

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN GENERAL

### SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIO EXTERIOR, INCENTIVOS FISCALES Y COMERCIAL

#### MISIONES OFICIALES INTERNACIONALES

2026



N°.	FECHA INICIO	FECHA FINAL	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	DESTINO	MONTO DE VIÁTICO	CARGO	DETALLES
1	24/11/2025	30/11/2025	Regina	Dutary	8-846-1224	Brasil	B/. 2,400.00	Asistente Ejecutiva	Asamblea OLACEFS
2	18/02/2026	21/02/2026	Lenis	Vergara	8-707-24	Perú	B/. 1,200.00	Subdirectora de Investigación y Auditoría Forense	Cumbre Internacional de Lucha Contra la Corrupción
3	18/02/2026	21/02/2026	Jorge	Escobar	2-132-47	Perú	B/. 1,200.00	Director Nacional de Fiscalización	Cumbre Internacional de Lucha Contra la Corrupción
4	04/03/2026	07/03/2026	Omar	Castillo	8-138-543	Paraguay	B/. 1,200.00	SubContralor	Consejo Directivo de OLACEFS.
5	11/03/2026	12/03/2026	Carlos	Pérez	8-929-2387	Cuba	B/. 450.00	Auditor de Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial	Retiro de Fondos del Consulado General de Panamá en la Habana.
6	11/03/2026	12/03/2026	Laura	Hernández	8-828-2498	Cuba	B/. 450.00	Asistente Ejecutiva I	Retiro de Fondos del Consulado General de Panamá en la Habana.
7	02/03/2026	07/03/2026	Ricardo	Sosa	8-813-1605	Paraguay	B/. 1,200.00	Jefe de Asuntos Internacionales	Consejo Consultivo de Adaptainfra/Consejo Directivo OLACEFS
8	01/03/2025	05/03/2026	Doris	Sánchez de Edie	8-470-852	México	B/. 50.00	Jefa de Sección	Seminario sobre Implementación del Manual Integrado de Balanza de Pagos y Posición de Inversión Internacional.
9	01/03/2025	05/03/2026	Tilsa	Him	9-706-2474	México	B/. 50.00	Jefa de Departamento de Cuentas Nacionales	Seminario sobre Implementación del Manual Integrado de Balanza de Pagos y Posición de Inversión Internacional.
10	07/03/2026	22/03/2026	Aracelly	López	8-702-621	Italia	B/. 9,050.00	Auditor II	Auditoría y Evaluación en el Consulado de Panamá en Génova, Italia
11	07/03/2026	22/03/2026	Ernesto	Wong	8-305-921	Italia	B/. 9,050.00	Jefe de Sección de Fisc.y Aud, de Embajadas	Auditoría y Evaluación en el Consulado de Panamá en Génova, Italia
12	07/03/2026	22/03/2026	Rosa	Zapata	8-516-2261	Italia	B/. 9,050.00	Jefe de Sección de Fisc.y Aud, de Embajadas	Auditoría y Evaluación en el Consulado de Panamá en Génova, Italia

N°.	FECHA INICIO	FECHA FINAL	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	DESTINO	MONTO DE VIÁTICO	CARGO	DETALLES
13	21/04/2026	24/04/2026	Maely	Espinoza	8-915-1021	México	B/. 0.00	Asistente Técnica	Seminario: Medición de Flujos Financieros Ilícitos (FFI)
14	12/04/2026	26/04/2026	Melanie	Ruiz	8-876-2077	Estados Unidos	B/. 3,550.00	Subdirectora Nacional de Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial	Reunión Anual del Comité de Auditoría para la Organización de los Estados Americanos (OEA)
15	26/04/2026	01/05/2026	Luis	Phillips	8-866-1635	Estados Unidos	B/. 50.00	Analista de Sistemas y Métodos Informáticos I	Conferencia de APPIAN World 2026
16	19/4/2026	25/4/2026	Andy	Ruiz	8-366-532	México	B/. 895.48	Sub Jefe de Sección	Curso para la Formación de Codificadores de la CIE-11
17	27/04/2026	30/04/2026	Vanessa	Farrugia	8-769-2234	Estados Unidos	B/. 1,500.00	Directora de Investigaciones y Auditoría Forense	Reunión 60° de Grupos de Expertos para el Control de Lavado de Activos (GELAVEX)
18	19/4/2026	25/04/2026	Jorge	Escobar	2-132-47	Estados Unidos	B/. 1,550.00	Director de Fiscalización General	Reunión Anual del Comité de Auditoría por la Organización de los Estados Americanos (OEA)
19	03/05/2026	09/05/2026	Ariel	Arias	8-247-305	Brasil	B/. 1,300.00	Subdirector DNTIC	Semana de Aceleración del Fondo de Innovación como parte del equipo de desarrollo de la Iniciativa "Citizen Dashboard Celula: Digital Oversight the Infrastructure"
20	03/05/2026	09/05/2026	Carlos	Vidal	8-809-1505	Brasil	B/. 1,300.00	Asistente Ejecutivo II	Semana de Aceleración del Fondo de Innovación como parte del equipo de desarrollo de la Iniciativa "Citizen Dashboard Celula: Digital Oversight the Infrastructure"



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el**  
**funcionario designado para atender una misión oficial**  
*(Artículo 301 de la Ley No.454 del 14 de noviembre de 2024 "Por la cual se dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2025)*

Nombre completo del funcionario (a): Regina Dutary

Número de cédula: 8-846-1224

Cargo: Asistente Ejecutiva

No. de planilla: 1

No. de posición: 2106

Evento o asignación: ASAMBLEA OLACEFS FORTALEZA-BRASIL

Fecha del evento: del 25 de noviembre de 2025 al 28 de noviembre de 2025.  
*(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)*

Fecha de salida de Panamá: 24 de noviembre de 2025.

Fecha de retorno a Panamá: 30 de noviembre de 2025.

País/países: Brazil

Monto total del viático asignado: USD 2,400.00  
*(No incluye costo del pasaje)*

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

**Objetivo de la participación en la misión:**

- Participar en la XXXIV Asamblea General de la Organización de Entidades Fiscalizadoras Superiores de América Latina y el Caribe (OLACEFS).
- Intercambiar experiencias y fortalecer la cooperación regional para enfrentar los desafíos institucionales comunes.
- Fomentar el intercambio de conocimientos y mejores prácticas entre las delegaciones participantes.
- Desarrollar sesiones de trabajo enfocadas en los dos temas técnicos principales:
  - **Tema Técnico 1:** Laboratorios de Innovación para las Entidades Fiscalizadoras Superiores como espacios de co-creación de soluciones de auditoría.
  - **Tema Técnico 2:** Aplicación de un enfoque integral del control interno en los procesos de auditoría.

**Resultados de la misión atendida:**

- Fortalecimiento de la OLACEFS como una organización regional dinámica e innovadora.
- Difusión y actualización sobre los progresos realizados por la organización a nivel regional.
- Identificación de metodologías para la implementación de laboratorios de innovación que permitan generar soluciones eficientes en el ámbito de la fiscalización.
- Establecimiento de lineamientos para un abordaje integral del control interno dentro de los procesos institucionales de auditoría.
- Consolidación de vínculos de cooperación técnica y profesional entre las instituciones de control de la región.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo

Mediano Plazo

Largo Plazo

Presentado por: Regina Dutary

Firma:

Fecha: 20 de enero de 2026

Vo.Bo. máxima autoridad institucional

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 20/1/2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el**  
**funcionario designado para atender una misión oficial**

*(Artículo 302 de la Ley No.494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)*

Nombre completo del funcionario (a): Lenis Vergara Ortega

Número de cédula: 8-707-24

Cargo: Subdirectora de Investigación y Auditoría Forense.

No. de planilla: 27

No. de posición: 977

Evento o asignación: Cumbre Internacional de Lucha Contra la Corrupción

Fecha del evento: del 19 al 20 de febrero de 2026.  
(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)

Fecha de salida de Panamá: 18 de febrero de 2026.

Fecha de retorno a Panamá: 21 de febrero de 2026.

País/países: Perú

Monto total del viático asignado: US\$ 1,200.00  
(No incluye costo del pasaje)

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión (si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre):

Impulsar la cooperación internacional y el intercambio de experiencias para fortalecer las políticas y mecanismos de prevención y combate de corrupción.

Resultados de la misión atendida:

Incentivar estándares comunes de integridad pública y cumplimiento de normativas internacionales.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo

Mediano Plazo

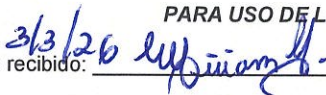
Largo Plazo

Presentado por: Lenis Vergara Ortega Firma: 

Fecha: 03/03/2026

Vo.Bo. máxima autoridad institucional 

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 3/3/26  ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el**  
**funcionario designado para atender una misión oficial**

*(Artículo 302 de la Ley No. 494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)*

Nombre completo del funcionario (a): JORGE ISAAC ESCOBAR \_\_\_\_\_

Número de cédula: 2-132-47 \_\_\_\_\_

Cargo: Director Nacional de Fiscalización \_\_\_\_\_

No. de planilla: 500 \_\_\_\_\_ No. de posición: 526 \_\_\_\_\_

Evento o asignación: Cumbre Internacional de Lucha contra la corrupción \_\_\_\_\_

Fecha del evento: del 19 de febrero de 2026 al 20 de febrero de 2026.  
*(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)*

Fecha de salida de Panamá: 18 de febrero de 2026

Fecha de retorno a Panamá: 21 de febrero de 2026

País/paises: Perú \_\_\_\_\_

Monto total del viático asignado: US\$ 1,200.00 \_\_\_\_\_  
*(No incluye costo del pasaje)*

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión *(si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre):*

Impulsar la cooperación internacional y el intercambio de experiencias para fortalecer las políticas y mecanismos de prevención y combate a la corrupción.

Resultados de la misión atendida:

Promover estándares comunes de integridad pública y cumplimiento de normativas internacionales

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo

Mediano Plazo

Largo Plazo

Presentado por: Jorge Isaac Escobar \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: 03 de Marzo 2026 \_\_\_\_\_

Vo.Bo. máxima autoridad institucional \_\_\_\_\_

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 3/3/2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el**  
**funcionario designado para atender una misión oficial**

*(Artículo 302 de la Ley No.494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)*

---

Nombre completo del funcionario (a): Omar Castillo  
Número de cédula: 8-0138-00543

Cargo: Subcontralor de la República de Panamá

No. de planilla: 01 No. de posición: 00002

Evento o asignación: Consejo Directivo de OLACEFS en Paraguay\_

Fecha del evento: del 6 de Marzo de 2026 al 6 de Marzo de 2026.  
*(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)*

Fecha de salida de Panamá: 4 de Marzo de 2026 6:00 Pm

Fecha de retorno a Panamá: 7 de Marzo de 2026

País/países: Paraguay, Asunción

Monto total del viático asignado: \$1,200  
*(No incluye costo del pasaje)*

---

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión *(si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre)*:

- Participar en espacios regionales de intercambio para fortalecer la cooperación entre Entidades Fiscalizadoras Superiores.
- Conocer nuevas tendencias, experiencias y buenas prácticas en materia de fiscalización, capacitación e innovación institucional.
- Fortalecer el posicionamiento de la Contraloría General de la República de Panamá en los espacios de cooperación regional e internacional.
- Explorar oportunidades de colaboración y desarrollo de iniciativas conjuntas con otras instituciones y organismos internacionales.

Resultados de la misión atendida

- Participación en reuniones y espacios de intercambio regional con Entidades Fiscalizadoras Superiores, lo que permitió conocer avances, buenas prácticas y tendencias en materia de fiscalización, capacitación e innovación institucional.
- Presentación de iniciativas de Panamá y fortalecimiento del posicionamiento de la Contraloría General de la República de Panamá en los espacios de cooperación regional.
- Intercambio de experiencias técnicas con otras Entidades Fiscalizadoras Superiores y fortalecimiento de vínculos de cooperación para futuras iniciativas conjuntas.
- Identificación de oportunidades de cooperación con organismos internacionales y seguimiento a la agenda regional de trabajo en temas de auditoría, sostenibilidad, innovación y participación ciudadana.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo  Mediano Plazo: Si Largo Plazo

Presentado por: [Firma] Firma: [Firma]

Fecha: \_\_\_\_\_

Vo.Bo. máxima autoridad institucional [Firma]

---

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 19/3/2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el**  
**funcionario designado para atender una misión oficial**

*(Artículo 302 de la Ley No. 494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)*

Nombre completo del funcionario (a): Carlos Pérez

Número de cédula: 8-929-2387

Cargo: Auditor del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial

No. de planilla: 6

No. de posición: 8194

Evento o asignación: Mision Conjunta, para retirar Fondos del Consulado General de Panamá en la Habana, Cuba

Fecha del evento: del 11 de febrero de 2026 al 12 de febrero de 2026.  
(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)

Fecha de salida de Panamá: 11 de febrero de 2026.

Fecha de retorno a Panamá: 12 de febrero de 2026.

País/paises: La Habana, Cuba

Monto total del viático asignado: B/.450.00  
(No incluye costo del pasaje)

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión (si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre):

Mision Conjunta, para retirar fondos del consulado General de Panamá en la Habana, Cuba.

Resultados de la misión atendida:

Se efectuó de manera exitosa e íntegra el depósito del recaudo consular correspondiente a los ingresos generados por los servicios consulares y migratorios tramitados en el Consulado de Panamá en La Habana, Cuba.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo

Mediano Plazo

Largo Plazo

Presentado por: Carlos Pérez Firma: [Firma]

Fecha: 10 de marzo de 2026

Vo.Bo. máxima autoridad institucional [Firma]

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 10/3/2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el**  
**funcionario designado para atender una misión oficial**

(Artículo 302 de la Ley No.494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)

Nombre completo del funcionario (a): Raura Fernández  
Número de cédula: 8-828-2498  
Cargo: Asistente Ejecutivo 1  
No. de planilla: 6 No. de posición: 8200  
Evento o asignación: Retiro de fondos del Consulado General de Panamá en la Habana, Cuba.  
Fecha del evento: del 11 de febrero de 2026 al 12 de febrero de 2026  
(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)  
Fecha de salida de Panamá: 11 de febrero de 2026.  
Fecha de retorno a Panamá: 12 de febrero de 2026.  
País/países: Cuba  
Monto total del viático asignado: 450.<sup>00</sup>  
(No incluye costo del pasaje)

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión (si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre):

Misión conjunta para retirar Fondos del Consulado General de Panamá en la Habana, Cuba.

Resultados de la misión atendida:

Se efectuó de manera exitosa e íntegra el depósito del recibo consular correspondiente a los ingresos generados por los servicios consulares y migratorios tramitados en el Consulado de Panamá en la Habana, Cuba.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo  Mediano Plazo  Largo Plazo

Presentado por: Raura Fernández Firma: Raura F.

Fecha: 10/3/2026

Vo.Bo. máxima autoridad institucional [Firma]

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 10/3/2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el**  
**funcionario designado para atender una misión oficial**

*(Artículo 302 de la Ley No.494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)*

---

Nombre completo del funcionario (a): Ricardo Alberto Sosa Garcia de Paredes

Número de cédula: 8-813-1605

Cargo: Jefe de Asuntos Internacionales

No. de planilla: 6

No. de posición: 08345

Evento o asignación: Consejo Consultivo de Adaptainfra/Consejo Directivo de OLACEFS

Fecha del evento: del 4 de Marzo de 2026 al 6 de Marzo de 2026  
*(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)*

Fecha de salida de Panamá: 2 de Marzo de 2026 9Pm

Fecha de retorno a Panamá: 7 de Marzo de 2026

País/países: Asuncion Paraguay

Monto total del viático asignado: \$1,200  
*(No incluye costo del pasaje)*

---

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión *(si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre)*:

- Participar en espacios regionales de intercambio para fortalecer la cooperación entre Entidades Fiscalizadoras Superiores.
- Conocer nuevas tendencias, experiencias y buenas prácticas en materia de fiscalización, capacitación e innovación institucional.
- Fortalecer el posicionamiento de la Contraloría General de la República de Panamá en los espacios de cooperación regional e internacional.
- Explorar oportunidades de colaboración y desarrollo de iniciativas conjuntas con otras instituciones y organismos internacionales.

Resultados de la misión atendida:

- Participación en reuniones y espacios de intercambio regional con Entidades Fiscalizadoras Superiores, lo que permitió conocer avances, buenas prácticas y tendencias en materia de fiscalización, capacitación e innovación institucional.
- Presentación de iniciativas de Panamá y fortalecimiento del posicionamiento de la Contraloría General de la República de Panamá en los espacios de cooperación regional.
- Intercambio de experiencias técnicas con otras Entidades Fiscalizadoras Superiores y fortalecimiento de vínculos de cooperación para futuras iniciativas conjuntas.
- Identificación de oportunidades de cooperación con organismos internacionales y seguimiento a la agenda regional de trabajo en temas de auditoría, sostenibilidad, innovación y participación ciudadana.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo

Mediano Plazo

Largo Plazo

Presentado por: Ricardo Sosa

Firma:

Ricardo S.

Fecha: 03/10/2026

Vo.Bo. máxima autoridad institucional

[Firma]

---

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 10/3/2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



SCAFID: 17869633

**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR  
A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el  
funcionario designado para atender una misión oficial**

(Artículo 302 de la Ley No.494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)

Nombre completo del funcionario (a): Doris Elizabeth Sánchez de Edie

Número de cédula: 8-470-852

Cargo: Jefa de Sección

No. de planilla: 900 No. de posición: 803

Evento o asignación: Seminario sobre la implementación del Manual Integrado de Balanza de Pagos y Posición de Inversión Internacional, Séptima Edición (MBP7) y del Sistema de Cuentas Nacionales 2025 (SCN 2025)

Fecha del evento: del 02 de marzo de 2026 al 04 de marzo de 2026.  
(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)

Fecha de salida de Panamá: 01 de marzo de 2026.

. Fecha de retorno a Panamá: 05 de marzo de 2026.

. País/países: México

Monto total del viático asignado: B/.50.00  
(No incluye costo del pasaje)

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión (si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre):

El FMI presento el enfoque definido en la implementación estratégica conjunta de los nuevos estándares de estadísticas macroeconómicas, con el objetivo de que los países adopten las revisiones del SCN25 y el MBP7 en 2029-30, e incorporen esta implementación en los planes estratégicos de sus sistemas nacionales de estadística. Asimismo, se presentarán las herramientas de apoyo para los compiladores – incluido el manual de implementación – y se enfatizará la importación de involucrar a los actores clave en la elaboración de los planes de implementación.

Resultados de la misión atendida:

Apoyo del FMI para sensibilizar a las altas autoridades, reducir las limitaciones para el intercambio de información entre países, facilitar el intercambio de información administrativa entre instituciones; Necesidad de continuar recibiendo Asistencia Técnica, para cumplir con los objetivos de adopción de los manuales; Se apoya el actual plan de desarrollo de las guías monotemáticas.

Esta actualización del SCN25 y del MBP7 se destaca para la toma de decisiones basada en datos y los nuevos productos estadísticos orientados a atender necesidades emergentes en materia de interconexión económica, digitalización, innovación financiera.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo

Mediano Plazo

Largo Plazo

Presentado por: Doris de Edie Firma: [Firma]

Fecha: 09 de marzo 2026

Vo.Bo. máxima autoridad institucional [Firma]

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 24/3/2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



Scafid: 17869633

**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el**  
**funcionario designado para atender una misión oficial**

(Artículo 302 de la Ley No.494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)

Nombre completo del funcionario (a): Tilza H. Him E.

Número de cédula: 9-706-2474

Cargo: Jefe de Departamento de Cuentas Nacionales

No. de planilla: 800

No. de posición: 3263

Evento o asignación: Seminario Regional de Alto Nivel sobre la Implementación del Manual Integrado de Balanza de Pagos y Posición de Inversión Internacional, Séptima Edición (BPM7), y del Sistema de Cuentas Nacionales 2025 (SNA 2025).

Fecha del evento: del 2 de marzo de 2026 al 4 de marzo de 2026.  
(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)

Fecha de salida de Panamá: 1 de Marzo 2026.

Fecha de retorno a Panamá: 5 de marzo de 2026

País/países: México

Monto total del viático asignado: 50.00 balboas  
(No incluye costo del pasaje)

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión (si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre):

Apoyar a los países de América Latina en su preparación para la implementación los nuevos estándares de estadísticas macroeconómicas, específicamente del Manual Integrado de Balanza de Pago y Posición de Inversión Internacional, séptima edición (MBP7) y el Sistema de Cuentas Nacionales 2025 (SCN 2025). Evaluar el nivel de preparación de los países para la adopción de dichos estándares, se definirán prioridades y necesidades de recursos adicionales y se elaboran estrategias para su implementación.

Resultados de la misión atendida:

Durante la misión los expertos realizaron una evaluación el nivel de preparación del país para la adopción de los manuales de Estadísticas Macroeconómicas, definiendo las prioridades, necesidades y recursos para la implementación del Manual Integrado de Balanza de Pago y Posición de Inversión Internacional, séptima edición (MBP7) y el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) 2025. Esta actualización permitirá incorporar datos sobre nuevos productos vinculados a la interconexión económica, la digitalización y la innovación. Asimismo, se solicitó apoyo al FMI para el fortalecimiento de las capacidades técnicas, a través de la capacitación del personal adscrito al Departamento de Cuentas Nacionales.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo

Mediano Plazo

Largo Plazo

Presentado por: Tilza Him E.

Firma:

Fecha: 17/03/2023

Vo.Bo. máxima autoridad institucional:

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 24/3/2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR  
A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el  
funcionario designado para atender una misión oficial**

*(Artículo 302 de la Ley No.494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)*

Nombre completo del funcionario (a): Aracelly López Martínez

Número de cédula: 8-702-621

Cargo: Auditor II

No. de planilla: 500

No. de posición: 4672

Evento o asignación: Auditoría y Evaluación en el Consulado General de Génova, Italia

Fecha del evento: del 09 de marzo de 2026 al 20 de marzo de 2026.

*(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)*

Fecha de salida de Panamá: 07 de marzo de 2026. Fecha de

retorno a Panamá: 22 de marzo de 2026. País/países: 1

Monto total del viático asignado: 9,050.00

*(No incluye costo del pasaje)*

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión *(si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre)*:

El objetivo de la auditoría consistió en determinar mediante un análisis exhaustivo de los Informes de Recaudos Consulares con sus respectivos Anexos, los Estados de Cuentas preparados por el Departamento de Control Financiero Consular de la Autoridad Marítima de Panamá, copias autenticadas de los documentos de los expedientes remitidos por la oficina Institucional de Recursos Humanos, así como también, de los Estados de Cuentas, Inventario de documentos de valor y mobiliario y equipo de oficina, asistencia del personal que labora en la misión, información que se encontraba en la sede Consular, cumple con las normas establecidas.

Resultados de la misión atendida:

Se logró obtener los objetivos establecidos en el plan de auditoría, con base a la documentación presentada en el Consulado, a través de la cual, se pudo evidenciar el manejo financiero y administrativo que se realiza en el Consulado de Panamá en Génova, Italia, cumplieron con las Normas establecidas que regula la materia controlada.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo

Mediano Plazo

Largo Plazo

Presentado por: Aracelly López Martínez Firma: [Firma]

Fecha: 27/03/2026

Vo.Bo. máxima autoridad institucional [Firma]

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 27/3/2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el**  
**funcionario designado para atender una misión oficial**

*(Artículo 302 de la Ley No.494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)*

Nombre completo del funcionario (a): Ernesto Wong Altamirano

Número de cédula: 8-305-921

Cargo: Jefe de Sección de Fisc. y Aud. De Embajadas

No. de planilla: 006 No. de posición: 1176

Evento o asignación: Auditoría y Evaluación en el Consulado de Panamá de Génova, Italia

Fecha del evento: del 09 de marzo de 2026 al 20 de marzo de 2026.  
*(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)*

Fecha de salida de Panamá: 7 de marzo de 2026.

Fecha de retorno a Panamá: 22 de marzo de 2026.

País/países: Génova, Italia

Monto total del viático asignado: 9,050.00  
*(No incluye costo del pasaje)*

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión *(si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre):*

El objetivo de la auditoría consistió en determinar mediante análisis exhaustivo de los Informes de Recaudos Consulares con sus respectivos Anexos, los Estados de Cuenta preparados por los Departamento de Control Financiero Consular de la Autoridad Marítima de Panamá, Copias autenticadas de los documentos de los expedientes remitidos por la Oficina Institucional de Recursos Humanos; así como también, estados de cuenta bancarios, inventarios de documentos y mobiliario y equipo, y la asistencia del personal que labora en la misión, información que se encontraba en la sede Consular, cumple con las normas establecidas.

Resultados de la misión atendida:

Se logró obtener los objetivos establecidos en el plan de auditoría, en base a la documentación presentada en el Consulado lo cual se pudo determinar el manejo financiero administrativo que se realiza en el Consulado de Panamá en Génova, Italia, cumplieron con las normas establecidas que regulan la materia controlada.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo  Mediano Plazo  Largo Plazo

Presentado por: Ernesto Wong A. Firma: [Firma]

Fecha: 27/03/2026

Vo.Bo. máxima autoridad institucional [Firma]

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 27/3/2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el**  
**funcionario designado para atender una misión oficial**

*(Artículo 302 de la Ley No.494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)*

Nombre completo del funcionario (a): Rosa R. Zapata

Número de cédula: 8-516-2261

Cargo: Jefe de Sección de Fisc. y Aud. de Consulados

No. de planilla: 500 No. de posición: 4123  
Evento o asignación: Auditoría y Evaluación en el Consulado de Panamá de Génova, Italia

Fecha del evento: del 09 de marzo de 2026 al 20 de marzo de 2026.  
(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)

Fecha de salida de Panamá: 7 de marzo de 2026.

Fecha de retorno a Panamá: 22 de marzo de 2026.

País/países: Génova, Italia

Monto total del viático asignado: 9,050.00  
(No incluye costo del pasaje)

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión (si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre):

El objetivo de la auditoría consistió en determinar la corrección o incorrección en el manejo de los fondos obtenidos de los servicios consulares, mediante el análisis exhaustivo de los Informes de Recaudos Consulares con sus respectivos Anexos, los Estados de Cuenta preparados por el Departamento de Control Financiero Consular de la Autoridad Marítima de Panamá, copias autenticadas de los documentos de los expedientes remitidos por la Oficina Institucional de Recursos Humanos; así como también, estados de cuenta bancarios, inventarios de documentos y mobiliario y equipo, y la asistencia del personal que labora en la misión, información que se encontraba en la sede Consular, cumple con las normas establecidas. Así como también, la Evaluación de la gestión consular del actual funcionario Cónsul.

Resultados de la misión atendida:

Se logró obtener los objetivos establecidos en el plan de auditoría, en base a la documentación presentada en el Consulado lo cual se pudo determinar el manejo financiero administrativo que se realiza en el Consulado de Panamá en Génova, Italia, cumplieron con las normas establecidas que regulan la materia controlada.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo  Mediano Plazo  Largo Plazo

Presentado por: Rosa Zapata Firma: Rosa Zapata

Fecha: 09-04-2026

Vo.Bo. máxima autoridad institucional [Firma]

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 9/4/2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el**  
**funcionario designado para atender una misión oficial**

*(Artículo 302 de la Ley No.494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)*

Nombre completo del funcionario (a): Maely Espinoza

Número de cédula: 8-915-1021

Cargo: Asistente Técnica

No. de planilla: 900 No. de posición: 853

Evento o asignación: Seminario: Medición de flujos financieros ilícitos (FFI)

Fecha del evento: del 22 de abril de 2026 al 24 de abril de 2026.  
*(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)*

Fecha de salida de Panamá: 21 de abril de 2026.

Fecha de retorno a Panamá: 24 de abril de 2026.

País/países: México

Monto total del viático asignado: 0.00  
*(No incluye costo del pasaje)*

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión *(si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre)*:

Promover la discusión pública sobre la importancia de contar con una medición rigurosa de los FFI y su continuación en el tiempo, apoyada en la coordinación y colaboración entre instancias de gobierno, órganos autónomos y organismos internacionales para generar evidencia rigurosa que favorezca la toma de decisiones y la elaboración de políticas de combate a este tipo de flujos financieros.

Resultados de la misión atendida:

Adquirir conocimiento sobre la metodología para la medición de los Flujos Financieros Ilícitos (FFI), incluyendo su enfoque conceptual, alcance y criterios de aplicación. Asimismo, se identificaron los instrumentos técnicos y estadísticos necesarios para su implementación, así como las fuentes de información requeridas a nivel nacional

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo  Mediano Plazo  Largo Plazo

Presentado por: Maely Espinoza Firma: Maely A. Espinoza

Fecha: 30/04/2026

Vo.Bo. máxima autoridad institucional [Firma]

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 6-Mayo-2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el**  
**funcionario designado para atender una misión oficial**

*(Artículo 302 de la Ley No.494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)*

Nombre completo del funcionario (a): Melanie Ruiz

Número de cédula: 8-876-2077

Cargo: Subdirectora Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial

No. de planilla: 6

No. de posición: 2283

Evento o asignación: Reunión anual del comité de auditoría por la Organización de los Estados Americanos (OEA).

Fecha del evento: del 13 de abril de 2026 al 24 de abril de 2026.  
(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones: excluya días de viaje)

Fecha de salida de Panamá: 12 de abril de 2026. Fecha de

retorno a Panamá: 26 de abril de 2026. País/países: Estados

Unidos-Washington DC.

Monto total del viático asignado: 3.550.00  
(No incluye costo del pasaje)

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión (si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre): Los puntos centrales giraron en torno a la eficiencia administrativa y la transparencia financiera para el próximo ciclo fiscal.

Resultados de la misión atendida: Los resultados se centraron en la sostenibilidad financiera y la modernización operativa para enfrentar retos estructurales. Se integraron marcos de revelación sobre sostenibilidad y factores ambientales/sociales bajo estándares internacionales de auditoría.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo

Mediano Plazo

Largo Plazo

Presentado por: Melanie Ruiz.

Firma: [Firma manuscrita]

Fecha: 04/05/2026

Vo.Bo. máxima autoridad institucional \_\_\_\_\_

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 4/5/2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el**  
**funcionario designado para atender una misión oficial**  
*(Artículo 302 de la Ley No. 494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)*

---

Nombre completo del funcionario (a): Luis Alberto Phillips Bowen

Número de cédula: 8-866-1635

Cargo: Analista de sistemas y métodos Informáticos I

No. de planilla: 8 No. de posición: 3308

Evento o asignación: Conferencia de APPIAN World 2026

Fecha del evento: del 27 de abril de 2026 al 29 de abril de 2026 .  
(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)

Fecha de salida de Panamá: 26 de abril de 2026 .

Fecha de retorno a Panamá: 1 de mayo de 2026 .

País/países: Estados Unidos

Monto total del viático asignado: \$50.00 Dólares  
(No incluye costo del pasaje)

---

#### INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL

**Objetivo de la participación en la misión (si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre):**

La participación en la conferencia Appian World 2026 tuvo como propósito conocer de primera mano las tendencias, enfoques tecnológicos y capacidades asociadas a plataformas de automatización de procesos empresariales, particularmente en el ámbito de soluciones low-code, inteligencia artificial aplicada a procesos y orquestación de servicios.

Es importante precisar que esta participación se enmarca en una gestión de observación tecnológica, sin que exista compromiso institucional de adquisición, implementación o adopción de la herramienta evaluada, en concordancia con la fase exploratoria previamente definida en las pruebas de concepto realizadas por la DNTIC.

#### **Principales temas observados**

Durante la conferencia se identificaron las siguientes tendencias tecnológicas relevantes en el mercado:

- **IA impulsada por procesos (Process-Centric AI):**  
Se enfatizó la integración de la IA dentro de los procesos de negocio, permitiendo automatizar tareas complejas y mejorar la coordinación entre sistemas y personas.
- **Agentic AI (agentes inteligentes):**  
Introducción de agentes capaces de ejecutar acciones y tomar decisiones dentro de flujos de trabajo, aumentando la productividad y reduciendo la intervención manual.
- **Automatización de extremo a extremo:**  
Enfoque en la orquestación completa de procesos empresariales, desde la captura de datos hasta la ejecución y monitoreo.
- **Modernización de sistemas legacy:**  
Estrategias para integrar sistemas existentes con nuevas tecnologías sin necesidad de reemplazos costosos.
- **Low-code y desarrollo ágil:**  
Uso de herramientas que permiten desarrollar aplicaciones rápidamente, reduciendo tiempos de implementación.
- **Data Fabric e integración de datos:**  
Consolidación de información proveniente de múltiples fuentes para facilitar el análisis y la toma de decisiones en tiempo real.

#### **Resultados de la misión atendida:**

La participación en la conferencia permitió ampliar la visión sobre tendencias tecnológicas en automatización e inteligencia artificial aplicada a procesos; sin embargo:

- No se derivan de esta misión recomendaciones específicas de adopción tecnológica.
- La información recopilada se considera referencial y de carácter informativo, útil para el análisis del mercado, pero no vinculante para decisiones estratégicas.
- Se debe consultar a la AIG sobre la posición a nivel gubernamental respecto a herramientas low-code o no-code.

- La DNTIC mantiene su postura de evaluación objetiva, independiente y sin compromiso, priorizando soluciones alineadas a las necesidades institucionales, sostenibilidad tecnológica y criterios de costo-beneficio.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo

Mediano Plazo

Largo Plazo

Presentado por: Chris Phillips Firma: Chris Phillips

Fecha: 08/05/2026

Vo.Bo. máxima autoridad institucional [Signature]

---

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 12-11-2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el**  
**funcionario designado para atender una misión oficial**

(Artículo 302 de la Ley No.494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)

Nombre completo del funcionario (a): Andy Eliézer Ruíz Santamaría

Número de cédula: 8-366-532

Cargo: Subjefe de Sección, encargado

No. de planilla: 900 No. de posición: 865

Evento o asignación: "Curso para la formación de codificadores de la CIE-11 y sus herramientas: componente de mortalidad para la Región de las Américas"

Fecha del evento: del 20 de abril de 2026 al 24 de abril de 2026.  
(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)

Fecha de salida de Panamá: 19 de abril de 2026.

Fecha de retorno a Panamá: 25 de abril de 2026.

País/países: México

Monto total del viático asignado: B/.895.48  
(No incluye costo del pasaje)

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión (si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre):

Fortalecer las capacidades técnicas, en torno a la implementación de la Clasificación Internacional de Enfermedades, Undécima Revisión (CIE-11), en la información de mortalidad que se genera en las instituciones de salud, así como en el Instituto Nacional de Estadística y Censo, en lo que respecta a las estadísticas de mortalidad, por causas de muerte.

Resultados de la misión atendida:

Se conoció la magnitud y complejidad que implica la nueva estructura de códigos de la CIE-11, así como los pasos y criterios minuciosos a aplicar, cuando se selecciona la causa básica de muerte. Se mostró el uso de la herramienta de codificación automatizada "DORIS" para la CIE-11, y se establecieron acuerdos con los países de la Región, para la pronta implementación, tanto en morbilidad como en mortalidad, de la CIE-11 y sus herramientas de codificación.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo  Mediano Plazo  Largo Plazo

Presentado por: Andy Eliézer Ruíz Santamaría Firma:

Fecha: Martes 12 de mayo de 2026

Vo.Bo. máxima autoridad institucional

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 14-Mayo-2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



Gobierno de  
**México**

**Salud**  
Secretaría de Salud



CEMECE  
CC-FLI-OPS



Organización  
Panamericana  
de la Salud  
Organización  
Mundial de la Salud  
OPS

La Secretaría de Salud,  
a través de la Dirección General de Información en Salud y del Centro  
Mexicano para la Clasificación de Enfermedades, Centro Colaborador de  
la Organización Mundial de la Salud para la Familia de Clasificaciones  
Internacionales, otorgan la presente

# CONSTANCIA

A

**Andy Eliézer  
Ruíz Santamaría**

Por haber participado en el curso sobre la  
**Clasificación Internacional de Enfermedades, Undécima Revisión (CIE-11),**  
en su componente de mortalidad, así como en el uso del **Sistema Digital Abierto de la**  
**OMS para la Selección Integrada de la Causa de Defunción (DORIS).**

La presente corresponde a la **primera etapa** de dos que integran  
la capacitación completa, misma que continuará en modalidad virtual,  
como parte del proceso formativo integral.

Esta etapa se llevó a cabo en la Ciudad de México, del 20 al 24 de abril de 2026,  
con una duración de 40 horas

Dr. Christian Arturo Zaragoza Jiménez  
Director General de Información en Salud y  
Director del CEMECE

Dr. José Gerardo Moya Medina  
Representante de la OPS/OMS en México

Ciudad de México, abril 2026



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el**  
**funcionario designado para atender una misión oficial**

*(Artículo 301 de la Ley No.454 del 14 de noviembre de 2024 "Por la cual se dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2025)*

Nombre completo del funcionario (a): VANESSA FARRUGIA S.

Número de cédula: 8-769-2234

Cargo: Director de Investigaciones y Auditoría Forense

No. de planilla: 27 No. de posición: 184

Evento o asignación: Reunión 60° Grupo de Expertos para el Control de Lavado de Activos (GELAVEX)

Fecha del evento: del 28 de abril de 2026 al 29 de abril de 2026.  
*(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)*

Fecha de salida de Panamá: 27 de abril de 2026.

Fecha de retorno a Panamá: 30 de abril de 2026.

País/países: Washington DC, Estados Unidos

Monto total del viático asignado: B/.1,500.00  
*(No incluye costo del pasaje)*

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión *(si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre):*

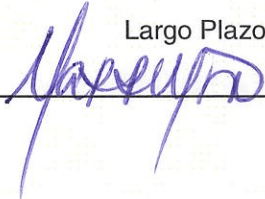
Invitación a Reunión por parte del Departamento contra la Delincuencia Organizada Transnacional, Sección de Políticas Públicas de la Organización de los Estados Americanos.  
Participación en la 60° Reunión del Grupo de Expertos para el Control de Lavado de Activos ante la sede de la OEA en Washington, D.C. por parte de la Contraloría General de la República, a fin de conocer los nuevos estudios sobre Fraude y Corrupción a través de Unidades de Inteligencias Financieras y Organismos de Investigaciones Criminales.

Resultados de la misión atendida:

Misión Atendida, se cumplió con agenda establecida en temas varios relacionados a la lucha contra la Delincuencia Organizada y el Lavado de Activos / Blanqueo de Capitales. Se presentaron los informes de los avances en el Cumplimiento de los Planes de Trabajo 2025-2026. Casos de Lavados de Activos provenientes de esquemas de fraude, Casos de Lavado de Activos Virtuales y Fraudes Digitales, Convergencia Criminal en América Latina y el Caribe, Técnicas de inteligencia e Investigación en el entorno digital, la Transformación Social, Data Analytics en el Análisis Operativo – como aplicar en las investigaciones que conllevan posteriormente a la realización de auditorías forenses.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo  Mediano Plazo  Largo Plazo

Presentado por: Vanessa Farrugia Firma: 

Fecha: 8 de mayo, 2026

Vo.Bo. máxima autoridad institucional 

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 22-Mayo-2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el**  
**funcionario designado para atender una misión oficial**

(Artículo 302 de la Ley No.494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026")

Nombre completo del funcionario (a): Jorge Isaac Escobar

Número de cédula: 2-132-47

Cargo: Director Nacional de Fiscalización

No. de planilla: 500

No. de posición: 526

Evento o asignación: Reunión Anual del Comité de Auditoría por la Organización de los Estados Americanos (OEA).

Fecha del evento: del 19 de abril de 2026 al 25 de abril de 2026.  
(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones: excluya días de viaje)

Fecha de salida de Panamá: 19 de abril de 2026

Fecha de retorno a Panamá: 25 de abril de 2026

País/países: Estados Unidos – Washington DC.

Monto total del viático asignado: 1,550  
(No incluye costo del pasaje)

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión (si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre):

Los puntos centrales giraron en torno a la eficiencia administrativa y la transparencia financiera para el próximo ciclo fiscal.

Resultados de la misión atendida:

Los resultados se centraron en la sostenibilidad financiera y la modernización operativa para enfrentar retos estructurales.

Se integraron marcos de revelación sobre sostenibilidad y factores ambientales/sociales bajo estándares internacionales de Auditoría.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo

Mediano Plazo

Largo Plazo

Presentado por: Jorge Isaac Escobar.

Firma: 

Fecha: 22-5-2026

Vo.Bo. máxima autoridad institucional \_\_\_\_\_



**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 25-Mayo-26 Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



**INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR**  
**A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el funcionario designado para atender una misión oficial**

*(Artículo 302 de la Ley No.494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)*

Nombre completo del funcionario (a): ARIEL EDGARDO ARIAS VALOY  
Número de cédula: 8-247-305  
Cargo: Sub Director Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
No. de planilla: 8 No. de posición: 1663  
Evento o asignación: Semana de Aceleración del Fondo de Innovación como parte del equipo de desarrollo de la iniciativa "Citizen Dashboard CELULA: Digital Oversight de Infraestructura".

Fecha del evento: del 4 de Mayo de 202 6 al 8 de Mayo de 202 6

(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)

Fecha de salida de Panamá: 3 de Mayo de 202 6  
Fecha de retorno a Panamá: 9 de Mayo de 202 6  
País/países: Brasilia, Brasil

Monto total del viático asignado: B./1,300.00  
(No incluye costo del pasaje)

**INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL**

Objetivo de la participación en la misión *(si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre):*

Consolidar la estrategia de innovación pública y gobernanza digital del proyecto Celula/VEO, en el marco del fondo Adaptainfra.  
Fortalecer las capacidades técnicas y metodológicas para el diseño del MVP (Producto Mínimo Viable).  
Integrar estándares de transparencia proactiva, control social y derechos humanos en la fiscalización de obras.  
Acelerar el desarrollo del prototipo mediante intercambio con pares y mentorías internacionales de alto nivel.  
Generar sostenibilidad institucional y soberanía tecnológica para la EFS de Panamá.

Resultados de la misión atendida:

MVP de Celula/VEO validado para 5 ministerios piloto (MIVIOT, MINSA, MOP, MEDUCA, IDAAN).  
Hoja de ruta ÁGIL y LEAN CANVAS completados para el desarrollo técnico y operativo DNTIC.  
Marco de gobernanza digital definido para el control social ético. Denuncia ciudadana y protección de datos (Ley 81).  
Modelo de costos de desarrollo interno robustecido, garantizando eficiencia fiscal y sostenibilidad institucional.  
Plan de acompañamiento técnico hasta presentar el prototipo final el 15 de julio concursando por los fondos Adaptainfra.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo  Mediano Plazo  Largo Plazo

Presentado por: ARIEL EDGARDO ARIAS VALOY  
Fecha: 25 de mayo del 2026.

Firma: 

Vo.Bo. máxima autoridad institucional 

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de recibido: 26-Mayo-2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5



## INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR

A ser completado y presentado ante la Dirección Administrativa, por el funcionario designado para atender una misión oficial

(Artículo 302 de la Ley No.494 del 29 de octubre de 2025 "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2026)

Nombre completo del funcionario (a): CARLOS DARÍO VIDAL ZACHRISSON  
Número de cédula: 8-809-1505  
Cargo: Asistente Ejecutivo II  
No. de planilla: 001 No. de posición: 08193  
Evento o asignación: Semana de Aceleración del Fondo de Innovación como parte del equipo de desarrollo de la iniciativa "Citizen Dashboard CELULA: Digital Oversight de Infraestructure".

Fecha del evento: del 4 de Mayo de 202 6 al 8 de Mayo de 202 6

(Especifique la fecha de inicio y culminación de la actividad o reuniones; excluya días de viaje)

Fecha de salida de Panamá: 3 de Mayo de 202 6

Fecha de retorno a Panamá: 9 de Mayo de 202 6

País/países: Brasilia, Brasil

Monto total del viático asignado: B./1,300.00

(No incluye costo del pasaje)

### INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA MISIÓN OFICIAL

Objetivo de la participación en la misión (si se trata de capacitación debe adjuntar el certificado que le fue otorgado a su nombre):

Consolidar la estrategia de innovación pública y gobernanza digital del proyecto Celula/VEO, en el marco del fondo Adaptainfra.

Fortalecer las capacidades técnicas y metodológicas para el diseño del MVP (Producto Mínimo Viable).

Integrar estándares de transparencia proactiva, control social y derechos humanos en la fiscalización de obras.

Acelerar el desarrollo del prototipo mediante intercambio con pares y mentorías internacionales de alto nivel.

Generar sostenibilidad institucional y soberanía tecnológica para la EFS de Panamá.

Resultados de la misión atendida:

MVP de Celula/VEO validado para 5 ministerios piloto (MIVIOT, MINSA, MOP, MEDUCA, IDAAN).

Hoja de ruta ÁGIL y LEAN CANVAS completados para el desarrollo técnico y operativo DNTIC.

Marco de gobernanza digital definido para el control social ético. Denuncia ciudadana y protección de datos (Ley 81).

Modelo de costos de desarrollo interno robustecido, garantizando eficiencia fiscal y sostenibilidad institucional.

Plan de acompañamiento técnico hasta presentar el prototipo final el 15 de julio concursando por los fondos Adaptainfra.

El impacto en las funciones bajo su responsabilidad será a:

Corto Plazo

Mediano Plazo

Largo Plazo

Presentado por: CARLOS DARÍO VIDAL ZACHRISSON

Firma:

Fecha: 25 de mayo del 2026.

Vo.Bo. máxima autoridad institucional

### PARA USO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha de recibido: 8 de junio 2026 ¿Cumple el término de entrega\*? SI  NO

\*Dentro del término de 30 días calendarios desde la fecha de regreso al país

Deben enviar el informe al correo: [informesustantivo@antai.gob.pa](mailto:informesustantivo@antai.gob.pa)

Debe ser publicado en la plataforma de Monitoreo de Transparencia Activa, en la sección correspondiente a viáticos internacionales punto 11.5