraloría General de la República.
- Adjudicación a la empresa PAN-AMERICAN LIFE INSURANCE DE PANAMÁ, S. A., por un monto de B/.2,264,951.81 para la adquisición de una Póliza de Accidentes Personales, Salud y Vida, para el personal de la Contraloría General de la República, el cual permite mejorar las condiciones del servicio y las necesidades del recurso humano, brindándonos una atención oportuna, inmediata y eficiente en casos de hospitalización, accidente o eventualidad médica.
- Adjudicación a la empresa Edupan, S. A., por un monto de B/.294,500.00 referente Licenciamiento Institucional de Plataforma Pública de Gestión y Seguimiento Coordinado de Proyectos Gubernamentales lo cual permitirá contar con una herramienta especializada para la gestión y seguimiento coordinado de proyectos gubernamentales para fortalecer los procesos de supervisión de proyectos de inversión Pública.
- Adjudicación a la empresa Sistema Antumia, S. A., por un monto de B/.64,200.00 referente a la capacitación en Comunicación Estratégica y Formación de Líderes Institucionales, para la Contraloría General de la República., es importante empoderar al personal directivo de la Contraloría General de la República, mediante la formación y capacitación en comunicación estratégica, contribuyendo al desarrollo de una comunicación ética, clara y efectiva.

- Adjudicación a la empresa Supro, S. A., por un monto de B/. 74,553.51 el proyecto relacionado a Sistema de Control de Luces del edificio Rubén Darío Carles de la Contraloría General de la República, el cual se encuentra en la etapa previa a la elaboración del acta de recibido a satisfacción.
- Adjudicación a la empresa Bore, S. A. por un monto de B/.12,840.00 para el proyecto de Diseño, perforación de pozo, suministro e instalación de sistema de bombeo de agua no potable para uso externo de la Sede Regional de la Contraloría General en la Provincia de los Santos, este proyecto se realizó con la finalidad de que haya conexión de una red para el suministro y riego de agua no potable para riego de áreas verdes, lavado de vehículos, limpieza de exteriores del edificio representando un ahorro considerable en el consumo de agua potable.
- Adjudicación a la empresa Hidro Power System, Inc. por un monto de B/. 50,477.25 para el proyecto de Suministro, instalación y mantenimiento de planta eléctrica para el edificio de la sede de la Academia de Control Gubernamental de la Contraloría Genereal de la República, con el propósito de tener un respaldo eléctrico para contrarrestar las incidencias de interrupciones y fluctaciones de energía eléctrica.
- Adjudicación a la empresa Formas y Sistemas, S. A. (Formisa)/Global Computer por un monto B/.28,405.35 para la adquisición 23 sistemas de videoconferencia para salas de reuniones de la Contraloría General de la República, el propósito de este proyecto es para fortalecer las capacidades tecnológicas de comunicación y coordinación institucional.

Dentro de las recepciones realizadas por la Sección de Almacén, podemos mencionar:

- Dos Buses tipo Microbús de 14 pasajeros para distintas misiones de los servidores de la institución, por un valor de B/.151,343.71
- Uniforme de oficina para el personal Femenino de la Contraloría General de la República a nivel nacional, por un valor B/.785,649.96
- Uniforme de oficina para el personal Masculino de la Contraloría General de la República a nivel nacional, por un valor B/.508,965.16
- Planta eléctrica para el Edificio Nomé en la Oficina Provincial de Coclé, por un valor de B/.40,339.00
- Computadoras de Escritorio para el plan de actualización de los equipos informáticos, por un valor de B/.291,221.90

6.1 Adquisiciones según tipo de Procedimiento

El Departamento de Proveeduría y Compras realizó contrataciones según el siguiente desglose:

Cuadro No. L-49 Contrataciones Públicas Efectuadas por Tipo de Acto
Al 31 de octubre de 2025

Detalle	Cantidad	Monto
Compra Menor de B/.0.00 a B/.10,000.00	412	1,013,254.88
Compra Menor de B/.10,000.00 a B/.50,000.00	47	652,784.78
Licitaciones Públicas, mayores de B/.50,000.00	7	353,884.64
Convenio Marco	265	2,317,735.96
Convenio Marco - Tarjeta VISA	30	54,216.62
Procedimientos Excepcionales	4	39,857.10
Procedimientos Especiales	16	349,888.86
Total	**781**	**4,781,622.84**

Adquisición de Bienes y Servicios de Compra Menores De B/.10,000.00

Ejecución de 412 procedimientos de Cotizaciones en Línea por un valor total de B/.1,013,254.88.

6.1.2 Actos Públicos - Adquisición de Bienes y Servicios mayores de B/.10,000.00

Ejecución de 42 actos públicos de compra menor, cuyo valor total estimado fue de B/.1,077,815.45, el valor adjudicado para estas adquisiciones totaliza B/.877,073.94, lográndose ahorros por B/.200,741.51.

6.1.3 Licitaciones Públicas - Adquisición de Bienes y Servicios Mayores de B/.50,000.00

Realización de siete actos de Licitación Pública cuyo valor total estimado fue de B/.647,822.39, El valor adjudicado para estas adquisiciones totaliza B/.553,802.68, lográndose ahorros por B/.94,019.71.

Cuadro No. L-50 Actos Públicos de B/.10,000.00, Actos públicos de B/.50,000.00 y
Al 31 de octubre de 2025

Dirección	Cantidad	Valor estimado (B/.)	Valor adjudicado (B/.)	Ahorros (B/.)
Actos públicos Compra Menor (de B/.10,000.00 a B/.50,000.00)				
Administración	28	722,911.15	552,482.37	170,428.78
DNTIC	13	322,275.48	299,020.58	23,254.90
Estadística y Censo	1	32,628.82	25,570.99	7,057.83
Subtotal	**42**	**1,077,815.45**	**877,073.94**	**200,741.51**
Actos públicos Licitaciones públicas (mayores de B/.50,000.00)				
Administración	5	404,368.51	353,311.73	51,056.78
DNTIC	2	243,453.88	200,490.95	42,962.93
Estadística y Censo	0	0.00	0.00	0.00
Subtotal	**7**	**647,822.39**	**553,802.68**	**94,019.71**
Total	**49**	**1,725,637.84**	**1,430,876.62**	**294,761.22**

Cuadro No. L-51 Actos Públicos más Destacados
Al 31 de octubre de 2025

ACTOS PÚBLICOS DE COMPRA MENOR DE B/.10,000.00 HASTA B/.50,000.00 y LICITACIONES PÚBLICAS MAYORES DE B/.50,000.00	Nº de Acto Público	Proveedor adjudicado	Valor adjudicado
Diseño, suministro e instalación de pozo en la sede provincial de Los Santos, Las Tablas de la CGR.	2025-0-02-01-08-CM-000853	BORE, S. A.	12,840.00
Suministro e instalación y mantenimiento de planta eléctrica para el edificio sede de la ACG, Eidf. PH Colombo Stile, de la CGR.	2025-0-02-01-08-LP-000011	Hidro Power Sistem, Inc.	50,477.25
Adquisición de sistema de videoconferencia para salas de reuniones medianas y grandes de las diferentes Direcciones de la CGR	2025-0-02-01-08-CM-001050	Formas y Sistemas, S. A.	28,405.35
Adquisición de prendas de vestir (uniformes tácticos) para Inspectores y Supervisores de Seguridad de la CGR.	2025-0-02-01-08-CM-000824	Tacsystem, S.A. DGS Supply suministros y Servicios Integrales Tactycal, Army, S.A. Confecciones Comodoro, S. A.	37,059.24
Adquisición de equipos y accesorios para streaming en vivo y podcasts en el Departamento de Producción Audiovisual de la DCS.	2025-0-02-01-08-CM-000966	DATA SERVE / TANAKA SERVICE INC.	15,494.83
Adquisición de materiales de construcción para mantenimiento preventuivo y correctivo de las instalaciones de la CGR.	2025-0-02-01-08-CM-00958	Estruturas Modernas, S. A. Ferretería Supercasa, S. A. Premium Grains, S. A. FG Suministros y Servicios Repuestos Júpiter, .S.A	32,908.49
Adquisición de materiales eléctricos para el mantenimiento preventivo y/o correctivo del Edificio Sede y oficinas Provinciales de la Contraloria General Año 2025.	2025-0-02-01-08-CM-000903	Premium Grain, S. A. Importadora de Productos Fríos, S. A. Proveedora General de Panamá, S. A.	21,534.64
Adquisición de prendas de vestir (uniformes tácticos) para Inspectores y Supervisores de Seguridad de la CGR.	2025-0-02-01-08-CM-000945	Confecciones Comodoro	19,814.80
Adquisición, implementación y actualización del Sistema Cluster (HA) de equipos de seguridad perimetral principales con servicios de IPS, Protección avanzada de Malware, Control de aplicaciones, URL, Filtrado de DNS y Video, Servicio de Antispam y FortiCare Premium (Equipos de Seguridad Perimetral) para la CGR.	2025-0-02-01-02-LP-000010	Alternetwork, Corp.	69,975.97
Suministro, instalación, puesta en servicio y mantenimiento de una (1) fuente ininterrumpida de potencia (ups) de 40kw más redundancia de 20kw, para la sede provincial de la Contraloría en Coclé.	2025-0-02-01-02-LP-000012	Sistema Ininterrumpido de Energía, S. A. (SIESA)	50,132.71
Adquisición de útiles de oficina requeridos para el VII Censos Nacionales Económicos de la Contraloría General de la República.	2025-0-02-01-08-CM-000763	Ultracom Panamá, S. A., Camilo A. Porrsa, S. A.,Olimpus Commercial Corpartion	25,570.99
Adqusición de materiales de fontanería para mantenimiento preventivo y correctivo en las sedes provinciales de Bocas del Toro, Los Santos Veraguas, Coclé, Herrera, Chiriquí, Darién, Colón, Panamá Oeste y Panamá Este de la CGR.	2025-0-02-01-08-CM-000957	Constructora Y Estructuras Modernas, S. A. (C.E.M.S.A.), Ferretería Supercasa, Premium Grains, S. A., Fg Suministros Y Servicios, Deposito De Bricolaje S. A., Multisuministros Jupiter	4,795.04
Adquisición-materiales-repuestos para máquina firmadora de cheque.	2025-0-02-01-08-CM-000819	Electroservicios y Tecnología, S. A.	17,450.25
Adquisición de repuestos para los ascensores Thyssenkrup #1, #2 y #3 del Edificio Ruben Darío Carles de la CGR.	2025-0-02-01-08-CM-000996	Altus Elerveadores, S.A.	19,086.66
Sistema de control de luces del edificio Rubén Darío Carles de la CGR.	2024-0-02-01-08-LP-000005	SUPRO, S.A.	74,553.51
Adquisición de cámaras de videovigilancia y dispositivos inalámbricos para las oficinas provinciales y edificio sede de la CGR.	2024-0-02-01-08-CM-000434	E-Business Distribution, S. A.	40,660.00
Adquisición de (1) kit de migración OXE Hardware común, (2) unidades remotas IP media, (8) placas de extensiones digitales y (50) teléfonos con pantalla de 2.8 pulgadas. Adquisición de componentes compatible con la central telefónica Alcatel Lucent OmniPCX 4400 Enterprise.	2024-0-02-01-08-CM-000641	E. Business Distribution, S. A.	28,997.00
Adquisición de Equipos Tecnológicos, para las capacitaciones de la ACG de la CGR.	2024-0-02-01-08-CM-000535	Facility Services, Corp.	36,698.85
Adquisición e implementación de un sistema de almacenamiento centralizado multiprotocolo de larga duración, con protección nativa antiramsomware a través de tecnología de inteligencia artificial, con soporte de fabrica de 36 meses y soporte local a 12 meses para la CGR.	2024-0-02-01-08-LP-000003	Web Devices, Inc.	B/.130,514.98
Suministro e Instalación de Controles (VDF) del sistema de bombeo de agua potable del edificio Rubén Darío Carles de la Contraloría General de la República.	2024-0-02-01-08-CM-000313	Servicios Miva, S. A.	B/.24,847.97
		TOTAL	**B/.741,818.53**

6.1.4 Excepciones y Procedimientos Especiales de Actos Públicos

El Departamento de Proveeduría y Compras, realizó 28 Procedimientos Excepcionales y Especiales desglosados de la siguiente manera: 16 Procedimientos Especiales por la suma B/.1,136,253.26 y 12 Procedimientos Excepcionales por la suma de B/.4,791,903.67, para un total de B/.5,928,156.93

Cuadro No. L-52 Procedimientos Excepcionales y Procedimientos Especiales de Contratación
Al 31 de octubre de 2025

Número	Descripción	Empresa	Monto
Procedimientos Excepcionales			
2024-0-02-01-06-PE-000024	Arrendamiento de un (1) local, planta baja, en el edificio P.H. Plaza Doña Sara, en el corregimiento y distrito de Chitré, provincia de Herrera, para ser usado por la Dirección Nacional de Ingeniería de la Contraloría General de la República.	Inversiones y Desarrollo Jar	21,225.60
2024-0-02-01-03-PE-000015	Arrendamiento de 2 (dos) locales en la provincia de Colón para ser utilizadas por las oficinas censales de la Contraloría General de la República.	Inversiones Milenio, S. A.	66,772.32
2024-0-02-01-01-PE-000027	Arrendamiento de un (1) para uso ubicado en el edificio Villa Pacífica, corregimiento y distrito de Changuinola, provincia de Bocas del Toro, para uso de la Contraloría General de la República.	Miao Feng Luo Lau de León	42,526.08
2025-0-02-01-08-PE-000046	Servicio de creación de progrmas de noticias, redacción de contenido periodístico y diseño de sistema de comunicación integrado para medios de comunicación para medios de comunicación para la Contraloría General de la República.	Codinglab Technology S.A.	25,680.00
2025-0-02-01-08-PE-000037	Adquisición de una Póliza de Seguro de Accidentes Personales, Salud y Vida, para el personal de la Contraloría General de la República	Pan-American Life Insurance de Panamá, S. A.	2,264,951.81
2025-0-02-01-08-PE-000038	Servicio de monitoreo estratégico de medios digitales.	Data Consulting Management Group Corp	49,800.00
2025-0-02-01-08-PE-000044	Contrtación del Licenciamiento Institucional de Plataforma Pública de Gestión y Seguimiento de proyectos gubernamentales	Edupan, S. A.	294,250.00
2024-0-02-01-08-PE-000023	Arrendamiento de diez (10) locales en la Plaza de Chepo, Provincia de Panamá, distrito y corregimiento de Chepo, para albergar las oficinas de la Contraloría General de la República.	Wan Yuk Chan Pun de Yau	151,748.24
2025-0-02-01-08-PE-000045	Servicio de tercerizacion de infraestructura tecnológica para alojar el ambiente virtual de servidores, ubicados en oficinas del Contratista	Cable & Wireless Panamá, S.A.,	93,457.41
2025-0-02-01-08-PE-000041	Arrendamiento de un (1) local ubicado en San Francisco, calle 66 Este, Casa N°200, planta baja, Provincia de Panamá, para uso del INEC.	Grupo Cincuenta, S. A.	70,655.31
2025-0-02-01-03-PE-000040	Arrendamiento de seis (6) locales en la provincia de Colón para ser utilizadas por las oficinas s de la Contraloría General de la República.	Inversiones Milenio, S. A.	404,732.52
2025-0-02-01-05-PE-000043	Arrendamiento de dos (2) locales ubicados en el distrito de Chepigana, corregimiento de La Palma, provincia de Darién.	Arcenio Valderrama	32,624.28
2023-0-02-0-08-PE-017573	Arrendamiento de la Antigua Mercedez	Centroamericana de Turismo, S. A.	1,052,293.44
2025-0-02-01-08-PE-000039	Suscripción al plan Business Mega (anual) de la plataforma Panadata, que centraliza y brinda información pública de diferentes fuentes gubernamentales e instituciones de Panamá.	Crowbar, Inc.	24,000.00
2025-0-02-01-08-PE-000042	Capacitación en Comunicación Estratégica y Formación de Líderes Institucionales, para la Contraloría General de la República.	Sistema Antumia, S. A.	64,200.00
2024-0-02-01-08-PE-000031	suministro e instalación de paneles divisorios modulares y piezas adicionales para realizar nuevas adecuaciones y modificaciones a la configuración actual de modulares de oficinas en la Contraloría General de la República.	Selloro, S.A.	132,986.66
		Total 16	**4,791,903.67**

No.	Procedimientos Especiales			
1	2024-0-02-01-13-PS-000034	Arrendamiento de tres locales a la Contraloría, ubicados en la provincia de Panamá Oeste, en el Edificio Victoria Plaza.	Green America Corp, S. A.	113,244.84
2	2025-0-02-01-08-PS-000047	Servicio de Telecomunicaciones Digitales Análoga LTE (data) y mantenimiento de las frecuencias de treinta radios de comunicación portátil.	Voice & Data Communication Equipment Corp	3,999.96
3	2025-0-02-01-08-PS-000039	Arrendamiento de equipos multifuncionales para la Contraloría a nivel nacional.	Productive Business Solutions (Panamá), S. A.	286,249.12
4	2025-0-02-01-08-PS-000038	Servicio de mantenimiento de los componentes del sistema de control de visitantes.	Anaca International Investment	16,878.18
5	2024-0-02-01-09-PS-000035	Arrendamiento de 1 local para ser utilizado por la Oficina de Fiscalización de la Dirección Nacional en la provincia de Veraguas.	Inmobiliaria Montoya, S. A.	15,993.72
6	2024-0-02-01-04-PS-000032	Mantenimiento de vehículos oficiales de la Contraloría en la provincial de Chiriquí.	Camacaro Panamá, S. A.	51,635.50
7	2025-0-02-01-08-PS-000043	Servicio de Administración de Soporte Técnico de Base de Datos Oracle Versión 10g en los Ambientes de Producción del Instituto Nacional de Estadística y Censo de la Contraloría General de la República.	Sistemas y Soluciones de Software, S. A.	6,741.00
8	2025-0-02-01-08-PS-000046	Mantenimiento preventivo y correctivo Sala Cofre.	B&G Truth Corporation	223,999.96
9	2025-0-02-01-08-PS-000054	Mantenimiento a la Plataforma Dynatrace.	Asociación Accidental Cable and Wireless - TR	265,788.00
10	2025-0-02-01-08-PS-000053	Mantenimiento y soporte de herramienta y búsqueda de visualización para minería de datos de la Contraloría General de la República.	Gnconsulting, S. A.	16,435.20
11	2025-0-02-01-08-PS-000055	Servicio de alojamiento (Hosting).	GBM de Panamá	118,498.20
12	2025-0-02-01-08-PS-000066	Servicio de soporte y mantenimiento evolutivo de la herramienta msAsset-Mansis.	Estudio Mega Panamá	16,789.58
Procedimiento Especiales (subtotal 16)				**1,136,253.26**
Procedimiento Excepcionales (subtotal 12)				**4,791,903.67**
Total (28)				**5,928,156.93**

6.1.5 Procedimientos de Cajas Menudas en las Entidades Públicas

En este periodo se efectuaron compras a través de la Caja Menuda por un monto de B/.152,473.80, según lo dispuesto en el Manual de Procedimientos para el Uso y Manejo de los Fondos de las Cajas Menudas en las Entidades Públicas.

6.1.6 Órdenes de Compra Tramitadas

Un total de 781 órdenes de compra, destinadas a la adquisición de bienes y servicios, fueron tramitadas por un monto de B/.4,781,622.84, generadas a través del Fondo al Tesoro Nacional, Fondo de Operaciones y Fondo Financiero, anulándose 33 órdenes de compra, representando un monto de B/.542,483.61, en detalle:

Cuadro No. L-53 Órdenes de compras refrendadas,
Al 31 de octubre de 2025

Fondo	Cantidad	Monto
Tesoro Nacional	308	2,527,526.18
Fondo de Operaciones	251	143,617.37
Fondo Financiero	222	2,110,479.29
Total	**781**	**4,781,622.84**
Órdenes de compra anuladas	33	**542,483.61**

6.1.7 Contratos

Durante el período en evaluación, se tramitaron 95 contratos, por servicios de mantenimientos de infraestructura, arrendamientos de locales, mantenimiento de vehículos y de sistemas y equipos informáticos, y otros servicios, por B/.12,546,093.41 según detalle:

Cuadro No. L-54 Contratos Tramitados
Al 31 de octubre de 2025

Detalle	Cantidad	tramitados
Arrendamientos locales	11	1,971,816.35
Mantenimientos de infraestruturas	33	587,374.96
Mantenimientos de la flota vehicular	4	140,351.50
Mantenimientos de sistemas y equipos informáticos	12	1,219,711.90
Otros servicios	7	2,698,681.77
Procedimientos Excepcionales y Procedimiento Especiales	28	5,928,156.93
Total	**95**	**12,546,093.41**

Cuadro No. L-55 Recepciones y despachos de Almacén
Al 31 de octubre de 2025

Detalle	Cantidad	Monto
Recepciones	1,160	5,655,669.60
Despacho	8,553	5,659,486.56
Total	**9,713**	**11,315,156.16**

Cuadro No. L-56 Contratos de Mantenimientos
Al 31 de octubre de 2025

No.	Nombre del Contratista	Descripción	Número de contrato	Total	Mensualidad
	MANTENIMIENTOS				
1	Rolling Door Repair and More	Mantenimiento preventivo y/o correctivo de una puerta automática corrediza de vidrio en planta baja entrada principal del edificio sede de la Contraloría General de la República.	C-1302-2024	3,531.00	294.25
2	Hi Tech Equipmments Panamá S.A	Mantenimiento preventivo, correctivo y atención de llamadas de tres ascensores de pasajeros ubicados en el edificio sede principal, Rubén Darío Carles de la Contraloría General de la República.	C-1300-2024	21,956.40	914.85
3	Aquatec Pum & SPA, S.A	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo al sistema hidroneumático de bombeo de agua potable, de la sede central de la Contraloría General de la República.	C-1296-2024	12,198.00	508.25
4	Hidro Power Systems Inc	Mantenimiento preventivo y/o correctivo del sistema auxiliar térmico de generación de energía eléctrica Himoinsa, modelo HFW-65 con serie X1CH099034, insonorizado, ubicado en la Regional de la Contraloría en Los Santos.	C-1122-2024	5,444.16	680.52
5	Extintores y Accesorios de Seguridad S.A	Servicio de revisión y recarga de 317 extintores de incendio, para el Edificio Sede, Oficinas Externas y Oficinas Provinciales de la Contraloría General de la República (pago por año).	C-1118-2024	13,364.09	6,682.01
6	Enrique Martínez Buelva	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo del sistema de bombeo de agua potable, en la sede provincial de Los Santos de la Contraloría General de la República.	C-1117-2024	7,905.12	329.38
7	Ingeniería Electromécanica S.A	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo al sistema de bombeo de agua potable, instalado en la sede provincial de Veraguas de la Contraloría General de la República.	C-5-2025	6,009.12	250.38
8	NQ Consultores	Mantenimiento preventivo y correctivo integral de 13 unidades Split ubicados en la Sede Provincial Chiriquí.	C-6-2025	17,526.60	973.70
9	Ingeniería Electromécanica S.A	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de tuberías húmedas y sistema de alarma contra incendio del edificio sede provincial de la Contraloría General de la República en Bocas del Toro.	C-7-2025	15,119.10	629.96
10	Ingeniería Electromécanica S.A	Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y atención de llamadas para el sistema de sumidero, su control e instalación eléctrica, ubicado en el sótano del edificio Sede de la Contraloría General de la Repúbica.	C-8-2025	3,826.32	159.43
11	Sistema Ininterrumpido de Energía S.A.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo de una fuente ininterrumpida de potencia (UPS) de 40 KVA, en el edificio de la Contraloría General de la República en Las Tablas, provincia de Los Santos.	C-85-2025	4,199.96	350.00
12	Raphasa S.A	Mantenimiento preventivo y correctivo de un sistema de enfriamiento de agua fría (Chiller) 59 unidades Split, ubicado en las sedes regionales de Los Santos y Herrera.	C-154-2025	112,825.08	6,268.06
13	Altus Elevadores, S.A.	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo y atención de llamadas 24/7 para el elevador de la sede de la Contraloría General de la República.	C-156-2025	1,913.16	159.43
14	Aquatec Pump & Spa	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo al sistema de bombeo de agua potable por 24 meses, para la sede provincial de la Contraloría General de la República en Bocas del Toro.	C-158-2025	8,500.08	354.17
15	Altus Elevadores, S.A.	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo del ascensor de pasajeros por veinticuatro 24 meses ubicado en la sede provincial de la Contraloría General en Veraguas.	C-224-2025	4,365.60	181.90
16	Altus Elevadores, S.A.	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo del ascensor de pasajeros por veinticuatro (24) meses ubicado en la sede provincial de la Contraloría General de la República en Bocas del Toro.	C-236-2025	6,034.80	251.45
17	Panamá Pest	Servicio de fumigación bimestral en diversas instalaciones de la Contraloría General de la República a Nivel Nacional.	C-459-2025	30,469.32	2,539.11
18	Altus Elevadores, S.A.	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo del ascensor de pasajeros por veinticuatro (24) meses, ubicado en la sede provincial de la Contraloría General de la República en Los Santos.	C-463-2025	4,622.40	192.60
19	Hidro Power Systems	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo del Sistema Auxiliar Térmico de Generación de Energía Eléctrica (Planta Eléctrica), y al interruptor de transferencia automático, ubicado en el sótano del edificio Gusromares de la Contraloría General de la República.	C-464-2025	8,833.92	368.08
20	Fitness Solutions	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de entrenamiento ubicado en el Centro de Acondicionamiento Físico de la Contraloría General de la República.	C-468-2025	3,595.20	299.60
21	Sistema Ininterrumpido de Energía	Mantenimiento preventivo y/o correctivo a dos fuentes ininterrumpidas de potencia (UPS) distribuidas en las sedes de la Contraloría General de la República de Panamá Centro y Colón.	C-469-2025	5,392.80	224.70
22	Raphasa S.A	Mantenimiento Preventivo y Correctivo Integral de un sistema de enfriamiento de agua helada (Chiller) 16 Unidades Split Ubicados en la Sede Provincial de Changuinola de la Contraloría General de la República.	C-473-2025	127,693.80	7,094.10
23	Bore, S.A.	Diseño, perforación de pozo, suministro e instalación de sistema de bombeo de agua no potable para uso externo de la sede Regional de la Contraloría General de la República.	C-477-2025	12,840.00	0.00
24	Aldahir Arturo	Mantenimiento preventivo y/o correctivo al sistema hidroneumático de bombeo de agua potable para el edificio Gusromares de la Contraloría General de la República.	C-546-2025	6,163.20	256.80
25	Ingeniería Electromecánica S.A	Mantenimiento preventivo y/o correctivo del sistema de tubería húmeda y panel de notificaciones de alarma del sistema contra incendio, ubicado en el Edificio Sede de la Contraloría General de la República.	C-547-2025	18,121.09	755.05
26	Hidro Power Systems Inc	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo del sistema auxiliar térmico de generación de energía eléctrica, ubicada en la Sede provincial de la Contraloría General de la República.	C-550-2025	5,983.44	249.31
27	Hidro Power Systems Inc	Mantenimiento preventivo y/o correctivo al sistema auxiliar térmico de generación de energía eléctrica marca Kohler Power Systems, modelo 750RE0ZM y a dos interruptores de transferencia automática de 1,200 amperios cada uno, ubicado en la parte posterior del sótano del edificio sede de la Contraloría General de la República.	C-629-2025	11,684.40	486.85
28	Ventas Internacionales Erlisaac	Mantenimiento preventivo y correctivo de 24 unidades de aire acondicionado de la Contraloría General de la República ubicado en la sede provincial de Darién.	C-732-2025	34,539.60	1,439.15
29	Embosa S.A	Mantenimiento preventivo y correctivo de 22 unidades de aire acondicionado ubicado en la sede provincial de Colón de la Contraloría General de la República.	C-856-2025	30,816.00	1,284.00
30	Ingeniería Electromecánica S.A	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de sumidero y sus controles magnéticos e instalación eléctrica, ubicado en el edificio edificio Gusromares de la Contraloría General de la República.	C-936-2025	4,468.32	186.18
31	Enrique Martínez	Mantenimiento preventivo y/o correctivo al sistema de pararrayos y elementos asociados del Edificio de la Contraloría General de la República.	C-978-2025	11,684.40	973.70
32	Angel Salazar	Suministro, instalación y mantenimiento de una trituradora industrial para papel de uso en el Departamento de Archivo y Correspondencia en la Dirección Nacional de Administración y Finanzas de la Contraloría General de la República.	C-979-2025	16,760.48	104.86
33	Altus Elevadores S.A.	Mantenimiento Preventivo, correctivo y atención de llamadas de dos ascensores de pasajeros ubicados en el edificio Gusromares de la Contraloría General de la República.	C-976-2025	8,988.00	749.00
		Total 33		**587,374.96**	**36,190.83**

Cuadro No. L-57 Contratos de Arrendamiento de Locales
Al 31 de octubre de 2025

Arrendamientos DNAF					
N°	**Nombre del Contratista**	**Descripción**	**Número de contrato**	**Total**	**Mensualidad**
1	Inversiones y Desarrollo Jar	Arrendamiento de un local, planta baja, en el edificio P.H. Plaza Doña Sara, en el corregimiento y distrito de Chitré, provincia de Herrera, para ser usado por la Dirección Nacional de Ingeniería de la CGR.	C-1780-2024	21,225.60	884.40
2	Wan Yuk Chan Pun de Yau	Arrendamiento de 10 locales en la Plaza de Chepo, Provincia de Panamá, distrito y corregimiento de Chepo, para albergar las oficinas de la CGR.	C-157-2025	151,748.24	5,780.78
3	Inversiones Milenio S.A	Arrendamiento de seis locales en la provincia de Colón.	C-628-2025	404,732.52	11,242.57
4	Arcenio Valderrama	Arrendamiento de dos locales ubicados en el distrito de Chepigana, corregimiento de La Palma, provincia de Darién.	C-874-2025	32,624.28	906.23
5	Inmobiliaria Montoya S.A	Arrendamiento de un local para ser utilizado por la Oficina de Fiscalización de la Dirección Nacional en la provincia de Veraguas.	C-9-2025	15,993.72	444.27
6	Centroamericana de Turismo S.A.	Arrendamiento de la Antigua Mercedez.	A-1-C-279-2023	1,052,293.44	87,691.12
		Subtotal		**1,678,617.80**	**106,949.37**
Arrendamientos Local Censal - INEC					
N°	**Nombre del Contratista**	**Descripción**	**Número de contrato**	**Total**	**Mensualidad**
1	Greenamerica Corp, S.A.	Arrendamiento de tres locales a la Contraloría General de la República, ubicados en la provincia de Panamá Oeste, en el Edificio Victoria Plaza.	C-1456-2024	113,244.84	3,145.69
2	Miao Feng Luo Lau de León	Arrendamiento de un local en el edificio Villa Pacífica, corregimiento y distrito de Changuinola, provincia de Bocas del Toro.	C-1787-2024	42,526.08	1,771.92
3	Inversiones Milenio S.A	Arrendamiento dos locales en la provincia de Colón.	C-1301-2024	66,772.32	2,782.18
5	Grupo Cincuenta S.A.	Arrendamiento de un local ubicado en San Francisco, calle 66 Este, Casa N°200, planta baja, Provincia de Panamá, para uso del INEC.	C-984-2025	70,655.31	4,282.14
Arrendamiento (INEC) (subtotal 5)				**293,198.55**	**11,981.93**
Arrendamiento DNAF (subtotal 6)				**1,678,617.80**	
Total (11)				**1,971,816.35**	

Cuadro No. L-58 Contratos de Mantenimiento Vehicular
Al 31 de Octubre 2025

Nombre del Contratista		**Descripción**	**Número de contrato**	**Total**	**Mensualidad**
No.	**Transporte**				
1	Taller de Leo	Mantenimiento de vehículos oficiales en la oficina Provincial de Los Santos.	C-1295-2024	21,420.00	892.50
2	Clarom S.A.	Mantenimiento de vehículos oficiales en la oficina Provincial de Colón.	C-1120-2024	32,456.00	1,352.35
3	Taller de Leo	Mantenimiento de vehículos oficiales en la oficina Provincial de Coclé.	C-1124-2024	34,840.00	1,451.66
4	Camacaro Panamá, S.A	Mantenimiento de vehículos oficiales en la provincial de Chiriquí.	C-10-2025	51,635.50	25,817.75
		Total	**4**	**140,351.50**	**29,514.26**

Cuadro No. L-59 Contratos de Mantenimiento de Sistemas y Equipos Informáticos
Al 31 de Octubre 2025

No.	Nombre del Contratista	Descripción	Número de contrato	Total	Mensualidad
	INFORMÁTICA				
1	Web Devices Inc	Adquisición e implementación de un sistema de almacenamiento centralizado multiprotocolo de larga duración y mantenimiento preventivo y correctivo a nivel de software y hardware.	C-1-2025	130,514.98	1,605.00
2	Productive Business Solutions (Panamá) S. A.	Arrendamiento de equipos multifuncionales a nivel nacional.	C-2-2025	286,249.12	35,781.14
3	Anaca International Investment	Servicio de mantenimiento de los componentes del sistema de control de visitantes.	C-4-2025	16,878.18	1,406.52
4	Sistemas y Soluciones de Software, S.A.	Servicio de Administración de Soporte Técnico de Base de Datos Oracle Versión 10g en los Ambientes de Producción del Instituto Nacional de Estadística y Censo.	C-155-2025	6,741.00	561.75
5	B&G Truth Corporation	Mantenimiento preventivo y correctivo Sala Cofre.	C-232-2025	223,999.96	18,666.66
7	E-Business Distribution	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a 25 centrales telefonicas digitales marca Alcatel.	C-458-2025	44,360.27	3,696.69
8	Asociación Accidental Cable and Wirless - TR	Mantenimiento a la Plataforma Dynatrace.	C-470-2025	265,788.00	22,149.00
9	Gnconsulting S.A.	Mantenimiento y soporte de herramienta y búsqueda de visualización para minería de datos.	C-474-2025	16,435.20	1,369.60
10	GBM de Panamá	Servicio de alojamiento (Hosting).	C-476-2025	118,498.20	9,874.85
11	Estudio Mega Panama	Servicio de soporte y mantenimiento evolutivo de la herramienta msAsset- Mansis.	C-627-2025	16,789.58	1,399.13
12	Cable & Wireless Panamá S.A	Servicio de tercerizacion de infraestructura tecnológica para alojar el ambiente virtual de servidores.	C-966-2025	93,457.41	7,788.12
			12	**1,219,711.90**	**104,298.46**

Cuadro No. L-60 Contratos de Servicios de Direcciones Varias
Al 31 de Octubre 2025

No.	Nombre del Contratista	Descripción	Número de contrato	Total	Mensualidad
	DEPARTAMENTOS Y DIRECCIONES VARIAS				
1	Caja de Ahorro	Servicios adquiridos en el Convenio Marco de Pasajes Aéreos a través de la Tienda Virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas “PanamaCompra”	S/N	60,000.00	0.00
2	Voice & Data Communication Equipment Corp	Servicio de Telecomunicaciones Digitales Análoga LTE (data) y mantenimiento de las frecuencias de 30 radios de comunicación portátil.	C-448-2025	3,999.96	571.38
3	Codinglab Technology S.A.	Servicio de creación de programas de noticias, redacción de contenido periodístico y diseño de sistema de comunicación integrado para medios de comunicación.	C-1052-2025	25,680.00	2,140.00
4	Pan-American Life Insurance de Panamá S.A.	Adquisición de una Póliza de Seguro de Accidentes Personales, Salud y Vida.	C-466-2025	2,264,951.81	0.00
5	Data Consulting Management Group Corp	Servicio de monitoreo estratégico de medios digitales.	C-552-2025	49,800.00	4,980.00
7	Edupan S.A.	Contratación del Licenciamiento Institucional de Plataforma Pública de Gestión y Seguimiento de proyectos gubernamentales.	C-792-2025	294,250.00	24,520.83
			Total 7	**2,698,681.77**	**32,212.21**

6.1.8 Recepciones y Despachos- Sección de Almacén

Durante este periodo, se realizaron 1,160 recepciones por un monto de B/.5,655,669.60 y 8,553 despachos por un monto de B/.5,659,486.56.

Cuadro No. L-61 Recepciones y despachos de Almacén
Al 31 de octubre de 2025

Detalle	Cantidad	Monto
Recepciones	1,160	5,655,669.60
Despacho	8,553	5,659,486.56
Total	**9,713**	**11,315,156.16**

7. Asistencia Ejecutiva

La Asistencia Ejecutiva de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas brinda apoyo al nivel directivo, en los trabajos especiales a fin de evaluar, proponer y monitorear los procesos administrativos que propicien una gestión eficiente y oportuna para el logro de las metas y objetivos propuestos por esta unidad con base a las políticas y estrategias institucionales.

- Gestión y seguimiento para la actualización de la delegaciones de funciones y firma de los servidores de la Contraloría General de la República para la autorización de gastos contra los fondos financieros y presupuestarios de la institución a saber:
  - Resolución N°172-2025-ADM de 3 de febrero de 2025
  - Resolución N°752-2025-DNAF de 1 de agosto de 2025, que modificó y derogó la Resolución N°172-2025-ADM.
- Participación en reuniones de coordinación para el mejoramiento del sistema de control de combustible y GPS de la flota vehicular de la Contraloría General de la República.
- Logística y coordinación de mesas de trabajo para la actualización y modificación de los Manuales de Procedimientos de afectación fiscal, conjuntamente con la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, logrando completar 21 flujos completados en Fase 4.
- Desarrollo y monitoreo del Plan de Metas de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, a 100 días de gestión de la nueva administración, además de las Metas del Quinquenio.
- Elaboración de informes varios a solicitud de la Dirección o Subdirección de la DNAF.
- Elaboración y análisis de información relativa a la confección de los Cheques Raecgr, para los gastos de fin de año, por el cierre anticipado del presupuesto de la vigencia 2025.
- Implementación de Reuniones de Jefaturas y seguimiento al cumplimiento de las asignaciones a cada unidad administrativa.
- Reuniones semanales con los Departamentos de Infraestructura y Proveeduría y Compras para evaluar los avances en el desarrollo de los proyectos contemplados en la matriz de proyectos de la DNAF.
- Organización y Logística para el desarrollo de la Primera Jornada de Capacitaciones de los procedimientos sobre los trámites financieros y administrativos, atendidos a través de los departamentos que conforman la DNAF a nivel nacional, logrando un alcance de 550 servidores participantes.
- Conformación de Mesa de Trabajo con la Dirección de Bienes Patrimoniales del Ministerio de Economía y Finanzas, para el desarrollo de procesos que mejoren los pasos de los Descartes, Donaciones y Chatarreo a nivel interinstitucional.
- Reestructuración del Departamento de Bienes Patrimoniales, creando dos nuevas secciones y reorganizado las funciones para optimizar los tiempos de respuestas y mejorar los inventarios a nivel nacional a través de enlaces en las Sedes Provinciales.

- Coordinación para la instalación de cámaras de seguridad en el Área de ventanillas de recepción de documentación y de valija de las Oficinas Provinciales en el Departamento de Correspondencia y Archivos, con el fin de reforzar la seguridad y monitoreo de la correspondencia recibida.
- Seguimiento al Proyecto de Autoevaluación de Riesgos, a las asignaciones de cada departamento con la finalidad de cumplir con las descripciones que se deben considerar en el Mapa de Calor a fin de minimizar los riesgos descritos.
- Revisión de Actas de Arqueos de Caja Menuda
- Producto de un Informe detallado de Auditoría en el Edificio La Mercedes, se ha creado un equipo para dar seguimiento puntual al cumplimiento de las recomendaciones indicadas en los hallazgos descritos y analizar las mejoras en cada una.
- En el marco de la celebración del Día del Trabajador y con el fin de dar la importancia a las funciones realizadas por el personal de Aseo, se realizó el Primer Concurso del Trabajador Manual, el cual fue seleccionado a través de una encuesta remitida a todos los servidores de la Sede Panamá.

- **Administración de riesgos**

La Contraloría General de la República, cuenta con pólizas de seguros de diversas coberturas, aplicando a vigencias al 31 de diciembre de 2025, pagos por la suma de **ciento ochenta y cinco mil setecientos setenta y un balboas con 23/100 (B/.187,771.23)** de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro No. L-62 Pólizas de Seguro
Al 31 de Octubre 2025

Riesgo	Núm de Póliza	Monto en B/.
Responsabilidad Civil	07B68190	B/.160.23
Incendio	03B105472	B/.41,396.31
Casco Aéreo	047-001-00000229-000000	B/.2,288.59
Automóvil-Plan Básico	02B315628	B/.139,618.11
Accidentes Personales-Póliza Declarativa - INEC	12BC11262	B/.2,137.25
Accidentes Personales-Platinum Escolar - Caipi	12BC11259	B/.98.15
Rotura de Maquinaria	16B3230	B/.72.59
	Total	**B/.185,771.23**

Sobre estas coberturas se gestionó:

- En la póliza de Automóvil, incluye la cobertura de 418 vehículos correspondientes a la flota vehicular a nivel nacional.
- Suscripción de la póliza de Accidentes Personales - Platinum Escolar, para el Centro de Atención Integral de la Primera Instancia (Caipi), con la suscripción de 51 párvulos.
- Gestionaron el proceso de aseguramiento a 2,277 encuestadores y conductores que participaron en el desarrollo de las siguientes actividades del Instituto Nacional de Estadística y Censo según se detallan:

    - Encuesta de Inversión Extranjera Directa
    - Encuesta Económica Trimestral
    - Encuesta de Construcción y Edificaciones Trimestral
    - Encuesta Agrícola
    - Encuesta de Mercado Laboral

M. DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍA INTERNA

Los logros de la Dirección Nacional de Auditoría Interna (Dinai), incluyen aspectos de la gestión operativa y administrativa de noviembre de 2024 a octubre de 2025.

1. Resultados de la Gestión Operativa

Para el período descrito, se ejecutó el plan anual de auditoría, de las cuales se atendieron un total de 59 asignaciones detalladas así: 13 del período anterior, 30 planificadas y 16 imprevistas.

Cuadro No. M-1 Clase de Asignaciones
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Asignaciones	Sede	Oficinas Provinciales	Total
Período anterior	12	1	13
Planificadas	14	16	30
Imprevistas	8	8	16
Total	**26**	**16**	**42**

Fuente: Dirección Nacional de Auditoría Interna

De las 59 asignaciones descritas, los Departamentos de Auditoría Interna y las Oficinas Provinciales (Dinai), generaron 107 actividades (existen asignaciones que generan más de una actividad, considerando que su alcance es Nacional), las cuales se detallan en el cuadro No. M-2.

Cuadro No. M-2 Estado y Tipo de Actividades
De Noviembre 2024 a Octubre 2025

Estado de la actividad	Tipo de Actividades			
	Evaluaciones	Actividades preventivas y correctivas	Seguimiento a recomendaciones	Total
En ejecución	1	5	-	6
Revisión y aprobación	2	6	-	8
Terminadas	29	44	20	93
Total	**32**	**55**	**20**	**107**

Fuente: Dirección Nacional de Auditoría Interna

En lo referente a las cifras antes mencionadas, se destacó que de las 107 actividades, el 51% corresponde a actividades preventivas y correctivas, el 30% a evaluaciones y el 19% a seguimiento a recomendaciones.

De las 29 evaluaciones terminadas, 23 corresponden a evaluaciones de Control Interno ejecutadas en diferentes unidades administrativas, en apego al Plan Anual Dinai 2025. De estas, se emitieron recomendaciones que contribuyeron a robustecer el control interno de las mismas, en las que se hicieron revisiones relacionadas con: la depuración del Inventario de Activos Fijos, segregación de funciones, monitoreo del Sistema de Seguimiento, Control, Acceso y Fiscalización de Documentos del Scafid, controles vehiculares, identificación, priorización y medición de impacto de los riesgos más relevantes, y el cumplimiento de otras normativas vigentes aplicables.

Aspectos relevantes de la Gestión Operativa

- De las actividades ejecutadas durante el periodo, una de las más relevantes es la evaluación relacionada con el cumplimiento de las normativas aplicables al manejo de los recursos financieros y logísticos del Censo Económico, el personal a cargo del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), demostró una notable mejoría en el manejo de los recursos asignados, evidenciada en los registros y en el cumplimiento de los procesos dentro del Sistema de Administración de Fondos (SAF), así como en la documentación obtenida, el control de cheques de Recursos de Actividades Específicas de la Contraloría General de la República (Raecgr) y de los activos fijos asignados.

  En comparación con los Censos de Población y Vivienda, Agropecuario, en este censo se determinó una disminución significativa en las debilidades o inconsistencias administrativas.

- Recomendación a todas las unidades administrativas de la Contraloría General de la República, realizar una revisión detallada de los bienes bajo la responsabilidad de cada titular y validar que estuvieran correctamente registrados en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Financiera (Sigafi).

  Con esta acción, se logró que las unidades administrativas actualizaran la información que genera el Sigafi y permitió brindar cantidades y datos correctos de los bienes de activos fijos que posee la institución.

- Mediante la verificación de la estructura de los expedientes laborales de los servidores de la Contraloría General de la República, se logró la asignación de personal idóneo en archivología que efectuara las tareas afines al archivo y foliatura de los documentos que reposan en cada expediente; además, se asignó una mejor ubicación para la custodia, el manejo y control de los mismos.

- Como resultado de evaluación al Fondo de Encuestas y Servicios Especiales (FESE), se logró acciones para fortalecer los controles internos en el Departamento de Tesorería, que incluyen la elaboración de un manual de procedimientos, realizar revisión exhaustiva y monitoreo continuo de los recursos asignados a este fondo; así como, la automatización de los procesos de registro, seguimiento y control de gastos. Esta iniciativa permite minimizar riesgos, asegurar la correcta asignación de recursos y optimizar la eficiencia operativa del departamento.

- En evaluación de control interno realizada al Departamento de Deducciones Varias y en pruebas posteriores, se determinó que al 30 de junio de 2025, existen montos por recuperar ante las entidades de crédito (bancos, financieras, cooperativas, juzgados, inmobiliarias, mueblerías, entre otras), de salarios no correspondidos a Servidores del Gobierno Central por situaciones como: licencia por maternidad, licencia por enfermedad, cambios de posición, destituciones, fallecimiento, otros, que datan de periodos anteriores. Por lo anterior, se creó una comisión de revisión para la recuperación de estos montos.

- Las evaluaciones de control interno realizadas en las oficinas provinciales, relacionadas con el desarrollo de las actividades y procesos, arrojaron resultados

positivos, se evidenció una mejora continua en las operaciones. Además, se constató que las unidades se encuentran trabajando en una matriz de riesgos, con el propósito de identificar y mitigar posibles amenazas al logro de los objetivos institucionales, demostrando interés en fortalecer este componente del control interno.

- En las oficinas provinciales de la Dirección Nacional de Fiscalización General de Panamá Oeste y Veraguas; así como en la oficina regional de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas de Panamá Este, se evaluó, como un plan piloto, los aspectos relacionados a la ética institucional, la cual fue aplicada mediante cuestionarios de percepción al personal, obteniendo resultados favorables, en cuanto a la confianza institucional consolidada en el sistema de integridad, los servidores públicos demostraron un alto nivel de compromiso ético y profesional.

2. Gestión Administrativa

- Inauguración de la Oficina Provincial en Darién, por lo que se expandió el alcance a nivel nacional de la Dirección, para así realizar evaluaciones y actividades preventivas y correctivas en las diferentes oficinas administrativas de la provincia. Como resultado las unidades evaluadas efectuaron los correctivos necesarios, con el fin de mantener actualizados los registros y el control de activos de manera ordenada y eficiente.

- Facilitaron seminarios de Autoevaluación de Riesgos y Gestión de Riesgos en el sector público, basados en las buenas prácticas internacionales a servidores públicos de la entidad, esta acción contribuye a fortalecer el sistema institucional de control interno y que unidades administrativas de la CGR, logren identificar, analizar, evaluar, responder, controlar y monitorear los riesgos que enfrentan y que pudieran provocar efectos negativos respecto al logro de las metas y objetivos institucionales.

Capacitación Interna de Gestión de Riesgos, se logró que los servidores públicos identificaran los riesgos a los cuales están expuestos en sus áreas de trabajo a fin de crear un plan de acción de mejora institucional.

Lugar: Oficina Provincial de Chiriquí, septiembre de 2025.

Facilitadores: Oldemar Guerra, Eduardo Gudiño y Yesury Foster, con el apoyo del equipo de trabajo de las Oficinas Provinciales de la Dinai en Chiriquí, Bocas del Toro y Veraguas.

Además, se trabajó en conjunto con otras direcciones de la institución en el proyecto **“Autoevaluación y Gestión de Riesgos”** con la implementación de un panel de control visual que muestra de manera centralizada los datos e indicadores clave de la gestión, con el fin que cada dirección pueda identificar rápidamente áreas críticas, observar tendencias, comparar resultados, entre otros aspectos, que facilitan el seguimiento continuo de las metas establecidas.

- Impartieron seminario a nivel nacional sobre la importancia de la cultura de control en la Entidad Fiscalizadora Superior de Panamá (EFS-Panamá), logrando que servidores públicos de la Contraloría General de la República, conozcan la importancia de la auditoría interna en la organización; la responsabilidad del control interno gubernamental; el rol del auditor interno; la relevancia de las Entidades Fiscalizadoras Superiores en el control, como organización modelo a través del ejemplo; entre otros temas de interés, que ayudan a fortalecer el mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional, según lo establecido en las Normas Internacionales y Nacionales.

Taller de la Importancia de la Cultura de Control en la EFS-Panamá, se logró concientizar a servidores públicos de la Institución sobre el impacto de la auditoría interna en la Entidad Fiscalizadora Superior de Panamá.

Lugar: Academia de Control Gubernamental, 18 de febrero de 2025.

Facilitadores: Emmanuel Espino y María Jiménez, junto a Milton Villarreal, Director y personal de la CGR Panamá.

- Con el propósito de resaltar la función estratégica de la auditoría interna en el fortalecimiento de la gestión pública, la Contraloría General de la República, a través de la Dirección Nacional de Auditoría Interna (Dinai), llevó a cabo el 9 de mayo de 2025, evento titulado «Impacto de la Auditoría Interna en el Sector Gubernamental en el Siglo XXI».

  Durante el acto inaugural, se formalizó la firma del Estatuto 2025 de la Dirección Nacional de Auditoría Interna (Dinai), un documento que actualiza el marco normativo y orientador para el ejercicio profesional de la auditoría interna en la Contraloría General de la República, promoviendo una cultura de control, eficiencia y responsabilidad institucional.

Evento: Ciclo de Conferencias y Debate Estudiantil Universitario.

Lugar: Parlatino, se contó con el apoyo del equipo de trabajo de toda la dirección y la participación de estudiantes destacados de la Universidad de Panamá en un debate de altura.

De Izquierda a Derecha: José Adames, Subdirector, los estudiantes participantes del debate y Milton Villarreal, Director.

- Realización del evento **"Velando por la transparencia, el control y la rendición de cuentas, a través de una comunicación efectiva**", mediante actividad de divulgación realizada el 3 de octubre de 2025 en la entrada principal del edificio sede con volantes informativas sobre el Estatuto de la Dirección Nacional de Auditoría Interna (Resolución Nùm.1601-2025 Dinai) enmarcando la independencia y objetividad, la cual agrega valor y mejora de las operaciones, brindando aseguramiento y consultoría, en el marco del vigésimo tercer aniversario de la Dinai.

  Posteriormente, se dictó la Conferencia "Redacción de Informe de Auditoría", a fin de reforzar la capacitación profesional del personal de Auditoría Interna sede y de oficinas provinciales.

- Efectuaron actividad de responsabilidad social, como parte de una gestión pública comprometida con el bien común.

Responsabilidad Social: Entrega de canasta de alimentos secos.

Lugar: Fundación Casa Hogar Pastoral VIH-Sida, 03 de octubre de 2025, con el apoyo del equipo de trabajo de la Dirección.

De Izquierda a Derecha: servidores de la Dinai que hacen entrega de las canastas, Liduvina Quiel, y Omar Sánchez.

N. DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

1. Estrategia de Comunicación de la Dirección de Comunicación Social

Durante el período comprendido entre noviembre de 2024 y octubre de 2025, la Dirección Nacional de Comunicación Social de la Contraloría General de la República ejecutó una estrategia integral orientada a fortalecer la imagen institucional, consolidar la confianza ciudadana y proyectar la nueva administración encabezada por el Contralor General, Anel Flores de la Lastra. Esta estrategia se sustentó en los pilares de transparencia, ética, eficiencia y rendición de cuentas, reafirmando el compromiso de la entidad con el fortalecimiento del control gubernamental y el servicio público.

2. Transición y Proyección de la Nueva Administración

El año inició con una etapa de transición y evaluación estratégica, marcada por el acto de toma de posesión del nuevo Contralor ante la Asamblea Nacional, evento que simbolizó el inicio de una gestión enfocada en la integridad y la eficiencia administrativa. A partir de este hito, la Contraloría General de la República reforzó su presencia mediática mediante comunicados, coberturas, entrevistas y campañas informativas que difundieron la visión institucional y los ejes estratégicos de gestión para el quinquenio 2025–2030.

3. Acciones de Visibilidad y Fiscalización Institucional

Entre las acciones de mayor visibilidad se destacan la supervisión de auditorías especiales en entidades del Estado y la instalación de auditorías financieras y forenses en organismos clave como Panama Ports Company, el Tribunal Electoral y la Caja de Seguro Social. Asimismo, se comunicaron los operativos de control sobre funcionarios de la Asamblea Nacional, enfocados en eliminar prácticas laborales irregulares y reforzar la rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.

4. Iniciativas Nacionales y Comunicación Ciudadana

Durante el período también promovieron iniciativas de impacto nacional como el desarrollo de los VII Censos Nacionales Económicos, los operativos institucionales de Carnaval y Semana Santa, y la creación del Call Center Institucional, destinado a mejorar la atención ciudadana y la comunicación con proveedores. Estas acciones fueron difundidas con un enfoque informativo, preventivo y pedagógico, consolidando la credibilidad pública de la Contraloría General de la República como garante del uso responsable de los fondos estatales.

5. Transparencia, Control y Rendición de Cuentas

En materia de transparencia y rendición de cuentas, se destacó la comunicación oportuna de procesos de auditoría, control previo y verificaciones vehiculares, así como la información sobre restricciones a nombramientos y ajustes salariales en el sector público. La entidad refrendó más de 12 mil millones de dólares en tres meses, fortaleciendo su rol fiscalizador. Además, se impulsaron alianzas de cooperación con instituciones como el Banco Nacional de Panamá, Meduca, Aduanas y la Cámara de Comercio, promoviendo una gestión articulada, eficiente y confiable.

6. Proyección Técnica, Académica y Estadística

En el ámbito técnico y académico, sobresalió la divulgación de los resultados preliminares del VIII Censo Nacional Agropecuario 2024 y el lanzamiento del VII Censo Nacional Económico, acompañados de campañas educativas y conferencias en universidades nacionales. El INEC, adscrito a la Contraloría General de la República, asumió la presidencia del Centrestad–SICA, posicionando a Panamá como referente regional en estadística. Además, se promovió la modernización institucional mediante la entrega de 1,200 dispositivos móviles a la ATTT y el fortalecimiento de plataformas digitales de datos.

7. Innovación, Bienestar y Formación Interna

Internamente, se desarrollaron programas de inducción, talleres de liderazgo y capacitaciones sobre ética, control interno y administración pública. La inauguración del Centro de Llamadas Institucional marcó un avance en la atención ciudadana, mientras que la apertura del Centro de Lactancia Materna Institucional reafirmó el compromiso de la Contraloría General de la República con la equidad laboral, la salud materno-infantil y el bienestar de sus colaboradoras, promoviendo un entorno de trabajo inclusivo, saludable y humano.

8. Conclusiones y Perspectiva Institucional

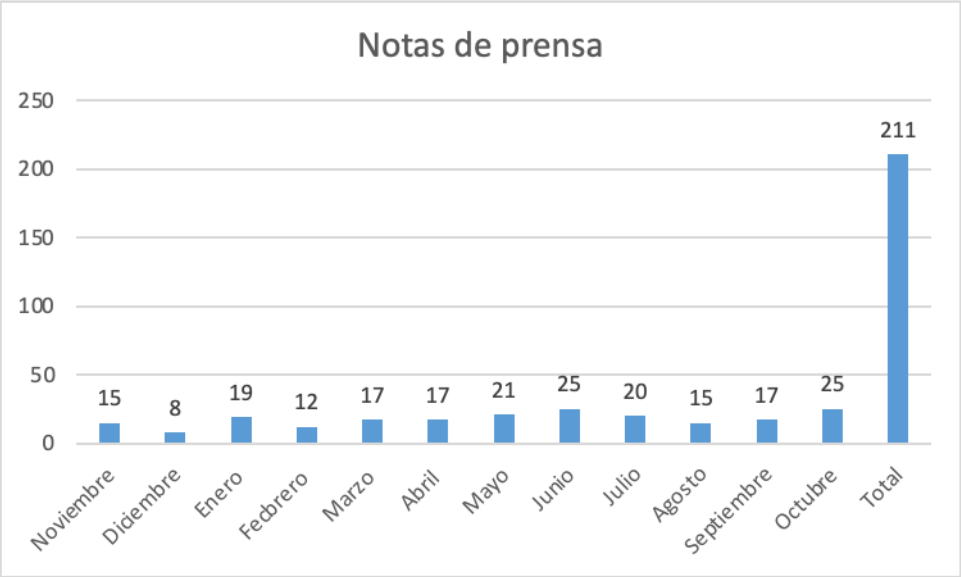
El período 2024–2025 consolidó a la Contraloría General de la República como una entidad moderna, transparente y cercana a la ciudadanía. A través de una comunicación institucional coherente y responsable, se fortaleció la confianza pública, se visibilizaron los procesos de control y fiscalización, y se proyectó al Contralor General, Anel Flores De la Lastra, como líder de una gestión comprometida con la ética, la educación cívica y el fortalecimiento del Estado panameño.

2. Gestión de Comunicación Interna y Externa

a. Prensa

- En el presente período se confeccionaron **211** notas de prensa y comunicados, de las cuales **52** fueron dirigidas a los medios de comunicación y publicadas en la sección de prensa de la página web de Contraloría General de la República https://www.contraloria.gob.pa/noticias/ y **159** publicadas en los diferentes canales internos: intranet, galería fotografía de la página web y Spinetix.

- Estas notas de prensa se compartieron, además, con más de 100 contactos que utilizaron sus contenidos de acuerdo a la plataforma en que se desenvuelven: medios tradicionales, plataformas digitales y redes sociales. En las plataformas digitales se divulgaron **413** publicaciones en Instagram, **359** en Facebook y **353** en Twitter. Se convocaron **siete** conferencias de prensa y se asistieron a **seis** tradicionales ferias en distintos puntos del país.



b. Monitoreo

- En el período objeto del informe, la Dirección Nacional de Comunicación Social preparó y distribuyó unos 365 informes de monitoreo de prensa que recogieron el tratamiento que los medios tradicionales dispensaron a las notas de prensa generadas sobre temas que son de interés general.

c. Coberturas en el interior del país

Durante el periodo evaluado, la Dirección Nacional de Comunicación Social desarrolló una amplia cobertura en provincias, acompañando las giras de inspección, supervisión de proyectos, actividades feriales y operativos institucionales encabezados por el Despacho Superior y por diversas direcciones técnicas. Estas acciones fortalecieron la presencia institucional y garantizaron la difusión transparente de la gestión realizada en el interior del país.

Cobertura a proyectos de infraestructura y supervisiones oficiales

La Dirección brindó acompañamiento comunicacional a las inspecciones lideradas por el Contralor General, destacándose:

- Supervisión al Estadio Rico Cedeño (Los Santos), en dos giras distintas, para verificar avances de obra.
- Revisión del progreso de los trabajos en el Hospital Anita Moreno (Los Santos), cubierto igualmente en dos jornadas.
- Seguimiento técnico a la construcción del Intercambiador a desnivel de Circunvalación en Chitré (Herrera), con cobertura en dos inspecciones.
- Participación en el acto de inicio de la Rehabilitación de la Carretera Panamericana Este, proyecto nacional cuyos trabajos inician fuera del área metropolitana.

Estas coberturas garantizaron documentación audiovisual, testimonios técnicos y contenido informativo para su divulgación en plataformas institucionales.

2. Cobertura de eventos provinciales de alto impacto

El equipo de comunicación registró y difundió actividades relevantes para las comunidades del interior, entre ellas:

- Desfile de Las Mil Polleras en Los Santos, apoyando control vehicular, fiscalización y presencia folklórica de la institución.
- Feria Internacional de Azuero (Los Santos).
- Feria Internacional de David (Chiriquí), con la inauguración del stand institucional.

Estas participaciones fortalecieron la visibilidad institucional y acercaron la labor de la Contraloría General de la República a la ciudadanía.

3. Acompañamiento a operativos y labores de campo

- Cobertura del Operativo de Semana Santa, que involucró puntos de control vehicular en distintas provincias.
- Acompañamiento a la capacitación del INEC para el desarrollo del Censo Económico en las provincias.
- Cobertura especial permanente al Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC) y a distintas direcciones institucionales que realizaron giras nacionales en áreas urbanas y rurales.

La Dirección Nacional de Comunicación Social, mantuvo una presencia activa y estratégica en el interior del país, asegurando la cobertura integral de proyectos de infraestructura, eventos comunitarios, operativos institucionales y actividades técnicas del INEC y demás direcciones. Este esfuerzo contribuyó a consolidar la rendición de cuentas, fortalecer la imagen institucional y garantizar la difusión oportuna y veraz de la gestión realizada a nivel nacional.

d. Publicaciones en redes sociales de las estadísticas y censos

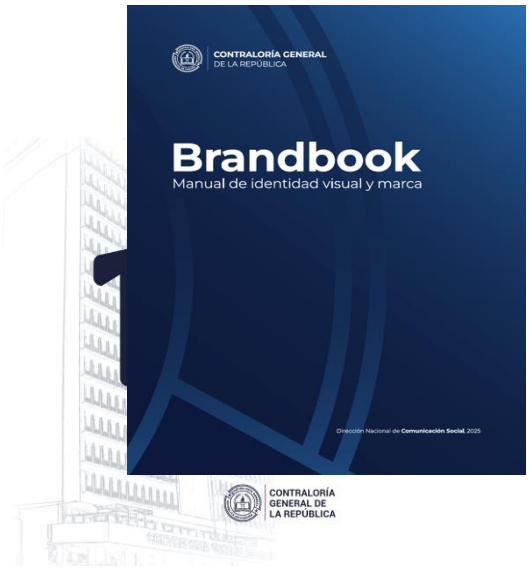
En la parte de redes sociales en la promoción de las estadísticas, los resultados del VIII Censo Nacional Agropecuario y la ejecución del VII Censos Económico se realizaron 316 publicaciones de Facebook, 303 de Instagram y 288 en X.

Diseño Gráfico

La Dirección Nacional de Comunicación Social diseñó y confeccionó:

1. Identidad Institucional y Línea Gráfica

- Actualización del Brandbook con línea gráfica 2025–2029.
- Cintillos para notas, memos, correos y sala de prensa.
- Tarjetas de presentación (autoridades, direcciones, subcontralor, servicios externos, etc.).



- Plantillas para: correos masivos, redes sociales, presentaciones PPT, banners internos y externos.
- Diseño de libretas, pads, separadores, cuadernos institucionales.
- Diseño del logo “100 días”.
- Logo “Más allá de los números”.
- Diseño del personaje institucional Controlín + vectorización + libro para colorear.
- Cuadros canvas de misión, visión y pilares para Recursos Humanos.
- Diseño del Plan Estratégico Institucional 2025–2029 (portada, contra y maquetación).
- Rediseño del Backing institucional.
- Render de stands y estructuras (Expocomer, Feria de David, Feria Familiar, Azuero).

2. Web e Intranet

- Actualización del organigrama interactivo.
- Modificación de la página de inicio de Intranet.
- Actualización de galerías, cintillos y secciones en Web e Intranet.
- Cintillo Observatorio Económico e inicio de landing page.
- Ajustes de videos en la Intranet.
- Actualización páginas Participación Ciudadana e INEC.
- Botones tipo banner para publicaciones INEC y Censos.
- Banner digital “Llame al 100”.Campañas

3. Publicaciones Institucionales (Libros, Manuales, Informes)

- Libro de Metas: correcciones, diagramación, versión web/digital, banner.
- Libro “100 días”.
- Manual de Seguridad Informática Dntic.
- Manual del Proceso de depuración y conciliación contable.
- Manual del Buen Uso de Vehículos del Estado (diseño e impresión).
- Manuales INEC:
    1. Guía administrativa y financiera CNE.
    2. Manual del Encuestador.
    3. Manual del Revisor.
    4. Manual del Digitador.
    5. Manual de Coordinación Nacional.

- Portadas de boletines, informes y publicaciones de INEC: Panamá en Cifras, Indicadores Económicos, Accidentes de

Tránsito, IPC, IMAE, estadísticas penales, estadísticas de construcción, talonarios CNE, etc.

- Informe Económico de Coyuntura (correcciones).
- Informe de Planilla del Sector Público (portada).
- Revista Digital Vanguardia Jurídica (diagramación).

4. Producción de Material Impreso y Merchandising

- Impresión y corte de 640 tarjetas de presentación.
- Impresión de manuales, cuadernos y libretas.
- Bolsas para Feria Familiar.
- Atriles para protocolo.
- Acrílicos para oficinas, direcciones y señalización.
- Letreros para sede central, ventanillas y ascensores (vinyl, acrílico, esmerilado).
- Letreros y adhesivos para ferias (Expocomer, David, Azuero, Mides, etc.).
- Instalación de carpas para operativos (Mil Polleras).
- Identificadores de micrófono.
- Etiquetas de empadronada Censos de Construcción.

5. Ferias

Stands, estructuras, renders y montaje en:

- Feria de David.
- Feria de Azuero.
- Expocomer.
- Feria Familiar del MIDES.
- Kiosko de Participación Ciudadana.
- Banners para conferencias, roll ups y pantallas institucionales.
- Coordinación logística de instalación, desmontaje y atención al público.
- Muestrarios y propuestas de artes para stands, vitrinas y separadores.

Publicidad

- Compra de la suscripción de Mi Diario, Metro Libre y El Siglo por caja menuda para no dilatar la entrega mientras se realiza el cambio de firma y directivos.
- Conversó con varios medios, incluyendo TVN y Medcom.
- Algunas emisoras de radio entregaron propuestas y se conoció sobre nuevas programaciones.

- Documentación para el contrato de promoción creativa para la mejora de imagen en los stands de las ferias.
- Contrato para imagen en los stands de las ferias.
- Documentación para la contratación de Comunicación Estratégica y Formación de Líderes Institucionales.
- Capacitación especial META.
- Documentación para Contrato de Monitoreo.
- Presupuesto 2026: Sustentación de la partida 132 (Promoción y Publicidad).

Redes Sociales

Las redes sociales de la Contraloría General de la República están enfocadas en proyectar el buen trabajo realizado por la institución, a través de una variedad de campañas dirigidas al público digital.

Generación de un total de cuatro campañas enmarcadas en la estrategia general de comunicación:

- Durante este periodo en nuestra cuenta de Facebook se han realizado 353 publicaciones.
- En nuestra cuenta Instagram realizamos 413 publicaciones
- Mientras que en la cuenta de Twitter se publicaron 353 informaciones.
- En nuestro canal Youtube se publicaron 145 videos institucionales.

Entre las informaciones promovimos:

- Aniversario de la Contraloría General de la República.
- Informe de los primeros 100 días de gestión del Contralor General, Anel Flores.
- Resultados oficiales del Censo Nacional Agropecuario.
- Los informes trimestrales de la publicación del PIB.
- Día del Síndrome de Down.
- Lanzamiento del Observatorio Económico.
- Método en Cifras.
- 100 primeros días.
- Doctorado de Control Gubernamental.
- Campaña Rosada y Celeste.

Encendido de luces de la Cinta Rosada y Celestes. Edificio Rubén Darío Carles, avenida Balboa.

La comunidad digital de la Contraloría General de la República en su mayoría son usuarios de la ciudad de Panamá, Arraiján, David, La Chorrera y Santiago de Veraguas. También hay usuarios de países como Estados Unidos, Paraguay y Brasil.

Son usuarios con un rango de edad de entre los 25 a más de 64 años, de los cuales el 69% son mujeres y 30% son hombres.

- Las cuentas del Instituto Nacional de Estadística y Censos en Instagram, Facebook y Twitter lograron muchas publicaciones con información de datos estadísticos y mediciones económicas.
- En la cuenta de Facebook se realizaron 316 publicaciones
- En la cuenta de Instagram se realizaron 303 publicaciones.
- En la cuenta de Twitter se publicaron 288 informaciones.
- Implementación de una estrategia publicitaria para la promoción de actividades relacionadas a la Dirección Nacional de Comunicación Social y a la promoción de actividades del VIII Censo Agropecuario y los VII Censos Económicos y encuestas del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC).

a. Diseño Gráfico y Contenido Animado

- Realizaron 132 stories y 177 reels en la cuenta de Instagram.
- Realización aproximada de 123 artes para postear en las redes sociales
- Creación de 12 piezas animadas de diferentes campañas.

b. Capacitación

A lo largo del período, se desarrollaron diversas capacitaciones orientadas a fortalecer las competencias técnicas, creativas y estratégicas del equipo institucional en materia de comunicación, producción audiovisual, redacción y oratoria. Estas capacitaciones permitieron elevar la calidad de los contenidos, mejorar la eficiencia del trabajo y potenciar las habilidades necesarias para afrontar los retos actuales de la comunicación pública.

Capacitaciones Técnicas y Herramientas de Producción

- Adobe – Formación integral en el ecosistema de herramientas de diseño y edición.
- Curso Adobe Premiere – Edición profesional de video para contenidos institucionales.
- Curso After Effects CC (fundamentos) – Introducción al diseño de animaciones y gráficos en movimiento.
- Taller de introducción y fundamentos básicos de Adobe After Effects – Dominio inicial de animación, motion graphics y efectos visuales.
- Photoshop – Edición y retoque digital para la producción de material visual.
- Diseño de presentaciones digitales exitosas – Elaboración de presentaciones efectivas y visualmente atractivas.

Creación de Contenidos y Estrategias Digitales

- Creación de contenidos dinámicos – Técnicas para producir material atractivo y de alto impacto.
- Creación de contenidos con inteligencia artificial – Uso responsable y eficiente de IA en la generación de contenido multimedia.
- Taller Infografías que impactan – Diseño de piezas visuales para explicar datos de manera clara y atractiva

Comunicación, Narrativa y Redacción

- Storytelling – Técnicas para construir relatos institucionales efectivos.
- Taller de Redacción y estilo periodístico – Mejora de habilidades de escritura para notas, reportes y comunicados.
- Vocería y técnicas de redacción – Herramientas para mejorar la comunicación institucional y la claridad del mensaje.

Capacitación en Expresión Oral y Presentación

- Taller de manejo de la voz – Técnicas de proyección, respiración y uso adecuado de la voz.
- Técnicas de presentación y oratoria – Habilidades para hablar en público, presentar proyectos y liderar intervenciones institucionales.

Producción

- En el periodo en referencia presentamos en los dispositivos Spinetix **174** publicaciones.

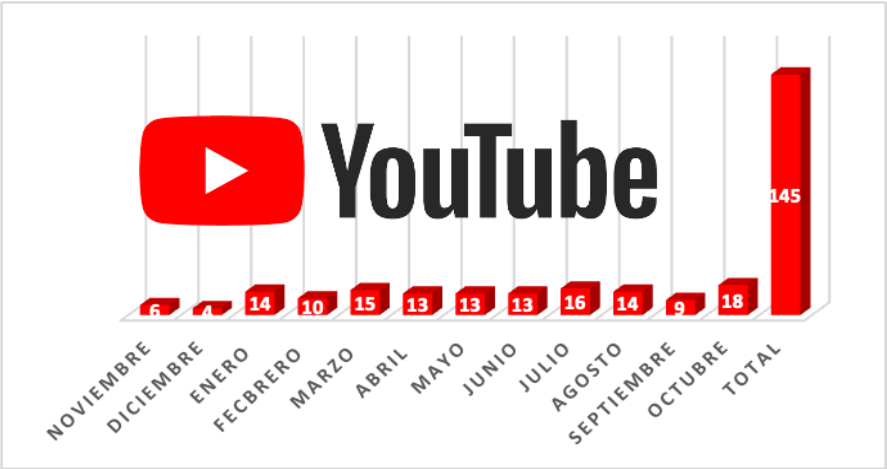
- Estos dispositivos se encuentran ubicados en el edificio sede, edificio Gusromares y en las sedes regionales: Herrera, Los Santos, Bocas del Toro, Chiriquí, Veraguas y Colón.

Mes	Spinetix
Noviembre (2024)	20
Diciembre (2024)	13
Enero (2025)	13
Febrero	16
Marzo	11
Abril	9
Mayo	10
Junio	10
Julio	10
Agosto	18
Septiembre	13
Octubre	31
Total	**174**

Youtube

En la plataforma de Youtube se ha publicado **145** videos noticiosos que contemplan las noticias más importantes y resúmenes de noticias. Este audiovisual se publica en nuestra cuenta de Instagram, YouTube y en nuestro circuito cerrado Spinetix.

A partir de junio se han producido cápsula de videos con datos relacionados al Legado de la Contraloría General de la República, de los cuales se elaboraron nueve videos publicados en las redes sociales.



Producción de Campañas institucionales

- Actualización del Brandbook con línea gráfica 2025–2029.
- Cintillos para notas, memos, correos y sala de prensa.
- Diseño de libretas, pads, separadores, cuadernos institucionales.

- Diseño del logo “100 días”.
- Logo “Más allá de los números”.
- Diseño del personaje institucional Controlín + vectorización + libro para colorear.
- Cuadros canvas de misión, visión y pilares para Recursos Humanos.
- Diseño del Plan Estratégico Institucional 2025–2029 (portada, contra y maquetación).
- Rediseño del Backing institucional.
- Render de stands y estructuras (Expocomer, Feria de David, Feria Familiar, Azuero).
- Campañas de transparencia y rendición de cuentas.
- Campañas educativas del INEC.
- Campañas de control vehicular y seguridad.
- Campañas de promoción institucional en ferias.
- Campañas de comunicación interna.
- Campañas sobre cultura de control y ética pública.

Transmisión de eventos por Zoom y Redes Sociales

- Producción de **14** transmisiones en línea (streamings) de distintos eventos de la institución. Estas actividades se presentaron en nuestro Canal de Youtube al igual que en la plataforma para video llamadas Zoom.

  Entre ellos:

  - Conferencia de Auditoría General (Impacto de la Auditoría Interna en el Sector Gubernamental, en el siglo XXI).
  - Debate conferencia de Auditoria Interna.
  - Conferencia - Jornada de actualización de la Tic.
  - Conferencia – Lanzamiento MAPI.
  - Conferencia del Contralor – Panama Ports.
  - Seminario de Olaccefs.
  - Conferencia de Prensa – Magistrados de TC.
  - Conferencia de resultados del Censo Agropecuario.
  - Métodos en Cifras.
  - Conferencia – Lanzamiento MAPI.
  - Conferencia del Contralor – Panama Ports.

Ñ. ACADEMIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL

Presenta un resumen de los logros alcanzados de noviembre de 2024 a octubre de 2025, de las actividades de capacitación desarrolladas por la Academia de Control Gubernamental (ACG) para la formación integral de los servidores públicos de la Contraloría General de la República y demás dependencias del Estado.

Para la elaboración de la oferta académica de la ACG, se toma en cuenta la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) de la diferentes Direcciones, esta oferta académica va dirigida a los servidores de la institución y al resto del sector público, para fortalecer y desarrollar las competencias y habilidades del talento humano.

Las actividades de formación se han realizado bajo las modalidades a distancia, presencial y semi presencial a través de conferencias, cursos, seminarios, talleres, jornadas, réplicas, diplomados, maestrías y doctorado, con miras a fortalecer el desempeño laboral del recurso humano; en este período se dio un crecimiento de la oferta académica de capacitación.

Durante esta administración, la ACG con una nueva imagen corporativa presenta la nueva oferta de formación 2025, para atender los retos institucionales y gubernamentales.

Los logros significativos se pueden resumir de la siguiente manera:

1. Detección de Necesidades de Capacitación 2025, a los Directores Nacionales en enero 2025.
2. A nivel nacional se realizaron más de 275 eventos de capacitación presenciales y alrededor de 80 capacitaciones virtuales.
3. Capacitaron a un total de 9,532 participantes en actividades certificadas, a 5,979 servidores de la CGR y 3,553 corresponden a otras dependencias del Estado, además de 1,334 capacitados en actividades no certificadas, dando un total de 10,866.
4. El total de participantes por modalidad fueron 7,234 en capacitaciones presenciales, 584 semipresencial mixta y 1,714 en la modalidad a virtual.
5. Realizaron un total de 32 actividades no certificadas como reuniones, conferencias, jornadas, talleres, diálogos.
6. Gestionaron y dieron seguimiento a las capacitaciones externas financiadas por la institución, con un valor de B/.134,472, destinadas a fortalecer las competencias técnicas y habilidades blandas del talento humano. Como resultado de esta inversión, un total de 440 servidores públicos fueron beneficiados.
7. Implementaron una oferta de formación académica estructurada y continua, la cual se publica de forma bimestral, alineada con las nuevas tendencias y necesidades institucionales. Esta oferta incluye los objetivos de las capacitaciones, el perfil sugerido para los participantes, las fechas y ubicaciones de los eventos.
8. Proporcionaron 82 capacitaciones a facilitadores de la CGR en materia de diseño curricular.
9. Elaboraron 91 expedientes físicos y digitales con el nuevo Diseño Curricular aplicado a las capacitaciones realizadas en la ACG desde enero hasta octubre de 2025.
10. Atendieron necesidades específicas de capacitación de 10 Instituciones Públicas. Además se dispuso de facilitadores de la CGR para llevar a cabo capacitaciones externas.
11. Suscribieron cinco Convenios de Cooperación con instituciones académicas, gubernamentales y organizaciones nacionales, con el propósito de lograr acuerdos marcos y específicos encaminados a realizar acciones conjuntas, tendientes a fomentar la

cooperación en el ámbito del conocimiento técnico, científico, cultural, social, estratégico y de investigación en beneficio de los servidores de CGR.

12. Fortalecimos los vínculos interinstitucionales con universidades y centros educativos, mediante la formalización y gestión de 63 prácticas profesionales para estudiantes universitarios y 31 prácticas de oficina a nivel de bachillerato.
13. En cumplimiento del principio de retorno institucional del conocimiento adquirido mediante la formación financiada por la institución, se gestionaron y coordinaron la implementación 56 réplicas internas que contaron con la participación de 880 servidores de la Institución. Esta labor consistió en el acompañamiento técnico y metodológico a los 98 servidores beneficiados, desde la planificación de sus sesiones hasta la ejecución de las mismas, asegurando su impacto en los equipos de trabajo.
14. Mediante la implementación del programa de transferencia de conocimiento, se ha garantizado la transmisión efectiva de conocimientos e información a otros Departamentos y Direcciones de la entidad, respecto a diversas temáticas que integran las competencias de la CGR.
15. Como promotora del conocimiento para el desarrollo de competencias en todos los niveles, se ha impulsado un programa que beneficia tanto a estudiantes universitarios, quienes requieren experiencia práctica para obtener el título de licenciatura, como a estudiantes de nivel medio, quienes necesitan completar su educación básica, ofreciendo oportunidades valiosas de aprendizaje y experiencia para los participantes.
16. Elaboraron una propuesta con su respectivo proyecto, para estructurar la Actualización del Reglamento de la Carta de Compromiso y la Circular No.7-2020-ISFCGP de 23 de enero de 2020, de las capacitaciones pagadas por la CGR, con el objeto de personalizar las capacitaciones de acuerdo con la especialidad, la extensión y la complejidad de los temas, la variedad de los contenidos, la periodicidad, los enfoques particulares de los conferencistas o expositores, así como la duración del evento y la cantidad de participantes.
17. Gestionaron el apoyo de enlaces de capacitación en cada Dirección y Oficinas Provinciales para facilitar los procesos de capacitación y otras acciones de la ACG. Actualmente contamos con 16 enlaces en las Direcciones de la sede principal y seis enlaces en las Oficinas Provinciales.
18. Establecieron una distribución equitativa de cupos por Dirección y Oficinas Provinciales para maximizar la participación de los servidores públicos en los distintos eventos de capacitaciones presenciales.
19. Dictaron seminarios por personal de la ACG, abarcando las siguientes temáticas: Integración y Planificación Estratégica, Liderazgo Eficiente en la Fiscalización, Progresando Juntos como Equipo, Comunicación Gerencial, Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva, Supervisión Efectiva, Habilidades Genéricas, Manejos de Conflictos, Integridad e Inteligencia Emocional.
20. Efectuaron la Inducción en enero de 2025 a todas las nuevas autoridades con temas institucionales y de manejo de presupuesto.
21. Realizaron talleres sobre el Código de Cultura Institucional dirigido a todos los servidores de la CGR.
22. Brindaron al Sector Gubernamental, capacitaciones en temas relacionados a la Contabilidad Gubernamental, facilitados por la DNMySC, tales como: Seminario Tratamiento Contable de los Ingresos, según las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, Seminario Contabilidad Gubernamental basado en las Nicsp, Seminario Aspectos Contables de los Activos-Propiedad, Planta y Equipo según las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público.
23. Instauraron la mesa de trabajo de actualización del Programa de Certificación de Auditores Internos del Sector Gubernamental, basado en las Normas Globales de Auditoría Interna

2026, con la colaboración de las Direcciones Nacionales de Auditoría General, Auditoría Interna, Fiscalización General y la Academia de Control Gubernamental.

24. Desarrollaron el Taller Herramientas Básicas para la Creación de Contenidos Dinámicos, dirigido a facilitadores de la CGR y otras dependencias del Estado, con un total de 83 participantes.
25. La Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores - Olacefs, promocionó 82 capacitaciones virtuales en diversas temáticas de la auditoría, en los que participaron 604 servidores de la CGR de Panamá.
26. Participaron de la CGR, 10 servidores aspirantes a facilitadores, en el Seminario Taller Formación de Facilitadores.
27. Para el proyecto País VII Censos Nacionales Económicos 2025, se capacitaron a través del Campus virtual 1075 participantes.
28. Se capacitaron a 510 servidores públicos en el nuevo sistema de Servicios de Pagos EPD, a través del Campus Virtual.
29. Renovaron licencias de Software Adobe Suite y de Articulate 365, para la creación y edición de contenido, fortaleciendo la capacidad de los instructores y colaboradores en la producción de material didáctico de alta calidad. Estas herramientas son fundamentales para enriquecer el contenido de las capacitaciones de la ACG.
30. En este periodo brindaron asistencia técnica a más de 800 capacitaciones realizadas y gestionadas por la ACG, tanto nacional como internacional, obteniendo un alcance positivo para más de 9,000 servidores, garantizando de esta manera el correcto funcionamiento y desarrollo de los objetivos estratégicos.
    Realizaron mantenimientos preventivos y correctivos en los equipos de oficina, como impresoras, computadoras, aire acondicionado, y otros dispositivos electrónicos críticos para asegurar su funcionamiento óptimo. Este esfuerzo ha permitido reducir la frecuencia de interrupciones y prolongar la vida útil de los equipos, minimizando costos asociados a reemplazos y reparaciones urgentes.
31. Para mejorar la infraestructura destinada a la capacitación, se adquirió sillas ergonómicas, mesas de trabajo modulares, monitores digitales, y equipos informáticos de última generación. Estos recursos fueron distribuidos tanto en la sede central como en oficinas provinciales, incrementando la capacidad de participación de los colaboradores en actividades de formación.
32. Trabajaron en el diseño curricular de la Licenciatura en Control Gubernamental con la participación de diversos especialistas de la CGR, que, con sus aportes intelectuales y profesionales compartidos en los talleres de elaboración de programas analíticos y sintéticos, contribuyeron a dar forma al contenido del documento, coordinado por el departamento de Diseño y Gestión Curricular
33. Realizaron las coordinaciones y gestiones necesarias para lograr el apoyo interinstitucional entre Senacyt y CGR, mediante el cual se logró el financiamiento de 15 servidores de la CGR para los estudios de Doctorado en Control Gubernamental.
34. Diseñaron un cuadro control digital de las actividades pagadas para la verificación y seguimiento de las capacitaciones y las partidas asignadas; este proceso incluye la validación cruzada de información de los proveedores, el cumplimiento de los pagos y evita interrupciones de suministro.
35. Para asegurar la disponibilidad continua de insumos y suministros necesarios en las diversas actividades de capacitación se mejoraron los procedimientos administrativos relacionados con su gestión. Estas mejoras permitieron un flujo más eficiente en la adquisición de recursos, eliminando retrasos y garantizando que las actividades de formación se desarrollaran de manera fluida y sin interrupciones.
36. El 30 de octubre de 2025 se realizó en las instalaciones de la Academia de Control Gubernamental, el Primer Foro de Centros de Capacitación, Formación Profesional y

Técnica para Servidores Públicos; con una participación de 75 servidores públicos de poco más de 15 instituciones. Mediante la metodología de paneles, nueve expositores desarrollaron temáticas vinculadas con la gestión, administración, TIC, la evaluación de impacto de las capacitaciones en el sector público y los desafíos y oportunidades que aún persisten. En la sesión vespertina se realizaron mesas de trabajo, donde los participantes validaron y generaron las principales conclusiones del Foro.

37. Con el apoyo del estudiante de práctica profesional, crearon el Sistema de Reserva y Agenda (Siraacg) que es una herramienta web diseñada para optimizar la gestión y organización de las capacitaciones que se desarrollan en la Academia. Este sistema permite administrar de manera eficiente los eventos formativos, ofreciendo una interfaz intuitiva que facilita la planificación, el registro y el seguimiento de las actividades académicas. Entre sus principales funcionalidades se encuentran la posibilidad de visualizar los eventos en un formato de calendario dinámico, realizar reservas de espacios o actividades, modificar eventos existentes y consultar historiales de capacitaciones de manera rápida y ordenada.

Cuadro No. Ñ-1 Total de participantes en capacitaciones por mes
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Mes	Total	Porcentaje (%)
Total General	**9,532**	**100**
Noviembre	503	5
Diciembre	250	3
Enero	127	1
Febrero	409	4
Marzo	756	8
Abril	2,012	21
Mayo	941	10
Junio	468	5
Julio	897	9
Agosto	683	7
Septiembre	1,491	16
Octubre	995	11

Fuente: Base de datos del Sisecap-ACG

Cuadro No. Ñ-2 Total de participantes por provincia
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Mes	Total	Porcentaje (%)
Total General	**9,532**	**100**
Panamá	6,278	66
Chiriquí	769	8
Los Santos	542	6
Coclé	402	4
Veraguas	341	4
Herrera	325	3
Panamá Oeste	240	3
Colón	224	2
Bocas del Toro	177	2
Darién	146	2
Ngäbe-Buglé	10	-
Emberá-Wounaan	3	-
Guna Yala	3	-
S/P	72	-

Fuente: Base de datos del Sisecap-ACG

Cuadro No. Ñ-3 Porcentaje de participación por modalidad
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Modalidad	Total	Porcentaje (%)
Total General	**9,532**	**100**
Presencial	7,234	76
Virtual	1,714	18
Semi - Presencial	584	6

Fuente: Base de datos del Sisecap-ACG

Cuadro No. Ñ-4 Total de participantes internos y externos
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Institución	Total	Porcentaje (%)
Total General	**9,532**	**100**
Interna	5,979	63
Externa	3,553	37

Fuente: Base de datos del Sisecap-ACG

Cuadro No. Ñ-5 Total de participantes por categoría de formación
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Categoría	Participantes
Total General	**9,532**
Seminario	5,072
Conferencias	1,153
Curso	1,086
Taller	1,024
Jornada	559
Seminario-Taller	280
Programa	177
Foros	44
Práctica Profesional	37
Licenciatura	36
Charla	35
Diplomado	15
Congreso	12
Maestría	2

Fuente: Base de datos del Sisecap-ACG

Cuadro No. Ñ-6 Total de inversión por categoría de formación
Noviembre 2024 - Octubre 2025

Categoría	Financiamiento (B/.)
Total General	**134,472**
Cursos	75,736
Seminarios	24,814
Talleres	11,183
Maestrías	8,381
Diplomado	5,536
Congreso-Foros	5,275
Postgrados	3,548

Fuente: Departamento de Investigación y Desarrollo de Competencias Laborales

Taller Herramientas Básicas para la Creación de Contenidos
Dinámicos. Del 14 al 18 de octubre de 2024, a nivel nacional.

Programa Básico de Inducción 2024 – Taller presencial
En las Provincias de Bocas del Toro, Chiriquí, Veraguas, Coclé, Los Santos, Herrera.

Seminario Taller Formación de Facilitadores 2024
Del 9 al 23 de octubre de 2024, en modalidad semipresencial.

Jornada de Inducción al Equipo de Directores de la CGR (16 de enero de 2025).

Capacitación a colaboradores que ingresarán a la Plataforma de Metas (30 de enero de 2025).

Taller Creación de Personajes para el Manejo de Medios y Voceros, República de Panamá (10 de febrero de 2025).

Seminario Autoevaluación de Riesgos, Provincia de Panamá (11 de febrero de 2025).

La Importancia de la Cultura de Control en la EFS, República de Panamá (18 de febrero de 2025).

Manual de Procedimientos para el Uso y Manejo de los Fondos de las Cajas Menudas en las Entidades Públicas, República de Panamá (20 de febrero de 2025).

Reunión de Coordinación para el diseño de
la Licenciatura en Control Gubernamental
(13 de marzo de 2025).

Conferencia Liderazgo Femenino: Hacia un
Futuro igualitario (26 de marzo de 2025).

Visita de estudiantes del Centro
Educativo Stella Sierra-Arraiján (28 de
marzo de 2025).

Taller Autoevaluación de Riesgos (DNTIC)
abril 2025.

Seminario Uso y Manejo de los Fondos de las Cajas Menudas en las Entidades Públicas - Quinta Versión. Abril 2025.

Seminario para una Gestión Pública de Alto Impacto: TICs en Auditorías Internas y Guía Jurídica en Contratos o Adendas, abril 2025.

Seminario Taller de Autoevaluación de Riesgos, abril 2025.

Seminario La Denuncia como Mecanismo de Participación Ciudadana, abril 2025.

Taller Introducción a la Inteligencia de Negocios, mayo 2025.

Seminario de Ciberseguridad, mayo 2025

Seminario Introducción a Herramientas SIG para la Visualización de Datos, mayo 2025.

Seminario Uso y Manejo de los Fondos de las Cajas Menudas en las Entidades Públicas – Quinta Versión-Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses (IMELCF), mayo 2025.

Conferencia de Auditoria Gubernamental:

"Hacia una Gestión Pública de Alto Rendimiento", mayo 2025.

Jornada: Alfabetización Constitucional, mayo 2025.

Ciclo de Conferencias “Celebrando nuestra afropanameñidad”.

Conferencia "Oportunidades y desafíos de la Contabilidad Gubernamental"
16 de mayo de 2025

Junio 2025

Jornada de Participación Ciudadana en la Gestión Pública.

Taller para la Implementación del Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías Internas (SCAI).

Seminario Imagen Profesional: Maquillaje, Vestuario y Conducción Personal.

Seminario La Importancia de la Cultura de Control en la EFS.

Seminario Inventario: Proceso y Normativa.

Lanzamiento de los Censos Económicos.

Julio 2025

Taller de Sensibilización en VIH y Ley 40 de 2018.

Taller de Uso y Manejo de la Voz.

Taller Uso y Manejo de Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías Internas-SCAI.

Taller Básico Adobe Illustrator (Réplica).

Seminario La Importancia de la Cultura de Control en la EFS-Los Santos.

Conferencia El Buen Uso de los Vehículos del Estado-Chiriquí.

Taller Herramientas Básicas de Inteligencia Artificial IA.

Taller Herramientas Básicas para la Creación de Contenido interactivos.

Agosto 2025

Seminario Contabilidad Gubernamental Basado en las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP).

Seminario Inteligencia Emocional para un Desarrollo Positivo.

Curso de MS Excel Básico.

Seminario Adaptación Normativa del Reconocimiento de Ingresos: Del Modelo Dual (NICSP 9 y 23) al Enfoque Unificado de la NICSP 47- Ingresos.

Seminario Redacción, Ortografía y Gramática de Documentos Públicos (Capacitación pagada).

Seminario Liderazgo Organizacional

Lanzamiento del Doctorado en Control Gubernamental
22 de agosto de 2025

Septiembre 2025

Seminario Uso y Manejo de los Fondos de las Cajas Menudas en las Entidades Públicas – Herrera.

Curso de MS Excel Avanzado.

Seminario Uso y Aplicación de Redatam.

Conversatorio "Diálogos que Inspiran, Palabras que Transforman"
29 de septiembre de 2025

Uso y Manejo de Fondos, Rendición de Cuentas y Fiscalización Participativa para las Juntas Comunales.

Octubre 2025

Seminario Salud Mental en el Trabajo y Situaciones de Crisis
21 de octubre de 2025

Jornada Velando por la Transparencia, el Control y la Rendición de Cuentas, a través de una Comunicación Asertiva.

Primer Foro de Centros de Capacitación, Formación Profesional y Técnica para Servidores Públicos.
Academia de Control Gubernamental. Jueves, 30 de octubre de 2025.

IV. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL, DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN, AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

La Contraloría General de la República (CGR) para la vigencia fiscal 2025, presentó un Anteproyecto de Presupuesto por B/.181,078,539.00, de los cuales B/.172,542,432.00 correspondían a gastos de funcionamiento; es decir, 95.0%, mientras que B/.8,536,107.00 a gastos de inversiones, que representaban el 5.0%.

O. Asignación Presupuestaria de Gastos 2025

Para la vigencia fiscal 2025, a la CGR se le aprueba un Presupuesto Ley por B/.127,975,312.00. Correspondiéndole al presupuesto de funcionamiento el 100%, mientras que por el lado de las inversiones no se le asignó recursos presupuestarios. Es importante mencionar, que el monto total del Presupuesto Ley 2025; es decir; el 100% proviene de los ingresos corrientes del Estado.

Cuadro No. O-1 Presupuesto Ley
Según Tipo de Presupuesto Año 2025

Tipo de Presupuesto	Monto	%
TOTAL	**127,975,312**	**100%**
Funcionamiento	127,975,312	100%
Inversión	0	0%

El Presupuesto Ley de la CGR para la vigencia 2025, fue disminuido mediante cuatro Traslados de Partidas Interinstitucionales por la suma de B/.1,306,185.00, detallado de la siguiente manera:

Ministerio de la Presidencia; por B/.306,248.00. El primero por B/.298,748.00, para el Diseño, Desarrollo de Planos y Acondicionamiento y Restauración Integral del Edificio Casa Amarilla y el segundo para la celebración del Día del Niño y la Niña, el sábado, 1 de noviembre del presente año, en el Parque Recreativo y Cultural Omar, como aporte al Despacho de la Primera Dama, por B/.7,500.00.

Autoridad de Protección al Consumidor, Defensa al Consumidor (ACODECO), por B/.351,600.00 para reforzar gastos operativos del presupuesto de funcionamiento. Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), por B/.648,337.00, con la finalidad de incrementar la partida para el Fondo de Estabilización Tarifaria (FET).

Aumentado por un crédito adicional suplementario por un monto de B/.15,321,657.00, aprobado mediante Resolución No. 190 de 22 de mayo de 2025, por la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional. Este crédito adicional tiene como propósito fortalecer la continuidad de los proyectos de carácter institucional y nacional que contribuyen a la eficiencia de la gestión institucional, distribuidos el 91.8 % a gastos de funcionamiento y el restante 8.2% hacia inversión.

Por lo antes expuesto, al 31 de octubre de 2025, la Institución presenta un presupuesto modificado de B/.141,990.784.00, de los cuales B/.140,707,185.00 (99%) corresponde a gasto de funcionamiento y B/.1,283,599.00 (1%) a gasto de inversiones.

Cuadro No. O-2 Presupuesto Modificado
Según tipo de Presupuesto Año 2025

Tipo de Presupuesto	Monto	%
TOTAL	**143,274,383**	**100.0%**
Funcionamiento	141,990,784	99%
Inversión	1,283,599	1%

Es importante indicar, que a la Contraloría General de la República se le aplicó un Tope Presupuestario 2025, con la finalidad de dar cumplimiento a la Resolución de Gabinete No.57 del 10 de junio de 2025, publicada en la Gaceta Oficial No.30298-A, “Por la cual se adoptan las medidas administrativas y fiscales para realizar la Contención del Gasto al Presupuesto General del Estado, para la vigencia fiscal 2025”, por un monto total de B/.861,976.09, reflejando para la Institución un Presupuestado Ajustado de B/.142,128,744.91. Disminuyendo nuestro Presupuesto de Funcionamiento; y por lo tanto, afectando la operatividad de nuestra Institución en la gestión administrativa.

Ejecución Presupuestaria Vigencia 2025

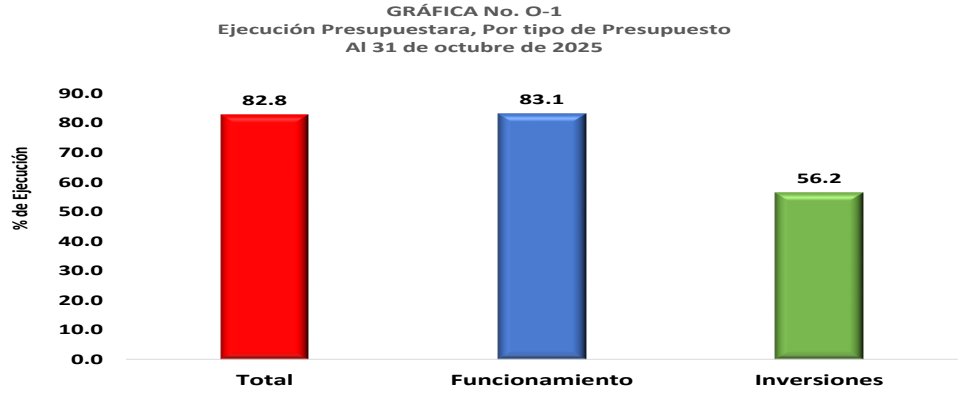
Con un presupuesto asignado de B/.120,768,716.00, se registró una ejecución presupuestaria acumulada de B/.100,026,696.00; o sea, el 82.8% del monto asignado a este mes y el 70.4% del presupuesto anual.

Podemos observar que se han realizado pagos a la fecha por un monto de B/.91,924,253.00.

Cuadro No. O-3 Ejecución Presupuestaria, por tipo de Presupuesto
Al 31 de octubre de 2025
(en Balboas)

Tipo de Presupuesto	Presupuesto Ley	Traslado	Créditos Adicinales	Presupuesto Modificado	Asignado Modificado	Ejecución Presupuestaria Acumulada	Pagado	% Ejecución a la fecha	% Ejecución Anual
Total	127,975,312	-1,306,185	15,321,657	141,990,784	120,768,716	100,026,696	91,924,253	82.8	70.4
Funcionamiento	127,975,312	-1,340,053	14,071,926	140,707,185	119,485,117	99,305,132	91,547,071	83.1	70.6
Inversiones	0	33,868	1,249,731	1,283,599	1,283,599	721,565	377,183	56.2	56.2

Fuente: Dirección Nacional de Administración y Finanzas, Contraloría General de la República.



1. Ejecución Presupuestaria de Funcionamiento

El Presupuesto de Funcionamiento con un presupuesto asignado a octubre de B/.119,485,117.00, registró una ejecución presupuestaria por un monto de B/.99,305,132.00, que equivale al 83.1% de lo asignado y un pagado de B/.91,547,071.00.

1.1 Ejecución Presupuestaria de Funcionamiento, por Tipo de Gasto

En el Cuadro No.O-4, se presenta el detalle del comportamiento del gasto por grupo en el Presupuesto de Funcionamiento, a saber; servicios personales, servicios no personales, materiales y suministros, maquinaria, equipo y semovientes, transferencias corrientes y asignaciones globales.

Cuadro No. O-4 Ejecución Presupuestada de Funcionamiento Por tipo de Gasto
Al 31 de octubre de 2025
(en Balboas)

Descripción	Presupuesto Ley	Traslado	Crédito Adicional	Presupuesto Modificado	Asignado Modificado	Ejecución Presupuestaria Acumulada	Pagado	% Ejecución a la Fecha	% Ejecución Anual
TOTAL	**127,975,312**	**-1,339,553**	**14,071,926**	**140,707,185**	**119,485,117**	**99,305,132**	**91,547,071**	**83.1**	**70.6**
Servicios Personales	118,607,802	-979,618	6,067,815	123,695,999	102,924,611	88,231,958	83,134,452	85.7	71.3
Servicios no Personales	7,078,677	72,940	7,202,728	14,354,345	13,909,159	9,431,334	7,232,341	67.8	65.7
Materiales y Suministros	1,492,291	-345,527	732,641	1,879,405	1,873,911	1,273,319	873,039	67.9	67.8
Maquinaria, Equipo y Semovientes	0	34,325	48,947	83,272	83,272	76,822	74,383	92.3	92.3
Transferencias Corrientes	794,042	-121,673	19,795	692,164	692,164	291,699	232,856	42.1	42.1
Asignaciones Globales	2,500	-500	0	2,000	2,000	0	0	0.0	0.0

Fuente: Dirección Nacional de Administración y Finanzas, Contraloría General de la República.

a) Servicios Personales

Este rubro presenta una ejecución por B/.88,231,958.00; es decir, 85.7% del monto asignado a este mes, el cual asciende a B/.102,924,611 y un pagado de B/.83,231,958.00. Dicho rubro abarca todos los gastos por concepto de servicios prestados por el Personal Fijo, Transitorio y Contingente. Incluye Salarios, Sobresueldos, Gastos de Representación Fijos, Sobretiempo, Décimo Tercer Mes, Contribuciones a la Seguridad Social, Gratificación o Aguinaldo, entre otros.

b) Servicios No Personales

En este grupo con un presupuesto asignado en octubre de B/.13,909,159.00, se han comprometido B/.9,431,334.00, el cual representa un 67.8% y se han realizado pagos por B/.7,232,341.00. En este grupo se contemplan los gastos por conceptos de servicios de carácter no personal, como por ejemplo los alquileres de servicios y bienes muebles o inmuebles, servicios básicos, servicios de publicidad, impresión y encuadernación, fletes, viáticos y transporte de personas y bienes, servicios comerciales y financieros (judiciales, comisiones y gastos bancarios, seguros y otros), consultorías y servicios especiales, y servicios contratados para mantenimiento y reparación.

c) Materiales y Suministros

Este renglón presenta una asignación en octubre de B/.1,873,911.00, de la cual se han ejecutado a la fecha B/.1,273,319.00; es decir, 67.9% y se efectuaron pagos por B/.873,039.00. Este grupo abarca la compra de artículos, materiales y bienes en general, que se consumen para llevar a cabo las metas y los objetivos de los programas presupuestarios, entre los cuales mencionamos: gastos de alimentos y bebidas, textiles y vestuarios, combustibles y lubricantes, productos de papel y cartón, productos químicos, materiales para construcción y mantenimiento, repuestos, entre otros.

d) Maquinaria, Equipo y Semovientes

Este renglón con un asignado total de B/.83,272.00, presentó una ejecución de B/.76,822.00; o sea, el 92.3%. Se incluye la adquisición de maquinaria y equipo, así como los accesorios, para uso de la Institución. Para este mes en estudio se efectuaron pagos por B/.74,383.00.

e) Transferencias Corrientes

En octubre, este rubro cuenta con una asignación total de B/.692,164.00 de la cual se han ejecutado a la fecha B/.291,699.00; es decir, 42.1% y se efectuaron pagos por B/.232,856.00. Corresponde a recursos destinados a cubrir pago de prima de antigüedad y gastos de donativos a personas, becas de estudio y capacitación, y a las cuotas a Organismos Internacionales:

Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs). Base Legal – Reglamento de la Carta Constitutiva.
Organización Internacional de Instituciones Superiores de Auditoría (INTOSAI), Viena, Austria. Base Legal – Reglamento de la INTOSAI.
Organización Centroamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Occefs). Aprobada en la XL Asamblea General Ordinaria de la Occefs.

f) Asignaciones Globales

Este renglón con un asignado total de B/.2,000.00, no muestra ejecución a la fecha. Corresponde a recursos disponibles para aquellos gastos no previstos en el presupuesto institucional.

1.2 Ejecución Presupuestaria de Funcionamiento, Según Estructura Programática

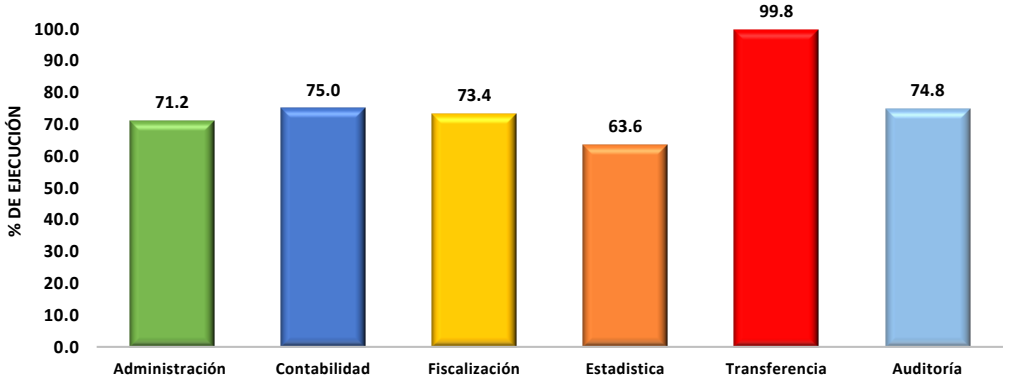
En el Presupuesto de Funcionamiento, la CGR, cuenta en su estructura programática con seis programas y 16 actividades o direcciones. En el Cuadro No.5 se muestra la distribución y ejecución, de estos programas y actividades.

Cuadro No. O-5 Ejecución Presupuestaria de Funcionaniento, Según Estructura Programática
AL 31 de octubre de 2025
(en Balboas)

Descripción	Presupuesto Ley	Traslado	Crédito Adicional	Presupuesto Modificado	Asignado Modificado	Ejecución Presupuestaria Acumulada	Pagado	% Ejecución a la Fecha	% Ejecución Anual
TOTAL	**127,975,312**	**-1,340,053**	**14,071,926**	**140,707,185**	**119,485,117**	**99,305,131**	**91,547,070.00**	**83.1**	**70.6**
DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL	**41,739,646**	**-380,110**	**5,881,499**	**47,241,035**	**40,946,411**	**33,619,562**	**30,142,633**	**82.1**	**71.2**
Superior	2,364,778	206,138	-	2,570,916	2,169,351	2,044,465	1,956,507	94.2	79.5
Servicios de Asesoría	4,878,099	-34,356	20,033	4,863,776	4,004,362	3,613,982	3,402,807	90.3	74.3
Academia de Control Gubernamental	1,434,762	-132,471	-	1,302,291	1,102,464	904,746	832,350	82.1	69.5
Auditoría Interna	2,038,506	-25,732	67,726	2,080,500	1,728,425	1,600,114	1,503,448	92.6	76.9
Comunicación Social	1,138,131	-168,790	199,540	1,168,881	1,032,320	796,587	663,458	77.2	68.1
Administración y Finanzas	17,934,053	-430,119	1,189,901	18,693,835	15,814,880	13,149,805	11,795,736	83.1	70.3
Asesoría Económica y Financiera	1,302,043	-28,086	359,522	1,633,479	1,405,593	1,127,465	1,006,809	80.2	69.0
Tecnologías de la Información y Comunicaciones	6,781,190	207,228	1,802,957	8,791,375	8,062,032	6,225,833	5,036,505	77.2	70.8
Desarrollo de los Recursos Humanos	3,868,084	26,078	2,241,820	6,135,982	5,626,984	4,156,565	3,945,013	73.9	67.7
CONTABILIDAD PÚBLICA	**5,974,370**	**7,444**	**34,205**	**6,016,019**	**4,950,048**	**4,511,598**	**4,242,414**	**91.1**	**75.0**
Métodos y Sistemas de Contabilidad	5,974,370	7,444	34,205	6,016,019	4,950,048	4,511,598	4,242,414	91.1	75.0
FISCALIZACIÓN, REGULACIÓN Y CONTROL	**41,352,001**	**-196,139**	**893,906**	**42,049,768**	**34,712,115**	**30,858,476**	**28,927,330**	**88.9**	**73.4**
Fiscalización General	34,273,669	-201,516	418,836	34,490,989	28,395,479	25,130,046	23,586,030	88.5	72.9
Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial	2,219,000	-11,464	413,000	2,620,536	2,239,770	1,960,816	1,791,697	87.5	74.8
Ingeniería	4,859,332	16,841	62,070	4,938,243	4,076,866	3,767,614	3,549,603	92.4	76.3
SERVICIOS DE ESTADÍSTICA	**26,120,747**	**-688,416**	**7,075,000**	**32,507,331**	**28,203,206**	**20,663,306**	**19,137,905**	**73.3**	**63.6**
Estadísticas y Encuestas Contínuas	19,512,860	-176,985	-	19,335,875	15,989,539	14,325,008	13,495,852	74.1	74.1
Censos	6,554,106	-515,466	1,062,229	7,100,869	6,144,287	2,257,411	2,019,758	36.7	31.8
Encuestas Especiales	53,781	4,035	-	57,816	56,609	50,974	31,860	90.0	88.2
Censos Nacionales	-	-	6,012,771	6,012,771	6,012,771	4,029,913	3,590,435	67.0	67.0
TRANSFERENCIAS VARIAS	**12,980**	-	-	**12,980**	**12,980**	**12,950**	**12,950**	**99.8**	**99.8**
AUDITORÍA	**12,775,568**	**-82,832**	**187,316**	**12,880,052**	**10,660,357**	**9,639,239**	**9,083,838**	**90.4**	**74.8**
Auditoría General	11,038,036	-5,985	81,832	11,113,883	9,179,404	8,404,382	7,936,383	91.6	75.6
Participación Ciudadana	226,891	-70,641	25,001	181,251	153,988	133,986	126,752	87.0	73.9
Investigación y Auditoría Forense	1,510,641	-6,206	80,483	1,584,918	1,326,965	1,100,871	1,020,703	83.0	69.5

Fuente: Dirección Nacional de Administración y Finanzas, Contraloría General de la República.

GRÁFICA No. O-3
Ejecución Presupuestaria, Según Estructura Programática
Al 31 de octubre de 2025



En el mismo se puede apreciar que, en octubre el Programa de Dirección y Administración General, refleja una asignación de B/.40,946,411.00, habiéndose ejecutado B/.33,619,562.00, el cual representa el 82.1% del mismo, y se han realizado pagos por B/.30,142,633.00.

En el Programa de Contabilidad Pública, se destinó B/.4,950,048.00, donde se han ejecutado B/.4,511,598.00; es decir, el 91.1% y pagado B/.4,242,414.00.

Mientras que, para las actividades del Programa de Fiscalización, Regulación y Control, se asignó B/.34,712,115.00, habiéndose ejecutado a este mes la suma de B/.30,858,476.00; es decir, un 88.9% del asignado y efectuados pagos por B/.28,927,330.00.

El Programa de Servicios de Estadística, refleja una asignación de B/.28,203,206.00, habiéndose ejecutado la suma de B/.20,663,306.00, que representa el 73.3% de lo asignado y un pagado de B/.19,137,905.00.

En cuanto al Programa de Transferencias Varias, para octubre, refleja una asignación total de B/.12,980.00, habiéndose ejecutado y pagado la suma de B/.12,950.00, que representa el 99.8% de lo asignado.

Para el mes en estudio, el Programa de Auditoría, con una asignación de B/.10,660,357.00 muestra una ejecución de B/.9,636,239.00; es decir, 89.8% refleja un pagado de B/.9,083,838.00.

2. Ejecución Presupuestaria de Inversiones

A la Contraloría General de la República, para la vigencia 2025, no se le asignó recursos en el Presupuesto de Inversiones; por lo que, se solicitó un crédito adicional como se mencionó anteriormente, correspondiéndole a inversiones la suma de B/.1,249,731.00. Reforzando tres de los cuatro proyectos de inversión con que cuenta actualmente la CGR, que son Habilitación y Reestructuración de Instalaciones del Edificio Sede, Mejoramiento de las Instalaciones de las Oficinas Regionales de la CGR y Equipamiento Institucional.

Aumentado mediante un traslado de partida institucional por un monto de B/.33,868.00, financiado con presupuesto de funcionamiento de la Entidad. Por lo anterior, a octubre, el Presupuesto de Inversiones refleja un modificado y asignado total de B/.1,283,599.00, una ejecución presupuestaria por un monto de B/.721,565.00, que equivale al 56.2% de lo asignado y un pagado de B/.377,183.00.

2.1 Ejecución Presupuestaria de Inversiones, según Estructura Programática

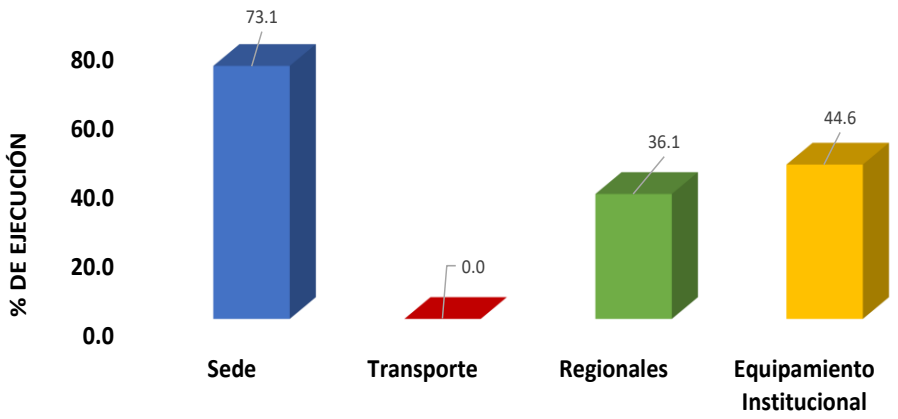
En el Presupuesto de Inversiones, la estructura programática cuenta con dos programas y cuatros proyectos. En el Cuadro No.O-6 presentamos la distribución y ejecución de estos programas y proyectos.

Cuadro No. O-6 Ejecución Presupuestaria de Inversiones, Según Estrctura Programática
A 31 de octubre de 2025
(en Balboas)

Detalle	Presupuesto Ley	Traslado	Crédito Adicional	Presupuesto Modificado	Asignado Modificado	Ejecución Presupuestaria Acumulada	Pagado	% Ejecución a la Fecha	% Ejecución Anual
INVERSIÓN	-	**33,868**	**1,249,731**	**1,283,599**	**1,283,599**	**721,565**	**377,183**	**56.2**	**56.2**
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	-	**10,291**	**624,840**	**635,131**	**635,131**	**432,479**	**274,122**	**68.1**	**68.1**
Habilitación y Reestructuración de Instalaciones del Edificio Sede	-	177,756	372,243	549,999	549,999	401,783	251,042	73.1	73.1
Reposición de Equipo de Transporte Terrestre de la CGR- Fase II	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mejoramiento de las Instalaciones de las Oficinas Regionales de la CGR	-	-167,465	252,597	85,132	85,132	30,696	23,080	36.1	36.1
EQUIPAMIENTO	-	**23,577**	**624,891**	**648,468**	**648,468**	**289,086**	**103,061**	**44.6**	**44.6**
Equipamiento Institucional	-	23,577	624,891	648,468	648,468	289,086	103,061	44.6	44.6

Fuente: Dirección Nacional de Administración y Finanzas, Contraloría General de la República.

Gráfica No. O-4
Ejecución Presupuestaria, Según Estructura Programática
lL 31deE octubre de 2025



Del monto asignado para inversiones por B/.1,283,599.00, al Programa de Fortalecimiento Institucional le corresponden B/.635,131.00 y al Programa de Equipamiento B/.648,468.00.

a) Fortalecimiento Institucional

Dentro de este programa están contemplados los proyectos:

- **Habilitación y Reestructuración de Instalaciones del Edificio Sede**

Este proyecto consiste en las adecuaciones, mantenimientos y equipamiento que requieren las instalaciones con que cuenta a nivel metropolitano, la Contraloría General de la República: edificio sede Rubén D. Carles, edificio Gusromares (sede del INEC), edificio Galicia (sede del Centro de Atención Integral a la Primera Infancia) y edificio P.H. Colombo Stile (sede de la Academia de Control Gubernamental).

Aumentado con traslados de partidas institucionales por B/.177,756.00. En octubre, presenta un asignado total de B/.635,131.00, una ejecución a la fecha de B/.432,479.00; que equivale al 68.1% del monto asignado y un pagado por B/.274,122.00.

- **Reposición del Equipo de Transporte Terrestre de la CGR - Fase II**

Los vehículos de la Contraloría General de la República, que cuentan con 10 o más años de vida útil y cuyas condiciones operativas, no son las adecuadas para la movilización del personal, son reemplazados mediante este programa.

No se solicitaron recursos presupuestarios en el crédito adicional para este proyecto.

- **Mejoramiento de las Instalaciones de las Oficinas Regionales de la CGR**

Este proyecto busca garantizar la prestación de los servicios que ofrece la Contraloría General de la República, mediante la habilitación de sus instalaciones en 10 sedes provinciales, procurando la obtención de instalaciones propias con lo cual reducir los costos de arrendamientos; y permitir la descentralización y expansión de las operaciones de esta Institución en las provincias.

Disminuido con traslados de partidas institucionales por B/.167,465.00. Refleja un asignado total de B/.85,132.00, una ejecución de B/.30,696.00; que representa el 36.1% de lo asignado, y un pagado por B/.23,080.00.

b) Equipamiento

En este programa está incluido el siguiente proyecto:

- **Institucional**

Este proyecto está destinado a atender necesidades de equipo de comunicaciones y computación de las distintas Direcciones de la Contraloría General de la República.

Aumentado con traslados de partidas institucionales por B/.23,577.00. Muestra un asignado total de B/. 648,468.00, una ejecución presupuestaria de B/.289,086.00; un 44.6% del monto asignado y un pagado por B/.103,061.00.

ACCIONES DE LA INSTITUCIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN:

- **Acciones de Proyección Externa**

Anel Flores asume oficialmente sus funciones como Contralor

1 de enero de 2025. En un acto protocolar realizado en la sede de la Asamblea Nacional, Anel Flores De La Lastra tomó oficialmente posesión como Contralor General de la República de Panamá. La ceremonia contó con la presencia de la presidenta del Parlamento Legislativo, Dana Castañeda, quien refrendó el compromiso institucional de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el país.

Contralor Flores realiza su primera reunión con su equipo de directores y subdirectores

2 de enero de 2025. El nuevo Contralor Anel Flores De La Lastra sostuvo su primera reunión de trabajo con su equipo de directores y subdirectores tras asumir el cargo en la Asamblea Nacional. Durante este encuentro Flores destacó la importancia de la labor de la Contraloría General de la República, presentó los principios y objetivos que guiarán su gestión.

El Contralor General de la República anunció auditorías y control previo a varias instituciones

14 de enero de 2025. El Contralor General de la República, Anel Flores, dio a conocer una serie de medidas para fortalecer la fiscalización de los recursos públicos y garantizar la transparencia en la gestión estatal. Flores reafirmó su compromiso con la optimización de los ingresos nacionales y la lucha contra la corrupción, destacando su enfoque en restaurar la confianza de la ciudadanía en la Contraloría General de la República.

Contralor inicia Auditoría Financiera y de Cumplimiento en PPC

20 de enero de 2025. El Contralor General de la Republica, Anel Flores acudió a la Autoridad Marítima de Panamá, con el objetivo de notificar al administrador de la AMP, Luis Roquebert del inicio de una Auditoría Financiera y de Cumplimiento a Panama Ports Company, principal concesionaria de puertos del país.

El Contralor General de la República solicitó la suspensión de aumentos salariales en el Sector Público.

29 de enero de 2025. Ante la delicada situación económica que enfrenta el país, el Contralor General de la República, Anel Flores, ha solicitado, la suspensión de todos los aumentos salariales en el sector público. El Contralor General de la República enfatizó la necesidad de prudencia y responsabilidad fiscal, indicando que no es el momento adecuado para implementar aumentos salariales debido a la incapacidad del país para afrontar dichos gastos.

Reunión con el Contralor de Colombia.

2 de febrero de 2025. El Contralor de Colombia, Carlos Hernán Rodríguez, se reunió con el equipo de la Contraloría General de la República de Panamá, liderado por Anel Flores, para compartir buenas prácticas en auditoría pública, transparencia y control de recursos. Este encuentro tuvo como objetivo fortalecer la cooperación internacional en la lucha contra la corrupción y fomentar el intercambio de experiencias entre ambas instituciones.

Contraloría anuncia restricciones para nombramientos y ajustes salariales en el sector público.

7 de febrero de 2025. La Contraloría General de la República, en concordancia con las medidas de austeridad y control del gasto público anunciadas por el Gobierno Nacional, que tienen como fin el ordenamiento y uso eficiente de los recursos públicos, solicita a todas las entidades gubernamentales lo siguiente: A partir del lunes 10 de febrero de 2025, se abstengan de ejecutar nuevas acciones de personal relativas a nombramientos y ajustes salariales que ocasionen el incremento de la planilla estatal.

Contralor General de la República visita proyecto hospitalario en Bugaba provincia de Chiriquí

14 de marzo de 2025. El Contralor General de la República, Anel Flores, visitó el hospital José Félix Espinoza Barroso en Bugaba, Chiriquí, para verificar los avances de la construcción de esta importante infraestructura de salud la cual estuvo en abandono por más de 15 años y con una inversión de 89 millones de dólares, el hospital se proyecta como una de las grandes soluciones para mejorar la atención médica en la región.

La Contraloría General de la República inicia auditoría especial en la Asamblea Nacional

20 de marzo de 2025.
La Contraloría General de la República, ha iniciado una auditoría especial a las planillas 001 y 002, correspondientes al personal permanente y eventual de la Asamblea Nacional, en el período comprendido entre los años 2020 y diciembre de 2024.

Contralor General Anel Flores, realiza recorrido por el futuro Centro de Alto Rendimiento

21 de marzo de 2025. El Contralor General de la República, Anel Flores, acompañó al presidente de la República, José Raúl Mulino, en un recorrido por las obras del futuro Centro de Alto Rendimiento. Durante la visita, se destacó que el avance físico de la construcción alcanza el 89.50%, lo que refleja un progreso notable en el desarrollo de este importante proyecto destinado a elevar los estándares del deporte en el país.

Contraloría General de la República inaugura Stand en Expocomer 2025

25 de marzo de 2025. En la cuadragésima primera edición de Expocomer 2025, la Contraloría General de la República, inauguró su stand, encabezado por el Contralor General de la República Anel Flores y el secretario general Ventura Vega y directivos de la entidad. El stand ofrece a los asistentes la oportunidad de conocer aspectos clave de la auditoría y fiscalización, además de explorar tecnologías digitales que facilitan el monitoreo de los fondos públicos.

En tres meses la Contraloría General de la República refrenda más de 12 mil millones de dólares

27 de marzo de 2025. En esta nueva administración se ha logrado reducir significativamente el tiempo de trámite de los documentos ingresados a la Contraloría General de la República, pasando de un promedio de seis meses a solo 28 días. El Contralor General de la República, Anel Flores, informó que desde el 2 de enero hasta la fecha se han refrendado 12,122 millones de dólares, reflejando el compromiso de la institución con la agilidad y transparencia en los procesos.

Contraloría General de la República, revela resultados preliminares de Auditoría a PPC.

7 de abril de 2025. Tras una exhaustiva revisión de la situación financiera y contractual de la empresa Panamá Ports Company (PPC), el Contralor General de la República Anel Flores, anunció que Panamá debió haber recibido 1,337 millones de dólares por concepto de concesiones portuarias durante los últimos 24 años, pero solo ingresaron 483 millones. A esto se suman otros 349 millones de dólares debido a sacrificios fiscales, que incluyen impuestos de dividendos no pagados y beneficios otorgados a las empresas concesionarias.

Contralor General de la República, asiste a firma de convenio interinstitucional para mejorar el servicio alimentario en el Hospital Santo Tomás.

22 de abril de 2025. El Contralor General de la República, Anel Flores, participó en el acto protocolar de la firma de un convenio entre el Patronato del Hospital Santo Tomás (HST), Ministerio de Salud (Minsa) y la Caja de Seguro Social (CSS), considerado clave para garantizar el suministro de alimentos en el Hospital Santo Tomás.

Contraloría General de la República, participa en la toma de posesión de la Cámara de Comercio.

22 de abril de 2025. El Contralor General de la República, Anel Flores, y el Secretario General, Ventura Vega, participaron como invitados en el acto de toma de posesión de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio, Industrias y Agricultura de Panamá para el período 2025-2026.

Contralor participa en la inauguración en la Feria Internacional de Azuero 2025.

24 de abril de 2025. El Contralor General de la República, Anel Flores, participó en la inauguración oficial de la Feria Internacional de Azuero 2025, que se celebra del 24 de abril al 4 de mayo en La Villa de Los Santos. Esta feria, considerada una de las más emblemáticas del país, enaltece la identidad cultural, el folclore, la producción nacional y el dinamismo económico de la región azuerense.

Contralor General, supervisa avances del intercambiador a desnivel Circunvalación Chitré.

25 de abril de 2025. El Contralor General de la República, Anel Flores y el Secretario General, Ventura Vega, inspeccionaron el intercambiador a desnivel Circunvalación Chitré, en la provincia de Herrera, acompañado del equipo de fiscalización regional y representantes del contratista responsable de la obra.

Contralor General supervisa funcionamiento y avance de obras en el Hospital Anita Moreno de Los Santos.

25 de abril de 2025. En esta misma gira, el Contralor General de la República, Anel Flores, visitó y supervisó las remodelaciones al Hospital Regional Anita Moreno, en la provincia de Los Santos, como parte de las labores de fiscalización y verificación del funcionamiento de infraestructuras financiadas con fondos públicos.

El Contralor General, inspecciona el Estadio Rico Cedeño.

25 de abril de 2025. Otra construcción que superviso el Contralor General de la República, Anel Flores junto con el Secretario General, Ventura Vega, fue la rehabilitación del Estadio Rico Cedeño, ubicado en Chitré, provincia de Herrera, con el objetivo de conocer de primera mano las condiciones actuales de esta importante instalación deportiva.

El Contralor General de la República, Anel Flores, presenta avances en transparencia durante reunión con la Cámara de Comercio, Industrias y Agricultura de Panamá.

28 de abril de 2025. El Contralor de la República, Anel Flores, se reunió con la Junta Directiva de la Cámara de Comercio, Industrias y Agricultura de Panamá, acompañado por el Secretario General Ventura Vega. Durante este encuentro, Flores habló sobre los logros alcanzados en los primeros 100 días de su gestión, poniendo un énfasis especial en los avances en materia de transparencia y rendición de cuentas.

El Contralor General y el Secretario General participan en la Gala Benéfica.

13 de mayo de 2025. En el marco del compromiso institucional con la responsabilidad social, el Contralor General de la República, Anel Flores, acompañado por el Secretario General, Ventura Vega, participó en la gala benéfica "Iluminando la Infancia", organizada por el Despacho de la Primera Dama de la República.

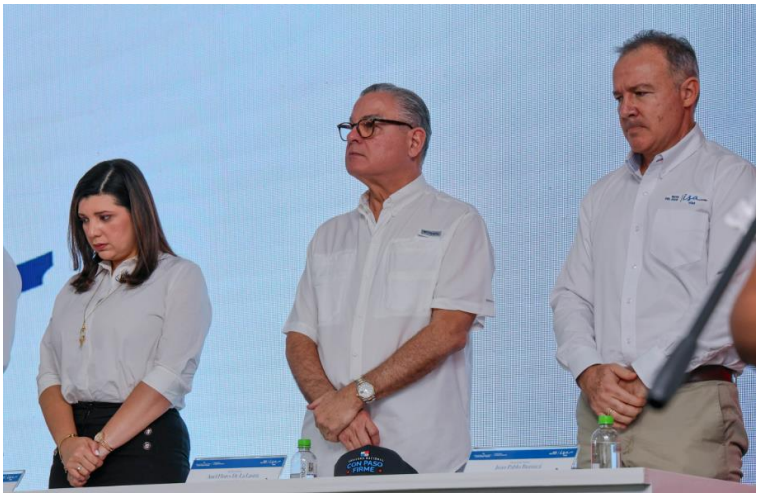
El Contralor General, resalta el valor de la Ciudad de las Artes como símbolo de transformación cultural.

21 de mayo de 2025. Durante la apertura oficial de la Pinta Panamá Art Week 2025, el Contralor General de la República, Anel Flores, participó en el conversatorio "Arte y diplomacia cultural", donde destacó el potencial de la Ciudad de las Artes como motor de desarrollo integral. "La Ciudad de las Artes no es un lujo, sino una necesidad; es infraestructura con propósito, donde se gesta el alma de una nación", expresó el Contralor General, subrayando el impacto social de esta inversión pública.

Contraloría y Meduca aclaran situación de docentes con licencia sin sueldo y anuncian rectificaciones de ser necesarias.

25 de junio de 2025. El Contralor General de la Republica, Anel Flores, y la Ministra de Educación, Lucy Molinar, sostuvieron una reunión con el objetivo de esclarecer la situación de un grupo de docentes que, pese a haber laborado con normalidad durante los últimos meses, aparecen en el sistema de planillas de la Contraloría General de la República como "licencia sin sueldo por investigación".

El Contralor General de la República, Anel Flores, participa del acto de inicio de la "Rehabilitación de la Carretera Panamericana Este"



26 de junio de 2025. El Contralor General de la República, Anel Flores, participó en el acto simbólico de la primera palada que marca el inicio del proyecto "Rehabilitación, Mejora y Mantenimiento por Estándares de Desempeño de la Carretera Panamericana Este". Este ambicioso proyecto cuenta con una inversión estratégica de (B/. 262, 057,204.00).

Contralor General Anel Flores participa en instalación del nuevo período legislativo.

1 de julio de 2025. El Contralor General de la República, Anel Flores, asistió a la instalación de la Primera Legislatura del nuevo período en la Asamblea Nacional, acto solemne que marca el inicio de un nuevo ciclo legislativo en el país. La jornada contó con la participación de autoridades de los tres órganos del Estado, así como con representantes del cuerpo diplomático y miembros del gabinete.

El Contralor General, participa en la inauguración de la nueva cafetería en la Ciudad de la Salud.

3 de julio de 2025. En un paso significativo para optimizar la infraestructura y los servicios del principal complejo hospitalario de Panamá, el Contralor General de la República, Anel Flores, y el Director General de la Caja de Seguro Social (CSS), Dino Mon, inauguraron la moderna cafetería de la Ciudad de la Salud, evento que marca el inicio oficial de las operaciones de un establecimiento clave para la comodidad de la comunidad hospitalaria.

Embajadora de Panamá ante la OEA se reúne con autoridades de la Contraloría General de la República.

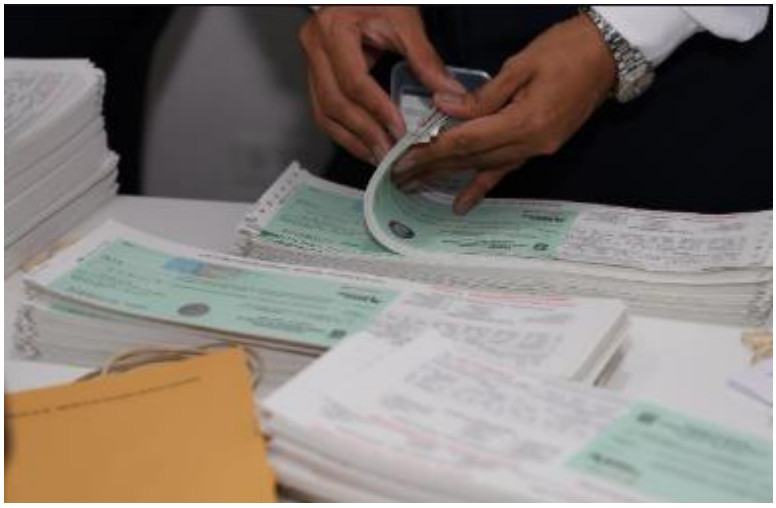
19 de agosto de 2025. La Embajadora de Panamá ante la OEA, Ana Irene Delgado, sostuvo una reunión con el Contralor General de la República, Anel Flores, y el Dr. Jorge Isaac Escobar, director Nacional de Fiscalización General, con el propósito de fortalecer la coordinación en materia de auditoría y transparencia.

Contraloría General de la República, ordena auditoría en el Tribunal Electoral.

20 de agosto de 2025. La Contraloría General de la República ordenó, mediante la Resolución N. 2677-2025/Dinag, del 19 de agosto de 2025, la realización de una auditoría al Tribunal Electoral. El propósito es revisar cómo se administraron los bienes y fondos públicos entre el 2 de enero de 2019 y el 31 de diciembre de 2024, y determinar si fueron utilizados de manera correcta.

Contraloría General de la República, refrenda B/.15 millones para el pago del bono de B/.50.00 a jubilados y pensionados.

26 de agosto de 2025. La Contraloría General de la República, refrendó B/.15 millones destinados al pago del bono permanente de B/.50.00 correspondiente agosto de 2025, en beneficio de más de 300 mil jubilados y pensionados a nivel nacional. Este desembolso se enmarca en la Ley 438 de 14 de junio de 2024, que creó el Programa de Beneficios Permanentes para Jubilados y Pensionados del Régimen de Invalidez, Vejez y Muerte, así como de Riesgos Profesionales de la Caja de Seguro Social (CSS).



Contralor General, refrendó el financiamiento de la Línea 3 del Metro.

16 de septiembre de 2025. El Contralor General de la República Anel Flores, en ejercicio de sus facultades legales y constitucionales, refrendó la documentación vinculada al financiamiento de la Línea 3 del Metro de Panamá. La Línea 3 beneficiará de manera directa a miles de panameños y panameñas, especialmente a quienes residen en el sector oeste, facilitando sus traslados diarios y mejorando su calidad de vida.

Contralor General, participa en el Congreso Nacional de Humanización de los Servicios de Salud “El Paciente es Primero”.

18 de septiembre de 2025. El contralor general de la República, Anel Flores, participó en el acto inaugural del Primer Congreso Nacional de Humanización de los Servicios de Salud Panamá 2025, bajo el lema "El Paciente es Primero", realizado en conmemoración del 85.º aniversario del Instituto Oncológico Nacional Juan Demóstenes Arosemena.

El contralor Anel Flores participó en la inauguración del nuevo Instituto de Salud para los Trabajadores.

19 de septiembre de 2025. En un acto que simboliza el compromiso con la salud y el bienestar de los trabajadores panameños, el Contralor General de la República, participó en la inauguración del Instituto de la Salud de los Trabajadores "Dr. Francisco Díaz Mérida", un proyecto emblemático de la Caja de Seguro Social (CSS) que fortalecerá la atención médica especializada a nivel nacional.

Tercer Foro de Líderes Locales 2025 impulsa la tecnología como motor del desarrollo.

24 de septiembre de 2025. La jornada contó con la presencia del Contralor General de la República, Anel Flores, quien reafirmó el compromiso de la Contraloría General de la República con los procesos de modernización y descentralización del Estado, orientados a impulsar una gestión pública más eficiente y cercana a la ciudadanía.

Contralor General sustenta ante la Asamblea Nacional el presupuesto por B/.128 millones.

25 de septiembre de 2025. El Contralor General de la República, Anel Flores, en compañía del secretario general, Ventura Vega, y su equipo de trabajo, sustentaron ante la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional el presupuesto para la vigencia fiscal 2026 por un monto de B/.128 millones de dólares. Este presupuesto contempla una partida para funcionamiento de B/.127.9 millones y otra para inversión de B/.800 mil dólares.

Contralor General, visita al Embajador de Egipto en Panamá

25 de septiembre de 2025. El Contralor General de la República, Anel Flores, realizó una visita de cortesía a la sede de la Embajada de la República Árabe de Egipto en Panamá, donde fue recibido por su excelencia Hazem H. Hanafiy, embajador de ese país. Durante el encuentro, ambas autoridades intercambiaron impresiones sobre temas de interés común, reafirmando su disposición de fortalecer los vínculos de cooperación entre Panamá y Egipto, especialmente en materia de transparencia y gestión pública.

Encendido de Luces Alusivas al Mes de la Cinta Rosada y Celeste en la Contraloría General de la República.

29 de septiembre de 2025. En una emotiva ceremonia que simboliza la lucha contra el cáncer, el edificio de la Contraloría General de la República, se iluminó con luces rosadas y celestes, marcando el inicio de la campaña dedicada a la concienciación sobre el cáncer de mama y próstata.

Contralor General, asiste a la toma de posesión de la Junta Directiva del SIP

3 de octubre de 2025. El Contralor General de la República, Anel Flores, asistió al acto de toma de posesión y juramentación de la Junta Directiva 2025-2026 del Sindicato de Industriales de Panamá (SIP). La ceremonia reunió a autoridades nacionales, directivos del sector industrial y representantes del Gobierno.

Contraloría y Tribunal de Cuentas refuerzan la recuperación de bienes públicos con medidas precautorias más ágiles.

9 de octubre de 2025. En un esfuerzo conjunto por fortalecer la protección del patrimonio estatal y combatir la impunidad en el manejo irregular de fondos públicos, la Contraloría General de la República y el Tribunal de Cuentas presentaron los alcances y el funcionamiento de las medidas precautorias, reguladas por la Resolución No. 12-3126, recientemente publicada en la Gaceta Oficial.

Delegaciones de 12 Entidades Fiscalizadoras Superiores participantes en Panamá del Seminario Internacional "Integridad y Control en Democracia".

9 de octubre de 2025. El Parlamento Latinoamericano y Caribeño (Parlatino), la Comisión de Parlamentos y Entidades Fiscalizadoras Superiores (CPE) de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs) y la Contraloría General de la República de Panamá, realizaron el Seminario Internacional "Integridad y Control en Democracia", un espacio de diálogo e intercambio entre parlamentos y entidades fiscalizadoras de América Latina y el Caribe.

La Contraloría General de la República, firma Convenio de Cooperación con la Asociación de Parlamentarias y Ex Parlamentarias de Panamá (Aparlexpa)

14 de octubre de 2025. La Contraloría General de la República de Panamá, formalizó un Convenio Marco de Cooperación con la Asociación de Parlamentarias y Exparlamentarias de Panamá (Aparlexpa), con el objetivo de fomentar la colaboración académica, técnica, científica y cultural entre ambas instituciones.