



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN GENERAL  
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE PLANILLAS  
**SOLICITUD PARA LA CERTIFICACIÓN DE SALARIOS**  
(Persona Natural)

Panamá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Señor Contralor (a) General de la República

Por este medio yo: \_\_\_\_\_  
(Nombre completo, igual como la cédula)

Con cédula de identidad personal: \_\_\_\_\_ Seguro Social No. \_\_\_\_\_

Institución: \_\_\_\_\_ Posición No. \_\_\_\_\_

Actualmente es:    Servidor público                       Ex servidor público

Solicito me certifique los salarios, durante el periodo comprendido:

Desde: (indicar mes y año)	Hasta: (indicar mes y año)

Motivo de la certificación de salarios: \_\_\_\_\_

Atentamente,

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_  
(Firma igual como la cédula)

Teléfono (s) de contacto: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Observaciones:

- Esta solicitud debe tener el sello de verificación de Centro de Información y Atención al Público.
- La solicitud para la certificación de salarios se atenderá hasta un máximo de 10 años.
- La solicitud para la certificación de impuesto sobre la renta se atenderán hasta un máximo de 5 años.